

## **ACTA DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 142-2024-SUNAT/710010 – Primera convocatoria**

#### **SERVICIO INTEGRAL DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEÓ PARA LAS SEDES DE LA INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS HUÁNUCO**

En la ciudad de Huánuco, a los 14 días del mes de febrero de 2025, siendo las 15:45 horas, se inició la reunión convocada con los miembros del Comité de Selección designado mediante Formato de Designación de Comité de Selección N.º 10-2024-SUNAT/710010, para la conducción de la Adjudicación Simplificada N° 142-2024-SUNAT/710010 – Primera convocatoria, para la contratación del “Servicio integral de impresión, fotocopiado y escaneo para las sedes de la Intendencia de Tributos Internos Huánuco”, conformado por las siguientes personas:

- Héctor Marmanillo Castillo – Presidente Titular
- Rivera Camacho Kathelyn Giuliana – Primer Miembro Suplente
- Jose Antonio Nuñez Vicente – Segundo Miembro Titular

Contando con el quórum reglamentario para sesionar y adoptar acuerdos válidos de conformidad con lo dispuesto por el numeral 46.2 del artículo 46° del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, se inició la sesión cumpliendo las actividades programadas en el cronograma del procedimiento de selección, los miembros del comité de selección señalaron lo siguiente:

Se deja constancia que mediante Formato de Aprobación de Ofertas que Superen el Valor Estimado o Valor Referencia N.º 02-2025-SUNAT/710010 de fecha 14/02/2025, el jefe de la Sección de Soporte Administrativo Huánuco aprobó la oferta económica del postor LAUREANO SORIANO CARLOS JAVIER la misma que supera el Valor Estimado.


Acto seguido, se continuó con el procedimiento verificándose la vigencia del RNP de los postores calificados, así como se realizó la consulta en el registro de proveedores sancionados, ficha única del proveedor administrada por el OSCE.


Considerando los resultados obtenidos en la etapa de admisión, evaluación y calificación de ofertas, en ese sentido, el comité de selección por UNANIMIDAD decide otorga la Buena pro del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 142-2024-SUNAT/710010 – Primera convocatoria, destinado a la contratación de “Servicio integral de impresión, fotocopiado y escaneo para las sedes de la Intendencia de Tributos Internos Huánuco” de la siguiente manera:

POSTOR	RUC	MONTO OFERTADO
LAUREANO SORIANO CARLOS JAVIER	10200563200	S/ 465 078.24 (cuatrocientos sesenta y cinco mil setenta y ocho y 24/100 soles)

Siendo las 16:20 horas, se levanta la sesión dando por concluido el presente acto, firmando en señal de conformidad los integrantes del comité de selección.

  
Hector Marmanillo Castillo  
Presidente (Titular)

  
Rivera Camacho Kathelyn Giuliana  
Primer Miembro (Suplente)

  
Jose Antonio Nuñez Vicente  
Segundo Miembro (Titular)



## **ACTA DE CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 142-2024-SUNAT/710010 – Primera convocatoria**

#### **SERVICIO INTEGRAL DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEADO PARA LAS SEDES DE LA INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS HUÁNUCO**

En la ciudad de Huánuco, a los 07 días del mes de febrero de 2025, siendo las 16:00 horas, se inició la reunión convocada con los miembros del Comité de Selección designado mediante Formato de Designación de Comité de Selección N.º 10-2024-SUNAT/710010, para la conducción de la Adjudicación Simplificada N° 142-2024-SUNAT/710010 – Primera convocatoria, para la contratación del "Servicio integral de impresión, fotocopiado y escaneo para las sedes de la Intendencia de Tributos Internos Huánuco", conformado por las siguientes personas:

- Héctor Marmanillo Castillo – Presidente Titular
- Rocky Ronald Calero Dominguez – Primer Miembro Titular
- Jose Antonio Nuñez Vicente – Segundo Miembro Titular

Contando con el quórum reglamentario para sesionar y adoptar acuerdos válidos de conformidad con lo dispuesto por el numeral 46.2 del artículo 46° del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, se inició la sesión cumpliendo las actividades programadas en el cronograma del procedimiento de selección, los miembros del comité de selección señalaron lo siguiente:

Se deja constancia que mediante correo electrónico [cvereau@grupopalermo.com](mailto:cvereau@grupopalermo.com) de fecha 05/02/2025 el postor GRUPO PALERMO S.R.L., dentro del plazo concedido por el comité de selección, presenta la Carta S/N de fecha 05/02/2025, mediante la cual comunica que no acepta reducir su oferta, precisando lo siguiente: "... después de un análisis efectuado al costeo, comunicamos que no es posible hacer una reducción, por lo cual nos mantenemos con la misma oferta económica presentada".

