

ACTA N° 03
EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN

CONSULTORIA INDIVIDUAL N° 035-2024-PEJEP-PJ-BID
PROFESIONAL EN ALINEAMIENTO Y METAS FÍSICAS DE PROYECTO

En Lima, siendo las 14:30 horas del 26 de Marzo de 2024, el Comité de Evaluación Permanente conformado por Mario Ivan Roca Mogollon, en calidad de primer miembro titular, quién preside, María Gabriela Mariluz Obregón, Segundo Miembro Titular y Cesar Antonio Alvites Castillo, Tercer Miembro Titular, designados mediante Resolución Administrativa N°000001-2024-PEJEP-PJ, de fecha 12 de Enero de 2024.

Dando la bienvenida a la tercera reunión del Comité de Evaluación, con el propósito de culminar las acciones correspondientes al proceso de selección para la contratación de la consultoría individual **PROFESIONAL EN ALINEAMIENTO Y METAS FÍSICAS DE PROYECTO**- para el Programa "Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú"; conforme a la siguiente agenda:

- Calificación y Evaluación de las Expresiones de Interés recibidas.
- Recomendación de adjudicación.

1. Desarrollo de la Sesión

1.1 Con fecha 25 de marzo de 2024 se llevó a cabo la entrevista, a través de la plataforma del Google meet; obteniéndose el siguiente resultado:

N°	CANDIDATO	PUNTAJE
1	EDUARDO GUIA ALCARRAZ	4.67
2	CONSTANTINO VILLARROEL HUILLCA	No se presentó
3	SUSY EMPERATRIZ HUAMANI JUAREZ	3.87

1.2 Finalizada la entrevista, se procedió a elaborar el cuadro resumen de Calificación y Evaluación Individual de los Candidatos, donde se determinaron los siguientes puntajes:

NOMBRES Y APELLIDOS		EDUARDO GUIA ALCARRAZ	SUSY EMPERATRIZ HUAMANI JUAREZ	CONSTANTINO VILLARROEL HUILLCA
NACIONALIDAD		PERUANA	PERUANA	PERUANA
FORMACION ACADEMICA	Max. 10 Ptos.	10.0 Ptos.	2.5 Ptos.	5.0 Ptos.
EXPERIENCIA GENERAL	Max. 40 Ptos.	40 Ptos.	35 Ptos.	40 Ptos.
EXPERIENCIA ESPECÍFICA 1	Max. 45 Ptos.	45 Ptos.	40 Ptos.	40 Ptos.
ENTREVISTA	Max. 5 Ptos.	4.67 Ptos.	3.87 Ptos.	0.00 Ptos.
PUNTAJE TOTAL	Max. 100 Ptos.	Max. 99.67 Ptos.	Max. 81.37 Ptos.	Max. 85.00 Ptos.

1.3 Habiendo efectuado la evaluación y calificación de los candidatos quienes han expresado interés en la consultoría, el Comité de Evaluación recomienda adjudicar el SERVICIO DE CONSULTORIA INDIVIDUAL "PROFESIONAL EN ALINEAMIENTO Y METAS FÍSICAS DE PROYECTO", al consultor EDUARDO GUIA ALCARRAZ, al cumplir con lo establecido en los Términos de Referencia y ser el consultor que obtuvo el puntaje más alto en comparación con los demás participantes.

- 1.4** En tal sentido, se adjunta al presente como anexo el cuadro de criterios de calificación y evaluación de cada uno de los candidatos.

ACUERDOS

Por decisión unánime se acuerda lo siguiente:

- 1.** Recomendar la adjudicación de contrato del presente proceso de selección al consultor EDUARDO GUIA ALCARRAZ, al cumplir con lo establecido en los Términos de Referencia y ser el consultor que obtuvo el puntaje más alto en comparación con los demás participantes.
- 2.** Elaborar y suscribir el informe dirigido al Director Ejecutivo Programa EJE PENAL, a fin de remitir el expediente de contratación, así como informar el resultado del proceso de selección; con la finalidad comunicar el resultado del proceso de selección.

Se procedió a dar lectura a la presente Acta y no habiendo observación alguna, los presentes procedieron a suscribirla en forma digital en señal de conformidad y no habiendo otros temas por tratar, se levantó la sesión.

Mario Ivan Roca Mogollon
Primer Miembro Titular
(presidente)
del Comité

María Gabriela Mariluz Obregón
Segundo Miembro Titular
del Comité

Cesar Antonio Alvites Castillo
Tercer Miembro Titular
del Comité

FORMATO DE HOJA DE VIDA

PROFESIONAL EN ALINEAMIENTO Y METAS FÍSICAS DE PROYECTO

Ci N° 035-2023-PEJEP/BID

Formulo la presente Declaración Jurada, en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 1,7 y el artículo 42° de Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. El Proyecto, tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo las verificaciones correspondientes; así como solicitar la acreditación de esta.

DATOS PERSONALES

1

Nombres y Apellidos

EDUARDO GUIA ALCARRAZ

2

DNI (de corresponder)

42308692

3

RUC (de corresponder)

10423086926

4

Nacionalidad

PERUANA

5

Correo electrónico

edu_guia@hotmail.com

6

teléfono

965726308

FORMACIÓN ACADÉMICA

Mínimo título profesional de las Carreras de Administración y/o economía y/o ingeniería y/o contabilidad y/o afines.

Título (*)

Universidad o Institución

Especialidad

Fecha de emisión

ciudad/País

Cumple/No cumple

Follo

Comentario

Estudiante o universitario

Egresado

Bachiller

UNIVERSIDAD NACIONAL MICHAELA BASTIDAS DE

CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

12/11/2009

ABANCAY/PERU

Título

UNIVERSIDAD NACIONAL MICHAELA BASTIDAS DE

ADMINISTRACION DE EMPRESAS

4/11/2011

ABANCAY/PERU

CUMPLE

Maestría(s)

UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO

GESTION PUBLICA Y DESARROLLO REGIONAL

6/05/2015

CUSCO/PERU

Doctorado

(*) Dejar en blanco aquellos que no apliquen

Estudios y/o cursos y/o diplomado y/o programa de especialización en Gestión administrativa del estado y/o Gestión o Gerencia Pública y/o Programación y Formulación Presupuestal y/o Sistema Integrado de Administración Financiero y/o gestión de presupuesto público y/o afines.

