

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
08-2024-INPE/ORL**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE:
“CONTRATACION DE SEGURO VEHICULAR PARA LAS
UNIDADES MOVILES PERTENECIENTES A LA OFICINA
REGIONAL LIMA”**

Aprobado Por:


JUAN ARBILDO PAREDES

Presidente A.S. N° 08-2024-INPE/ORL


JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL


MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES

Presidente AS. N° 08-2024-INPE/ORL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Aprobado Por:


JUAN ABELARDO PAREDES

Presidente A.S. N° 08-2024-INPE/ORL


JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL


MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Gula para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

Aprobado Por:

JUAN ARBILLO PAREDES

Presidente AS. N° 08-2024-INPE/URL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/URL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/URL

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Aprobado Por:

JUAN ARÉLDO NAREDES

Presidente A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES

Presidente AS. N° 08-2024-INPE/ORL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

Aprobado Por:

JUAN ARBILLO PAREDES

Presidente AS. N° 08-2024-INPE/URL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/URL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/URL

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES

Presidente AS. N° 08-2024-INPE/ORL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES

Presidente AS. N° 08-2024-INPE/ORL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

Aprobado Por

JUAN ARBILLO PAREDES

Presidente A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

Aprobado Por:

JUAN ARBILLO PAREDES

Presidente AS. N° 08-2024-INPE/ORL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES

Presidente A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

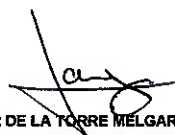
(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

Aprobado Por:



JUAN ARBILDO PAREDES

Presidente AS. N° 08-2024-INPE/ORL



JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL



MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : OFICINA REGIONAL LIMA - INPE
RUC N° : 20381132596
Domicilio legal : Av Abancay Cdra 5 Edificio Anselmo Barreto 4to piso
Teléfono: : 427 0470
Correo electrónico: : juan.arbildo@inpe.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de "CONTRATACION DE SEGURO VEHICULAR PARA LAS UNIDADES MOVILES PERTENECIENTES A LA OFICINA REGIONAL LIMA"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante "FORMATO 02: AS N° 08-2024-INPE/ORL- Solicitud y aprobación de expediente de Contratación de fecha 31 de octubre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Trescientos Sesenta y Cinco (365) días calendario, contados a partir de la culminación del contrato vigente de la Oficina Regional Lima – INPE, en concordancia con lo establecido en el expediente de

Aprobado Por:
JUAN ARBILDO PAREDES

Presidente AS. N° 08-2024-INPE/ORL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

contratación.

La cobertura iniciara a las doce y un (12:01) horas del día y termino del contrato vigente y termina a las doce (12:00) horas del último día de vigencia del contrato.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 6.10 (seis con 10/100 Soles) en Caja de la Entidad, sito en Av. Abancay Cuadra 5 – Edificio Anselmo Barreto 4to piso.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020- EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 27927-Ley que modifica la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica.
- Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26702 – ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.
- Ley N° 29946 – Ley del Contrato del Seguro y el Reglamento SBS Resolución SBS 3199-2013 y demás disposiciones establecidas por la SBS.
- Directivas y Opiniones del OSCE vigentes.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el Texto Único Ordenado de la ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, ley MYPE.
- Resolución N° 213-2021-OSCE/PRE, que aprueba la Directiva N° 002-2019-OSCE/CDE “ Plan Anual de Contrataciones”.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES

Presidente AS. N° 08-2024-INPE/ORL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Aprobado Por:

JUAN ABRILIZO RAREDES

Presidente A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Aprobado Por:

JUAN ABELLO PAREDES

Presidente A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

Importante para la Entidad

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
- En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 0000-622575
Banco : NACION
N° CCI⁷ : 01800000000028180806

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

Aprobado Por:

JUAN ARBILLO PAREDES

Presidente AS. N° 08-2024-INPE/ORL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (Anexo N° 12).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- i) Estructura de costos¹¹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹².
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES

Presidente A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

JAVIER DE LA TORRE BELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Administración de la Oficina Regional Lima de la ORL – INPE, sito en Av. Abancay s/n Edificio Anselmo Barreto León 4to Piso – Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

Importante para la Entidad

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.
Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES

Presidente AS. N° 08-2024-INPE/ORL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:

"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR]."

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una sola armada, a la entrega de la póliza de seguro, previa presentación de la documentación para efecto del pago por la oficina Regional Lima – INPE.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área Usaria de la Oficina Regional Lima – INPE, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Entrega de la Póliza a la Oficina Regional Lima.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad, sito en la Av. Abancay s/n Edificio Anselmo Barreto León 4to Piso – Lima, en el horario de 8:00 am a 16:00 pm.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES

Presidente AS. N° 08-2024-INPE/ORL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE SEGURO VEHICULAR PARA LAS UNIDADES MÓVILES DE LA OFICINA REGIONAL LIMA DEL INPE

- Denominación de la Contratación:**
Servicio de Seguro Vehicular para las unidades móviles de la Oficina Regional Lima del INPE.
- Finalidad pública:**
La presente contratación tiene como finalidad garantizar la protección y salvaguardar las unidades móviles pertenecientes a la Oficina Regional Lima del Instituto Nacional Penitenciario del Perú.
- Antecedentes:**
El INPE realiza este tipo de contrataciones en forma anual a fin de garantizar a la Entidad la protección y salvaguardar la flota vehicular de la Oficina Regional Lima del Instituto Nacional Penitenciario del Perú.
- Objeto de la contratación:**
Objetivo General: Contratar a una persona jurídica que brinde un programa de seguro vehicular para las unidades móviles de la Oficina Regional Lima del Instituto Nacional Penitenciario del Perú durante un período de un año (365) días calendario.



