

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automática: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

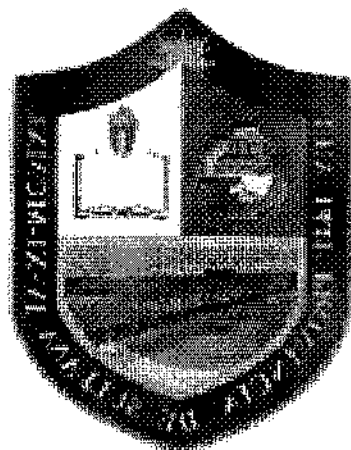
## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 2-2025-MPS-CS**

**PRIMERA CONVOCATORIA**



**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y MATERIAL EDUCATIVO,  
DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE  
EDUCACION EN LA I.E. N° 15085 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL AA.HH. VILLA PRIMAVERA DEL DISTRITO  
DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA Y  
DEPARTAMENTO DE PIURA", CON CUI N° 2327905.**



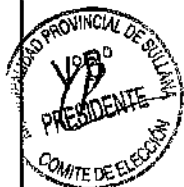
## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

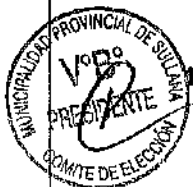
- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mmp.gob.pe](http://www.mmp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### **1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### **Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Quando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### **1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### **Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### **Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### **1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### **Importante**

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmer-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### **1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

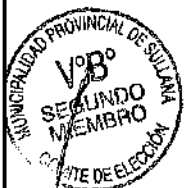
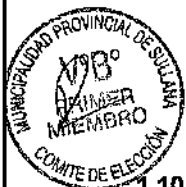
La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.





#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



**Importante**

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

**Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.



**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

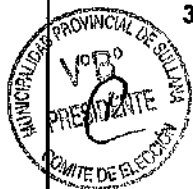
**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.



#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I**  
**GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA  
RUC N° : 20154477021  
Domicilio legal : CALLE BOLIVAR N° 160 SULLANA – SULLANA – PIURA.  
Teléfono : 073-502730  
Correo electrónico : procesosmp.sullana@gmail.com

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL BIEN: MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y MATERIAL EDUCATIVO, DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. N° 15085 JAVIER PEREZ DE CUELLAR EN EL AA.HH. VILLA PRIMAVERA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA Y DEPARTAMENTO DE PIURA", CON CUI N° 2327905.

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 40-2025-MPS-GM el de fecha 06 de FEBRERO del 2025.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

**RECURSOS DETERMINADOS**



**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.



**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

NO APLICA.

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO CORRESPONDE.



**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo máximo de treinta (30) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### **1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles), en forma presencial en la CAJA DE LA ENTIDAD, sito en CALLE BOLÍVAR N° 160 – SULLANA – SULLANA – PIURA.

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### **1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

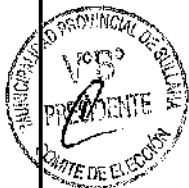
**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF,

- <sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.
- <sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.
- <sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CALLE BOLÍVAR N° 160 – SULLANA – SULLANA -PIURA, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 08:00 a 16:00 horas, debiendo estar dirigidos al AREA DE CONTRATACIONES.

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN y/o AMBIENTES DEL LOCAL ESCOLAR.
- Informe del funcionario responsable del SUB GERENCIA DE OBRAS emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en CALLE BOLÍVAR N° 160 – SULLANA – SULLANA -PIURA, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### 3.1.1 Consideraciones generales



#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TÉCNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN EN LA I.E. 15085 JAVIER PÉREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA" CUI N° 2327905

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### COMPONENTE: MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y MATERIAL EDUCATIVO

##### 1.- NOMBRE DEL PROYECTO.

El proyecto se denomina: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN EN LA I.E. 15085 JAVIER PÉREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA- PROVINCIA DE SULLANA - PIURA".

##### 2.- UBICACIÓN

DEPARTAMENTO: PIURA.

PROVINCIA: SULLANA.

DISTRITO: NUEVO SULLANA

##### 3.- OBJETIVO.

Adquisición de mobiliario, equipamiento y material educativo escolar para la I.E. 15085 JAVIER PÉREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA, el cual debe ser funcional, sólido, práctico, resistente, sencillo, cómodo, fácil de conservar y resistente a gases externos, en el marco de la política educativa, que considera el mejoramiento de la infraestructura y sus componentes proporcionando calidad educativa a los educandos y sus docentes.

##### 4.- DESCRIPCIÓN.

El equipamiento y mobiliario obedece a los criterios normativos de confort y ha establecido en las normas técnicas vigentes como son: La Norma Técnica para el Diseño de Locales de Educación Básica Regular

La adquisición del mobiliario, equipo y material educativo se detallan a continuación:

Item	Descripción	Unid.	Cant.
1	MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y MAT. EDUCATIVO		
1.1	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO		
1.1.1	MOBILIARIO		
1.1.1.1	MOBILIARIO ANEXOS COMPLEMENTARIOS		
1.1.1.1.1	GRP DEPORTIVO		
1.1.1.1.1.1	GESTO METÁLICO PARA BALONES (VOLEY, FÚTBOL, BASKET)	u	3
1.1.1.1.2	COCINA		
1.1.1.1.2.1	ESTANTE MODULAR E1 DE 4 NIVELES 60x80x1.80	u	2
1.1.1.1.2.2	ESTANTE MODULAR D8 4 NIVELES CAMBIO 21"x54"	u	5
1.1.1.1.2.3	MESA DE TRABAJO C10 CON DOS NIVELES INFERIORES DE ACERO INOXIDABLE DE 0.80X0.90X0.80M	u	1
1.1.1.1.2.4	MESA DE TRABAJO CON MURAL Y DOS NIVELES INFERIORES DE ACERO INOXIDABLE DE 0.80X1.20X0.80M	u	5
1.1.1.1.2.5	MESA LAVADERO CON DOS POZAS DE ACERO INOXIDABLE DE 0.80X1.60X0.80M	u	2
1.1.2	MOBILIARIO NIVEL PRIMARIA		
1.1.2.1	AULAS		
1.1.2.1.1	MESA POLIPROPILENO-METAL A3 NIVEL PRIMARIO 1er a 2do GRADO	u	105
1.1.2.1.2	SILLA POLIPROPILENO-METAL A3 PARA NIVEL PRIMARIO 1er a 2do GRADO	u	105
1.1.2.1.3	MESA POLIPROPILENO-METAL A5 NIVEL PRIMARIO 3er a 6to GRADO	u	625

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



246

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TECNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15085 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327905

1.1.1.2.1.4	SILLA METAL POLIPROPILENO A5 PARA NIVEL PRIMARIO 3er a 6to GRADO	U	525
1.1.1.2.1.5	SILLA POLIPROPILENO METAL B1 PARA DOCENTE	U	18
1.1.1.2.1.6	ESCRITORIO METALICO CON CAJONERA A1	U	19
1.1.1.2.1.7	PERIÓDICO MURAL 1.00X1.80 M	U	3
1.1.1.2.2	<b>AULA DE INNOVACION</b>		
1.1.1.2.2.1	ESCRITORIO PARA COMPUTADORA B1 0.60X1.00	U	16
1.1.1.2.2.2	SILLA POLIPROPILENO METAL A8 PARA NIVEL SECUNDARIA	U	32
1.1.1.2.2.3	ESCRITORIO METALICO CON CAJONERA A1	U	1
1.1.1.2.2.4	SILLA POLIPROPILENO METAL B1 PARA DOCENTE	U	1
1.1.1.2.2.5	ARMARIO METALICO A1 1.20X1.80X0.30m	U	3
1.1.1.2.3	<b>OFICINA DE COORDINACION SALA DE PROFESORES</b>		
1.1.1.2.3.1	MESA METAL POLIPROPILENO D12 DE 1.00X2.40m	U	1
1.1.1.2.3.2	SILLA POLIPROPILENO METAL B1 PARA DOCENTE	U	13
1.1.1.2.3.3	SILLA POLIPROPILENO METAL B1 PARA DOCENTE	U	6
1.1.1.2.3.4	SILLON DE C1	U	3
1.1.1.2.3.5	ESCRITORIO METALICO CON CAJONERA A1	U	3
1.1.1.2.3.6	ESCRITORIO PARA COMPUTADORA B1 0.60X1.00	U	3
1.1.1.2.3.7	ARMARIO METALICO A1 1.80X0.90X0.45m	U	2
1.1.1.2.4	<b>COMEDOR - COCINA</b>		
1.1.1.2.4.1	MESAS POLIPROPILENO METAL C13 DE 0.60 X 0.80 M	U	10
1.1.1.2.4.2	SILLA POLIPROPILENO B1	U	72
1.1.1.2.5	<b>T.O.E. PRIMARIA - SECUNDARIA</b>		
1.1.1.2.5.1	SILLON C1	U	1
1.1.1.2.5.2	ESCRITORIO METALICO CON CAJONERA A1	U	1
1.1.1.2.5.3	SILLA POLIPROPILENO METAL B1 PARA DOCENTE	U	2
1.1.1.2.5.4	ARMARIO METALICO A1 1.80X0.90X0.45m	U	1
1.1.1.2.5.5	PIZARRA 1.20 m X 2.40 m	U	1
1.1.1.2.5.6	PIZARRA 1.20 m X 4.80 m	U	33
1.1.1.3	<b>MOBILIARIO NIVEL SECUNDARIA</b>		
1.1.1.3.1	<b>AULAS</b>		
1.1.1.3.1.1	MESA POLIPROPILENO METAL A20	U	420
1.1.1.3.1.2	SILLA POLIPROPILENO METAL A8 PARA NIVEL SECUNDARIA	U	420
1.1.1.3.1.3	SILLA POLIPROPILENO METAL B1 PARA DOCENTE	U	12
1.1.1.3.1.4	ESCRITORIO METALICO CON CAJONERA A1	U	12
1.1.1.3.1.5	PERIÓDICO MURAL 1.00X1.80 M	U	7
1.1.1.3.2	<b>LABORATORIOS</b>		
1.1.1.3.2.1	TABURETE A1	U	38
1.1.1.3.2.2	ARMARIO A2 DE MADERA DE 0.90X0.60X1.70 M	U	4
1.1.1.3.2.3	ARMARIO A2 DE MELAMINA DE 0.90X0.60X1.70 M	U	3
1.1.1.3.3	<b>AULA DE INNOVACION - COMEDOR</b>		
1.1.1.3.3.1	MESAS POLIPROPILENO METAL C13	U	24
1.1.1.3.3.2	SILLA POLIPROPILENO METAL A7	U	96
1.1.1.3.3.3	ESCRITORIO PARA COMPUTADORA 0.60X1.00	U	20
1.1.1.3.3.4	SILLA POLIPROPILENO METAL A8 PARA NIVEL SECUNDARIA	U	40
1.1.1.3.3.5	SILLA POLIPROPILENO METAL B1 PARA DOCENTE	U	1
1.1.1.3.3.6	ESCRITORIO METALICO CON CAJONERA A1	U	1
1.1.1.3.4	<b>ORIGINAS - CRA</b>		
1.1.1.3.4.1	MESA METAL POLIPROPILENO D12 DE 1.00X2.40m	U	1
1.1.1.3.4.2	SILLA POLIPROPILENO METAL A8 PARA NIVEL SECUNDARIA	U	24
1.1.1.3.4.3	MESA POLIPROPILENO METAL C2	U	3
1.1.1.3.4.4	SILLA POLIPROPILENO METAL A8 PARA NIVEL SECUNDARIA	U	40
1.1.1.3.4.5	SILLA METAL POLIPROPILENO A5 PARA NIVEL PRIMARIO 3er a 6to GRADO	U	24

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS





245

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TECNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15085 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMavera - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327905

1.1.1.3.4.8	ESCRITORIO PARA COMPUTADORA B1 0.80X1.00	U	3
1.1.1.3.4.7	SILLA GIRATORIA	U	3
1.1.1.3.4.8	ESCRITORIO METALICO CON CAJONERA A1	U	3
1.1.1.3.4.9	SILICON C1	U	1
1.1.1.3.4.10	ARMARIO A2 DE MADERA DE 0.90X0.60X1.70 M	U	2
1.1.1.3.4.11	ESTANTE DE ANGULO RANURADO B2 DE 0.80X0.60X1.70m en 5 NIVELES	U	3
1.1.1.3.4.12	ESTANTE DE MELAMINA C1 0.80x0.60x1.60	U	6
1.1.1.3.4.13	SILLA POLIPROPILENO METAL B1 PARA DOCENTE	U	2
1.1.2	EQUIPAMIENTO COMPUTADORAS Y EQUIPOS		
1.1.2.1	EQUIPAMIENTO NIVEL PRIMARIA		
1.1.2.1.1	AULAS		
1.1.2.1.1.1	TELEVISOR DE 40" CON RACK PARA FIJACION EN PARED	U	2
1.1.2.1.1.2	EQUIPO DE SONIDO DE 800 W	U	2
1.1.2.1.2	AULAS DE INNOVACION		
1.1.2.1.2.1	COMPUTADORA INT. CORE I5 (3.4 GHZ)	U	32
1.1.2.1.2.2	COMPUTADORA LAPTOP CORE I5	U	1
1.1.2.1.2.3	ADQUISICION DE PROYECTOR MULTIMEDIA + ECRAN	U	1
1.1.2.1.2.4	EQUIPO DE SONIDO DE 800 W	U	1
1.1.2.1.2.5	LICENCIAS PARA WINDOWS	U	33
1.1.2.1.2.6	LICENCIAS PARA OFFICE BASIC	U	33
1.1.2.1.2.7	LICENCIAS PARA ANTIVIRUS	U	33
1.1.2.1.2.8	SERVICIO DE INSTALACION DE COMPUTADORAS	U	33
1.1.2.1.3	OFICINA DE COORDINACION - SALA DE PROFESORES		
1.1.2.1.3.1	COMPUTADORA INT. CORE I5 (3.4 GHZ)	U	3
1.1.2.1.3.2	IMPRESORA CON INYECCION A TINTA MULTIFUNCIONAL	U	1
1.1.2.1.3.3	LICENCIAS PARA WINDOWS	U	3
1.1.2.1.3.4	LICENCIAS PARA OFFICE BASIC	U	3
1.1.2.1.3.5	LICENCIAS PARA ANTIVIRUS	U	3
1.1.2.1.3.6	SERVICIO DE INSTALACION DE COMPUTADORAS	U	3
1.1.2.1.4	COMEDOR - COCINA		
1.1.2.1.4.1	REFRIGERADOR DE UNA PUERTA - RFI	U	2
1.1.2.1.4.2	CONGELADORA - CR	U	1
1.1.2.1.4.3	COCINA INDUSTRIAL DE TRES FUEGOS - CO	U	1
1.1.2.1.4.4	HORNO MICROONDAS	U	1
1.1.2.1.4.5	LIQUADORA CON MOTOR DE 2HP	U	1
1.1.2.1.5	T.O.E. - PRIMARIA - SECUNDARIA		
1.1.2.1.5.1	COMPUTADORA INT. CORE I5 (3.4 GHZ)	U	1
1.1.2.1.5.2	FOTOCOPIADORA	U	1
1.1.2.1.5.3	LICENCIAS PARA WINDOWS	U	1
1.1.2.1.5.4	LICENCIAS PARA OFFICE BASIC	U	1
1.1.2.1.5.5	LICENCIAS PARA ANTIVIRUS	U	1
1.1.2.1.5.6	SERVICIO DE INSTALACION DE COMPUTADORAS	U	1
1.1.2.2	EQUIPAMIENTO NIVEL SECUNDARIA		
1.1.2.2.1	TELEVISOR DE 40" CON RACK PARA FIJACION EN PARED	U	3
1.1.2.2.2	PIZARRA INTERACTIVA	U	1
1.1.2.2.3	EQUIPO DE SONIDO DE 800 W	U	1
1.1.2.2.4	COMPUTADORA INT. CORE I5 (3.4 GHZ)	U	5
1.1.2.2.5	COMPUTADORA LAPTOP CORE I5	U	1
1.1.2.2.6	ADQUISICION DE PROYECTOR MULTIMEDIA + ECRAN	U	1
1.1.2.2.7	IMPRESORA CON INYECCION A TINTA MULTIFUNCIONAL	U	1
1.1.2.2.8	FOTOCOPIADORA	U	1
1.1.2.2.9	BALON DE GAS PROPANO	U	4

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS





244

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TECNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15085 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327905

1.1.2.3	MENAJERIA			
1.1.2.3.1	MENAJERIA	U		1
1.2	MATERIAL EDUCATIVO			
1.2.1	MATERIAL EDUCATIVO E INSTRUMENTO PARA LABORATORIO DE QUIMICA	U		1
1.2.2	MATERIAL EDUCATIVO E INSTRUMENTO PARA LABORATORIO DE FISICA	U		1
1.2.3	ADQUISICION DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO-PRIMARIA	U		1
1.2.4	ADQUISICION DE RECURSOS DIDACTICOS-PRIMARIA	U		1
1.2.5	ADQUISICION DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO INICIAL	U		1

#### 5.- MODALIDAD DE CONTRATACIÓN.

La modalidad de contratación será mediante contrata a Suma Alzada.

