

# **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup>**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-INMP PRIMERA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES “ADQUISICION ANUAL DE REACTIVO PARA PAQUETE DE BIOQUIMICA CON EQUIPO EN CESION DE USO”**

---

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL  
 RUC N° : 20144329148  
 Domicilio legal : JR. SANTA ROSA N° 941 - LIMA  
 Teléfono: : 328-7313  
 Correo electrónico: : szamora@iemp.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de “ADQUISICION ANUAL DE REACTIVO PARA PAQUETE DE BIOQUIMICA CON EQUIPO EN CESION DE USO”.

ITEMS	U/M	LAB		TOTAL
Acido Urico	DETER	Bioquímica	350	1,850
	DETER	Emergencia	1,500	
Creatinina Cinetica	DETER	Bioquímica	8,000	23,000
	DETER	Lab.Emergencia	15,000	
Glucosa	DETER	Bioquímica	12,000	23,400
	DETER	Lab.Emergencia	11,400	
Urea	DETER	Bioquímica	5,500	20,500
	DETER	Lab.Emergencia	15,000	
Bilurrubina Total	DETER	Bioquímica	3,000	21,000
	DETER	Lab.Emergencia	18,000	
Bilurrubina Directa	DETER	Bioquímica	3,000	21,000
	DETER	Lab.Emergencia	18,000	
Fosfatasa Alcalina	DETER	Bioquímica	1,700	4,900
	DETER	Lab.Emergencia	3,200	
Transaminasa Glutámico Pirúvica (TGP) CINETICA	DETER	Bioquímica	2,200	14,200
	DETER	Lab.Emergencia	12,000	
Transaminasa Glutámico Oxalacética (TGO) CINETICA	DETER	Bioquímica	2,200	14,200
	DETER	Lab.Emergencia	12,000	
Proteinas totales	DETER	Bioquímica	1,700	10,900
	DETER	Lab.Emergencia	9,200	
Albumina	DETER	Bioquímica	1,700	10,900
	DETER	Lab.Emergencia	9,200	
Colesterol Total	DETER	Bioquímica		3,000
Colesterol HDL	DETER	Bioquímica		1,800
Triglicéridos	DETER	Bioquímica		3,050
Hemoglobina Glicosilada	DETER	Bioquímica		360
Proteina en Orina y/o LCR	DETER	Bioquímica	600	1,200
	DETER	Lab.Emergencia	600	

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 1556-2024-OEA-INMP de 04 de setiembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIA - DT

Importante
La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de la siguiente manera: Los Equipos en Cesión de uso y la primera entrega del reactivo en el plazo de **QUINCE (15) VEINTE (20)** días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra

A partir de la segunda a la décima segunda entrega<sup>4</sup> el plazo de CINCO (5) días calendarios contabilizado a partir del día siguiente de notificada la orden de compra correspondiente **y por un periodo de doce (12) meses<sup>4</sup>**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación. **El plazo cuyo último día sea inhábil, vence el primer día hábil siguiente.<sup>5</sup>**

CRONOGRAMA DE ENTREGA POR UN PERIODO DE 12 MESES<sup>5</sup>

ITEMS	U/M	LAB	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°	TOTAL
Ácido Úrico	DETER	Bioquímica	100		50		50		50		50		50		350
	DETER	Emergencia	150	100	150	100	150	100	150	100	150	100	150	100	1,500
Creatinina Cinética	DETER	Bioquímica	700	600	700	600	700	700	600	700	700	600	700	700	8,000
	DETER	Lab. Emergencia	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	15,000
Glucosa	DETER	Bioquímica	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	12,000
	DETER	Lab. Emergencia	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	11,400
Urea	DETER	Bioquímica	500	450	450	450	450	450	450	450	500	450	450	450	5,500
															20,500

<sup>3</sup> EN ATENCION A LA CONSULTA N° 69 – EMPRESA DIAGNOSTICA PERUANA SAC  
<sup>4</sup> EN ATENCION A LA CONSULTA N° 38 - EMPRESA SISMED PERU SAC  
<sup>5</sup> EN ATENCION A LA OBSERVACION N° 02 - EMPRESA INMUNOCHEM SAC y CONSULTA N° 16 – EMPRESA INTELLI-CHECK SAC  
<sup>6</sup> EN ATENCION A LA CONSULTA N° 03 – EMPRESA INMUNOCHEM SAC / CONSULTA N° 60 – EMPRESA LABIN PERU SA / CONSULTA N° 65 – EMPRESA DIAGNOSTICA PERUANA SAC / CONSULTA N° 85 – EMPRESA PLATINUM CORP SRL  
SE ACLARA, en relación a la consulta que se está solicitando determinaciones, es decir, pruebas efectivas según cronograma, por lo que el proveedor que resulte ganador deberá cumplir con la cantidad requerida de pruebas efectivas considerando la estabilidad del reactivo, por lo que se aceptará la presentación de los reactivos del postor ganador de acuerdo a la presentación de cada fabricante sin afectar la cantidad total requerida de cada análisis.



	DETER	Lab. Emergencia	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	15,000	
Bilirrubina Total	DETER	Bioquímica	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3,000	21,000
	DETER	Lab. Emergencia	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	18,000	
Bilirrubina Directa	DETER	Bioquímica	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3,000	21,000
	DETER	Lab. Emergencia	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	18,000	
Fosfatasa Alcalina	DETER	Bioquímica	150	150	150	100	150	150	150	100	150	150	150	150	1,700	4,900
	DETER	Lab. Emergencia	300	250	250	250	300	250	250	250	300	250	250	300	3,200	
Transaminasa Glutámico Pirúvica (TGP) CINETICA	DETER	Bioquímica	200	200	200	150	200	150	200	150	200	150	200	200	2,200	14,200
	DETER	Lab. Emergencia	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	12,000	
Transaminasa Glutámico Oxalacética (TGO) CINETICA	DETER	Bioquímica	200	200	200	150	200	150	200	150	200	150	200	200	2,200	14,200
	DETER	Lab. Emergencia	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	12,000	
Proteínas totales	DETER	Bioquímica	200	100	100	200	100	100	200	100	100	200	100	200	1,700	10,900
	DETER	Lab. Emergencia	800	800	700	800	800	700	800	800	800	700	700	800	9,200	
Albumina	DETER	Bioquímica	200	100	100	200	100	100	200	100	100	200	100	200	1,700	10,900
	DETER	Lab. Emergencia	800	800	700	800	800	700	800	800	700	800	800	700	9,200	
Colesterol Total <sup>7</sup>	DETER	Bioquímica	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250		3,000
Colesterol HDL <sup>7</sup>	DETER	Bioquímica	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150		1,800
Triglicéridos <sup>7</sup>	DETER	Bioquímica	250	200	400	200	200	400	200	200	200	200	200	400		3,050
Hemoglobina Glicosilada <sup>7</sup>	DETER	Bioquímica	60		60		60		60		60		60			360
Proteína en Orina y/o LCR	DETER	Bioquímica	100		100		100		100		100		100		600	1,200
	DETER	Lab. Emergencia		100		100		100		100		100		100	600	

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad (Consultorios Externos) sito en Jr. Santa Rosa N° 941 – Lima y recabar el ejemplar en la Oficina de Logística 2° piso sito en Jr. Santa Rosa N° 941 Lima.

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- 30225 – Ley de Contrataciones del Estado. - Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado. - Decreto Supremo N° 344-2018-EF- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus Modificatorias - Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 26842 Ley General de Salud
- Ley N° 29459 Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (en los Art. que se encuentran vigentes).
- Decreto Supremo N° 010-97-SA Aprueba Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de productos Farmacéuticos y Afines y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 14-2011-SA
- Decreto Supremo N° 028-2010-S.A., “Regulan algunos alcances de los Art. 10 y 11 de la Ley N° 29459 de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios”.
- Decreto Supremo N° 018-2011-SA “Modifican la Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 028-2010-SA, que regula algunos aspectos de los Artículos 10° y 11° de la Ley N° 29459, Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios”

#### <sup>7</sup> EN ATENCION A LA CONSULTA N° 01 y N° 04 EMPRESA: INMUNOCHEM SAC

Se ACLARA la consulta que las pruebas en mención no cuentan con distribución en el servicio de Laboratorio de emergencia por ser pruebas de rutina que se procesan en el laboratorio de bioquímica, por lo cual no requiere precisar cantidades de los reactivos descritos en Laboratorio de Emergencia, por tal motivo se mantiene el requerimiento.