Objetivo Específico:

- Asegurar las unidades móviles que pertenecen a la Oficina Regional Lima del Instituto Nacional Penitenciario del Perú.

5. Alcances y Descripción del servicio:

5.1 Características del servicio:

COBERTURAS / SUMAS ASEGURADAS: Listado de vehículos y sumas aseguradas se encuentran detalladas en el Anexo "A" del presente TR.

COBERTURAS	SUMAS ASEGURADAS S/.
Daño Propio: choque, vuelco, despiste, atropello, incendio por cualquier causa y/o tipo interna o externa, robo (total y/o parcial), pérdida total, caídas de piedra, rotura de lunas y cualquier tipo de siniestro y/o causa y/o evento que la cause daño al vehículo asegurado y que cuente con cobertura, etc.	Suma Asegurada
Huelga, conmoción civil, motín, sabotaje, asonada, daño malicioso, vandalismo y terrorismo	Suma Asegurada
Riesgos de la Naturaleza: incluyendo maremoto, terremoto, temblor, erupción volcánica, fuego subterráneo, salida de mar y/o ríos, marejada, huelga, lluvia, aluvión, tempestad, granizada, inundación cualquier tipo, huracán, tormentas, vientos, ventarrón, y cualquier otro riesgo natural y/o de la naturaleza; incluye incendio consecuencia a causa de todos los riesgos descritos líneas arriba.	Suma Asegurada
Accesorios Musicales, 15% de la suma asegurada, máximo hasta:	3,500
Accesorios Especiales, hasta (radio de comunicaciones, tv, aire acondicionado, faros neblineros, sirenas, jaula antivuelco, doblemente instalados y que se encuentren fijados), 15% de la suma asegurada, máximo	5,500

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES

Presidente AS. N° 08-2024-INPE/ORL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

Responsabilidad Civil Frente a Terceros, por cada vehículo hasta	700,000
Responsabilidad Civil Global en Exceso hasta	350,000
Responsabilidad Civil Frente a Ocupantes, por vehículo hasta. (según tarjeta de propiedad, se excluye al conductor, no válido para motos)	350,000
Ausencia de Control para Daño Propio	Suma Asegurada
Ausencia de Control para Responsabilidad Civil Frente a Terceros	400,000
(*) Accidentes Personales de Ocupantes: según número de ocupantes de la tarjeta de propiedad, incluyendo al conductor (según tarjeta de propiedad):	
• Muerte cada ocupante hasta	70,000
• Invalidez Permanente (parcial y/o total), cada ocupante hasta	70,000
• Gastos de Curación, cada ocupante hasta	20,000
• Gastos Sepelio, cada ocupante hasta	10,000
• Gastos de Evacuación, cada ocupante hasta	8,000
• Cirugía Estética por accidente	5,000
• Traslado de restos mortales (LAA S/ 10,000 por cada Entidad)	
(*) La cobertura de Accidentes Personales de Ocupantes se activará de la siguiente forma: En caso hubiera más ocupantes en el vehículo asegurado de los estipulados en la tarjeta de propiedad, la Suma Asegurada se repartirá entre la totalidad de ocupantes existentes en el momento del siniestro, esta cobertura se amplía a cubrir a menores de edad. Para los vehículos de servicio de ambulancia la póliza cubrirá solo al conductor y tripulantes. Para los vehículos minibus, microbus, combis, ómnibus solo se cubrirá al conductor y/o chofer.	
Restitución Automática de la Suma Asegurada, sin costo de prima, excepto accesorios musicales y especiales hasta:	Suma Asegurada
Uso de vías no autorizadas.	Suma Asegurada
Servicio de Ambulancia a nivel nacional, vía reembolso y/o bajo los servicios afiliados a la Aseguradora (sin restricciones, ni exclusiones) al 100%	Ilimitado
Servicio de Grúa y/o Remolque a nivel nacional, vía reembolso y/o bajo los servicios afiliados a la Aseguradora, (sin restricciones, ni exclusiones) al 100% hasta:	Ilimitado
Gastos de búsqueda, rescate y salvataje, del vehículo por siniestro cubierto, válido el reembolso, hasta:	10,000
Gastos de Defensa Jurídica Penal, por evento y Asesoría jurídica civil y penal con los abogados de la aseguradora	15,000
Chofer de Reemplazo: para por vehículo para autos y camionetas.	6 eventos al año
Equipos Electrónico para los componentes electrónicos de las unidades aseguradas que cuenten con ellos	8,000

CLÁUSULAS ADICIONALES

1. Condicionado General de Vehículos

2. Cobertura Automática por Nuevas Adquisiciones

Considerando la naturaleza de la entidad, la cobertura automática por nuevas adquisiciones aplicará de manera inmediata y sin cobro de prima hasta por 90 días o hasta concluir las formalidades y procedimientos que establece la normativa del Estado para lograr la inclusión de los bienes en la póliza, lo que ocurra primero. Considerando que, por un tema normativo, la entidad no puede asumir obligaciones de pago retroactivas, el cobro de la prima a prorata por la inclusión, será aplicable desde la fecha prevista en las formalidades que establece la normativa. La cobertura automática por nuevas adquisiciones no se invalida por no haber proporcionado declaraciones trimestrales.

3. Cláusula de Suma Asegurada

4. Uso de Vías no Autorizadas

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES

Presidente AS. N° 08-2024-INPE/ORL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

5. Restitución Automática de la Suma Asegurada sin cobro de prima, incluyendo a Accesorios musicales y/o especiales.

6. Libre Elección de Talleres a nivel nacional. No limitado a talleres afiliados.

SERVICIOS ADICIONALES A NIVEL NACIONAL:

1. Auxilio Mecánico y/o Asistencia al Conductor, para la atención de todo tipo de percances menores: cambio de llantas, batería baja, olvido de llaves dentro del vehículo, falta de gasolina, problemas con el encendido y/o otros similares, siempre y cuando estén relacionados con el funcionamiento del vehículo, restringido a 100 kilómetros de la zona urbana donde habitualmente transita el vehículo, con un máximo de cinco (5) eventos al año por vehículo asegurado.