#### 6.- PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución es de 30 (Treinta) días calendario.

#### 7.- DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES

##### DEP. DEPORTIVO

CESTO METÁLICO PARA BALONES (VOLEY, FUTBOL, BASKET). 1.00X1.20X1.00m

Cesto metálico para balones (vóley, fútbol, básquet). 1.00x1.20x1.00m

Componentes:

Cerro metálico para balones, recubierto de pintura plástica para aumentar su durabilidad.  
Puerta superior. Fácil de transportar y de guardar

##### COCINA

ESTANTE MODULAR E1 DE 4 NIVELES 60x60x1.80

Estante modular de 4 niveles 60"x60"x1.80"

Componentes:

- Estantes modulares de estructura de acero revestida con polipropileno de un uso no reciclado (virgen). Cambro o equivalente.
- Repisas caladas, desmontables para una fácil limpieza y mantenimiento.
- Sistema de armado sin pernos ni tuercas
- Posibilidad de acoplarse y expandirse a otros módulos.
- Material apto para el contacto de alimentos
- El producto debe cumplir el sistema haccp
- Capacidad de carga 150kg por repisa.
- Debe inhibir el crecimiento del moho y tener capacidad antibacterial.
- Debe contar con la certificación nfs para el contacto con alimentos.
- No debe contener cadmio en su composición.
- Los parantes verticales deben contar con niveladores.

ESTANTE MODULAR DE 4 NIVELES CAMBRO 21"x54"

Estante modular de 4 niveles cambro 21"x54"

Componentes:

- Estantes modulares de estructura de acero revestida con polipropileno de un uso no reciclado (virgen). Cambro o equivalente.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS





243

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TÉCNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15085 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327905

- Repises caladas, desmontables para una fácil limpieza y mantenimiento.
- Sistema de armado sin pernos ni tuercas
- Posibilidad de acoplarse y expandirse a otros módulos.
- Material apto para el contacto de alimentos
- El producto debe cumplir el sistema haccp
- Capacidad de carga 160kg por repisa.
- Debe inhibir el crecimiento del moho y tener capacidad antibacterial.
- Debe contar con la certificación nts para el contacto con alimentos.
- No debe contener cadmio en su composición.
- Los parantes verticales deben contar con niveladores.

MESA DE TRABAJO C10 CON DOS NIVELES INFERIORES DE ACERO INOXIDABLE DE  
0.60X0.90X0.60M

#### Mesa de trabajo:

Componentes:

- El mueble será íntegramente fabricado con plancha de acero inoxidable AISI 304.
- Tablero superior de espesor 1/16" con bordes redondeados.
- Dos baldas inferiores con plancha de espesor 1/20". Bordes redondeados.
- Patas tubulares de acero inoxidable de Ø1 1/2" con regatones regulables importados ch-usa o equivalente

MESA DE TRABAJO CON MURAL Y DOS NIVELES INFERIORES DE ACERO INOXIDABLE  
0.60X1.20X.90M

#### Mesa de trabajo con mural y dos niveles inferiores de acero inoxidable 0.60x1.20x.90m

Componentes:

- El mueble será íntegramente fabricado con plancha de acero inoxidable AISI 304.
- Tablero superior de espesor 1/16" con bordes redondeados.
- Dos baldas inferiores con plancha de espesor 1/20". Bordes redondeados.
- Patas tubulares de acero inoxidable de Ø1 1/2" con regatones regulables importados ch-usa o equivalente
- Respaldo sanitario de acero inoxidable de 10cm.
- Se debe replantear la medida en obra antes de la fabricación. Se debe compatibilizar los muebles que tendrán esquina redondeada.

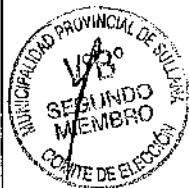
MESA LAVADERO CON DOS POZAS DE ACERO INOXIDABLE DE 0.60X1.60X0.90M

#### Mesa lavadero con dos pozas de acero inoxidable de 0.60x1.60x0.90m

Componentes:

- El mueble será íntegramente fabricado con plancha de acero inoxidable AISI 304 de espesor 1/20" con amarres tubulares.
- Una poza a la izquierda de 40x45x30cm
- Patas tubulares de acero inoxidable de Ø1 1/2" con regatones regulables importados ch-usa o equivalente
- Respaldo sanitario de acero inoxidable de 10cm.
- Se incluirá el suministro e instalación del tipo de grifería indicada.
- Se incluirá el suministro e instalación del mueble incluyendo la canastilla de drenaje.
- De 3.5" tipo JAMECO E381010 o equivalente tubo de abasto acero inoxidable Ø1/2"x40cm COFLEX o equivalente de 3.5" tipo JAMECO E381010 o equivalente.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS





242

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TÉCNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN EN LA I.E. 15085 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327905

### MOBILIARIO NIVEL PRIMARIA

#### AULAS

#### MESA POLIPROPILENO-METAL A3 NIVEL PRIMARIO 1er a 2do GRADO

##### Mesa para nivel primario 1er a 2do grado:

Para el diseño de las mesas A3, se debe considerar el conjunto de dimensiones generales y específicas señaladas en los cuadros siguientes:

Cuadro N° 05. Ficha de dimensiones generales de las mesas A3.

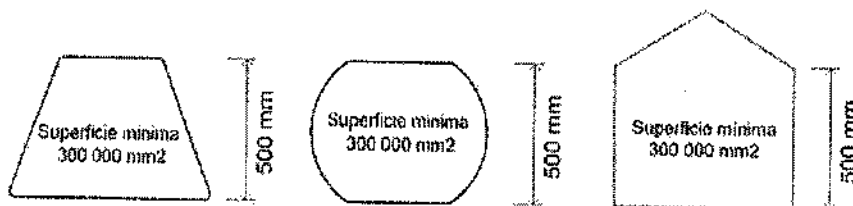
Nombre		Mesa A3, A4, A5, A6, A7 y A8	
Nivel educativo	- Primaria - Secundaria		
Usuarios	Estudiantes		
Dimensiones	H1	Altura total de la mesa.	
	H2	Altura mínima del espacio para las piernas (muslos).	
	H3	Altura mínima del espacio para las piernas (rodillas).	
	H4	Altura mínima para las piernas (tobillos).	
	P1	Profundidad del plano de la mesa.	
	Q1	Ancho del plano de la mesa (individuo).	
	Q2	Ancho mínimo del espacio libre debajo de la mesa.	
	P2	Profundidad mínima del espacio para las piernas (rodillas).	
	P3	Profundidad mínima del espacio para las piernas (tobillos).	

Fuente: MINEDU

El tablero de las mesas para estudiantes A3, debe ser preferentemente rectangular. De optar por formas distintas a la rectangular se debe considerar lo siguiente:

- La profundidad del tablero debe ser, como mínimo, de 500 mm.
- El área del tablero no debe ser menor de 300 000 mm<sup>2</sup>
- Se debe respetar las dimensiones Q2, P2 y P3, establecidas en el Cuadro N° 05.

Figura N° 06. Superficie mínima del tablero de la mesa – Referencia de formas del tablero



Fuente: MINEDU

Cuadro N° 07. Ficha de dimensiones específicas de las mesas A3.

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



241

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TECNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15085 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327905

		Nivel educativo		Primaria			Secundaria		
		Grados	1° y 2°	3° y 4°	5° y 6°	1° y 2°	3° y 4°	5°	
		Muestras	A3	A4	A5	A6	A7	A8	
Dimensiones (1)	H1	Altura total de la mesa (2)	660	610	660	680	720	760	
	H2	Altura mínima del espacio para las piernas (muñeco)	470	510	560	600	630	660	
	H3	Altura mínima del espacio para las piernas (rodillas)	420	460	500	520	540	540	
	H4	Altura mínima para las piernas (tibiae)	350	370	410	420	430	440	
	P1	Profundidad del plano de la mesa	500	500	500	600	600	600	
	Q1	Ancho del plano de la mesa (individual, salvo en Inicial)	600	600	600	900	600	600	
	Q2	Ancho mínimo del espacio libre debajo de la mesa (3)	530	530	530	530	530	530	
	P2	Profundidad mínima del espacio para las piernas (rodillas)	420	420	420	420	420	420	
	P3	Profundidad mínima del espacio para las piernas (tibiae)	460	460	450	450	450	450	

Fuente: MINEDU

Notas:

- (1) Las dimensiones se expresan en milímetros
- (2) Se puede considerar una tolerancia de  $\pm 10$  mm.
- (3) Se puede considerar una tolerancia de  $\pm 20$  mm.

SILLA POLIPROPILENO-METAL A3 PARA NIVEL PRIMARIO 1er a 2do GRADO

### Silla para nivel primario 1er a 2do grado

Para el diseño de las sillas A3, se debe considerar el conjunto de dimensiones generales y específicas señaladas en los cuadros siguientes:

Cuadro N° 03. Ficha de dimensiones generales de las sillas A3

Nombre		Sillas A3, A4, A5, A6, A7 y A8	
Nivel educativo	Primaria - Secundaria		
Usuarios	Estudiantes		
Dimensiones	a	Altura del plano del asiento	
	b	Profundidad del asiento	
	c	Ancho mínimo del asiento	
	d	Altura del punto más prominente del respaldo	
	e	Ancho mínimo del respaldo	
	f	Altura mínima del borde inferior del respaldo	
	g	Altura del borde superior del respaldo	
	h	Radio del borde delantero del asiento	
	i	Radio mínimo de curvatura del respaldo	
	j	Ángulo del asiento	
	k	Inclinación del respaldo con respecto del plano del asiento	

Fuente: MINEDU

Cuadro N° 04. Ficha de dimensiones específicas de las sillas A3.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



240

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TÉCNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15085 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO YILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327905

		Nivel educativo	Grados			Primaria			Secundaria		
			1° y 2°	3° y 4°	5° y 6°	1° y 2°	3° y 4°	5°	1° y 2°	3° y 4°	5°
Dimensiones	Código	Descripción	Sillas								
			A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9
			1	1	1	1	1	1	1	1	1
			2	2	2	2	2	2	2	2	2
			3	3	3	3	3	3	3	3	3
			4	4	4	4	4	4	4	4	4
			5	5	5	5	5	5	5	5	5
			6	6	6	6	6	6	6	6	6
			7	7	7	7	7	7	7	7	7
			8	8	8	8	8	8	8	8	8
			9	9	9	9	9	9	9	9	9
			10	10	10	10	10	10	10	10	10
			11	11	11	11	11	11	11	11	11
			12	12	12	12	12	12	12	12	12
			13	13	13	13	13	13	13	13	13
			14	14	14	14	14	14	14	14	14
			15	15	15	15	15	15	15	15	15
			16	16	16	16	16	16	16	16	16
			17	17	17	17	17	17	17	17	17
			18	18	18	18	18	18	18	18	18
			19	19	19	19	19	19	19	19	19
			20	20	20	20	20	20	20	20	20
			21	21	21	21	21	21	21	21	21
			22	22	22	22	22	22	22	22	22
			23	23	23	23	23	23	23	23	23
			24	24	24	24	24	24	24	24	24
			25	25	25	25	25	25	25	25	25
			26	26	26	26	26	26	26	26	26
			27	27	27	27	27	27	27	27	27
			28	28	28	28	28	28	28	28	28
			29	29	29	29	29	29	29	29	29
			30	30	30	30	30	30	30	30	30
			31	31	31	31	31	31	31	31	31
			32	32	32	32	32	32	32	32	32
			33	33	33	33	33	33	33	33	33
			34	34	34	34	34	34	34	34	34
			35	35	35	35	35	35	35	35	35
			36	36	36	36	36	36	36	36	36
			37	37	37	37	37	37	37	37	37
			38	38	38	38	38	38	38	38	38
			39	39	39	39	39	39	39	39	39
			40	40	40	40	40	40	40	40	40
			41	41	41	41	41	41	41	41	41
			42	42	42	42	42	42	42	42	42
			43	43	43	43	43	43	43	43	43
			44	44	44	44	44	44	44	44	44
			45	45	45	45	45	45	45	45	45
			46	46	46	46	46	46	46	46	46
			47	47	47	47	47	47	47	47	47
			48	48	48	48	48	48	48	48	48
			49	49	49	49	49	49	49	49	49
			50	50	50	50	50	50	50	50	50
			51	51	51	51	51	51	51	51	51
			52	52	52	52	52	52	52	52	52
			53	53	53	53	53	53	53	53	53
			54	54	54	54	54	54	54	54	54
			55	55	55	55	55	55	55	55	55
			56	56	56	56	56	56	56	56	56
			57	57	57	57	57	57	57	57	57
			58	58	58	58	58	58	58	58	58
			59	59	59	59	59	59	59	59	59
			60	60	60	60	60	60	60	60	60
			61	61	61	61	61	61	61	61	61
			62	62	62	62	62	62	62	62	62
			63	63	63	63	63	63	63	63	63
			64	64	64	64	64	64	64	64	64
			65	65	65	65	65	65	65	65	65
			66	66	66	66	66	66	66	66	66
			67	67	67	67	67	67	67	67	67
			68	68	68	68	68	68	68	68	68
			69	69	69	69	69	69	69	69	69
			70	70	70	70	70	70	70	70	70
			71	71	71	71	71	71	71	71	71
			72	72	72	72	72	72	72	72	72
			73	73	73	73	73	73	73	73	73
			74	74	74	74	74	74	74	74	74
			75	75	75	75	75	75	75	75	75
			76	76	76	76	76	76	76	76	76
			77	77	77	77	77	77	77	77	77
			78	78	78	78	78	78	78	78	78
			79	79	79	79	79	79	79	79	79
			80	80	80	80	80	80	80	80	80
			81	81	81	81	81	81	81	81	81
			82	82	82	82	82	82	82	82	82
			83	83	83	83	83	83	83	83	83
			84	84	84	84	84	84	84	84	84
			85	85	85	85	85	85	85	85	85
			86	86	86	86	86	86	86	86	86
			87	87	87	87	87	87	87	87	87
			88	88	88	88	88	88	88	88	88
			89	89	89	89	89	89	89	89	89
			90	90	90	90	90	90	90	90	90
			91	91	91	91	91	91	91	91	91
			92	92	92	92	92	92	92	92	92
			93	93	93	93	93	93	93	93	93
			94	94	94	94	94	94	94	94	94
			95	95	95	95	95	95	95	95	95
			96	96	96	96	96	96	96	96	96
			97	97	97	97	97	97	97	97	97
			98	98	98	98	98	98	98	98	98
			99	99	99	99	99	99	99	99	99
			100	100	100	100	100	100	100	100	100

Fuente: MINEDU.

Notas:

(1) Se puede considerar una tolerancia de  $\pm 10$  mm.

(2) Las dimensiones se expresan en milímetros, con excepción de las dimensiones "5" y "3".

### MESA POLIPROPILENO-METAL A5 NIVEL PRIMARIO 3er a 6to GRADO

#### Mesa primaria 3er a 6to grado:

Para el diseño de las mesas A5, se debe considerar el conjunto de dimensiones generales y específicas señaladas en los cuadros siguientes:

Cuadro N° 08. Ficha de dimensiones generales de las mesas A5.

Nombre			Mesa A3, A4, A5, A6, A7 y A8		
Nivel educativo	Usados	Descripción	Código	Dimensiones	Diagrama
Primaria	Estudiantes				
		H1: Altura total de la mesa.			
		H2: Altura mínima del espacio para las piernas (muslos).			
		H3: Altura mínima del espacio para las piernas (rodillas).			
		H4: Altura mínima para las piernas (tobillos).			
		P1: Profundidad del plano de la mesa.			
		Q1: Ancho del plano de la mesa (individual).			
		Q2: Ancho mínimo del espacio libre debajo de la mesa.			
		P2: Profundidad mínima del espacio para las piernas (rodillas).			
		P3: Profundidad mínima del espacio para las piernas (tobillos).			

Fuente: MINEDU

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



2-18  
239

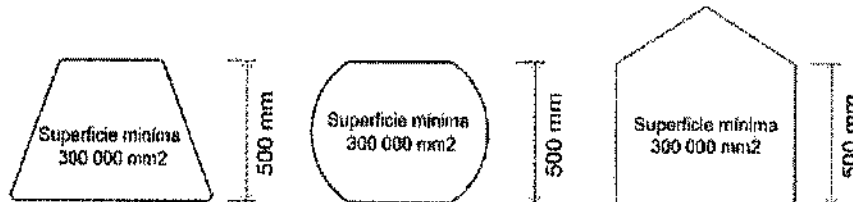
## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TÉCNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15085 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327905

El tablero de las mesas para estudiantes A5, debe ser preferentemente rectangular. De optar por formas distintas a la rectangular se debe considerar lo siguiente:

- La profundidad del tablero debe ser, como mínimo, de 500 mm.
- El área del tablero no debe ser menor de 300 000 mm<sup>2</sup>
- Se debe respetar las dimensiones Q2, P2 y P3, establecidas en el Cuadro N° 14.

