

ORGANISMO DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL - COFOPRI

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE ALQUILER DE ESTRADO, TARIMA Y LOGÍSTICA PARA ACTIVIDAD PROTOCOLAR EN EL DISTRITO DE CASTILLA - PIURA.

Lima, Febrero 2025

**PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA “CREACIÓN DEL SERVICIO DE
CATASTRO URBANO EN DISTRITOS PRIORIZADOS DE LAS PROVINCIAS DE
CHICLAYO Y LAMBAYEQUE DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE, LA
PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA Y LA PROVINCIA DE
PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA”**

TÉRMINOS DE REFERENCIA ALQUILER DE ESTRADO, TARIMA Y LOGÍSTICA PARA ACTIVIDAD PROTOCOLAR EN EL DISTRITO DE CASTILLA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de alquiler de estrado, tarima y logística para actividad protocolar en el distrito de Castilla - Piura.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La Unidad Ejecutora de Inversiones de la UE003, del Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI, viene ejecutando el Proyecto de Inversión “Creación del Servicio de Catastro Urbano en Distritos Priorizados de las Provincias de Chiclayo y Lambayeque del Departamento de Lambayeque, la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura”; el Estudio Definitivo II “Gestión Catastral y Sistemas”, señala que la campaña de comunicación táctica sobre temas de Catastro es una de las actividades consideradas dentro de la Estrategia de Comunicación del Proyecto, la cual tiene por objetivo promover el registro de catastro urbano como instrumento de desarrollo social entre los habitantes de los distritos priorizados con la participación de los servidores públicos municipales y los funcionarios de COFOPRI y el Ministerio de Vivienda.

En el marco de la implementación del Proyecto, es necesario visibilizar el avance de la ejecución y las acciones desarrolladas por la Unidad Ejecutora para el cumplimiento de los objetivos en cuanto a temas de Catastro Urbano y Fortalecimiento de Capacidades, y cómo viene impactando en la gestión municipal de los distritos intervenidos.

3. OBJETIVO DEL SERVICIO

Se requiere el servicio de alquiler de un estrado, tarima y logística para la realización de una actividad protocolar en el distrito de Castilla, un distrito prioritario dentro del Proyecto en el departamento de Piura. El evento tiene como propósito la entrega de herramientas y equipos para la gestión del catastro urbano y su aplicación en la prevención de riesgos y desastres. Asimismo, busca resaltar los avances en la ejecución del Proyecto y las acciones implementadas por la Unidad Ejecutora, fortaleciendo la visibilidad y el impacto de dichas iniciativas.

4. ALCANCE DEL SERVICIO

Escenario sistema multidireccional

- Tarima de 8 x 4 metros a 1 metro de altura, con techo a 4 metros de alto.
- Dos torres de 4 mts para instalación de sistema de audio
- Incluye piso alfombrado y escaleras laterales

Tarima

- Tarima de 3 x 3 metros a 1 metro de altura
- Incluye baranda y escaleras

Sistema de Audio

- Sistema de sonido para presentación con Microfonía completa
- Sistema de monitores
- Consola de 32 canales

Grupo electrógeno 60KW

Grupo encapsulado incluye combustible y motorista

Servicios de Impresión gráfica

02 Banner blackout de 2.2 x 5.5 con bordes termosellados y ojales para instalación

5. CONSIDERACIONES DEL SERVICIO

- Montaje: 24 de febrero, deberá estar totalmente instalado entre las 12:00 y 16:00 hrs. para realizar las pruebas correspondientes.
- Lugar: Plaza Luis Montero – Frente a la Municipalidad distrital de Castilla – Piura (Calle Ayacucho 414 – Castilla).
- Desmontaje: 25 de octubre culminada la actividad protocolar.
- Residuos del montaje: El proveedor deberá retirar los residuos del lugar del montaje.
- El montaje se realizará previa coordinación con la Especialista de Comunicaciones del Proyecto, considerando que la fecha de la actividad puede variar.

REFERENCIA



6. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La coordinación y supervisión del servicio estará a cargo de la Especialista en Comunicaciones de la UE 003 – COFOPRI.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de 02 días calendario, el mismo que iniciará previa comunicación de la Especialista de Comunicaciones del Proyecto.

8. ENTREGABLE

El contratista presentará un entregable con el siguiente detalle:

- Carta dirigida a la Coordinadora General del Proyecto.
- Informe con todas las actividades realizadas según los numerales 4 y 5.
- Comprobante de pago.

La presentación del entregable se realizará a través de la Mesa de Partes virtual de COFOPRI (<http://mpv.cofopri.gob.pe/Management/FrmMesaPartesVirtual.aspx>)

9. PERFIL DE LA EMPRESA

- Persona natural o jurídica habilitada para contratar con el Estado.
- Tener Código de Cuenta Interbancario registrado.
- Contar como mínimo con tres (3) servicios de producción y/o implementación de tarimas y/o estructuras para eventos en los últimos tres (03) años en el norte del país.

10. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será otorgada por la Coordinadora General de la UE003 - COFOPRI, previa opinión técnica favorable de la Especialista de Comunicaciones del proyecto.

11. FORMA DE PAGO

La UE003 – COFOPRI realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una armada, dentro de los quince (15) días siguientes de otorgada la conformidad.

Para tal efecto, el contratista presentará su entregable conforme a lo indicado en el numeral 8.

12. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN / PROPIEDAD INTELECTUAL

Toda la información entregada a la empresa en virtud de este contrato son propiedad intelectual del Contratante, por lo tanto, todos los documentos y/o información a los que tuviere acceso, durante o después de la ejecución del servicio vinculada con las actividades del Contratante, tendrán carácter confidencial, quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros, salvo consentimiento escrito del Contratante.