El servicio de auxilio mecánico también se amplía a la atención por el encallamiento de las unidades, así como el robo parcial de las mismas (ejemplo: robo de llantas) o siniestros cubiertos que impidan la circulación normal del vehículo.

Asimismo, si los percances y/o eventos antes mencionados, dejan la unidad imposibilitada de moverse por sus propios medios, podrá hacerse uso del servicio de grúa y/o remolque, sólo hasta el taller o domicilio elegido por el asegurado, en caso de no contar con proveedores, se efectuará vía reembolso hasta el tope de la Suma Asegurada.

2. Libre elección de talleres en caso de siniestro, a nivel nacional, sin ningún tipo de restricción.
3. Servicio de procuraduría las 24 horas del día, los 365 días del año.

4. Exoneración del trámite policial cuando no intervengan terceros, o existiendo terceros no estén plenamente identificados (robos parciales, choques estacionados, impacto con sardinel, caída en huecos, roturas de lunas), siempre y cuando se llame inmediatamente a la Central de Emergencias de la Compañía y con la presencia del procurador se permita la Verificación de los daños. Este servicio también se encargará de coordinar la asistencia de grúa y/o remolque, ambulancia y del servicio de auxilio mecánico que se requiera.

La aseguradora deberá de contar con proveedores en las principales provincias para el uso de Grúas vía crédito (Lima - San Martín - Arequipa - Trujillo - Chiclayo - Huancayo - Pucallpa). En caso de no contar con proveedores, se efectuará vía reembolso hasta el tope de la Suma Asegurada.

5. Vehículo de reemplazo:

Se deja constancia por medio de la presente cláusula, que los vehículos livianos (autos y camionetas) asegurados bajo la presente póliza, con cobertura contratada de Diario Propio Todo Riesgo, están facultados a gozar del amparo adicional de un vehículo de reemplazo a otorgarse en caso de un siniestro debidamente cubierto y con estricta sujeción a los siguientes términos y condiciones:

- Que el vehículo asegurado haya sufrido un siniestro derivado exclusivamente de un siniestro cubierto por todas las condiciones de la póliza.
 - Que, del accidente ocurrido, de acuerdo a lo anteriormente estipulado, resulte la imposibilidad de un normal funcionamiento de la unidad asegurada.
 - Esta cobertura empieza a regir luego de que el vehículo ingrese al taller por cualquier tipo de siniestro cubierto por esta póliza (incluye siniestros por robos parciales), y como máximo hasta 15 (quince) días de cobertura anualmente por vehículo, y para robo total y/o pérdida total hasta 30 días improrrogables, no restitubles ni rehabilitables, dentro de una misma vigencia anual.
 - El vehículo de reemplazo a otorgarse será una unidad igual o similar a la asegurada, de acuerdo a disponibilidad del proveedor.
 - Deducible: S/. 300.00 más IGV por cada evento.
 - En caso de que la Compañía de Seguros no pudiera otorgarle a través de las empresas de Renta Car un vehículo de las características iguales o similares del vehículo siniestrado, el cliente podrá optar por alquilar con la empresa que más crea conveniente un vehículo hasta por un monto máximo a S/. 90.00 diarios en Lima y S/. 130.00 diarios en Provincias más IGV por cada día. El asegurado asumirá todas las garantías que exige la empresa Renta Car en el contrato.
- De no contar con la disponibilidad, el cliente tiene la opción de alquilar directamente y la aseguradora reembolsará hasta los límites indicados en póliza.

7. Chofer de Reemplazo:

Se deja constancia por medio de la presente cláusula, que los únicos vehículos facultados a gozar el servicio de chofer de reemplazo son los autos y camionetas sw, camionetas rurales, camionetas suv y camionetas pick up, como máximo hasta en 5 oportunidades por unidad asegurada, dentro de una misma vigencia anual.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES

Presidente AS. N° 08-2024-INPE/ORL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

CONDICIONES ESPECIALES:

