

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
***ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
N° 288-2024-GR CUSCO  
(SEGUNDA CONVOCATORIA)**

**BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**CONTRATACIÓN DE EQUIPOS PARA EL SISTEMA DE SONIDO AMBIENTAL - INCLUYE  
INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA META "CREACIÓN DE  
SERVICIOS DEL CENTRO REGIONAL DE RECURSOS EDUCATIVOS ESPECIALIZADO PARA  
LA EDUCACIÓN BSICA REGULAR EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DEL GOBIERNO  
REGIONAL CUSCO - DISTRITO DE SAN SEBASTIAN - PROVINCIA CUSCO -**

**META 173: "CREACIÓN DE SERVICIOS DEL CENTRO REGIONAL DE RECURSOS EDUCATIVOS  
ESPECIALIZADO PARA LA EDUCACIÓN BSICA REGULAR EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DEL GOBIERNO  
REGIONAL CUSCO - DISTRITO DE SAN SEBASTIAN - PROVINCIA CUSCO -**

**CUSCO, JULIO DEL 2025**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### **Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
RUC N° : 20527147612  
Domicilio legal : AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA NRO. S/N INT. S/N (AL LADO COLEGIO MARIA DE LA MERCED) CUSCO - CUSCO – WANCHAQ  
Teléfono: : 084-231774  
Correo electrónico: : procesosgore@regioncusco.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de EQUIPOS PARA EL SISTEMA DE SONIDO AMBIENTAL - INCLUYE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA META "CREACIÓN DE SERVICIOS DEL CENTRO REGIONAL DE RECURSOS EDUCATIVOS ESPECIALIZADO PARA LA EDUCACIÓN BSICA REGULAR EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL CUSCO - DISTRITO DE SAN SEBASTIAN - PROVINCIA CUSCO.

ITEM	DESCRIPCION / CARACTERISTICAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
I	AMPLIFICADOR DE AUDIO DE 2000 W	UND	2.00
	PARLANTES (MENOR A 1/4 UIT)	UND	50.00
	SERVIDOR DE APLICACIONES RACKABLE - SERVIDOR TIPO RACK - PARA PERIFONEO INCLUYE LICENCIA	UND	1.00
	CONSOLA PARA CONTROL DE AUDIO	UND	2.00
	EQUIPO PUERTA DE ENLACE - GATEWAY DE VOZ/FAX VoIP	UND	4.00
	ATENUADOR DE VOLUMEN	UND	8.00
	AMPLIFICADOR DE AUDIO	UND	1.00
	MEZCLADORA DIGITAL DE SONIDO	UND	1.00
	PARLANTE (MAYOR A 1/4 UIT) DIGITAL AUTOAMPLIFICADO Y/O ALTA IMPEDANCIA	UND	8.00
	MANGUERA DE AUDIO TIPO MEDUSA	UND	1.00
	MICROFONO CUELLO DE GANSO CON BASE	UND	6.00
	MICROFONO INALAMBRICO DE MANO - DUAL CON RECEPTOR PORTATIL	UND	3.00
	CONSOLA PARA CONTROL DE AUDIO DE 8 CANALES	UND	1.00
	MICROFONO PROFESIONAL PARA ESTUDIO	UND	6.00

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 - Aprobación de expediente de contratación N° 80-2025-EXP-GR-CUSCO** de fecha **11 de abril del 2025**.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS – 18 CANON Y SOBRECANON



**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

- LLAVE EN MANO

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO APLICA

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **45 (CUARENTA Y CINCO) DIAS CALENDARIOS, COMPUTADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA NOTIFICADA LA ORDEN DE COMPRA**, desagregado según el siguiente detalle:

- PLAZO DE ENTREGA DE BIENES: HASTA LOS 30 DIAS CALENDARIOS
- INSTALACIÓN Y MONTAJE: HASTA LOS 44 DIAS CALENDARIOS
- PUESTA EN FUNCIONAMIENTO: HASTA LOS 45 DIAS CALENDARIOS

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.80 (CINCO CON 80/100 SOLES) en la Caja de la Entidad-Subgerencia de Tesorería y recabar las bases en el Área Funcional de Procesos de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### **1.11. BASE LEGAL**

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225 y todas sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias vigentes (Decreto Supremo N° 234-2022-EF).
  
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) El postor deberá presentar hojas técnicas y/o fichas técnicas (DataSheets) y/o certificados y/o cartas de fabrica y/o catalogos en idioma español y/o ingles; para

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

acreditar lo siguiente:

- AMPLIFICADOR DE AUDIO DE 2000 W
    - Tipo: Clase D
    - Potencia de 4 canales con 500W RMS por canal.
  - SERVIDOR DE APLICACIONES RACKABLE - SERVIDOR TIPO RACK - PARA PERIFONEO INCLUYE LICENCIA
    - Procesador mínimo 2,0 GHz
    - Memoria RAM 4GB DDR4
    - Disco Duro en estado sólido 480Gb SSD/M.2
  - CONSOLA PARA CONTROL DE AUDIO
    - Respuesta en frecuencia 100 - 18.000 Hz
    - Puerto de red: 10/100Mbps
  - EQUIPO PUERTA DE ENLACE - GATEWAY DE VOZ/FAX VoIP
    - Dispositivo SIP de voice
    - Puerto de red: 10/100 Mbps, PoE integrado.
  - AMPLIFICADOR DE AUDIO
    - Tipo: Clase D
    - Potencia nominal total: 1200W como mínimo
  - PARLANTE (MAYOR A 1/4 UIT) DIGITAL AUTOAMPLIFICADO Y/O ALTA IMPEDANCIA
    - Potencia 250W continuo y potencia pico 1000W
  - MEZCLADORA DIGITAL DE SONIDO O ANALÓGICA
    - Mezclador de 12 canales
    - Respuesta de frecuencias 20-20.000Hz
  - MICROFONO CUELLO DE GANSO CON BASE
    - Respuesta de frecuencia: 60Hz-16Khz
  - MICROFONO PROFESIONAL PARA ESTUDIO
    - Respuesta de frecuencia: 50Hz - 16KHz
- Respecto a los certificados, estos deberán ser emitidos por entidades nacionales o internacionales.
- Las hojas técnicas y/o fichas técnicas (DataSheets) y/o catálogos deberán ser emitidos por el fabricante o marca del producto ofertado.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0161-119334  
Banco : BANCO DE LA NACIÓN  
N° CCI<sup>6</sup> : 018-161-000161119334-01