Figura N° 09. Superficie mínima del tablero de la mesa -- Referencia de formas del tablero



Fuente: MINEDU

Cuadro N° 10. Ficha de dimensiones específicas de las mesas A5.

		Nivel educativo		Primaria			Secundaria		
		Grados		1° y 2°	3° y 4°	5° y 6°	1° y 2°	3° y 4°	5°
		Mesas		A3	A4	A5	A6	A7	A8
Dimensiones (1)	H1	Altura total de la mesa (2)	580	610	660	690	720	760	
	H2	Altura mínima del espacio para las piernas (muslo)	470	510	560	600	630	660	
	H3	Altura mínima del espacio para las piernas (rodillas)	420	460	500	520	540	540	
	H4	Altura mínima para las piernas (tibias)	350	370	410	420	430	440	
	P1	Profundidad del plano de la mesa	500	500	500	500	600	600	
	Q1	Ancho del plano de la mesa (individual, salvo en inicial)	600	600	600	600	600	600	
	Q2	Ancho mínimo del espacio libre debajo de la mesa (3)	530	530	530	530	530	530	
	P2	Profundidad mínima del espacio para las piernas (rodillas)	420	420	420	420	420	420	
	P3	Profundidad mínima del espacio para las piernas (tibias)	450	450	450	450	450	450	

Fuente: MINEDU

Notas:

- (1) Las dimensiones se expresan en milímetros
- (2) Se puede considerar una tolerancia de  $\pm 10$  mm.
- (3) Se puede considerar una tolerancia de  $\pm 20$  mm.

SILLA METAL POLIPROPILENO A5 PARA NIVEL PRIMARIO 3er a 6to GRADO

### Silla nivel primario 3er a 6to grado

Para el diseño de las sillas A5, se debe considerar el conjunto de dimensiones generales y específicas señaladas en los cuadros siguientes:

Cuadro N° 11. Ficha de dimensiones generales de las sillas A5

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



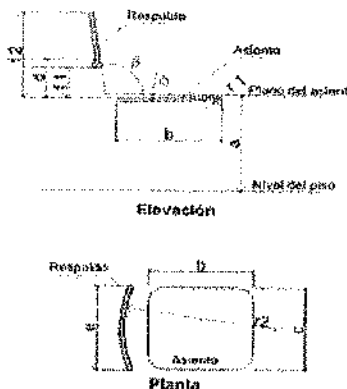


## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TECNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15085 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327903

297  
238

Nombre		Sillas A3, A4, A6, A7 y A8	
Nivel educativo	Primaria		
Usuarios	Estudiantes		
Dimensiones	a	Altura del plano del asiento	Elevación
	b	Profundidad del asiento	
	c	Ancho mínimo del asiento	
	d	Altura del punto más prominente del respaldo	
	e	Ancho mínimo del respaldo	
	f1	Altura mínima del borde inferior del respaldo	
	f2	Altura del borde superior del respaldo	
	g1	Radio del borde delantero del asiento	
	g2	Radio mínimo de curvatura del respaldo	
	h	Angulo del asiento	
	i	Inclinación del respaldo con respecto del plano del asiento	



Fuente: MINEDU

Cuadro N° 12. Ficha de dimensiones específicas de las sillas A5.

		Nivel educativo		Primaria			Secundaria		
		Grados		1° y 2°	3° y 4°	5° y 6°	1° y 2°	3° y 4°	5°
		Sillas		A3	A4	A6	A6	A7	A8
Dimensiones	a	Altura del plano del asiento (1)	300	340	380	390	420	450	
	b	Profundidad del asiento (1)	270	300	330	360	380	380	
	c	Ancho mínimo del asiento	320	340	360	380	400	410	
	d	Altura del punto más prominente del respaldo (Punto referencial para β)	170	190	200	230	250	260	
	e	Ancho mínimo del respaldo	260	280	300	320	340	360	
	f1	Altura mínima del borde inferior del respaldo	120	130	140	150	160	170	
	f2	Altura del borde superior del respaldo - Mínima	310	340	370	400	420	430	
		Altura del borde superior del respaldo - Máxima	370	400	430	470	500	500	
	g1	Radio del borde delantero del asiento	30 a 50	30 a 60	30 a 50	30 a 50	30 a 60	30 a 50	
	g2	Radio mínimo de curvatura del respaldo	300	300	300	300	300	300	
	h(2)	Angulo del asiento	0° a -4°	0° a -4°	0° a -4°	0° a -4°	0° a -4°	0° a -4°	
	β(2)	Inclinación del respaldo con respecto del plano del asiento	95° a 105°	95° a 105°	95° a 105°	95° a 105°	95° a 105°	95° a 105°	

Fuente: MINEDU.

Notas:

- (1) Se puede considerar una tolerancia de  $\pm 10$  mm.
- (2) Las dimensiones se expresan en milímetros, con excepción de las dimensiones "g" y "i".

SILLA POLIPROPILENO METAL B1 PARA DOCENTE

Silla polipropileno:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TECNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15085 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327905

Para el diseño de la silla B1 para adultos, se debe considerar el conjunto de  
dimensiones generales y específicas señaladas en los cuadros siguientes:

Cuadro N° 13. Ficha de la silla B1

Nombre		Código	
Nivel educativo	Usuarios	Dimensiones (mm)	Código
Nivel educativo	Usuarios	Dimensiones (mm)	Código

Fuente: MINEDU

Notas: (1) Se puede considerar una tolerancia de  $\pm 10$  mm. (2) Las dimensiones se expresan en milímetros, con excepción de las dimensiones "8" y "9".

### ESCRITORIO METALICO CON CAJONERA A1

#### Escritorio metálico:

Mueble con cajonera de uso individual.

Cuadro N° 14. Ficha de escritorio con cajonera A1

Nombre		Escritorio con cajonera A1	
Nivel educativo	Usuarios	Dimensiones (mm)	Código
Nivel educativo	Usuarios	Dimensiones (mm)	Código

Fuente: MINEDU

PERIODICO MURAL 1.00X1.80 M

#### Periódico mural:

Componentes:

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TECNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15085 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAYERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327905

- Tablero base de 1.00m x1.80x 0.004m
- Llevará un borde de espesor de 5cm x 5cm.
- Base forrada con franela color azul, roja o verde.
- Con dos orejas metálicas para ser colgada en la pared.

Dimensiones aproximadas:

- Altura: 1.00m
- Largo: 1.80m
- Ancho: 0.004m

### AULA DE INNOVACION

#### ESCRITORIO PARA COMPUTADORA B1 0.60X1.00

##### Escritorio para computadora:

Muebles de uso individual conformado por elementos para colocar el teclado y el CPU y pasacable.

Cuadro N° 15. Ficha de escritorios para computadores B1

Nombre		Escritorio para computadora B1 y escritorio para computadora B2	
Escritorio para computadora B1			
Usuarios	Estudiantes		
Nivel educativo	Primaria		
Dimensiones (mm)	H1: 660 H2: 560 mín. P1: 600 Q1: Hasta 1 000 Q2: 800 mín.		
Escritorio para computadora B2			
Usuarios	Estudiantes	Adultos	
Nivel educativo	Secundaria	Inicial Primaria Secundaria	
Dimensiones (mm)	H1: 750 H2: 660 mín. P1: 600 Q1: Hasta 1 000 Q2: 800 mín.		

Diagrama de un escritorio con las siguientes dimensiones y características:

- H1:** Altura total del escritorio.
- H2:** Altura del escritorio sin el soporte para el teclado.
- P1:** Profundidad del escritorio.
- Q1:** Ancho del escritorio.
- Q2:** Ancho del escritorio sin el soporte para el teclado.
- Soporte para teclado:** Indicado por una línea punteada.
- Soporte para CPU:** Indicado por una línea punteada.

Fuente: MINEDU

#### SILLA POLIPROPILENO METAL A8 PARA NIVEL SECUNDARIA

##### Silla polipropileno:

Para el diseño de las sillas A8, se debe considerar el conjunto de dimensiones generales y específicas señaladas en los cuadros siguientes:

Cuadro N° 15. Ficha de dimensiones generales de las sillas A8

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS





244  
285

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TECNICO DEL PROYECTO:**  
**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15085 JAVIER PEREZ DE**  
**CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -**  
**PIURA" CUI N° 2327905**

Nombre		Sillas A2, A4, A6, A8, A7 y A5	
Nivel educativo	Primaria	Secundaria	
Dimensiones	Elevación		
a	Altura del plano del asiento		
b	Profundidad del asiento		
c	Ancho mínimo del asiento		
d	Altura del punto más prominente del respaldo		
e	Ancho mínimo del respaldo		
f	Altura mínima del borde inferior del respaldo		
g	Altura del borde superior del respaldo		
h	Radio del borde delantero del asiento		
i	Radio mínimo de curvatura del respaldo		
j	Angulo del asiento		
k	Inclinación del respaldo con respecto del plano del asiento		

Fuente: MINEDU

Cuadro N°16. Ficha de dimensiones específicas de las sillas A8.

		Nivel educativo		Primaria		Secundaria			
		Grados		1° y 2°	3° y 4°	5° y 6°	1° y 2°	3° y 4°	5°
		Sillas		A3	A4	A5	A6	A7	A8
Dimensiones (2)	a	Altura del plano del asiento (1)		300	340	360	380	420	450
	b	Profundidad del asiento (1)		270	300	330	360	380	380
	c	Ancho mínimo del asiento		320	340	360	380	400	410
	d	Altura del punto más prominente del respaldo (Punto referencial para g)		170	190	200	230	260	260
	e	Ancho mínimo del respaldo		250	280	300	320	340	360
	f	Altura mínima del borde inferior del respaldo		120	130	140	150	160	170
	g	Altura del borde superior del respaldo - Mínima		310	340	370	400	420	430
	h	Altura del borde superior del respaldo - Máxima		370	400	430	470	500	500
	i	Radio del borde delantero del asiento		30 a 50	30 a 50	30 a 50	30 a 50	30 a 50	30 a 50
	j	Radio mínimo de curvatura del respaldo		300	300	300	300	300	300
	k(1)	Ángulo del asiento		0° a 4°	0° a 4°	0° a 4°	0° a 4°	0° a 4°	0° a 4°
	l(2)	Inclinación del respaldo con respecto del plano del asiento		95° a 106°	95° a 106°	95° a 106°	95° a 106°	95° a 106°	95° a 106°

Fuente: MINEDU.

**Notas:**

- (1) Se puede considerar una tolerancia de  $\pm 10$  mm.
- (2) Las dimensiones se expresan en milímetros, con excepción de las dimensiones "d" y "j".

**ESCRITORIO METALICO CON CAJONERA A1**

**Escritorio metálico:**

Mueble con cajonera de uso individual.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**





## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TECNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA LE. 15085 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327905

Cuadro N° 14. Ficha de escritorio con cajonera A1

Nombre		Escritorio con cajonera A1	
Nivel educativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicial</li> <li>• Primaria</li> <li>• Secundaria</li> </ul>	Cajonero	
Usuarios	Adultos		
Dimensiones (mm)	(1): 750 H2: 650 mín. P1: 500 Q1: Entre 1 000 y 1 200 Q2: 600 mín.		

Fuente: MINEDU

### SILLA POLIPROPILENO METAL B1 PARA DOCENTE

#### Silla polipropileno:

Para el diseño de la silla B1 para adultos, se debe considerar el conjunto de dimensiones generales y específicas señaladas en los cuadros siguientes:

Cuadro N° 13. Ficha de la silla B1

Nombre		Silla B1	
Nivel educativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicial</li> <li>• Primaria</li> <li>• Secundaria</li> </ul>	Cajonero	
Usuarios	Adultos		
Dimensiones (2)			
a	Altura del plano del asiento (1)	450	Elevación
b	Profundidad del respaldo (1)	400	
c	Ancho mínimo del asiento	380	
d	Altura del punto más prominente del respaldo	220	Planta
e	Ancho mínimo del respaldo	320	
f1	Altura mínima del borde inferior del respaldo	190	
f2	Altura del borde superior del respaldo	Minima 360 Maxima 400	
g1	Radio del borde delantero del asiento	30 a 50	
g2	Radio mínimo de curvatura del respaldo	300	
h1(2)	Ángulo del asiento	0° a 4°	
h2(2)	Inclinación del respaldo con respecto del plano del asiento	95° a 100°	

Fuente: MINEDU

Notas: (1) Se puede considerar una tolerancia de  $\pm 10$  mm. (2) Las dimensiones se expresan en milímetros, con excepción de las dimensiones "h1" y "h2".

### ARMARIO METALICO A1 1.20X1.90X0.30m

#### Armario metálico:

Es un mueble que se emplea para el guardado de material fungible, útiles de escritorio, recursos educativos, entre otros.

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



242  
232

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TECNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15085 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAYERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327905

Cuadro N° 17. Ficha de armario A1

Nombre		Armario A1	
Características	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tiene puertas.</li><li>- Tiene como mínimo 4 divisiones horizontales en su interior.</li><li>- Cuenta con un mecanismo de seguridad (llave, candado, otro otro).</li></ul>	Gráfico	
	Usuarios		
Dimensiones (mm)			

Fuente: MINEDU


OFICINA DE COORDINACION SALA DE PROFESORES

MESA METAL POLIPROPILENO D12 DE 1.00X2.40m

### Mesa de polipropileno:

Mueble regulable en altura que permite la realización de actividades pedagógicas grupales con posibilidad de uso de hasta 5 grados correspondientes al nivel de educación secundaria.

Cuadro N° 18. Ficha de la mesa D12

Nombre			Mesa D12		
Nivel educativo		Secundaria			
Dimensiones (mm)	Tablero	P1: 1 000 Q1: 2 400			
	Alturas	Regulaciones	H1	H2 min.	
		1	600	600	
		2	720	630	
		3	750	660	
		Gráfico			
					

Fuente: MINEDU

SILLA POLIPROPILENO METAL B1 PARA DOCENTE

### Silla polipropileno:

Para el diseño de la silla B1 para adultos, se debe considerar el conjunto de dimensiones generales y específicas señaladas en los cuadros siguientes:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



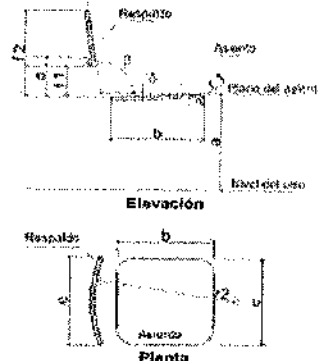
24/  
232

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TECNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15085 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327905

Cuadro N° 13. Ficha de la silla B1

Nombre		Silla B1	
Nivel educativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicial</li> <li>• Primaria</li> <li>• Secundaria</li> </ul>		
Usuarios	Adultos		
Dimensiones (2)	a	Altura del plano del asiento (1)	450
	b	Profundidad del asiento (1)	400
	c	Ancho mínimo del asiento	360
	d	Altura del punto más prominente del respaldo	220
	e	Ancho mínimo del respaldo	320
	f1	Altura mínima del borde inferior del respaldo	190
	f2	Altura del borde superior del respaldo	<div> <div>Mínima</div> <div>Máxima</div> </div> 560 400
	r1	Radio del borde delantero del asiento	30 a 50
	r2	Radio mínimo de curvatura del respaldo	300
	α(2)	Ángulo del asiento	0° a 4°
	β(2)	Inclinación del respaldo con respecto del plano del asiento	95° a 105°



Fuente: MINEDU

Notas: (1) Se puede considerar una tolerancia de  $\pm 10$  mm. (2) Las dimensiones se expresan en milímetros, con excepción de las dimensiones "α" y "β"

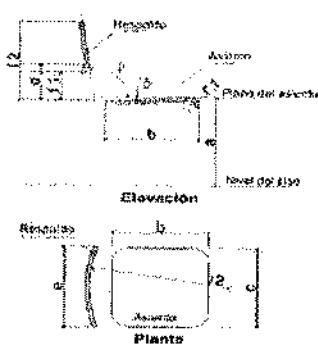
### SILLA POLIPROPILENO METAL B1 PARA DOCENTE

#### Silla polipropileno:

Para el diseño de la silla B1 para adultos, se debe considerar el conjunto de dimensiones generales y específicas señaladas en los cuadros siguientes:

Cuadro N° 13. Ficha de la silla B1

Nombre		Silla B1	
Nivel educativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicial</li> <li>• Primaria</li> <li>• Secundaria</li> </ul>		
Usuarios	Adultos		
Dimensiones (2)	a	Altura del plano del asiento (1)	450
	b	Profundidad del asiento (1)	400
	c	Ancho mínimo del asiento	360
	d	Altura del punto más prominente del respaldo	220
	e	Ancho mínimo del respaldo	320
	f1	Altura mínima del borde inferior del respaldo	190
	f2	Altura del borde superior del respaldo	<div> <div>Mínima</div> <div>Máxima</div> </div> 560 400
	r1	Radio del borde delantero del asiento	30 a 50
	r2	Radio mínimo de curvatura del respaldo	300
	α(2)	Ángulo del asiento	0° a 4°
	β(2)	Inclinación del respaldo con respecto del plano del asiento	95° a 105°



Fuente: MINEDU

Notas: (1) Se puede considerar una tolerancia de  $\pm 10$  mm. (2) Las dimensiones se expresan en milímetros, con excepción de las dimensiones "α" y "β"

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



240  
281

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

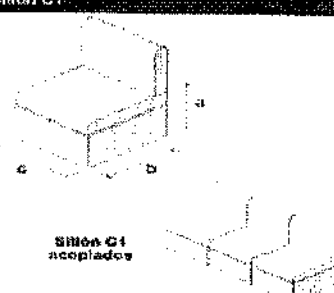
COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TECNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15085 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327905

### SILLON DE C1

#### Sillón:

Mueble con características modulares.