- D.S. N° 020-2001-SA, “Modifican Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos y Afines”.
- Resolución Ministerial N° 585-99.SA/DM Aprueba Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos y Afines
- Resolución Ministerial N° 1853-2002-SA-DM Reglamento de Dirimencias de Productos Farmacéuticos y Afines pesquisados por la DIGEMID.
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos médicos y Productos Sanitarios.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Resolución Directoral N° 231-2024-DG-INMP/MINSA – Plan Anual de Contrataciones del Instituto Nacional Materno Perinatal correspondiente al 2024.
- Memorando N° 1261-2024-OEPE/INMP de fecha 07.08.2024 (Disponibilidad Presupuestal).
- Memorando N° 1556-2024-OEA-INMP Aprobación de Expediente.
- Resolución Ejecutiva de Administración N° 137-OEA-INMP-2024 de fecha 09 de Setiembre del 2024 (Conformación de Comité de Selección)

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>8</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)<sup>10</sup>**

<sup>8</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> **EN ATENCION A LA CONSULTA N° 09 y 10 - EMPRESA: INMUNOCHEM SAC**

SE ACLARA la consulta que en el numeral 2.2.1.1 literal d) de las bases, se detalla las especificaciones técnicas que serán acreditadas. El cumplimiento de las demás Especificaciones técnicas y condiciones contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III estarán acreditadas con la presentación de la Declaración Jurada de cumplimiento de Especificaciones Técnicas - Anexo 03 de las Bases.

Presentar folletería, catálogos, manual de Instrucciones de uso o Inserto (Original o copia simple), que permita acreditar lo solicitado en las especificaciones técnicas detalladas líneas abajo, con traducción al idioma español (de ser el caso).  
<sup>11</sup> También se aceptarán cartas emitidas y/o documentos emitidos por el fabricante real o fabricante legal o dueño de la marca o filial o subsidiaria del reactivo o equipo ofertado para acreditar las características técnicas que no se encuentren en la folletería o Manual de Instrucciones de Uso o Inserto. A continuación, se detalla las especificaciones técnicas que serán acreditadas:

**\* CARACTERÍSTICAS DEL BIEN:**

**Método:**

**\* EQUIPO EN CESIÓN DE USO:**

Hoja de Presentación del Equipo de Cesión en Uso, según el modelo del **Anexo N° 3A**

**Rendimiento:** 360 a más pruebas por hora.

**Características:**

- Con lector de código de barra para muestras y reactivos.
- Con acceso de muestras de forma continua, aleatorio y emergencias<sup>12</sup>.
- Capacidad de producir diluciones automáticas.
- Volumen de aspiración de muestra No mayor de 50 ul para cada analito solicitado.

**\* CONTROL INTERLABORATORIAL<sup>13</sup>:** se deberá presentar 2 reportes de control Inter laboratorio del equipo ofertado y su respectivo certificado de participación, el cual podrá ser de cliente de territorio nacional o internacional.

**\* CONTROL DE CALIDAD EXTERNO<sup>13</sup>:** se deberá presentar 2 reportes de Control de Calidad externo del equipo ofertado y su respectivo certificado de participación, para todos los analitos solicitados en el presente proceso.<sup>15</sup>

e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>14</sup>

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

**<sup>11</sup> EN ATENCION A LA CONSULTA N° 63 – EMPRESA DIAGNOSTICA PERUANA SAC / CONSULTA N° 47 EMPRESA SIMED PERU SAC**

ACOGE la consulta Se aceptará también cartas emitidas por el fabricante, fabricante real o fabricante legal o dueño de la marca o filial o subsidiaria.

**<sup>12</sup> EN ATENCION A LA CONSULTA N° 39 - EMPRESA: SISMED PERU SAC**

NO ACOGE la consulta y aclara que en referencia a una de las características del equipo "Con acceso de muestras de forma continua, aleatorio y emergencias" esta especificación técnica fue solicitado en función de la necesidad del área usuaria. Además de ello el Requerimiento ha sido validado en la etapa de indagación de mercado y cuenta con pluralidad de postores.

**<sup>13</sup> EN ATENCION A LA CONSULTA N° 13 y 14 - EMPRESA: INTELLI-CHECK SAC/CONSULTA N° 15 - EMPRESA: INTELLI-CHECK SAC / OBSERVACION N° 30 y N° 31 – EMPRESA INMUNOCHEM SAC / OBSERVACION N° 32 – EMPRESA FABLAB MEDICAL EIRL / CONSULTA N° 36 y 37 – EMPRESA LABIN PERU SA / OBSERVACION N° 40 – EMPRESA SIMED PERU SAC / OBSERVACION N° 78 - 79 – 80 – 81 – EMPRESA PLATINUM CORP SRL / CONSULTA N° 102 y 103 – EMPRESA W.P. BIOMED SA**

Según la resolución del Ministerio de Salud 627-2008-MINSA, se exige que Laboratorios de establecimientos III-2 como lo es el INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL cuente con CONTROL INTERNO, INTERLABORATORIAL Y EXTERNO, por lo cual se requiere una evaluación continua mensual, evaluando posibles errores sistemáticos y permitiendo valorar y verificar la confiabilidad de todas las pruebas realizadas a nuestros pacientes, siendo estos instrumentos importantes para asegurar la calidad de los resultados en beneficio de los pacientes, el área usuaria solicita la presentación de 2 reportes del equipo ofertado de Control de Calidad Externo e Interlaboratorio y su respectivo certificado de participación, el cual podrá ser de cliente de territorio nacional o internacional, para todos los analitos solicitados en el presente proceso, precisando que "equipo ofertado" es el equipo que cumple con todas las especificaciones técnicas solicitadas (tecnología ofertada) donde también figure el número de grupo par del equipo ofertado, con el fin de corroborar el cumplimiento del objeto contractual, la cual puede ser proporcionada por los diferentes programas de control de calidad, por lo que no existe contravención con la Ley 29733, por lo cual se ratifica la necesidad del área usuaria.

<sup>14</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- h) **Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario<sup>15</sup>** (copia simple), expedido por el Ministerio de Salud (DIGEMID) vigente a la fecha de presentación de propuestas.

Deberá acreditar que el producto ofertado cuente con Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, independientemente de quien sea el titular. Conforme lo señalado por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas a través del Oficio N°1494-2011-DIGEMID-DG/DAS/ATYAG/MINSA de fecha 24.05.2011.

En caso que el producto no requiera de Registro Sanitario, el postor deberá acreditar tal condición con documento oficial expedido por la DIGEMID (Actualizado).

- i) **Copia simple de Certificado o protocolo de análisis<sup>16</sup>**, debe ser emitido por el fabricante o quien encarga su fabricación siempre que cumplan con las Buenas Prácticas de Manufactura. el cual será emitido por el área de Control de Calidad del fabricante, un laboratorio acreditado por INDECOPI o autorizado por el Ministerio de Salud en el que se señalen los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos, de acuerdo a la metodología declarada por el interesado. Este documento es un informe técnico por cada lote que se produce<sup>17</sup>. No deberá contener enmendaduras ni correcciones, así mismo el protocolo de Análisis debe consignar obligatoriamente lo siguiente:

- Nombre del Laboratorio que lo emite.
- Nombre del producto.
- Fecha de vencimiento, en caso de productos estériles
- Número de lote (explicar en hoja aparte si es código de uso interno).
- Fecha de análisis.
- Firma del Jefe de Control de Calidad y demás firmas autorizadas.