N°

Institución Educativa

Estudio

Detalle del estudio

Horas lectivas

Cumple/No cumple

Follo

Comentario

1

ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTION PUBLICA

DIPLOMADO

GESTION DE PRESUPUESTO PUBLICO

120

CUMPLE

2

ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACION Y GESTION PUBLICA

DIPLOMADO

SISTEMAS GUBERNAMENTALES-SIAF-SIGA-SEACE

120

CUMPLE

3

UNIVERSIDAD ESAN

DIPLOMADO

DIPLOMA EN ESPECIALIZACION EN FINANZAS Y GERENCIA PUBLICA

120

CUMPLE

4

UNIVERSIDAD ESAN

CURSO

DESARROLLO DE PROYECTOS DE MEJORA EN LA GESTION Y FINANZAS PUBLICAS EN LOS GOBIERNOS SUBNACIONALES

12

CUMPLE

CURSOS VALIDOS4

CONOCIMIENTOS (marcar con una X)

N°

Descripción

SI

NO

Cumple/No cumple

Follo

Comentario

1

Presupuesto con enfoque por Resultados

X

CUMPLE

2

Manejo del SIAF-SP

X

CUMPLE

3

Sistemas administrativos y tablas dinámicas

X

CUMPLE

EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia general mínima de seis (06) años en el sector público o privado.

N°

Nombre de la Entidad o Empresa

Cargo / Posición

Descripción o detalle del trabajo y/o funciones

Fecha de Inicio (día/mes/año)

Fecha de Término (día/mes/año)

Cumple/No cumple

Follo

Comentario

1

UNIVERSIDAD NACIONAL JOSE MARIA ARGUEDAS

JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

ASESORAR Y BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAS A NIVEL INSTITUCIONAL, CONDUJER EL PROCESOS PRESUPUESTARIO DE LA UNIVERSIDAD Y DESARROLLO DE INDICADORES DE GESTION.

1/08/2023

11/03/2024

CUMPLE

2

EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A

ESPECIALISTA EN INVERSIONES

ASESORAR Y BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN INVERSIONES, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE TODAS LAS INVERSIONES DE LA EMPRESA.

13/09/2022

13/06/2023

CUMPLE

3

UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE MEGANTONI

JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

ASESORAR Y BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAS A NIVEL INSTITUCIONAL

1/11/2020

5/06/2022

CUMPLE

4

MUNICIPALIDAD DISTRIAL DE MEGANTONI

GERENTE MUNICIPAL

PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, SUPERVISAR Y CONTROLAR LAS FUNCIONES DE LA ADMINISTRACION Y LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES.

7/09/2020

22/10/2020

CUMPLE

5

MUNICIPALIDAD DISTRIAL DE MEGANTONI

GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

PLANEAR, CONDUJER, COORDINAR Y SUPERVISAR LA FORMULACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LOS SISTEMAS DE PLANIFICACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD, ASI COMO DE PRESUPUESTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL.

11/08/2020

6/09/2020

CUMPLE

6

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC

GERENTE REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

ASESORAR A LA ALTA DIRECCION Y UNIDADES ORGANICAS DEL GOBIERNO REGIONAL EN ASUNTOS RELACIONADOS A LOS SISTEMAS DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, RACIONALIZACION, INVERSION PUBLICA, ESTADISTICA, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OTRAS FUNCIONES DE SU COMPETENCIA.

6/03/2020

31/07/2020

CUMPLE

7

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC

SUB GERENTE DE PRESUPUESTO

CONDUJER, ASESORAR Y COORDINAR CON LOS ORGANOS CONFORMANTES DEL GOBIERNO REGIONAL EL PROCESO PRESUPUESTARIO A NIVEL DEL PUEGO DE ACUERDO A LAS NORMATIVAS PRESUPUESTALES VIGENTES.

6/01/2020

6/03/2020

CUMPLE

8

UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE MEGANTONI

JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

ASESORAR Y BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAS A NIVEL INSTITUCIONAL.

1/10/2019

31/12/2019

CUMPLE

9

UNIVERSIDAD NACIONAL JOSE MARIA ARGUEDAS

JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

ASESORAR Y BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAS A NIVEL INSTITUCIONAL. CONDUJER EL PROCESOS PRESUPUESTARIO DE LA UNIVERSIDAD Y DESARROLLO DE INDICADORES DE GESTION.

5/08/2019

30/09/2019

CUMPLE

10

PROYECTO ESPECIAL SIERRA CENTRO SUR (PESCS) - MIDAGRI

JEFE DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y SEGUIMIENTO

CONDUJER LA FORMULACIÓN Y PROPONER PARA SU APROBACIÓN LOS INSTRUMENTOS Y ACTIVIDADES VINCULADAS AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO, AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, CONSOLIDANDO LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS ORGANOS DEL PESCS.

1/04/2019

31/07/2019

CUMPLE

11

UNIVERSIDAD NACIONAL JOSE MARIA ARGUEDAS

RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PRESUPUESTO

PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR, EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL, LOS PROCESOS TÉCNICOS DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE PRESUPUESTO PÚBLICO, PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO, INVERSIÓN PÚBLICA Y MODERNIZACIÓN.

1/08/2017

31/03/2019

CUMPLE

12

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC

SUB GERENTE DE PRESUPUESTO

CONDUJER, ASESORAR Y COORDINAR CON LOS ORGANOS CONFORMANTES DEL GOBIERNO REGIONAL EL PROCESO PRESUPUESTARIO A NIVEL DEL PUEGO DE ACUERDO A LAS NORMATIVAS PRESUPUESTALES VIGENTES, SOBRE EJECUCION DE PRESUPUESTO CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AVANCE FISICO DE METAS.

