

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO FLOTA VEHICULAR DE REFINERÍA CONCHÁN

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de “Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Flota vehicular de Refinería Conchán” por un periodo de un (1) año, con el fin de mantener y garantizar el óptimo funcionamiento de la flota vehicular asignada al personal de Refinería Conchán.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Refinería Conchán dispone de una flota vehicular compuesta por 21 unidades divididas entre 6 automóviles, 14 camionetas y 1 ambulancia, cuyas características se detallan en el siguiente cuadro. Los vehículos en su mayoría circulan dentro de las instalaciones de Refinería Conchán durante las 24 horas, algunas unidades se utilizan para realizar gestiones en Lima metropolitana y un vehículo realiza viajes a provincias.

La atención para realizar el servicio de mantenimiento preventivo de las unidades vehiculares será de acuerdo con la programación efectuada por PETROPERU, según el kilometraje recorrido.

La atención del servicio de mantenimiento correctivo se efectuará de acuerdo con el requerimiento solicitado por los usuarios mediante Orden Trabajo Interno (OTI).

La descripción detallada de las partidas se indica en el Apéndice 1.

RELACIÓN DE VEHICULOS REFERENCIAL DE FLOTA VEHICULAR DE REFINERIA CONCHAN

| N° | Placa | Marca | Clase | Modelo | Año | N° Motor | N° Chasis | Comb. | Kilometraje Referencial |
|--------------------|---------|------------|-----------------------|-----------------------------------|------|-------------|-------------------|-------|-------------------------|
| AUTOMOVILES | | | | | | | | | |
| 1 | EGG-895 | Toyota | Automóvil | Corolla Gli 1.6 AT ADV | 2012 | 1ZR0999548 | JTDBV42E7C9033801 | G95 | 142,550 |
| 2 | A1B-119 | Nissan | Automóvil | SENTRA | 2009 | GA16720821Y | 3N1EB31S5AK320879 | G90 | 40,990 |
| 3 | C1B-579 | Nissan | Automóvil | SENTRA | 2007 | GA16753405W | 3N1EB31S48K312430 | G90 | 232,142 |
| 4 | B8S-019 | Nissan | Automóvil | SENTRA | 2011 | GA16843605Y | 3N1EB31S5CK319007 | G90 | 130,913 |
| 5 | C1B-587 | Nissan | Automóvil | SENTRA | 2007 | GA16753824W | 3N1EB31S28K312703 | G90 | 178,425 |
| 6 | C1B-569 | Nissan | Automóvil | SENTRA | 2008 | GA16839130W | 3N1EB31S99K315941 | G90 | 164,145 |
| CAMIONETAS | | | | | | | | | |
| 1 | F8G-673 | Mitsubishi | CAMIONETA RURAL | ASX 2WD 2.0 GLS CVT | 2013 | 4B11LS2699 | 4P3XTGA2WEE901581 | G95 | 41,650 |
| 2 | AVH-791 | Toyota | N1- CAMIONETA PICK UP | Hi Lux 4x2 D/C 2GD SR | 2017 | 2GD4315668 | B8JJB8DD1H4270206 | D2 | 12,944 |
| 3 | EGY-975 | Toyota | N1- CAMIONETA PICK UP | Hi Lux 4x4 D/C 2GD SR | 2017 | 2GD4299632 | 8AJKB8CD1H1671875 | D2 | 11,493 |
| 4 | EGA-142 | Nissan | N1- CAMIONETA PICK UP | FRONTIER | 2009 | ZD30243309K | JN1CNUD22AX470009 | D2 | 88,446 |
| 5 | EAC-424 | Nissan | N1- CAMIONETA PICK UP | NP 300 FRONTIER DC 2WD DSL S + AC | 2019 | YD25701958P | 3N6CD33A8LK802023 | D2 | 22,434 |
| 6 | EGG-896 | Toyota | N1- CAMIONETA PICK UP | Hi Lux 4x4 C/D M/T TDI 3.0 UP | 2012 | 1KD5652148 | 8AJFZ22G6C5020703 | D2 | 190,004 |
| 7 | EGW-036 | Toyota | N1- CAMIONETA PICK UP | Hi Lux 4x4 DC 1GD SRV | 2016 | 10D9101826 | MR0HASCD2G1051633 | D2 | 113,054 |
| 8 | AVH-792 | Toyota | N1- CAMIONETA PICK UP | Hi Lux 4x2 D/C 2GD SR | 2017 | 2GD4321725 | B8JJB8DD9H4270437 | D2 | 28,029 |

| | | | | | | | | | |
|-------------------|---------|---------------|----------------------|---------------------------------|------|----------------|-------------------|-----|---------|
| 9 | AYM-769 | Toyota | N1-CAMIONETA PICK UP | Hi Lux 4x2 D/C 2GD SR | 2018 | 2GD4482766 | 8AJJB8DD7J4274363 | D2 | 49,382 |
| 10 | AEC-838 | Nissan | Camioneta Pick Up | FIERA 4X2 D/C STD 2.4 | 2005 | KA24245030A | 3N6CD13S45K008605 | G90 | 245,067 |
| 11 | EGK-146 | Mitsubishi | N1-CAMIONETA PICK UP | L-200 CR 4x4 2.5 C/D TD GLS M/T | 2012 | 4D56UCDY2457 | MMBJNKB40DD010419 | D2 | 128,655 |
| 12 | EGG-909 | Toyota | N1-CAMIONETA PICK UP | Hi Lux 4x2 C/D M/T TD UP | 2012 | 2KD5651473 | 8AJER32G1C4041921 | D2 | 95,865 |
| 13 | EGG-910 | Toyota | N1-CAMIONETA PICK UP | Hi Lux 4x4 C/D M/T TDI 3.0 UP | 2012 | 1KD5652045 | 8AJFZ22G5C5020708 | D2 | 85,555 |
| 14 | F4I-865 | Toyota | N1-CAMIONETA PICK UP | Hi Lux 4x2 C/D TD MT UP | 2013 | 2KDA23333 | MR0ER32G0D6038341 | D2 | 46,749 |
| AMBULANCIA | | | | | | | | | |
| 1 | EUA-811 | Mercedes Benz | N1-SC-CMTA PANEL | Sprinter 313 CDI/F3550 | 2010 | 61198170114151 | 8AC903662BE037739 | D2 | 8,073 |

3. **NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO**

- Decreto Supremo N°033-2001-MTC, que aprueba el Reglamento Nacional de Tránsito.
- Decreto Supremo N°058-2003-MTC, que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos.
- Decreto Supremo N°019-2018, Modifica el Reglamento Nacional de Vehículos
- Ley 29237 crea el Sistema Nacional de Inspecciones Técnicas de vehículos
- Resolución Directoral 11581-2008-MTC – Manual de Inspecciones Técnicas vehiculares
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y salud en el Trabajo y su Reglamento publicado con D.S. 005-2012-TR y sus modificatorias.
- Reglamento de Contrataciones de Petróleos de Perú – PETROPERU S.A.

