

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

Elaboradas en enero de 2019





BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

BASES INTEGRADAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

PRIMERA CONVOCATORIA



CONTRATACIÓN DEL SERVICIO SUMINISTRO E INSTALACION, DE VENTANAS CON CARPINTERÍA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO DE 6MM, MUROS CORTINA CON CARPINTERÍA DE ALUMINO Y VIDRIO TEMPLADO DE 8MM, Y PUERTAS CON CARPINTERÍA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO DE 8MM ACABADO INCOLORO INCLUYE ACCESORIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL LA OBRA: "CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PALACIO MUNICIPAL EN EL CENTRO POBLADO DE AMAYBAMBA DEL DISTRITO DE INKAWASI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO".



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA



Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
BASES INTEGRADAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.



1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP2. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

2 La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS



Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
BASES INTEGRADAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.





CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.



Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
BASES INTEGRADAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
BASES INTEGRADAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4 EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5 ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6 PENALIDADES



3.6.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2 OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7 INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8 PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
BASES INTEGRADAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
RUC N° : 20600234880
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N, C.P. DE AMAYBAMBA, DISTRITO DE INKAWASI, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO DE CUSCO.
Teléfono: : No se tiene
Correo electrónico: : municipalidaddeinkawasi@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO SUMINISTRO E INSTALACION, DE VENTANAS CON CARPINTERÍA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO DE 6MM, MUROS CORTINA CON CARPINTERÍA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO DE 8MM, Y PUERTAS CON CARPINTERÍA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO DE 8MM ACABADO INCOLORO INCLUYE ACCESORIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL LA OBRA: "CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PALACIO MUNICIPAL EN EL CENTRO POBLADO DE AMAYBAMBA DEL DISTRITO DE INKAWASI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 – SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, CORRELATIVO N°30-2024-MDI-SAE/GM, el 26 de abril del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A suma alzada de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
BASES INTEGRADAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 75 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) y deberá ser abonado en la Caja de la Municipalidad Distrital de Inkawasi y recabar las bases en la Unidad de Logística, Abastecimiento y Bienes Patrimoniales, sito en la plaza principal del C.P de Amaybamba S/N – Inkawasi – La Convención – Cusco

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31953 ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N°31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- D.L N°144 que modifica la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- D.S N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley, en adelante el Reglamento.
- D.S N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley de Contrataciones del Estado.
- D.S N° 168-2020-EF que modifica el Reglamento de la Ley, en adelante el Reglamento.
- D.S N° 162-2021-EF que modifica el Reglamento de la Ley, en adelante el Reglamento.
- Ley N°27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 073-2003-PCM
- Ley 28785 Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República
- Ley 28716 Ley de Control Interno de la Entidades del Estado
- Ley N° 28015 Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1086, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
BASES INTEGRADAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
BASES INTEGRADAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Ficha Técnica y documentos del bien.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
BASES INTEGRADAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

Importante para la Entidad

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
- En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el ÍTEM único.



Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
BASES INTEGRADAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE7 y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación 8. **(Anexo N° 12)**.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado⁷.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
BASES INTEGRADAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Inkawasi sitio en la plaza principal S/N del C.P de Amaybamba, en horario de labores de 8:00 am. a 13:00 pm y de 15:00 a 18:00 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago parcial es decir en valorizaciones parciales cada 15 días, luego de otorgada la conformidad y presentación de la documentación correspondiente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del ing. Residente de Obra, Supervisor de obra y el Sub Gerente de obras públicas, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe mensual

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Inkawasi sitio en la plaza principal S/N del C.P de Amaybamba, en horario de labores de 08:00 am. a 13:00 pm y de 15:00 a 18:00 horas.



¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO TÉRMINOS DE REFERENCIA REQ. N° 039-2024

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION, DE VENTANAS CON CARPINTERÍA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO DE 4MM Y 6MM, MUROS CORTINA CON CARPINTERÍA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO DE 8MM, Y PUERTAS CON CARPINTERÍA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO DE 8MM ACABADO INCOLORO INCLUYE ACCESORIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL LA OBRA: "CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PALACIO MUNICIPAL EN EL CENTRO POBLADO DE AMAYBAMBA DEL DISTRITO DE INKAWASI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO".

1. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad del presente servicio es la de contratar a un proveedor para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION, DE VENTANAS CON CARPINTERÍA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO DE 4MM Y 6MM, MUROS CORTINA CON CARPINTERÍA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO DE 8MM, Y PUERTAS CON CARPINTERÍA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO DE 8MM ACABADO INCOLORO INCLUYE ACCESORIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL LA OBRA: "CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PALACIO MUNICIPAL EN EL CENTRO POBLADO DE AMAYBAMBA DEL DISTRITO DE INKAWASI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO". siendo interés de la gestión pública brindar calidad en ejecución de las obras para el presente periodo y obtener como resultado final, calidad de obras concluidas conforme a la normativa y reglamentos vigentes, que estarán en beneficio de la población del Distrito de INKAWASI.

2. OBJETO

El objeto de la presente, consiste en fijar las pautas que servirán para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION, DE VENTANAS CON CARPINTERÍA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO DE 4MM Y 6MM, MUROS CORTINA CON CARPINTERÍA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO DE 8MM, Y PUERTAS CON CARPINTERÍA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO DE 8MM ACABADO INCOLORO INCLUYE ACCESORIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL LA OBRA: "CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PALACIO MUNICIPAL EN EL CENTRO POBLADO DE AMAYBAMBA DEL DISTRITO DE INKAWASI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO".

3. MARCO LEGAL

Ley N°30879- Ley del Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2020. Ley N°28411- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225, Ley de contrataciones del Estado.
Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado. Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administración General.
Decreto Supremo N°011-79 VC sus modificatorias, ampliatorias y complementarias. Ley N°27806- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica
Ley N°27972- Ley Orgánica de Municipalidades.
Ley N°27293- Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, Modificada por las Leyes N°28522 y 28802 del 2003.

Entidad Convocante: Municipalidad Distrital de INKAWASI



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing. Wilfredo Molina Rojas
RESIDENTE
CIP 166017

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing. Fuhad Christian Moran Quispe
INSPECTOR DE OBRA
CIP 141361

Adh. Neri Jimenez
ARQUITECTO
CAR. 11923



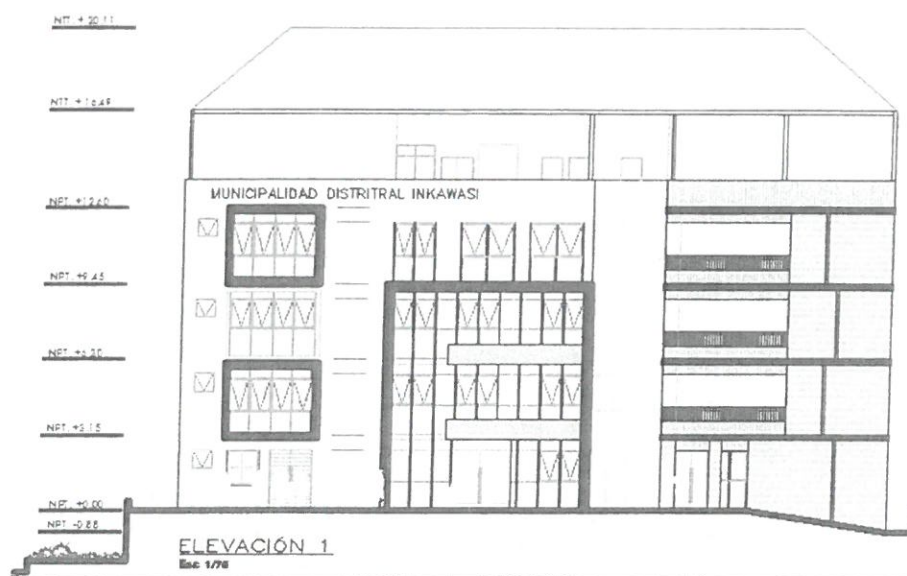
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
BASES INTEGRADAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

4. EL PROYECTO

Se muestra a continuación los planos del proyecto, que corresponde al edificio institucional del Palacio Municipal del centro poblado de Amaybamba en el distrito de Inkawasi.

El proveedor deberá realizar las mediciones para modular cada panel del MURO CORTINA MODULAR CON VENTANAS PROYECTANTES, ASÍ COMO DE LAS PUERTAS Y LAS VENTANAS, a fin de tener mayor precisión en la fabricación y colocación de los perfiles de aluminio y los paneles de vidrio TEMPLADO de 8.0 mm, 6mm y 4mm.