Luego de haber realizado el procedimiento de solicitud de reducción de ofertas, las ofertas de los dos (02) postores que cumplen con los requisitos de calificación son los siguientes:

POSTOR	OFERTA ECONÓMICA	DETALLE
LAUREANO SORIANO CARLOS JAVIER	S/ 465 078.24	Oferta reducida
GRUPO PALERMO S.R.L.	S/ 484 456.50	Oferta se mantiene

En tal sentido, a efectos de validar o rechazar la oferta, se procederá a realizar el procedimiento establecido en el numeral 68.4, artículo 68° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, que señala: "68.4. En caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor estimado o valor referencial, para que el órgano a cargo del procedimiento de selección considere válida la oferta económica, solicita la certificación de crédito presupuestario correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad...".

En vista ello, el comité de selección acordó por unanimidad postergar las etapas del procedimiento de selección, en mérito a lo dispuesto en el artículo 57° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo con el siguiente cronograma:


Etapas	Fecha inicio	Fecha fin
Evaluación y calificación de ofertas	23/01/2025	14/02/2025
Otorgamiento de la Buena Pro	14/02/2025	14/02/2025

Siendo las 16:25 horas del mismo día, se da por concluido el presente acto, firmando la presente acta en señal de conformidad.



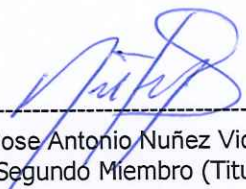
---

Hector Marmanillo Castillo  
Presidente (Titular)



---

Rocky Ronald Calero Dominguez  
Primer Miembro (Titular)



---

Jose Antonio Nuñez Vicente  
Segundo Miembro (Titular)



## ACTA DE CALIFICACIÓN DE OFERTAS

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 142-2024-SUNAT/710010 – Primera convocatoria**

#### **SERVICIO INTEGRAL DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEADO PARA LAS SEDES DE LA INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS HUÁNUCO**

En la ciudad de Huánuco, a los 04 días del mes de febrero de 2025, siendo las 17:00 horas, se inició la reunión convocada con los miembros del Comité de Selección designado mediante Formato de Designación de Comité de Selección N.° 10-2024-SUNAT/710010, para la conducción de la Adjudicación Simplificada N° 142-2024-SUNAT/710010 – Primera convocatoria, para la contratación del "Servicio integral de impresión, fotocopiado y escaneo para las sedes de la Intendencia de Tributos Internos Huánuco", conformado por las siguientes personas:

- Héctor Marmanillo Castillo – Presidente Titular
- Rocky Ronald Calero Dominguez – Primer Miembro Titular
- Jose Antonio Nuñez Vicente – Segundo Miembro Titular

Contando con el quórum reglamentario para sesionar y adoptar acuerdos válidos de conformidad con lo dispuesto por el numeral 46.2 del artículo 46° del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, se inició la sesión cumpliendo las actividades programadas en el cronograma del procedimiento de selección, los miembros del comité de selección señalaron lo siguiente:

Se deja constancia que mediante correo electrónico [carloslausor@gmail.com](mailto:carloslausor@gmail.com) y Expediente N° 2025-112768 de fecha 30/01/2025 el postor LAUREANO SORIANO CARLOS JAVIER, dentro del plazo concedido por el comité de selección, cumple con presentar la reducción de su oferta para lo cual presente el Anexo N° 6 – Precio de la Oferta con el importe de S/ 465 078.24 (Cuatrocientos sesenta y cinco mil sesenta y ocho y 24/100 soles); sin embargo, se advierte que la oferta económica reducida sigue superando el valor estimado.