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA NRO. S/N INT. S/N (AL LADO COLEGIO MARIA DE LA MERCED) CUSCO - CUSCO – WANCHAQ.**

## 2.6. FORMA DE PAGO

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien por parte del responsable del almacén de obra.
- Informe del funcionario responsable del Área Usuaria (Residente de obra con visto bueno del Inspector de obra y del Residente e Inspector de Especialidad de Comunicaciones y Redes Especiales), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en **AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA NRO. S/N INT. S/N (AL LADO COLEGIO MARIA DE LA MERCED) CUSCO - CUSCO – WANCHAQ.**

### **CAPÍTULO III REQUERIMIENTO**

#### **Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### **3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**





GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Gestión de Inversiones  
de Infraestructura

Subgerencia de  
Gestión de Obras

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**PROYECTO:** "CREACIÓN DE SERVICIOS DEL CENTRO REGIONAL DE RECURSOS EDUCATIVOS ESPECIALIZADO PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL CUSCO-DISTRITO DE SAN SEBASTIÁN -PROVINCIA CUSCO-DEPARTAMENTO CUSCO".

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA EL SISTEMA DE SONIDO Y PERIFONEO, INCLUYE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.

**2. FINALIDAD PUBLICA**

Coadyuvar al componente de instalaciones de comunicaciones para la obra "CREACIÓN DE SERVICIOS DEL CENTRO REGIONAL DE RECURSOS EDUCATIVOS ESPECIALIZADO PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL CUSCO-DISTRITO DE SAN SEBASTIÁN -PROVINCIA CUSCO-DEPARTAMENTO CUSCO".

**3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Adquirir los equipos para el sistema de sonido y perifoneo para la obra; incluye instalación, configuración, puesta en operación de los bienes y capacitación.

**4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

### CUADRO GENERAL DE EQUIPOS Y CANTIDADES

ITEM	DESCRIPCION / CARACTERISTICAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
1	AMPLIFICADOR DE AUDIO DE 2000 W	UND	2.00
2	PARLANTES (MENOR A 1/4 UIT)	UND	50.00
3	SERVIDOR DE APLICACIONES RACKEABLE - SERVIDOR TIPO RACK - PARA PERIFONEO INCLUYE LICENCIA	UND	1.00
4	CONSOLA PARA CONTROL DE AUDIO	UND	2.00
5	EQUIPO PUERTA DE ENLACE - GATEWAY DE VOZ/FAX VoIP	UND	4.00
6	ATENUADOR DE VOLUMEN	UND	8.00
7	AMPLIFICADOR DE AUDIO	UND	1.00
8	MEZCLADORA DIGITAL DE SONIDO	UND	1.00
9	PARLANTE (MAYOR A 1/4 UIT) DIGITAL AUTOAMPLIFICADO Y/O ALTA IMPEDANCIA	UND	8.00
10	MANGUERA DE AUDIO TIPO MEDUSA	UND	1.00
11	MICROFONO CUELLO DE GANSO CON BASE	UND	6.00
12	MICROFONO INALAMBRICO DE MANO - DUAL CON RECEPTOR PORTATIL	UND	3.00
13	CONSOLA PARA CONTROL DE AUDIO DE 8 CANALES	UND	1.00
14	MICROFONO PROFESIONAL PARA ESTUDIO	UND	6.00



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Amparo G. Quespe Riqueroa  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 198713

Hagamos  
HISTORIA

Av. Tomas Tito Condemayta N° 1101  
Central Telefónica (084) 221131 anexo 2207  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Margoth Pacolhuana Candia  
CIP 123577  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Arq. Jauchir R. N. Riqueroa Macedo  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 13155



GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Gestión de Inversiones  
de Infraestructura

Subgerencia de  
Gestión de Obras

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

### CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE EQUIPOS

ITEM	DESCRIPCION / CARACTERISTICAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
<b>SISTEMA DE SONIDO AMBIENTAL</b>			
1	AMPLIFICADOR DE AUDIO DE 2000 W	UND	2.00
2	PARLANTES (MENOR A 1/4 UIT)	UND	44.00
3	SERVIDOR DE APLICACIONES RACKEABLE - SERVIDOR TIPO RACK - PARA PERIFONEO INCLUYE LICENCIA	UND	1.00
4	CONSOLA PARA CONTROL DE AUDIO	UND	2.00
5	EQUIPO PUERTA DE ENLACE - GATEWAY DE VOZ/FAX VoIP	UND	4.00
6	ATENUADOR DE VOLUMEN	UND	8.00
<b>SISTEMA DE SONIDO PARA SALON DE MULTIUSO</b>			
7	AMPLIFICADOR DE AUDIO	UND	1.00
8	MEZCLADORA DIGITAL DE SONIDO	UND	1.00
9	PARLANTE (MAYOR A 1/4 UIT) DIGITAL AUTOAMPLIFICADO Y/O ALTA IMPEDANCIA	UND	8.00
10	MANGUERA DE AUDIO TIPO MEDUSA	UND	1.00
11	MICROFONO PROFESIONAL PARA ESTUDIO	UND	4.00
12	MICROFONO CUELLO DE GANSO CON BASE	UND	4.00
13	MICROFONO INALAMBRICO DE MANO - DUAL CON RECEPTOR PORTATIL	UND	2.00
<b>SISTEMA DE SONIDO PARA SALA AUDIOVISUAL</b>			
14	CONSOLA PARA CONTROL DE AUDIO DE 8 CANALES	UND	1.00
15	PARLANTES (MENOR A 1/4 UIT)	UND	6.00
16	MICROFONO PROFESIONAL PARA ESTUDIO	UND	2.00
17	MICROFONO CUELLO DE GANSO CON BASE	UND	2.00
18	MICROFONO INALAMBRICO DE MANO - DUAL CON RECEPTOR PORTATIL	UND	1.00



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES  
Arq. Jacqueline Rodríguez Macedo  
INSAACOR DE OBRA  
C.A.P. 131488

### ESPECIFICACIONES TECNICAS

#### Item 1. AMPLIFICADOR DE AUDIO DE 2000 W

Este equipo tendrá conectado en su etapa de salida, todos los parlantes de las diferentes zonas a perifonear (4 niveles de la infraestructura). Como mínimo debe cumplir con las siguientes características:

- Amplificador de alta potencia y calidad profesional
- Tipo: Clase D
- Potencia de 4 canales con 500W RMS por canal.
- Conexión de salida de alta impedancia 100v y baja impedancia 8Ω
- Control de ganancia por canal
- Filtro pasaalto por canal.
- Respuesta de frecuencia:
  - Low Cut OFF 20Hz-20KHz
  - Low Cut ON 80Hz-10KHz

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES  
Ing. Margoth Pachhuanca Candia  
CIP 123577  
INSAACOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES  
Ing. Wilfredo Loayza Carrasco  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD  
CIP N° 149450

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES  
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Amparo G. Quinto Figueroa  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 198713

Hagamos  
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101  
Central Telefónica (084) 221131 anexo 2207  
www.gob.pe/regioncusco





GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Gestión de Inversiones  
de Infraestructura

Subgerencia de  
Gestión de Obras

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- Crosstalk (diafonía) > 60dB, a una frecuencia de 1KHz, en máxima salida
- Impedancia de entrada 10kΩ
- Indicadores LEDs señal de estado.
- Protección ante corto circuito, sobrecalentamiento y sobrecarga.
- Alimentación de poder: 110V/230V, 50Hz/60Hz.
- Fijación en rack de 19" (1U)
- Incluye accesorios de instalación

**Item 2. PARLANTES (MENOR A 1/4 UIT)**

Como mínimo debe cumplir con las siguientes características:

- Parlante para empotrar en techo en el rango de 6" a 8", de 2 vías (woofer y tweeter)
- **Tipo: Formato del parlante Caja resonador acústico y/o de seguridad.**
- Con transformador de línea 70 y/o 100V.
- Potencia nominal de salida 45W max. a 8Ω (opcional).
- **Potencia de salida seleccionable: al menos 2 potencias en el rango de 5W RMS a 25W RMS.**
- **Respuesta de frecuencia 80Hz - 20 KHz**
- Sensibilidad 90dB a 1W/1 m.
- Material ABS, Rejilla Metal reforzado, Acabado Blanco.
- Incluye accesorios de instalación

**Item 3. SERVIDOR DE APLICACIONES RACKEABLE - SERVIDOR TIPO RACK - PARA PERIFONEO INCLUYE LICENCIA**

El servidor central con software de gestión de sonido licenciado (pago único), estará instalado en el gabinete principal ubicado en el Data Center. Como mínimo debe cumplir con las siguientes características:

- Procesador mínimo 2,0 GHz
- Memoria RAM 4GB DDR4
- Disco Duro en estado sólido 480Gb SSD/M.2
- Video integrado
- **Puertos y conexiones: LAN, USB 2.0, USB 3.0**
- **Sistema Operativo Linux Ubuntu o Windows licenciado.**
- El software licenciado de único pago para 30 canales o dispositivos IP/SIP para gestionar la megafonía, deberá permitir la gestión de las siguientes características: transmitir música de fondo, hacer perifoneo selectivo, crear tareas de mensajes pregrabados y programados, iniciar y administrar llamadas, iniciar transmisión de emergencia, monitorear el estado de los diferentes dispositivos conectados al sistema, gestionar canales separados para la música de fondo, activar directamente mensajes de alarma, controlar el volumen de audio en cada zona de la instalación.
- Incluye accesorios de instalación: Bandeja 19" rackeable para gabinete 42RU, soporte, pernos y cables.

**Item 4. CONSOLA PARA CONTROL DE AUDIO**

Equipo compuesto por una pantalla y un micrófono tipo cuello de ganso pre-amplificado, con conexión IP. Como mínimo debe cumplir con las siguientes características:

- Se basará en un micrófono dinámico unidireccional de alta calidad.
- Permitirá el llamado por zonas, grupos de zonas y en general.
- Controlará remotamente las fuentes de audio.
- **Respuesta en frecuencia 100 - 18.000 Hz.**
- Control de volumen incluido.
- Conector dependerá del tipo de entrada del equipo de control.



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES  
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES  
Arq. Jaqueline A. Rodríguez Macedo  
INSPECCIÓN DE OBRA  
C.A.P. 13158

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES  
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES  
Ing. Margoth Pachamanca Candia  
CIP 123577  
INSPECCIÓN DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES  
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Víctor Loayza Carrasco  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD  
CIP N° 149400

Hagamos  
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Amparo G. Gálvez Figueroa  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 158713

Av. Tomás Tito Condemayta N° 1101  
Central Telefónica (084) 221131 anexo 2207  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)



GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Gestión de Inversiones  
de Infraestructura

Subgerencia de  
Gestión de Obras

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- Leds indicadores de estado y zonas.
- Alimentación eléctrica 220VAC y 60hz, pudiendo ser mediante adaptador DC o con soporte POE IEEE 802.3 af/at.
- Puerto de red: 10/100Mbps.
- Incluye accesorios de instalación

#### Item 5. EQUIPO PUERTA DE ENLACE - GATEWAY DE VOZ/FAX VoIP

Este equipo es un adaptador de audio estéreo en red IP, compatible con telefonía digital SIP, es la interface entre el sistema de sonido y la Central de telefonía IP, permitiendo perifonear zonas aisladas o combinadas. Los Gateway se instalará en los gabinetes secundarios en cada piso conectado al amplificador rackable. Como mínimo debe cumplir con las siguientes características:

- Dispositivo SIP de voiceo
- Interfaces funcionales: transmisión, grabación, intercomunicación, seguridad.
- Puerto de red: 10/100 Mbps, PoE integrado.
- Compatible con protocolo SIP estándar y la plataforma principal IPPBX
- Salida de amplificador de potencia en el rango entre 10W y 30W como mínimo.
- Ajuste de salida de volumen en línea o teclado.
- 1 puerto estándar RJ45
- Puerto de salida de grabación, puerto de altavoz pasivo
- 1 línea SIP
- Protocolos: SIP, HTTP, TCP / IP, DHCP, PoE.
- Códecs de audio: G.711 (a, u).
- Incluye accesorios de instalación

#### Item 6. ATENUADOR DE VOLUMEN

Como mínimo debe cumplir con las siguientes características:

- Atenuador control de volumen de 50W como mínimo.
- Ajusta el volumen de la señal de audio entregada por el amplificador.
- Utilizado en circuitos de parlantes que incluyen transformadores de línea de 100V o alta impedancia.
- Selector de 8 posiciones para los diferentes niveles de volumen y posición de apagado.
- Medidas generales: debe permitir empotrar en caja rectangular de 5x10cm.
- Incluye accesorios de instalación

#### Item 7. AMPLIFICADOR DE AUDIO

Este equipo funciona conjuntamente con la mezcladora y estará conectado a 08 parlantes instalados en el auditorio. Como mínimo debe cumplir con las siguientes características:

- Amplificador de alta potencia y calidad profesional
- Tipo: Clase D
- Potencia nominal total: 1200W como mínimo
- Potencia nominal por canal: 300 W a 4  $\Omega$ , 8  $\Omega$ , 70 V, 100 V
- Canales de entrada: 04 balanceado (Conectores Euroblock)
- Impedancia de entrada: 20 k $\Omega$
- Canales de salida: 04 (Conectores Euroblock)
- Respuesta de frecuencia: 20 Hz - 20 kHz
- Separación de canales (diafonía): -70 dB a 1 kHz
- Impedancia de salida: 28 m $\Omega$
- Conector digital: RJ-45
- Indicadores de estado con LEDs.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE INVERSIONES  
Ing. Jauqueline A. Rodríguez Mancado  
INSPECTOR DE OBRA  
C.A.P. 13158

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA GENERAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE INVERSIONES  
Ing. Margoth Pachhuanca Candia  
CIP. 123577  
INSPECTOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE INVERSIONES  
Ing. Wladimir Loayza Carrasco  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD  
CIP. N° 149480

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE INVERSIONES  
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Alvaro G. Quiroga Figueroa  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 198713

Hagamos  
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101  
Central Telefónica (084) 221131 anexo 2207  
www.gob.pe/regioncusco





GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Gestión de Inversiones  
de Infraestructura

Subgerencia de  
Gestión de Obras

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- Protección ante corto circuito, sobrecalentamiento y sobrecarga.
- Alimentación de poder: 110V/230V, 50Hz/60Hz.
- Fijación en rack de 19" (1U)
- Incluye rack y accesorios de instalación.

#### Item 8. MEZCLADORA DIGITAL DE SONIDO

Como mínimo debe cumplir con las siguientes características:

- Mezclador, de 12 canales, mono mic/line
- Reproductor BT/USB/MP3 (opcional).
- Control de volumen deslizante.
- Salida de auriculares
- Reproductor USB admite memorias hasta 64 GB (opcional).
- Ecualizador de 3 bandas por canal.
- Eco con controles de repetición y tiempo.
- Respuesta de frecuencias 20-20.000Hz
- Distorsión Armónica < 0.01 %.
- Incluye accesorios de instalación

#### Item 9. PARLANTE (MAYOR A 1/4 UIT) DIGITAL AUTOAMPLIFICADO Y/O ALTA IMPEDANCIA.

Como mínimo debe cumplir con las siguientes características:

- El parlante debe ser autoamplificado y/o de alta impedancia.
- Preparados para uso en exteriores con protección contra agua IP55 como mínimo, con rejillas de acero inoxidable.
- Potencia 250W continuo y potencia pico 1000W.
- Rango de frecuencia: 80 Hz - 16.000 Hz
- Sensibilidad 91 dB a 1 W/1 m
- Cobertura Horizontal y Vertical: 90° y 60°
- Conectores Terminales a presión
- Soportes de fijación orientables
- Incluye accesorios de instalación



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN  
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

Arq. Jaqueline B. Rodríguez Macedo  
INSPECTOR DE OBRA  
C.A.P. 18158

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN  
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

Ing. Amparo G. Quispe Figueroa  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 198713

#### Item 10. MANGUERA DE AUDIO TIPO MEDUSA

Como mínimo debe cumplir con las siguientes características:

- Sistema de cables tipo medusa
- Entradas y salidas con canales de bloqueo
- 16 canales de entrada hembra (XLR-3)
- 04 canales de retorno macho (XLR-3)
- Cableado flexible y protegido
- Largo: 30m como mínimo
- Incluyen conectores de instalación.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN  
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

Ing. Margoth Pachawanca Candia  
CIP 123577  
INSPECTOR DE OBRA

#### Item 11. MICROFONO CUELLO DE GANSO CON BASE

Este micrófono con una base de escritorio fija resistente y un interruptor de encendido/apagado programable, el mismo que se conectará a la consola a través de un cable de audio hasta el altar.