Cuadro N° 19. Ficha de sillón C1

Nombre				Sillón C1	
Nivel educativo		• Primaria • Secundaria		Gráfico	
Usuarios		• Estudiantes • Adultos			
Dimensiones (mm)	a	Altura del plano del asiento	440		
	b	Profundidad del asiento	550		
	c	Ancho del asiento	600		

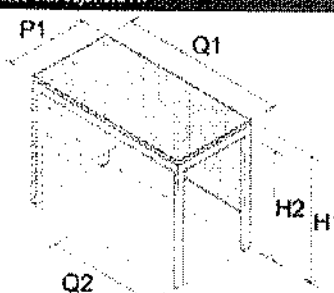
Fuente: MINEDU

### ESCRITORIO METALICO CON CAJONERA A1

#### Escritorio metálico:

Mueble con cajonera de uso individual.

Cuadro N° 14. Ficha de escritorio con cajonera A1

Nombre		Escritorio con cajonera A1	
Nivel educativo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Inicial</li><li>- Primaria</li><li>- Secundaria</li></ul>	Código	
Usuarios	Adultos		
Dimensiones (mm)	H1: 750 H2: 550 min. P1: 600 Q1: Entre 1 000 y 1 200 Q2: 600 min.		

Fuente: MINEDU

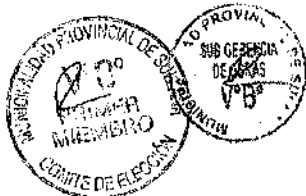
### ESCRITORIO PARA COMPUTADORA B1 0.60X1.00

#### Escritorio para computadora:

Muebles de uso individual conformado por elementos para colocar el teclado y el CPU y pasacable.

Cuadro N° 15. Ficha de escritorios para computadoras B1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS





289  
230

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TECNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15085 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327905

Nombre		Escritorio para computadora B1 y escritorio para computadora B2	
Escritorio para computadora B1			
Usuarios	Estudiantes		
Nivel educativo	Primaria		
Dimensiones (mm)	H1: 600 H2: 560 mín. P1: 600 Q1: Hasta 1 000 Q2: 600 mín.		
Escritorio para computadora B2			
Usuarios	Estudiantes	Adultos	
Nivel educativo	Secundaria	Inicial Primaria Secundaria	
Dimensiones (mm)	H1: 750 H2: 660 mín. P1: 600 Q1: Hasta 1 000 Q2: 600 mín.		

Gráfico

Diagrama de un escritorio rectangular con las siguientes dimensiones y superficies:

- H1:** Altura total del escritorio.
- H2:** Altura del escritorio sin el soporte para monitor.
- P1:** Profundidad del escritorio.
- Q1:** Ancho del escritorio.
- Q2:** Ancho del escritorio sin el soporte para monitor.
- Superficie para monitor:** Superficie superior del escritorio.
- Superficie para teclado:** Superficie inferior del escritorio.

Fuente: MINEDU

ARMARIO METALICO A1 1.80X0.80X0.45m

#### Armario metálico:

Es un mueble que se emplea para el guardado de material fungible, útiles de escritorio, recursos educativos, entre otros.

Cuadro N° 17. Ficha de armario A1

Nombre		Armario A1	
Características	<ul style="list-style-type: none"><li>Tiene puertas.</li><li>Tiene como mínimo 4 divisiones horizontales en su interior.</li><li>Cuenta con un mecanismo de seguridad (llave, candado, entre otros).</li></ul>	Gráfico	<p>Diagrama de un armario rectangular con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Dimensiones: X (profundidad), Y (anchura), Z1 (altura total), Z2 (altura de la sección superior).</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Profundidad: X</li><li> anchura: Y</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Sección inferior: Z1</li><li>Sección superior: Z2</li><li>Se</li></ul>

Fuente: MINEDU

COMEDOR - COCINA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



238  
229

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TECNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15085 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327905

MESAS POLIPROPILENO METAL C13 DE 0.80 X 0.80 M

### Mesas de polipropileno:

Muebles que permiten la realización de actividades grupales de hasta 3 personas.

Cuadro N° 20. Ficha de la mesa C13

Nombre		Mesa C13	
Nivel educativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicial</li> <li>• Primaria</li> <li>• Secundaria</li> </ul>		
Usuarios	Adultos		
Dimensiones (mm)	H1: 750 H2: 650 min. P1: 800 Q1: 800		

Fuente: MINEDU

SILLA POLIPROPILENO B1

### Silla polipropileno:

Para el diseño de la silla B1 para adultos, se debe considerar el conjunto de dimensiones generales y específicas señaladas en los cuadros siguientes:

Cuadro N° 13. Ficha de la silla B1

Nombre		Silla B1																																
Nivel educativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicial</li> <li>• Primaria</li> <li>• Secundaria</li> </ul>																																	
Usuarios	Adultos																																	
Dimensiones (2)	<table border="1"> <tr> <td>a</td> <td>Altura del plano del asiento (1)</td> <td>460</td> </tr> <tr> <td>b</td> <td>Profundidad del asiento (1)</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>c</td> <td>Ancho mínimo del asiento</td> <td>360</td> </tr> <tr> <td>d</td> <td>Altura del punto más prominente del respaldo</td> <td>220</td> </tr> <tr> <td>e</td> <td>Ancho mínimo del respaldo</td> <td>320</td> </tr> <tr> <td>f</td> <td>Altura mínima del borde inferior del respaldo</td> <td>190</td> </tr> <tr> <td>g</td> <td>Altura del borde superior del respaldo</td> <td>360</td> </tr> <tr> <td>h</td> <td>Radio del borde delantero del asiento</td> <td>30 a 50</td> </tr> <tr> <td>i</td> <td>Radio mínima de curvatura del respaldo</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>j(2)</td> <td>Ángulo del asiento</td> <td>0° a 4°</td> </tr> <tr> <td>k(2)</td> <td>Inclinación del respaldo con respecto del plano del asiento</td> <td>95° a 108°</td> </tr> </table>			a	Altura del plano del asiento (1)	460	b	Profundidad del asiento (1)	400	c	Ancho mínimo del asiento	360	d	Altura del punto más prominente del respaldo	220	e	Ancho mínimo del respaldo	320	f	Altura mínima del borde inferior del respaldo	190	g	Altura del borde superior del respaldo	360	h	Radio del borde delantero del asiento	30 a 50	i	Radio mínima de curvatura del respaldo	300	j(2)	Ángulo del asiento	0° a 4°	k(2)
a	Altura del plano del asiento (1)	460																																
b	Profundidad del asiento (1)	400																																
c	Ancho mínimo del asiento	360																																
d	Altura del punto más prominente del respaldo	220																																
e	Ancho mínimo del respaldo	320																																
f	Altura mínima del borde inferior del respaldo	190																																
g	Altura del borde superior del respaldo	360																																
h	Radio del borde delantero del asiento	30 a 50																																
i	Radio mínima de curvatura del respaldo	300																																
j(2)	Ángulo del asiento	0° a 4°																																
k(2)	Inclinación del respaldo con respecto del plano del asiento	95° a 108°																																

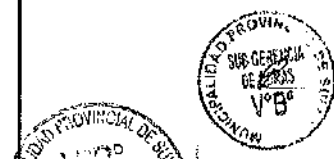
Fuente: MINEDU

Notas: (1) Se puede considerar una tolerancia de  $\pm 10$  mm. (2) Las dimensiones se expresan en milímetros, con excepción de las dimensiones "j" y "k".

T.O. E - PRIMARIA - SECUNDARIA

SILLON C1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS





237  
228

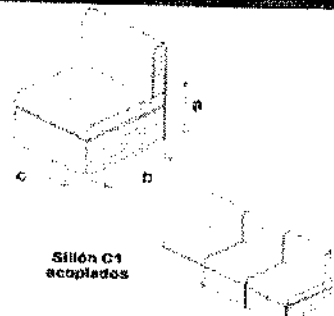

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TÉCNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15085 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327905

### Sillón:

Mueble con características modulares.

Cuadro N° 19. Ficha de sillón C1

Nombre		Sillón C1	
Nivel educativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Primaria</li> <li>Secundaria</li> </ul>	 <p>Sillón C1 acoplados</p>	
Usuarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiantes</li> <li>Adultos</li> </ul>		
Dimensiones (mm)			
a	Altura del plano del asiento	440	
b	Profundidad del asiento	550	
c	Ancho del asiento	600	

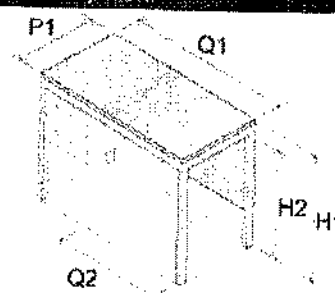

Fuente: MINEDU

### ESCRITORIO METALICO CON CAJONERA A1

#### Escritorio metálico:

Mueble con cajonera de uso individual.

Cuadro N° 14. Ficha de escritorio con cajonera A1

Nombre		Escritorio con cajonera A1	
Nivel educativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inicial</li> <li>Primaria</li> <li>Secundaria</li> </ul>		
Usuarios	Adultos		
Dimensiones (mm)	H1: 750 H2: 850 mts. P1: 500 Q1: Entre 1 000 y 1 200 Q2: 600 mts.		

Fuente: MINEDU

### SILLA POLIPROPILENO METAL B1 PARA DOCENTE

#### Silla polipropileno:

Para el diseño de la silla B1 para adultos, se debe considerar el conjunto de dimensiones generales y específicas señaladas en los cuadros siguientes:

Cuadro N° 13. Ficha de la silla B1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS





236  
227

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TECNICO DEL PROYECTO:**  
**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15085 JAVIER PEREZ DE**  
**CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -**  
**PIURA" CUI N° 2327905**

Nombre		Silla B1	
Nivel educativo:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicial</li> <li>• Primaria</li> <li>• Secundaria</li> </ul>		
Usuarios:	Adultos		
Dimensiones (mm)	a	Altura del plano del asiento (1)	450
	b	Profundidad del asiento (1)	400
	c	Ancho mínimo del asiento	360
	d	Altura del punto más prominente del respaldo	220
	e	Ancho mínimo del respaldo	320
	f	Altura mínima del borde inferior del respaldo	180
	f	Altura del borde superior del respaldo	Mínima: 360 Máxima: 400
	g	Radio del borde delantero del asiento	30 a 50
	h	Radio mínimo de curvatura del respaldo	300
	i(2)	Ángulo del asiento	0° a 4°
	j(2)	Inclinación del respaldo con respecto del plano del asiento	95° a 108°

Fuente: MINEDU

Notas: (1) Se puede considerar una tolerancia de  $\pm 10$  mm. (2) Las dimensiones se expresan en milímetros, con excepción de las dimensiones "g" y "h"

**ARMARIO METALICO A1 1.80X0.90X0.45m**

**Armario metálico:**

Es un mueble que se emplea para el guardado de material fungible, útiles de escritorio, recursos educativos, entre otros.

Cuadro N° 17. Ficha de armario A1

Nombre		Armario A1	
Características:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiene puertas</li> <li>• Tiene como mínimo 4 divisiones horizontales en su interior.</li> <li>• Cuenta con un mecanismo de seguridad (llave, candado, entre otros).</li> </ul>		
Usuarios:	Adultos		
Dimensiones (mm)	X : 900 Y : 450 Z1: Hasta 1 800 Z2: 1 700		

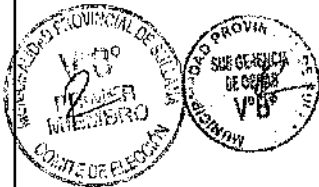
Fuente: MINEDU

**PIZARRA 1.20 m X 2.40 m**

**PIZARRA 1.20 m X 4.80 m**

**MOBILIARIO NIVEL SECUNDARIA**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**





## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TECNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15085 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327905

### AULAS

#### MESA POLIPROPILENO METAL A20

##### Mesa polipropileno

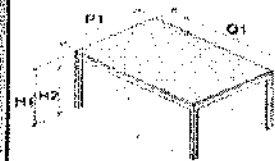
Muebles que permiten la realización de actividades educativas grupales de hasta 6 estudiantes.

Cuadro N° 21. Ficha de las mesas A20

Nombre		Mesas A15, A16, A17, A18, A19 y A20				
Nivel educativo		Primaria				
Grupos		1° y 2°	3° y 4°	5° y 6°		
Mesas		A15	A16	A17		
Dimensiones (mm)	M1	Altura total de la mesa	500	510	560	
	M2	Altura mínima del espacio para las piernas (mínimo)	470	510	560	
	P1	Profundidad del plano de la mesa	1000	1000	1000	
	Q1	Ancho del plano de la mesa	2 000	2 000	2 000	
Nivel educativo		Secundaria				
Grupos		1° y 2°	3° y 4°	5°		
Mesas		A18	A19	A20		
Dimensiones (mm)	M1	Altura total de la mesa	590	720	750	
	M2	Altura mínima del espacio para las piernas (mínimo)	600	630	680	
	P1	Profundidad del plano de la mesa	1000	1000	1000	
	Q1	Ancho del plano de la mesa	2 000	2 000	2 000	

Diagrama de una mesa rectangular con las siguientes dimensiones etiquetadas:

- M1**: Altura total de la mesa.
- M2**: Altura mínima del espacio para las piernas.
- P1**: Profundidad del plano de la mesa.
- Q1**: Ancho del plano de la mesa.



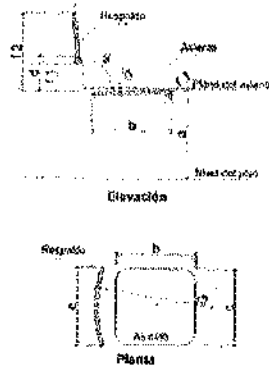
#### SILLA POLIPROPILENO METAL A8 PARA NIVEL SECUNDARIA

##### Silla polipropileno:

Para el diseño de las sillas A8, se debe considerar el conjunto de dimensiones generales y específicas señaladas en los cuadros siguientes:

Cuadro N° 15. Ficha de dimensiones generales de las sillas A8

Nombre		Sillas A2, A3, A4, A5, A6, A7 y A8	
Nivel educativo		Primaria	Secundaria
Unidades		Estudiantes	Estudiantes
Dimensiones	a	Altura del plano del asiento	
	b	Profundidad del asiento	
	c	Ancho mínimo del asiento	
	d	Altura del punto más prominente del respaldo	
	e	Ancho mínimo del respaldo	
	f1	Altura mínima del borde inferior del respaldo	
	f2	Altura del borde superior del respaldo	Mínimo Máximo
	r1	Radio del borde delantero del asiento	
	r2	Radio mínimo de curvatura del respaldo	
	g	Ángulo del asiento	
	p	Inclinación del respaldo con respecto del plano del asiento	



Fuente: MINEDU

Cuadro N° 16. Ficha de dimensiones específicas de las sillas A8.

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



239  
225

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TECNICO DEL PROYECTO:**  
**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15085 JAVIER PEREZ DE**  
**CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -**  
**PIURA" CUI N° 2327905**

Dimensiones (mm)		Nivel educativo		Primaria			Secundaria		
		Grados		1° y 2°	3° y 4°	5° y 6°	1° y 2°	3° y 4°	5°
		Sillas		A3	A4	A5	A6	A7	A8
a	Altura del plano del asiento (1)	300	340	360	390	420	460		
b	Profundidad del asiento (1)	270	300	330	360	380	390		
c	Ancho mínimo del asiento	320	340	360	380	400	410		
d	Altura del punto más prominente del respaldo (Punto referencial para β)	170	190	200	230	250	260		
e	Ancho mínimo del respaldo	250	280	300	320	340	360		
f1	Altura mínima del borde inferior del respaldo	120	130	140	160	180	170		
f2	Altura del borde superior del respaldo - Mínima	310	340	370	400	420	430		
	Altura del borde superior del respaldo - Máxima	370	400	430	470	500	500		
f3	Radio del borde delantero del asiento	30 a 50	30 a 50	30 a 50	30 a 50	30 a 50	30 a 50		
f4	Radio mínimo de curvatura del respaldo	300	300	300	300	300	300		
α(2)	Angulo del asiento	0° a 4°	0° a 4°	0° a 4°	0° a 4°	0° a 4°	0° a 4°		
β(2)	Inclinación del respaldo con respecto del plano del asiento	95° a 105°	95° a 105°	95° a 105°	95° a 105°	95° a 105°	95° a 105°		

Fuente: MINEDU.

