

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(CONSULTORIA DE OBRA)</b>									
<b>1. DATOS GENERALES</b>									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		2/11/2023						
1.2	ÁREA USUARIA		GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DE SUPERVISOR DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR EN EL CAMINO VECINAL TRAMO LA HUECA, SAN AGUSTIN DE HUAYCHAO, JATUMPAMPA, LOS ANDES DE PUCARA DEL DISTRITO DE HUAYLLAY-PROVINCIA DE PASCO-DEPARTAMENTO DE PASCO" DE CUI N° 2505115.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN								
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		6						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			2505115			
Documento que declaró la viabilidad			FORMATO N° 07-A						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INFORME N° 681-2023-MDH/GIDUyR-LASZ		Fecha de recepción		26/10/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión				De oficio		Con motivo de observaciones
Fecha de la tercera versión					De oficio		Con motivo de observaciones		
Fecha de la cuarta versión					De oficio		Con motivo de observaciones		
Fecha de la quinta versión					De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.									
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO		X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X
Documento de aprobación de la estandarización					Fecha de aprobación				
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X
N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					Fecha de inicio de vigencia				
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	Consignar una síntesis de las observaciones								

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRA)							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						



# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(CONSULTORIA DE OBRA)**

## **1.00 GASTOS GENERALES SUPERVISION** **1.01 Gastos de Dirección Técnica y Administrativa de obra** **a. Personal Profesional y Técnico**

Descripción	Unidad	Cantidad	Costo Mens.	Parcial
- Ing. jefe de supervisión (1)	mes	9.00	12,000.00	108,000.00
- Ing. Asistente de Supervisión (1)	mes	8.50	9,000.00	76,500.00
- Ing. Especialista obras de arte y estructuras	mes	8.00	9,000.00	72,000.00
- Ing. especialista de trazo y replanteo	mes	8.00	9,000.00	72,000.00
- Ing. Seguridad (1)	mes	8.00	6,000.00	48,000.00
- Ing. especialista de suelos y pavimentos	mes	8.00	9,000.00	72,000.00
<b>Sub total \$/.</b>				<b>448,500.00</b>

Nota:  
b. Personal Administrativo y Auxiliar

Descripción	Unidad	Cantidad	Costo Mens.	Parcial
- Administrador (1)	mes	8.00	5000.00	40,000.00
- Chofer (2)	mes	8.00	4000.00	32,000.00
- Secretaria (1)	mes	8.00	4000.00	32,000.00
<b>Sub total \$/.</b>				<b>104,000.00</b>

**\*Total de Gastos de Dirección Técnica y Administrativa de obra** **552,500.00**

## **1.02 Gastos de oficina**

Descripción	Unidad	Cantidad	Costo Mens.	Parcial
- Material de oficina de obra	mes	8.00	1000.00	8,000.00
- Copias	mes	8.00	800.00	6,400.00
<b>Sub total \$/.</b>				<b>14,400.00</b>

## **1.03 Alquiler de oficina, Hospedaje**

Descripción	Unidad	Cantidad	Costo Unit.	Parcial
- Alquiler de oficina	mes	8.00	1500.00	12,000.00
- Hospedaje	mes	8.00	5000.00	40,000.00
<b>Sub total \$/.</b>				<b>52,000.00</b>

## **1.04 Gastos movilidad y comunicación**

Descripción	Unidad	Cantidad	Costo Unit.	Parcial
- Camioneta pick up 4x4 personal técnico (2)	mes	8.00	15000.00	120,000.00
- Comunicación (Radio)	mes	8.00	680.20	5,441.58
<b>Sub total \$/.</b>				<b>125,441.58</b>

## **1.05 Gastos varios**

Descripción	Unidad	Cantidad	Costo Unit.	Parcial
- Ensayos Pavimento				25,000.00
- Ensayos Estructuras y Concreto				25,000.00
<b>Sub total \$/.</b>				<b>50,000.00</b>

<b>GASTOS GENERALES SUPERVISION :</b>	<b>\$/.</b>	<b>794,341.58</b>
Utilidad (10% del CD)		79,434.16
<b>SUB TOTAL</b>		<b>873,775.74</b>
I.G.V (18%)		157,279.63
<b>TOTAL DE GASTOS GENERALES SUPERVISION :</b>		<b>1,031,055.37</b>

<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	<b>X</b>	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	<b>1,031,055.37</b>					
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>							

## **4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	26/10/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	27/10/2023
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	<b>X</b>	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		<b>X</b>
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		<b>X</b>
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		<b>X</b>
De ser afirmativa la respuesta, detallar.			

<b>5.</b>	
-----------	--

**FORMATO**

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(CONSULTORIA DE OBRA)**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYLLAY

Edson Jhon VALENTIN GALLERMO  
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA Y  
MANTENIMIENTO DE BIENES

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.