<sup>18</sup> También se aceptará en original o copia simple el Certificado o protocolo de Análisis en el formato y modelo propio del fabricante con una o más firmas del Jefe del Control de Calidad y/o encargado del área de control de calidad del fabricante y/o Gerente de Calidad y/o cargo equivalente de acuerdo al formato del fabricante.

<sup>15</sup> **EN ATENCION A LA CONSULTA N° 17 - EMPRESA: INTELLI-CHECK SAC / CONSULTA N° 41 – EMPRESA SIMED PERU SAC / CONSULTA N° 53 – EMPRESA LABIN PERU SA / CONSULTA N° 82 – EMPRESA PLATINUM SRL CONSULTA N° 54 – EMPRESA LABIN PERU SA/ CONSULTA N° 06 EMPRESA: INMUNOCHEM SAC/ N° 19 INTELLI-CHECK SAC / CONSULTA N° 62 EMPRESA DIAGNOSTICA PERUANA SAC**

Se aclara que el documento solicitado es sólo para los reactivos listados en el numeral 1.2 de las Bases (Objeto de la Convocatoria) y "en caso que el producto no requiera de Registro Sanitario, el postor deberá acreditar tal condición con documento oficial expedido por la DIGEMID", también se aceptará el listado publicado por DIGEMID el cual debe ser el último registrado en la página web correspondiente. Se aceptará también la reinscripción del registro sanitario, siempre que las solicitudes de reinscripción hayan sido presentadas dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir y teniendo en cuenta que para la validación del Registro Sanitario en trámite de renovación, el postor deberá presentar copia de la solicitud de reinscripción y registro sanitario del producto.

<sup>16</sup> **EN ATENCION A LA CONSULTA N° 20 - EMPRESA: INTELLI-CHECK SAC / CONSULTA N° 55 – EMPRESA LABIN PERU SA / CONSULTA N° 83 – EMPRESA PLATINUM CORP SRL**

SE ACLARA la consulta que el documento solicitado (Certificado o Protocolo de análisis) es solo para los reactivos listados en el numeral 1.2 de las Bases (Objeto de la Convocatoria) deben estar vigentes a la fecha de presentación de ofertas.

<sup>17</sup> **EN ATENCION A LA CONSULTA N° 21- EMPRESA: INTELLI-CHECK SAC / CONSULTA N° 42- EMPRESA: SIMED PERU SAC**

SE ACLARA que se aceptará el Certificado de Análisis o Protocolo de Análisis de cualquier lote, es decir el lote que se haya producido bajo los estándares de control de calidad para su liberación y comercialización y además se precisa que los certificados de análisis deben estar vigentes a la fecha de presentación de oferta.

<sup>18</sup> **EN ATENCION A LA CONSULTA N° 22 - EMPRESA: INTELLI-CHECK SAC / CONSULTA N° 43 y 44 – EMPRESA SIMED PERU SAC / CONSULTA N° 64 EMPRESA DIAGNOSTICA PERUANA SAC**

Se aclara que también se aceptará en original o copia simple el Certificado o protocolo de Análisis en el formato y modelo propio del fabricante con una o más firmas del Jefe del Control de Calidad y/o encargado del área de control de calidad del fabricante y/o Gerente de Calidad y/o cargo equivalente de acuerdo al formato del fabricante, con la información que éstos declaren en el mismo y en sus propios formatos.

De no ser presentado en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor publico juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original.

- j) **Copia del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA).** Vigente a la fecha de la Presentación de Propuestas, extendido por DIGEMID.  
Deberá estar a nombre de la empresa que se hará cargo del Almacenamiento de los productos (verificable durante inspecciones). En el caso de que se haya contratado los servicios de almacenaje a terceros, deberá presentarse el CBPA de la empresa contratada acompañado del Contrato del Servicio de Almacenaje.  
En el caso que la empresa postora sea un fabricante nacional; en mérito a la aplicación de las normativas regulatorias que en esta materia se encuentran vigentes en el territorio peruano, deberá considerarse que el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA) está incluida en el Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM). En el caso que se contrate el servicio de almacenamiento de un tercero, no sería suficiente la presentación del contrato respectivo suscrito con un tercero que cuente con certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento, sino que el postor participante deberá también acreditar el cumplimiento de los procesos que le correspondan, mediante la presentación del certificado BPA a su nombre.  
Asimismo, es preciso indicar que, con Oficio N°1191-2011-DIGEMID-DG-DCVS-ECVE/MINSA, emitido por la DIGEMID y recibido por el OSCE el 28. Abril del 2011, se precisa que “el contratante deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento a su nombre”.
- k) **Copia del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM)**<sup>19</sup> a nombre del fabricante y vigente a la fecha de presentación de la propuesta.

Los productos provenientes de países donde no se emiten Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM), podrán presentar los siguientes documentos:

- Certificado CE de la Comunidad Europea y/o
- Certificado ISO 13485 vigente.
- Certificado de la FDA que cumplan la misma finalidad del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, emitido por la Autoridad o Entidad competente del País de Origen.
- Certificado de Libre Venta (que será válido siempre y cuando indique que se cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura).

Se aceptará el certificado BPM o sus documentos equivalentes de acuerdo al formato de cada certificadora.<sup>20</sup>

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

**Importante para la Entidad**

- a) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).*

<sup>19</sup> **EN ATENCION A LA CONSULTA N° 07 EMPRESA: INMUNOCHEM SAC / CONSULTA N° 45 – EMPRESA SIMED PERU SAC / CONSULTA N° 84 – EMPRESA PLATINUM SRL**

SE ACLARA la consulta que el documento solicitado es solo para los reactivos listados en el numeral 1.2 de las Bases (Objeto de la Convocatoria)

<sup>20</sup> **EN ATENCION A LA CONSULTA N° 08 EMPRESA: INMUNOCHEM SAC**



**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato<sup>21</sup>.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>22</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>23</sup> (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>24</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>25</sup>.

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios*

<sup>21</sup> **EN ATENCION A LA CONSULTA N° 23 - EMPRESA: INTELLI-CHECK SAC**

**SE ACLARA la consulta que dicha documentación se encuentra en el Art. 33 de la Ley de Contrataciones y regulado en el Art. 148 y 149 del Reglamento de la ley de Contrataciones.**

<sup>22</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>23</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>24</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>25</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>26</sup>.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Logística 2° piso sito en Jr. Santa Rosa (antes Miroquesada) 941 – Lima. **Horario de Atención de 8:00 am hasta 3:15 pm<sup>27</sup>.**

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIÓDICOS**.

<b>CRONOGRAMA DE PAGOS PERIÓDICOS</b>											
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°
8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien en el Almacén Central del INMP.
- Informe del funcionario responsable del Servicio de Patología Clínica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Orden de Compra
- Factura y Guía de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en Oficina de Economía - 2° piso del INMP sito en Jr. Santa Rosa N° 941- Lima.

<sup>26</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>27</sup> **EN ATENCION A LA CONSULTA N° 24 EMPRESA: INTELLI-CHECK SAC**



CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Área Usuaria Solicitante

Dirección Ejecutiva de Especialidades Médicas y Servicios Complementarios  
Departamento de Anatomía Patológica y Patología Clínica  
Servicio de Patología Clínica  
Unidades: Laboratorio de Bioquímica  
Laboratorio de Emergencia

2. Finalidad pública del requerimiento

Adquisición de reactivos para realizar análisis bioquímicos en pacientes gestantes, no gestantes y recién nacidos de los servicios de Hospitalización, Emergencia y Consultorios Externos

3. Objeto de la Contratación:

Contar con reactivos de:

351100020092	ACIDO URICO
351100020024	CREATININA
351100020153	GLUCOSA
351100020258	UREA
351100020006	BILIRRUBINA TOTAL
351100020009	BILIRRUBINA DIRECTA
351100020147	FOSFATASA ALCALINA
351100020419	TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA (TGP)
351100020420	TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA (TGO)
351100020168	PROTEINAS TOTALES
351100020101	ALBUMINA
351100020035	COLESTEROL TOTAL
351100020029	COLESTEROL HDL DIRECTO
351100020184	TRIGLICERIDOS
358600090576	HEMOGLOBINA GLICOSILADA
351100020257	PROTEINA EN ORINA Y/ O LCR

4. Plan Operativo Institucional 2024

El presente requerimiento esta vinculado al POI 2024 a través de la Actividad 5001189

Servicios de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento

Meta Institucional: 44

5. Características del bien:

ACIDO URICO

Método: Colorimétrico y/o Cinético y/o Turbidimétrico y/o enzimático y/o IFCC y/o inmunoturbidimétrica. <sup>28</sup>

Presentación: Reactivo listo para su uso.

