

ANEXO N° 1

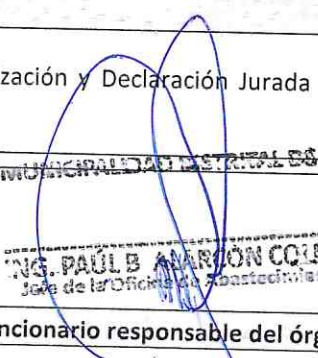

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe			
		Fecha de informe		27 de noviembre d 2023	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE SERVIDOR TIPO RACK PARA EL PROYECTO. ADQUISICION DE CENTRO DE COMPUTO, CENTRO DE COMPUTO, IMPRESORA Y IMPRESORA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE DISTRITO DE ITE, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA.		
3	<p>Antecedentes</p> <p>Cuadro de necesidades Pedido N° 3661, ADQUISICIÓN DE SERVIDOR TIPO RACK PARA EL PROYECTO. ADQUISICION DE CENTRO DE COMPUTO, CENTRO DE COMPUTO, IMPRESORA Y IMPRESORA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE DISTRITO DE ITE, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA, requiere de adquisición de SERVIDOR TIPO RACK, adjunto para tal efecto especiaciones técnicas del bien requerido.</p> <p>Al contar con el requerimiento formalmente presentado, se actuó según lo dispuesto en el Artículo N° 18 de la ley de contrataciones del estado, 18.1 La Entidad debe establecer el valor estimado de las contrataciones de bienes y servicios y el valor referencial en el caso de ejecución y consultoría de obras, con el fin de establecer la aplicación de la presente Ley y el tipo de procedimiento de selección, en los casos que corresponda, así como gestionar la asignación de recursos presupuestales necesarios, siendo de su exclusiva responsabilidad dicha determinación, así como su actualización.</p> <p>Que habiendo llevado a cabo una indagación de mercado los bienes objeto de la contratación, se pudo identificar que las condiciones de las ofertas de los bienes que se pretende adquirir, cumplen con las condiciones mínimas para ser contratadas bajo el procedimiento de selección de Comparación de Precio, según siguiente detalle.</p>				
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a.	Disponibilidad inmediata.	X		
	De la indagación de mercado, a través de las cotizaciones obtenidas, se pudo identificar que los bienes que se espera contratar cuentan con un plazo de entrega de (05), días calendarios, se ha corroborado que las personas jurídicas se encuentran en la condición de Activo y Habido verificado en la consulta RUC y cuentan con el RNP de bienes. Asimismo, se ha determinado que son bienes de disponibilidad mediata en el mercado.				
	b.	CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O TÉRMINOS DE REFERENCIA SIN NECESIDAD DE SER FABRICADOS, PRODUCIDOS, MODIFICADOS, SUMINISTRADOS O PRESTADOS SIGUIENDO LA DESCRIPCIÓN PARTICULAR DE LA ENTIDAD.	X		
	De la indagación de mercado, se pudo determinar que los bienes a contratar se encuentran disponibles en el mercado, y son comercializados por diversos proveedores.				
	c.	Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.			
De la indagación de mercado se puede determinar que los bienes que se esperan contratar son de libre comercialización, por tanto, existe libertad de concurrencia y competencia en cuando a pluralidad de ofertas.					
<p>Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.</p>					
5	<p>Observaciones</p> <p>Las condiciones se encuentran definidas conforme al Artículo 98 condiciones para el empleo de la Comparación Precios 98.1. Para aplicar el procedimiento de selección de Comparación de Precios, la Entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación sean de disponibilidad inmediata, fáciles de obtener en el mercado.</p>				
6	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE</p> <p>IG. PAUKB ALONSO COLLAO</p> <p>de la Oficina de Contratación</p>				
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



