

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	6/06/2023
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EMP. HU-108 HUAMPAR (HUANUCO-PAMPA COCHA-EMP.HU-767 (YACUPUNTA), EMP HU-768 HUAMPAR-RIURAPAMPA-QUERACICHA-PTA CARRETERA DE CENTRO POBLADO NAUYAN RONDOS DISTRITO DE HUANUCO DE LA PROVINCIA DE HUANUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO"
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	25
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código 2573730 Documento que declaró la viabilidad FORMATO N° 07-A

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 113-2023-MPHCO-GDLOT-SGEP	Fecha de recepción	19/05/2022
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	

2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.
-----	---------------	--

2.8. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las observaciones

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento



3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	<i>Adjunto al Resumen Ejecutivo.</i>
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	<i>Adjunto al Resumen Ejecutivo.</i>

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	SOLES
		MONTO	329,000.00			
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/05/2022	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	30/05/2022
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO</p> <p><i>Bach. Ing. Miguel Angel Farfán Cárdenas</i></p> <p>Sub Gerencia de Gestión (G-1)</p> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				



ESTRUCTURA DE COSTOS					
1.1. Personal Profesional responsable: Personal Clave					
Descripción	Unidad	Cant.	Tiempo (Meses)	Sueldo (S/)	Parcial (S/)
Jefe de proyecto	mes	1	4		
Especialista en Trazo y Diseño Vial	mes	1	3		
Especialista en Hidrología e Hidráulica	mes	1	2		
Especialista en Metrado, Costos y Presupuesto	mes	1	2		
Especialista en Suelos y Pavimentos	mes	1	2		
Especialista en Gestión y Evaluación de Riesgos	mes	1	2		
Especialista en Impacto Ambiental	mes	1	4		
PARCIAL 1.1					
Nota: El sueldo considerado por cada profesional incluye impuestos y leyes sociales.					
1.2. Personal Profesional de apoyo					
Descripción	Unidad	Cant.	Tiempo (Meses)	Sueldo (S/)	Parcial (S/)
Asistentes del Jefe de Proyecto	mes	1	4		
Asistente en Metrados, Costos y Presupuestos	mes	1	1		
Topógrafo	mes	1	1		
Técnico en Dibujo o Cadista	mes	1	1		
PARCIAL 1.2					
Nota: El sueldo considerado por cada profesional incluye impuestos y leyes sociales.					
1.3. Personal Técnico, Administrativo y Auxiliar					
Descripción	Unidad	Cant.	Tiempo (Meses)	Sueldo (S/)	Parcial (S/)
Administrador	mes	0.5	4		
PARCIAL 1.3					
Nota: El sueldo considerado por cada profesional incluye impuestos y leyes sociales.					
1.4. Alquileres y Servicios					
Descripción	Unidad	Cant.	Tiempo (Meses)	Sueldo (S/)	Parcial (S/)
Alquileres					
Oficina	mes	1	4		
Desgaste de Equipos de Computo, Computadoras (4), impresora (1), ploter (1)	glb	1			
Camioneta 4x4 Doble Cabina (incl, combo)	mes	1	2		
Servicios					
Ensayos especiales: Estudios de Refracción Sísmica o similar	Glb	1			
-Ensayo de corte directo	Glb	1			
-Ensayos de cbr	Glb	1			
-Ensayos de proctor modificado	Und	1			
Adquisición de datos hidrometeorológicos de SENAMHI y otros	Glb	1			
Gastos para el estudio de Tráfico	Glb	1			
Gastos por Elaboración de Estudios Ambientales	Glb	1			
Servicios de Levantamiento Topográfico					
-Georreferenciación (Incluye Monumentación de BMS)	Glb	1			
-Levantamiento de topografía	Glb	1			
PACRI					
PARCIAL 1.4					
1.5. Movilización y apoyo logístico					
Descripción	Unidad	Cant.	Tiempo (Meses)	Sueldo (S/)	Parcial (S/)
Pasajes	Glb	8	2		
Viáticos	Glb	8	2		
PARCIAL 1.5					
1.6. Materiales y útiles de oficina					
Descripción	Unidad	Cant.	Tiempo (Meses)	Sueldo (S/)	Parcial (S/)
Útiles de Oficina y Dibujo	Glb	1	4		
Copias y Reproducción e Impresiones	Glb	1	4		
Materiales Fotográficos, etc.	Glb	1	4		
PARCIAL 1.6					
				SUB TOTAL S/	
				UTILIDAD (%)	
				SUB TOTAL S/	
				IGV (18%)	
TOTAL GASTOS					