

FORMATO N° 02				
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN				
<b>SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</b>				
(PARA SER LLENADO POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD)				
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	2-2024-MIDAGRI/UADM-PEC	
		Fecha	22/08/2024	
2	DEPENDENCIA QUE APROBARÁ EL EXPEDIENTE			
	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN			
3	OBJETO DE LA SOLICITUD			
	Por medio de la presente, el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, solicita la aprobación del expediente contratación del procedimiento que se detalla en el presente documento.			
4	DATOS DEL REQUERIMIENTO			
	4.1 DEPENDENCIA USUARIA	Unidad Gerencial de Infraestructura de Riego y Drenaje		
	4.2 REQUERIMIENTO	Número	Memorando N°1433-2024-MIDGARI-DVDAFIR/PSI-UGIRD	
		Fecha	19/07/2024	
5	VINCULACIÓN DEL REQUERIMIENTO CON EL POI Y EL PAC			
	5.1 POI	Actividad del POI		
	5.2 PAC	N° de referencia del PAC	22	
6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código del proyecto	2425741	
		Fecha del formato de Declaratoria de Viabilidad	11/07/2024	
		Fecha del formato de Verificación de Viabilidad		
7	DATOS DEL VALOR ESTIMADO			
	7.1 VALOR ESTIMADO	Número del informe	Resolución Jefatural N° 0046-2024-MIDAGRI-DVDAFIR/PSI-UGIRD	
		Fecha de emisión del informe	11/07/2023	
		Monto del valor Referencial	3,996,692.62	
		Se actualizó el valor referencial	SI	
			NO	X
	7.2 ANTIGÜEDAD DEL VALOR ESTIMADO			
8	DATOS DE LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL			
	8.1 CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL	Número de la CCP	N° 1057	
		Fecha de la CCP	15/05/2024	
		Número del documento de Previsión Presupuestal	00025-2024	
		Fecha del documento	05/08/2024	
		Fuente(s) de Financiamiento	RECURSOS ORDINARIOS	
	8.2	DEVENGADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:		
		Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en el presente ejercicio fiscal		
		Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en posteriores ejercicios fiscales		
		Las obligaciones contractuales devengarán parte en el presente ejercicio fiscal y parte en el(los) próximo(s) ejercicio(s) fiscal(es)	X	

FORMATO N° 02					
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN					
<b>9</b>	<b>DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</b>				
<b>9.1 DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA</b>		CONTRATACIÓN DE LA EJECUCION DE SALDO DE OBRA "REHABILITACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL TECAPA, SECTOR TECAPA, DISTRITO DE SAN JOSÉ, PROVINCIA DE PACASMAYO, DEPARTAMENTO DE LIBERTAD". CUI 2425741.			
<b>9.2 TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:</b>					
Proceso Especial de Contratación		X	Adjudicación Simplificada		Subasta Inversa Electrónica
Concurso Público			Selección de Consultores Individuales		Comparación de Precios
EN CASO CORRESPONDA A UNA CONTRATACIÓN DIRECTA, DEBE INDICARSE EL SUPUESTO SEGÚN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 27 DE LA LEY:					
Contratación Directa			Supuesto		
<b>9.3 LA CONTRATACIÓN INCLUYE:</b>					
Ítem(s)		X	Paquete(s)		
<b>9.4 SISTEMA DE CONTRATACIÓN:</b>					
A Suma Alzada			A Precios Unitarios		x
Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios			Tarifas		
En base a Porcentajes			En base a un Honorario Fijo y una Comisión de Éxito		
<b>9.5 MODALIDAD DE EJECUCIÓN:</b>					
Llave en mano			SI		
			NO	X	
Concurso oferta			SI		
			NO	X	
			N° Res		
<b>9.6 FÓRMULA DE REAJUSTE</b>			SI		
			NO	X	
<b>10</b>	<b>BASE LEGAL</b>				
<p>Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: 42.1 "El órgano encargado de las contrataciones lleva un expediente del proceso de contratación, en el que se ordena, archiva y preserva la información que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato (...)</p> <p>42.2 Las demas dependencias de la Entidad facilitan información relevante para mantener el expediente completo.</p> <p>42.3 El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna (...)"</p> <p>42.4. Cuando un procedimiento de selección sea declarado desierto, la siguiente convocatoria requiere contar con una nueva aprobación del expediente de contratación, solo cuando el informe de evaluación de las razones que motivaron la declaratoria de desierto advierta que el requerimiento corresponde ser ajustado.</p> <p>42.5. El órgano encargado de las contrataciones tiene a su cargo la custodia del expediente de contratación, salvo en el período en el que dicha custodia esté a cargo del comité de selección</p>					
<b>11</b>	<b>OBSERVACIONES</b>				
<b>12</b>	<b>SOLICITUD</b>				
Por el presente, se solicita la aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección LICITACON PUBLICA N° 001-2024-MIDAGRI-PSI-1 para la "Ejecución de la Obra: Ampliación y Mejoramiento del Canal Principal del Sistema de Riego Constelación, Distrito de Yuracyacu, Provincia de Rioja. CUI 2114068", el mismo que contiene.					
<b>13</b>	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				

FORMATO N° 02		
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN		
APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE		
(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACION)		
14 DATOS DE LA APROBACIÓN	Número	1-2024-MIDAGRI/UADM
	Fecha	07/08/2024
15	<b>BASE LEGAL</b> <u>Artículo 41 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:</u> "Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado (...)"  <u>Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:</u> "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación contiene: a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda; j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación (...)"  Resolución Directoral N° 00003-2024-MIDAGRI-DVDAFIR/PSI(...) Artículo 4.- Delegación de facultades en la Unidad de Administración – UADM. Delegar en el/la jefe/a de la Unidad de Administración - UADM las siguientes facultades: En materia de contrataciones del Estado y Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios. b) Aprobar los expedientes de contratación de bienes, servicios, servicios de consultoría, consultoría de obras y ejecución de obras.	
16	<b>OBSERVACIONES</b> Se considera como fecha de aprobación del Expediente de Contratación la fecha de la firma digital del Encargado de la Unidad de Administración.	
17	<b>DECISIÓN QUE SE ADOPTA</b> Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe aprueba dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.	
18		
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN	