

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/06/2023	
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación de la consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E. N° 21009 LUIS FELIPE SUBAUSTE DEL RIO, DEL DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL, REGIÓN LIMA	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	126	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2343131
		Documento que declaró la viabilidad	

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 1781-2023-GRL-GRI	Fecha de recepción	9/06/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
0	0	0		0	0		0

Consignar una síntesis de las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las observaciones



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

000041

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
0	0	0	0	0	0	0	0

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NINGUNO

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

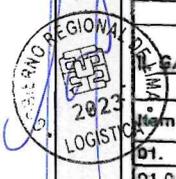
DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DESAGREGADO DE SUPERVISIÓN DE OBRA						
I. GASTOS FIJOS						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Participación (%)	Parcial	Sub total
01.	Gastos por liquidación de obra					8,000.00
01.01	Ingeniero Supervisor de Obra	1	1	100	5,000.00	5,000.00
01.02	Fotocopias	-	-		1,200.00	1,200.00
01.03	Copias de planos	-	-		800.00	800.00
01.04	Revisión de Liquidación de obra	-	-		1,000.00	1,000.00
02.	Gastos financieros					12,300.00
02.01	Control, pruebas y ensayos de materiales					
02.01.01	- Verificación de Diseño de Mezcla	3	-		350.00	1,050.00
02.01.02	- Rotura de Probetas de Concreto	120	-		25.00	3,000.00
02.01.03	- Proctor Modificado	10	-		500.00	5,000.00
02.01.04	- Densidad de campo	50	-		65.00	3,250.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)						S/. 20,300.00
II. GASTOS VARIABLES						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Participación (%)	Parcial	Sub total
01.	Personal técnico administrativo					438,000.00
01.01	Sueldos y beneficios					



43

000040

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

01.01.01	- Ingeniero Supervisor (Jefe de Supervisión)	1	10.00	1.00	9,000.00	90,000.00
01.01.02	- Ingeniero Especialista en Arquitectura	1	10.00	1.00	6,000.00	60,000.00
01.01.03	- Ingeniero Especialista en Estructuras	1	10.00	1.00	6,000.00	60,000.00
01.01.04	- Ingeniero Especialista en Calidad	1	10.00	1.00	6,000.00	60,000.00
01.01.05	- Ingeniero Sanitario	1	10.00	0.50	6,000.00	30,000.00
01.01.06	- Ingeniero Electrico	1	10.00	0.50	7,000.00	35,000.00
01.01.07	- Ingeniero Especialista de Seguridad en Obr	1	10.00	1.00	7,000.00	70,000.00
01.01.08	- Camioneta Inc. Chofer	1	10.00	1.00	3,300.00	33,000.00
Seguros						45,963.20
	Seguro contra todo Riesgo	1	10.00	1.00	200.00	2,000.00
	Es salud	1	10.00	1.00	4,396.32	43,963.20
02. Materiales y otros						19,033.90
02.01	Útiles de Escritorio y otros	1.00	10.00	1.00	225.44	2,254.40
02.02	Estadía	4.00	10.00	1.00	369.49	14,779.50
02.03	Comunicaciones	4.00	10.00	1.00	50.00	2,000.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)						S/. 502,997.10
COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN (I) + (II)						S/. 523,297.10
UTILIDAD (10%)						S/. 52,329.71
SUB TOTAL (SUPERVISIÓN DE OBRA)						S/. 575,626.81
SUB TOTAL (PLAN COVID-19)						S/. 27,075.50
SUB TOTAL (SUPERVISIÓN)						S/. 602,702.31
IGV (18%)						S/. 108,486.41
TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA						S/. 711,188.72

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/. 711,188.72 (Setecientos Once Mil Ciento Ochenta y Ocho con 72/100 soles)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN (I) + (II)	S/. 523,297.10
UTILIDAD (10%)	S/. 52,329.71
SUB TOTAL (SUPERVISIÓN DE OBRA)	S/. 575,626.81
SUB TOTAL (PLAN COVID-19)	S/. 27,075.50
SUB TOTAL (SUPERVISIÓN)	S/. 602,702.31
IGV (18%)	S/. 108,486.41
TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA	S/. 711,188.72

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	9/06/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/06/2023
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>			
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>			
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>			
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>			

5.


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 ECON. PABLO DIAZ MENACHO
 JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.