1. Los vehículos podrán transitar y se cubre en cualquier ciudad, vías, rutas, caminos, trochas, fuera de uso regular, frecuente, peligrosas, no autorizadas (se cubre cruzar riachuelos, no ríos), del territorio nacional.
2. En caso de pérdida total, se indemnizará la suma asegurada señalada en póliza como Suma Asegurada, sin aplicar ningún otro mecanismo para la valorización de la indemnización, por tanto, queda sin efecto todo porcentaje que limite el mismo.
3. Esta póliza otorgará cobertura inmediata a las unidades renovadas y a las que procedan de otra aseguradora sin necesidad de realizar inspección y sólo para las inclusiones de unidades nuevas previa presentación de una copia de la factura de compra en cualquier momento.
4. Las pérdidas totales serán determinadas cuando los daños a la unidad siniestrada, sean iguales o superen el 75% de la suma asegurada, no se considera el IGV en el presupuesto.
5. Si el caso lo amerita y se presentara la indemnización de un siniestro cubierto por la póliza, bajo los alcances de dos o más coberturas, solo será de aplicación el deducible mayor de las coberturas afectadas. Bajo esta condición especial, quedan exceptuadas las coberturas sin deducible.
6. Se deja constancia que la reparación de los vehículos en caso de siniestro se realizará con repuestos originales adquiridos en los Concesionarios (nacional e internacional) y sólo en el caso de no existir en estos mercados, se procederá de acuerdo a las condiciones de la póliza.
7. No se aplicará ningún tipo depreciación para la reparación, atención e indemnización de siniestros (repuestos, autopartes, componentes, llantas, etc).
8. La cobertura de daño propio se extiende inclusiva para resarcir las pérdidas y/o daños que se produzcan en tanto los vehículos que se encuentren siendo remolcados, halados y/o reparados y/o en prueba en sus propios talleres y/o talleres de terceros, o bajo el servicio de grúa, a quienes el asegurado haya solicitado este servicio.
9. Se cubren las pérdidas y/o daños a las unidades aseguradas, en cualquier lugar en donde se encuentren estacionadas, incluyendo la cobertura de incendio a consecuencia de fuego interno o externo, se cubre corto circuito excepto solo el componente que da origen al corto circuito.
10. Se amparan todos los eventos, accidentes, sucesos que sufran los vehículos asegurados que se origine por una fuerza externa, repentina y violenta que ocasione pérdida total o parcial.
11. Bajo la póliza contratada se podrán incluir vehículos de propiedad de terceros, cuando los mismos se encuentren bajo responsabilidad y/o control del asegurado y/o al servicio del asegurado, quedando sin efecto el hecho de que pertenezcan a otras personas o empresas y/o usos, siempre que se encuentren incluidos en la póliza.
12. Al amparo de la Cláusula de "Uso de Vías No Autorizadas", se extiende a cubrir siniestros que ocurran a orillas del mar y cruce de riachuelos.
13. Las sumas aseguradas de la cobertura de accidentes personales de ocupantes se otorgarán al 100% en todo el territorio nacional.
14. Se declarará una pérdida total por robo, a los treinta (30) días de transcurridos desde la fecha de ocurrencia del siniestro, en caso no aparezca el vehículo robado.
15. La cobertura de Responsabilidad Civil Frente a Terceros se amplía a cubrir a los trabajadores y familiares de éstos, así como a contratistas o sub-contratistas y personas que de hecho o de derecho, dependan del contratante o del asegurado. Debidamente acreditados.
16. Bajo la cobertura de Responsabilidad Civil se cubren los gastos de remediación, limpieza y descontaminación en el lugar del siniestro, que se ocasionen por el vehículo, su combustible, sus lubricantes y/u otros medios de operación del mismo, con la finalidad de dejar los bienes y/o el medio ambiente afectado en el mismo estado en que se encontraba antes de la ocurrencia del siniestro.
17. Se extiende el plazo para la denuncia de siniestros, teniendo cobertura:
 - a. A la autoridad policial, hasta 72 horas después de ocurrido cualquier siniestro, siempre que existan motivos de fuerza mayor que lo impidan. Sobre todo, en consideración de los casos que ocurran en provincias. Los mismos que deberán ser sustentados y probados por el asegurado, atendiéndose bajo condiciones normales de póliza.
 - b. A la Compañía de Seguros, tan pronto les sea posible efectuar la comunicación, siempre y cuando haya cumplido con los trámites policiales correspondientes, en zonas alejadas se

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES

Presidente AS. N° 08-2024-INPE/ORL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

considerara la imposibilidad de realizar en el tiempo estipulado la denuncia policial y el examen del dosaje ético.

En caso de siniestros que estén amparados bajo la cobertura de Ausencia de Control, los alcances de esta cobertura se extienden a todas las demás coberturas afectadas por el siniestro, tales como Accidentes de Ocupantes, Responsabilidad Civil de Ocupantes, entre otras.

18. Las coberturas de la póliza se extienden a todos los conductores, aun cuando estos no se encuentren registrados en las planillas del asegurado, pero debidamente autorizados por el asegurado.
 19. Las coberturas de la póliza se extienden a cubrir a los vehículos asegurados, aun cuando el vehículo sea conducido fuera del horario normal de trabajo y/o cuando los conductores se encuentren bajo somnolencia.
 20. El deducible que tenga que asumir el asegurado se hará por medio de factura emitida por la aseguradora, a fin de que el cliente no tenga demora en retirar el vehículo y/o accesorios del taller. El deducible que tenga que asumir el asegurado se hará por medio de factura emitida por la aseguradora, a fin de que, de ser el caso, el cliente no tenga demora en retirar el vehículo y/o accesorio del taller. Asimismo, la Entidad se compromete al pago de dicho deducible en un plazo de 30 días calendario, en caso no lo realice, perderá el beneficio.
 21. El plazo de pago o indemnización de los siniestros es de 10 días calendario.
 22. Exoneración de presentar la mascarilla del equipo musical en caso de robo parcial y/o total.
 23. Cobertura automática para los accesorios especiales como metapetro, barras antivuelco, faros neblineros, etc., sin necesidad de pasar inspección (presentando facturas - pre-existencia).
 24. Carta de Confirmación de Póliza y/o Seguro para liberar el vehículo de Retención Policial, fiscal y/o Penal.
 25. Todos los vehículos asegurados en la póliza, gozan sin excepción de todas las coberturas, beneficios que tiene la presente póliza.
 26. Los desistimientos de los siniestros que sea efectuados por los conductores no tendrán ningún valor, solo será efectiva y se aplicará por medio administrativo y confirmado por el Corredor de Seguros.
 27. Se aplicará el Convenio Golpe x Golpe para todos sus efectos.
 28. La obligación del recibo de los vehículos declarados pérdidas y/o robos totales recae en la Compañía de Seguros, los gastos que demande el taller o terceros serán asumidos por la Compañía de Seguros.
 29. La Aseguradora no podrá efectuar ningún tipo de recupero contra ningún miembro, conductor, empleado o persona que tenga relación directa con la institución.
 30. En caso de accidente vehicular con pérdida total, la Entidad procederá a emitir la resolución dando de baja al vehículo por causa de reparación onerosa, considerando que de lo contrario los restos del vehículo no podrán inscribirse a nombre de la aseguradora.
 31. Las pólizas contarán con la condición especial de exclusión para riesgos cibernéticos (NMA 5401 y la exclusión de Coronavirus (LMA 5391).
 32. En caso de siniestro, el Asegurado decidirá la forma de indemnización. Si se opta por indemnización y/o la reposición y/o reparación del bien siniestrado (indemnización en especie), la Entidad será quien proponga 02 proveedores idóneos, quienes alcanzarán sus cotizaciones correspondientes. Será el Ajustador y la Aseguradora los que revisarán las cotizaciones y después de aprobar la cotización adecuada, la Aseguradora emitirá orden de compra a favor del Proveedor elegido. La Aseguradora pagará al proveedor el 100% del valor del bien y/o servicio, para lo cual el proveedor emitirá factura a nombre de la Aseguradora. Previo al último pago al proveedor, el Asegurado remitirá a la Aseguradora la conformidad de la recepción del bien y/o prestación, con lo cual la Aseguradora facturará al Asegurado el importe correspondiente al deducible. El Asegurado se compromete a realizar el pago del deducible a la Aseguradora en un plazo máximo de 30 días calendario de haber recibido la factura correspondiente. En caso de incumplimiento de pago se suspende este beneficio.
 33. La cobertura de vehículo de reemplazo será aplicable para autos y camionetas, sin distinción del número de asientos; no aplica para motos, camiones y buses.
- Vehículo de reemplazo:
- En caso de provincia cuando la aseguradora no puede brindar el servicio, el asegurado podrá utilizar un proveedor a libre elección y la Aseguradora reconocerá a reembolso, por cada día de alquiler, hasta US\$ 45
 - En caso el vehículo del Funcionario fuera blindado el reemplazo será un vehículo no blindado.