Asimismo, se deja constancia que mediante correo electrónico [jorgesimbronrios@gmail.com](mailto:jorgesimbronrios@gmail.com) de fecha 30/01/2025 el postor SIMBRON RÍOS JORGE URBANO, dentro del plazo concedido por el comité de selección, cumplió con remitir el detalle de los elementos constitutivos de su oferta, de cuya revisión se advierte lo siguiente:

- a) En el subtotal del ítem 1.5 SUMINISTROS DE TONER TIPO II el postor consignó S/ 23,760.00 cuando lo correcto es S/ 24,084.00 conforme a la operación aritmética efectuada por el comité, encontrándose una diferencia de S/ 324.00; con lo cual el monto total de su oferta incrementa de S/ 348, 808.68 a S/ 349,132.68.
- b) En su estructura de costos el postor señala que dispondrá de 137 unidades de tóner para los 27 equipos durante los 36 meses de servicio; sin embargo, dicha cantidad resulta insuficiente ya que según lo informado por personal de soporte informático de la Sección de Soporte Administrativo Huánuco por medio de correo electrónico señala: *"Las impresoras normalmente necesitan de cambio de tóner entre 20 a 25 mil hojas impresas (por recomendación de fabricante), en ese contexto en promedio el consumo de tóner es de 2 a 3 unidades trimestral. En ese sentido para 25 multifuncionales que se tiene actualmente se requeriría un promedio de 60 a 70 tornes por año..."*

Cabe precisar que, actualmente en nuestra institución se brinda el servicio de impresión, copiado y escaneo con equipos multifuncionales RICOH modelo IM 550, que son de la misma marca y modelo propuestos por el postor.

Bajo tales consideraciones, se advierte que el postor no cumplió con sustentar el detalle de los elementos constitutivos de su oferta ya que su presupuesto resultaría insuficiente para el cumplimiento de las obligaciones que deriven del contrato; por consiguiente, el Comité de Selección por decisión unánime decide **rechazar la oferta del postor SIMBRON RÍOS JORGE URBANO**

Habiéndose rechazado la oferta del postor que obtuvo el primer lugar, en aplicación lo dispuesto en el numeral 76.2 del Artículo 76 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el comité de selección procede a revisar el cumplimiento de los requisitos de calificación del postor que obtuvo el tercer lugar según el orden de prelación:

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		GRUPO PALERMO S.R.L.											
<b>A.- CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>													
<b>A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>													
<b>Requisitos:</b>  Se requiere veintiséis (26) equipos multifuncionales para brindar el servicio de impresión, fotocopiado y escaneo de documentos de gestión interna, de acuerdo a las características técnicas señaladas en el numeral 7.2.1. <table border="1" data-bbox="379 929 1018 1075"> <thead> <tr> <th>Jurisdicción</th> <th>Tipo de equipo multifuncional</th> <th>Cantidad estimada de equipos multifuncionales</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Huánuco</td> <td>TIPO I</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>TIPO II</td> <td>06</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>TOTAL</b></td> <td><b>27</b></td> </tr> </tbody> </table>		Jurisdicción	Tipo de equipo multifuncional	Cantidad estimada de equipos multifuncionales	Huánuco	TIPO I	21	TIPO II	06		<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	CUMPLE
Jurisdicción	Tipo de equipo multifuncional	Cantidad estimada de equipos multifuncionales											
Huánuco	TIPO I	21											
	TIPO II	06											
	<b>TOTAL</b>	<b>27</b>											
<b>Acreditación:</b> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. <div data-bbox="231 1187 1157 1288" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>Importante</b>  <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i> </div>													
<b>A.2 CALIFICACIONES DE PERSONAL CLAVE</b>													
<b>B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA</b>													
<b>JEFE DE PROYECTO</b>  <b>Requisitos:</b> Título Profesional o Grado de Bachiller en las especialidades de Ingeniería Industrial o Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Computación o Ingeniería de Software o Ingeniería Electrónica o Administrador de Empresas o Derecho y Ciencias Políticas del personal clave requerido como JEFE DE PROYECTO.  <b>Acreditación:</b> El grado o título profesional requerido, será verificado por el comité de selección, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a> , según corresponda. <div data-bbox="255 1702 1165 1780" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>Importante para la Entidad</b>  <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i> </div>		CUMPLE											
En caso el grado o título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor													



debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

#### PERSONAL TÉCNICO

##### Requisitos:

Mínimo Título profesional Técnico en las especialidades de: Técnico en Computación o Informática o Electrónica o Redes o Comunicación o Tecnologías de la Información.