4. **PLAZO DE EJECUCIÓN**

El servicio tendrá un plazo de 365 días calendario, la fecha de inicio de ejecución la establecerán el Administrador del Servicio de PETROPERÚ y el CONTRATISTA dentro de los 07 días de notificada la Orden de Trabajo. Previamente al inicio, el CONTRATISTA deberá cumplir con lo mencionado en el numeral 21 de las presentes Condiciones Técnicas.

El plazo para el mantenimiento preventivo por vehículo será de dos (2) días hábiles, bajo penalidad por mora (Ver Numeral 13).

El plazo para el mantenimiento correctivo por vehículo será otorgado por el Contratista luego del diagnóstico vehicular por parte de éste y a conformidad de PETROPERÚ S.A.

5. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Mixtos (a Precios Unitarios y a costo reembolsable). Se adjunta el formato de propuesta económica en el Apéndice 2.

6. **MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

RESERVADO en Soles. Incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

7. **LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO**

En los talleres del CONTRATISTA.

8. **REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS PARA LA EVALUCION EN EL PROCESO DE SELECCIÓN**

8.1 **Postor**

Experiencia en la Especialidad

El postor debe haber ejecutado servicios por un monto acumulado mínimo de S/ 30,000.00 (Treinta mil con 00/100 soles), con una antigüedad no mayor a cinco (5) años a la fecha de presentación de propuestas, de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo de vehículos.

La experiencia del postor será acreditada de las siguientes formas:

- Copia del contrato u orden de servicio y su respectiva Acta de Conformidad de la prestación del servicio, en la cual se especifique claramente la descripción del servicio, el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso de que algún contrato no cuente con la respectiva Acta de Conformidad de culminación, NO SE CONSIDERARÁ VÁLIDO, o
- Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente mediante vócher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

8.2 Instalaciones y facilidades

- El postor deberá acreditar la posesión de un taller automotriz mediante copia de ficha registral expedida por la Sunarp o copia del contrato de arriendo del local u otro documento en el que se verifique dicha condición. El taller deberá ubicarse en Lima Metropolitana.

9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

- Para la firma de contrato, copia del Estatuto de Constitución o Licencia de Funcionamiento o Ficha Ruc del taller declarado en el numeral 8.2 en la cual se verifique que el objeto social consigne taxativamente la actividad de mantenimiento automotriz. No se considerará la actividad otros.
- Lo indicado en las Bases Administrativas.

10. GARANTIAS

El proveedor es el único responsable ante PETROPERÚ S.A., de cumplir con las condiciones establecidas en el presente documento, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o a terceros en general.

Para ello deberá otorgar una garantía de tres (03) meses o 5,000 kilómetros (lo que ocurra primero), contados a partir del día siguiente de entregado el vehículo por mantenimiento realizado como mínimo. Asimismo, el periodo de garantía de los repuestos suministrados en cada mantenimiento será de tres (03) meses como mínimo.

11. POLIZAS

No aplica.

12. SUBCONTRATACION

No se autoriza la subcontratación.

13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución del mantenimiento preventivo y/o correctivo (plazo establecido previamente), PETROPERU aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula y será deducida de su facturación correspondiente.

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto Contractual en Soles}) / (0.25 \times \text{plazo en días})$$

PETROPERÚ podrá aplicar penalidades por infracciones hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, a las siguientes obligaciones contractuales:

| N° | DETALLE DE PENALIDADES | PENALIDAD |
|----------------------------|--|-------------------------|
| DEL CONTRATISTA | | |
| 1 | No recibir los vehículos en la fecha coordinada con PETROPERÚ S.A. | 5 % UIT (por evento) |
| DEL PERSONAL | | |
| 2 | Si el vehículo sufre algún desperfecto adicional como consecuencia de la negligencia del personal Contratista | 3 % UIT (por evento) |
| DE LA DOCUMENTACION | | |
| 3 | Presentar documentación adulterada y/o falsa relacionado al diagnóstico vehicular o informe de resultados del mantenimiento. | 5 % UIT (por evento) |
| 4 | No presentar documentación requerida en las fechas establecidos según las Condiciones Técnicas | 3 % UIT (por evento) |

| DE LOS REPUESTOS, ACCESORIOS Y MATERIALES | | |
|---|---|--------------------------|
| 5 | Por falta, carencia o funcionamiento deficiente de los repuestos o accesorios que utilice en la ejecución del servicio. | 5 % UIT (por evento) |
| 6 | Utilizar repuestos y/o accesorios de mala calidad o de segundo uso. | 10 % UIT (por evento) |

14. **FACTURACION Y FORMA DE PAGO**

Las valorizaciones se presentarán luego de cada mantenimiento (preventivo y/o correctivo) realizado. El plazo para la conformidad de la prestación será de cinco (5) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución.

El CONTRATISTA presentará su documentación para su facturación, la cual será presentada por mesa de partes virtual. Para más información sobre la forma de presentación y envío, ingresar a la siguiente dirección: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv>

Nota: Durante las 24 horas, se podrá revisar las guías de usuario y video tutorial alojados en el ícono de ayuda de la Plataforma o dirigirse a la dirección de correo electrónico mesadepartessvirtual@petroperu.com.pe.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OC. Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT y remitidos por el CONTRATISTA.

La facturación deberá presentarse acompañada de:

- Para el caso de pagos parciales: Copia de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización y/o el documento sustentatorio que acredite y justifique la ejecución del servicio según su avance.
- Para el caso del pago final: Orden de Trabajo a Terceros (OTT) Original, la valorización final y el acta de recepción del servicio.
- El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES.
- Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Además, el Contratista deberá adjuntar a su factura, para los casos anteriormente expuestos, la "Consulta de RUC", impresa con misma fecha de emisión, en la que conste la condición del contribuyente como HABIDO.

PETROPERÚ efectuará el pago en sesenta (60) días calendarios desde la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del servicio recibido.

El plazo de pago para la cancelación de facturas por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a. Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b. Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

15. **ADMINISTRACION Y CONFORMIDAD**

La administración del servicio estará a cargo de Unidad Servicios No Industriales y su conformidad será aprobada por el Jefe de Unidad Servicios no Industriales de Refinería Conchán.

16. **PERSONAL REQUERIDO**

Para la ejecución de los Servicios de Mantenimiento Automotriz, el contratista dispondrá de una persona responsable del servicio que será la persona con quien se realizará todas las coordinaciones previas al mantenimiento de cada vehículo; además, deberá contar con técnicos en las especialidades automotrices de electricidad y mecánica, así como ayudantes.

La cantidad de trabajadores y especialidades serán establecidas por el contratista en función a la carga de trabajo.

