

61

**FORMATO N° 1**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	17.04.2024						
<b>1.2 DEPENDENCIA USUARIA</b>	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PRODUCCION ECONOMICA						
<b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	ADQUISICION DE INSUMOS PARA LA ATENCION ALIMENTARIA DEL PROGRAMA VASO DE LECHE						
<b>1.4 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>	1	<b>OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO</b>			*****		
<b>1.5 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código SNIP			*****			
	Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			*****			
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	PEDIDO DE COMPRA N°017-2024		Fecha de recepción		08.04.2024	
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****	
	Fecha de la tercera versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****	
	Fecha de la cuarta versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****	
	Fecha de la quinta versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****	
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI	X		NO	*****		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			PORQUE SE CONSIDERA QUE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN POR PAQUETE ES MAS EFICIENTE PARA LA ADQUISICION DE ESTOS BIENES			
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>	SI	*****	NO	X			
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI	*****	NO	X			
	Documento que aprueba la estandarización	*****			Fecha de aprobación	*****	
<b>2.6 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONTRATACIÓN</b>	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
<b>2.7 OBSERVACIONES A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							



**FORMATO N° 1**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
--	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
--	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR LAS OBSERVACIONES**

N° Item	Ajustes o modificaciones
	NINGUNO
	NINGUNO
	NINGUNO

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO**

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO	
---	----	---	----	--

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

<b>4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
---	----	---	----	--

De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.

<b>4.2 PLURALIDAD DE PRODUCTOS (MARCAS) QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI		NO	X
--	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, indicar las marcas.

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.

<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI		NO	X
---	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.

5.	 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FUYÚ</b> <b>C.P.D. GRHOBERTO JAVIER FALVY LOLI</b> <b>Jefe de la Oficina de Logística y Control Patrimonial</b>
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de bienes y suministro de bienes.