4.1. ELEVACIONES



El dimensionamiento debe ser verificado previo a la instalación del muro cortina para que la modulación quede simétrica en todas las fachadas, asimismo las medidas de todos los vanos deben de ser corroboradas previo a su colocación, las mismas, están detalladas en el cuadro de vanos adjuntado en la parte de metrados. Deben de realizarse todos los trabajos en coordinación con el residente y aprobación del supervisor.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing. Wilfredo Molina Rojas
RESIDENTE
CIP 166017

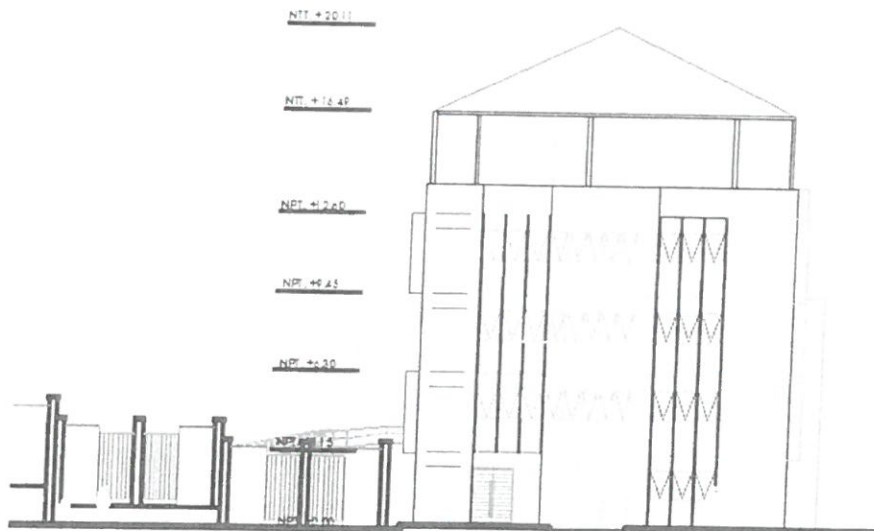
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing. Fuhad Cristóbal Moran Quispe
INSPECTOR DE OBRA
CIP 141361

Adh. Arq. Nilton Jimenez
ARQUITECTO
CAP. 11823



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
BASES INTEGRADAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1



ELEVACIÓN 2
Escala 1/50



ELEVACIÓN 3
Escala 1/50



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing. Wilfredo Molina Rojas
RESIDENTE
CIP 168017

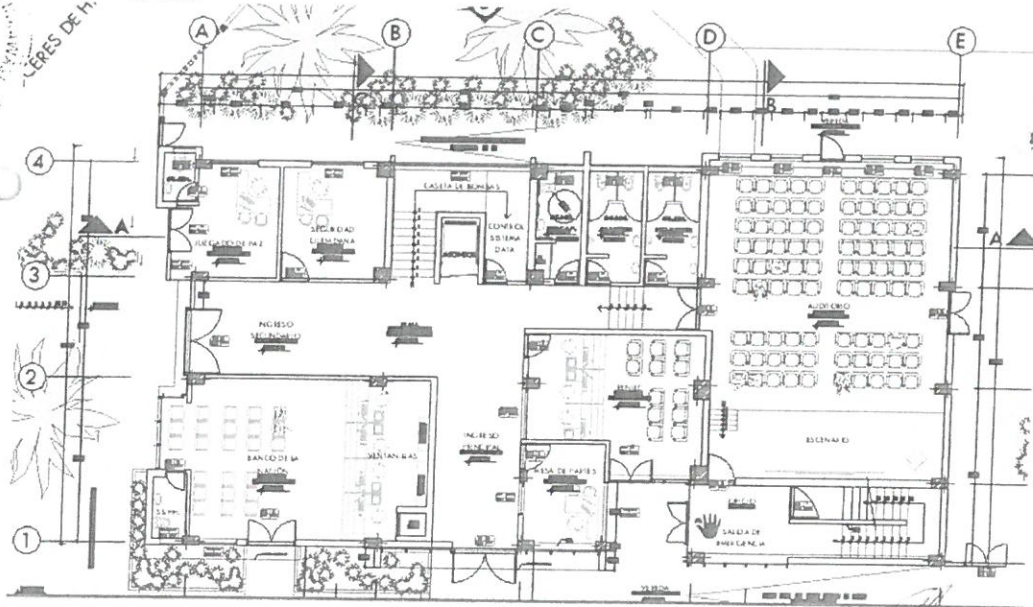
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing. Fernando Cristhian Moran Quispe
INSPECTOR DE OBRA
CIP 141363

Adhynal Nolasco Jimenez
ARQUITECTO
CAP. 11823



1er nivel



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI



Ing. Wlfrido Molino Rojas
RESIDENTE
CIP 168017

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI



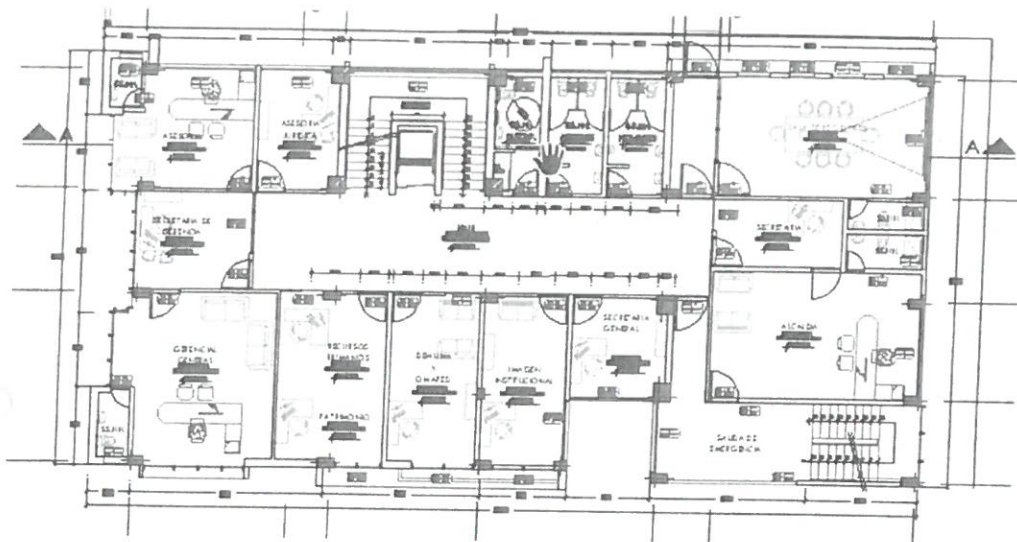
Ing. Pineda Cristhian Moran Quispe
INSPECTOR DE OBRA
CIP 141363



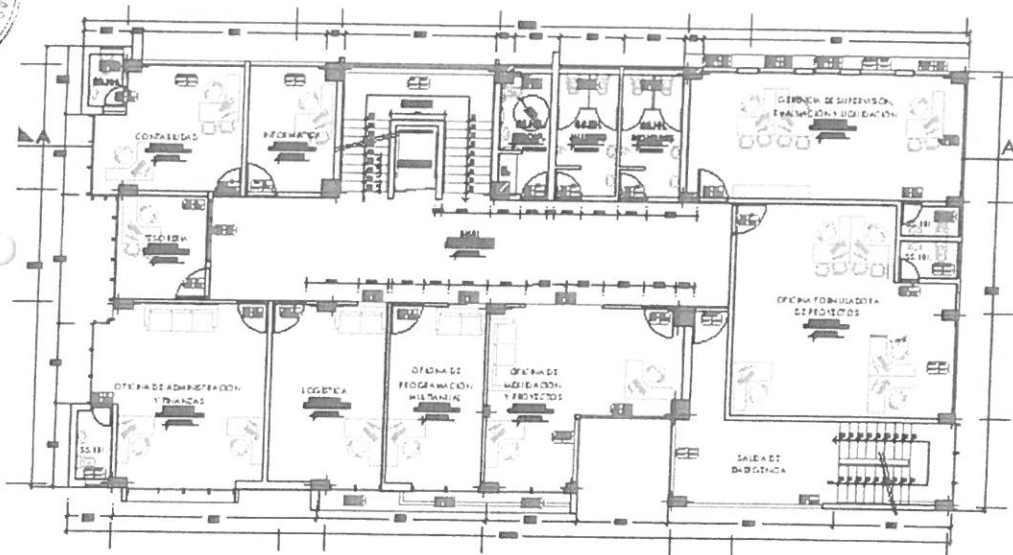
Adriana Nolas Jimenez
ARQUITECTO
CAP. 11823



2do nivel



3er nivel



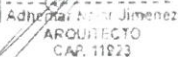
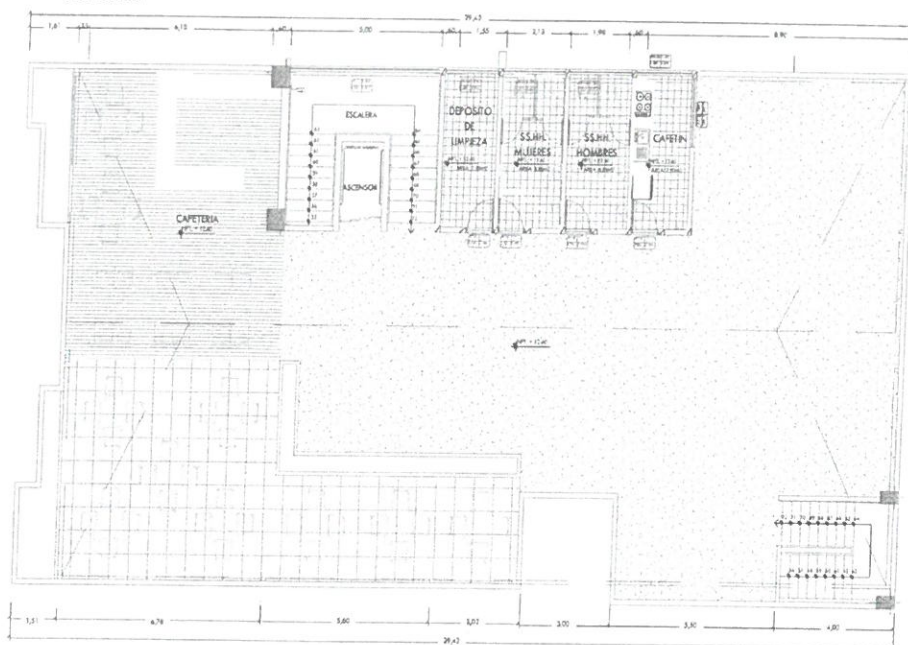
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing Wilfredo Molina Rojas
RESIDENTE
CIP 168017

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing. Fuhad Cristhian Moran Quispe
INSPECTOR DE OBRA
CIP 141363

Adhemar Nolas Jimenez
ARQUITECTO
C.A. 11823





5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

5.1. ADQUISICIÓN, FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE FACHADA MURO CORTINA MODULAR CON VENTANAS PROYECTANTES CONCEPTO MURO CORTINA CON VIDRIO INCOLORO TEMPLADO DE 8 MM. CON SUJECIÓN MECÁNICA INC. ACCESORIOS Y CERRAJERIA

El muro cortina como sistema, también llamado fachada ligera, puede definirse como la envolvente externa autoportante compuesta por elementos lineales, unidos entre sí y anclados a la estructura principal del edificio. El objetivo es dotar a la fachada de los requisitos habituales de un cerramiento exterior a través de los elementos de relleno, tipo panel; practicables o fijos, pero sin contribuir a soportar las cargas estructurales del edificio.