5/01/2016

31/07/2017

CUMPLE

13

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC

SUB GERENTE DE PRESUPUESTO

CONDUJER, ASESORAR Y COORDINAR CON LOS ORGANOS CONFORMANTES DEL GOBIERNO REGIONAL EL PROCESO PRESUPUESTARIO A NIVEL DEL PUEGO DE ACUERDO A LAS NORMATIVAS PRESUPUESTALES VIGENTES, SOBRE EJECUCION DE PRESUPUESTO CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AVANCE FISICO DE METAS.

1/06/2015

28/11/2015

CUMPLE

14

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC

ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO

SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION DE INVERSIONES A NIVEL DE LAS 28 UNIDADES EJECUTORAS DEL PUEGO.

5/01/2015

31/05/2015

CUMPLE

15

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC

SUB GERENTE DE PRESUPUESTO

CONDUJER, ASESORAR Y COORDINAR CON LOS ORGANOS CONFORMANTES DEL GOBIERNO REGIONAL EL PROCESO PRESUPUESTARIO A NIVEL DEL PUEGO DE ACUERDO A LAS NORMATIVAS PRESUPUESTALES VIGENTES.

13/09/2013

19/09/2014

CUMPLE

16

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC

ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO

SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION DE INVERSIONES A NIVEL DE LAS 28 UNIDADES EJECUTORAS DEL PUEGO.

1/10/2009

12/09/2013

CUMPLE

12/11/2009

EXP VALIDAS

16

TOTAL TIEMPO (AÑOS -MESES)

13.5

Días 4915	Fechas topes		Experiencia efectiva 13 Años 5 Meses 20 Días
	MAX 11/03/2024	MIN 12/11/2009	
Desde		Hasta	Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos periodos de tiempo, eliminando los días que se superponen. Bastará que limpie toda el área del recuadro en verde e introduzca los pares de fechas para cada trabajo o proyecto que el postor presente. No importe si esas fechas no estén en secuencia, lo que importe es que para cada pareja, la fecha "Desde" sea menor que la fecha "Hasta" Un pequeño aporte de la Unidad de Informática para los colegas de la Unidad de Logística. 13 de abril de 2011.
1/08/2023		11/03/2024	
13/09/2022		13/06/2023	
1/11/2020		5/06/2022	
7/09/2020		22/10/2020	
11/08/2020		6/09/2020	
6/03/2020		31/07/2020	
6/01/2020		6/03/2020	
1/10/2019		31/12/2019	
5/08/2019		30/09/2019	
1/04/2019		31/07/2019	
1/08/2017		31/03/2019	
5/01/2016		31/07/2017	
1/06/2015		28/11/2015	
5/01/2015		31/05/2015	
13/09/2013		19/09/2014	
12/11/2009		12/09/2013	

EXPERIENCIA ESPECÍFICA		Experiencia específica de cuatro (04) años como especialista o analista o cargos jefaturales en temas de presupuesto o planeamiento y/o relacionadas al objeto del servicio.							
N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo / Posición	Descripción o detalle del trabajo y/o funciones	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Término (día/mes/año)	Cumple/ No cumple	Folio	Comentario	
1	UNIVERSIDAD NACIONAL JOSE MARIA ARGUEDAS	JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ASESORAR Y BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAS A NIVEL INSTITUCIONAL, CONDUCCIÓN DEL PROCESO PRESUPUESTARIO DE LA UNIVERSIDAD Y DESARROLLO DE INDICADORES DE GESTIÓN.	1/08/2023	11/03/2024	.			
2	EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A	ESPECIALISTA EN INVERSIONES	ASESORAR Y BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN INVERSIONES, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE TODAS LAS INVERSIONES DE LA EMPRESA.	13/09/2022	13/06/2023	CUMPLE			
3	UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE	JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ASESORAR Y BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAS A NIVEL INSTITUCIONAL.	1/11/2020	5/06/2022	CUMPLE			
4	GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC	GERENTE REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	ASESORAR A LA ALTA DIRECCIÓN Y UNIDADES ORGANICAS DEL GOBIERNO REGIONAL EN ASUNTOS RELACIONADOS A LOS SISTEMAS DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, RACIONALIZACIÓN, INVERSIÓN PÚBLICA, ESTADÍSTICA, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OTRAS FUNCIONES DE SU COMPETENCIA.	6/03/2020	31/07/2020	CUMPLE			
5	GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC	SUB GERENTE DE PRESUPUESTO	CONDUCCIÓN, ASESORAR Y COORDINAR CON LOS ORGANOS CONFORMANTES DEL GOBIERNO REGIONAL EL PROCESO PRESUPUESTARIO A NIVEL DEL PLIEGO DE ACUERDO A LAS NORMATIVAS PRESUPUESTALES VIGENTES.	6/01/2020	6/03/2020	CUMPLE			
6	UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE JAILLARAMA	JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ASESORAR Y BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAS A NIVEL INSTITUCIONAL.	1/10/2019	31/12/2019	CUMPLE			
7	UNIVERSIDAD NACIONAL JOSE MARIA ARGUEDAS	JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ASESORAR Y BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAS A NIVEL INSTITUCIONAL, CONDUCCIÓN DEL PROCESO PRESUPUESTARIO DE LA UNIVERSIDAD Y DESARROLLO DE INDICADORES DE GESTIÓN.	5/08/2019	30/09/2019	CUMPLE			
8	PROYECTO ESPECIAL SIERRA CENTRO SUR (PESCS) - MIDAGRI	JEFE DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y SEGUIMIENTO	CONDUCCIÓN LA FORMULACIÓN Y PROPONER PARA SU APROBACIÓN LOS INSTRUMENTOS Y ACTIVIDADES VINCULADAS AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO, AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, CONSOLIDANDO LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS ORGANOS DEL PESCS.	1/04/2019	31/07/2019	CUMPLE			
9	UNIVERSIDAD NACIONAL JOSE MARIA ARGUEDAS	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PRESUPUESTO	PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR, EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL, LOS PROCESOS TÉCNICOS DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE PRESUPUESTO PÚBLICO, PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO, INVERSIÓN PÚBLICA Y MODERNIZACIÓN.	1/08/2017	31/03/2019	CUMPLE			
10	GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC	SUB GERENTE DE PRESUPUESTO	CONDUCCIÓN, ASESORAR Y COORDINAR CON LOS ORGANOS CONFORMANTES DEL GOBIERNO REGIONAL EL PROCESO PRESUPUESTARIO A NIVEL DEL PLIEGO DE ACUERDO A LAS NORMATIVAS PRESUPUESTALES VIGENTES, SOBRE EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AVANCE FÍSICO DE METAS.	5/01/2016	31/07/2017	CUMPLE			
11	GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC	SUB GERENTE DE PRESUPUESTO	CONDUCCIÓN, ASESORAR Y COORDINAR CON LOS ORGANOS CONFORMANTES DEL GOBIERNO REGIONAL EL PROCESO PRESUPUESTARIO A NIVEL DEL PLIEGO DE ACUERDO A LAS NORMATIVAS PRESUPUESTALES VIGENTES, SOBRE EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AVANCE FÍSICO DE METAS.	1/06/2015	28/11/2015	CUMPLE			
12	GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE INVERSIONES A NIVEL DE LAS 28 UNIDADES EJECUTORAS DEL PLIEGO.	5/01/2015	31/05/2015	CUMPLE			
13	GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC	SUB GERENTE DE PRESUPUESTO	CONDUCCIÓN, ASESORAR Y COORDINAR CON LOS ORGANOS CONFORMANTES DEL GOBIERNO REGIONAL EL PROCESO PRESUPUESTARIO A NIVEL DEL PLIEGO DE ACUERDO A LAS NORMATIVAS PRESUPUESTALES VIGENTES, SOBRE EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AVANCE FÍSICO DE METAS.	13/09/2013	19/09/2014	CUMPLE			
14	GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE INVERSIONES A NIVEL DE LAS 28 UNIDADES EJECUTORAS DEL PLIEGO.	1/10/2009	12/09/2013	CUMPLE		12/11/2009	
					EXP VALIDAS	14			
					TOTAL TIEMPO (AÑOS - MESES)	13.4			