17. OBLIGACIONES, FACILIDADES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTAS

- Cumplir con la Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno (Apéndice 3)
- Cumplir con la Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno (Apéndice 4)
- Cumplir con la Cláusula del Sistema de Integridad (Apéndice 5)
- <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>
- El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato, para lo cual realiza la dirección técnica de los trabajos que realiza su personal.
- El contratista reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA cumplirá fielmente con todas las leyes, reglamentos y demás disposiciones vigentes, suministrando los certificados de dicho cumplimiento. El CONTRATISTA conviene en liberar y eximir a PETROPERÚ de toda responsabilidad originada en la falta de cumplimiento de las leyes, reglamentos y disposiciones vigentes en las cuales pudiera incurrir.
- El CONTRATISTA reconoce como de su única y exclusiva responsabilidad cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo, que intervenga en la ejecución del servicio, quedando liberado PETROPERU de cualquier responsabilidad. Asimismo, el CONTRATISTA procederá por su cuenta a indemnizar el daño causado a terceros y a reparar los deterioros que ocasione el CONTRATISTA o su personal, a los bienes de PETROPERU o de terceros, como consecuencia de la ejecución del servicio.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA entregar a su personal los equipos de protección personal (EPP), necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del contrato.

18. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

PETROPERÚ brindará facilidades al CONTRATISTA, para atender los Servicios materia de este Contrato lo siguiente:

- Designará un supervisor administrador de Contrato.
- PETROPERÚ S.A. dará facilidades para que EL CONTRATISTA pueda hacer uso de sus equipos, herramientas, implementos y materiales, en el estacionamiento fuera de las instalaciones de la Refinería Conchán (Costado del PV1) en caso de que los vehículos requieran una atención antes de trasladarse al taller.

19. CAUSALES DE RESOLUCION DE CONTRATO

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el **Artículo 76°** del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

- a) El contrato podrá resolverse:
 - Por mutuo disenso
 - Por terminación anticipada
 - Por caso fortuito o fuerza mayor
- b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando
 - El contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación o
 - El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases o
 - Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual o
 - Sin expresión de causa.

20. SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y PROTECCION DEL AMBIENTE

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo dispuesto en la Ley N.º 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo objetivo es promover una cultura de prevención de riesgos laborales a través del deber de prevención de los empleadores, el rol de fiscalización y control del Estado y la participación de los trabajadores y sus organizaciones sindicales, quienes, a través del diálogo social, deben velar por la promoción, difusión y cumplimiento de la normativa sobre la materia.

El contratista deberá presentar lo siguiente:

- a) El CONTRATISTA deberá presentar su Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, asimismo la constancia del Registro otorgada por el MINSA.

Cuando corresponda, el personal del CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el “Manual

Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratista", sobre todo lo descrito en los incisos 2.2 "Requisito de Ingreso de Trabajador Contratista".

De acuerdo con lo establecido en el D.S. 051-93 EM Reglamento de Normas para la Refinación y Procesamiento de Hidrocarburos, no está permitido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición, tales como: celulares, cámaras fotográficas, encendedores, etc., a las instalaciones de Refinería Conchán.

21. **CONDICIONES PARA INICIAR EL SERVICIO**

Firmado el contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), previo al inicio del servicio, el CONTRATISTA coordinará con el Administrador de Servicio de PETROPERÚ para lo siguiente:

- a) El CONTRATISTA debe acreditar disponer en su taller de un elevador hidráulico para la inspección de inferior de los equipos, incluyendo registro fotográfico, y de las herramientas y equipos adecuados para atender vehículos de las marcas que dispone Refinería Conchán (adjuntar relación de herramientas).
- b) Los documentos que se indican, entre otros, son necesarios para el Ingreso a la Refinería (en caso sea necesario):
 - Fotocopia del Documento de Identidad
 - Póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), de Pensiones y prestaciones de Salud (original o copia legalizada o copia con verificación de la aseguradora), adjuntando el voucher de pago de esta, del personal que ingresará a la Refinería, cabe mencionar que la lista de trabajadores contenidas en las pólizas debe presentarse en orden alfabético, y la misma deber ser emitida por:
 - ✓ Una Compañía de Seguros u Oficina de Normalización Provisional – ONP, con los que se acrediten la contratación y vigencia de las indemnizaciones de **Pensión** con las coberturas de Ley, por invalidez temporal/permanente, muerte y sepelio.
 - ✓ Seguro Social de Salud – EsSalud o una Entidad Prestadora de Salud – EPS, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de **Prestaciones de Salud** en caso de accidentes de trabajo o enfermedades profesionales del personal que realiza el Servicio.

22. **ENTREGABLES**

- Informe por cada mantenimiento preventivo y/o correctivo por vehículo, detallando las partidas utilizadas en cada vehículo atendido, con registros fotográficos y recomendaciones, según corresponda, suscrito por el responsable del servicio o Representante Legal de la CONTRATISTA.
- Informe Técnico Final de ejecución del servicio junto con la última valorización, suscrito por el Representante Legal del Contratista.

23. **APENDICE**

- Apéndice 1: Descripción detallada del servicio.
- Formato entrega y recepción de vehículos.
- Apéndice 2: Formato detalle de precios unitarios de la propuesta económica.
- Apéndice 3: Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Gestión y Antisoborno.
- Apéndice 4: Cláusula de prevención de lavados de Activos y Financiamiento del Terrorismo de delitos de Corrupción y de Soborno.
- Apéndice 5: Cláusula del Sistema de Integridad.
- Apéndice 6: Política de Gestión Integrada.

APÉNDICE 1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO

1. CONDICIONES GENERALES:

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo es a todo costo, incluye la mano de obra los accesorios y repuestos, insumos necesarios para la ejecución de estos, así como cualquier costo que incida sobre la prestación.

Los repuestos y accesorios a utilizar pueden ser originales o alternativos compatibles con la marca de los vehículos que dispone Refinería Conchán. Los repuestos reemplazados deberán ser devueltos a PETROPERU, indicando la placa de la unidad vehicular a la cual se le hizo el cambio

Los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo serán efectuados exclusivamente en los talleres del CONTRATISTA, por personal técnico calificado.

2. PROCEDIMIENTO DE RECOJO Y ENTREGA DE VEHICULOS

- Una vez comunicado por escrito, por parte de PETROPERU, los trabajos a realizar en el vehículo a intervenir se define la fecha de recojo por parte del CONTRATISTA.
- El recojo de los vehículos a intervenir, por parte del CONTRATISTA, se efectuará previo llenado de la Hoja de Control (Check List), por parte de PETROPERU, en la cual se detallará la situación del vehículo que se entregará al Contratista para realizar su mantenimiento, incluyendo un Registro Fotográfico o video, general y específico de los sistemas a reparar.
- Una vez recibido el vehículo y en un plazo no mayor de un (1) día útil, El CONTRATISTA remitirá vía correo electrónico a PETROPERU el diagnóstico y la cotización de la reparación, en la cual deberá detallar la placa del vehículo, kilometraje, nivel de combustible y tipo de mantenimiento a efectuar, señalando la causa de la falla, tales como desgaste natural, falla prematura, errores de conducción, etc.
- Para la entrega del vehículo, el CONTRATISTA llenará la Hoja de Control (Check List), con el Registro fotográfico y/o filmico de la unidad reparada.
- El Acta de Recepción del vehículo reparado por parte de PETROPERU es suscrita por CONTRATISTA, el administrador del servicio y el representante del área usuaria, dando su conformidad. Dicho documento es necesario para tramitar la cancelación del servicio.
- Los vehículos serán entregados en el estacionamiento fuera de las instalaciones de Refinería Conchán (costado del PV1) por personal de la Unidad Servicios No Industriales, el personal contratista no podrá ingresar a las instalaciones de PETROPERÚ S.A.