Debe tener las siguientes características:

- Condensador tipo: Cápsula
- Respuesta de frecuencia: 60Hz-16Khz
- Impedancia de salida: 200 Ohmios
- Sensibilidad: -40dB +/- 2dB

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN  
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

Ing. Wilder Lodyza Carrasco  
CIP 123577  
INSPECTOR DE OBRA

Hagamos  
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101  
Central Telefónica (084) 221131 anexo 2207  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)



GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Gestión de Inversiones  
de Infraestructura

Subgerencia de  
Gestión de Obras

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- Patrón polar: cardioide
- Distancia y/o altura de recepción de sonido de referencia: de 20cm a 40 cm.
- Incluye fuente de alimentación y cable con conectores

**Item 12. MICROFONO INALAMBRICO DE MANO - DUAL CON RECEPTOR PORTATIL**

Kit de 2 micrófonos inalámbricos con caja receptora y accesorios. Como mínimo debe cumplir con las siguientes características:

- Conectores de salida Plug de 1/4" y/o XLR
- Indicador LED sobre el encendido.
- Frecuencia de trabajo: 610-680MHz
- Rango frecuencia 50Hz-16KHz
- Reproducción RF en Alta frecuencia con circuito controlador integrados.
- Rango dinámico mayor de 100dB. Nivel bajo de distorsión menor a 1% relación 1KHz.
- Distancia máxima de trabajo 50 metros.
- Sensibilidad mayor a 105dB
- Información en receptora Display LCD.
- Potencia de salida menor a 10mw. Potencia suministro AA 1.5Vx2.
- Vida media de la batería 6 horas

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS  
Ing. Wilton Lozano  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD  
CIP N° 18643

**Item 13. MICROFONO PROFESIONAL PARA ESTUDIO**

Como mínimo debe cumplir con las siguientes características:

- Patrón Polar: Cardioide
- Directividad: Direccional
- Respuesta de frecuencia: 50Hz - 16KHz
- Impedancia de salida (ohmios): 200
- Longitud del cable de micrófono: 4 mts
- Sensibilidad: -38dB 2dB
- Distancia efectiva tono apropiado: 30cm
- Con indicador LED de encendido.
- Incluye cable de micrófono con conectores de 4m de longitud

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS  
Ing. Margoth Pachuanca Candia  
CIP 23577  
INSPECTOR DE OBRA

**Item 14. CONSOLA PARA CONTROL DE AUDIO DE 8 CANALES**

Como mínimo debe cumplir con las siguientes características:

- Consola amplificada de 8 canales
- Con amplificador incorporado
- Potencia de 1600 watts RMS
- 08 faders motorizados
- Cuenta con USB, Bluetooth, efectos de voz variable DSP
- Respuesta de frecuencias 20-20.000Hz
- Distorsión Armónica < 0.01 %.
- Sistema de grabación en memoria USB, La que luego puede ser reproducido inmediatamente, Con la consola amplificada se puede realizar eventos, conferencias, con pequeños grupos.
- Incluye rack de anclaje y accesorios de instalación

**5. EMBALAJE Y ROTULADO**

NO CORRESPONDE.

**6. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS**

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS  
Ing. Amparo G. Quijse Figueroa  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 138713

Hagamos  
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION  
Y LIQUIDACION DE INVERSIONES

Arq. Jaqueline B. Rodríguez Macedo  
INSPECTOR DE OBRA  
C.A.P. 13158

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101  
Central Telefónica (084) 221131 anexo 2207  
www.gob.pe/regioncusco



GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Gestión de Inversiones  
de Infraestructura