Días	Fechas tope	Experiencia efectiva
4884	MAX 11/03/2024 MIN 1/10/2009	13 Años 4 Meses 19 Días

Desde	Hasta	
1/08/2023	11/03/2024	Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos periodos de tiempos, eliminando los días que se superpongan. Basará en que siempre toda el área del recuadro en verde e introduzca los pares de fechas para cada trabajo o proyecto que el postor presente. No importa si esas fechas no estén en secuencia, lo que importa es que para cada pareja, la fecha "Desde" sea menor que la fecha "Hasta"
13/09/2022	13/06/2023	
1/11/2020	5/06/2022	
6/03/2020	31/07/2020	
6/01/2020	6/03/2020	
1/10/2019	31/12/2019	Un pequeño aporte de la Unidad de Informática para los colegas de la Unidad de Logística. 13 de abril de 2011.
1/08/2019	30/09/2019	
1/04/2019	31/07/2019	
1/08/2017	31/03/2019	
5/01/2016	31/07/2017	
1/06/2015	28/11/2015	
5/01/2015	31/05/2015	
13/09/2013	19/09/2014	
1/10/2009	12/09/2013	

Certificación:
Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi leal saber y entender, este currículum describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia, y que estoy disponible conforme sea necesario para asumir el trabajo en caso de que me sea adjudicado. Comprendo que cualquier falsedad o tergiversación aquí incluida podrá resultar en mi descalificación o expulsión por parte del Contratante y/o en sanciones del Banco.

EDUARDO GUISA ALCARRAZ		13/03/2024
Nombre y Apellidos del Consultor	Firma	Fecha

FORMATO DE HOJA DE VIDA

PROFESIONAL EN ALINEAMIENTO Y METAS FÍSICAS DE PROYECTO

CI N° 035-2023-PEJEP/BID

Formulo la presente Declaración Jurada, en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 1.7 y el artículo 42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. El Proyecto, tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo las verificaciones correspondientes; así como solicitar la acreditación de esta.

DATOS PERSONALES

1	Nombres y Apellidos	CONSTANTINO VILLARROEL HUILLCA
2	DNI (de corresponder)	42753254
3	RUC (de corresponder)	10427532548
4	Nacionalidad	PERUANA
5	Correo electrónico	cvillarmoe@gmail.com
6	teléfono	983647920

FORMACIÓN ACADÉMICA

Minimo título profesional de las Carreras de Administración y/o economía y/o ingeniería y/o contabilidad y/o afines.

Título (*)	Universidad o Institución	Especialidad	Fecha de emisión	ciudad/Pais	Cumple/ No cumple	Folio	Comentario
Estudiante o universitario							
Egresado							
Bachiller	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES	BACHILLER EN CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS	4/12/2006	ABANCAY/PERU			
Título	UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS S.A.	CONTADOR PUBLICO	8/02/2011	ABANCAY/PERU	CUMPLE		
Maestría(s)							
Doctorado							

(*) Dejar en blanco aquellos que no apliquen

Estudios y/o cursos y/o diplomado y/o programa de especialización en Gestión administrativa del estado y/o Gestión o Gerencia Pública y/o Programación y Formulación Presupuestal y/o Sistema Integrado de Administración Financiero y/o gestión de presupuesto público y/o afines.

N°	Institución Educativa	Estudio	Detalle del estudio	Horas lectivas	Cumple/ No cumple	Folio	Comentario
	Escuela de Negocios y Gobierno Utrivium	PROGRAMA	PROGRAMA DE ESPECIALIZACION DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	180	CUMPLE		
	Universidad Tecnológica de los Andes	DIPLOMA	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA - SIAF	200	CUMPLE		

CURSOS VALIDOS

2

CONOCIMIENTOS (marcar con una X)

N°	Descripción	SI	NO	Cumple/ No cumple	Folio	Comentario
	Presupuesto con enfoque por Resultados	X		CUMPLE		
	Manejo del SIAF-SP	X		CUMPLE		
	Sistemas administrativos y tablas dinámicas	X		CUMPLE		

EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia general mínima de seis (06) años en el sector público o privado.