ANEXO N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	1			
		Fecha	27 de noviembre de 2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE			
		RUC	20193065938			
		Dirección	Calle Principal S/N Pampa Alta, Distrito de Ite, Provincia de Jorge Basadre Región Tacna			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	procesos@muniite.gob.pe			
		Persona de contacto	ING. PAUL BARTOLOME ALARCON COLLAO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	STORE TECH IMPORT E.I.R.L.			
		RUC	20610551417			
		Dirección	U.V. Pachacútec Av. Arica N° 658 Dpto 104 Interior 2			
		Teléfono(s)	974519666			
		Correo electrónico	storetechimport@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	RAMOS URDANIVIA JOSE EMILIO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE SERVIDOR TIPO RACK PARA EL PROYECTO. ADQUISICION DE CENTRO DE COMPUTO, CENTRO DE COMPUTO, IMPRESORA Y IMPRESORA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE DISTRITO DE ITE, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	  Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

ANEXO N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	2			
		Fecha	27 de noviembre de 2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE			
		RUC	20193065938			
		Dirección	Calle Principal S/N Pampa Alta, Distrito de Ite, Provincia			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	procesos@muniite.gob.pe			
		Persona de contacto	ING. PAUL BARTOLOME ALARCON COLLAO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	VILDOSO FLORES LORENA DEL ROSARIO			
		RUC	10404082286			
		Dirección	Cooperativa la Frontera K-7			
		Teléfono(s)	951420809			
		Correo electrónico	Loreday37vf@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	VILDOSO FLORES LORENA DEL ROSARIO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE SERVIDOR TIPO RACK PARA EL PROYECTO. ADQUISICIÓN DE CENTRO DE COMPUTO, CENTRO DE COMPUTO, IMPRESORA Y IMPRESORA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE DISTRITO DE ITE, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6						
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

ANEXO N° 02

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	3		
		Fecha	27 de noviembre de 2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE		
		RUC	20193065938		
		Dirección	Calle Principal S/N Pampa Alta, Distrito de Ite, Provincia		
		Teléfono(s)			
		Correo electrónico	procesos@muniite.gob.pe		
		Persona de contacto	ING. PAUL BARTOLOME ALARCON COLLAO		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CHURA HUIZA FLOIDY GLORIA		
		RUC	10456011298		
		Dirección	Asociación Alfonso Ugarte III Etapa M2 - Tacna		
		Teléfono(s)	921704315		
		Correo electrónico	Floidyhura.055@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	CHURA HUIZA FLOIDY GLORIA		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE SERVIDOR TIPO RACK PARA EL PROYECTO. ADQUISICION DE CENTRO DE COMPUTO, CENTRO DE COMPUTO, IMPRESORA Y IMPRESORA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE DISTRITO DE ITE, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA.		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	  Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



ANEXO N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	27 de noviembre de 2023	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE SERVIDOR TIPO RACK PARA EL PROYECTO. ADQUISICION DE CENTRO DE COMPUTO, CENTRO DE COMPUTO, IMPRESORA Y IMPRESORA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE DISTRITO DE ITE, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO TACNA.	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado		
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4			
	Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

ANEXO N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	27 de noviembre de 2023
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	SERVIDOR TIPO RACK.
2.2	Monto total según informe de indagación	
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4		
	Nombre, firma y sello del proveedor	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

ESPECIFICACIONES TECNICAS ✓

REQUERIMIENTO N.º 3661-2023 ✓

AREA USUARIA	GERENCIA DE INVERSIONES, DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA ✓
ACTIVIDAD	IOARR: "ADQUISICION DE CENTRO DE COMPUTO, CENTRO DE COMPUTO, IMPRESORA E IMPRESORA; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, DISTRITO DE ITE, PROVINCIA DE JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA". ✓
META PRESUPUESTAL	0140- 2023 Costo Directo ✓
RUBRO	18 - CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES. ✓
ESPECIFICA DE GASTO	2.6.3.2.9.4 ✓

1. DENOMINACION DE LA ADQUISICION ✓

Adquisición de **SERVIDOR TIPO RACK**, la presente es requerimiento indispensable para la implementación del proyecto denominado: "ADQUISICION DE CENTRO DE COMPUTO, CENTRO DE COMPUTO, IMPRESORA E IMPRESORA; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, DISTRITO DE ITE, PROVINCIA DE JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA".