Los componentes de una fachada ligera son los siguientes:

- Elementos estructurales
- Elementos de relleno; practicables o fijos

Las fachadas ligeras, o muro cortina, generalmente se diseñan en forma de retícula, por lo que sus elementos estructurales podemos dividirlos en verticales y horizontales, comúnmente denominados montantes y travesaños respectivamente.

Normalmente, los montantes que se fijan mediante anclajes a la estructura del edificio, están destinados a soportar su propio peso, las acciones que los travesaños y el resto de elementos que se fijan a ellos les transmiten y las cargas que inciden sobre la fachada: viento principalmente, (succión y presión), sismo, impactos, etc.....

La elección del montante y travesaño, por tanto, depende principalmente del tipo de carga a soportar, así como del criterio de diseño y montaje, a la hora de ejecutar la fachada.

El sistema de muro cortina a utilizar es de sistema stick

5.1.1. **SISTEMA STICK.** Estos sistemas de muro cortina son los más tradicionales y están compuestos por la yuxtaposición de perfiles, montantes y travesaños, generalmente formando un entramado. Se incorporará paneles transparentes con perfilera vista. El transporte y montaje en obra se realiza de forma individualizada para cada componente.



IMAGEN REFERENCIAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing. Wilfredo Molina Rojas
RESIDENTE
CIP 168017

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing. Fubel Cristhian Moran Quispe
INSPECTOR DE OBRA
CIP 141363

Adriel Noris Jimenez
ARQUITECTO
CAP. 11923



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
BASES INTEGRADAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

5.1.2. CARACTERÍSTICAS:

Esta elaborada por 4 perfiles, lo cual hace más rápida y sencilla su producción.

Este sistema permite añadir ventanas proyectantes de hermeticidad. Esta serie permite hacer combinaciones con otros materiales como cerramiento de la fachada en reemplazo del cristal, tales como el panel de aluminio compuesto, granito y entre otros materiales.

5.1.3. FIJACIÓN DE LOS VIDRIOS

Los vidrios serán colocados de manera tal que queden fijados en su lugar sin desplazarse ni dejar su sitio ante ninguno de los esfuerzos a que están sometidos normalmente, tal como las vibraciones, efectos del viento sobre las superficies, peso propio u otros.

La estructura que sostiene a los vidrios, así sean bastidores practicables o fijos, debe soportarlos sin producir deformaciones; no podrán deformarse de manera permanente ante los esfuerzos ejercidos por el viento, alteraciones de la corrosión, trabajos de limpieza, etc.

En la carpintería de simple acristalamiento se admite una flecha de hasta 1/200 de la longitud, y para doble acristalamiento, no superará 1/300 de su longitud.

Con Fijación Mecánica: En las que el vidrio es fijado mecánicamente en todo su perímetro, mediante perfiles de aluminio verticales y horizontales. Por ende, los perfiles de aluminio para el sistema STICK será de la SERIE 45.

5.1.4. VIDRIOS INCOLORO 8.0 MM TEMPLADO-MURO CORTINA
DESCRIPCION

- Suministro y colocación de muro cortina vidrio templado de 8 mm. Según la descripción del plano. En esta partida también se incluyen los accesorios de fijación del vidrio tanto a la estructura de soporte como entre sí, se incluye, picaporte, chapa, jaladores y topes media luna de acero cromado en las hojas batientes, los cuales deberán cumplir las especificaciones y calidad estándares.
- El vidrio será incoloro de 8 mm de espesor, será plano y transparente, instalado sobre un carril metálico de aluminio en las dimensiones que especifique el fabricante para el espesor del vidrio.
- Después de colocada la mampara y la puerta, y mientras no haya sido entregada la obra, se procederán a pintar los cristales, para evitar impactos del personal de obra.
- Antes de la entrega de la obra se efectuará una limpieza general de los vidrios y cristales, quitándoles el polvo, las manchas de cemento, o pintura, terminando la limpieza con alcohol industrial u otro producto apropiado para este trabajo.
- A la entrega de la obra, todos los vidrios y cristales deben ser lavados debiendo quedar sin manchas y con el pavonado correspondiente teniendo en cuenta las medidas mencionadas en los planos.

MEDICIÓN DE LA PARTIDA:

Unidad de medida : metro cuadrado (m2).

Norma de medición : Estos trabajos son medido por metro cuadrado, considerando lo especificado en las láminas de arquitectura.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing. Wilfredo Molina Rojas
RESIDENTE
CIP 168017

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing. Fabian Cristian Moran Quispe
INSPECTOR DE OBRA
CIP 141363

Adriel Jimenez
ARQUITECTO
CAP. 11923



5.2. ADQUISICIÓN, FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE VENTANAS ALTAS CON CARPINTERÍA DE ALUMINIO COLOR NATURAL Y VIDRIO TEMPLADO DE 4-MM 6MM, CON SUJECCIÓN MECÁNICA INC. ACCESORIOS Y CERRAJERIA

Descripción

Corresponde a la colocación de ventanas interiores y exteriores. Su emplazamiento en la edificación deberá ser según las indicaciones de los planos de arquitectura y el cuadro de vanos. Se deberá conseguir juntas herméticas que impidan el ingreso del viento y el polvo. Existen 3 tipos de ventanas, según su modalidad de apertura. Se deberá verificar los planos de detalles para tener en cuenta el tipo de ventana corrediza, proyectante o fija. Se deberá corroborar con la entidad el tipo de ventana a utilizar, y tomar en cuenta actualizaciones realizadas en obra.

Método de Ejecución

Una vez concluida las actividades de tarrajeo y pintura látex, el instalador procederá a realizar un reconocimiento de la obra in situ, analizando los detalles elaborados para la instalación de la obra, a fin de prever las herramientas y accesorios necesarios para iniciar los trabajos sin contratiempo alguno.

El material a utilizarse será perfil de aluminio anodizado de primera calidad vidrio TEMPLADO de 4mm 6mm translucido según planos.

Los perfiles deberán tener sus caras perfectamente planas, de color uniforme, aristas rectas que podrán ser vivas o redondeadas. Los perfiles que soporten cargas admitirán una tensión de trabajo de 20 kg/cm².

Todos los elementos de fijación como grapas, tornillos de encame, tuercas, arandelas, compases de seguridad, cremonas, etc. serán de aluminio, acero inoxidable no magnético o acero protegido con una capa de cadmio electrónico.

El contratista, antes de realiza la fabricación de las mamparas, deberá verificarse cuidadosamente las dimensiones reales en obra y en especial aquéllas que están referidas a los niveles de pisos terminados. Dicha verificación es responsabilidad del contratista, las mismas, están detalladas en el cuadro de vanos adjuntado en la parte de metrados

En el proceso de fabricación deberá emplearse el equipo y herramienta adecuada, así como mano de obra calificada, que garantice un trabajo óptimo.

A fin de garantizar una perfecta conservación durante su armado y colocación en obra y posible almacenamiento, se aplicarán a las superficies expuestas: papeles adhesivos o barnices que puedan quitarse posteriormente sin dañarlas.

En ningún caso se pondrá en contacto una superficie de aluminio con otra superficie de aluminio o de hierro. En todos los casos una pieza intermedia de material aislante usado para sellos o en su defecto una hoja de polivinilo de 50 micrones de espesor en toda la superficie de contacto.

Las superficies de aluminio que queden en contacto con la albañilería recibirán antes de su colocación en obra 2 manos de pintura bituminosa o una capa de pintura impermeable para aluminio.

La obturación de juntas entre albañilería y carpintería, se efectuará empleando mastiques de reconocida calidad, que mantengan sus características durante el transcurso del tiempo.

Los mecanismos de cierre (Picaportes, chapas, pasadores, seguros) deberán ser fácilmente operables y de primera calidad. Para todos los elementos el contratista deberá presentar una muestra para su aprobación.

Se emplearán burletes de goma para sujeta los vidrios y accesorios adecuados al tipo de carpintería aluminio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
Ing. Wilfredo Molina Rojas
RESPONSABLE
CIP 168017

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
Ing. Efraim Cuatrecasas Moran Quispe
INSPECTOR DE OBRA
CIP 141363

Adrián Raúl Jiménez
ARQUITECTO
CAP. 11823



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
BASES INTEGRADAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

Pruebas y criterios de control de calidad

El ensayo de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevarán a cabo por cuenta del Contratista, en la forma que se especifiquen y cuantas veces lo solicite oportunamente la Supervisión o Inspección de Obra para lo cual el Contratista deberá suministrar las facilidades razonables mano de obra y materiales adecuados. El Supervisor o Inspector esté autorizado a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas.