Notas:

(1) Se puede considerar una tolerancia de  $\pm 10$  mm.

(2) Las dimensiones se expresan en milímetros, con excepción de las dimensiones "α" y "β"

**SILLA POLIPROPILENO METAL B1 PARA DOCENTE**

**Silla polipropileno:**

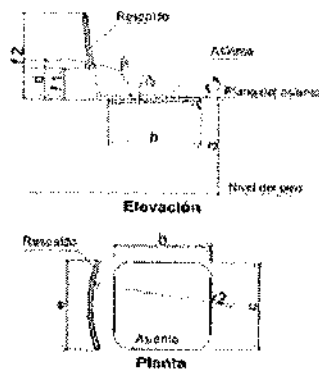
Para el diseño de la silla B1 para adultos, se debe considerar el conjunto de dimensiones generales y específicas señaladas en los cuadros siguientes:

Cuadro N° 13. Ficha de la silla B1

Nombre		Silla B1	
Nivel educativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicial</li> <li>• Primaria</li> <li>• Secundaria</li> </ul>		
Usuarios	Adultos		
Dimensiones (mm)	a	Altura del plano del asiento (1)	450
	b	Profundidad del asiento (1)	400
	c	Ancho mínimo del asiento	380
	d	Altura del punto más prominente del respaldo	220
	e	Ancho mínimo del respaldo	320
	f1	Altura mínima del borde inferior del respaldo	190
	f2	Altura del borde superior del respaldo	Mínima 360
			Máxima 400
	f3	Radio del borde delantero del asiento	30 a 50
	f2	Radio mínimo de curvatura del respaldo	300
α(2)	Ángulo del asiento	0° a 4°	
β(2)	Inclinación del respaldo con respecto del plano del asiento	95° a 105°	

Elevación

Planta



Fuente: MINEDU

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



233  
224

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TECNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15085 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327905

Notas: (1) Se puede considerar una tolerancia de  $\pm 10$  mm. (2) Las dimensiones se expresan en milímetros, con excepción de las dimensiones "δ" y "β"

### ESCRITORIO METALICO CON CAJONERA A1

#### Escritorio metálico:

Mueble con cajonera de uso individual.

Cuadro N° 14. Ficha de escritorio con cajonera A1

Nombre		Escritorio con cajonera A1	
Nivel educativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Infantil</li> <li>Primaria</li> <li>Secundaria</li> </ul>		
Usuarios	Adultos		
Dimensiones (mm)	H1: 750 H2: 650 min. P1: 500 Q1: Entre 1.000 y 1.200 Q2: 600 min.		

Fuente: MINEDU

### PERIODICO MURAL 1.00X1.80 M

#### Periódico mural:

Componentes:

- Tablero base de 1.00m x1.80x 0.004m
- Llevará un borde de espesor de 5cm x 5cm.
- Base forrada con franela color azul, roja o verde.
- Con dos orejas metálicas para ser colgada en la pared.

Dimensiones aproximadas:

- Altura: 1.00m
- Largo: 1.80m
- Ancho: 0.004m



### LABORATORIOS

#### TABURETE A1

#### Taburete:

Mueble que debe tener un apoyo para pies y que puede tener ruedas, así como ser regulable en altura.

Cuadro N° 22. Ficha de taburete A1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



232  
223

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TÉCNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15085 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327905

Nombre				Tallureto A1	
Nivel educativo		<ul style="list-style-type: none"><li>• Primaria</li><li>• Secundaria</li></ul>		Gráfico	
Usuarios		<ul style="list-style-type: none"><li>• Estudiantes</li><li>• Adultos</li></ul>			
Dimensiones (mm)	a	Altura del plano del asiento	Hasta 750		
	a1	Altura de posa pies	Hasta 300		
	r	Radio mínimo del asiento	150		

Fuente: MINEDU

ARMARIO A2 DE MADERA DE 0.90X0.60X1.70 M

#### Armario de madera:

Mueble que se emplea para el guardado de recursos educativos, documentos, herramientas, equipos, entre otros.

Cuadro N° 23. Ficha de armario A2

Nombre		Armario A2	
Características	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tiene puertas.</li><li>- Tiene como mínimo 3 divisiones horizontales y 2 verticales en su interior.</li><li>- Cuenta con un mecanismo de seguridad (llave, candado, entre otros).</li></ul>		Gráfico
	Usuarios	Adultos	
	Dimensiones (mm)	X : 900 Y : 600 Z1: Hasta 1 800 Z2: 1 700	

Diagram illustrating the dimensions of the Armario A2:

- X: Width
- Y: Depth
- Z1: Height to the top shelf
- Z2: Height to the bottom shelf

Interior Division

Fuente: MINEDU

ARMARIO A2 DE MELAMINA DE 0.90X0.60X1.70 M

#### Armario de melamina:

Mueble que se emplea para el guardado de recursos educativos, documentos, herramientas, equipos, entre otros.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TECNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15085 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327985

Cuadro N° 24. Ficha de armario A2

Nombre		Armario A2	
Características	- Tiene puertas.	Gráfico	
	- Tiene como mínimo 3 divisiones horizontales y 2 verticales en su interior.		
	- Cuenta con un mecanismo de seguridad (llave, candado, entre otros).		
Usuarios	Adultos		
Dimensiones (mm)	X : 900 Y : 800 Z1: Hasta 1800 Z2: 1700		

Fuente: MINEDU

AULA DE INNOVACION – COMEDOR

MESAS POLIPROPILENO METAL C13

### Mesas de polipropileno:

Muebles que permiten la realización de actividades grupales de hasta 3 personas.

Cuadro N° 20. Ficha de la mesa C13

Nombre		Mesa C13	
Nivel educativo	- Inicial	Gráfico	
	- Primaria		
Usuarios	Adultos		
Dimensiones (mm)	H1: 750 H2: 650 mín. P1: 600 Q1: 600		

Fuente: MINEDU

SILLA POLIPROPILENO METAL A7

### Silla polipropileno:

Para el diseño de las sillas A7, se debe considerar el conjunto de dimensiones generales y específicas señaladas en los cuadros siguientes:

Cuadro N° 25. Ficha de dimensiones generales de las sillas A7

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



230  
221

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TECNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA L.E. 15085 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327905

Nombre		Sillas A3, A4, A5, A6, A7 y A8	
Nivel educativo		Primaria	
Usuarios		Estudiantes	
Dimensiones	a	Altura del plano del asiento	
	b	Profundidad del asiento	
	c	Ancho mínimo del asiento	
	d	Altura del punto más prominente del respaldo	
	e	Ancho mínimo del respaldo	
	f1	Altura mínima del borde inferior del respaldo	
	f2	Altura del borde superior del respaldo	
	f1	Radio del borde delantero del asiento	
	f2	Radio mínimo de curvatura del respaldo	
	g	Ángulo del asiento	
	beta	Inclinación del respaldo con respecto del plano del asiento	

Fuente: MINEDU

Cuadro N° 26. Ficha de dimensiones específicas de las sillas A7

Nivel educativo		Primaria			Secundaria		
Grados		1° y 2°	3° y 4°	5° y 6°	1° y 2°	3° y 4°	5°
Sillas		A3	A4	A5	A6	A7	A8
Dimensiones	a	300	340	360	390	420	450
	b	270	300	330	360	380	390
	c	320	340	360	380	400	410
	d	170	190	200	230	250	260
	e	250	280	300	320	340	360
	f1	120	130	140	160	180	170
	f2	310	340	370	400	420	430
	f2	370	400	430	470	500	500
	f1	30 a 50	30 a 50	30 a 50	30 a 50	30 a 60	30 a 50
	f2	300	300	300	300	300	300
	g(2)	0° a -4°	0° a -4°	0° a -4°	0° a -4°	0° a -4°	0° a -4°
	beta(2)	95° a 106°	95° a 108°	95° a 108°	95° a 106°	95° a 106°	95° a 106°

Fuente: MINEDU

Notas:

(1) Se puede considerar una tolerancia de  $\pm 10$  mm.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



229  
220

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TÉCNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15085 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CHI N° 2327905

(2) Las dimensiones se expresan en milímetros, con excepción de las dimensiones "δ" y "β".

### ESCRITORIO PARA COMPUTADORA 0.60X1.00

#### Escritorio para computadora:

Muebles de uso individual conformado por elementos para colocar el teclado y el CPU y posacable.

Cuadro N° 15. Ficha de escritorios para computadoras B1

Nombre		Escritorio para computadora B1 y escritorio para computadora B2	
Escritorio para computadora B1			
Usuarios	Estudiantes		
Nivel educativo	Primaria		
Dimensiones (mm)	H1: 680 H2: 680 mín. P1: 600 Q1: Hasta 1 000 Q2: 600 mín.		
Escritorio para computadora B2			
Usuarios	Estudiantes	Adultos	
Nivel educativo	Secundaria	Inicial Primaria Secundaria	
Dimensiones (mm)	H1: 750 H2: 680 mín. P1: 600 Q1: Hasta 1 000 Q2: 600 mín.		

Diagrama de un escritorio para computadora B1. El escritorio es un cubo con las siguientes dimensiones y componentes:

- Q1:** Soporte para monitor.
- Q2:** Soporte para CPU.
- H1:** Altura total del escritorio.
- H2:** Altura mínima del escritorio.
- P1:** Profundidad del escritorio.
- Q2:** Ancho del escritorio.

### SILLA POLIPROPILENO METAL A8 PARA NIVEL SECUNDARIA

#### Silla polipropileno:

Para el diseño de las sillas A8, se debe considerar el conjunto de dimensiones generales y específicas señaladas en los cuadros siguientes:

Cuadro N° 15. Ficha de dimensiones generales de las sillas A8

Nombre		Sillas A3, A4, A5, A6, A7 y A8	
Nivel educativo	Primaria Secundaria		
Usuarios	Estudiantes		
Dimensiones	a	Altura del plano del asiento	
	b	Profundidad del asiento	
	c	Ancho mínimo del asiento	
	d	Altura del punto más prominente del respaldo	
	e	Ancho interno del respaldo	
	f	Altura mínima del borde inferior del respaldo	
	g	Altura del borde superior del respaldo	
	h	Ancho del borde delantero del asiento	
	i	Ruido máximo de curvatura del respaldo	
	j	Ángulo del respaldo	
	k	Inclinación del respaldo con respecto del plano del asiento	
	l	Altura mínima del borde inferior del respaldo	
	m	Altura máxima del borde superior del respaldo	
	n	Ancho del borde delantero del asiento	

Características

**Elevación**

**Planta**

Fuente: MINEDU

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS





928  
219

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TECNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 13085 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAYERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327905

Cuadro N°16. Ficha de dimensiones específicas de las sillas A8.

	Nivel educativo	Grados Sillas	Primaria			Secundaria	
			1° y 2° A3	3° y 4° A4	5° y 6° A5	1° y 2° A6	3° y 4° A7
Dimensiones (2)	a	Altura del plano del asiento (1)	300	340	360	380	420
	b	Profundidad del asiento (1)	270	300	330	360	380
	c	Ancho mínimo del asiento	320	340	360	380	400
	d	Altura del punto más prominente del respaldo (Punto referencial para f)	170	190	200	230	250
	e	Ancho mínimo del respaldo	250	280	300	320	340
	f1	Altura mínima del borde inferior del respaldo	120	130	140	150	160
	f2	Altura del borde superior del respaldo - Mínima	310	340	370	400	420
	f2	Altura del borde superior del respaldo - Máxima	370	400	430	470	500
	r1	Radio del borde delantero del asiento	30 a 50	30 a 50	30 a 50	30 a 50	30 a 50
	r2	Radio mínimo de curvatura del respaldo	300	300	300	300	300
	g(2)	Angulo del asiento	0° a -4°	0° a -4°	0° a -4°	0° a -4°	0° a -4°
	h(2)	Inclinación del respaldo con respecto del plano del asiento	95° a 105°	95° a 105°	95° a 105°	95° a 105°	95° a 105°

Fuente: MINEDU.

Notas:

(1) Se puede considerar una tolerancia de  $\pm 10$  mm.

(2) Las dimensiones se expresan en milímetros, con excepción de las dimensiones "f" y "h".

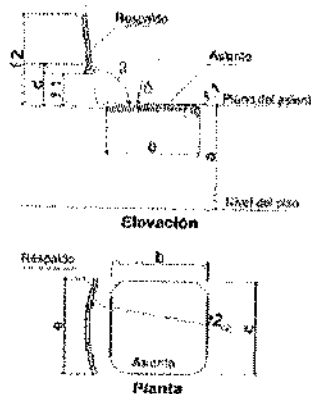
SILLA POLIPROPILENO METAL B1 PARA DOCENTE

**Silla polipropileno:**

Para el diseño de la silla B1 para adultos, se debe considerar el conjunto de dimensiones generales y específicas señaladas en los cuadros siguientes:

Cuadro N° 13. Ficha de la silla B1

Nombre		Silla B1	
Nivel educativo		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicial</li> <li>• Primaria</li> <li>• Secundaria</li> </ul>	
Usuarios		Adultos	
Dimensiones (2)	a	Altura del plano del asiento (1)	450
	b	Profundidad del asiento (1)	400
	c	Ancho mínimo del asiento	360
	d	Altura del punto más prominente del respaldo	220
	e	Ancho mínimo del respaldo	320
	f1	Altura mínima del borde inferior del respaldo	180
	f2	Altura del borde superior del respaldo - Mínima	360
	f2	Altura del borde superior del respaldo - Máxima	400
	r1	Radio del borde delantero del asiento	30 a 50
	r2	Radio mínimo de curvatura del respaldo	300
	g(2)	Angulo del asiento	0° a -4°
	h(2)	Inclinación del respaldo con respecto del plano del asiento	95° a 105°



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS





224  
218

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TECNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15083 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327965

Fuente: MINEDU

Notas: (1) Se puede considerar una tolerancia de  $\pm 10$  mm. (2) Las dimensiones se expresan en milímetros, con excepción de las dimensiones "S" y "P"

### ESCRITORIO METALICO CON CAJONERA A1

#### Escritorio metálico:

Mueble con cajonera de uso individual.

Cuadro N° 14. Ficha de escritorio con cajonera A1

Nombre		Escritorio con cajonera A1	
Nivel educativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicial</li> <li>• Primaria</li> <li>• Secundaria</li> </ul>	Gráfico	
Usuarios	Adultos		
Dimensiones (mm)	H1: 750 H2: 650 min. P1: 500 Q1: Entre 1 000 y 1 200 Q2: 600 min.		

Fuente: MINEDU

### OFICINAS - CRA

#### MESA METAL POLIPROPILENO D12 DE 1.00X2.40m

#### Mesa de propileno:

Mueble regulable en altura que permite la realización de actividades pedagógicas grupales con posibilidad de uso de hasta 5 grados correspondientes al nivel de educación secundaria.

Cuadro N° 18. Ficha de la mesa D12

Nombre		Mesa D12	
Nivel educativo	Secundaria	Gráfico	
Dimensiones (mm)	Tablero		
	P1: 1 000 Q1: 2 400		
Dimensiones (mm)	Alturas	Regulaciones	H1 H2 (mm)
		1	890 600
		2	720 630
		3	750 660

Fuente: MINEDU

#### SILLA POLIPROPILENO METAL A8 PARA NIVEL SECUNDARIA

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



226  
2.17

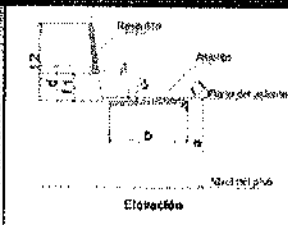

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TÉCNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15085 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327905

### Silla polipropileno:

Para el diseño de las sillas A8, se debe considerar el conjunto de dimensiones generales y específicas señaladas en los cuadros siguientes:

Cuadro N° 15. Ficha de dimensiones generales de las sillas A8

Nombre		Sillas A3, A4, A5, A6, A7 y A8	
Nivel educativo	Primaria		
	Secundaria		
Dimensiones	Usadas		
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		

Fuente: MINEDU

Cuadro N° 16. Ficha de dimensiones específicas de las sillas A8.

Dimensiones	Nivel educativo	Grados							
		Primaria				Secundaria			
		1° y 2°	3° y 4°	5° y 6°	7° y 8°	1° y 2°	3° y 4°	5°	6°
a	Altura del plano del asiento (t)	300	340	360	390	420	450		
b	Profundidad del asiento (l)	270	300	330	360	380	380		
c	Ancho mínimo del asiento	320	340	360	360	400	440		
d	Altura del punto más prominente del respaldo (Punto referencial para β)	170	190	200	230	250	260		
e	Ancho mínimo del respaldo	260	260	300	320	340	380		
f	Altura mínima del borde inferior del respaldo	120	120	140	150	160	170		
g	Altura del borde superior del respaldo - Mínima	310	340	370	400	420	430		
h	Altura del borde superior del respaldo - Máxima	370	400	430	470	500	500		
i	Radio del borde delantero del asiento	30 a 50	30 a 50	30 a 50	30 a 50	30 a 50	30 a 50		
j	Radio mínimo de curvatura del respaldo	300	300	300	300	300	300		
k(2)	Angulo del asiento	0° a 4°	0° a 4°	0° a 4°	0° a 4°	0° a 4°	0° a 4°		
l(2)	Inclinación del respaldo con respecto del plano del asiento	95° a 106°	95° a 106°	95° a 106°	95° a 106°	95° a 106°	95° a 106°		

Fuente: MINEDU.