Accesorios: calibradores, controles internos ( mínimo dos niveles) , complementos, accesorios y otros que permitan la realización completa de la prueba.

Muestra Biológica: Suero , plasma.

Envase inmediato: ~~Envase original herméticamente sellado~~, debidamente rotulado.

Envase mediat: debe asegurar la integridad, orden, conservacion, transporte y adecuado almacenamiento del producto.

Presentación: Kit de 50 determinaciones u otras que cumplan con la cantidad requerida.

UNIDAD DE MEDIDA: Determinación

Vigencia: seis meses a partir de su ingreso al almacen. <sup>30</sup>

CREATININA

Método: Colorimétrico y/o Cinético y/o Turbidimétrico y/o enzimático y/o IFCC y/o inmunoturbidimétrica.

Reactivo listo para su uso.

Accesorios: calibradores, controles internos ( mínimo dos niveles), complementos, accesorios y otros que permitan la realización completa de la prueba

Muestra biológica: Suero, plasma.

Envase inmediato: Envase original herméticamente sellado, debidamente rotulado.

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUCION NACIONAL MATERNO PERINATAL

<sup>28</sup> Método: Colorimétrico y/o Cinético y/o Turbidímetro y/o enzimático y/o IFCC y/o inmunoturbidimétrica  
<sup>29</sup> Envase inmediato: ~~Envase original herméticamente sellado~~, debidamente rotulado.  
<sup>30</sup> Vigencia: seis meses a partir de su ingreso al almacén.

<sup>28</sup> EN ATENCION A LA CONSULTA N° 46 y 47- EMPRESA SIMED SAC / CONSULTA N° 63 EMPRESA DIAGNOSTICA PERUANA SAC  
SE ACLARA la consulta que también se aceptarán cartas y/o documentos emitidos por el fabricante (casa matriz) y/o filial y/o sucursal y/o dueño de la marca del reactivo o equipo ofertado y/o cartas emitidas por el fabricante, fabricante real o fabricante legal o dueño de la marca o filial o subsidiaria para acreditar las características técnicas que no se encuentren en la folletería o Manual de Instrucciones de Uso o Inserto.  
<sup>29</sup> EN ATENCION A LA CONSULTA N° 70 EMPRESA DIAGNOSTICA PERUANA SAC  
SE Acoge la consulta y se excluye el término "envase original herméticamente sellado" para cada uno de los reactivos.  
<sup>30</sup> EN ATENCION A LA CONSULTA N° 12 y 25 - EMPRESA INTELLI-CHECK SAC / CONSULTA N° 89 – EMPRESA PLATINUM CORP SRL  
SE ACLARA la consulta que se aceptara también un tiempo de vigencia de 6 meses a partir de la fecha de ingreso a almacén de la institución o hasta no menor de 4 meses, siempre y cuando éstos vengan acompañados de una carta de compromiso de canje por vencimiento, en todos los reactivos.

Envase mediatO: debe asegurar la integridad,orden, conservacion, transporte y adecuado almacenamiento del producto

**Presentación:** Kit de 50 determinaciones u otras que cumplan con la cantidad requerida.

**UNIDAD DE MEDIDA:** Determinación

**Vigencia:** seis meses a partir de su ingreso al almacen. <sup>30</sup>

#### GLUCOSA

**METODO:** Colorimétrico y/o Cinético y/o Turbidimétrico y/o enzimático (**HEXOQUINASA**)<sup>31</sup> y/o IFCC y/o inmunturbidimétrica. <sup>28</sup>

Reactivo listo para uso.

**Accesorios:** Calibradores, controles internos (mínimo dos niveles), complementos, accesorios y otros que permitan la realización completa de la prueba.

**Muestra Biológica:** suero, plasma, líquidos biológicos (LCR)<sup>32</sup>.

Envase inmediato: ~~Envase original herméticamente sellado~~, debidamente rotulado.

Envase mediatO: debe asegurar la integridad,orden, conservacion, transporte y adecuado almacenamiento del producto.

**Presentación:** Kit de 50 determinaciones u otras que cumplan con la cantidad requerida.

**UNIDAD DE MEDIDA:** Determinación

**Vigencia :** seis meses a partir de su ingreso al almacen. <sup>30</sup>

#### UREA

**Método:** Colorimétrico y/o Cinético y/o Turbidimétrico y/o enzimático y/o IFCC y/o inmunturbidimétrica. <sup>28</sup>

Reactivo listo para su uso.

**Muestra Biológica:** suero, plasma.

**Accesorios:** Calibradores, controles interno (mínimo dos niveles) , complementos, accesorios y otros que permitan realización completa de la prueba.

Envase inmediato: ~~Envase original herméticamente sellado~~, debidamente rotulado.

Envase mediatO: debe asegurar la integridad,orden, conservacion, transporte y adecuado almacenamiento del producto.

**Presentación:** Kit de 50 determinaciones u otras que cumplan con la cantidad requerida.

**UNIDAD DE MEDIDA:** Determinación

**Vigencia:** seis meses a partir de su ingreso al almacen. <sup>30</sup>

#### BILIRRUBINA TOTAL <sup>33</sup>

**Método:** Colorimétrico y/o Cinético y/o Turbidimétrico y/o enzimático y/o IFCC y/o inmunturbidimétrica. <sup>28</sup>

Reactivo listo para su uso.

**Accesorios:** Calibradores, controles interno (minimo dos niveles), complementos, accesorios y otros que permitan la realización completa de la prueba.

**linealidad:** no menor de 25mg/dL <sup>34</sup>

**Muestra Biológica:** suero

Envase inmediato: ~~Envase original herméticamente sellado~~, debidamente rotulado.

Envase mediatO: debe asegurar la integridad,orden, conservacion, transporte y adecuado almacenamiento del producto.

**Presentación:** Kit de 50 determinaciones u otras que cumplan con la cantidad requerida.

**UNIDAD DE MEDIDA:** Determinación

**Vigencia:** seis meses a partir de su ingreso al almacen. <sup>30</sup>

<sup>31</sup> **EN ATENCION A LA CONSULTA N° 73 - EMPRESA: DIAGNOSTICA PERUANA SAC**

<sup>32</sup> **EN ATENCION A LA CONSULTA N° 71 y N° 72 - EMPRESA: DIAGNOSTICA PERUANA SAC**

Se aclara la consulta y precisa que en las especificaciones técnicas del reactivo GLUCOSA, en la Muestra Biológica, dentro de los líquidos biológicos estamos considerando solamente al LCR y no a la orina, según la necesidad de nuestros pacientes atendidos en la institución.

<sup>33</sup> **EN ATENCION A LA OBSERVACION N° 27 y N° 28 - EMPRESA: INMUNOCHEM SAC**

NO SE ACOGE la observación y aclara que no se incluye la metodología indicada en esta etapa del procedimiento de selección. Además de ello el requerimiento ha sido validado en la etapa de indagación de mercado y cuenta con pluralidad de postores.

<sup>34</sup> **EN ATENCION A LA CONSULTA N° 87 y 98- EMPRESA: PLATINUM CORP SRL**

SE ACLARA la consulta la "Linealidad: no menor de 25mg/dl" se refiere al "límite superior de linealidad de BILIRRUBINA TOTAL: 25 mg/dL a más".