Asimismo, el contratista deberá presentar certificados de calidad del vidrio templado y aluminio, lo cual será verificado y aprobado por la entidad.

Método de Medición

Unidad de Medida: Metro cuadrado

5.3. ADQUISICIÓN, FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE VENTANAS CON CARPINTERÍA DE ALUMINIO COLOR NATURAL Y VIDRIO TEMPLADO DE 6 MM, CON SUJECCIÓN MECÁNICA INC. ACCESORIOS Y CERRAJERIA

Descripción

Corresponde a la colocación de ventanas interiores y exteriores. Su emplazamiento en la edificación deberá ser según las indicaciones de los planos de arquitectura y el cuadro de vanos. Se deberá conseguir juntas herméticas que impidan el ingreso del viento y el polvo. Existen 3 tipos de ventanas, según su modalidad de apertura. Se deberá verificar los planos de detalles para tener en cuenta el tipo de ventana corrediza, proyectante o fija. Se deberá corroborar con la entidad el tipo de ventana a utilizar, y tomar en cuenta actualizaciones realizadas en obra.

Método de Ejecución

Una vez concluida las actividades de tarrajeo y pintura látex, el instalador procederá a realizar un reconocimiento de la obra in situ, analizando los detalles elaborados para la instalación de la obra, a fin de prever las herramientas y accesorios necesarios para iniciar los trabajos sin contratiempo alguno.

El material a utilizarse será perfil de aluminio anodizado de primera calidad vidrio TEMPLADO transparente incoloro de 6 mm según planos.

Los perfiles deberán tener sus caras perfectamente planas, de color uniforme. aristas rectas que podrán ser vivas o redondeadas. Los perfiles que soporten cargas admitirán una tensión de trabajo de 20 kg/cm².

Todos los elementos de fijación como grapas, tornillos de encarne, tuercas, arandelas, compases de seguridad, cremonas, etc. serán de aluminio, acero inoxidable no magnético o acero protegido con una capa de cadmio electrónico.

El contratista, antes de realiza la fabricación de las mamparas, deberá verificarse cuidadosamente las dimensiones reales en obra y en especial aquéllas que están referidas a los niveles de pisos terminados. Dicha verificación es responsabilidad del contratista, las mismas, están detalladas en el cuadro de vanos adjuntado en la parte de metrados.

En el proceso de fabricación deberá emplearse el equipo y herramienta adecuada, así como mano de obra calificada, que garantice un trabajo óptimo.

A fin de garantizar una perfecta conservación durante su armado y colocación en obra y posible almacenamiento, se aplicarán a las superficies expuestas: papeles adhesivos o barnices que puedan quitarse posteriormente sin dañarlas.

En ningún caso se pondrá en contacto una superficie de aluminio con otra superficie de aluminio o de hierro. En todos los casos una pieza intermedia de material aislante usado para



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI



Ing. Wilfredo Molina Rojas
RESIDENTE
CIP 168017

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI



Ing. Felipe Cuello Anzor Quispe
INSPECCIÓN DE OBRA
CIP 141363



Adm. Dist. Rina Jimenez
ARQUITECTO
C.A.P. 11923



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
BASES ÍNTEGRADAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

sellos o en su defecto una hoja de polivinilo de 50 micrones de espesor en toda la superficie de contacto.

Las superficies de aluminio que queden en contacto con la albañilería recibirán antes de su colocación en obra 2 manos de pintura bituminosa o una capa de pintura impermeable para aluminio.

La obturación de juntas entre albañilería y carpintería, se efectuará empleando mastiques de reconocida calidad, que mantengan sus características durante el transcurso del tiempo.

Los mecanismos de cierre (Picaportes, chapas, pasadores, seguros) deberán ser fácilmente operables y de primera calidad. Para todos los elementos el contratista deberá presentar una muestra para su aprobación.

Se emplearán burletes de gamo para sujetar los vidrios y accesorios adecuados al tipo de carpintería aluminio.

Las ventanas corredizas, los perfiles de aluminio serán de la serie 25.

Las Ventanas proyectantes fija, el junquillo a utilizar será de la serie 3831.

Pruebas y criterios de control de calidad

El ensayo de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevarán a cabo por cuenta del Contratista, en la forma que se especifiquen y cuantas veces lo solicite oportunamente la Supervisión o Inspección de Obra para lo cual el Contratista deberá suministrar las facilidades razonables mano de obra y materiales adecuados. El Supervisor o Inspector esté autorizado a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas.

Asimismo, el contratista deberá presentar certificados de calidad del vidrio y aluminio, lo cual será verificado y aprobado por la entidad.

Método de Medición

Unidad de Medida: Metro cuadrado

5.4. ADQUISICIÓN, FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE PUERTAS CON CARPINTERÍA DE ALUMINIO COLOR NATURAL Y VIDRIO TEMPLADO DE 8MM. CON SUJECCIÓN MECÁNICA INC. ACCESORIOS Y CERRAJERÍA.

Descripción

Corresponde a la colocación de puertas de vidrio templado transparente e incoloro en interiores. Su emplazamiento en la edificación deberá ser según las indicaciones de los planos de arquitectura y el cuadro de vanos. Se deberá conseguir juntas herméticas que impidan el ingreso del viento y el polvo.

Se deberá corroborar con la entidad el tipo de ventana a utilizar, y tomar en cuenta actualizaciones realizadas en obra.

Método de Ejecución

Una vez concluida las actividades de tarrajeo y pintura látex, el instalador procederá a realizar un reconocimiento de la obra in situ, analizando los detalles elaborados para la instalación de la obra, a fin de prever las herramientas y accesorios necesarios para iniciar los trabajos sin contratiempo alguno.

El material a utilizarse será perfil de aluminio anodizado de primera calidad vidrio TEMPLADO de 8 mm según planos.

Los perfiles deberán tener sus caras perfectamente planas, de color uniforme, aristas rectas que podrán ser vivas o redondeadas. Los perfiles que soporten cargas admitirán una tensión de trabajo de 20 kg/cm².

Todos los elementos de fijación como grapas, tornillos de encame, tuercas, arandelas, compases de seguridad, cremonas, etc. serán de aluminio, acero inoxidable no magnético o acero protegido con una capa de cadmio electrónico.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
Ing. Wilfredo Molina Rojas
RESOLUCIÓN
CIP 16801

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
Ing. Edwin Cristian Arévalo Quispe
INSPECTOR DE OBRA
CIP 141361

Adm. Nat. Néstor Jiménez
ARQUITECTO
CAP. 11823



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
BASES INTEGRADAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

El contratista, antes de realizar la fabricación de las mamparas, deberá verificarse cuidadosamente las dimensiones reales en obra y en especial aquellas que están referidas a los niveles de pisos terminados. Dicha verificación es responsabilidad del contratista, las mismas, están detalladas en el cuadro de vanos adjuntado en la parte de metrados.

En el proceso de fabricación deberá emplearse el equipo y herramienta adecuada, así como mano de obra calificada, que garantice un trabajo óptimo.

A fin de garantizar una perfecta conservación durante su armado y colocación en obra y posible almacenamiento, se aplicarán a las superficies expuestas: papeles adhesivos o barnices que puedan quitarse posteriormente sin dañarlas.

En ningún caso se pondrá en contacto una superficie de aluminio con otra superficie de aluminio o de hierro. En todos los casos una pieza intermedia de material aislante usado para sellos o en su defecto una hoja de polivinilo de 50 micrones de espesor en toda la superficie de contacto.

Las superficies de aluminio que queden en contacto con la albañilería recibirán antes de su colocación en obra 2 manos de pintura bituminosa o una capa de pintura impermeable para aluminio.

La obturación de juntas entre albañilería y carpintería, se efectuará empleando mastiques de reconocida calidad, que mantengan sus características durante el transcurso del tiempo.

Los mecanismos de cierre (Picaportes, chapas, pasadores, seguros) deberán ser fácilmente operables y de primera calidad. Para todos los elementos el contratista deberá presentar una muestra para su aprobación.

Características térmicas:

Coefficiente global de transmisión térmica $U=5.73 \text{ W/m}^2\text{x (para un espesor de B mm)}$.

Conductividad térmica $=116 \text{ W/mxC}$

Calor específico $c\text{-DZ20xh/kgxC}$

Coefficiente de dilatación Lineal $=20\text{-6}$

Resistencia al choque térmico

Las características mecánicas:

Mayor resistencia mecánica a la comprensión

Mayor resistencia mecánica a la flexión.

Mayor resistencia mecánica a la torsión.

Mayor resistencia mecánica al impacto

Se emplearán burletes de gamo para sujetar los vidrios y accesorios adecuados al tipo de carpintería aluminio.

Pruebas y criterios de control de calidad

El ensayo de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevarán a cabo por cuenta del Contratista, en la forma que se especifiquen y cuantas veces lo solicite oportunamente la Supervisión o Inspección de Obra para lo cual el Contratista deberá suministrar las facilidades razonables mano de obra y materiales adecuados. El Supervisor o Inspector esté autorizado a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas.

Así mismo el contratista deberá presentar certificados de calidad del vidrio y aluminio, lo cual será verificado y aprobado por la entidad.