Subgerencia de  
Gestión de Obras

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

NO CORRESPONDE

7. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

- Comprende la instalación, montaje, configuración y capacitación de los equipos para los sistemas de sonido: sistema de sonido ambiental (perifoneo), sistema de sonido para salón de multiuso y sistema de sonido para sala audiovisual.
- Instalación y configuración del hardware y software (licencias) según la oferta presentada.
- Las rutas para el cableado están compuestas por tuberías empotradas y bandejas porta cables suspendidas del techo, que se encuentran instaladas en obra.
- El proveedor debe considerar dentro de los trabajos a realizar todo el cableado requerido por bandejas y tuberías, asimismo como la instalación de salidas para parlantes, micrófonos, mezcladoras y amplificadores en pared y techo según corresponda de acuerdo a los planos adjuntos.
- El proveedor debe considerar dentro de sus costos la instalación de salidas XLR para micrófonos, 03 en piso con sistema abatible y 03 en pared para el sistema de sonido del salón de multiuso, de acuerdo a los planos adjuntos.
- La entidad debe entregar 100 metros de cable UTP categoría 6A, 800 metros de cable para parlantes y 100 metros para cable de micrófonos, ambos de 2x14 AWG. Si se requiere mayor extensión de cable deberá ser suministrado por el contratista.
- Los parlantes de techo deben ser instalados en baldosa (se encuentran instalados en la obra), por lo que el contratista debe considerar los materiales y accesorios de bajada desde la losa hacia la baldosa, con una separación de 50cm. Por lo tanto, debe incluir accesorios necesarios como tapas ciegas metálicas, tubería flexible, prensa estopas, brazos metálicos y/o conectores; con el objetivo de alcanzar una correcta instalación y acabado.
- Configuración de todos los equipos que conforman cada sistema de sonido, garantizando la operatividad.
- Realizar las pruebas de funcionamiento integral de los componentes del sistema de sonido ambiental por zonas.
- La instalación se ejecutará en la obra con dirección en: Calle Llaully S/N., Urb. San Luis, distrito de San Sebastián, provincia de Cusco, departamento de Cusco.
- El Contratista deberá incluir DENTRO DE SUS COSTOS todo cuanto accesorio y herramientas (equipos, herramientas manuales, andamios y otros) que se necesite para realizar la instalación a un 100%.
- El Contratista no deberá escatimar en usar todos los accesorios necesarios para dar un alto nivel de acabado y estética a su trabajo.
- El contratista debe garantizar el correcto funcionamiento del sistema de sonido ambiental.

8. SISTEMA DE CONTRATACIONES

SUMA ALZADA

9. MODALIDAD DE CONTRATACION

Llave en Mano

10. GARANTÍA COMERCIAL

El proveedor está obligado a otorgar una garantía comercial por los bienes entregados por un plazo de 12 meses contabilizados a partir de la conformidad del bien. La garantía cubre el reemplazo de los bienes por los defectos de fábrica, problemas prematuros en un producto o desajustes respecto a lo ofertado, y obliga al proveedor a subsanar esos fallos, sin costo alguno para la Entidad, el cual debe

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Augusto G. Estrella Figueroa  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 198723

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN  
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

Arq. Jaqueline V. Rodríguez Macedo  
INSPECTOR DE OBRA  
C.A.P. 131588  
Tito Condemayta N° 1101  
Teléfono (084) 221131 anexo 2207  
www.gob.pe/regioncusco

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. M. J. Cárdenas  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 198723

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN  
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES  
Ing. Margoth P. Conualica Candia  
CIP. 131588  
INSPECTOR DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Gestión de Inversiones  
de Infraestructura

Subgerencia de  
Gestión de Obras

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ser ejecutado en un plazo no mayor de 03 días luego de haber sido comunicado por la Entidad. La carta de garantía comercial será entregada para la conformidad.

La garantía también obliga al proveedor brindar soporte técnico por avería o incidente a una interrupción parcial o total del sistema de sonido; sin costo alguno para la Entidad, el cual debe ser ejecutado en un plazo no mayor de 24 horas luego de haber sido comunicado por la Entidad.

#### 11. MUESTRAS

NO CORRESPONDE

#### 12. PRESTACIONES ACCESORIAS

NO CORRESPONDE

#### 13. REQUISITOS DEL DEL PERSONAL CLAVE

Para realizar el Montaje e Instalación de los equipos, el proveedor deberá contar con especialistas capacitados y a nivel técnico, como requisito para garantizar la correcta implementación del sistema de sonido y perifoneo; según el siguiente detalle:

##### 13.1 Especialista en instalaciones de sonido (mínimo 01)

- Deberá ser Ingeniero Electrónico y/o Eléctrico y/o de Sistemas.
- Experiencia mínima de un (01) año en implementación de proyectos de sistemas de sonido y/o audio y/o perifoneo en centros de salud y/o centros comerciales y/o instituciones educativas y/o proyectos de infraestructura cultural y/o proyectos de infraestructura recreacional y/o proyectos de infraestructura administrativa y/o institucional.

##### 13.2 Técnico en instalaciones de sonido (mínimo 01)

- Deberá ser Técnico y/o Bachiller Electrónico y/o Electricista y/o Industrial y/o Electrotecnia y/o en automatización industrial.
- Experiencia mínima de un (01) año en implementación de proyectos de sistemas de sonido y/o audio y/o perifoneo en centros de salud y/o centros comerciales y/o instituciones educativas y/o proyectos de infraestructura cultural y/o proyectos de infraestructura recreacional y/o proyectos de infraestructura administrativa y/o institucional.

#### 14. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

##### 14.1 Lugar de entrega

Almacén de obra con dirección en Calle Llaully S/N., Urb. San Luis, distrito de San Sebastián, provincia de Cusco, departamento de Cusco.

##### 14.2 Plazo de entrega

El plazo de ejecución contractual es de **cuarenta y cinco (45) días** calendarios, los cuales serán computados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra; desagregado con el siguiente detalle:

PLAZO DE ENTREGA DE BIENES	:	Hasta los 30 días calendarios.
INSTALACIÓN Y MONTAJE	:	Hasta los 44 días calendarios.
PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	:	Hasta los 45 días calendarios.

Hagamos  
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES  
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Amparo C. Quispe Figueroa  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 198713

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN  
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

Arq. Jacqueline B. Rodríguez Macedo  
INSPECTOR DE OBRA  
C.A.P. 113188

Av. Tomás Tito Condemayta N° 1101  
Central Telefónica (084) 221131 anexo 2207

[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN  
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES  
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Carlos J. Torres Carrasco  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 186113

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN  
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

Ing. Margoth Pachamanca Candia  
CIP. 123877  
INSPECTORA DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Gestión de Inversiones  
de Infraestructura

Subgerencia de  
Gestión de Obras

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

## 15. PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

Pruebas de Aceptación: referida a la realización satisfactoria del protocolo de pruebas de todos los equipos y la operatividad del sistema de sonido y perifoneo. Se efectuará, en presencia del Residente y supervisor de especialidad de la obra, todas las pruebas de los materiales, equipos y procedimientos que garanticen la calidad de las labores para la realización de dicho trabajo; asimismo, facilitará todos los medios necesarios para la adecuada supervisión de los trabajos.