### **BILIRRUBINA DIRECTA**<sup>33</sup>

Método: Colorimétrico y/o Cinético y/o Turbidimétrico y/o enzimático y/o IFCC y/o inmunoturbidimétrica. <sup>28</sup>

Reactivo listo para su uso.

**Accesorios:** Calibradores, controles interno (minimo dos niveles), complementos, accesorios y otros que permitan la realización completa de la prueba.

**Linealidad:** no menor a 10 mg/dl<sup>35</sup>

Muestra Biológica: suero

Envase inmediato: ~~Envase original herméticamente sellado~~, debidamente rotulado.

Envase mediato: debe asegurar la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento del producto.

**Presentación:** Kit de 50 determinaciones u otras que cumplan con la cantidad requerida.

**UNIDAD DE MEDIDA:** Determinación

**Vigencia:** seis meses a partir de su ingreso al almacen. <sup>30</sup>

### **FOSFATASA ALCALINA**

Método: Colorimétrico y/o Cinético y/o Turbidimétrico y/o enzimático y/o IFCC y/o inmunoturbidimétrica. <sup>28</sup>

Reactivo listo para su uso.

**Accesorios:** Calibradores, controles interno (minimo dos niveles), complementos, accesorios y otros que permitan la realización completa de la prueba.

Muestra biológica: Suero

Envase inmediato: ~~Envase original herméticamente sellado~~, debidamente rotulado.

Envase mediato: debe asegurar la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento del producto.

**Presentación:** Kit de 50 determinaciones u otras que cumplan con la cantidad requerida.

**UNIDAD DE MEDIDA:** Determinación

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL  
M.C. MARIA DEL CARMEN RAMOS CHIRINO  
SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA  
N° 31311

<sup>35</sup> **EN ATENCION A LA CONSULTA N° 75 - EMPRESA: DIAGNOSTICA PERUANA SAC / CONSULTA N° 88 y 99 – EMPRESA – PLATINUM CORP SRL**

ACLARA la consulta que la "Linealidad: no menor a 10 mg/dL" se refiere al "límite superior de linealidad de BILIRRUBINA DIRECTA: 10 mg/dL a más".

**Vigencia :** seis meses a partir de su ingreso al almacen. **30**

**TRANSAMINASA GLUTAMICO PIRUVICA (TGP)**

**Método:** Colorimétrico y/o Cinético y/o Turbidimétrico y/o enzimático y/o IFCC y/o inmunoturbidimétrica. **28**

Reactivo listo para su uso.

**Accesorios:** Calibradores, controles interno (mínimo dos niveles), complementos, accesorios y otros que permitan la realización completa de la prueba.

**Muestra biológica:** suero

**Envase inmediato:** ~~Envase original herméticamente sellado~~, debidamente rotulado.

**Envase mediato:** debe asegurar la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento del producto.

**Presentación:** Kit de 50 determinaciones u otras que cumplan con la cantidad requerida.

**UNIDAD DE MEDIDA:** Determinación

**Vigencia :** seis meses a partir de su ingreso al almacen. **30**

**TRANSAMINASA GLUTAMICO OXALACETICA (TGO)**

**Método:** Colorimétrico y/o Cinético y/o Turbidimétrico y/o enzimático y/o IFCC y/o inmunoturbidimétrica. **28**

Reactivo listo para su uso.

**Accesorios:** Calibradores, controles interno (mínimo dos niveles), complementos, accesorios y otros que permitan la realización completa de la prueba.

**Muestra biológica:** suero

**Envase inmediato:** ~~Envase original herméticamente sellado~~, debidamente rotulado.

**Envase mediato:** debe asegurar la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento del producto.

**Presentación:** Kit de 50 determinaciones u otras que cumplan con la cantidad requerida.

**UNIDAD DE MEDIDA:** Determinación

**Vigencia :** seis meses a partir de su ingreso al almacen. **30**

**PROTEINAS TOTALES**

**Método:** Colorimétrico y/o Cinético y/o Turbidimétrico y/o enzimático y/o IFCC y/o inmunoturbidimétrica. **28**

Reactivo listo para su uso.

**Accesorios:** Calibradores, controles interno (mínimo dos niveles), complementos, accesorios y otros que permitan la realización completa de la prueba.

**Muestra:** Suero y/o plasma

**Envase inmediato:** ~~Envase original herméticamente sellado~~, debidamente rotulado.

**Envase mediato:** debe asegurar la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento del producto.

**Presentación:** Kit de 50 determinaciones u otras que cumplan con la cantidad requerida.

**UNIDAD DE MEDIDA:** Determinación

**Vigencia :** seis meses a partir de su ingreso al almacen. **30**

**ALBUMINA**

**Método:** Colorimétrico y/o Cinético y/o Turbidimétrico y/o enzimático y/o IFCC y/o inmunoturbidimétrica. **28**

Reactivo listo para su uso.

**Accesorios:** Calibradores, controles interno (mínimo dos niveles), complementos, accesorios y otros que permitan la realización completa de la prueba.

**Muestra :** Suero y/o plasma

**Envase inmediato:** ~~Envase original herméticamente sellado~~, debidamente rotulado.

**Envase mediato:** debe asegurar la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento del producto.

**Presentación:** Kit de 50 determinaciones u otras que cumplan con la cantidad requerida.

**UNIDAD DE MEDIDA:** Determinación

**Vigencia :** seis meses a partir de su ingreso al almacen. **30**

**COLESTEROL TOTAL**

**Método:** Colorimétrico y/o Cinético y/o Turbidimétrico y/o enzimático y/o IFCC y/o inmunoturbidimétrica. **28**

Reactivo listo para su uso.

**Accesorios:** Calibradores, controles interno (mínimo dos niveles), complementos, accesorios y otros que permitan la realización completa de la prueba

**Muestra Biológica:** Suero

**Envase inmediato:** ~~Envase original herméticamente sellado~~, debidamente rotulado.

**Envase mediato:** debe asegurar la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento del producto.

**Presentación:** Kit de 50 determinaciones u otras que cumplan con la cantidad requerida.

**UNIDAD DE MEDIDA:** Determinación

**Vigencia :** seis meses a partir de su ingreso al almacen. **30**

**COLESTEROL HDL**

**Método:** Colorimétrico y/o Cinético y/o Turbidimétrico y/o enzimático y/o IFCC y/o inmunoturbidimétrica y/o Directa Toos.

Reactivo listo para su uso.

**Accesorios:** Calibradores, controles interno (mínimo dos niveles), complementos, accesorios y otros que permitan la

INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL  
M.C. MARIA DEL CARMEN RAMOS CHIRIOS  
JEFE DEL SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA  
C.M.P. N° 6023 D.N.E. N° 34311



realización completa de la prueba.

Muestra Biológica: suero

Envase inmediato: ~~Envase original herméticamente sellado~~, debidamente rotulado.

Envase mediano: debe asegurar la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento del producto.

**Presentación:** Kit de 50 determinaciones u otras que cumplan con la cantidad requerida.

**UNIDAD DE MEDIDA:** Determinación

**Vigencia:** seis meses a partir de su ingreso al almacén. <sup>30</sup>

#### TRIGLICERIDOS

Método: Colorimétrico y/o Cinético y/o Turbidimétrico y/o enzimático y/o IFCC y/o inmunoturbidimétrica. <sup>28</sup>

Reactivo listo para su uso.

**Accesorios:** Calibradores, controles interno (mínimo dos niveles), complementos, accesorios y otros que permitan la realización completa de la prueba.

Muestra Biológica: Suero

Envase inmediato: ~~Envase original herméticamente sellado~~, debidamente rotulado.

Envase mediano: debe asegurar la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento del producto.