3. EJECUCION DEL SERVICIO

El CONTRATISTA trasladará los vehículos a intervenir por mantenimiento desde la Refinería Conchán hasta sus talleres, como máximo al día hábil siguiente de la fecha en la cual el Administrador de contrato de PETROPERU le solicite a EL CONTRATISTA el recojo del vehículo, por cualquier medio escrito.

El servicio de movilidad en el recojo y entrega de los vehículos por parte del CONTRATISTA, estará incluido en el costo del servicio.

PETROPERÚ aprobará y/o observará la propuesta del mantenimiento de los vehículos en un plazo no mayor a un (1) día hábil, para la ejecución del servicio.

El tiempo de permanencia del vehículo en el taller del CONTRATISTA durante la ejecución del mantenimiento preventivo será como máximo dos (2) días hábiles. Si como producto del mantenimiento preventivo, se encontrara una anomalía y se requiera realizar un mantenimiento correctivo, El CONTRATISTA se comunicará con PETROPERU presentado el diagnóstico, la propuesta económica de reparación y el plazo de ejecución, para la aprobación respectiva por parte de PETROPERÚ.

Todos los servicios, tanto de mantenimiento preventivo y/o correctivo, así como las reparaciones en general de las unidades vehiculares, deberán contar con una garantía mínimo de tres (3) meses o 5,000 kilómetros (lo que ocurra primero), contados a partir del día siguiente de entregado el vehículo.

Una vez concluido el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo, el CONTRATISTA entregará un informe técnico detallando los servicios realizados, así como las averías encontradas, asimismo indicando las recomendaciones y observaciones del caso.

El CONTRATISTA mantendrá actualizado el historial técnico de cada vehículo luego de cada intervención, por los servicios realizados. Dicha información debe ser compartida con PETROPERU obligatoriamente por EL CONTRATISTA. La información debe contener los registros de los trabajos

realizados, registros fotográficos, comentarios de interés, recomendaciones, etc.

El CONTRATISTA deberá cumplir con presentar un reporte de control de todo el servicio realizado en la ejecución del mantenimiento de los vehículos.

4. TIPOS DE SERVICIOS

4.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO CADA 5,000 KILÓMETROS:

El mantenimiento preventivo se realizará de acuerdo con el recorrido que realicen las unidades vehiculares, cada 5,000 kilómetros. Las actividades que se realizan en cada intervención corresponden al tipo de motor que dispone el vehículo, vale decir a gasolina o diésel, dicho servicio está incluido mano de obra, suministro de materiales y otros. El siguiente listado sin ser limitativo:

- Limpieza del obturador
- Ajuste de RPM en marcha mínima
- Chequeo de encendido y puesta a punto el motor
- Limpieza y revisión de frenos, zapatas, tambores, discos y pastillas
- Rotación y balanceo de llantas
- Control de presión de las llantas
- Revisar y corregir niveles en general
- Verificar tensión de las fajas
- Revisar sistema eléctrico (luces, alternador y batería)
- Revisar o cambiar focos del sistema de luces interiores y exteriores
- Cambio de aceite de motor
- Cambio arandela de tapón del cárter
- Cambio de filtro de aceite
- Cambio de filtro de aire
- Cambio filtro de combustible
- Cambio de bujías
- Cambio filtro del Aire Acondicionado
- Revisar nivel de aceite en la caja de cambios
- Limpieza de los inyectores
- Regular y verificar juego libre pedal de embrague
- Lubricar cerraduras, bisagras y pestillos de capó y puertas
- Revisar sistema de enfriamiento de motor, radiador, mangueras y tapa
- Revisión de las plumillas limpiaparabrisas.
- Relleno de nivel de líquido para limpieza de parabrisas.
- Lavado de vehículo con agua a presión.

4.2. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

El mantenimiento correctivo está referido a la mano de obra del servicio técnico de las actividades no programadas de reparaciones de los componentes del vehículo de acuerdo con las siguientes reparaciones, sin ser limitativo:

4.2.1. Servicios de reparación de motor

- Mantenimiento, reparación del sistema de combustible (inyectores, bomba, cañerías)
- Mantenimiento y reparación de bomba de inyectores de petróleo
- Mantenimiento, reparación del sistema de escape (múltiple de admisión, silenciador, catalizador, bridas, empaquetaduras, tubo de escape).
- Mantenimiento, reparación de la culata.
- Instalación de repuestos de la culata (empaquetadura, válvulas, retenes, guías, balancines, buzos, ejes de leva).
- Reparación de cigüeñal.
- Desmontaje y montaje de monobloc, sellos de monobloc (pistones, anillos, metales de bielas, metales de bancada, guías, camisetas, bomba de aceite, kit de empaquetadura, rectificación de monobloc, sellos de monobloc, rectificado de cigüeñal)
- Rectificación y/o encamisado de monobloc
- Reparación de cárter de motor.

4.2.2. Servicios de frenos

- Mantenimiento y reparación de zapatas posteriores
- Instalación de accesorios de bombines posteriores

- Instalación de pastillas delanteras y posteriores
- Mantenimiento de calipers delanteros
- Mantenimiento y/o cambio de bomba de freno
- Rectificado y/o cambio de discos delanteros
- Rectificado y/o cambio de tambores posteriores
- Mantenimiento de cañerías de freno.

4.2.3. Servicios de dirección y suspensión

- Instalación de amortiguadores delanteros y posteriores
- Mantenimiento y reparación de rotulas y terminales
- Instalación de bocinas de trapecios
- Alineamiento y balanceo de las cuatro ruedas
- Mantenimiento e instalación de cremalleras de dirección
- Mantenimiento e instalación de palieres
- Instalación de soportes de motor y caja
- Mantenimiento e instalación de bomba de dirección.

4.2.4. Servicios de transmisión

- Instalación de kit de embrague (disco, plato, collarín)
- Instalación de retenes de caja
- Mantenimiento de caja automática y cambio de aceite
- Mantenimiento de caja manual y cambio de aceite
- Reparación de caja automática
- Reparación de caja manual
- Cambio de funda y cable de embrague
- Mantenimiento y/o cambio de bombín de embrague

4.2.5. Servicios de sistema de distribución

- Desmontar y montaje sistema de distribución
- Instalación de faja y/o cadena de distribución
- Instalación de templadores de faja de distribución
- Instalación de retenes de distribución

4.2.6. Servicios de sistema eléctrico

- Reparación de arrancador
- Reparación de alternador
- Instalación de sensores (motor, culata, caja, tablero, ruedas, radiador, aire acondicionado, de luces, encendido etc.)
- Instalación de focos delanteros, posteriores y de salón
- Mantenimiento del sistema de lunas eléctricas y pestillos.
- Alineamiento de luces de faros delanteros
- Mantenimiento del trico del limpiaparabrisas
- Reparación de bobinas electrónicas
- Reparación e instalación de módulos electrónico
- Reparación e instalación de chapa de encendido
- Instalación de faja del alternador

4.2.7. Servicios de sistema de refrigeración

- Mantenimiento de mangueras de entrada y salida de la bomba de agua
- Mantenimiento y reparación de radiador cambio de refrigerante y tapa
- Mantenimiento y reparación de radiador de aire acondicionado
- Instalación de termostato de temperatura
- Mantenimiento del sistema de aire acondicionado
- Mantenimiento y/o cambio de bomba de agua

4.3. OTROS SERVICIOS NO CONSIDERADOS

Consiste en la mano de obra y todo lo necesario para ejecutar prestaciones no detalladas líneas arriba. Se ejecutará previa aprobación del presupuesto por parte de PETROPERÚ. Se ha considerado un monto estimado de s/ 10,000.00. Esta partida es a costo reembolsable.