##### Acreditación:

El Título profesional requerido, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

#### A.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

##### JEFE DE PROYECTO (mínimo 1)

##### Requisitos:

Mínimo dos (02) años como gestor de contrato y/o supervisor y/o jefe de contratos similares al objeto de la convocatoria, del personal clave requerido como JEFE DE PROYECTO.

Se considerará contratos o servicios similares a: servicios de impresión, servicios de fotocopiado, servicio integral de impresión, fotocopiado y escaneo, servicios de alquiler de impresoras láser o equipos multifuncionales o fotocopadoras, servicios de outsourcing de impresión, servicios de outsourcing de impresión y fotocopiado, servicio de arrendamiento de impresoras láser o equipos multifuncionales o fotocopadoras, contratos de subarrendamiento de impresoras láser o equipos multifuncionales o fotocopadoras.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

##### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

##### PERSONAL TÉCNICO (mínimo 1)

##### Requisitos:

Mínimo dos (02) años en brindar soporte a la marca y modelo de los equipos multifuncionales propuestos o versiones anteriores al modelo de los equipos multifuncionales propuestos, por el personal técnico requerido.

##### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto

##### **Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella

CUMPLE

prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.	
<b>B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600 000,00 (seiscientos mil con 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 100 000,00 (Cien mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se considerará contratos o servicios similares a: servicios de impresión, servicios de fotocopiado, servicio integral de impresión, fotocopiado y escaneo, servicios de alquiler de impresoras láser o equipos multifuncionales o fotocopiadoras, servicios de outsourcing de impresión, servicios de outsourcing de impresión y fotocopiado, servicio de arrendamiento de impresoras láser o equipos multifuncionales o fotocopiadoras, contratos de subarrendamiento de impresoras láser o equipos multifuncionales o fotocopiadoras.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en</p>	<p>CUMPLE</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



<p>Consortio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 8</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li> </ul>	
<b>RESULTADO:</b>	<b>CALIFICA</b>


Considerando que la oferta del postor GRUPO PALERMO S.R.L. supera el valor estimado, de conformidad con el numeral 68.3 del artículo 68° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el comité de selección decide solicitar la reducción de su oferta.

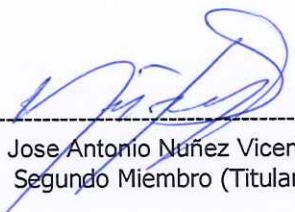
En vista ello, el comité de selección acordó por unanimidad postergar las etapas del procedimiento de selección, en mérito a lo dispuesto en el artículo 57° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo con el siguiente cronograma:

Etapa	Fecha inicio	Fecha fin
Evaluación y calificación de ofertas	23/01/2025	07/02/2025
Otorgamiento de la Buena Pro	07/02/2025	07/02/2025

Siendo las 17:30 horas del mismo día, se da por concluido el presente acto, firmando la presente acta en señal de conformidad.

  
 \_\_\_\_\_  
 Hector Marmánillo Castillo  
 Presidente (Titular)

  
 \_\_\_\_\_  
 Rocky Ronald Calero Dominguez  
 Primer Miembro (Titular)

  
 \_\_\_\_\_  
 Jose Antonio Nuñez Vicente  
 Segundo Miembro (Titular)



## ACTA DE ADMISIÓN, EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE OFERTAS

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 142-2024-SUNAT/710010 – Primera convocatoria**

#### **SERVICIO INTEGRAL DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEADO PARA LAS SEDES DE LA INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS HUÁNUCO**