**Presentación:** Kit de 50 determinaciones u otras que cumplan con la cantidad requerida.

**UNIDAD DE MEDIDA:** Determinación

**Vigencia:** seis meses a partir de su ingreso al almacén. <sup>30</sup>

#### HEMOGLOBINA GLICOSILADA

Método: Colorimétrico y/o Cinético y/o Turbidimétrico y/o enzimático y/o IFCC y/o inmunoturbidimétrica y/o Inmunoinhibición turbidimétrica. <sup>28</sup>

Reactivo listo para su uso.

**Accesorios:** Calibradores, controles interno (mínimo dos niveles), complementos, accesorios y otros que permitan la realización completa de la prueba.

Muestra: Sangre total con Heparina ó EDTA

Envase inmediato: ~~Envase original herméticamente sellado~~, debidamente rotulado.

Envase mediano: debe asegurar la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento del producto.

**Presentación:** Kit de 50 determinaciones u otras que cumplan con la cantidad requerida.

**UNIDAD DE MEDIDA:** Determinación

**Vigencia:** seis meses a partir de su ingreso al almacén. <sup>30</sup>

#### PROTEINA EN ORINA Y/O LCR<sup>36</sup>

Método: Colorimétrico y/o Cinético y/o Turbidimétrico. <sup>28</sup>

Reactivo listo para su uso.

**Muestra biológica:** Orina y/o líquido cefalorraquídeo.

Envase inmediato: ~~Envase original herméticamente sellado~~, debidamente rotulado.

Envase mediano: debe asegurar la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento del producto.

**Presentación:** Kit de 50 determinaciones u otras que cumplan con la cantidad requerida.

**UNIDAD DE MEDIDA:** Determinación

**Vigencia:** seis meses a partir de su ingreso al almacén. <sup>30</sup>

\* El proveedor que resulte ganador deberá cumplir con la cantidad requerida de pruebas efectivas considerando la estabilidad del reactivo, por lo que se aceptará la presentación de los reactivos del postor ganador de acuerdo a la presentación de cada fabricante sin afectar la cantidad total requerida de cada analito.

#### LOTE DE REACTIVOS:

Conservar el mismo lote de los reactivos ofertados por un tiempo mayor o igual a 3 meses.

#### TIPO: ANALIZADOR TOTALMENTE AUTOMATIZADO DE ACCESO CONTINUO

Cantidad: 02

Método: Colorimétrico y/o cinético y/o Turbidimétrico

Rendimiento:

360 a más pruebas por hora

Características

Uso de Tubo primario, copas y/o<sup>37</sup> microtubos

Con lector de código de barra para muestra y reactivos<sup>38</sup>

<sup>36</sup> **EN ATENCION A LA CONSULTA N° 86 - EMPRESA: PLATINUM CORP. SRL**

SE ACOGE la consulta y aclara que también se aceptará la presentación individual de cada reactivo: Proteína en orina y Proteína en LCR

<sup>37</sup> **EN ATENCION A LA CONSULTA N° 101 - EMPRESA: W.P. BIOMED SA**

SE ACOGE la consulta aceptará también: Tubos primarios, copas y/o microtubos.

<sup>38</sup> **EN ATENCION A LA CONSULTA N° 29 - EMPRESA: INMUNOCHEM SAC**

SE ACLARA la consulta que en relación al Equipo automatizado una de las características a solicitar es que el equipo cuente con lector de código de barra para muestras y reactivos para la identificación correcta de las muestras de los pacientes y del reactivo correspondiente, esto permite mejorar la trazabilidad a fin de disminuir la posibilidad de error humano.

Capacidad de producir diluciones automáticas

20 ó más pruebas diferentes procesadas en simultáneo por cada muestra.

Volúmen de aspiración de muestra No mayor de 50 ul para cada analito solicitado.

**Procesamiento de datos:**

Software y hardware para el manejo de datos del equipo (procesamiento de controles, calibradores y resultados).

Software de control de calidad y gráfica de Levey Jennings

Con Interfaz para conexión al Sistema Informático del hospital, SISGalen Plus, sin costo adicional para la Institución

La empresa ganadora debe proporcionar e instalar un sistema informático del Laboratorio(LIS). Con módulo de trazabilidad y autovalidación

Proporcionar el hardware necesario para el área pre analítica, analítica y post analítica<sup>39</sup>:

04 Etiquetadoras de impresión térmica para código de barras con su respectivo rollo de etiquetas autoadhesivas.

01 Procesador de última generación con las características necesarias para el adecuado alojamiento del software.

05 PCs<sup>40</sup>

Impresora (02), papel bond y tinta para la impresión de resultados y controles por todo el período de compra.

Toda la instalación referida al procesamiento de datos que incluye software y hardware además de cableado estructurado se debe realizar en (20) días calendario, contabilizados desde la suscripción del contrato

Atención de Eventos correctivos del Interfaz de conexión las 24 hrs del día.

**Accesorios del Equipo:**

Suministro de Energía: Con UPS en línea, autonomía 30 minutos

Equipo de Aire Acondicionado para cada Área de trabajo (Lab. de Emergencia y Lab. Central).

**Consumibles, controles y complementos:**

Todos los consumibles, calibradores, controles, complementos y accesorios deberán ser entregados en forma periódica y mensual en CANTIDAD SUFICIENTE y según los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las PRUEBAS EFECTIVAS las pruebas de calibración y control programadas para el período de compra.

**Calibradores:** proporcionar material de Calibración para todo el período de compra, en cantidad suficiente que permita la realización de todas las pruebas de acuerdo al protocolo de la metodología analítica.

**Controles internos:**

Proporcionar material de control de matriz humana o bovina, de hasta 4 lotes distintos para todo el período de compra, en cantidad suficiente para procesar dos niveles de control en cada jornada de trabajo y por cada tipo de análisis.

\* Los calibradores y reactivos solicitados deben ser de la misma marca o fabricante legal, fabricante real, subsidiaria, sucursal o filial del equipo. Los controles internos (mínimo 2 niveles) pueden ser de primera o tercera opinión.

<sup>39</sup> **EN ATENCION A LA OBSERVACION N° 33 - EMPRESA: FABLAB MEDICAL SAC**

SE ACLARA la observación que el proveedor deberá Proporcionar el hardware necesario para el área pre analítica, analítica y post analítica que se lista en las especificaciones técnicas, requeridas por el área usuaria conocedora de su necesidad para el desarrollo de los procesos o protocolos establecidos por el laboratorio a fin de garantizar el correcto funcionamiento del Sistema informático de laboratorio y los procesos de las etapas del laboratorio cada una de las cuales contribuye a la calidad final de los resultados.

<sup>40</sup> **EN ATENCION A LA OBSERVACION N° 34 - EMPRESA: FABLAB MEDICAL SAC**

SE ACLARA la observación que las 5 PCs que se solicitan son equipos de cómputos con un procesador que soporte el software del sistema de gestión hospitalaria, que pueda estar disponible 24/7, con procesamiento y memoria para soportar la base de datos para 5 equipos conectados concurrentemente.

**Control Interlaboratorial:**

Proporcionar **Controles independientes de tercera opinión** con matriz humana, con software de gestión de datos que incluya dentro de su sistema un módulo sigma apartir del cual nos permita la revisión del desempeño del laboratorio. Mínimo dos niveles y durante todo el periodo de compra.

**Control de calidad externo:**

Inscripción a un Programa de Control Externo de la Calidad para controlar todos los analitos solicitados en el presente proceso, mensual y para cada Area (Laboratorio Emergencia y Laboratorio Central). Acreditado con la Norma ISO 17043. Deben ser proporcionados durante todo el tiempo de vigencia de la relación contractual.

Se debe realizar capacitación al personal del área, en el uso y manejo adecuado de los controles externos y tener por lo menos una reunión mensual con su personal especialista para analizar los resultados del control de calidad externo.

**Accesorios:**

Micropipetas con certificado de calibración:

02 micropipetas de volumen fijo de 1000 ul (01 para Laboratorio de Bioquímica y 01 para Laboratorio de Emergencia),

02 micropipetas de rango variable de 50 - 500 ul (01 para Laboratorio de Bioquímica y 01 para el Laboratorio de Emergencia).