Método de Medición

Unidad de Medida: Metro cuadrado

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing. Wilfredo Molina Rojas
RESIDENTE
CIP 168017

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing. Fabian Cristian Moran Quispe
INSPECTOR DE OBRA
CIP 141363

Adhemar Alvarado Jimenez
ARQUITECTO
CAP. 11923



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
BASES INTEGRADAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS MATERIALES A UTILIZAR

- 1.1. VIDRIO TRANSPARENTE 8 MM TEMPLADO INCOLORO:
- 1.2. VIDRIO TRANSPARENTE CRUDO 6 MM TEMPLADO INCOLORO:
- 1.3. VIDRIO TRANSPARENTE CRUDO 4MM 6MM TEMPLADO INCOLORO:

El vidrio templado, es un vidrio de seguridad con características como:

- Es hasta cinco veces más resistente al impacto que un vidrio normal del mismo espesor.
- En caso de rompimiento se fragmenta en pequeñas piezas que no representan riesgo de heridas profundas o laceraciones.
- Es más resistente al choque térmico que un vidrio normal.
- Adjuntar ficha técnica, certificado de calidad de los bienes

Terminología.

Es importante conocer las siguientes definiciones básicas:

- Vidrio Templado: Vidrio tratado térmicamente, con una resistencia final hasta 5 veces mayor que el vidrio normal.
- Vidrio Termo-endurecido: Vidrio tratado térmicamente, con una resistencia hasta 2 veces mayor que la de un vidrio normal. No se considera como vidrio de seguridad.
- Vidrio Pírolítico: Vidrio con recubrimiento en una cara con óxidos metálicos depositados mediante pirólisis a la salida del horno de flotado y en caliente.
- Vidrio Soft Coat o Capa Suave: Vidrio recubierto con varias capas extraordinariamente finas de diferentes metales mediante pulverización catódica al vacío y aplicando un campo magnético que ordena las partículas metálicas para su perfecta reflexión. Se trata de capas blandas, muy delicadas que deben estar siempre protegidas de la intemperie.

Aplicaciones.

El vidrio templado es utilizado en aplicaciones que requieren un alto nivel de protección y resistencia al impacto o esfuerzos mecánicos.

Especificación de Materias Primas.

Vidrio base

Vidrio flotado de tipo Soda-Cal, incoloro o de color. Pírolítico reflectivo, bajo emisivo, autolimpiable, mateado al ácido, etc. Conforme con la norma ASTM 1036C.

Características Físicas.

Compresión en la superficie del cristal ≥ 69 Mpa

Compresión en la orilla del cristal ≥ 67 Mpa

Resistencia mecánica

Resistencia 5 veces más que un cristal regular, dos veces más que uno termo endurecido del mismo espesor.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI



Ing. Wilfredo Molina Rojas
RESIDENTE
CIP. 168017

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI



Ing. Fúlgido Cristóbal Morán Quispe
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 161484



Adriana María Jiménez
ARQUITECTO
CAP. 11923



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
BASES INTEGRADAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

CARACTERÍSTICAS	SÍMBOLO	VALOR NUMÉRICO Y UNIDAD
Densidad (a 16 °C)	ρ	2500Kg/m ³
Dureza		6 unidades (escala de Mohs)
Módulo de Young (módulo de elasticidad)	E	$7 \times 10^{-10} P_{si}$
Índice de poisson	ν	0.2
Calor específico	c	$0.72 \times 10^{-1} J / (KG^{\circ}K)$
Coefficiente medio de dilatación lineal entre 20 °C y 300 °C	α	$9 \times 10^{-6} K$
Conductividad térmica	λ	1 W / (m^{\circ}K)
Índice de refracción medio en el espectro visible	n	1.5

Resistencia térmica

Grado térmico hasta 250°C.

Tolerancias.

Limitaciones de tamaño.

Por diseño del sistema de calentamiento, el tamaño máximo especificado según el espesor del vidrio, se muestra en la Figura 1.

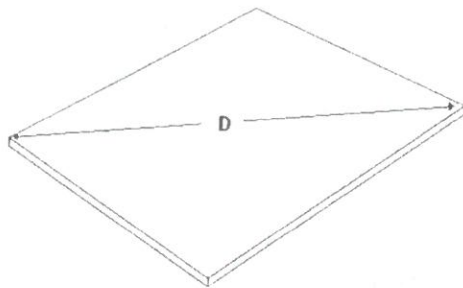
MÁXIMAS RECOMENDADAS

Espesor(mm)	Tamaño Máximo (mm)	Peso Kg/m ²
4	1000 x 2000	10.0
5	1300 x 2300	12.5
6 incoloro	2300 x 2800	15.0
6 Monolíticos de Color Pirolíticos (reflectivos) SoftCoat	1400 x 2200	15.0
8	2400 x 3300	20.0
10	2400 x 3300	25.0
12	2400 x 3300	30.0

Fabricación bajo norma ANSI Z97.1-2009

Figura 1. Medidas máximas especificadas.

Tamaño Mínimo: El tamaño mínimo está determinado por el diagonal diámetro en el caso de círculos. Un vidrio con una diagonal igual o mayor a 500mm puede ser templado.



Diagonal (D) mayor o igual a 500mm.

Figura 2.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing. Wilfredo Molina Rojas
RESIDENTE
CIP 166017

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing. Mario Cristhian Moran Quispe
INSPECTOR DE OBRA
CIP 141363

Arquitecto Adh. Nelly Jimenez
ARQUITECTO
CAP. 11823



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
BASES INTEGRADAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

Limitaciones de espesor.

Espesor nominal mínimo: 4.0 mm. Espesor nominal máximo: 19.0 mm.

Tolerancia Dimensional.

Vidrios rectangulares o con formas: + 0.0 / - 3.0 mm.

Agujeros y saques.

La distancia y tamaño de los agujeros es sumamente importante para garantizar el éxito del proceso de templado y la resistencia final de la unidad de vidrio.
Las consideraciones se muestran y detallan a continuación.

Agujeros Circulares

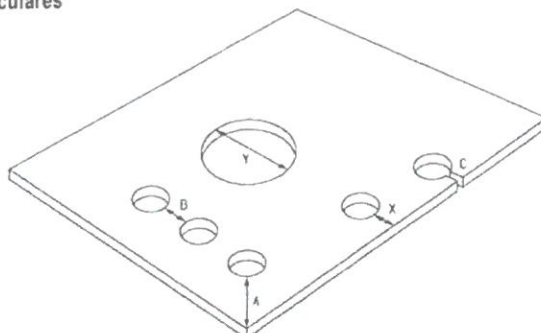


Figura 3. Consideraciones para los agujeros circulares.

Bisel	Espesor Vidrio	DE
½ pulg. (12 mm)	5 mm	32 mm
	6 mm	36 mm
	8 mm	44 mm
	10 mm	52 mm
1 pulg. (25 mm)	8 mm	57 mm
	10 mm	65 mm
	12 mm	73 mm

La distancia desde la esquina del vidrio hasta el borde del agujero (A) debe ser mínimo 4 veces el espesor real del vidrio. Esta consideración debe respetarse en todos los casos. Para vidrios con biseles la distancia desde la esquina (DE) del vidrio hasta el borde del agujero debe ser igual al largo del bisel más 4 veces el espesor del vidrio.

La distancia desde el borde del agujero al borde del vidrio (X) debe ser mínimo 2 veces el espesor real del vidrio. En aquellos casos en donde por fuerza mayor, el agujero deba estar más cerca del borde de lo especificado, se debe realizar una ranura o corte desde el borde del agujero hasta el borde del vidrio (C). Para vidrios con bisel, la distancia del borde del vidrio al borde del agujero (DB) debe ser igual al largo del bisel más 2 veces el espesor del vidrio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing. Wilfredo Molina Rojas
RESIDENTE
CIP. 168017

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing. Cristian Moran Quispe
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 141343

Adriana Jimenez
ARQUITECTO
CAP. 11823



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
BASES INTEGRADAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

Bisel	Espesor Vidrio	DB
½ pulg. (12 mm)	5 mm	22 mm
	6 mm	24 mm
	8 mm	28 mm
	10 mm	32 mm
1 pulg. (25 mm)	8 mm	41 mm
	10 mm	45 mm
	12 mm	49 mm

La distancia entre el borde de un agujero y el borde de otro agujero (B) debe ser como mínimo 2 veces el espesor real del vidrio.

El diámetro del agujero no debe ser menor que el espesor del vidrio (Y). Para vidrios de 4 mm y 5 mm de espesor el diámetro mínimo debe ser de 6 mm.

El diámetro máximo no debe sobrepasar de $\frac{1}{3}$ de la medida más angosta del vidrio (Y).

Agujeros no circulares.

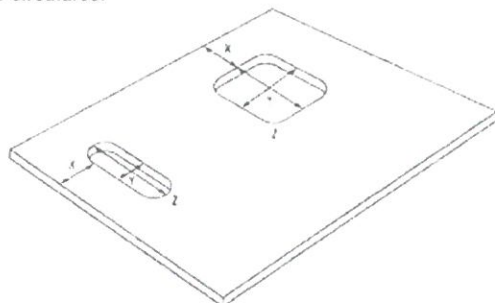


Figura 4. Consideraciones para los agujeros no circulares.

La distancia mínima entre el borde del agujero y el borde del vidrio debe ser igual a la mitad del largo del agujero en el lado correspondiente (X);

La altura / ancho del agujero no debe ser mayor a un cuarto ($\frac{1}{4}$) de la altura / ancho del vidrio para vidrios de 6 mm de espesor y no debe ser mayor a un tercio ($\frac{1}{3}$) de la altura / ancho del vidrio para vidrios de 8, 10 y 12 mm de espesor (Y); Todos los agujeros no circulares tendrán un radio interno en las esquinas no menor a 1.5 veces el espesor del vidrio (Z);

Cortes laterales o en esquinas.