2. FINALIDAD PÚBLICA DE LA ADQUISICION:

La finalidad de este requerimiento tiene por objetivo cumplir con las metas y objetivos, de la reposición de equipos de cómputo del proyecto IOARR: "ADQUISICION DE CENTRO DE COMPUTO, CENTRO DE COMPUTO, IMPRESORA E IMPRESORA; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, DISTRITO DE ITE, PROVINCIA DE JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA".

3. ANTECEDENTES:

La Municipalidad distrital de Ite a través de la Gerencia de inversiones, desarrollo territorial e infraestructura, A través de la oficina de informática e estadística siendo un órgano de apoyo encargado de la planificación, evaluación, adopción, aplicación, administración y control de las tecnologías de la información que permitan el soporte a las funciones municipales, con procesos y procedimientos modernos de manera que las actividades y tareas de la institución se realicen con eficacia y eficiencia y de esta manera reducir los costos, por lo que ha previsto ejecutar la IOARR: "ADQUISICION DE CENTRO DE COMPUTO, CENTRO DE COMPUTO, IMPRESORA E IMPRESORA; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, DISTRITO DE ITE, PROVINCIA DE JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA".

Según Resolución de Gerencia Municipal N° 077-2023-GM/MDI, de fecha 17 de Febrero del 2022, se resuelve aprobar el Plan de actividad de la IOARR: "ADQUISICION DE CENTRO DE COMPUTO, CENTRO DE COMPUTO, IMPRESORA E IMPRESORA; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, DISTRITO DE ITE, PROVINCIA DE JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA".

Según resolución de Gerencia Municipal N° 321.-2023-GM/MDI de fecha 31 de Agosto del 2023, se resuelve aprobar el expediente Modificación N°01 al Expediente Original (adicional N°01 por partidas nuevas y Deductivo vinculante N°01) de la IOARR: "ADQUISICION DE CENTRO DE COMPUTO, CENTRO DE COMPUTO, IMPRESORA E IMPRESORA; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, DISTRITO DE ITE, PROVINCIA DE JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA".

4. OBJETIVO DE LA ADQUISICION:

4.1. OBJETIVO GENERAL

La presente especificación técnica tiene por objeto definir los alcances mínimos para la Adquisición de **SERVIDOR TIPO RACK**, del proyecto denominado IOARR "ADQUISICION DE CENTRO DE COMPUTO, CENTRO DE COMPUTO, IMPRESORA E IMPRESORA; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, DISTRITO DE ITE, PROVINCIA DE JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA".


4.2. OBJETIVO ESPECIFICO

Establecer las especificaciones técnicas y precisar las características en las que debe ejecutarse la contratación; en estricta concordancia con el Plan de trabajo para la Adquisición **SERVIDOR TIPO RACK**, a fin que el proveedor o los proveedores conozcan claramente los requisitos y las condiciones que les permite formular correctamente sus ofertas; así como conocer claramente los beneficios que pretende obtener LA ENTIDAD, mediante la adecuada ejecución de la adquisición de los bienes.

5. DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND. MED.	CANT.
01	SERVIDOR TIPO RACK	UNIDAD	2.00

6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL BIEN

SERVIDOR TIPO RACK	
ITEM	DESCRIPCION
01	<p>PROCESADOR: INTEL XEON – SILVER 3.5GHZ / 12-CORE / 24 HILOS / 13.75MB/100W MEMORIA CACHE: 12 MB L3</p> <p>MEMORIA RAM:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CAPACIDAD INSTALADA: 64 GB • SLOTS: x12 unidades • TIPO DE MEMORIA PERSISTENTE: MEMORIA PERSISTENTE INTEL OPTANE PARA HPE <p>ALMACENAMIENTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BAHÍAS: 8 DISCOS TIPO SFF SATA/SSD 2.5" HOT PLUG • DISCO CAPACIDAD INSTALADA: 2TB DISCO SAS <p>FUENTE DE ALIMENTACION:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TIPO: FUENTE HPE PLATINUM HOT-PLUG DE BAJO CONTENIDO EN HALÓGENOS Y RANURA FLEXIBLE DE 800 W • INSTALADO: x2 VENTILADORES <p>PUERTOS E/S:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PUERTO VGA: ESTANDAR • PUERTO DE RED GESTION REMOTA: HPE ILO 1GB, DEDICADO • USB: Si <p>CONEXIÓN DE RED:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ADAPTADOR DE RED: x1 DE 4 ENTRADAS DE RED TRASERA ETHERNET • CONTROLADOR: ADAPTADOR BROADCOM ETHERNET 10 GB PUERTOS SFP+ PARA HPE <p>SISTEMA OPERATIVO: WINDOWS SERVER 2019 R2 LICENCIADO CON VIRTUAL MACHINE LICENCIAS DE ACCESO CLIENTE (CAL): RDS CALs de 50 USUARIOS para Windows Server</p> <p>GARANTÍA: MÍNIMO 24 MESES ON SITE</p> <p>EQUIPO DE MARCA RECONOCIDA</p> <p>IMAGEN REFERENCIAL</p> <div>  <p>LOS DETALLES SON REFERENCIALES NO SON LIMITATIVOS, PUDIENDO VARIAR SIEMPRE QUE EL CAMBIO SEA UNA MEJORA.</p> </div>

7. REQUISITOS O PERFIL DEL PROVEEDOR

- El proveedor deberá contar con RUC estado activo y dirección habido.
- No estar impedido de contratar con el estado
- Deberá contar con el registro nacional de proveedores (RNP) de bienes o servicios según corresponda.
- El proveedor deberá encontrarse en el rubro que guarde relación con el objeto de la adquisición.
- El proveedor deberá ser persona natural o jurídica.

8. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA ADQUISICION
8.1 CONFORMIDAD DE LOS BIENES

No corresponde

8.2 AREA QUE RECEPCIONARA Y BRINDARA LA CONFORMIDAD

El área que recepcionará, brindará el V°B° en la guía de remisión en señal de conformidad será Almacén Central, el Área Usaria e inspector de obra, previo informe de aprobación del bien que será emitido por la oficina de tecnologías de información y comunicación; de la Municipalidad Distrital de Ite.

8.3 PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

No corresponde

8.4 PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

No corresponde

9. PENALIDADES

En todos los casos de incumplimiento en el plazo de entrega, se aplicará automáticamente una penalidad, la que será calculada de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde: F = 0.40

- Nota: El plazo se refiere a la etapa que debió ejecutarse.
- Conforme a los lineamientos establecidos en la directiva.

10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION

10.1 LUGAR

El bien requerido se entregará en las instalaciones del Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ite.

- ✓ Región : Tacna
- ✓ Provincia : Jorge Basadre
- ✓ Distrito : Ite

10.2 PLAZO

La entrega se realizará en el plazo de Diez (10) días calendarios, a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra y será en su totalidad, previa coordinación con el responsable de almacén central de la MDI.

11. FORMA DE PAGO

La entidad procederá a realizar el pago en su totalidad (100%), una vez entregada el bien en el plazo establecido y previa verificación por Almacén Central.

12. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Las penalidades se aplicarán de acuerdo a la ley de contra prestaciones del estado y su nuevo reglamento.

13. REAJUSTES (en caso de bienes con entregas periódicas)

No corresponde

14. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta sobre los aspectos relacionados a la adquisición, no encontrándose autorizados por la entidad para la divulgación de información.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE

DR. ANTONIO LUCAS RIVERA OSORIO
PRESIDENTE DE GERENCIA - CIP Nº 194011