En la ciudad de Huánuco, a los 28 días del mes de enero de 2025, siendo las 11:00 horas, se inició la reunión convocada con los miembros del Comité de Selección designado mediante Formato de Designación de Comité de Selección N.º 10-2024-SUNAT/710010, para la conducción de la Adjudicación Simplificada N° 142-2024-SUNAT/710010 – Primera convocatoria, para la contratación del “Servicio integral de impresión, fotocopiado y escaneo para las sedes de la Intendencia de Tributos Internos Huánuco”, conformado por las siguientes personas:

- Héctor Marmanillo Castillo – Presidente Titular
- Rocky Ronald Calero Dominguez – Primer Miembro Titular
- Miluska Cubas Gonzales – Segundo Miembro Suplente

Contando con el quórum reglamentario para sesionar y adoptar acuerdos válidos de conformidad con lo dispuesto por el numeral 46.2 del artículo 46° del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, se inició la sesión cumpliendo las actividades programadas en el cronograma del procedimiento de selección, los miembros del comité de selección señalaron lo siguiente:

#### **Relación de participantes registrados en el SEACE:**

Al presente procedimiento de selección se registraron como participantes los siguientes proveedores:

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado	Advertencia	Fecha de registro	Usuario de Registro	Acciones
1	Proveedor con RUC	10200563200	LAUREANO SORIANO CARLOS JAVIER	29/12/2024	Válido		29/12/2024	10200563200	  
2	Proveedor con RUC	10406237716	BENITES AYOSA IVAN EDUARDO	10/01/2025	Válido		10/01/2025	10406237716	  
3	Proveedor con RUC	10415229823	SIMBRON RIOS JORGE URBANO	20/01/2025	Válido		20/01/2025	10415229823	  
4	Proveedor con RUC	20100340438	REPRODATA S.A.C.	27/12/2024	Válido		27/12/2024	20100340438	  
5	Proveedor con RUC	20314908717	GRUPO PALERMO S.R.L.	07/01/2025	Válido		07/01/2025	20314908717	  
6	Proveedor con RUC	20508161418	CORPORACION LATINOAMERICANA DE SERVICIOS TECNOLOGICOS S.A.C.	27/12/2024	Válido		27/12/2024	20508161418	  
7	Proveedor con RUC	20509131989	JL BUSINESS AND SERVICE S.A.C.	03/01/2025	Válido		03/01/2025	20509131989	  
8	Proveedor con RUC	20515319574	RICOH DEL PERU S.A.C.	30/12/2024	Válido		30/12/2024	20515319574	  
9	Proveedor con RUC	20519083508	NBN COPIERS S.A.C.	09/01/2025	Válido		09/01/2025	20519083508	  
10	Proveedor con RUC	20524179025	XPRESS TECHNOLOGY SERVICES S.A.C. - XTS S.A.C.	27/12/2024	Válido		27/12/2024	20524179025	  

17 registros encontrados, mostrando 10 registro(s), de 1 a 10. Página 1 / 2.



**Presentación de Ofertas en el SEACE:**

Con fecha 22 de enero de 2025, se realizó la presentación de ofertas de forma electrónica a través del SEACE. Presentaron sus ofertas los siguientes postores:

Entidad convocante	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA - SUNAT
Nomenclatura	AS-SM-142-2024-SUNAT/710010-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Servicio
Descripción del objeto	SERVICIO INTEGRAL DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEADO PARA LAS SEDES DE LA INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS HUÁNUCO
Número de Contratación	SUNAT-2024-2911

Búsqueda de propuestas

Estado de registro

[Seleccione] ▼

Postor

RUC/Código

▼

Estado de la propuesta

[Seleccione] ▼

Buscar

Limpiar

Regresar

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro	Hora de registro	Usuario de registro	Fecha de presentación	Hora de presentación	Estado de la propuesta	Estado	Motivo/Acciones
1	20100340438	CONSORCIO REPRODATA SAC - DATACONT SAC	22/01/2025	18:22:24	20100340438	22/01/2025	18:30:32	Enviado	Valido	👁️🔗
2	10200563200	LAUREANO SORIANO CARLOS JAVIER	22/01/2025	22:02:21	10200563200	22/01/2025	22:03:14	Enviado	Valido	👁️🔗
3	20314908717	GRUPO PALERMO S.R.L.	22/01/2025	22:42:45	20314908717	22/01/2025	23:43:43	Enviado	Valido	👁️🔗
4	10415229823	SIMBRON RIOS JORGE URBANO	22/01/2025	21:09:08	10415229823	22/01/2025	21:10:49	Enviado	Valido	👁️🔗
5	20524627117	MISION TECNOLOGICA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MISION TECNOLOGICA S.A.C.	22/01/2025	23:10:05	20524627117	22/01/2025	23:14:44	Enviado	Valido	👁️🔗