Notas:

(1) Se puede considerar una tolerancia de  $\pm 10$  mm.

(2) Las dimensiones se expresan en milímetros, con excepción de las dimensiones "δ" y "η".

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



225  
216

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

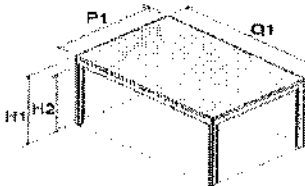
COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TECNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15083 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327905

### MESA POLIPROPILENO METAL C2

#### Mesa de polipropileno:

Muebles que permiten la realización de actividades individuales y grupales.

Cuadro N° 27. Ficha de las mesas C2

Nombre		Mesa C2 y Mesa C3	
Nivel educativo	<ul style="list-style-type: none"><li>Primaria</li><li>Secundaria</li></ul>		
Usuarios	<ul style="list-style-type: none"><li>Estudiantes</li><li>Adultos</li></ul>		
Dimensiones (mm)	H1: 750 H2: 550 min. P1: 400 Q1: 600		
Mesa C3			
Nivel educativo	<ul style="list-style-type: none"><li>Primaria</li><li>Secundaria</li></ul>		
Usuarios	<ul style="list-style-type: none"><li>Estudiantes</li><li>Adultos</li></ul>		
Dimensiones (mm)	H1: 750 H2: 550 min. P1: 600 Q1: 300		

Fuente: MINEDU

### SILLA POLIPROPILENO METAL A8 PARA NIVEL SECUNDARIA

#### Silla polipropileno:

Para el diseño de las sillas A8, se debe considerar el conjunto de dimensiones generales y específicas señaladas en los cuadros siguientes:

Cuadro N° 15. Ficha de dimensiones generales de las sillas A8

Nombre		Sillas A3, A4, A5, A6, A7 y A8	
Nivel educativo	Primaria Secundaria		
Usuarios	Estudiantes		
<div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Dimensiones</div>	a	Altura del plano del asiento	
	b	Profundidad del asiento	
	c	Ancho mínimo del asiento	
	d	Altura del punto más prominente del respaldo	
	e	Ancho mínimo del respaldo	
	f	Altura mínima del fondo inferior del respaldo	
	g	Altura del soporte del respaldo	
	h	Radio del fondo delantero del asiento	
	i	Radio interno de curvatura del respaldo	
	j	Ángulo del asiento	
	k	Inclinación del respaldo con respecto al plano del asiento	

Fuente: MINEDU

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



207  
215

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TÉCNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15083 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327985

Cuadro N° 16. Ficha de dimensiones específicas de las sillas A8.

	Nivel educativo	Grados	Primaria			Secundaria		
			1° y 2°	3° y 4°	5° y 6°	1° y 2°	3° y 4°	5°
			Sillas A3	A4	A5	A6	A7	A8
a	Dimensiones	Altura del plano del asiento (1)	300	340	360	390	420	450
b		Profundidad del asiento (1)	270	300	330	360	380	380
c		Ancho mínimo del asiento	320	340	360	380	400	410
d		Altura del punto más prominente del respaldo (Punto referencial para β)	170	190	200	230	260	280
e		Ancho mínimo del respaldo	250	280	300	320	340	360
f		Altura mínima del borde inferior del respaldo	120	130	140	150	160	170
g		Altura del borde superior del respaldo - Mínimo	310	340	370	400	420	430
h		Altura del borde superior del respaldo - Máximo	370	400	430	470	500	500
i		Radio del borde delantero del asiento	30 a 50	30 a 50	30 a 50	30 a 50	30 a 50	30 a 50
j		Radio mínimo de curvatura del respaldo	300	360	300	300	300	300
k(2)		Ángulo del asiento	0° a -4°	0° a -4°	0° a -4°	0° a -4°	0° a -4°	0° a -4°
l(2)		Inclinación del respaldo con respecto del plano del asiento	95° a 108°	95° a 106°	96° a 106°	95° a 106°	95° a 106°	95° a 106°

Fuente: MINEDU.

Notas:

(1) Se puede considerar una tolerancia de  $\pm 10$  mm.

(2) Las dimensiones se expresan en milímetros, con excepción de las dimensiones "δ" y "β".  
SILLA METAL POLIPROPILENO A5 PARA NIVEL SECUNDARIO

### Silla nivel secundario

Para el diseño de las mesas A3, se debe considerar el conjunto de dimensión generales y específicas señaladas en los cuadros siguientes:

Cuadro N° 08. Ficha de dimensiones generales de las mesas A5.

Nombre		Mesa A3, A4, A6, A9, A7 y A8	
Nivel educativo	Primaria Secundaria		
Usuarios	Estudiantes		
H1	Altura total de la mesa.		
H2	Altura mínima del espacio para las piernas (muslos).		
H3	Altura mínima del espacio para las piernas (rodillas).		
H4	Altura mínima para las piernas (tobillos).		
P1	Profundidad del plano de la mesa.		
Q1	Ancho del plano de la mesa (individual).		
Q2	Ancho mínimo del espacio libre debajo de la mesa.		
P2	Profundidad mínima del espacio para las piernas (rodillas).		
P3	Profundidad mínima del espacio para las piernas (tobillos).		

Fuente: MINEDU

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



224

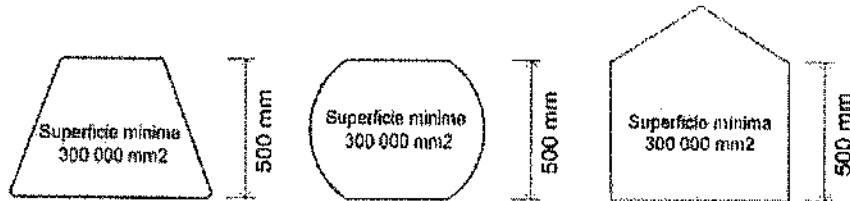
### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TÉCNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 13085 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327905

El tablero de las mesas para estudiantes A5, debe ser preferentemente rectangular. De optar por formas distintas a la rectangular se debe considerar lo siguiente:

- La profundidad del tablero debe ser, como mínimo, de 500 mm.
- El área del tablero no debe ser menor de 300 000 mm<sup>2</sup>
- Se debe respetar las dimensiones Q2, P2 y P3, establecidas en el Cuadro N° 14.

Figura N° 09. Superficie mínima del tablero de la mesa – Referencia de formas del tablero



Fuente: MINEDU

Cuadro N° 10. Ficha de dimensiones específicas de las mesas A5.

		Nivel educativo		Primaria			Secundaria		
		Grados		1° y 2°	3° y 4°	5° y 6°	1° y 2°	3° y 4°	5°
		Mesas		A3	A4	A5	A6	A7	A8
Dimensiones (1)	H1	Altura total de la mesa (2)	550	610	660	690	720	750	
	H2	Altura mínima del espacio para las piernas (muñeco)	470	510	560	600	630	660	
	H3	Altura mínima del espacio para las piernas (rodillas)	420	460	500	520	540	540	
	H4	Altura mínima para las piernas (tibias)	350	370	410	420	430	440	
	P1	Profundidad del plano de la mesa	500	500	500	500	500	500	
	Q1	Ancho del plano de la mesa (individual, salvo en inicial)	600	600	600	600	600	600	
	Q2	Ancho mínimo del espacio libre debajo de la mesa (3)	530	530	530	530	530	530	
	P2	Profundidad mínima del espacio para las piernas (rodillas)	420	420	420	420	420	420	
	P3	Profundidad mínima del espacio para las piernas (tibias)	450	450	450	450	450	450	

Fuente: MINEDU

Notas:

- (1) Las dimensiones se expresan en milímetros
- (2) Se puede considerar una tolerancia de  $\pm 10$  mm.
- (3) Se puede considerar una tolerancia de  $\pm 20$  mm.

ESCRITORIO PARA COMPUTADORA B1 0.60X1.00

#### Escritorio para computadora:

Muebles de uso individual conformado por elementos para colocar el teclado y el CPU y pasacable.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



248

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TÉCNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 13085 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327905

Cuadro N° 15. Ficha de escritorios para computadoras B1

Nombre		Escritorio para computadora B1 y escritorio para computadora B2	
Escritorio para computadora B1			
Usuarios	Estudiantes		
Nivel educativo	Primaria		
Dimensiones (mm)	H1: 600 H2: 500 mín. P1: 600 Q1: Hasta 1 000 Q2: 600 mín.		
Escritorio para computadora B2			
Usuarios	Estudiantes	Adultos	
Nivel educativo	Secundaria	Inicial Primaria Secundaria	
Dimensiones (mm)	H1: 750 H2: 600 mín. P1: 600 Q1: Hasta 1 000 Q2: 600 mín.		

Código

Diagrama de un escritorio giratorio con dimensiones H1, H2, P1, Q1, Q2. Se indica 'Escritorio para teclado' y 'Escritorio para mouse'.

Fuente: MINEDU

### SILLA GIRATORIA

#### Silla giratoria:

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que dicen los planos.

Componentes:

- Silla ergonómica giratoria con brazos y espaldar alto, con base estrella de cinco puntas con rodachines, con un sistema cilíndrico neumático, asiento y espaldar con mono colcha en espuma inyectada ergonómica, tapizada en paño de la mejor calidad, color celeste y estructura color negro, estas sillas son muy comerciales y se pueden adquirir en mueblerías de la ciudad

### ESCRITORIO METALICO CON CAJONERA A1

#### Escritorio metálico:

Mueble con cajonera de uso individual.

Cuadro N° 14. Ficha de escritorio con cajonera A1

Nombre		Escritorio con cajonera A1	
Nivel educativo	- Inicial - Primaria - Secundaria	Código	
Usuarios	Adultos		
Dimensiones (mm)	H1: 750 H2: 550 mín. P1: 600 Q1: Entre 1 000 y 1 200 Q2: 600 mín.		

Fuente: MINEDU

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



212

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

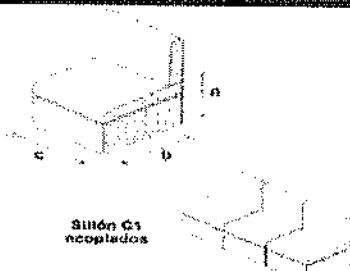
COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TECNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 13085 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327905

### SILLON C1

#### Sillón:

Mueble con características modulares.

Cuadro N° 19. Ficha de sillón C1

Nombre				Sillón C1	
Nivel educativo		<ul style="list-style-type: none"><li>Primaria</li><li>Secundario</li></ul>		Código	 <p>Sillón C1 módulos</p>
Usuarios		<ul style="list-style-type: none"><li>Estudiantes</li><li>Adultos</li></ul>			
Dimensiones (mm)	a	Altura del plano del asiento	440		
	b	Profundidad del asiento	550		
	c	Ancho del asiento	600		

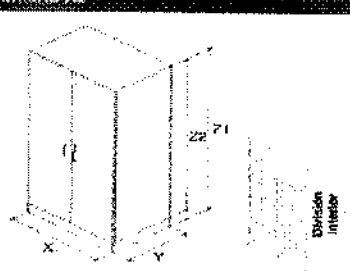
Fuente: MINEDU

### ARMARIO A2 DE MADERA DE 0.80X0.60X1.70 M

#### Armario de madera:

Mueble que se emplea para el guardado de recursos educativos, documentos, herramientas, equipos, entre otros.

Cuadro N° 23. Ficha de armario A2

Nombre		Armario A2	
Características	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tiene puertas.</li><li>- Tiene como mínimo 3 divisiones horizontales y 2 verticales en su interior.</li><li>- Cuenta con un mecanismo de seguridad (llave, candado, entre otros).</li></ul>	Gráfico	 <p>División interior</p>
Usuarios	Adultos		
Dimensiones (mm)	X : 800 Y : 600 Z1: Hasta 1 800 Z2: 1 700		

Fuente: MINEDU

### ESTANTE DE ANGULO RANURADO B2 DE 0.80X0.60X1.70m en 5NIVELES

#### Estante de ángulo ranurado

Muebles que se emplean para el guardado y/o exhibición de materiales impreso tales como: libros u otros de similares características.

Cuadro N° 28. Ficha de estantes B2

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS





244

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TÉCNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15085 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327905

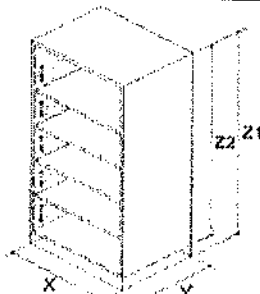
Nombre		Estante B1 y Estante B2	
		Estante B1	<p>Diagrama de un estante con dimensiones X, Y, Z1, Z2, Z3 y una tapa intermedia.</p>
Características	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tiene como mínimo 4 divisiones horizontales.</li> <li>Tiene 2 caras útiles y una tapa intermedia que divide dichas caras.</li> <li>Tiene friso.</li> <li>Las repisas pueden ser regulables en altura.</li> </ul>		
Usuarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiantes</li> <li>Adultos</li> </ul>		
Dimensiones (mm)	X : 800 Y : 600 Z1: Hasta 1 500 Z2: 1 400 Z3: 150		
		Estante B2	
Características	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tiene como mínimo 5 divisiones horizontales.</li> <li>Tiene 2 caras útiles y una tapa intermedia que divide dichas caras.</li> <li>Tiene friso.</li> <li>Las repisas pueden ser regulables en altura.</li> </ul>		
Usuarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiantes</li> <li>Adultos</li> </ul>		
Dimensiones (mm)	X : 800 Y : 600 Z1: Hasta 1 800 Z2: 1 700 Z3: 150		

ESTANTE DE MELAMINA C1 0.80x0.60x1.60

### Estante de melamina:

Mueble que se emplea para el guardado y/o exhibición de trabajos de los estudiantes.

Cuadro N° 29. Ficha de estante C1

Nombre		Estante C1	
Características	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tiene como mínimo 5 divisiones horizontales.</li><li>- Las repisas pueden ser regulables en altura.</li></ul>	Gráfico	
Usuarios	<ul style="list-style-type: none"><li>- Estudiantes</li><li>- Adultos</li></ul>		
Dimensiones (mm)	X : 800 Y : 600 Z1: Hasta 1 800 Z2: 1 700		

Fuente: MINEDU

SILLA POLIPROPILENO METAL B1 PARA DOCENTE

### Silla polipropileno:

Para el diseño de la silla B1 para adultos, se debe considerar el conjunto de dimensiones generales y específicas señaladas en los cuadros siguientes:

Cuadro N° 13. Ficha de la silla B1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

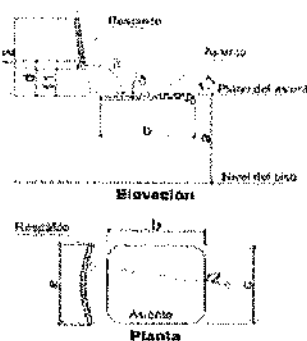


210

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TÉCNICO DEL PROYECTO:**  
**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15085 JAVIER PEREZ DE**  
**CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -**  
**PIURA" CUI N° 2327905**

Nombre		Símbolo	
Nivel educativo	Infantil	Símbolo	
	Primaria		
	Secundaria		
Dimensiones		Símbolo	
Dimensiones (1)	Adultos	Símbolo	
	a		
	b		
	c		
	d		
	e		
	f		
	g		
	h		
	i		
	j		
	k		
Dimensiones (2)		Símbolo	
Dimensiones (2)	Adultos		
	a		
	b		
	c		
	d		
	e		
	f		
	g		
	h		
	i		
	j		
	k		



Fuente: MINEDU

Notas: (1) Se puede considerar una tolerancia de  $\pm 10$  mm. (2) Las dimensiones se expresan en milímetros, con excepción de las dimensiones "d" y "e".

### EQUIPAMIENTO (COMPUTADORAS Y EQUIPOS)

#### EQUIPAMIENTO NIVEL PRIMARIA

##### AULAS

##### TELEVISOR DE 40" CON RACK PARA FIJACION EN PARED

##### Televisor de 40" con rack para fijación en pared:

La fabricación se centrará estrictamente a lo que dicen los planos.