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo / Posición	Descripción o detalle del trabajo y/o funciones	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Término (día/mes/año)	Cumple/ No cumple	Folio	Comentario
1	UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS	Jefe de la Unidad de Abastecimiento	Encargado de conducir los procesos técnicos de abastecimiento: programación, registro, obtención, recepción, almacenamiento, distribución, mantenimiento, seguridad y otros procesos técnicos, conforme a las normas legales vigentes.	1/04/2022	31/12/2022	CUMPLE		
2	UNIVERSIDAD NACIONAL JOSE MARIA ARGUEDAS	Director General de Administración	Encargado de la conducción de los sistemas administrativos de Recursos Humanos, Logística, Contabilidad, Tesorería e Inversión Pública y Encargado de proponer políticas, acciones administrativas, a la Alta Dirección, para la mejora de la gestión.	1/08/2021	28/02/2022	CUMPLE		
3	GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC	Consultor en planeamiento	Consultor en Contratación Pública, asesoría a la Alta Dirección en la gestión de las contrataciones de Bienes, Servicios y Obras, del Gobierno Regional de Apurímac, en las distintas fases de las contrataciones.	1/05/2020	30/04/2021	CUMPLE		
4	UNIDAD EJECUTORA 004 PRO DESARROLLO APURIMAC	Director de Planeamiento y Gestión Estratégica	Encargado de la Programación, Formulación, Ejecución y evaluación del proceso presupuestario de los proyectos de inversión pública de la Unidad Ejecutora 004 Pro Desarrollo Apurímac y Formulación de Plan Operativo Institucional multianual 2020-2022, así como el seguimiento y evaluación del POI 2019.	1/01/2019	30/04/2020	CUMPLE		
5	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL- UGEL ABANCAY	Especialista en planificación	Elaboración del Plan Operativo Institucional POI 2019, Evaluación semestral POI 2018, Actualización del MAPRO de la Unidad de Gestión Educativa, Local UGEL Abancay y Seguimiento a ejecución de Programas Presupuestales.	1/08/2018	31/10/2018	CUMPLE		
6	UNIVERSIDAD NACIONAL JOSE MARIA ARGUEDAS	Responsable de la Oficina de Logística y Patrimonio	Conducir los procesos técnicos de abastecimiento: programación, registro, obtención, recepción, almacenamiento, distribución, mantenimiento, seguridad y otros procesos técnicos, conforme a las normas legales vigentes.	1/08/2017	30/06/2018	CUMPLE		
7	MUNICIPALIDAD DISTRIT AL DE CHALLHUACHACHO	Especialista en Contratación Pública	Encargado del estudio de mercado de los bienes, servicios y obras remitidos por las unidades orgánicas de la entidad, Asesoramiento a los Comités de Selección encargado de la conducción de los procedimientos de selección convocados por la entidad, Registro de las actuaciones administrativas en el SEACE.	1/01/2017	30/04/2017	CUMPLE		
8	UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD GRAU	Director Planeamiento y Presupuesto (e)	Ejecutar el presupuesto asignado para el logro de los objetivos estratégicos y funcionales y participar en su formulación y programación, en concordancia con la normatividad vigente, según la figura del Presupuesto por Resultados (PPRR), Integrar y participar en la comisión de gestión de los Programas Presupuestales (PP), Programar la adquisición y recepción de bienes y servicios de los establecimientos de salud de su competencia.	1/07/2015	31/12/2016	CUMPLE		
9	UNIDAD EJECUTORA 004 PRO DESARROLLO APURIMAC	Director Planeamiento y Presupuesto (e)	Formular, proponer y evaluar los planes estratégicos de corto, mediano y largo plazo para el desarrollo integral de los proyectos priorizados.	1/04/2014	31/03/2015	CUMPLE		
10	UNIDAD EJECUTORA 004 PRO DESARROLLO APURIMAC	Jefe de Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial	Conducir procedimientos administrativos para la contratación de bienes, servicios y obras bajo el ámbito operación de endeudamiento externo y aporte financiero no reembolsable con KfW para la ejecución del proyecto "Gestión Integral de Microcuenca Marifra".	1/02/2013	31/03/2014	CUMPLE		
EXP VALIDAS				10				
TOTAL TIEMPO (AÑOS-MESES)				8.7				

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

Experiencia específica de cuatro (04) años como especialista o analista o cargos jefaturales en temas de presupuesto o planeamiento y/o relacionadas al objeto del servicio.

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo / Posición	Descripción o detalle del trabajo y/o funciones	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Término (día/mes/año)	Cumple/ No cumple	Folio	Comentario
2	GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC	Consultor en planeamiento	Consultor en Contratación Pública, asesoría a la Alta Dirección en la gestión de las contrataciones de Bienes, Servicios y Obras, del Gobierno Regional de Apurímac, en las distintas fases de las contrataciones.	1/05/2020	30/04/2021	CUMPLE		
3	UNIDAD EJECUTORA 004 PRO DESARROLLO APURIMAC	Director de Planeamiento y Gestión Estratégica	Encargado de la Programación, Formulación, Ejecución y evaluación del proceso presupuestario de los proyectos de inversión pública de la Unidad Ejecutora 004 Pro Desarrollo Apurímac y Formulación de Plan Operativo Institucional multianual 2020-2022, así como el seguimiento y evaluación del POI 2019.	1/01/2019	30/04/2020	CUMPLE		
4	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL- UGEL ABANCAY	Especialista en planificación	Elaboración del Plan Operativo Institucional POI 2019, Evaluación semestral POI 2018, Actualización del MAPRO de la Unidad de Gestión Educativa, Local UGEL Abancay y Seguimiento a ejecución de Programas Presupuestales.	1/08/2018	31/10/2018	CUMPLE		
5	UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD GRAU	Director Planeamiento y Presupuesto (e)	Ejecutar el presupuesto asignado para el logro de los objetivos estratégicos y funcionales y participar en su formulación y programación, en concordancia con la normatividad vigente, según la figura del Presupuesto por Resultados (PPRR), Integrar y participar en la comisión de gestión de los Programas Presupuestales (PP), Programar la adquisición y recepción de bienes y servicios de los establecimientos de salud de su competencia.	1/07/2015	31/12/2016	CUMPLE		
6	UNIDAD EJECUTORA 004 PRO DESARROLLO APURIMAC	Director Planeamiento y Presupuesto (e)	Formular, proponer y evaluar los planes estratégicos de corto, mediano y largo plazo para el desarrollo integral de los proyectos priorizados.	1/04/2014	31/03/2015	CUMPLE		
EXP VALIDAS				6				
TOTAL TIEMPO (AÑOS-MESES)				5.1				

