

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	1/09/2023				
1.2	ÁREA USUARIA	Subgerencia de Serenazgo - Subgerencia de Fiscalización, Control y Transporte - Subgerencia de Áreas Verdes y Ornato - Sub Gerencia de Limpieza Pública - Subgerencia de Salud y Programas Alimentarios - - Subgerencia de Bienestar y Programas Sociales - Oficina de Imagen Institucional, de la Municipalidad Distrital de Mi Perú				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	<b>CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE DIÉSEL B5 S-50, PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ</b>				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO, NORMALIZACION Y FISCALIZACION, MANTENER Y CONSERVAR LAS AREAS VERDES, ALMACENAMIENTO BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PUBLICOS, ATENCION DE EMERGENCIAS Y URGENCIAS, ACCIONES SOCIALES DE PROTECCION -APOYO SOCIAL Y COMUNITARIO, FORTALECIMIENTO DE IMAGEN INSTITUCIONAL				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	12				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-----			
		Documento que declaró la viabilidad	-----			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	 Documento de requerimiento	Memorándum N° 540-2023-MDMP/GSCGA, Informe N° 405-2023-MDMP/GSCGA/SGAVO; Memorando N° 512-2023-MDMP/SG, Informe N° 91-2023-MDMP/OII; Memorando N° 925-2023-MDMP/GSCF, Informe N° 331-2023-MDMP/GSCF/SGFCT; Memorándum N° 547-2023-MDMP/GSCGA, Informe N° 157-2023-MDMP-GSCGA-SGLP; Memorando N° 428-2023-MDMP/GDSE, Informe N° 289-2023-MDMP-GDSE-SGSPA; Memorando N° 917-2023-MDMP/GSCF, Informe N° 403-2023-MDMP/GSCF-SGS; Memorando N° 427-2023-MDMP/GDSE, Informe N° 149-2023-MDMP-GDSE-SGBPS	Fecha de recepción	16/08/2023 17/08/2023 21/08/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-----	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

<b>2.7 REQUERIMIENTO</b>	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.
--------------------------	--

<b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>								
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
<i>No hubo observaciones</i>								

<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>								
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
<i>No hubo observaciones</i>								

<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>	
N° Item	<b>Ajustes realizados al requerimiento</b>
	-----

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

<b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	21/08/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	22/08/2023
--	------------	---	------------

<b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				

<b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI		NO	X
<b>EL COMBUSTIBLE DIÉSEL B5 S-50 NO TIENE MARCA</b>				

<b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI		NO	X
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>				

<b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>				

<b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>				

<b>4</b>	 <p style="text-align: center;">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MÍ PERÚ</p>  <p style="text-align: center;"><b>Ing. ANTHONY JESÚS DÍAZ ALBINO</b> OFICINA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES JEFE</p>
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	