Componentes:

- Televisor de 40".
  - o LED 40" Ultra HD
  - o Resolución: 3840 x 2160p
  - o Mega contraste
  - o Micro Dimming Pro
  - o Procesador Quad Core
  - o Velocidad de procesador: 1,35 Ghz
  - o Clear Motion Rate (CMR 240 Hz)
  - o Multi Link Screen (2)
  - o Smart Tv
  - o WiFi (Wireless Fidelity)
  - o Sonido DTS Premium 5.1
  - o 4 Puertos HDMI
  - o 3 Puertos USB
  - o Samsung Instant ON
  - o Future Ready
- Rack para fijación:
  - o 4 Tornillos de cabeza avellanada hexagonal, M8x32

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



209

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TECNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15085 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327905

- o 4 Arandelas dentadas (avellanadas)
- o 4 Separadores aislantes
- o 4 Separadores
- o 2 Tornillos de fijación de la unidad principal, M5x50
- o 1 Llave hexagonal

#### EQUIPO DE SONIDO DE 600 W

##### Método de medición:

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

#### AULAS DE INNOVACION

##### COMPUTADORA INT. CORE I5 (3.4 GHZ)

##### Pa. Completo Intel Core i5:

##### Componentes:

- Procesador : INT CORE I5
- Case : ATX fuente 600W
- Mainboard : ASUS B85
- Memoria : 4GB
- Disco duro : S-ATA 500 GB
- Grabadora : DVD S-ATA LG
- Teclado : Multimedia Microsoft
- Mouse : Óptico Microsoft
- Monitor : MON LED 18.5" E1960S-BN
- Estabilizador : CDP 1200VA

##### COMPUTADORA LAPTOP CORE I5

##### Computadora laptop core i5:

##### Componentes:

- Notebook P58T-B5207SL
- o Pantalla 15.6" touch
- o Intel Core i7-4710HQ 2.50 GHZ, 12 GB DDR3
- o Disco duro 1TB SATA
- o Unidad Blu-Ray (BD-RE) y DVD R/RW Supermulti de doble capa
- o Video AMD RADEON R9 M265X 2 GB GDDR5
- o WLAN Intel Dual Band Wireless-N 7260
- o Bluetooth
- o Cámara Web
- o Sistema Operativo Windows 8.1.

##### ADQUISICION DE PROYECTOR MULTIMEDIA + ECRAM

##### Proyector X24 de 3600 Lúmenes

##### CARACTERISTICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS





288

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TÉCNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN EN LA I.E. 15085 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327905

- Tecnología 3LCD: Es una tecnología sofisticada e innovadora que, mediante 3 chips, produce imágenes brillantes, naturales y agradables a la vista para el público más exigente
- Método de proyección: Montaje frontal / retroproyección / colgado de techo
- Método de impulsión: Matriz activa TFT de poli-silicona
- Resolución Nativa: (1024 x 768) XGA de 786.432 puntos
- Brillo: 3,500 Lúmenes
- Relación de aspecto: 4:3
- Contraste: 10.000:1
- Colores: 16,77 millones de colores
- Lámpara: Hasta 6000 horas en (Modo ECO) / 5000 horas (Modo Normal)
- Distancia de proyección: 30" - 300" (0,84 - 10,42 m)
- Zoom óptico de: 1,0 a 1,2
- Nivel de ruido: 37/29 dBA (normal/económico)
- Fuente de Poder: 100 - 240 V  $\pm$  10%, 50 hasta 60 Hz
- Peso: 2,4 kg

#### INTERFAZ

- Entrada de computadora / componente: D-sub de 15 pines
- 1 Entrada de S-video: Mini DIN
- Entrada de video compuesto: RCA
- Entrada de audio: RCA
- Puerto HDMI
- Entrada: Conector USB: Tipo A (memoria)
- Entrada: Conector USB: Tipo B (pantalla, control, ratón)
- Cámara de documentos
- Altavoz: 2 W monoaural

#### EQUIPO DE SONIDO DE 800 W

##### Método de medición:

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

#### LICENCIAS PARA WINDOWS

##### MICROSOFT WIN PRO 7 64BIT SP1:

- Software : Windows 7 Professional 64 bits
- Producto : Sistema Operativo
- Marca : Microsoft
- Numero de parte : FQC-00785
- Idioma : Español

#### LICENCIAS PARA OFFICE BASIC

##### MICROSOFT OFF H&B 2010 PKC SP:

- Producto : Microsoft office home & business 2010 Español
- Marca : Microsoft
- Idioma : Español

#### LICENCIAS PARA ANTIVIRUS

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



207

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TECNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15085 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327905

### Licencias para antivirus:

Antivirus Para todos los Windows

### Método de medición:

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

## SERVICIO DE INSTALACION DE COMPUTADORAS

### Servicio de instalación de computadoras:

Corresponde a crear una red informática con los ordenadores conectados entre sí para poder compartir recursos, tales como impresoras, scanners, ficheros etc. empleando cables de red, que son cables elaborados para transmitir datos y se usan para interconectar un dispositivo de red a otro. Estos cables habilitan transferencias de alta velocidad entre diferentes componentes de la red.

Los tipos de cable de red son variados dependiendo de la clase de red donde se usen. Se utilizarán distintos cables en base a la topología de la red, protocolos en uso y tamaño, pudiendo emplear cables UTP (Unshielded Twisted Pair), cables coaxiales y fibra óptica. Los cables UTP o de par trenzado, son la variedad más popular, muy usada en todo tipo de redes con velocidades de hasta 100 Mbps (en categoría 6 hasta 1000 Mbps).

## OFICINA DE COORDINACION - SALA DE PROFESORES

### COMPUTADORA INT. CORE I5 (3.4 GHZ)

#### Pc Completo Intel Core i5:

##### Componentes:

- Procesador : INT CORE I5
- Case : ATX fuente 600W
- Mainboard : ASUS B85
- Memoria : 4GB
- Disco duro : S-ATA 500 GB
- Grabadora : DVD S-ATA LG
- Teclado : Multimedia Microsoft
- Mouse : Óptico Microsoft
- Monitor : MON LED 18.5" E1960S-BN
- Estabilizador : CDP 1200VA

## IMPRESORA CON INYECCION A TINTA MULTIFUNCIONAL

### Impresora con inyección a tinta multifuncional:

##### Componentes:

- Impresora con inyección a tinta micropiezo de 4 colores, escáner, copiadora y fax en un único equipo multifunción.
- Velocidad de impresión y copiado a color de hasta 15 páginas por minuto (ppm) e impresión a negro de hasta 33 páginas por minuto (ppm).
- Ahorro de papel con la impresión automática por las dos caras (dúplex).
- Tarjeta de red integrada para compartir el equipo con varios usuarios.
- Bandeja de papel de hasta 100 hojas y ranura de alimentación manual para imprimir sobres.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS





### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TECNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15085 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327905

- Cuenta con una plataforma de trabajo para WINDOWS 8, WINDOWS 7, VISTA, XP; MAC OS X, 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x y 10.8.

#### LICENCIAS PARA WINDOWS

##### MICROSOFT WIN PRO 7 64BIT SP1:

- Software : Windows 7 Professional 64 bits
- Producto : Sistema Operativo
- Marca : Microsoft
- Numero de parte : FQC-00786
- Idioma : Español

#### LICENCIAS PARA OFFICE BASIC

##### MICROSOFT OFF H&B 2010 PKC SP:

- Producto : Microsoft office home & business 2010 Español
- Marca : Microsoft
- Idioma : Español

##### Método de medición:

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

#### LICENCIAS PARA ANTIVIRUS

##### Licencias para antivirus:

Antivirus Para todos los Windows

##### Método de medición:

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

#### SERVICIO DE INSTALACION DE COMPUTADORAS

##### Servicio de instalación de computadoras:

Corresponde a crear una red informática con los ordenadores conectados entre sí para poder compartir recursos, tales como impresoras, scanners, ficheros etc. empleando cables de red, que son cables elaborados para transmitir datos y se usan para interconectar un dispositivo de red a otro. Estos cables habilitan transferencias de alta velocidad entre diferentes componentes de la red.

Los tipos de cable de red son variados dependiendo de la clase de red donde se usen. Se utilizarán distintos cables en base a la topología de la red, protocolos en uso y tamaño, pudiendo emplear cables UTP (Unshielded Twisted Pair), cables coaxiales y fibra óptica. Los cables UTP o de par trenzado, son la variedad más popular, muy usada en todo tipo de redes con velocidades de hasta 100 Mbps (en categoría 6 hasta 1000 Mbps).

#### COMEDOR – COCINA

##### REFRIGERADOR DE UNA PUERTA - RF1

##### Refrigerador de una puerta:

Componentes:

- Refrigeradora de capacidad 900 litros.
- Aislamiento térmico de poliuretano.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



205

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TECNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15085 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327905

- Rango de temperatura -2°C / -8°C.
- Estructura de acero inoxidable interior exterior.
- Compresor de 1/3 de hp.
- Refrigerante r13a.
- Base de cuatro ruedas o/doble giro.
- Conexión eléctrica 220v/60 Hz.

#### CONGELADORA – CR

##### Método de medición:

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

#### COCINA INDUSTRIAL DE TRES FUEGOS – CO

##### Cocina Industrial de tres fuegos:

##### Componentes:

- Fabricada íntegramente con plancha de acero inoxidable AISI 304-2b para uso gastronómico.
- Tablero superior de espesor 1/16" con bordes redondeados.
- Quemadores de fierro fundido Ø 7"
- Perillas de acero inoxidable.
- Bandeja inferior deslizante para limpieza de desperdicios.
- Muebles que tendrán esquina redondeada.
- Parrilla en el nivel inferior.
- Palas tubulares de acero inoxidable de Ø 1 1/2" con regatones regulables importados ch-usa o equivalente.
- Debe incluir 5m de manguera de alta presión.

#### HORNO MICROONDAS

##### Método de medición:

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

#### LICUADORA CON MOTOR DE 2HP

##### Licuada con motor de 2hp:

##### Componentes:

- Marca: Oster
- Modelo: XPERT BLSTVB
- Potencia :2 caballos
- Capacidad:2 l
- Material de vaso: tritan
- Velocidades:3
- Material base: polipropileno
- Material acople: metal
- Motor reversible: si
- Características: tecnología reversible, programas automáticos, gratinados y frappers.
- Procesador de alimento .2 caballos de fuerza. Vaso de tritan (resistente, no toxico
- Medidas: 43 x 17 x 23 cm

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS





204

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TECNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15085 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327905

- Color: negro

#### T.O.E – SECUNDARIA

COMPUTADORA INT. CORE I5 (3.4 GHZ)

##### Pc Completo Intel Core I5:

Componentes:

- Procesador : INT CORE I5
- Case : ATX fuente 600W
- Mainboard : ASUS B85
- Memoria : 4GB
- Disco duro : S-ATA 500 GB
- Grabadora : DVD S-ATA LG
- Teclado : Multimedia Microsoft
- Mouse : Óptico Microsoft
- Monitor : MON LED 18.5" E1960S-BN
- Estabilizador : GDP 1200VA

#### FOTOCOPIADORA

##### Fotocopiadora:

Componentes:

- Marca: samsung
- Modelo: scx-6545nx
- Equipo multifunción: imprime, escanea, copia.
- Tecnología de impresión: láser
- Conectividad: interfaz: usb 2.0/ethernet.
- Incorpora: procesador 500mhz (orión 2)
- Memoria: estándar 256 mb max hasta: 512 mb
- Especificación impresora:
  - o Resolución máxima/solo color negro:1200x1200 dpi velocidad maxima/solo color negro 45ppm(cartas) /43ppm(a4)
- Esp especificación escáner:
  - o Resolución óptica:600x600 dpi resolución mejorada:4800x4800 dpi
- Especificación copiadora:
  - o Velocidad máx. color negro:45cpm(cartas)43cpm(a4)
  - o Resolución ampliación 25-400%
  - o Resolución maxima:600x600dpi
- Bandeja principal 520 hojas
- Bandeja multipropósito para 100 hojas
- Bandeja de salida:500 hojas
- Conectividad lan gigabit
- 63.30 x 64.10 x 50.60 cm

#### LICENCIAS PARA WINDOWS

##### MICROSOFT WIN PRO 7 64BIT SP1:

- Software : Windows 7 Professional 64 bits
- Producto : Sistema Operativo
- Marca : Microsoft

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS





203

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TECNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15085 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327905

- Numero de parte : FQC-00785
- Idioma : Español

#### LICENCIAS PARA OFICCE BASIC

##### MICROSOFT OFF H&B 2010 PKC SP:

- Producto : Microsoft office home & business 2010 Español.
- Marca : Microsoft
- Idioma : Español

#### LICENCIAS PARA ANTIVIRUS

##### Licencias para antivirus:

Antivirus Para todos los Windows

##### Método de medición:

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

#### SERVICIO DE INSTALACION DE COMPUTADORAS

##### Servicio de instalación de computadoras:

Corresponde a crear una red informática con los ordenadores conectados entre sí para poder compartir recursos, tales como impresoras, scanners, ficheros etc. empleando cables de red, que son cables elaborados para transmitir datos y se usan para interconectar un dispositivo de red a otro. Estos cables habilitan transferencias de alta velocidad entre diferentes componentes de la red.

Los tipos de cable de red son variados dependiendo de la clase de red donde se usen. Se utilizarán distintos cables en base a la topología de la red, protocolos en uso y tamaño, pudiendo emplear cables UTP (Unshielded Twisted Pair), cables coaxiales y fibra óptica. Los cables UTP o de par trenzado, son la variedad más popular, muy usada en todo tipo de redes con velocidades de hasta 100 Mbps (en categoría 6 hasta 1000 Mbps).

#### EQUIPAMIENTO NIVEL SECUNDARIA

##### TELEVISOR DE 40" CON RACK PARA FIJACION EN PARED

##### Televisor de 40" con rack para fijación en pared:

La fabricación se definirá estrictamente a lo que dicen los planos.

Componentes:

- Televisor de 40".
  - o LED 40" Ultra HD
  - o Resolución: 3840 x 2160p
  - o Mega contraste
  - o Micro Dimming Pro
  - o Procesador Quad Core
  - o Velocidad de procesador: 1.35 Ghz
  - o Clear Motion Rate (CMR 240 Hz)
  - o Multi Link Screen (2)
  - o Smart Tv

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS





202

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TECNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15085 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327905

- WiFi (Wireless Fidelity)
- Sonido DTS Premium 5.1
- 4 Puertos HDMI
- 3 Puertos USB
- Samsung Instant ON
- Future Ready
- Rack para fijación:
  - 4 Tornillos de cabeza avellanada hexagonal, M8x32
  - 4 Arandelas dentadas (avellanadas)
  - 4 Separadores aislantes
  - 4 Separadores
  - 2 Tornillos de fijación de la unidad principal, M5x50
  - 1 Llave hexagonal

### PIZARRA INTERACTIVA

#### Pizarra interactiva:

##### Componentes:

- La pantalla interactiva Sharp modelo PNL702B o modelo similar, debe contar con lo mínimo detallado de la siguiente manera:
  - Monitor Táctil de 70.
  - Resolución: Alta definición brillante (1920 x 1080 FULL HD).
  - Certificados para 24 / 7 operación continua.
  - Audio 7W + 7W estéreo con altavoces integrados.
  - Ratio de contraste 3000:1
  - Consumo de energía 240W Max.
  - Consumo de energía en espera 1.0W.
  - Control remoto (mando a distancia inalámbrico).
  - Rack desplazable para montar pantalla.
  - Cámara HD con micrófono HD integrado.
  - Equipo de sonido envolvente.



### EQUIPO DE SONIDO DE 600 W

#### Método de medición:

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

### COMPUTADORA INT. CORE I5 (3.4 GHZ)

#### Pe Completo Intel Core i5:

##### Componentes:

- Procesador : INT CORE I5
- Case : ATX fuente 600W
- Mainboard : ASUS B85
- Memoria : 4GB
- Disco duro : S-ATA 500 GB
- Grabadora : DVD S-ATA LG
- Teclado : Multimedia Microsoft
- Mouse : Óptico Microsoft

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



201

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TECNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15085 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327905

- Monitor : MON LED 18.5" E1860S-BN
- Estabilizador : CDP 1200VA

#### COMPUTADORA LAPTOP CORE I5

##### Computadora laptop core i5:

###### Componentes:

- Notebook P5ST-B6207SL
  - o Pantalla 15.6" touch
  - o Intel Core i7-4710HQ 2.50 GHZ, 12 GB DDR3
  - o Disco duro 1TB SATA
  - o Unidad Blu-Ray (BD-RE) y DVD R/RW Supermulti de doble capa
  - o Video AMD RADEON R9 M265X 2 GB GDDR5
  - o WLAN Intel Dual Band Wireless-N 7260
  - o Bluetooth
  - o Cámara Web
  - o Sistema Operativo Windows 8.1.