4.4. SUMINISTRO DE REPUESTOS, MATERIALES Y ACCESORIOS

Consiste en el suministro de repuestos, materiales y accesorios que se utilizará durante la ejecución del servicio de mantenimiento correctivo de los vehículos, teniendo presente que los repuestos pueden ser originales o alternativos compatibles con la marca del vehículo. Se ha considerado un monto estimado de s/ 40,000.00. Esta partida es a costo reembolsable.


El suministro de repuestos, materiales y accesorios que se utilicen en los trabajos no especificados se pagarán según el siguiente procedimiento:

- Se solicita la autorización de compra al administrador del Contrato;
- El contratista está obligado a presentar dos cotizaciones de proveedores diferentes;
- De encontrar PETROPERU S.A menores precios que los presentados en las cotizaciones por los mismos repuestos y marca, se podrá solicitar nuevas cotizaciones,
- La cotización final y el cuadro comparativo deberán ser aprobadas por el administrador del Contrato antes de proceder a su adquisición,
- La entrega de los materiales por parte del contratista se realizará en un plazo máximo de 48 horas luego de ser aprobada la cotización.
- Solo serán admitidos los materiales/repuestos/accesorios autorizados por la supervisión del servicio.
- Para efectos de valorizar este material, repuesto o accesorio, el contratista deberá presentar la cotización aprobada y copia de la factura emitida a nombre de su razón social del Contratista. PETROPERU S.A. solo reconocerá el monto que indique la factura.

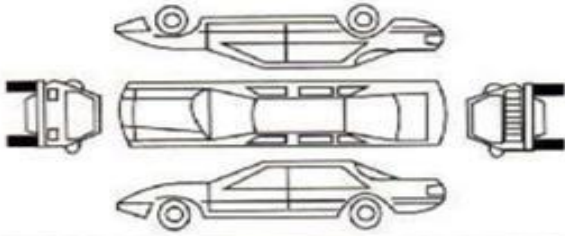
4.5. FORMATO DE ENTREGA Y RECEPCION DE VEHICULO

Es el documento donde se detallará la situación actual del vehículo que se entregará al contratista para realizar el mantenimiento correspondiente, asimismo, para la entrega del vehículo reparado, donde se constatará la conformidad de la recepción de los trabajos requeridos.

| Petroperú CHECK LIST ENTREGA Y RECEPCION DE VEHICULO | | | | |
|--|----------------------------------|----------|----|---------------|
| LOCALIDAD / SEDE | REFINERIA CONCHAN | SERVICIO | | |
| AREA | UNIDAD SERVICIOS NO INDUSTRIALES | FECHA: | | |
| CONTRATISTA | | VEHICULO | | |
| N° | INSPECCION | SI | NO | OBSERVACIONES |
| 1 | FAROS DELANTEROS | | | |
| 2 | LUCES BAJAS | | | |
| 3 | LUCES ALTAS | | | |
| 4 | FARO NEBLINERO | | | |
| 5 | BATERIA | | | |
| 6 | AIRE ACONDICIONADO | | | |
| 7 | PARABRISAS | | | |
| 8 | LIMPIA PARABRISAS | | | |
| 9 | LUCES ESTACIONAMIENTO | | | |
| 10 | LUCES DE RETROCESO | | | |
| 11 | LUCES DIRECCIONAL | | | |
| 12 | LUCES DE FRENO | | | |
| 13 | LIMPIA PARABRISAS | | | |
| 14 | TACOMETRO | | | |
| 15 | PRESION DE ACEITE | | | |
| 16 | KILOMETRAJE | | | |
| 17 | MEDIDOR COMBUSTIBLE | | | |
| 18 | ALARMA | | | |
| 19 | LLANTAS DELANTERAS | | | |
| 20 | LLANTAS POSTERIORES | | | |
| 21 | LLANTA REPUESTO | | | |
| 22 | ASIENTOS EN GENERAL | | | |
| 23 | CINTURON DE SEGURIDAD | | | |
| 24 | EXTINTOR | | | |
| 25 | ESPEJOS | | | |
| 26 | RADIO | | | |
| 27 | GATA | | | |
| 28 | LLAVE RUEDA | | | |
| 29 | CABLE REMOLQUE | | | |
| 30 | TARJETA PROPIEDAD | | | |
| 31 | CHASIS DEL VEHICULO | | | |



COMBUSTIBLE



X RAYADO
0 GOLPES

COMENTARIO ADICIONAL:

| | |
|-------------------|----------------|
| p. PETROPERU S.A. | p. Contratista |
|-------------------|----------------|