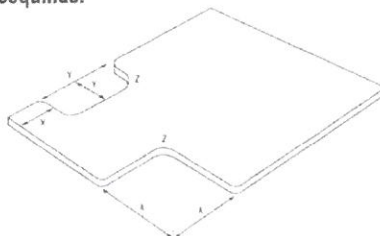


Figura 5. Consideraciones para los cortes laterales o en esquinas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
Ing. Wilfredo Molina Rojas
RESIDENTE
CIP 168017

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
Ing. Fco. Christian Moran Quispe
INSPECTOR DE OBRA
CIP 141363

Adriana Nino Jimenez
ARQUITECTO
CAP. 11823



La altura y ancho del corte no debe ser menor al espesor del vidrio. (Y);
La distancia mínima hasta la esquina debe ser de 75 mm (X);
Todas las esquinas deben tener radios internos no menores a 9 mm (Z).
La distancia entre cortes debe ser de al menos 4 veces el espesor del vidrio.

Cortes poligonales o irregulares.

Para cortes poligonales o irregulares se debe respetar la siguiente norma:

- Vidrios de 6 mm de espesor: $A \leq \frac{1}{3} L(A)$, $B \leq \frac{1}{3} L(B)$
- Vidrios de 8 mm de espesor: $A \leq \frac{1}{2} L(A)$, $B \leq \frac{1}{2} L(B)$
- Vidrios de 10 mm de espesor: $A \leq \frac{2}{3} L(A)$, $B \leq \frac{2}{3} L(B)$

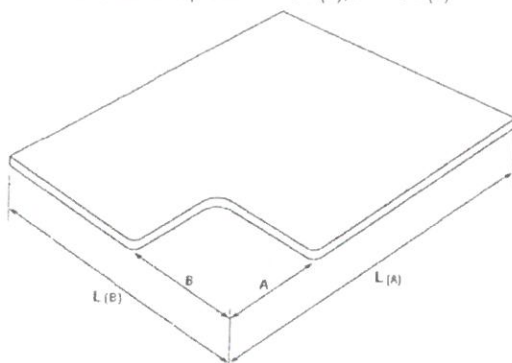


Figura 6. Restricción para cortes poligonales o irregulares.

Bisel.

Los vidrios biselados que requieran tratamiento térmico deben respetar las siguientes especificaciones.

Espesor	Bisel Máximo
5 mm	½ pulg. (12 mm)
6 mm	½ pulg. (12 mm)
8 mm	1 pulg. (25 mm)
10 mm	1 pulg. (25 mm)
12 mm	1 pulg. (25 mm)

Deflexión.

La deflexión debe medirse colocando el vidrio en posición vertical con el lado más largo descansando en bloques de madera ubicados en cada cuarto de la longitud del vidrio (ver Figura 6). Con el vidrio en esta posición se mide con una cuerda completamente tensa a lo largo del lado cóncavo del vidrio, paralelo a la superficie y a 25.0 mm del borde. La desviación máxima se mide con un calibrador. El valor de la deflexión total no debe ser mayor de 1.5 mm por cada 1000 mm de longitud del vidrio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing. Wilfredo Molina Rojas
RESIDENTE
CIP 168017

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing. Fubao Christian Morán Quispe
INSPECTOR DE OBRA
CIP 141361

Adhynal Nolasco Jimenez
ARQUITECTO
CAP. 11923

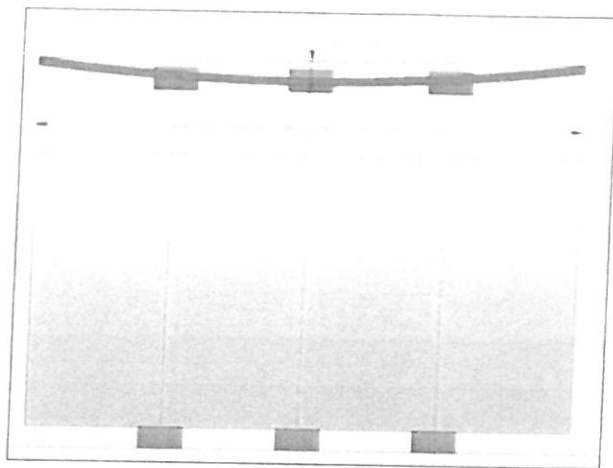


Figura 6. Método de medición de la deflexión.

Calidad de la Superficie.

El vidrio templado debe inspeccionarse visualmente.

Moldes o Plantillas.

Todo molde, plantilla y figuras con esquinas en ángulos inferiores a 45° para vidrio templado debe ser analizado por producción previo a su aceptación. Y para su fabricación deben seguirse estrictamente todas las indicaciones dadas por el equipo de producción.

ALUMINIO COLOR NATURAL

Material a usar en la estructura que soportará los vidrios **TEMPLADOS** para muro cortina, mamparas y ventanas será de calidad recomendada, resistencia a la rotura de 90 mega pascuales para perfil de espesor de 20 mm el aluminio puede llegar a tener una resistencia a la tensión aproximadamente 300 Mpa, en condiciones normales de tratamiento térmico sobre el 70% que posee el acero, y alargamiento mínimo de 6%,

Para el uso de muros cortina, se deberá tener en cuenta el peso a soportar que va entre 40 – 70 Kg/m² en un espesor aproximado entre 10 a 15 cm, La misma deberá soportar cargas laterales de viento similares.

Se usará producto recomendado con color natural, respetando los detalles, y secciones de las especificaciones técnicas.

Color a usar será de color natural, con una alta efectividad de luz calor para mamparas, y color negro para sistema de muro cortina

Densidad: La densidad del aluminio es de 2.699 g/cm³

De anclajes tanto verticales como horizontales Los perfiles de aluminio serán elementos procesados que se pueden integrar para formar, ventanas, y sistemas de soporte de muro cortina

Acero conformado (uniones).

De calidad recomendada, perfil de espesor 8 mm la carga a la rotura no será menor 37kg/mm². y alargamiento mínimo de 28% según norma.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
Ing. Wilfredo Molina Rojas
RESIDENTE
CIP 168017

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
Ing. Fulvio Cristóbal Moran Quispe
INSPECTOR DE OBRA
CIP 141363

Adm. Nat. Jiménez
ARQUITECTO
CAP. 11023



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
BASES INTEGRADAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

Acero inoxidable (soportes).

De calidad recomendada, de acabado natural mate, perfil de espesor 2 mm La carga a la rotura no será menor 60 kg/mm², y alargamiento mínimo de 35% según norma.

Respetando la sujeción anclaje y detalles, la cual luego de colocado el vidrio **TEMPLADO** de 8mm soportará bajo condiciones climáticas diferentes, donde el aspecto sostén desempeña un papel importante además la calidad del trabajo determinará la garantía en años de vida.

La colocación de las ventanas proyectantes incluirá todos los accesorios e insumos de impermeabilización fijación y cerrojos rotatorio, bisagras por la cantidad y calidad recomendada según planes y especificaciones técnicas.

SELLADOR

Sellado mono componente de cura neutra, e módulo medio y de alto comportamiento. ideal para una variedad de aplicaciones en fachadas flotantes, acristalamiento y calafateo perimetral de secado rápido sobre.

Vidrio, azulejos, cerámicas madera et.

Para uso en superficies verticales horizontales

Resistente al agua y humedad, cambios de temperatura y vibraciones.

Sellado para junta de instalaciones sanitarias

Sellado de perfiles de vidrio en forma de U (U-glass)

Sellado de vidrio y carpinterías.

Sellado de conductos de aire o agua.

Almacenamiento y tiempo de vida:

Mantener el producto en su envase original en un lugar fresco seco, Una vez abierto se recomienda utilizar todo el producto.

El tiempo de vida útil del producto es de 12 meses.

Modo de aplicación:

Todas las superficies a sellar den estar secas, ser sólidas y estar libres de polvo y artes frágiles. exentas de aceites, grasas ceras, pinturas envejecidas y óxidos. Luego de una adecuada preparación de la junta y del sustrato, el sellado se debe colocar con pistola y se puede utilizar una espátula dentro del 10 min con una espátula húmeda en agua jabonosa.

Limpiar adecuadamente la superficie:

Usar grasa industrial o papel para las manos.

Usar alcohol isopropílico xileno o tolueno.

No utilizar aguarrás, thinner o petróleo.

No contaminar el solvente con trapos sucios o que liberen colorantes.

Colocar cintas "masking tape" a los lados adyacentes de las juntas para evitar que el exceso

Del sellador manche las superficies.

Si se hubiera colocado cinta de enmascarar en los bordes se debe quitar inmediatamente luego de aplicado el sellado.

El material sin curar puede quitarse usando un solvente adecuado o un removedor de selladores aprobados. El material curado solo puede retirarse por medios mecánicos.

Aplicar correctamente el sellador:

Cortar la pipeta al tamaño deseado.

Perforar el sello de aluminio

Aplicar el sellador de abajo hacia arriba.

Asegurarse de que el ancho de la junta sea mínimo de 6m.

Si la junta tiene una profundidad mayor a 9m, utilizar un relleno de espuma de poliuretano.

O polietileno expandido

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing. Wilfredo Molina Rojas
RESIDENTE
CIP 168017

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing. Fuhad Cusiman Moran Quispe
INSPECTOR DE OBRA
CIP 141364

Adriel Ortiz Jimenez
ARQUITECTO
CAP. 11823



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
BASES INTEGRADAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

Repasar el sellador con el utensilio adecuado.