Aprobado Por:

JUAN ARBULO PAREDES

Presidente A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

- En caso de Pick Up el vehículo de reemplazo será un sedán

34. La Garantía exigida por el proveedor del vehículo de reemplazo será asumida al 100% por la Aseguradora.
35. Se cubre el costo de reposición de las llaves de los vehículos (incluyendo llaves electrónicas), a consecuencia de un acto delictivo en cualquier lugar y/o circunstancias, hasta US\$ 2,500.
36. En caso de siniestro de una unidad asegurada, que por falta de un taller autorizado y/o de la marca sea necesario su traslado a otra localidad distinta a donde tuvo el siniestro, a efectos de ser reparada; se amparan los gastos que este transporte ocasiona.
37. En Caso de pérdida total, cuya indemnización sea vía reemplazo o reposición de la unidad, la aseguradora deberá cubrir todos los gastos Notariales y registrales de los bienes repuestos, susceptibles de inscripción en Registros Públicos.
38. Los alcances de la presente póliza se extienden a cubrir todas aquellas ocurrencias cubiertas por la póliza, producidas en estacionamientos privados y públicos.
39. La cláusula de uso de vías no autorizadas se extiende a cubrir siniestros que ocurran al circular y/o cruzar ríos, riachuelos, canales, acequias, lagunas, lagos y orillas de mar sin ninguna restricción de caminos. Asimismo, se ampara el tránsito en acavén, bñeles y/o por rampas de puerto y/o aeropuerto, cuando el giro u operación del Asegurado así lo requiera.
40. No existe restricción de suscripción ni recargo de ninguna clase, por marca, modelo o clase de vehículo.
41. No se aplica prescripciones de seguridad, de kilometraje ni garantías.
42. En caso de que no existan los repuestos necesarios en el mercado nacional, la Aseguradora asumirá adicionalmente los importes de derechos de importación y del flete aéreo para conseguir los repuestos o en el caso que ya no existan los repuestos se indemnizará a valor de mercado para una pieza similar. En ambos casos la Aseguradora pagará, además el valor de la mano de obra para su colocación con sujeción al presupuesto que formule un taller de mecánica de reconocido prestigio.
43. Se amparan los siniestros cuando la licencia de conducir del chofer se encuentre vencida siempre que no exceda de una antigüedad mayor de sesenta (60) días.
44. En adición a las condiciones particulares y generales, esta póliza se extiende a cubrir los daños y/o pérdidas físicas causadas por el impacto al vehículo de objetos externos, incluyendo roca, desprendimiento de tierras y/o cualquier otro. Asimismo, la cobertura de accidentes (Muerte, invalidez, gastos de curación y sepelio) se activarán caso los objetos y/o rocas causen daños personales a los ocupantes de los vehículos, según los límites y coberturas indicados en las condiciones particulares.
45. Se cubre la imprudencia involuntaria del conductor, incluyendo imprudencia temeraria o cualquier falta al reglamento de tránsito.
46. Las láminas anti-impacto y polarizadas están cubiertas sin costo ni deducibles adicionales.
47. En el caso de rotura de lunas importadas se incluye las láminas de seguridad y polarizado, sin deducible alguno por la lámina.
48. Se deja constancia que la cobertura de accidentes personales se active desde el primer dólar cuando la cobertura del SOAT no se active por estar en lugares no abiertos al libre tránsito.
49. En el caso de un siniestro causado por una falla mecánica súbita e imprevista, no provocada por falta o insuficiencia de mantenimiento por parte del asegurado, la aseguradora no indemnizará la reparación de la falla, pero sí el siniestro causado por tal falla y sus consecuencias.
50. La cobertura de accidentes personales para ocupantes se activa por cualquier evento siniestro que se encuentre amparado por esta póliza, incluyendo las acciones de subir y/o bajar del vehículo.
51. No se limitará la cobertura de robo parcial y/o total para las unidades que no cuenten con dispositivos de seguridad tales como: alarmas antirrobo, sistemas trabacas, protectores de faros, tuercas y pernos de seguridad para aros y llantas, etc.
52. Para el caso de Responsabilidad Civil, las indemnizaciones serán otorgadas directamente a los terceros involucrados inmediatamente después de ser aprobados, posteriormente se le



Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES

Presidente A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

facturará al asegurado el importe correspondiente a su acreencia o deducible. El asegurado deberá pagar dicho importe en no más de 30 días calendario.