## 16. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por el Residente General de Obra con Visto Bueno del Inspector General, previo informe del Residente de Especialidad de Comunicaciones y Redes Especiales con el visto bueno del inspector de especialidad; y con la presentación de los documentos entregables:

- Informe de los trabajos realizados, que incluye un archivo fotográfico, observaciones y recomendaciones. Se debe entregar a la conclusión de la ejecución.
- Se deberá adjuntar los manuales de usuario y operación como parte de la documentación suministrada con la adquisición del equipamiento, en formato digital.
- Documentos de Garantía Comercial.
- Documentos con los Datos del contratista y soporte técnico donde estipule números de contacto para dar soporte técnico en caso de problemas de configuración de equipos y/o monitoreo durante la duración de la garantía.
- Protocolos de Pruebas.

Los entregables impresos (a, c, d, e) se entregarán en físico, en 04 ejemplares; asimismo todos los entregables serán entregados en formato digital en dispositivo CD y/o USB en cuatro (04) ejemplares. Todos estos serán entregados para dar CONFORMIDAD.

## 17. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

**Forma de pago:** PAGO ÚNICO.

**Condiciones de pago:** Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien por parte del responsable del almacén de obra.
- Informe del funcionario responsable del Área Usaria (Residente de Obra con visto bueno del Inspector de Obra y de Residente e Inspector de Especialidad de Comunicaciones y Redes Especiales) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de Pago.
- Guía de remisión.

## 18. MARCA CON UNA "X" SI EL BIEN PATRIMONIZABLE ES PARA USO DE LA ENTIDAD O PARA TRANSFERENCIA A TRAVÉS DE PROYECTOS/PROGRAMAS Y OTROS EJECUTADO POR LA MODALIDAD DE ADMINISTRACIÓN DIRECTA.

- USO DE LA ENTIDAD ( )
- PARA TRANSFERENCIA (X)

## 19. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Hagamos  
HISTORIA  
Ing. Quilpe G. Quilpe Figueroa  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 158713

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN  
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

Arq. Jacqueline B. Rodríguez Macedo  
Av. Tomas de Cermeño 101  
Central Telefónica (052) 221 13 1558  
www.gob.pe/regioncusco

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN  
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES  
Ing. Mildor Loayza Carrasco  
CIP. N° 158713  
Ing. Margoth Pachhuanca Candia  
CIP. 123577  
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Gestión de Inversiones  
de Infraestructura

Subgerencia de  
Gestión de Obras

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

## 20. OTRAS PENALIDAD

NO CORRESPONDE

## 21. OBLIGACIONES DEL POSTOR

El cumplimiento de las características técnicas mínimas del presente requerimiento, deberá ser acreditado mediante la presentación de las hojas técnicas y/o fichas técnicas (DataSheets) y/o certificados y/o cartas de fábrica y/o catálogos en idioma español y/o inglés; para acreditar lo siguiente:

- AMPLIFICADOR DE AUDIO DE 2000 W
  - Tipo: Clase D
  - Potencia de 4 canales con 500W RMS por canal.
- SERVIDOR DE APLICACIONES RACKEABLE - SERVIDOR TIPO RACK - PARA PERIFONEO INCLUYE LICENCIA
  - Procesador mínimo 2,0 GHz
  - Memoria RAM 4GB DDR4
  - Disco Duro en estado sólido 480Gb SSD/M.2
- CONSOLA PARA CONTROL DE AUDIO
  - Respuesta en frecuencia 100 - 18.000 Hz
  - Puerto de red: 10/100Mbps
- EQUIPO PUERTA DE ENLACE - GATEWAY DE VOZ/FAX VoIP
  - Dispositivo SIP de voceo
  - Puerto de red: 10/100 Mbps, PoE integrado.
- AMPLIFICADOR DE AUDIO
  - Tipo: Clase D
  - Potencia nominal total: 1200W como mínimo
- PARLANTE (MAYOR A 1/4 UIT) DIGITAL AUTOAMPLIFICADO Y/O ALTA IMPEDANCIA
  - Potencia 250W continuo y potencia pico 1000W
- MEZCLADORA DIGITAL DE SONIDO O ANALÓGICA
  - Mezclador de 12 canales
  - Respuesta de frecuencias 20-20.000Hz
- MICROFONO CUELLO DE GANSO CON BASE
  - Respuesta de frecuencia: 60Hz-16Khz
- MICROFONO PROFESIONAL PARA ESTUDIO
  - Respuesta de frecuencia: 50Hz - 16KHz

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Miroslav Loayza Carrasco  
RESIDENTE CIP 194453

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES  
Ing. Margoth Pachayuanca Candia  
CIP 123577

## 22. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados, el cual no deberá ser menor de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

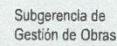
- El contratista deberá cumplir con la LEY 29783 LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO y su reglamento y modificatorias.
- El contratista asumirá la responsabilidad, obligaciones civiles y penales por los daños que puedan ocasionar sus trabajadores a la entidad, durante el desarrollo del montaje, sean estos materiales o personales.
- Antes de comenzar los trabajos relacionados con su contrato, el Contratista debe verificar las condiciones existentes en la obra, debiendo informar al Residente de Instalaciones de Redes y Comunicaciones de cualquier condición que no permita realizar un trabajo de

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES  
Ing. Amparo G. Ochoa Figueroa  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 196713