Para juntas pequeñas. repasar con una cuchara de plástico.

Para juntas grandes. usar una espátula de tamaño apropiado

Retirar el "masking tape" inmediatamente.

Limpiar el exceso del sellado antes de que saque:

Transcurridos 10 é 12 minutos después de la aplicación, el exceso de sellador puede

Limpiarse utilizando un solvente.

INSPECCIÓN PREVIA.

El postor deberá realizar una visita al sitio de la obra en la cual evaluará la ejecución del Servicio de manera que al realizar la cotización habrá considerado algunas dudas y/o realizado preguntas.

No se aceptarán reclamos posteriores debido a dificultades que pudieron preverse por medio De una revisión minuciosa del servicio.

El contratista deberá aportar por su cuenta todos los materiales, mano de obra, equipos y herramientas de su propiedad (todo de primera calidad) que sean necesarios para ejecutar los trabajos a contratar.

TRANSPORTE Y SEGURO.

Transporte

El transporte deberá contar con la documentación necesaria para su circulación y reunir las condiciones de seguridad, de acuerdo a la naturaleza de los bienes a ser transportados para ejecutar el servicio, así mismo, adoptaran las medidas necesarias, tales como contratar seguros, servicios de operarios, entre otros, que aseguren la entrega e instalación de los bienes en las condiciones requeridas.

Seguro

El contratista debe contar con los seguros vigentes. para el personal que realizara la entrega de los bienes y servicios, el cual se acreditara mediante la presentación del carnet u otro documento fehaciente.

OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- Todas las medidas deben ser confirmadas en el replanteo durante la instalación de las ventanas.
- Limpieza integral de las áreas intervenidas esta deberá ser de carácter permanente.
- El contratista es responsable de la correcta instalación de los bienes, aplicando las mejores
- El contratista será responsable de la seguridad del personal cualquier infracción y/o accidente donde esté involucrado el personal del contratista será asumido exclusivamente por el contratista.
- De existir observaciones estas se harán de conocimiento al contratista y deberán de ser levantadas y/o subsanadas dentro de un periodo de 03 días calendarios luego de este si persiste se aplicará las penalidades de acuerdo al RLCE.
- Durante la instalación del servicio en la infraestructura nueva esta deberá de realizarse con mucho cuidado sin afectar los acabados, de existir el deterioro será repuesto por el contratista inmediatamente.
- Los bienes entregados por el contratista deberán de ser verificados por el residente y almacenero, esto con la finalidad de verificar la calidad de material que se está utilizando y aprobación del supervisor.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing. Wilfredo Molina Rojas
RESIDENTE
CIP 168017

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing. Fúido Christian Moran Quispe
INSPECTOR DE OBRA
CIP 141363

Adh. Juan Carlos Jimenez
ARQUITECTO
CAP. 11923



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
BASES INTEGRADAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

- El proveedor deberá de dotar los EPPS correspondientes para realiza el servicio requerido de acuerdo a la norma G-050 del RNE.
- El personal que realizara el trabajo debe de contar con su prueba de vio seguridad antes de su ingreso a la obra.
- El contratista es responsable de su personal que realizará los trabajos de instalación deberá estar dotado EPPs equipos de protección personal bajo su responsabilidad.
- El contratista deberá de proporcionar personal de obra que tenga experiencia mínima 01 año en ese tipo de trabajos, así como proporcionar de herramientas y equipos para la correcta instalación de los bienes.
- El contratista deberá suministrar todos los materiales equipos y herramientas para su instalación en obra. Todos los recursos que sean necesarios para la provisión, transporte e instalación en obra, servicio que será prestado a todo costo y serán proporcionados y asumidos por el proveedor, durante la prestación del servicio el personal del proveedor deberá presentarse uniformado, identificado y con los implementos necesarios para el desarrollo del servicio guardando la seguridad y salud en el trabajo durante la prestación del servicio.
- La residencia y la supervisión darán el aval de los elementos, antes de su instalación para su colocación en obra, estos deben estar libre de defectos u observaciones, la adquisición del bien debe prestar las garantías, controles de calidad para cumplir los objetivos de la obra.
- **Se deja claramente establecido que las medidas consignadas en la planilla de Metrados y los detalles adjuntos son aproximados y algunos serán iguales y son referenciales.** Así mismo recalcar que los diseños se mantendrán, variando las dimensiones de ancho y largo.
- Se destaca que especialmente el contraste será el único responsable de la exactitud prescrita, debiendo por su cuenta y costo, practicar la verificación de las medidas en obra.
- El contratista deberá elaborar y presentar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo del servicio a contratar. La misma, deberá ser presentada al área usuaria en un plazo máximo de 5 días calendario
- El ambiente trabajado deberá entregarse limpio de desperdicio provenientes del trabajo.

1. PROTOCOLO DE INGRESO A OBRA PARA PROVEEDORES Y TERCEROS

- Las terceras personas y/o proveedor deben ingresar con mascarilla, lentes, casco, guantes.
- Deben mantenerla distancia de 1.5 m al ingresar a la obra.
- Debe someterse a la desinfección de su indumentaria sobre todo en la planta del calzado,
- Lavarse las manos por 20 segundos como mimo.
- Los conductores de los medios de transporte, deben permanecer a bordo de sus propios vehículos, el acceso a las oficinas no esté permitido por ningún motivo.
- Para la carga y descarga de materiales, insumos, etc. el personal debe cumplir la distancia de 1.5 ml y el uso adecuado de EPP de sus trabajadores
- Los vehículos y maquinarias deben desinfectarse en la parte externa e interna de vehículo si es que el conductor encuentre fuera de vehículo

2. REQUISITOS Y RECURSOS DEL POSTOR

2.1. CAPACIDAD LEGAL

Persona natural o jurídica

Contar con Registro Nacional de Proveedores - Capitulo de Servicios. Vigente.

No encontrarse inhabilitado para contratar con el Estado.

Equipamiento:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing. Wilfredo Molina Rojas
RESIDENTE
CIP 168017

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing. Fulvio Cristóbal Moran Quispe
INSPECTOR DE OBRA
CIP 141363

Adh. Arq. Javier Jimenez
ARQUITECTO
CAP. 11923



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
BASES INTEGRADAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

N°	EQUIPO	CANTIDAD	U. DE MEDIDA
1	Taladros rotomartillo de 650w	03	unid
2	Ingleteadora de aluminio de 10" de 1600w	02	unid
3	Escaleras de aluminio de 12 pasos	03	unid
4	Nivel laser de 15m	01	unid
5	Troquel para serie 25	01	unid
6	Andamios de 10 cuerpos	1	jgo
7	Mesa de trabajo para carpintería de aluminio, de 2 40x140	1	unid
8	Taladro percutor inalámbricos de 18V	04	unid
9	Amoladoras de 6"	02	unid
10	Martillo de goma	03	unid
11	Martillos cabeza cónica	03	unid
12	Aplicador de silicona	03	unid

Personal:

01 Responsable Técnico: Ingeniero civil y/o Arquitecto, con 2 años de experiencia en servicios similares (Instalación de vidrios y carpintería de aluminio) como residente y/o supervisor.

- Capacitación de Proyectos de estructuras de aluminio y cristales de 120 horas lectivas
- Capacitación en Supervisión de trabajos de alto riesgo con vidrios y/o cristales de 120 horas lectivas.

01 Responsable en Seguridad y Salud en Obra: Ing. Civil y/o Industrial, Con 1 año de experiencia en servicios de seguridad y salud en obra, con Capacitación en seguridad y salud de 120 horas.

01 Maestro: Con 1 Año de experiencia en servicios similares (Instalación de vidrios y carpintería de aluminio), con capacitación en trabajos de vidrios y carpintería en aluminio de 120 horas lectivas.

04 Operarios: Con 1 Año de experiencia en servicios similares (Instalación de vidrios y carpintería de aluminio), con capacitación en trabajos de vidrios y carpintería en aluminio de 120 horas lectivas

3. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

- De conformidad con el numeral 49.5 del Artículo del Reglamento, se incluye lo siguiente:
- El número máximo de consorciados es de: dos (02)
- El porcentaje mínimo de participaciones de cada consorciado es de: 50%
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de: 70%

4. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución será como máximo de 45 75 días calendarios

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el **REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES**

6. ADELANTOS

La entidad no otorga Adelanto

7. SUBCONTRATACIÓN

El Proveedor no podrá bajo ninguna circunstancia tercerizar a subcontratar la adquisición de bienes

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing. Wilfredo Molina Rojas
RESIDENTE
CIP 168017

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing. Johan Cristian Moran Quispe
INSPECTOR DE OBRA
CIP 141361

Adh. Arq. N. Jiménez
ARQUITECTO
CAP. 11823



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
BASES INTEGRADAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

8. GARANTÍA POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo del contratista por vicios ocultos es por (07) años contabilizados a partir de la conformidad otorgada.

9. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad será otorgada siempre y cuando no exista observación alguna, por el Ingeniero Residente de la Obra, el supervisor de la obra y el Sub Gerente de Obras Públicas de la Municipalidad Distrital de Inkawasi, dentro de los plazos máximos de cuatro (04) días calendarios, computados a partir de la recepción de la documentación que sustenta la ejecución del servicio. La conformidad se otorgará según lo dispuesto en el artículo 143 del Reglamento e a Ley de Contrataciones del Estado.

10. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en valorizaciones parciales cada 15 días, previa conformidad de parte del residente de obra y el visto bueno del Supervisor del proyecto valorizaciones por metro cuadrado trabajado (m2).

