



SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

"Año del Bicentenario. de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORÍA DE OBRAS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		miércoles, 10 de Julio de 2024					
1.2	ÁREA USUARIA		GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO AIJA DEL DISTRITO DE AIJA - PROVINCIA DE AIJA - DEPARTAMENTO DE ANCASH, CON CUI No. 2556955					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		-					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		121					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		2556955			
Documento que declaró la viabilidad			FORMATO N°07-A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	MEMORÁNDUM N°1745-2024-REGION ANCASH/GRI		Fecha de recepción	21/05/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO		X	
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X	
			Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		X	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORÍA DE OBRAS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DESAGREGADO DE COSTO DEL SERVICIO

Servicio de Consultoría para la Elaboración del Expediente Técnico del Proyecto:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO AJJA DEL DISTRITO DE AJJA - PROVINCIA DE AJJA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI 2556955

VALOR DE LA CONSULTORÍA

Plazo de Elaboración: 90 días

Descripción	Unid.	CANT.	% de Parl.	Tiempo	Costo Unitario	Costo Parcial \$/.
Personal Profesional Especialista						
Jefe de Proyecto	mes	1	100%	3.0	12,000.00	36,000.00
Especialista en Arquitectura	mes	1	100%	3.0	10,000.00	30,000.00
Especialista en Estructuras	mes	1	100%	3.0	10,000.00	30,000.00
Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas	mes	1	100%	3.0	9,000.00	27,000.00
Especialista en Instalaciones Sanitarias y Drenaje	mes	1	100%	3.0	9,000.00	27,000.00
Especialista en Equipamiento y Mobiliario	mes	1	100%	2.0	9,000.00	18,000.00
Especialista en Geotecnia y Mecánica de Suelos	mes	1	100%	2.0	9,000.00	18,000.00
Especialista en Metrados Costos y Presupuestos	mes	1	100%	3.0	9,000.00	27,000.00
Especialista en Impacto Ambiental	mes	1	100%	2.0	9,000.00	18,000.00
Especialista en Instalaciones de Comunicaciones	mes	1	100%	2.0	9,000.00	18,000.00
Especialista en Análisis de Riesgos y Desastres	mes	1	100%	2.0	9,000.00	18,000.00
Personal de Apoyo						
Asistente Memoria, EE TT, Cronogramas, Capacitación, etc	mes	1	100%	3.0	5,000.00	15,000.00
Asistente CAD	mes	1	100%	2.0	5,000.00	10,000.00
Encargado Cotizaciones	mes	1	100%	1.0	4,000.00	4,000.00
Chofer	mes	1	100%	3.0	2,500.00	7,500.00
Servicios						
Servicio de Trabajos de Topografía	Gb	1			27,000.00	27,000.00
Ensayos de laboratorio de Mecánica de Suelos, Agua y Diseño de Mezcla	Gb	1			26,400.00	26,400.00
Logística de Campo	Gb	1			33,400.00	33,400.00
COSTO DIRECTO						390,300.00


GASTOS GENERALES	9.86%	38,466.61
UTILIDAD	10.00%	39,030.00
SUB TOTAL		467,796.61
IGV		84,203.39
COSTO TOTAL - \$/.		552,000.00

Son: QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CON 00/100 SOLES

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/ 552,000.00 (QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CON 00/100 SOLES)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORÍA DE OBRAS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/06/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/06/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;">  <p>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>LIC. ADM. JOHAN S. VILLEGAS MORALES</p> <p>Sub. Gerente de Planeamiento y Servicios Generales</p> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				