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

Arq. Jaqueline B. Rodríguez Macedo  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 194198  
CASA Tito Condemayta N° 1101  
Central Telefónica (084) 221131 anexo 2207  
www.gob.pe/regioncusco

05




 MINISTERIO DE CULTURA  
 DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
 DIRECCIÓN GENERAL DE MONUMENTOS Y BENEPLACITOS  
 DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIONES Y RESTAURACIÓN

LIMA, 15 de mayo de 2013

Ing. Margolita Pachahuanca Candia  
 CIP 123577  
 INDEPENDENCIA 100

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION  
Y LIQUIDACION DE INVERSIONES

Arq. Jaqueline B. Rodriguez Macedo  
INSPECTOR DE OBRA  
C.A.P. 13158

33









Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Gestión de Inversiones  
de Infraestructura

Subgerencia de  
Gestión de Obras

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

## 24. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### A. CAPACIDAD LEGAL

#### HABILITACIÓN

Requisitos:

NO APLICA

### B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 150,000.00 (ciento cincuenta Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 28,000.00 (Veintiocho Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA Y/O INSTALACIÓN DE SISTEMA DE SONIDO Y/O AUDIO Y/O PERIFONEO Y/O CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O TELEFONIA IP Y/O VIDO VIGILANCIA Y/O SOLUCIONES IP.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Margoth Pacheco Candia  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Margoth Pacheco Candia  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN  
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

Arq. Jacqueline B. Rodríguez Macedo  
INSPECTOR DE OBRA

C.A.P. 13756 Masa Tito Condemayta N° 1101  
Central Telefónica (084) 221131 anexo 2207

www.gob.pe/regioncusco

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Margoth Pacheco Candia  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 132713

Hagamos  
HISTORIA

03





GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Gestión de Inversiones  
de Infraestructura

Subgerencia de  
Gestión de Obras

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe haciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Wilber Luyza Carrasco  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD  
CIP N° 149490

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Amparo G. Quinte Figueroa  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 198713

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES  
Ing. Margoth Pachuanca Candia  
CIP: 123577  
INSPECTOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES  
Arq. Jacqueline R. Rodríguez Macedo  
INSPECTOR DE OBRA  
C.A.P. 13158

Hagamos  
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101  
Central Telefónica (084) 221131 anexo 2207  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)

02



GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Gestión de Inversiones  
de Infraestructura

Subgerencia de  
Gestión de Obras

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

<b>C.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de un (01) año en implementación de proyectos de sistemas de sonido y/o audio y/o perifoneo en centros de salud y/o centros comerciales y/o instituciones educativas y/o proyectos de infraestructura cultural y/o proyectos de infraestructura recreacional y/o proyectos de infraestructura administrativa y/o institucional; del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN INSTALACIONES DE SONIDO.</p> <p>Experiencia mínima de un (01) año en implementación de proyectos de sistemas de sonido y/o audio y/o perifoneo en centros de salud y/o centros comerciales y/o instituciones educativas y/o proyectos de infraestructura cultural y/o proyectos de infraestructura recreacional y/o proyectos de infraestructura administrativa y/o institucional; del personal clave requerido como TÉCNICO EN INSTALACIONES DE SONIDO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</li> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> </ul>

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Wilmar Loayza Carrasco  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD  
CIP N° 148480

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Américo G. Quiroz Figueroa  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 198713

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Margoth Pacohuanca Candia  
CIP. 123577  
INSPECTOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN  
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES  
Arq. Jacqueline B. Rodríguez Macedo  
INSPECTOR DE OBRA  
C.A.F. 13158

Hagamos  
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101  
Central Telefónica (084) 221131 anexo 2207  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)

01

### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/. 28,000.00 (VEINTI OCHO MIL CON 00/100 SOLES)</b> por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>VENTA Y/O INSTALACIÓN DE SISTEMA DE SONIDO Y/O AUDIO Y/O PERIFONEO Y/O CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O TELEFONIA IP Y/O VIDEOVIGILANCIA Y/O SOLUCIONES IP.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="296 495 1382 658"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div>
--	---

<b>B.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de un (01) año en implementación de proyectos de sistemas de sonido y/o audio y/o perifoneo en centros de salud y/o centros comerciales y/o instituciones educativas y/o proyectos de infraestructura cultural y/o proyectos de infraestructura recreacional y/o proyectos de infraestructura administrativa y/o institucional; del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN INSTALACIONES DE SONIDO.</p> <p>Experiencia mínima de un (01) año en implementación de proyectos de sistemas de sonido y/o audio y/o perifoneo en centros de salud y/o centros comerciales y/o instituciones educativas y/o proyectos de infraestructura cultural y/o proyectos de infraestructura recreacional y/o proyectos de infraestructura administrativa y/o institucional; del personal clave requerido como TÉCNICO EN INSTALACIONES DE SONIDO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="296 1375 1418 1912"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i></li> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> </ul> </div>

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el*

*requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*

- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 288-2024-GR CUSCO-2**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>14</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 288-2024-GR CUSCO-2**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibídem.

<sup>17</sup> Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 288-2024-GR CUSCO-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 288-2024-GR CUSCO-2**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 288-2024-GR CUSCO-2**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 288-2024-GR CUSCO-2

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 288-2024-GR CUSCO-2**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 288-2024-GR CUSCO-2**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según corresponda**

<b>Importante</b>
<ul style="list-style-type: none"><li><i>El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.</i></li><li><i>El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:</i>  <i>"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"</i>.</li></ul>

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 288-2024-GR CUSCO-2**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 288-2024-GR CUSCO-2**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 288-2024-GR CUSCO-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 288-2024-GR CUSCO-2**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

\*\*\*