53. Se cubren los gastos de rescate como consecuencia de un atolamiento y/o atoramiento en fango y/o similares, sin quedar limitado a la ocurrencia del siniestro, a través del servicio de grúa.

CLAUSULA DE AUSENCIA DE CONTROL:

En virtud a la Clausula de Ausencia de Control inserta en esta póliza, queda convenido y declarado que, no obstante, lo prescrito en el Condicionado General de la póliza, ésta se extiende a amparar los siniestros a consecuencia de:

1. Desatender las señales reglamentarias de tránsito y/o cuando se infrinja temerariamente las disposiciones del reglamento de tránsito, únicamente cuando se trate de diligencias autorizadas, que así lo permitan y haciendo uso de los accesorios especiales (audibles y luminosos) con que cuenta el vehículo.
2. Que el vehículo asegurado no esté respetando los límites máximos y mínimos de velocidades establecidas, debidamente demostradas.
3. Que el conductor del vehículo asegurado se encuentre bajo los efectos de drogas y/o alcohol, siempre que el examen de alcoholemia arroje un resultado igual o inferior a 0.5 gramos de alcohol por litro de sangre al momento del accidente.
4. Que el vehículo asegurado se destine a la enseñanza y/o prácticas de conducción de conductores de la entidad y asignados a tal función.
5. Cuando el asegurado haya incurrido en extemporaneidad al no haber comunicado de inmediato la ocurrencia del siniestro a la Compañía de Seguros, siempre que no exista agravación del daño.
6. Cuando la unidad haya sido robada y se produzcan daños a terceros.
7. La póliza se extiende a amparar los siniestros que se produzcan como consecuencia de que el vehículo asegurado circule, invada parcial y/o total el sentido de circulación contrario al tránsito autorizado, en cualquier circunstancia, lugar, camino, carreteras (líneas continuas y/o discontinuas), momento, sin excepción.
8. Cuando el vehículo es usado por familiares o servidores de los trabajadores, sin autorización del asegurado.
9. La Aseguradora apoyara en la Ubicación de las unidades siniestradas, en caso de detección de los mismos, por parte de las autoridades competentes.
10. Se atenderán los siniestros que infrinjan la luz del semáforo en rojo, las señales de pare.
11. Se cubrirán siniestros a pesar de que el conductor asegurado tenga su licencia vencida, máximo hasta 30 días desde la fecha de su vencimiento.

DEDUCIBLES: Los deducibles no incluyen IGV

Daño Propio, Responsabilidad Civil, Riesgos de la Naturaleza y Riesgos Sociales y Políticos	
> Motocicletas	10% del monto indemnizable, mínimo S/ 520
> Automóvil y Camionetas	10% del monto indemnizable, mínimo S/ 520
> Ambulancia	15% del monto indemnizable, mínimo S/ 1,000
Accesorios Musicales y Especiales	10% del monto indemnizable, mínimo S/ 350
Ausencia de Control y Responsabilidad Civil por Ausencia de Control	
> Motocicletas	20% del monto indemnizable, mínimo S/ 700
> Automóvil y Camionetas	20% del monto indemnizable, mínimo S/ 1,050
> Ambulancia	20% del monto indemnizable, mínimo S/ 1,500
Pérdida Total	Sin deducible
Rotura de Lunas	
> Lunas Nacionales	Sin deducible
> Lunas Importadas	10% del monto indemnizable, mínimo S/ 520
Siniestro solo robo de Llantas	Daño Propio
Uso de Vías No Autorizadas	
> Motocicletas	15% del monto indemnizable, mínimo S/ 700
> Automóvil y Camionetas	15% del monto indemnizable, mínimo S/ 800
> Ambulancia	15% del monto indemnizable, mínimo S/ 1,200
Accidentes Personales	Sin deducible
Responsabilidad Civil para Daños Personales	Sin deducible

Aprobado Por:

JUAN ARILDO PAREDES

Presidente AS. N° 08-2024-INPE/ORL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

6. Requerimientos del Proveedor

El proveedor deberá contar con los siguientes requisitos:

Requisitos:

El postor debe estar autorizado como empresa aseguradora por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200,000.00 (Cuatrocientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes servicios de seguros en general.

Acreditación:

Copia simple de la autorización de Funcionamiento como una Compañía de Seguros emitidos por la SBS y AFP, vigente o Copia simple del Certificado emitido por el SBS.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

7. Plazo de ejecución:

El servicio se ejecutará en trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, contados a partir del vencimiento de la cobertura vigente o del siguiente día de suscrito el contrato.

La cobertura iniciará a las doce y un (12:00) horas del día del término del contrato vigente y termina a las doce (12:00) horas del último día de vigencia del contrato.

8. Lugar de presentación de las pólizas:

La entrega se realizará en la Región Lima, siendo las siguientes:

OFICINA	DIRECCION
Oficina Regional Lima	Av. Abancay cuadra 5, edificio Anselmo Barreto 4to piso -Cercado de Lima.

9. Sistema de Contratación

Suma Alzada

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES

Presidente AS. N° 08-2024-INPE/URL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/URL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/URL

10. Conformidad del servicio:

La emisión de la conformidad será emitida por el Coordinador de Transportes de la Oficina Regional Lima según sea el caso.

11. Penalidad:

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso en concordancia con el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times$ monto vigente

$F \times$ Plazo vigente en días

Donde F tiene los siguientes valores:

-Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$

-Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$

b.2) Para obras: $F = 0.15$

12. Forma de pago:

El pago se realizará en una sola amada, a la entrega de la póliza de seguro, previa presentación de la documentación para efecto del pago por la Oficina Regional Lima, según sea el caso.