**Aplicación de Protocolos para verificar Desempeño Analítico:**

La verificación del Desempeño se hará de cada uno de los reactivos solicitados y en los 2 analizadores ofertados para lo cual el proveedor debe proporcionar la cantidad suficiente de reactivos, consumibles, controles y calibradores así como todo lo necesario para la adecuada realización del total de actividades para la verificación.

Los parámetros exigidos mínimamente serán:

a) Verificación de precisión y veracidad: Según guía del CLSI EP15 - A3. El protocolo puede repetirse para alguno de los reactivos en caso se presenten problemas recurrentes de los controles de calidad.

b) Verificación de intervalo de medición (linealidad): Según guía del CLSI EP06-A.

La verificación de métodos debe iniciarse inmediatamente sea instalado el analizador.

Presentar certificado de instalación y calibración del equipo. Tiempo no mayor de 10 días de instalado y calibrado el equipo.

Se debe realizar capacitación al personal del área, en el uso y manejo adecuado de los controles externos y tener por lo menos una reunión mensual con su personal especialista para analizar los resultados del control de calidad externo.

**Accesorios:**

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL  
M.C. MARIA DEL CARMEN ROSALES CHIRINO  
JEFE DEL SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA  
C.M.P. N° 60277 31311

Micropipetas con certificado de calibración:

02 micropipetas de volumen fijo de 1000 ul (01 para Laboratorio de Bioquímica y 01 para Laboratorio de Emergencia),

02 micropipetas de rango variable de 50 - 500 ul (01 para Laboratorio de Bioquímica y 01 para el Laboratorio de Emergencia).

#### Aplicación de Protocolos para verificar Desempeño Analítico:

La verificación del Desempeño se hará de cada uno de los reactivos solicitados y en los 2 analizadores ofertados para lo cual el proveedor debe proporcionar la cantidad suficiente de reactivos, consumibles, controles y calibradores así como todo lo necesario para la adecuada realización del total de actividades para la verificación.

Los parámetros exigidos mínimamente serán:

a) Verificación de precisión y veracidad: Según guía del CLSI EP15 - A3. El protocolo puede repetirse para alguno de los reactivos en caso se presenten problemas recurrentes de los controles de calidad.

b) Verificación de intervalo de medición (linealidad): Según guía del CLSI EP06-A.

La verificación de métodos debe iniciarse inmediatamente sea instalado el analizador.

Presentar certificado de instalación y calibración del equipo. Tiempo no mayor de 10 días de instalado y calibrado el equipo.

#### Soporte Técnico:

Mantenimiento Preventivo de acuerdo con la recomendación de fabricante. Presentar Cronograma Anual.

Mantenimiento Correctivo: inmediato, durante las 24 horas y los 7 días de la semana, incluido feriados.

**Personal Técnico:** Personal de Ingeniería y asesor especialista con certificado o constancia de capacitación de no menor de 6 meses, otorgado por la casa matriz y/o por el por el distribuidor autorizado en el Perú.

El personal de Ingeniería (Ingeniero Electronico o Mecatronico **o Biomedico<sup>41</sup>**) debe ser titulado y colegiado al momento de la presentación de la oferta así como el asesor especialista quien debe ser un Tecnólogo Médico o Biólogo titulado y colegiado al momento de la presentación de la oferta.

Plan de Capacitación en coordinación con el Jefe de Servicio, para cada uno de los profesionales usuarios del equipo con certificado a los Asistentes.

Certificar documentariamente la correcta instalación, funcionamiento y validez del equipo en el área seleccionada.

Presentar certificado de instalación y calibración del equipo. Tiempo no mayor de 10 días de instalado y calibrado el equipo.

**Antigüedad:** <sup>42 43 44</sup>

No mayor a 3 años.

**El proveedor deberá presentar el certificado de manufactura de instalación de los equipos en cada área.**

#### 6.- Requisitos de Calificación:

##### Representación<sup>45</sup>:

~~\* Documento que acredite el poder vigente del representante legal, apoderado o mandatario que rubrica la oferta.~~

~~\* En el caso que se presente en consorcio este documento debe ser entregado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscribe la promesa de consorcio~~

~~\* Promesa de consorcio con firmas legalizadas, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.~~

~~\* La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.~~

~~\* Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario (copia simple), expedido por el Ministerio de Salud (DIGEMID), vigente a la fecha de presentación de la propuesta.~~

~~\* Certificado de Buena Práctica de Manufactura (GBPM) del fabricante (en idioma español y copia simple)~~

~~\* Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento - GBPA (copia simple). No se aceptarán documentos en trámite.~~

~~\* Protocolo y/o Certificado de Análisis, en original o copia simple.~~

~~\* Declaración Jurada del Producto, especificando Lote, Vigencia del producto.~~

~~\* Carta de compromiso de canje del producto ofertado.~~

<sup>41</sup> **EN ATENCION A LA CONSULTA N° 91 - EMPRESA: PLATINUM CORP. SRL**

<sup>42</sup> **EN ATENCION A LA CONSULTA N° 92 – EMPRESA PLATINUM CORP. SRL**

Se ACOGE la consulta y precisa que la antigüedad de los equipos se contabiliza desde la fecha de presentación de ofertas.

<sup>43</sup> **EN ATENCION A LA CONSULTA N° 93 – EMPRESA PLATINUM CORP. SRL**

Se precisa que la condición antigüedad ha sido solicitada para los 2 equipos en cesión en uso.

<sup>44</sup> **EN ATENCION A LA CONSULTA N° 95 – EMPRESA PLATINUM CORP. SRL**

Se acoge la consulta de forma parcial y se aceptará ampliar la antigüedad de uno de los equipos donde se procesan pruebas de rutina:

Antigüedad:

Equipo para el Laboratorio de Emergencia: No mayor a 3 años

Equipo para el Laboratorio de Bioquímica: No mayor de 5 años

<sup>45</sup> **EN ATENCION A LA CONSULTA N° 50 - EMPRESA: SISMED PERU SAC / CONSULTA N° 66 – EMPRESA DIAGNOSTICA PERUANA SAC**

Se ACOGE la consulta y a fin de que no se genere incertidumbre o confusión suprimirá el Numeral 6. Capítulo 3 del requerimiento:

Requisitos de Calificación: Representación.



**Experiencia del postor**

\*El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3 veces al valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de OCHO AÑOS a la fecha de presentación de las ofertas.

Bienes iguales o similares: todos los reactivos de bioquímica con equipo automatizado.

**7. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente licitación se entregaran:

Los Equipos y la primera entrega de Reactivos en un plazo de 15 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.

A partir de la segunda a la décima segunda entrega el plazo sera de 5 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra correspondiente.

**CRONOGRAMA DE ENTREGA POR UN PERIODO DE 12 MESES**

ITEMS	U/M	LAB	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°		TOTAL
Acido Urico	DETER	Bioquímica	100		50		50		50		50		50		350	1850
	DETER	Emergencia	150	100	150	100	150	100	150	100	150	100	150	100	1500	

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL  
M.C. MARIA DEL CARMEN RAMOS CHIRINOS  
JEFE DEL SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA  
C.M.P. N° 60277 C.N.E. N° 31311