APÉNDICE N° 2 – FORMATO DETALLE DE PRECIOS UNITARIOS

| 1.0 MANTENIMIENTO PREVENTIVO | | | | | |
|--|--|--------|---------------------------|----------------------------|------------------|
| ITEM | DESCRIPCION | UNIDAD | CANT. VEHICULOS ESTIMADOS | PRECIO UNIT. TODO COSTO S/ | MONTO PARCIAL S/ |
| 1.1 | Automóviles | UND | 6 | | |
| 1.2 | Camionetas a gasolina | UND | 2 | | |
| 1.3 | Camionetas a Diesel | UND | 12 | | |
| 1.4 | Ambulancia | UND | 1 | | |
| SUB- TOTAL MANTENIMIENTO PREVENTIVO (A) | | | | | |
| 2.0 MANTENIMIENTO CORRECTIVO | | | | | |
| ITEM | DESCRIPCION | UNIDAD | CANT. VEHICULOS ESTIMADOS | PRECIO UNIT. MANO OBRA S/ | MONTO PARCIAL S/ |
| 2.1.0 | SERVICIO REPARACIÓN DE MOTOR | | | | |
| 2.1.1 | Automóviles | | | | |
| 2.1.1.1 | Mantenimiento y reparación de bomba de inyectores de petróleo | UND | 1 | | |
| 2.1.1.2 | Mantenimiento, reparación del sistema de escape (múltiple de admisión, silenciador, catalizador, bridas, empaquetaduras, tubo de escape). | UND | 1 | | |
| 2.1.1.3 | Mantenimiento, reparación y/o cambio de la culata. | UND | 1 | | |
| 2.1.1.4 | Instalación de repuestos de la culata (empaquetadura, válvulas, retenes, guías, balancines, buzos, ejes de leva). | UND | 1 | | |
| 2.1.1.5 | Instalación de cigüeñal. | UND | 1 | | |
| 2.1.1.6 | Instalación de repuestos de monobloc, sellos de monobloc (pistones, anillos, metales de bielas, metales de bancada, guías, camisas, bomba de aceite, kit de empaquetadura, rectificación de monobloc, sellos de monobloc, rectificado de cigüeñal) | UND | 1 | | |
| 2.1.1.7 | Rectificación y/o encamisado de monobloc | UND | 1 | | |
| 2.1.1.8 | Reparación de cárter de motor. | UND | 1 | | |
| 2.1.2 | Camionetas | | | | |
| 2.1.2.1 | Mantenimiento y reparación de bomba de inyectores de petróleo | Global | 2 | | |
| 2.1.2.2 | Mantenimiento, reparación del sistema de escape (múltiple de admisión, silenciador, catalizador, bridas, empaquetaduras, tubo de escape). | Global | 2 | | |
| 2.1.2.3 | Mantenimiento, reparación y/o cambio de la culata. | Global | 2 | | |
| 2.1.2.4 | Instalación de repuestos de la culata (empaquetadura, válvulas, retenes, guías, balancines, buzos, ejes de leva). | Global | 2 | | |
| 2.1.2.5 | Instalación de cigüeñal. | Global | 2 | | |
| 2.1.2.6 | Instalación de repuestos de monobloc, sellos de monobloc (pistones, anillos, metales de bielas, metales de bancada, guías, camisas, bomba de aceite, kit de empaquetadura, rectificación de monobloc, sellos de monobloc, rectificado de cigüeñal) | Global | 2 | | |
| 2.1.2.7 | Rectificación y/o encamisado de monobloc | Global | 2 | | |
| 2.1.2.8 | Reparación de cárter de motor. | Global | 2 | | |
| 2.1.3 | Ambulancia | | | | |
| 2.1.3.1 | Mantenimiento y reparación de bomba de inyectores de petróleo | Global | 1 | | |
| 2.1.3.2 | Mantenimiento, reparación del sistema de escape (múltiple de admisión, silenciador, catalizador, bridas, empaquetaduras, tubo de escape). | Global | 1 | | |
| 2.1.3.3 | Mantenimiento, reparación y/o cambio de la culata. | Global | 1 | | |
| 2.1.3.4 | Instalación de repuestos de la culata (empaquetadura, válvulas, retenes, guías, balancines, buzos, ejes de leva). | Global | 1 | | |
| 2.1.3.5 | Instalación de cigüeñal. | Global | 1 | | |
| 2.1.3.6 | Instalación de repuestos de monobloc, sellos de monobloc (pistones, anillos, metales de bielas, metales de bancada, guías, camisas, bomba de aceite, kit de empaquetadura, rectificación de monobloc, sellos de monobloc, rectificado de cigüeñal) | Global | 1 | | |
| 2.1.3.7 | Rectificación y/o encamisado de monobloc | Global | 1 | | |
| 2.1.3.8 | Reparación de cárter de motor. | Global | 1 | | |
| 2.2 | SERVICIO DE FRENOS | | | | |
| 2.2.1 | Automóviles | | | | |
| 2.2.1.1 | Mantenimiento e instalación de zapatas posteriores | Global | 3 | | |
| 2.2.1.2 | Instalación de accesorios y bombines | Global | 3 | | |
| 2.2.1.3 | Instalación de pastillas delanteras y posteriores | Global | 3 | | |
| 2.2.1.4 | Mantenimiento de calipers delanteros | Global | 3 | | |
| 2.2.1.5 | Mantenimiento e instalación de bomba de freno | Global | 3 | | |
| 2.2.1.6 | Rectificado de discos delanteros | Global | 3 | | |
| 2.2.1.7 | Rectificado de tambores posteriores | Global | 3 | | |

| | | | | | |
|--------------|--|--------|---|--|--|
| 2.2.1.8 | Mantenimiento e instalación de cañerías de freno. | Global | 3 | | |
| 2.2.2 | Camionetas | | | | |
| 2.2.2.1 | Mantenimiento e instalación de zapatas posteriores | Global | 3 | | |
| 2.2.2.2 | Instalación de accesorios y bombines | Global | 3 | | |
| 2.2.2.3 | Instalación de pastillas delanteras y posteriores | Global | 3 | | |
| 2.2.2.4 | Mantenimiento de calipers delanteros | Global | 3 | | |
| 2.2.2.5 | Mantenimiento e instalación de bomba de freno | Global | 3 | | |
| 2.2.2.6 | Rectificado de discos delanteros | Global | 3 | | |
| 2.2.2.7 | Rectificado de tambores/ discos posteriores | Global | 3 | | |
| 2.2.2.8 | Mantenimiento e instalación de cañerías de freno. | Global | 3 | | |
| 2.2.3 | Ambulancia | | | | |
| 2.2.3.1 | Mantenimiento e instalación de zapatas posteriores | Global | 1 | | |
| 2.2.3.2 | Instalación de accesorios y bombines | Global | 1 | | |
| 2.2.3.3 | Instalación de pastillas delanteras y posteriores | Global | 1 | | |
| 2.2.3.4 | Mantenimiento de calipers delanteros | Global | 1 | | |
| 2.2.3.5 | Mantenimiento e instalación de bomba de freno | Global | 1 | | |
| 2.2.3.6 | Rectificado de discos delanteros | Global | 1 | | |
| 2.2.3.7 | Rectificado de tambores posteriores | Global | 1 | | |
| 2.2.3.8 | Mantenimiento e instalación de cañerías de freno. | Global | 1 | | |
| 2.3 | SERVICIOS DE DIRECCIÓN Y SUSPENSIÓN | | | | |
| 2.3.1 | Automóviles | | | | |
| 2.3.1.1 | Mantenimiento de amortiguadores delanteros y posteriores | Global | 2 | | |
| 2.3.1.2 | Mantenimiento e instalación de rotulas y terminales | Global | 2 | | |
| 2.3.1.3 | Mantenimiento e instalación de bocinas de trapecios | Global | 2 | | |
| 2.3.1.4 | Alineamiento y balanceo de las cuatro ruedas | Global | 2 | | |
| 2.3.1.5 | Mantenimiento e instalación de cremalleras de dirección | Global | 2 | | |
| 2.3.1.6 | Mantenimiento e instalación de palieres | Global | 2 | | |
| 2.3.1.7 | Mantenimiento e instalación de soportes de motor y caja | Global | 2 | | |
| 2.3.1.8 | Mantenimiento e instalación de bomba de dirección | Global | 2 | | |
| 2.3.2 | Camionetas | | | | |
| 2.3.2.1 | Mantenimiento de amortiguadores delanteros y posteriores | Global | 3 | | |
| 2.3.2.2 | Mantenimiento e instalación de rotulas y terminales | Global | 3 | | |
| 2.3.2.3 | Mantenimiento e instalación de bocinas de trapecios | Global | 3 | | |
| 2.3.2.4 | Alineamiento y balanceo de las cuatro ruedas | Global | 3 | | |
| 2.3.2.5 | Mantenimiento e instalación de cremalleras de dirección | Global | 3 | | |
| 2.3.2.6 | Mantenimiento e instalación de palieres | Global | 3 | | |
| 2.3.2.7 | Mantenimiento e instalación de soportes de motor y caja | Global | 3 | | |
| 2.3.2.8 | Mantenimiento e instalación de bomba de dirección | Global | 3 | | |
| 2.3.3 | Ambulancia | | | | |
| 2.3.3.1 | Mantenimiento de amortiguadores delanteros y posteriores | Global | 1 | | |
| 2.3.3.2 | Mantenimiento e instalación de rotulas y terminales | Global | 1 | | |
| 2.3.3.3 | Mantenimiento e instalación de bocinas de trapecios | Global | 1 | | |
| 2.3.3.4 | Alineamiento y balanceo de las cuatro ruedas | Global | 1 | | |
| 2.3.3.5 | Mantenimiento e instalación de cremalleras de dirección | Global | 1 | | |
| 2.3.3.6 | Mantenimiento e instalación de palieres | Global | 1 | | |
| 2.3.3.7 | Mantenimiento e instalación de soportes de motor y caja | Global | 1 | | |
| 2.3.3.8 | Mantenimiento e instalación de bomba de dirección | Global | 1 | | |
| 2.4 | SERVICIOS DE TRASMISION | | | | |
| 2.4.1 | Automóviles | | | | |
| 2.4.1.1 | Instalación kit de embrague (disco, plato, collarín) | Global | 1 | | |
| 2.4.1.2 | Mantenimiento de retenes de caja | Global | 1 | | |
| 2.4.1.3 | Mantenimiento de caja automática y cambio de aceite | Global | 1 | | |
| 2.4.1.4 | Mantenimiento de caja manual y cambio de aceite | Global | 1 | | |
| 2.4.1.5 | Reparación de caja automática | Global | 1 | | |
| 2.4.1.6 | Reparación de caja manual | Global | 1 | | |
| 2.4.1.7 | Mantenimiento y cambio de funda y cable de embrague | Global | 1 | | |
| 2.4.1.8 | Mantenimiento y/o cambio de bombín de embrague | Global | 1 | | |
| 2.4.2 | Camionetas | | | | |
| 2.4.2.1 | Instalación kit de embrague (disco, plato, collarín) | Global | 3 | | |
| 2.4.2.2 | Mantenimiento de retenes de caja | Global | 3 | | |
| 2.4.2.3 | Mantenimiento de caja automática y cambio de aceite | Global | 1 | | |
| 2.4.2.4 | Mantenimiento de caja manual y cambio de aceite | Global | 2 | | |
| 2.4.2.5 | Reparación de caja automática | Global | 1 | | |
| 2.4.2.6 | Reparación de caja manual | Global | 2 | | |