5 registros encontrados, mostrando 5 registro(s), de 1 a 5. Página 1 / 1.






**Admisión de las Ofertas**

Luego de verificar la presentación de la documentación obligatoria consignada en el numeral 2.2.1.1 del capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas, se advierten errores u omisiones subsanables, por lo que mediante acta de subsanación de ofertas de fecha 24 de enero de 2025, el comité de selección en aplicación al artículo 60 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado solicitó a través del SEACE la subsanación de sus ofertas, concediéndoles el plazo de un (1) día hábil, conforme a lo siguiente:

Postor	Error u omisión para subsanar
MISION TECNOLOGICA S.A.C.	Falta foliación de todas las páginas que componen su oferta; en ese sentido, corresponde requerir al postor la subsanación al amparo de lo previsto en el literal b), numeral 60.2 del artículo 60° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; debiendo remitir la oferta con el levantamiento de esta observación, sin adicionar ni retirar ningún folio o extremo de la oferta.

Con fecha 28 de enero del 2025 y habiendo culminado el plazo para la subsanación de ofertas, se verificó el SEACE, advirtiéndose que el postor no ha subsanado su oferta, por consiguientes el comité decide NO ADMITIR su oferta.



Nro.	Fecha de Notificación	Días para Subsanar	Estado Solicitud	Acta de Observación	Subsanado	Acciones
1	24/01/2025	1	Publicado	 (128349 KB)	No	   
1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.						

Luego de la revisión correspondiente y conforme a los resultados que se detallan en CUADRO N° 1 – VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA ADMISIÓN DE OFERTAS, en el siguiente cuadro se resume la condición de cada oferta:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	CONDICIÓN DE OFERTA
CONSORCIO REPRODATA SAC – DATACONT SAC	Admitida
LAUREANO SORIANO CARLOS JAVIER	Admitida
GRUPO PALERMO S.R.L.	Admitida
SIMBRON RÍOS JORGE URBANO	Admitida
MISIÓN TECNOLÓGICA S.A.C.	No Admitida

Se verificó las ofertas económicas para las correcciones aritméticas en caso corresponda, ello de conformidad con lo dispuesto en el numeral 60.4 del artículo 60° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado que establece "(...) En los sistemas de contratación a precios unitarios o tarifas, cuando se advierta errores aritméticos, corresponde su corrección al órgano a cargo del procedimiento, debiendo constar dicha rectificación en el acta respectiva; en este último caso, dicha corrección no implica la variación de los precios unitarios ofertados."

En ese sentido, se procedió a realizar la corrección aritmética del postor CONSORCIO REPRODATA SAC - DATACONT SAC, según lo siguiente:

Detalle	Dice	Debe Decir	Diferencia
Oferta económica	777,068.22	777,068.23	0.01

#### Evaluación de ofertas:

Considerando que el único factor de evaluación es el precio de la ofertado, en observancia del artículo 74° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se procede a determinar el orden de prelación, según el siguiente detalle:

POSTOR	MONTO OFERTA (S/)	PUNTAJE	Bonificación del 5% por ser MYPE	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACIÓN
SIMBRON RÍOS JORGE URBANO	348 808.68	100.00	5.00	105.00	1º
LAUREANO SORIANO CARLOS JAVIER	484 456.50	72.00	2.68	74.68	2º
GRUPO PALERMO S.R.L.	484 456.50	72.00	No le corresponde	72.00	3º





CONSORCIO REPRODATA SAC – DATACONT SAC	777 068.23	44.89	No le corresponde	44.89	4°
---	------------	-------	----------------------	-------	----