11. PENALIDADES APLICABLES

11.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

11.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing. Wilfredo Molina Rojas
RESIDENTE
CIP 168017

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing. Efraim Cristian Moran Quispe
INSPECTOR DE OBRA
CIP 141363

Adh. Arq. Alvaro Jimenez
ARQUITECTO
CAP. 11823



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
BASES INTEGRADAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

12. DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

13. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes (en el centro de conciliación o arbitraje de que sea designado por la entidad).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

14. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas ofrecido negociado o efectuado, cualquier pago o en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

15. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL				
B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO				
Requisitos:				
N°	EQUIPO	CANTIDAD	U. DE MEDIDA	
1	Taladros rotomartillo de 650w	03	unid	
2	Ingleteadora de aluminio de 10" de 1600w	02	unid	
3	Escaleras de aluminio de 12 pasos	03	unid	
4	Nivel laser de 15m	01	unid	
5	Troquel para serie 25	01	unid	
6	Andamios de 10 cuerpos	1	jgo	
7	Mesa de trabajo para carpintería de aluminio, de 2.40x140	1	unid	
8	Taladro percutor inalámbricos de 18V	04	unid	
9	Amoladoras de 6"	02	unid	
10	Martillo de goma	03	unid	
11	Martillos cabeza cónica	03	unid	
12	Aplicador de silicona	03	unid	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI



Ing. Wilfredo Molina Rojas
RESIDENTE
CIP 168017

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI



Ing. Fuhao Chiswar Morán Quispe
INSPECTOR DE OBRA
CIP 141363



Adrián J. Jiménez
ARQUITECTO
CAP. 11923



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
BASES INTEGRADAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA

Requisitos:

Contar con oficina de operaciones en el Distrito de Inkawasi.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

CANTIDAD	CARGO	FORMACION ACADEMICA
1	Responsable Técnico	Ingeniero civil y/o Arquitecto
1	Responsable en Seguridad y Salud en Obra	- Ing. Civil y/o Industrial
2	Maestro	
4	Operarios de servicio	-

Acreditación:

El [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing. Wilfredo Molina Rojas
RESIDENTE
CIP. 166017

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing. Pablo Christian Moran Quispe
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 141363

Adh. Juan Pablo Jimenez
ARQUITECTO
CAP. 11823



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
BASES INTEGRADAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

B.3.2 CAPACITACIÓN

Requisitos:

CANTIDAD	CARGO	CAPACITACION
1	Responsable Técnico	- Capacitación de Proyectos de estructuras de aluminio y cristales de 120 horas lectivas - Capacitación en Supervisión de trabajos de alto riesgo con vidrios y/o cristales de 120 horas lectivas
1	Responsable en Seguridad y Salud en Obra	-Capacitación en seguridad y salud de 120 horas
2	Maestro de servicio	- Capacitación en trabajos de vidrios y carpintería en aluminio de 120 horas lectivas
4	Operarios de servicio	- Capacitación en trabajos de vidrios y carpintería en aluminio de 120 horas lectivas

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

CANTIDAD	CARGO	EXPERIENCIA
1	Responsable Técnico	2 años de experiencia en servicios similares (Instalación de vidrios y carpintería de aluminio) como residente y/o supervisor
1	Responsable en Seguridad y Salud en Obra	1 año de experiencia en servicios de seguridad y salud en obra
2	Maestro de servicio	1 Año de experiencia en servicios similares (Instalación de vidrios y carpintería de aluminio)
4	Operarios de servicio	1 Año de experiencia en servicios similares (Instalación de vidrios y carpintería de aluminio)

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing. Wilfredo Molina Rojas
RESIDENTE
CIP 168017

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing. Puhad Christian Moran Quispe
INSPECTOR DE OBRA
CIP 141361

Adm. Nat. Jimenez
ARQUITECTO
CAP. 11823



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
BASES INTEGRADAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 900,000.00 NOVECIENTOS MIL CON 00/100 SOLES**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 100,000.00 CIENTO MIL CON 00/100 SOLES**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de elaboración, Confección e Instalación de puertas y ventanas de vidrio.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing. Wilfredo Molina Rojas
RESIDENTE
CIP 168017

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing. Fuhad Cristhian Moran Quispe
INSPECTOR DE OBRA
CIP 141363

Adolfo Arce Jimenez
ARQUITECTO
CAP. 11923



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
BASES INTEGRADAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad



(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing. Wilfredo Molina Rojas
RESIDENTE
CIP 168017

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing. Fuhao Castañeda Moran Quispe
INSPECTOR DE OBRA
CIP 141363

Adhynal Nolas Jimenez
ARQUITECTO
CAP. 11823



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
BASES INTEGRADAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing. Wilfredo Molina Rojas
RESIDENTE
CIP 168011

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI

Ing. Furad Christian Moran Quispe
INSPECTOR DE OBRA
CIP 141341

Adh. Nara Jimenez
ARQUITECTO
CAP. 11823



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
BASES INTEGRADAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 70 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN

[Hasta 30] puntos

B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹¹

Evaluación:

Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.

hasta 35 días calendario: **10 puntos**

Acreditación:

Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)

hasta 40 días calendario: **2 puntos**

D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR

Evaluación:

Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia.

Más de 2 hasta 2.5 años: **5 puntos**

Acreditación:

Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.

Mayores de 2.5 hasta 3 años: **10 puntos**

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
BASES INTEGRADAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 30] puntos
Advertencia <i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i>	
F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
Evaluación: Presentar en Plan de Seguridad y Salud en el trabajo (mediante una descripción detallada) Acreditación: Se acreditará únicamente mediante la presentación de la descripción detallada de dichos procedimientos	(Máximo 10 puntos) Presenta Mejora de Seguridad y Salud en el Trabajo: 10 puntos No presenta Mejora de Seguridad y Salud en el Trabajo: 0 puntos
Importante <ul style="list-style-type: none">De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
BASES INTEGRADAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO SUMINISTRO E INSTALACION, DE VENTANAS CON CARPINTERÍA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO DE 6MM, MUROS CORTINA CON CARPINTERÍA DE ALUMINO Y VIDRIO TEMPLADO DE 8MM, Y PUERTAS CON CARPINTERÍA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO DE 8MM ACABADO INCOLORO INCLUYE ACCESORIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL LA OBRA: "CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PALACIO MUNICIPAL EN EL CENTRO POBLADO DE AMAYBAMBA DEL DISTRITO DE INKAWASI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO", que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20600234880, con domicilio legal en plaza principal S/N del CP. DE AMAYBAMBA, representada por Gerente Municipal CPC WALTER HEREDIA ESPINOZA, identificado con DNI N° 45532850, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1** para la contratación de SERVICIO SUMINISTRO E INSTALACION, DE VENTANAS CON CARPINTERÍA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO DE 6MM, MUROS CORTINA CON CARPINTERÍA DE ALUMINO Y VIDRIO TEMPLADO DE 8MM, Y PUERTAS CON CARPINTERÍA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO DE 8MM ACABADO INCOLORO INCLUYE ACCESORIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL LA OBRA: "CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PALACIO MUNICIPAL EN EL CENTRO POBLADO DE AMAYBAMBA DEL DISTRITO DE INKAWASI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto de CONTRATACIÓN DEL SERVICIO SUMINISTRO E INSTALACION, DE VENTANAS CON CARPINTERÍA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO DE 6MM, MUROS CORTINA CON CARPINTERÍA DE ALUMINO Y VIDRIO TEMPLADO DE 8MM, Y PUERTAS CON CARPINTERÍA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO DE 8MM ACABADO INCOLORO INCLUYE ACCESORIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL LA OBRA: "CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PALACIO MUNICIPAL EN EL CENTRO POBLADO DE AMAYBAMBA DEL DISTRITO DE INKAWASI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
BASES INTEGRADAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en Pago parcial es decir en valorizaciones parciales cada 15 días, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de setenta y cinco (75) días calendario, el mismo que se computa desde el **día siguiente del perfeccionamiento** del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
BASES INTEGRADAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el ing. Residente de obra, el supervisor de la obra y sub gerente de obras en el plazo máximo de cuatro (04) días calendario de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de siete (07) años, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
BASES INTEGRADAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
BASES INTEGRADAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: plaza principal S/N del CP. DE AMAYBAMBA

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
BASES INTEGRADAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.



¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
BASES INTEGRADAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

18 En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

19 Ibidem.

20 Ibidem.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
BASES INTEGRADAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.

Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.

Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el CONTRATACIÓN DEL SERVICIO SUMINISTRO E INSTALACION, DE VENTANAS CON CARPINTERÍA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO DE 6MM, MUROS CORTINA CON CARPINTERÍA DE ALUMINO Y VIDRIO TEMPLADO DE 8MM, Y PUERTAS CON CARPINTERÍA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO DE 8MM ACABADO INCOLORO INCLUYE ACCESORIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL LA OBRA: "CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PALACIO MUNICIPAL EN EL CENTRO POBLADO DE AMAYBAMBA DEL DISTRITO DE INKAWASI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO", de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-2

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]
22

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]
23

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

22 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

23 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
BASES INTEGRADAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
BASES INTEGRADAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores
ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-MDI/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la fusión; escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE INKAWASI
BASES INTEGRADAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2024-MDI/OEC-1



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 26	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 27	EXPERIENCIA PROVENIENTE 28 DE:	MONEDA	IMPORTE 29	TIPO DE CAMBIO VENTA 30	MONTO FACTURADO ACUMULADO 31
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INKAWASI
BASES INTEGRADAS DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMES CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMES, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2024-MDI/OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.