Graduado	Estado a título	Institución
VILLARROEL HUILLCA, CONSTANTINO DNI 42753254	CON ASES PUBLICO	UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS S.A. PUCU
Fecha de diploma: 06/02/2011 Modalidad de estudio:		
VILLARROEL HUILLCA, CONSTANTINO DNI 42753254	BACHILLER EN CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES PUCU
Fecha de diploma: 04/12/2006 Modalidad de estudio: Fecha matriculada: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)		


Días	Fechas tope	Experiencia efectiva
3361	MAX 31/12/2022 MIN 1/02/2013	8 Años 7 Meses 31 Días

Desde	Hasta	
1/04/2022	31/12/2022	Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos periodos de tiempo, eliminando los días que se superpongan. Bastará que limpie todo el área del recuadro en verde e introduzca los pares de fechas para cada trabajo o proyecto que el postor presente. No importa si esas fechas no estén en secuencia, lo que importa es que para cada pareja, la fecha "Desde" sea menor que la fecha "Hasta"
1/08/2021	28/02/2022	
1/05/2020	30/04/2021	
1/01/2019	30/04/2020	
1/08/2018	31/10/2018	
1/08/2017	30/06/2018	
1/01/2017	30/04/2017	
1/07/2015	31/12/2016	
1/04/2014	31/03/2015	
1/02/2013	31/03/2014	

Días	Fechas tope	Experiencia efectiva
1856	MAX 30/04/2021 MIN 1/04/2014	5 Años 1 Meses 3 Días

Desde	Hasta	
1/05/2020	30/04/2021	Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos periodos de tiempo, eliminando los días que se superpongan. Bastará que limpie todo el área del recuadro en verde e introduzca los pares de fechas para cada trabajo o
1/01/2019	30/04/2020	
1/08/2018	31/10/2018	
1/07/2015	31/12/2016	
1/04/2014	31/03/2015	

Certificación:
Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi leal saber y entender, este currículum describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia, y que estoy disponible conforme sea necesario para asumir el trabajo en caso de que me sea adjudicado. Comprendo que cualquier falsedad o tergiversación aquí incluída es excluida por parte del Contratante y/o en sanciones del Banco.

CONSTANTINO VILLARROEL HUILLCA		11/03/2024
Nombre y Apellidos del Consultor	Firma	Fecha

FORMATO DE HOJA DE VIDA

PROFESIONAL EN ALINEAMIENTO Y METAS FÍSICAS DE PROYECTO

CI N° 035-2023-PEJEP/BID

Formulo la presente Declaración Jurada, en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 1,7 y el artículo 42° de Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. El Proyecto, tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo las verificaciones correspondientes; así como solicitar la acreditación de esta.

DATOS PERSONALES

1

Nombres y Apellidos

SUSY EMPERATRIZ HUAMANI JUAREZ

2

DNI (de corresponder)

47228896

3

RUC (de corresponder)

1047228896

4

Nacionalidad

PERUANA

5

Correo electrónico

empe02829@gmail.com

6

teléfono

931077671

FORMACIÓN ACADÉMICA

Mínimo título profesional de las Carreras de Administración y/o economía y/o ingeniería y/o contabilidad y/o afines.

Título (*)

Universidad o Institución

Especialidad

Fecha de emisión

ciudad/Pais

Cumple/ No cumple

Folio

Comentario

Estudiante o universitario

Egresado

Bachiller

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO

BACHILLER EN ECONOMIA

9/12/2015

CUSCO/PERU

Título

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO

ECONOMISTA

19/04/2018

CUSCO/PERU

CUMPLE

Maestría(s)

Doctorado

(*) Dejar en blanco aquellos que no apliquen

Estudios y/o cursos y/o diplomado y/o programa de especialización en Gestión administrativa del estado y/o Gestión o Gerencia Pública y/o Programación y Formulación Presupuestal y/o Sistema Integrado de Administración Financiero y/o gestión de presupuesto público y/o afines.

N°

Institución Educativa

Estudio

Detalle del estudio

Horas lectivas

Cumple/ No cumple

Folio

Comentario

ADEH - PERU

CURSO

MODULO ADMINISTRATIVO-Sistema Integrado de Administración Financiero

26

CUMPLE

CURSOS VALIDOS

1

CONOCIMIENTOS (marcar con una X)

N°

Descripción

SI

NO

Cumple/ No cumple

Folio

Comentario

Presupuesto con enfoque por Resultados

X

CUMPLE

Manejo del SIAF-SP

X

CUMPLE

Sistemas administrativos y tablas dinámicas

X

CUMPLE

EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia general mínima de seis (06) años en el sector público o privado.

N°

Nombre de la Entidad o Empresa

Cargo / Posición

Descripción o detalle del trabajo y/o funciones

Fecha de Inicio (día/mes/año)

Fecha de Término (día/mes/año)

Cumple/ No cumple

Folio

Comentario

1

UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILABAMBIA-LA CONVENCIÓN

JEFE DE PRESUPUESTO

Responsable de conducir la Gestión Presupuestaria del Pliego e implementar las Leyes Anuales de Presupuesto del Sector Público en las fases de programación, formulación, ejecución y evaluación. Así mismo realiza el control previo y concurrente de la ejecución presupuestaria del Pliego y demás acciones conforme a las normas complementarias del Sistema del Presupuesto Público.

20/01/2020

31/12/2023

CUMPLE

2

UNIVERSIDAD NACIONAL JOSE MARIA ARGUEDAS

ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO

Trabaje con una rotación a la Unidad de Presupuesto, como responsable de seguimiento y control del presupuesto durante el proceso presupuestario.