### Calificación de las Ofertas:

De conformidad con el Artículo 75 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el comité de selección procede a calificar a los postores que obtuvieron el primer y segundo lugar, según el orden de prelación:

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN			SIMBRON RÍOS JORGE URBANO	LAUREANO SORIANO CARLOS JAVIER											
A.- CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL															
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO															
<p>Requisitos:</p> <p>Se requiere veintiséis (26) equipos multifuncionales para brindar el servicio de impresión, fotocopiado y escaneo de documentos de gestión interna, de acuerdo a las características técnicas señaladas en el numeral 7.2.1.</p> <table><tr><th>Jurisdicción</th><th>Tipo de equipo multifuncional</th><th>Cantidad estimada de equipos multifuncionales</th></tr><tr><td rowspan="2">Huánuco</td><td>TIPO I</td><td>21</td></tr><tr><td>TIPO II</td><td>06</td></tr><tr><td></td><td>TOTAL</td><td>27</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p>Importante</p><p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p></div>			Jurisdicción	Tipo de equipo multifuncional	Cantidad estimada de equipos multifuncionales	Huánuco	TIPO I	21	TIPO II	06		TOTAL	27	CUMPLE	CUMPLE
Jurisdicción	Tipo de equipo multifuncional	Cantidad estimada de equipos multifuncionales													
Huánuco	TIPO I	21													
	TIPO II	06													
	TOTAL	27													
A.2 CALIFICACIONES DE PERSONAL CLAVE															
B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA															
<p>JEFE DE PROYECTO</p> <p>Requisitos:</p> <p>Título Profesional o Grado de Bachiller en las especialidades de Ingeniería Industrial o Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Computación o Ingeniería de Software o Ingeniería Electrónica o Administrador de Empresas o Derecho y Ciencias Políticas del personal clave requerido como JEFE DE PROYECTO.</p> <p>Acreditación:</p> <p>El grado o título profesional requerido, será verificado por el comité de selección, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda</p>			CUMPLE	CUMPLE											



<p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso el grado o título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p><b>PERSONAL TÉCNICO</b></p> <p><u>Requisitos:</u> Mínimo Título profesional Técnico en las especialidades de: Técnico en Computación o Informática o Electrónica o Redes o Comunicación o Tecnologías de la Información.</p> <p><u>Acreditación:</u> El Título profesional requerido, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/ //</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>		
<b>A.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>		
<p><b>JEFE DE PROYECTO (mínimo 1)</b></p> <p><u>Requisitos:</u> Mínimo dos (02) años como gestor de contrato y/o supervisor y/o jefe de contratos similares al objeto de la convocatoria, del personal clave requerido como JEFE DE PROYECTO.</p> <p>Se considerará contratos o servicios similares a: servicios de impresión, servicios de fotocopiado, servicio integral de impresión, fotocopiado y escaneo, servicios de alquiler de impresoras láser o equipos multifuncionales o fotocopiadoras, servicios de outsourcing de impresión, servicios de outsourcing de impresión y fotocopiado, servicio de arrendamiento de impresoras láser o equipos multifuncionales o fotocopiadoras, contratos de subarrendamiento de impresoras láser o equipos multifuncionales o fotocopiadoras.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>PERSONAL TÉCNICO (mínimo 1)</b></p> <p><u>Requisitos:</u> Mínimo dos (02) años en brindar soporte a la marca y modelo de los equipos multifuncionales propuestos o versiones anteriores al modelo de los equipos multifuncionales propuestos, por el personal técnico</p>	CUMPLE	CUMPLE

<p>requerido.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto</p> <div data-bbox="212 495 847 1055"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul> </div>		
<b>B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>		
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600 000,00 (seiscientos mil con 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 100 000.00 (Cien mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se considerará contratos o servicios similares a: servicios de impresión, servicios de fotocopiado, servicio integral de impresión, fotocopiado y escaneo, servicios de alquiler de impresoras láser o equipos multifuncionales o fotocopiadoras, servicios de outsourcing de impresión, servicios de outsourcing de impresión y fotocopiado, servicio de arrendamiento de impresoras láser o equipos multifuncionales o fotocopiadoras, contratos de subarrendamiento de impresoras láser o equipos multifuncionales o fotocopiadoras.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva</p>	<p>CUMPLE</p>	<p>CUMPLE</p>