Creatinina Cinetica	DETER	Bioquímica	700	600	700	600	700	700	600	700	700	600	700	700	8,000	23,000
	DETER	Lab. Emergencia	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	15,000	
Glucosa	DETER	Bioquímica	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	12,000	23,400
	DETER	Lab. Emergencia	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	11,400	
Urea	DETER	Bioquímica	500	450	450	450	450	450	450	450	500	450	450	450	5500	20,500
	DETER	Lab. Emergencia	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	15,000	
Bilirrubina Total	DETER	Bioquímica	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3000	21,000
	DETER	Lab. Emer	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	18000	
Bilirrubina Directa	DETER	Bioquímica	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3000	21,000
	DETER	Lab. Emergencia	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	18000	
Fosfatasa alcalina	DETER	Bioquímica	150	150	150	100	150	150	150	100	150	150	150	150	1,700	4,900
	DETER	Lab. Emergencia	300	250	250	250	300	250	250	250	300	250	250	300	3,200	
Transaminasa Glutámico Pirúvica (TGP) CINETICA	DETER	Bioquímica	200	200	200	150	200	150	200	150	200	150	200	200	2,200	14,200
	DETER	Lab. Emergencia	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	12,000	
Transaminasa Glutámico Oxalacética (TGO) CINETICA	DETER	Bioquímica	200	200	200	150	200	150	200	150	200	150	200	200	2,200	14,200
	DETER	Lab. Emergencia	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	12,000	
Proteinas totales	DETER	Bioquímica	200	100	100	200	100	100	200	100	100	200	100	200	1,700	10,900
	DETER	Lab. Emergencia	800	800	700	800	800	700	800	800	800	700	700	800	9,200	
Albumina	DETER	Bioquímica	200	100	100	200	100	100	200	100	100	200	100	200	1,700	10,900
	DETER	Lab. Emergencia	800	800	700	800	800	700	800	800	700	800	800	700	9,200	
Colesterol Total	DETER	Bioquímica	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250		3,000
Colesterol HDL	DETER	Bioquímica	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150		1800
Triglicéridos	DETER	Bioquímica	250	200	400	200	200	400	200	200	200	200	200	400		3,050
Hemoglobina Glicosilada	DETER	Bioquímica	60		60		60		60		60		60			360
Proteina en Orina Y/O LCR	DETER	Bioquímica	100		100		100		100		100		100		600	1,200
		Lab. Emergencia		100		100		100		100		100		100	600	

**8. GARANTIA COMERCIAL:**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año.

**9. FORMA DE PAGO:**

Los pagos se realizarán de forma Periódica, de acuerdo al cronograma de entrega

**10. PENALIDADES:**

Penalidad por mora acorde a la normativa de contratación pública.

**11. COORDINACIÓN PARA LAS INDAGACIONES DE MERCADO:**

MC. María Del Carmen Ramos Chirinos

**2. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DE LA CONTRATACIÓN:**

MC. María Del Carmen Ramos Chirinos

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

M.C. MARIA DEL CARMEN RAMOS CHIRINOS  
JEFE DEL SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA  
C.M.P. N° 60277 C.N.E. N° 31311

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>- <b>Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento – Vigente</b>, Así como los cambios, modificaciones o ampliaciones otorgadas al Establecimiento Farmacéuticos, emitida por la DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y productos Sanitarios (ANM) o Autoridad de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios a nivel regional (ARM) del Ministerio de Salud – MINSA de acuerdo a lo establecido en el art. 17° del D.S. N° 014-2011-SA y su primera Disposición Transitoria.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Copia de Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento y sus Modificatorias otorgadas al Establecimiento Farmacéutico.</i></li> </ul>

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,670,000.00 soles (Dos millones seiscientos setenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: todos los reactivos de bioquímica con equipo automatizado <b>también se considerará a todos los reactivos de bioquímica en general</b><sup>46</sup>.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>47</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

<sup>46</sup> **EN ATENCION A LA CONSULTA N° 26 - EMPRESA: INTELLICHECK SAC / CONSULTA N° 67 – DIAGNOSTICA PERUANA SAC**  
 Se aclara que también se considerará bienes similares a todos los reactivos de bioquímica en general porque se requiere que los postores tengan experiencia en la venta de reactivos para el área de bioquímica de modo que el Requisito de Calificación ha sido determinado de modo objetivo, además cuenta con la validez de la etapa de indagación de mercado y la existencia de pluralidad de postores.

<sup>47</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

*equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta  <i>P<sub>i</sub></i>= Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i>=Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i>= Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio                 </p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>48</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>48</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>49</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

<sup>49</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

#### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15)

**DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>50</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un

---

<sup>50</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>51</sup>.*

<sup>51</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024 – “ADQUISICION ANUAL DE REACTIVO PARA PAQUETE DE BIOQUIMICA CON EQUIPO EN CESION DE USO” – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>52</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>53</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>52</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>53</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024 – “ADQUISICION ANUAL DE REACTIVO PARA PAQUETE DE BIOQUIMICA CON EQUIPO EN CESION DE USO” – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>54</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>55</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>56</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>54</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>55</sup> Ibidem.

<sup>56</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>57</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>57</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024 – “ADQUISICION ANUAL DE REACTIVO PARA PAQUETE DE BIOQUIMICA CON EQUIPO EN CESION DE USO” – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024 – “ADQUISICION ANUAL DE REACTIVO PARA PAQUETE DE BIOQUIMICA CON EQUIPO EN CESION DE USO” – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 3 A<sup>58</sup>**

**HOJA DE PRESENTACIÓN DEL EQUIPO DE CESION EN USO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024 – “ADQUISICION ANUAL DE REACTIVO PARA PAQUETE DE BIOQUIMICA CON EQUIPO EN CESION DE USO” – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

	<b>NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR</b>	<b>N° ÍTEM</b>	
<b>DENOMINACIÓN DEL EQUIPO</b>			
<b>REQUIERE REGISTRO SANITARIO</b>		SI ( ) NO ( )	
<b>CANTIDAD DE EQUIPOS A ENTREGAR</b>			
<b>MARCA / MODELO</b>			
<b>ACCESORIOS</b>			
<b>PAIS DE ORIGEN Y FECHA DE FABRICACION</b>			
	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>		
<b>CARACTERÍSTICAS:</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SUSTENTO EN FOLIOS</b>

.....  
Firma y sello del Representante Legal

(\*) : País de origen donde se fabricó o ensambló el equipo

**58 EN ATENCION A LA CONSULTA N° 51 - EMPRESA: SIMED SAC / CONSULTA N° 61 – EMPRESA LABIN PERU SA / CONSULTA N° 68 – EMPRESA DIAGNOSTICA PERUANA SAC**

Se acoge parcialmente la consulta y aclara que el modelo del Anexo N° 3A es la Hoja de Presentación del Equipo de Cesión en Uso, la cual es para detallar de forma ordenada y foliada la acreditación del Equipo de Cesión en Uso entre ellos:

**Rendimiento: 360 a más pruebas por hora.**

**Características:**

- Con lector de código de barra para muestras y reactivos.
- Con acceso de muestras de forma continua, aleatorio y emergencias.
- Capacidad de producir diluciones automáticas.
- Volumen de aspiración de muestra No mayor de 50 ul para cada analito solicitado.

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024 – “ADQUISICION ANUAL DE REACTIVO PARA PAQUETE DE BIOQUIMICA CON EQUIPO EN CESION DE USO” – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024 – “ADQUISICION ANUAL DE REACTIVO PARA PAQUETE DE BIOQUIMICA CON EQUIPO EN CESION DE USO” – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>59</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>60</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>61</sup>

<sup>59</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>60</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>61</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024 – “ADQUISICION ANUAL DE REACTIVO PARA PAQUETE DE BIOQUIMICA CON EQUIPO EN CESION DE USO” – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024 – “ADQUISICION ANUAL DE REACTIVO PARA PAQUETE DE BIOQUIMICA CON EQUIPO EN CESION DE USO” – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>62</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>63</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>62</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>63</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024 – “ADQUISICION ANUAL DE REACTIVO PARA PAQUETE DE BIOQUIMICA CON EQUIPO EN CESION DE USO” – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>64</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>65</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>66</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>67</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>68</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>69</sup>
1										
2										
3										

<sup>64</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>65</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>66</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>67</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>68</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>69</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>64</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>65</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>66</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>67</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>68</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>69</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024 – “ADQUISICION ANUAL DE REACTIVO PARA PAQUETE DE BIOQUIMICA CON EQUIPO EN CESION DE USO” – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024 – “ADQUISICION ANUAL DE REACTIVO PARA PAQUETE DE BIOQUIMICA CON EQUIPO EN CESION DE USO” – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*