
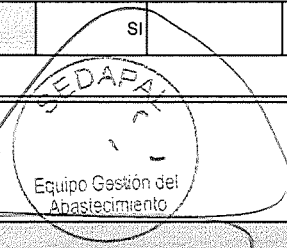


FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	08.11.2023					
1.2	ÁREA USUARIA	EQUIPO OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO COMAS EQUIPO OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO CALLAO					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA GERENCIA DE SERVICIOS NORTE ITEM 1 y 2					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Para lo ítems 1 y 2: Las actividades propuestas en el presente servicio están alineadas con: Objetivo Estratégico: Garantizar la calidad y la continuidad en 24 horas de los servicios de saneamiento que administra SEDAPAL. Objetivos Específicos del Plan Operativo: Mejorar la calidad del servicio y reducir las pérdidas de agua.					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	365 -2023					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N°1165-2022-EOMR-C		Fecha de recepción	21.10.2022	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	22/12/2022	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	08/02/2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	15/02/2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la quinta versión	10/08/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la sexta versión	29/08/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la séptima versión	26/09/2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la octava versión	06/10/2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la octava versión	06/11/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI	X	NO	-		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	correo electrónico	09.11.2022			
Sugerencias relacionados a los numerales de los términos de referencia, no se colocaron los antecedente, el número del Plan anual incorrecto, se consultó sobre lugar de las especificaciones técnicas por subactividades, y observaciones varias al numeral de Descripción de las actividades, Numeral del Personal mínimo requerido, literal de tabla de penalidad y los Requisitos de Calificación.							
2	1				1	correo electrónico	30.01.2023
Consultas relacionadas a las Actividades de la Descripción de actividades del servicio así como el costo de HH del personal obrero, la capacitación del personal,							
3	1				1	correo electrónico	01.02.2023
Consultas relacionados a los numerales de los términos de referencia, se consultó sobre lugar de las especificaciones técnicas por subactividades, así como del personal mínimo requerido, el Reajuste de precios, las remuneraciones del personal obrero y respecto a los equipos							
4	1				1	correo electrónico	09.02.2023
Consultas aclaratorias del costo de HH del personal obrero y sobre el Seguro de vida ley en consideración a las leyes y beneficios del personal,							



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
5	3				1	Memorando	06.09.2023
Consultas aclaratorias al sistema de video vigilancia, las eliminaciones de desmonte, las reparaciones sin retiro de tubería y sobre el proceso constructivo,							
6	1	1	correo electrónico	03.10.2023			
Se observaron materiales en las actividades F1.6; F1.7; F1.8; F1.9 en los TDR, de los ítems 1 y 2, que no habían sido considerados en la estructura en costos.							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Memorando	22.12.2022			
Area usuaria remite nueva versión de términos de referencia adoptando las sugerencias							
2					1	correo electrónico	08.02.2023
Area usuaria remite respuestas realizando aclaraciones a las especificaciones solicitadas, asimismo, se modificó párrafo en el que considera 'concreto de f'c=210 kg/cm2', asimismo, se retiro lo indicado respecto de 15 supervisores considerados como personal clave							
3					1	correo electrónico	08.02.2023
Area usuaria remite respuestas realizando aclaraciones a las especificaciones solicitadas, asimismo, se modificó párrafo de la subactividad A.13 (decla sin excavación) (pasara a decir con excavación). Se actualizó cuadro de los precios unitarios para el personal obrero.							
4					1	hoja de envío	15.02.2023
El area usuaria agrega seguro de vida ley en el calculo de las HH							
5					1	correo electrónico	22.09.2023
El area usuaria remite respuestas y modifica los terminos de referencia aclarando las consultas. Los terminos los remite 26.09.2023							
6					1	correo electrónico	22.09.2023
El area usuaria remite nueva versión de terminos de referencia con retirando los materiales que no estaban considerados en la estructura de costos							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se adecuaron terminos en relación a las sugerencias a los términos de referencia para los numerales, Descripción de las actividades, Numeral del Personal mínimo requerido, literal de tabla de penalidade y los Requisitos de Calificación.						
2	Se adecuaron terminos en relación a las sugerencias a los términos de referencia para los numerales, Descripción de las actividades, Numeral del Personal mínimo requerido						
3	Se adecuaron terminos en relación a las sugerencias a los términos de referencia para Numeral del Personal mínimo requerido / remuneracion						
4	Se actualizaron los terminos en relación a que se solicitará supervisión por video vigilancia, asi como informes digitales, asi como fotografías mediante nube						
5	Se actualizaron los terminos, retirando los materiales (cemento tipo I, arena gruesa, piedra chancada, confitillo) de las actividades F1.6; F1.7; F1.8; F1.9 de los ítems 1 y 2,						
6	Se adecuaron los terminos, retirando la marca intel de diferentes partes del requerimiento, y adcuado el literal Polizas. Dichas modificaciones no alteraron el valor estimado.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17.02.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	08.11.2023			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO x			
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 			
Cesar Murillo Benavides JEFE EQUIPO GESTION DEL ABASTECIMIENTO (e)				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				