#### ADQUISICION DE PROYECTOR MULTIMEDIA + ECRAM

##### Proyector X24 de 3500 Lúmenes

###### CARACTERÍSTICAS

- Tecnología 3LCD: Es una tecnología sofisticada e innovadora que mediante 3 chips, produce imágenes brillantes, naturales y agradables a la vista para el público más exigente
- Método de proyección: Montaje frontal / retroproyección / colgado de techo
- Método de impulsión: Matriz activa TFT de poli-silicona
- Resolución Nativa: (1024 x 768) XGA de 786.432 puntos
- Brillo: 3.500 Lúmenes
- Relación de aspecto: 4:3
- Contraste: 10.000:1
- Colores: 16,77 millones de colores
- Lámpara: Hasta 6000 horas en (Modo ECO) / 5000 horas (Modo Normal)
- Distancia de proyección: 30"- 300" (0,84 - 10,42 m)
- Zoom óptico de: 1,0 a 1,2
- Nivel de ruido: 37/29 dBA (normal/económico)
- Fuente de Poder: 100 - 240 V ± 10%, 50 hasta 60 Hz
- Peso: 2,4 kg

###### INTERFAZ

- Entrada de computadora / componente: D-sub de 15 pines
- 1 Entrada de S-video: Mini DIN
- Entrada de video compuesto: RCA
- Entrada de audio: RCA
- Puerto HDMI
- Entrada: Conector USB: Tipo A (memoria)
- Entrada: Conector USB: Tipo B (pantalla, control, ratón)
- Cámara de documentos
- Altavoz: 2 W monoaural

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS





200

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TECNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15085 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327905

#### IMPRESORA CON INYECCION A TINTA MULTIFUNCIONAL

##### Impresora con inyección a tinta multifuncional:

###### Componentes:

- Impresora con inyección a tinta micropiezo de 4 colores, escáner, copiadora y fax en un único equipo multifunción.
- Velocidad de impresión y copiado a color de hasta 15 páginas por minuto (ppm) e impresión a negro de hasta 33 páginas por minuto (ppm).
- Ahorro de papel con la impresión automática por las dos caras (dúplex).
- Tarjeta de red integrada para compartir el equipo con varios usuarios.
- Bandeja de papel de hasta 100 hojas y ranura de alimentación manual para imprimir sobres.
- Cuenta con una plataforma de trabajo para WINDOWS 8, WINDOWS 7, VISTA, XP; MAC OS X, 10.5.8, 10.8.x, 10.7.x y 10.6.

#### FOTOCOPIADORA

##### Fotocopiadora:

###### Componentes:

- Marca: samsung
- Modelo: scx-8545nx
- Equipo multifunción: imprime, escanea, copia.
- Tecnología de impresión: láser
- Conectividad: interfaz: usb 2.0/ethernet.
- Incorpora: procesador 500mhz (orión 2)
- Memoria: estándar 256 mb max hasta: 512 mb
- Especificación impresora:
  - o Resolución máxima/solo color negro:1200x1200 dpi velocidad máxima/solo color negro 45ppm(cartá) /43ppm(a4)
- Esp especificación escáner:
  - o Resolución óptica:600x600 dpi resolución mejorada:4800x4800 dpi
- Especificación copiadora:
  - o Velocidad máx. color negro:45cpm(cartá)/43cpm(a4)
  - o Resolución ampliación 25-400%
  - o Resolución máxima:600x600dpi
- Bandeja principal 520 hojas
- Bandeja multipropósito para 100 hojas
- Bandeja de salida:500 hojas
- Conectividad lan gigabit
- 63.30 x 64.10 x 50.60 cm

#### BALON DE GAS PROPANO

##### Método de medición:

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

MENAJERIA

MENAJERIA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TECNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15085 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327905

#### Menaje:

##### Componentes:

- Prensas de papa cónica de acero inoxidable
- Bandeja de acero inoxidable gr 1/1, 53x32.5 x 10 cm, con tapa 1/1
- Cubertería de acero inox. (tenedor, cuchara, cuchillo y cuchara pequeña)
- Vaso de acero inoxidable cap. 10 onza
- Vaso flamer de ac. inoxidable 18/10 de 6x5cm
- Taza de acero inoxidable c/asa
- Taza sopera de acero inoxidable
- Juego de ollas recta c/tapa de acero inox. De d=28x28cm d=32x32cm d=36x36 cm d=40x40cm d=45x45cm
- Wok con asa d = 30cm
- Sartén de aluminio con antiadherente reforzado
- Multicapa libre de PFOA d=30 cm
- Sartén de aluminio fundido indeformable a=6mm con fondo difusor de 2 capas de multicapa libre de PFOA d=30 cm
- Escurridera de acero inox. C/base d=40x21cm
- Set espumaderas de ac. inoxidable monoblock (4 piezas)
- Set de cucharones de ac. inoxidable monoblock (4 piezas)
- Set de espátulas exoglas resistentes hasta 220°C paletas de estándar de 40mmx25cm, 48mmx30cm, 55mmx35cm, 64mmx40cm y 71mmx4
- Set de bowls de acero inox. (6 piezas)
- Tenedores de carne de ac. inox. monoblock de 3 púas y 2 púas
- Bandejas metálicas c/asa abatibles de 40x30x6.2cm y 50x35x7cm
- Set de coladores de ac. inox c/pletina pulida (6 piezas)
- Set de cuchillos de ac. inox y mango de polipropileno (deshuesador, carnicero, cocinero, filetero, pastelero, ja)
- Set de tablas de picar de polipropileno de 40x30x1.5cm (rojo, verde, blanco, amarillo y azul)
- Mortero de mano de polietileno
- Afilador de cuchillos
- Exprimidor de limón-metálico
- Rallador de ac. l nox. 4 caras 11x8x24cm
- Colador chino de ac. inox. 18/10 malla estándar

#### MATERIAL EDUCATIVO

##### MATERIAL EDUCATIVO E INSTRUMENTO PARA LABORATORIO DE QUIMICA

###### Método de medición:

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

##### MATERIAL EDUCATIVO E INSTRUMENTO PARA LABORATORIO DE FISICA

###### Método de medición:

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

##### ADQUISICION DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO-PRIMARIA

###### Método de medición:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS





### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TECNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15085 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327905

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

#### ADQUISICION DE RECURSOS DIDACTICOS-PRIMARIA

##### Método de medición:

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

#### ADQUISICION DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO-INICIAL

##### Método de medición:

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

#### 8.- CONDICIONES GENERALES

- No se acepta ninguna tolerancia en los calibres de los materiales a utilizar
- Las mesas, sillas y demás bienes se entregan totalmente ensamblados (de aquello que corresponda) y distribuidas en cada una de las aulas, tanto de primaria, secundaria, etc.
- El Empaque deberá ser el adecuado para el transporte y almacenaje, a fin de que garantice la conservación del bien. Se empaclarán en forma individual, protegidas con empaque Tipo Polyfoam y cartón corrugado, con etiqueta de identificación del producto visible.
- El empaque llevará una etiqueta de papel plastificado en fondo blanco y letras negras con el logotipo de la dependencia, conteniendo la siguiente información:

- Nombre de la Institución Educativa
- Fabricante del Mobiliario
- Fecha de fabricación del mobiliario
- La etiqueta será de 10 cm de largo x 7 cm de alto

##### f. Mesas y Sillas:



- El tablero y el asiento debe ser anatómico según diseño propuesto
- Todas las piezas deben presentar las aristas boleadas y las superficies lisas al tacto, las esquinas de los tableros el radio será de acuerdo a lo indicado en la Norma Técnica peruana.
- Los tableros de las mesas, el respaldo y los tableros de asientos serán, según las especificaciones de los planos.
- Todas las uniones deben ser realizadas con tornillos adecuados para tableros de Melamine

#### 9.- INSPECCIONES

El contratista deberá realizar inspecciones inopinadas a las instalaciones de la fábrica y/o almacenes para verificar o supervisar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, procesos productivos, así como la fabricación de los bienes a adquirir en aras de velar por el cumplimiento de los plazos de ejecución de la adquisición sin que ellos perjudique el desarrollo del proceso de adquisición.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



197-

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TÉCNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15085 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327905

#### 10.- EMBALAJE

Las unidades de mobiliario deben estar en sus respectivas cajas de cartón o madera, envueltas y embalas, por el contratista, bajo su responsabilidad, de forma que no se dañen o deterioren durante el transporte hasta el destino final tomando en cuenta para la envoltura y embalaje los siguientes criterios mínimos:

- Garantizar la integridad del producto para su distribución vía terrestre, aérea o fluvial de modo que durante su traslado no sufra deterioros.
- Armarlos paquetes adhiriendo cartón corrugado N° 4, espuma de 3mm o sabana de plástico con burbujas de aire entre las partes a fin de evitar rozamientos, rayaduras, despostillados, escoriaciones de pintura o laqueado entre los propios muebles, debiendo sujetarse o fijarse con cinta de embalaje, rafia, suncho plástico o material similar superior, finalmente con una cobertura plástica transparente para impermeabilizarlo. Sin embargo, se acepta el embalaje que supere a lo solicitado.
- Para identificar el contenido en la parte posterior y visible de cada paquete, colocar una etiqueta similar al distintivo del fabricante.
- Para identificar el contenido, en la parte exterior y visible de cada paquete colocar una etiqueta de papel plastificado en fondo blanco y letras negras con el logotipo de la dependencia conteniendo la siguiente canción:

- Departamento al cual va dirigido los bienes.
- Nombre de la institución educativa al cual será destinado los bienes
- Fabricante del mobiliario
- Fecha de fabricación del mobiliario
- Especificar el tipo de mobiliario (bien)
- La etiqueta será de 10 cm de largo x 7 cm de alto

El proveedor podrá utilizar otros tipos de envoltura y embalaje que asegure que el mobiliario llegue en perfectas condiciones a su destino, por ser su responsabilidad.

#### 11.- ROTULADO

##### a. LOGOTIPO

El escudo nacional, así como el texto "Perú" y Ministerio de Educación, será de a la figura N° 3. Se colocará en cada uno de los bienes a adquirir según corresponda a cada equipo. Será a color, resistente a los detergentes y líquidos limpiadores. El tipo y el tamaño será de acuerdo a la NTP N° 260.013:2023



Medidas: Este logotipo tendrá 8 cm de largo x 3 cm de alto

##### b. IDENTIFICACIÓN DE FABRICANTE – ROTULADO

Cada equipo llevará un rotulado, que identifique al fabricante y deberá estar ubicado en la parte inferior de los equipos. Se indicará según las características siguientes (NTP N° 260.013:2003\_ ver figura N° 04)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



196

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TECNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15085 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMavera - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327905

#### 12.- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo de 05 años en el caso de mobiliarios. Este plazo cuenta a partir del día siguiente de recepcionado el equipamiento en el lugar del destino.

#### 13.- CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (02) consorciados.

#### 14.- PENALIDADES

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del bien, la Municipalidad Provincial de Sullana le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del servicio. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes

- ✦ La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley, en los casos en que el contratista, haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo, de acuerdo al RLCE - Art.164.1.

#### 15.- LUGAR Y ENTREGA

- La entrega de los Bienes será en un plazo máximo de 30 días calendarios, posterior a la firma del contrato.
- El lugar de entrega se realizará en almacén o ambientes del Local Escolar, en coordinación y Supervisión del área correspondiente de los encargados de la Municipalidad Provincial de Sullana

#### 16.- FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en Soles, previo otorgamiento de la Conformidad total de los bienes, el cual se realizará en Pago Único.

El pago obligatoriamente se efectuará a través del abono directo en sus respectivas Cuentas Bancarias abiertas en las entidades del Sistema Financiero Nacional, para lo cual deberán comunicar su Código de Cuenta Interbancaria (CCI).

#### 17.- SEGURIDAD

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS







195

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TECNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15085 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327905

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional; de aplicación en su actividad; al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad vigente.

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios, durante la ejecución de la obra deberá de mantener activos y vigentes los seguros de accidentes personales y pólizas de los trabajadores.

#### 18.- INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA – OSCE

Es la entidad encargada de regular y supervisar los procesos de contrataciones que realizan las entidades públicas, cautelando la aplicación eficiente de la normativa y promoviendo las mejores prácticas para el uso óptimo de los recursos públicos y la satisfacción de las necesidades de la población.

#### 19.- RECEPCION Y CONFORMIDAD DEL BIEN

La recepción se otorgará bajo los encargos de las Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Provincial de Sullana.

Para otorgar la respectiva conformidad se verificará la calidad, cantidad, especificaciones técnicas requeridas, debiendo realizar las pruebas que sean necesarias para tal efecto. En caso de existir observaciones se procederá de conformidad a lo establecido en el Artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 20.- REQUISITOS DE CALIFICACION

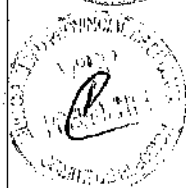
##### DEL POSTOR

##### Capacidad Legal

- Deberá contar con Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de Bienes, el mismo que deberá estar vigente

##### Capacidad Técnica y Profesional

- El proveedor a cargo de los Bienes Solicitados, deberá contar con el equipo y personal necesario para el cumplimiento de cada una de las actividades a realizar.
- El contratista deberá contar con un profesional, el cual deberá proponer en su propuesta para la verificación de los trabajos, el mismo que será asumido por el contratista



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



194

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TÉCNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN EN LA I.E. 15085 JAVIER PÉREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327905

#### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

<b>A. CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>HABILITACIÓN</b>
<u>Requisitos:</u>
- BEBERA CONTAR CON REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES EN BIENES, EL MISMO QUE DEBERA ESTAR VIGENTE
<b>Importante</b>
De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.
<u>Acreditación:</u>
Copia de RNP vigente al día de la presentación de ofertas
<b>Importante</b>
En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar el siguiente requisito de calificación:

<b>B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
<u>Requisitos:</u>
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,066,342.00 (UN MILLÓN SESENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
Se consideran bienes a los siguientes: Mobiliario en General
<u>Acreditación:</u>
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



199

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE MOBILIARIO DEL EXPEDIENTE DEL TECNICO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15085 JAVIER PEREZ DE  
CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA -  
PIURA" CUI N° 2327905

o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>; o (iii) contrato y su respectiva constancia de prestación de servicio; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante para la Entidad

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0066-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no pueda ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se confiere con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>
	DEBE DE CONTAR CON REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES EN BIENES, EL MISMO QUE DEBE ESTAR VIGENTE.
	<b>Importante</b>
	<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u>
	Copia del RNP vigente al día de la presentación de ofertas.
	<b>Importante</b>
	<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u>
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 1'065,342.00</b> (UN MILLÓN SESENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
	Se consideran bienes similares a los siguientes, Mobiliario en General.
	<u>Acreditación:</u>
	La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>10</sup> , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
	En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
	En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia."

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

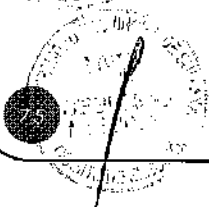
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[70] puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[30] puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>11</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</p> </div>	<p>De 20 hasta 30 días calendario: <b>[20] puntos</b></p> <p>De 31 hasta 40 días calendario: <b>[10] puntos</b></p> <p>De 41 hasta 60 días calendario: <b>[05] puntos</b></p>
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>12</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p>	<p>Más de 07 hasta 12 MESES: <b>[10] puntos</b></p> <p>Más de 02 hasta 06 MESES: <b>[05] puntos</b></p>

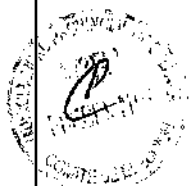
Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>12</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[30] puntos
<p><b>Acreditación:</b></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div><p><b>Advertencia</b></p><p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p></div>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>13</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*



<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DEL BIEN: MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y MATERIAL EDUCATIVO, DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. N° 15085 JAVIER PEREZ DE CUELLAR EN EL AA.HH. VILLA PRIMAVERA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA Y DEPARTAMENTO DE PIURA", CON CUI N° 2327905, que celebra de una parte LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 2-2025-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA para la CONTRATACIÓN DEL BIEN: MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y MATERIAL EDUCATIVO, DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. N° 15085 JAVIER PEREZ DE CUELLAR EN EL AA.HH. VILLA PRIMAVERA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA Y DEPARTAMENTO DE PIURA", CON CUI N° 2327905, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto CONTRATACIÓN DEL BIEN: MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y MATERIAL EDUCATIVO, DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. N° 15085 JAVIER PEREZ DE CUELLAR EN EL AA.HH. VILLA PRIMAVERA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA Y DEPARTAMENTO DE PIURA", CON CUI N° 2327905.

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NUMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NUMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ANEXOS**



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACION PUBLICA N° 2-2025-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACION PUBLICA N° 2-2025-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente  
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*





**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 2-2025-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N° 2-2025-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

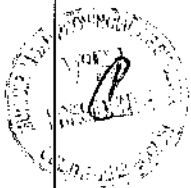
Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACION PUBLICA N° 2-2025-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO]**.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N° 2-2025-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

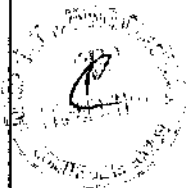
<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 2-2025-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



## **NO CORRESPONDE**

### **ANEXO N° 7**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>22</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>22</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 18 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>23</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACION PUBLICA N° 2-2025-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O C/P 24	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 25	EXPERIENCIA PROVENIENTE 26 DE:	MONEDA	IMPORTE 27	TIPO DE CAMBIO VENTA 28	MONTO FACTURADO ACUMULADO 29
1										
2										
3										
4										

24 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

25 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

26 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

27 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

28 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

29 Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA  
LICITACION PUBLICA N° 2-2025-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO I OIC / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA	MONTO FACTURADO ACUMULADO
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACION PÚBLICA N° 2-2025-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**



**Importante**

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



## **NO CORRESPONDE**

### **ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMES CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N° 2-2025-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.