| | | | | | |
|--------------|--|--------|---|--|--|
| 2.4.1.7 | Mantenimiento y cambio de funda y cable de embrague | Global | 3 | | |
| 2.4.1.8 | Mantenimiento y/o cambio de bombín de embrague | Global | 3 | | |
| 2.4.3 | Ambulancia | | | | |
| 2.4.1.1 | Instalación kit de embrague (disco, plato, collarín) | Global | 1 | | |
| 2.4.1.2 | Mantenimiento de retenes de caja | Global | 1 | | |
| 2.4.1.3 | Mantenimiento de caja manual y cambio de aceite | Global | 1 | | |
| 2.4.1.4 | Reparación de caja manual | Global | 1 | | |
| 2.4.1.5 | Mantenimiento y cambio de funda y cable de embrague | Global | 1 | | |
| 2.4.1.6 | Mantenimiento y/o cambio de bombín de embrague | Global | 1 | | |
| 2.5 | SERVICIOS DE SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN | | | | |
| 2.5.1 | Automóviles | | | | |
| 2.5.1.1 | Desmontar y montaje sistema de distribución | Global | 2 | | |
| 2.5.1.2 | Instalación de faja y/o cadena de distribución | Global | 2 | | |
| 2.5.1.3 | Instalación de templadores de faja de distribución | Global | 2 | | |
| 2.5.1.4 | Instalación de retenes de distribución | Global | 2 | | |
| 2.5.2 | Camionetas | | | | |
| 2.5.2.1 | Desmontar y montaje sistema de distribución | Global | 3 | | |
| 2.5.2.2 | Instalación de faja y/o cadena de distribución | Global | 3 | | |
| 2.5.2.3 | Instalación de templadores de faja de distribución | Global | 3 | | |
| 2.5.2.4 | Instalación de retenes de distribución | Global | 3 | | |
| 2.5.3 | Ambulancia | | | | |
| 2.5.3.1 | Desmontar y montaje sistema de distribución | Global | 1 | | |
| 2.5.3.2 | Instalación de faja y/o cadena de distribución | Global | 1 | | |
| 2.5.3.3 | Instalación de templadores de faja de distribución | Global | 1 | | |
| 2.5.3.4 | Instalación de retenes de distribución | Global | 1 | | |
| 2.6 | SERVICIOS DE SISTEMA ELÉCTRICO Y ELECTRONICO | | | | |
| 2.6.1 | Automóviles | | | | |
| 2.6.1.1 | Reparación e instalación de arrancador | Global | 2 | | |
| 2.6.1.2 | Reparación e instalación de alternador | Global | 2 | | |
| 2.6.1.3 | Instalación de sensores (motor, culata, caja, tablero, ruedas, radiador, aire acondicionado, de luces, encendido etc.) | Global | 2 | | |
| 2.6.1.4 | Instalación de focos delanteros, posteriores y de salón | Global | 2 | | |
| 2.6.1.5 | Mantenimiento del sistema de lunas eléctricas y pestillos. | Global | 2 | | |
| 2.6.1.6 | Alineamiento de luces de faros delanteros | Global | 2 | | |
| 2.6.1.7 | Mantenimiento y reparación del trico del limpiaparabrisas | Global | 2 | | |
| 2.6.1.8 | Mantenimiento y reparación de bobinas electrónicas | Global | 2 | | |
| 2.6.1.9 | Reparación de módulos electrónico | Global | 2 | | |
| 2.6.1.10 | Reparación de chapa de encendido | Global | 2 | | |
| 2.6.1.11 | Instalación de faja del alternador | Global | 2 | | |
| 2.6.1.12 | Reparación de computadora | Global | 2 | | |
| 2.6.1.13 | Mantenimiento de sensores y dispositivos electrónicos | Global | 2 | | |
| 2.6.2 | Camionetas | | | | |
| 2.6.1.1 | Reparación e instalación de arrancador | Global | 3 | | |
| 2.6.1.2 | Reparación e instalación de alternador | Global | 3 | | |
| 2.6.1.3 | Instalación de sensores (motor, culata, caja, tablero, ruedas, radiador, aire acondicionado, de luces, encendido etc.) | Global | 3 | | |
| 2.6.1.4 | Instalación de focos delanteros, posteriores y de salón | Global | 3 | | |
| 2.6.1.5 | Mantenimiento del sistema de lunas eléctricas y pestillos. | Global | 3 | | |
| 2.6.1.6 | Alineamiento de luces de faros delanteros | Global | 3 | | |
| 2.6.1.7 | Mantenimiento y reparación del trico del limpiaparabrisas | Global | 3 | | |
| 2.6.1.8 | Mantenimiento y reparación de bobinas electrónicas | Global | 3 | | |
| 2.6.1.9 | Reparación de módulos electrónico | Global | 3 | | |
| 2.6.1.10 | Reparación de chapa de encendido | Global | 3 | | |
| 2.6.1.11 | Instalación de faja del alternador | Global | 3 | | |
| 2.6.1.12 | Reparación de computadora | Global | 3 | | |
| 2.6.1.13 | Mantenimiento de sensores y dispositivos electrónicos | Global | 3 | | |
| 2.6.3 | Ambulancia | | | | |
| 2.6.1.1 | Reparación e instalación de arrancador | Global | 1 | | |
| 2.6.1.2 | Reparación e instalación de alternador | Global | 1 | | |
| 2.6.1.3 | Instalación de sensores (motor, culata, caja, tablero, ruedas, radiador, aire acondicionado, de luces, encendido etc.) | Global | 1 | | |
| 2.6.1.4 | Instalación de focos delanteros, posteriores y de salón | Global | 1 | | |
| 2.6.1.5 | Mantenimiento del sistema de lunas eléctricas y pestillos. | Global | 1 | | |
| 2.6.1.6 | Alineamiento de luces de faros delanteros | Global | 1 | | |
| 2.6.1.7 | Mantenimiento y reparación del trico del limpiaparabrisas | Global | 1 | | |
| 2.6.1.8 | Mantenimiento y reparación de bobinas electrónicas | Global | 1 | | |
| 2.6.1.9 | Reparación de módulos electrónico | Global | 1 | | |