2/02/2019

31/12/2019

CUMPLE

3

UNIVERSIDAD NACIONAL JOSE MARIA ARGUEDAS

ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III

Elaboración del Plan Operativo Institucional y apoyo en la emisión d el Certificado del Credito Presupuestario.

6/01/2020

17/01/2020

CUMPLE

4

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA

ASISTENTE TECNICO SOCIAL DEL PROYECTO

ASISTENTE TECNICO SOCIAL DEL PROYECTO " MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE GESTIÓN PÚBLICA EN LAS AREAS DE COMUNICACIÓN Y MATEMÁTICA EN HUAYOPATA, DISTRITO DE HUAYOPATA-LA CONVENCIÓN -CUSCO"

17/04/2018

21/12/2018

CUMPLE

5

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA

ESPECIALISTA EN SIAF

Encargado de la certificación presupuesta, seguimiento de sus gastos de la institución, elaboración de Plan Institucional, Memoria Anual.

1/01/2018

31/03/2018

CUMPLE

6

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Realizar la documentación y los tramites documentarios de la oficina de Unidad Formuladora

1/01/2017

30/11/2017

CUMPLE

7

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA

ESPECIALISTA EN SIAF

Encargado de la certificación presupuesta, seguimiento de sus gastos de la institución, elaboración de Plan Institucional, Memoria Anual.

2/02/2015

31/12/2015

CUMPLE

9/12/2015

EXP-VALIDAS

7

TOTAL TIEMPO (AÑOS -MESES)

6.11

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

Experiencia específica de cuatro (04) años como especialista o analista o cargos jefaturales en temas de presupuesto o planeamiento y/o relacionadas al objeto del servicio.

N°

Nombre de la Entidad o Empresa

Cargo / Posición

Descripción o detalle del trabajo y/o funciones

Fecha de Inicio (día/mes/año)

Fecha de Término (día/mes/año)

Cumple/ No cumple

Folio

Comentario

1

UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILABAMBIA-LA CONVENCIÓN

JEFE DE PRESUPUESTO

Responsable de conducir la Gestión Presupuestaria del Pliego e implementar las Leyes Anuales de Presupuesto del Sector Público en las fases de programación, formulación, ejecución y evaluación. Así mismo realiza el control previo y concurrente de la ejecución presupuestaria del Pliego y demás acciones conforme a las normas complementarias del Sistema del Presupuesto Público.

20/01/2020

31/12/2023

CUMPLE

2

UNIVERSIDAD NACIONAL JOSE MARIA ARGUEDAS

ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO

Trabaje con una rotación a la Unidad de Presupuesto, como responsable de seguimiento y control del presupuesto durante el proceso presupuestario.

2/02/2019

31/12/2019

CUMPLE

5

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA

ESPECIALISTA EN SIAF

Encargado de la certificación presupuesta, seguimiento de sus gastos de la institución, elaboración de Plan Institucional, Memoria Anual.

1/01/2018

31/03/2018

CUMPLE

7

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA

ESPECIALISTA EN SIAF

Encargado de la certificación presupuesta, seguimiento de sus gastos de la institución, elaboración de Plan Institucional, Memoria Anual.

2/02/2015

31/12/2015

CUMPLE

9/12/2015

EXP-VALIDAS

4

TOTAL TIEMPO (AÑOS -MESES)

6

Graduación	Grado o Título	Institución
HUAMANI JUAREZ, SUSY EMPERATRIZ DNI 47228896	Academia de economistas Hecho de diploma: 03/12/15 Escuela: PRESECCIAL	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO PERU
HUAMANI JUAREZ, SUSY EMPERATRIZ DNI 47228896	Hecho de diploma de información (***) Hecho de diploma de información (***)	
HUAMANI JUAREZ, SUSY EMPERATRIZ DNI 47228896	ECONOMISTA Hecho de diploma: 18/04/18 Escuela: PRESECCIAL	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO PERU

Días	Fechas tope	Experiencia efectiva
2532	MAX 31/12/2023 MIN 9/12/2015	6 Años 11 Meses 12 Días
Desde	Hasta	
20/01/2020	31/12/2023	Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos periodos de tiempo, eliminando los días que se superpongan. Bastará que limpie toda el área del recuadro en verde e introduzca los pares de fechas para cada trabajo o proyecto que el postor presente. No importe si esas fechas no estén en secuencia, lo
2/02/2019	31/12/2019	
6/01/2020	17/01/2020	
17/04/2018	21/12/2018	
1/01/2018	31/03/2018	
1/01/2017	30/11/2017	
8/12/2015	31/12/2015	

Días	Fechas tope	Experiencia efectiva
2198	MAX 31/12/2023 MIN 2/02/2015	6 Años 0 Meses 8 Días
Desde	Hasta	
20/01/2020	31/12/2023	Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos periodos de tiempo, eliminando los días que se superpongan. Bastará que limpie toda el área del recuadro en verde e
2/02/2019	31/12/2019	
1/01/2018	31/03/2018	
2/02/2015	31/12/2015	

Certificación:

No, si abajo firmante, certifico que, según mi leal saber y entender, este currículum describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia, y que estoy disponible conforme sea necesario para asumir el trabajo en caso de que me sea adjudicado. Comprendo que cualquier falsedad o tergiversación por parte del Contratante y/o en sanciones del Banco.