Documentos para efectos de pago:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

-Documento del responsable del Área Usuario de la Región Lima, según sea el caso emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

-Entrega de la póliza en la Región Lima, según corresponda.

-Comprobante de pago.

13. Responsabilidad por vicios ocultos:

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.



Aprobado Por:

JUAN ARBALDO PAREDES

Presidente AS. N° 08-2024-INPE/ORL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

ANEXO "A"

	MARCA	MODELO	AÑO	placas
1	CHEVROLET	NPR70P	2006	EAC923
2	Mercedes Benz	Sprinter 313	2008	EOF475
3	NISSAN	Frontier 4x2	2012	eGN894
4	Toyota	Coaster DSL	2012	eGN89
5	Volkswagen	17.230.EOD	2012	eGJ599
6	Volkswagen	17.230.EOD	2012	eGJ894
7	Volkswagen	17.230.EOD	2012	eGJ890
8	Volkswagen	17.230.EOD	2012	eGJ847
9	Volkswagen	17.230.EOD	2012	eGJ893
10	Volkswagen	17.230.EOD	2012	eGJ892
11	Volkswagen	17.230.EOD	2012	eGJ448
12	Volkswagen	17.230.EOD	2012	eGJ489
13	Volkswagen	17.230.EOD	2012	eGJ462
14	Mercedes Benz	Sprinter 315	2013	eGN205
15	Mercedes Benz	Sprinter 315	2013	eGN255
16	Mercedes Benz	Sprinter 315	2013	eGN259
17	Mercedes Benz	Sprinter 315	2013	eGN291
18	Mercedes Benz	Sprinter 315	2013	eGN254
19	VOLKSWAGEN	17230 EOD	2012	EGJ454
20	VOLKSWAGEN	17230 EOD	2012	EGJ526
21	TOYOTA	Coaster DSL	2012	EGN603
22	VOLKSWAGEN	17230 EOD	2012	EGJ431
23	PEUGEOT	BOXER	2010	EQA368
24	HINO	FG	2013	F4D884
25	PEUGEOT	BOXER	2010	EG0556
26	NISSAN	Frontier	2014	eUD591
27	Mercedes Benz	Sprinter 313	2008	AJY714
28	Mercedes Benz	Sprinter 315	2012	eGK914
29	NISSAN	Frontier	2010	EGD383
30	NISSAN	X-TRAIL	2010	EQA166
31	NISSAN	FRONTIER	2006	PYY508
32	Mercedes Benz	Sprinter 315	2012	eGK907
33	Mercedes Benz	Sprinter 313	2005	EAC276
34	Nissan	Frontier	2012	eGH588
35	FIAT	DUCATO	2010	EUE362
36	Nissan	Sentra	2010	EGS887
37	Nissan	Frontier TD	2010	eGB705
38	PEUGEOT	BOXER	2010	eJA783
39	Toyota	Coaster DSL	2012	eGI606
40	TOYOTA	HI-ACE	1998	EAC110
41	Mercedes Benz	Sprinter 315	2012	EGL-002
42	TOYOTA	HI-LUX	1998	EAC118
43	Toyota	Coaster DSL	2012	eGI655

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES

Presidente AS. N° 08-2024-INPE/ORL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

OFICINA REGIONAL LIMA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 08-2024-INPE/ORL

44	Mercedes Benz	Sprinter 316	2012	eGK910
45	TOYOTA	HILUX 4x2	2006	PB711
46	Mercedes Benz	Sprinter 316	2012	eGK905
47	Mitsubishi	L200	2009	AJY906
48	Mercedes Benz	Sprinter 315	2012	eGK915
49	Mitsubishi Fuso	Fuso FM	2013	eG8480
50	HYUNDAI	H03706	2014	eG8521
51	TOYOTA	Hilux	2013	eG8444
52	PEUGEOT	BOXER	2014	eG8964
53	Mercedes Benz	Sprinter 313	2009	EAC234
54	Mercedes Benz	Sprinter 318	2012	eGK911
55	NISSAN	Frontier 4x2	2010	eG0366
56	Mercedes Benz	Sprinter 315	2012	eGK912
57	HYUNDAI	elanza	2011	BOE318
58	Nissan	Frontier	2012	eG3904
59	Mercedes Benz	Sprinter 318	2012	eGJ903
60	MEN HONDA	CGL125	2008	NO70655
61	Nissan	Frontier TD	2010	EG6704
62	Toyota	Coaster DSL	2012	eG8654
63	Mercedes Benz	Sprinter 316	2012	eGK908
64	Mercedes Benz	Sprinter 316	2012	eGJ027
65	Mitsubishi Fuso	L200	2017	EAA503
66	NISSAN	Frontier 4x2	2012	eG8880
67	scania	CB8X4	2007	BOJ810
68	Mercedes Benz	Sprinter 316	2012	eGK916
69	Mitsubishi Fuso	L200	2017	EAA480
70	PEUGEOT	BOXER	2017	EG2-984
71	NISSAN	Sentra	2010	eG8-888
72	VOLVO	B43-OR6X2	2016	eGV317
73	TOYOTA	Hilux	2016	eGV766
74	PEUGEOT	BOXER	2017	EAA914
75	PEUGEOT	BOXER	2017	EG2936
76	TOYOTA	HILUX	2016	EGK968
77	Nissan	Frontier TD	2010	EG0356
78	TOYOTA	FORTUNER	2016	EGX961
79	TOYOTA	Hilux	2015	eGV480
80	ISUZU	FURGON	2017	EAA096
81	HYUNDAI	H-1 MBUS	2018	EAB782
82	NISSAN	VERSA	2020	EAD188
83	OPK	CITAMINBUS	2015	ALY408
84	VOLKSWAGEN	JETTA	2013	EAK436
85	NISSAN	Frontier	2024	EAL127
86	NISSAN	Frontier	2024	EAL144
87	Mercedes Benz	Sprinter 315	2024	EGV506
88	NISSAN	Frontier	2015	EGV073



Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES

Presidente A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> El postor debe estar autorizado como empresa aseguradora por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP.
	<div>Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <u>Acreditación:</u> [Copia simple de la autorización de un Funcionamiento como una Compañía de Seguros emitidos por la SBS y AFP, vigente y copia simple del Certificado emitido por el SBS.] <div>Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 23,000.00 (Veinte y Tres Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de seguros en general. <u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES

Presidente A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las*

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Aprobado Por:

JUAN ARBILLO PAREDES

Presidente AS. N° 08-2024-INPE/ORL


JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL


MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Aprobado Por:



JUAN ARBILDO PAREDES

Presidente AS. N° 08-2024-INPE/ORL



JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL



MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [100] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁴

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.
Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES

Presidente AS. N° 08-2024-INPE/ORL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de "CONTRATACIÓN DE SEGURO VEHICULAR PARA LAS UNIDADES MÓVILES PERTENECIENTES A LA OFICINA REGIONAL LIMA, que celebra de una parte la Oficina Regional Lima - INPE, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20381132596, con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-INPE/ORL** para la contratación de "CONTRATACIÓN DE SEGURO VEHICULAR PARA LAS UNIDADES MÓVILES PERTENECIENTES A LA OFICINA REGIONAL LIMA", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto "CONTRATACIÓN DE SEGURO VEHICULAR PARA LAS UNIDADES MÓVILES PERTENECIENTES A LA OFICINA REGIONAL LIMA".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES

Presidente AS. N° 08-2024-INPE/ORL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de trescientos sesenta y cinco 365 días calendario, el mismo que se computa desde la culminación del contrato vigente de la oficina Regional Lima – INPE.

La cobertura iniciará a las doce y un (12:01) horas del día del término del contrato vigente y termina a las doce (12:00) horas del último día de vigencia del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Jefe de Unidad de Almacén y Control Patrimonial de la Oficina Regional Lima, en el plazo de diez (10) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el

Aprobado Por:

JUAN AREILDO PAREDES

Presidente AS. N° 08-2024-INPE/ORL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDE PAREDES

Presidente A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES

Presidente AS. N° 08-2024-INPE/ORL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Abancay s/n Edificio Anselmo Barreto León 4to Piso – Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES

Presidente AS. N° 08-2024-INPE/ORL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

ANEXOS

Aprobado Por:


JUAN ARBILDO PAREDES

Presidente AS. N° 08-2024-INPE/ORL


JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL


MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-INPE/ORL
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Si	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Aprobado Por:

JUAN ARMANDO PAREDES

Presidente AS. N° 08-2024-INPE/ORL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-INPE/ORL
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.
Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES

Presidente AS. N° 08-2024-INPE/ORL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Aprobado Por:

JUAN ARBILLO PAREDES

Presidente AS. N° 08-2024-INPE/ORL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-INPE/ORL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES

Presidente A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-INPE/ORL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de "CONTRATACIÓN DE SEGURO VEHICULAR PARA LAS UNIDADES MÓVILES PERTENECIENTES A LA OFICINA REGIONAL LIMA", de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

Aprobado Por:


JUAN ÁRBILDO PAREDES

Presidente AS. N° 08-2024-INPE/ORL


JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL


MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-INPE/URL
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES

Presidente A.S. N° 08-2024-INPE/URL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/URL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/URL

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-INPE/ORL
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

Aprobado Por:

JUAN ARBELO PAREDES

Presidente AS. N° 08-2024-INPE/ORL


JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL


MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.
Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES
Presidente A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO
1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-INPE/ORL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
CONTRATACIÓN DE SEGURO VEHICULAR PARA LAS UNIDADES MÓVILES PERTENECIENTES A LA OFICINA REGIONAL LIMA	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES

Presidente A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV
NO APLICA**

Señores
**COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-INPE/ORL**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

NO APLICA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES

Presidente AS. N° 08-2024-INPE/ORL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-INPE/ORL
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 28	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 29	EXPERIENCIA PROVENIENTE 30 DE:	MONEDA	IMPORTE 31	TIPO DE CAMBIO VENTA 32	MONTO FACTURADO ACUMULADO 33
1										
2										

28 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

29 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.


30 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".


31 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

32 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

33 Consignar en la moneda establecida en las bases.

Aprobado por:


JUAN ARELLANO PAREDES
1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL



MANUEL IGNACIO VIVANCO VARINANGO
2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

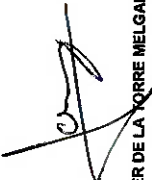
OFICINA REGIONAL LIMA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 08-2024-INPE/ORL


N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 28	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 29	EXPERIENCIA PROVENIENTE 30 DE:	MONEDA	IMPORTE 31	TIPO DE CAMBIO VENTA 32	MONTO FACTURADO ACUMULADO 33
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Aprobado Por:

JUAN ARBILADO PAREDES
Presidente AS. N° 08-2024-INPE/ORL


JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO
1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL


MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO
2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-INPE/ORL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES

Presidente A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-INPE/ORL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES

Presidente AS. N° 08-2024-INPE/ORL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-INPE/ORL
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES

Presidente A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-INPE/ORL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES

Presidente AS. N° 08-2024-INPE/ORL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2024-INPE/ORL
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

Aprobado Por:

JUAN ARBILDO PAREDES

Presidente AS. N° 08-2024-INPE/ORL

JAVIER DE LA TORRE MELGAREJO

1er Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL

MANUEL IGNACIO VIVANCO YARINGAÑO

2do Miembro A.S. N° 08-2024-INPE/ORL