| | | | | | |
|--|---|--------------------|---|------------------|-----------|
| 2.6.1.10 | Reparación de chapa de encendido | Global | 1 | | |
| 2.6.1.11 | Instalación de faja del alternador | Global | 1 | | |
| 2.6.1.12 | Reparación de computadora | Global | 1 | | |
| 2.6.1.13 | Mantenimiento de sensores y dispositivos electrónicos | Global | 1 | | |
| 2.7 | SERVICIOS DE SISTEMA DE REFRIGERACIÓN | | | | |
| 2.7.1 | Automóviles | | | | |
| 2.7.1.1 | Mantenimiento e instalación de mangueras de entrada y salida de la bomba de agua. | Global | 2 | | |
| 2.7.1.2 | Mantenimiento e instalación de radiador, tapa y refrigerante | Global | 2 | | |
| 2.7.1.3 | Mantenimiento y/o cambio de radiador de aire acondicionado | Global | 2 | | |
| 2.7.1.4 | Mantenimiento e instalación de termostato de temperatura | Global | 2 | | |
| 2.7.1.5 | Mantenimiento del sistema de aire acondicionado | Global | 2 | | |
| 2.7.1.6 | Mantenimiento y/o cambio de bomba de agua | Global | 2 | | |
| 2.7.2 | Camionetas | | | | |
| 2.7.2.1 | Mantenimiento e instalación de mangueras de entrada y salida de la bomba de agua. | Global | 3 | | |
| 2.7.2.2 | Mantenimiento e instalación de radiador, tapa y refrigerante | | 3 | | |
| 2.7.2.3 | Mantenimiento y/o cambio de radiador de aire acondicionado | Global | 3 | | |
| 2.7.2.4 | Mantenimiento e instalación de termostato de temperatura | Global | 3 | | |
| 2.7.2.5 | Mantenimiento del sistema de aire acondicionado | Global | 3 | | |
| 2.7.2.6 | Mantenimiento y/o cambio de bomba de agua | Global | 3 | | |
| 2.7.3 | Ambulancia | | | | |
| 2.7.3.1 | Mantenimiento e instalación de mangueras de entrada y salida de la bomba de agua. | Global | 1 | | |
| 2.7.3.2 | Mantenimiento e instalación de radiador, tapa y refrigerante | Global | 1 | | |
| 2.7.3.3 | Mantenimiento y/o cambio de radiador de aire acondicionado | Global | 1 | | |
| 2.7.3.4 | Mantenimiento e instalación de termostato de temperatura | Global | 1 | | |
| 2.7.3.5 | Mantenimiento del sistema de aire acondicionado | Global | 1 | | |
| 2.7.3.6 | Mantenimiento y/o cambio de bomba de agua | Global | 1 | | |
| SUB- TOTAL MANTENIMIENTO CORRECTIVO (B) | | | | | |
| 3.0 OTROS SERVICIOS NO CONSIDERADOS | | | | | |
| 3.1 | Servicios no especificados | Costo Reembolsable | | S/ | 10,000 |
| SUB- TOTAL OTROS SERVICIOS NO CONSIDERADOS (C) | | | | | S/ 10,000 |
| 4.0 REPUESTOS, MATERIALES Y ACCESORIOS (ORIGINAL O ALTERNATIVOS) | | | | | |
| 4.1 | Para Reparación del motor | Costo Reembolsable | | S/ | 40,000 |
| 4.2 | Para Reparación sistema frenos | | | | |
| 4.3 | Para Reparación Dirección y suspensión | | | | |
| 4.4 | Para Reparación sistema transmisión | | | | |
| 4.5 | Para Reparación sistema distribución | | | | |
| 4.6 | Para Reparación sistema eléctrico y electrónico | | | | |
| 4.7 | Para Reparación sistema refrigeración | | | | |
| SUB- TOTAL REPUESTOS, MATERIALES Y ACCESORIOS (D) | | | | | S/ 40,000 |
| SUB TOTAL 1 | | | | (F)= A +B +C | |
| GASTOS GENERALES | | | | (G) = (___% x F) | |
| UTILIDAD | | | | (H) =(___% x F) | |
| MONTO TOTAL SIN I.G.V. S/ | | | | (I)=D+F+G+H | |
| IGV 18% | | | | (J) = (18% x I) | |
| MONTO TOTAL, INCLUIDO IGV S/ | | | | | |

Nota: Las partidas 3.0 y 4.0 son montos estimados a costos reembolsables que se irán consumiendo conforme las necesidades. Para la propuesta económica deben mantenerse los montos indicados.

APÉNDICE 3
POLITICA DE PREVENCION DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE
DELITOS DE CORRUPCION Y DE GESTION ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERU S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERU declara que no iniciara relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, sientas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minera ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y /o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; report ndole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "Línea de Integridad"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

LA EMPRESA.

APÉNDICE 4
CLAUSULA DE PREVENCION DE LAVADOS DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO DE
DELITOS DE CORRUPCION Y DE SOBORNO

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".

APÉNDICE N°5
CLÁUSULA DEL SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en:

i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>



POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

DE LA CALIDAD, AMBIENTE,
SEGURIDAD DE PROCESOS,
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 082-2022- PP
Sesión de Directorio del 18.08.2022