SUSY EMPERATRIZ HUAMANI JUAREZ

Nombre y Apellidos del Consultor

Firma

11/03/2024

Fecha

PROFESIONAL EN ALINEAMIENTO Y METAS FÍSICAS DE PROYECTO

La Evaluación se basa en la información presentada en la Hoja de Vida que tiene carácter de Declaración Jurada y de los requisitos establecidos en los Términos de Referencia

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN		solicitado	P. otorgar	Puntaje Máximo	EDUARDO GUIA ALCARRAZ		SUSY EMPERATRIZ HUAMANI JUAREZ		CONSTANTINO VILLARROEL HUILLCA	
	Nacionalidad				PERUANA		PERUANA		PERUANA	
I	FORMACION ACADEMICA			Max. 10 Ptos.	Título	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	Título	ECONOMISTA	Título	CONTADOR PUBLICO
	Mínimo título profesional de las Carreras de Administración y/o economía y/o ingeniería y/o contabilidad y/o afines.			CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
	Estudios y/o cursos y/o diplomado y/o programa de especialización en Gestión administrativa del estado y/o Gestión o Gerencia Pública y/o Programación y Formulación Presupuestal y/o Sistema Integrado de Administración Financiero y/o gestión de presupuesto público y/o afines.			CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
	Se otorgarán 2.5 puntos por curso hasta un máximo de 10 puntos	1	2.5	Max. 10 Ptos.	4	10.0	1	2.5	2	5.0
	Conocimiento									
	Presupuesto con enfoque por Resultados			CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
	Manejo del SIAF-SP				CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
	Sistemas administrativos y tablas dinámicas				CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
II	EXPERIENCIA			Max. 85 Ptos.	Max. 85 Ptos.		Max. 75 Ptos.		Max. 80 Ptos.	
	EXPERIENCIA GENERAL			CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
	Experiencia general mínima de seis (06) años en el sector público o privado.			Max. 40 Ptos.	13.50 años	40	6.11 años	35	8.70 años	40
	Experiencia de 06 años hasta 08 años: 35 puntos	5	35							
	Experiencia mayor a 08 años: 40 puntos	7	40							
	EXPERIENCIA ESPECÍFICA			CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
	Experiencia específica de cuatro (04) años como especialista o analista o cargos jefaturales en temas de presupuesto o planeamiento y/o relacionadas al objeto del servicio.			Max. 45 Ptos.	13.40 años	45	6.00 años	40	5.10 años	40
	Experiencia de 04 hasta 06 años: 40 puntos	4	40							
	Experiencia mayor a 06 años: 45 puntos	6	45							
III	ENTREVISTA PERSONAL			Max. 5 Ptos.	4.67		3.87		0.00	
	Dominio temático dr la consultoría			Max. 1 Ptos.	1.00		0.83		0.00	
	Habilidades de liderazgo, planificación, toma de desiciones			Max. 1 Ptos.	0.90		0.73		0.00	
	Proactivo y con facilidad de comunicación			Max. 1 Ptos.	0.93		0.77		0.00	
	Actitud			Max. 1 Ptos.	0.93		0.80		0.00	
	Destrezas del candidato			Max. 1 Ptos.	0.90		0.73		0.00	
PUNTAJE FINAL				Max. 100 Ptos.	Max. 99.67 Ptos.		Max. 81.37 Ptos.		Max. 85.00 Ptos.	

RESULTADOS DE LA ENTREVISTA PERSONAL													
CI N° 035-2024-PEJEP/BID													
PROFESIONAL EN ALINEAMIENTO Y METAS FÍSICAS DE PROYECTO													
Entrevista	Max. 5.00 Ptos.	EDUARDO GUIA ALCARRAZ				SUSY EMPERATRIZ HUAMANI JUAREZ				CONSTANTINO VILLARROEL HUILLCA			
		Mario Roca	Gabriela Mariluz	César Alvites	Promedio	Mario Roca	Gabriela Mariluz	César Alvites	Promedio	Mario Roca	Gabriela Mariluz	César Alvites	Promedio
Dominio temático de la consultoría	Max. 1.00 Ptos.	1.0	1.0	1.0	1.0	0.8	0.8	0.9	0.8	0.0	0.0	0.0	0.0
Habilidades de liderazgo, planificación, toma de decisiones	Max. 1.00 Ptos.	1.0	0.8	0.9	0.9	0.7	0.7	0.8	0.7	0.0	0.0	0.0	0.0
Proactivo y con facilidad de comunicación	Max. 1.00 Ptos.	1.0	0.9	0.9	0.9	0.8	0.7	0.8	0.8	0.0	0.0	0.0	0.0
Actitud	Max. 1.00 Ptos.	1.0	0.9	0.9	0.9	0.8	0.8	0.8	0.8	0.0	0.0	0.0	0.0
Destrezas del candidato	Max. 1.00 Ptos.	1.0	0.9	0.8	0.9	0.8	0.7	0.7	0.7	0.0	0.0	0.0	0.0
TOTAL		4.7				3.9				0.0			

Criterios de Calificación y Evaluación
CI N° 035-2024-PEJEP/BID

PROFESIONAL EN ALINEAMIENTO Y METAS FÍSICAS DE PROYECTO

1	FORMACIÓN ACADÉMICA	Max. 10 Ptos.
	Mínimo título profesional de las Carreras de Administración y/o economía y/o ingeniería y/o contabilidad y/o afines.	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Estudios y/o cursos y/o diplomado y/o programa de especialización en Gestión administrativa del estado y/o Gestión o Gerencia Pública y/o Programación y Formulación Presupuestal y/o Sistema Integrado de Administración Financiero y/o gestión de presupuesto público y/o afines.	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Se otorgarán 2.5 puntos por curso hasta un máximo de 10 puntos	10 Puntos
	Conocimiento	
	Presupuesto con enfoque por Resultados	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Manejo del SIAF-SP	
	Sistemas administrativos y tablas dinámicas	
2	EXPERIENCIA	Max. 85 Ptos.
	EXPERIENCIA GENERAL	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Experiencia general mínima de seis (06) años en el sector público o privado.	
	Experiencia de 06 años hasta 08 años: 35 puntos	40 Puntos
	Experiencia mayor a 08 años: 40 puntos	
	EXPERIENCIA ESPECÍFICA	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Experiencia específica de cuatro (04) años como especialista o analista o cargos jefaturales en temas de presupuesto o planeamiento y/o relacionadas al objeto del servicio.	
	Experiencia de 04 hasta 06 años: 40 puntos	45 Puntos
	Experiencia mayor a 06 años: 45 puntos	
3	Entrevista Personal	Max. 5 Ptos.
	Dominio temático de la consultoría	1
	Habilidades de liderazgo, planificación, toma de decisiones	1
	Proactivo y con facilidad de comunicación	1
	Actitud	1
	Destrezas del candidato	1
PUNTAJE MÁXIMO		100 Puntos