<p>conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 8</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>	
---	--

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

<p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li> <li>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</li> </ul>		
<b>RESULTADO:</b>	<b>CALIFICA</b>	<b>CALIFICA</b>

El comité de selección considera que la oferta del postor SIMBRON RÍOS JORGE URBANO se encuentran por debajo del valor estimado en un porcentaje del 20%, motivo por el cual, el comité de selección por decisión unánime decide solicitar la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de sus ofertas, otorgándoles un plazo de tres (03) días hábiles, para tal efecto se proporcionará el formato referencial de estructura de costos proporcionado por la Gerencia de Arquitectura en su condición de Área Técnica del servicio, en conformidad con el numeral 68.2 del artículo 68° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.


Asimismo, de conformidad con el numeral 68.3 del artículo 68° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el comité de selección decide solicitar la reducción de su oferta del postor LAUREANO SORIANO CARLOS JAVIER debido a que superan el valor estimado, para lo cual se otorgará un plazo de dos (2) días hábiles.


En vista ello, el comité de selección acordó por unanimidad postergar las etapas del procedimiento de selección, en mérito a lo dispuesto en el artículo 57° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo con el siguiente cronograma:

Etapas	Fecha inicio	Fecha fin
Evaluación y calificación de ofertas	23/01/2025	03/02/2025
Otorgamiento de la Buena Pro	03/02/2025	03/02/2025

Siendo las 12:00 horas del mismo día, se da por concluido el presente acto, firmando la presente acta en señal de conformidad.

  
 \_\_\_\_\_  
 Hector Marmanillo Castillo  
 Presidente (Titular)

  
 \_\_\_\_\_  
 Rocky Ronald Calero Dominguez  
 Primer Miembro (Titular)

  
 \_\_\_\_\_  
 Miluska Cubas Gonzales  
 Segundo Miembro (Suplente)



**CUADRO N° 1 – VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA ADMISIÓN DE OFERTAS**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 142-2024-SUNAT/710010 – Primera convocatoria**

**“Servicio integral de impresión, fotocopiado y escaneo para las sedes de la Intendencia de Tributos Internos Huánuco”**

CONTENIDO DE LA OFERTA - DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA Documentos para la Admisión de la Oferta	CONSORCIO REPRODATA SAC – DATACONT SAC	LAUREANO SORIANO CARLOS JAVIER	GRUPO PALERMO S.R.L.	SIMBRON RÍOS JORGE URBANO	MISIÓN TECNOLÓGICA S.A.C.
a) Declaración jurada de datos del postor. <b>Anexo N° 1</b>	PRESENTÓ	PRESENTÓ	PRESENTÓ	PRESENTÓ	PRESENTÓ
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	PRESENTÓ	PRESENTÓ	PRESENTÓ	PRESENTÓ	PRESENTÓ
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. <b>(Anexo N° 2)</b>	PRESENTÓ	PRESENTÓ	PRESENTÓ	PRESENTÓ	PRESENTÓ
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. <b>(Anexo N° 3)</b>	PRESENTÓ	PRESENTÓ	PRESENTÓ	PRESENTÓ	PRESENTÓ
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. <b>(Anexo N° 4)</b>	PRESENTÓ	PRESENTÓ	PRESENTÓ	PRESENTÓ	PRESENTÓ
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. <b>(Anexo N° 5)</b>	PRESENTÓ	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el <b>Anexo N° 6</b> . El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	PRESENTÓ	PRESENTÓ	PRESENTÓ	PRESENTÓ	PRESENTÓ
<b>SITUACIÓN DE OFERTA:</b>	ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA	NO ADMITIDA (*)

(\*) El postor no cumplió con subsanar dentro del plazo concedido la observación notificada a través del SEACE, consistente en Falta foliación de todas las páginas que componen su oferta.

  
Hector Marmanillo Castillo  
Presidente (Titular)

  
Rocky Ronald Calero Dominguez  
Primer Miembro (Titular)

  
Miluska Cubas Gonzales  
Segundo Miembro (Titular)