

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10.07.2023					
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SENSIBILIZACIÓN, CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA HUMANITARIA DE LA DDI – AREQUIPA, DISTRITO DE CERRO COLORADO – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA, CUI 2366518". ETAPA 1: "CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ALMACENAMIENTO DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA PARA EL DISTRITO DE ATICO".					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00000900333: SEGUIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SENSIBILIZACIÓN, CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA HUMANITARIA DE LA DDI AREQUIPA, DISTRITO DE CERRO COLORADO".					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	52					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2366518				
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° D000010-2023-INDECI-OGPP		Fecha de recepción	28.02.2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	20.03.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	13.06.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	4	4	MEMORÁNDUM N° D000959-2023-INDECI-LOGIS	09.03.2023			



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

- 1.- Valor referencial, suprimir lo considerado en el numeral 6.7 de los términos de referencias y remitir los componentes y rubros a través de una estructura de costos, sin considerar los costos.
- 2.- El literal "A", numeral 6.14 de los términos de referencias, establece la experiencia en la especialidad, sin embargo en los requisitos de calificación no se ha considerado dichos requisitos.
- 3.- No se indica el sistema de contratación.
- 4.- Respecto a la forma de pago considerado en el numeral 12 de los términos de referencias, deberá evaluar y deber en cuenta las contraprestaciones pactadas a favor de contratista.

1	5	5	MEMORÁNDUM N° D0002358-2023- INDECI-LOGIS	29.05.2023			
---	---	---	---	------------	--	--	--

- 1.- Considerar en la estructura de costos, los costos directos, los gastos generales, fijos y variables y la utilidad, de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencias, en conformidad al numeral 34.3 del Art. 34 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.
- 2.- Detallar las actividades a desarrollar del personal, de acuerdo a las bases estándares aprobada por la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD.
- 3.- Señalar desde cuando (Bachiller, título o colegiatura, etc) se contabilizará la experiencia profesional del personal auxiliar.
- 4.- Considerar en otras penalidades de acuerdo a las bases estándares aprobada por la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD.

Otras penalidades		
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal 3) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.

- 5.- Considerar la acreditación en la Formación Académica en los Requisitos de Calificación de acuerdo a las bases estándares aprobada por la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	MEMORÁNDUM N° D000968-2023- INDECI-OGPP	20.03.2023			

El usuario toma en cuenta las observaciones realizadas a los términos de referencias, y remite los términos de referencias modificadas.

1	1	1	MEMORÁNDUM N° 002214-2023- INDECI/OGPP	13.06.2023			
---	---	---	--	------------	--	--	--

El usuario toma en cuenta las observaciones realizadas a los términos de referencias, y remite los términos de referencias modificadas.

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se afectuo ajustes al requerimiento conforme a las observaciones detallados en el numeral 2.8

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

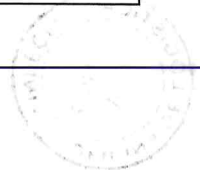
FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Estructura de Costos

SUPERVISIÓN DE OBRA							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.	TIEMPO TOTAL (MESES)	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL \$	TOTAL (SOLES)
ETAPA I: SUPERVISION DE OBRA							
1	SUELDOS Y SALARIOS (COSTO DIRECTO)						264,750.00
1.1	PERSONAL PROFESIONAL						207,750.00
	Jefe de Supervisión	Mes	1	6	15,000.00	90,000.00	
	Especialista en Arquitectura	Mes	0.5	4	10,500.00	21,000.00	
	Especialista en Estructuras	Mes	0.5	4	10,500.00	21,000.00	
	Especialista en Sanitarias	Mes	0.5	3	10,500.00	15,750.00	
	Especialista en Eléctricas y Electromecánicas	Mes	0.5	3	10,000.00	15,000.00	
	Especialista en Seguridad de Obra	Mes	0.75	6	10,000.00	45,000.00	
1.2	EQUIPO PROFESIONAL DE APOYO						36,000.00
	Asistente de Supervision	Mes	1	6	6,000.00	36,000.00	
1.3	PERSONAL TÉCNICO						
	Asistente Administrativos	Mes	0.5	6	4,000.00	12,000.00	12,000.00
1.4	PERSONAL AUXILIAR						
	Secretaria	Mes	0.5	6	3,000.00	9,000.00	9,000.00
2	ALQUILERES Y SERVICIOS (GASTOS GENERALES VARIABLES)						28,800.00
2.1	ALQUILERES						19,800.00
	Oficina	Mes	1	6	1,500.00	9,000.00	
	Equipo de computo	Mes	6	6	300.00	10,800.00	
2.2	SERVICIOS						6,000.00
	Ensayos de concreto, ladrillos y otros	Mes	1	4	1,500.00	6,000.00	
2.3	OTROS ALQUILERES						3,000.00
	Comunicaciones y otros	Mes	1	6	500	3,000.00	
3	PASAJE, VIATICOS Y ALIMENTACIÓN (GASTOS GENERALES VARIABLES)						11,100.00
3.1	PASAJES						3,600.00
	Pasajes terrestre profesionales	Viaje	6	1	600	3,600.00	
3.2	VIÁTICOS Y ALIMENTACIÓN						6,000.00
	Profesionales	Viaje	6	1	1000	6,000.00	
3.3	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS						1,500.00
	Movilización y desmovilización de equipos	Viaje	1	1	1,500.00	1,500.00	
4	MATERIAL MOVILIARIO Y UTILES DE OFICINA (GASTOS GENERALES VARIABLES)						8,400.00
4.1	MATERIALES						8,400.00
	Copias e impresiones	Mes	1	6	500	3,000.00	
	Materiales de oficina y útiles de escritorio	Mes	1	6	500	3,000.00	
	Material fotográfico y de filmación	Mes	1	6	400	2,400.00	
5	SEGUROS (GASTOS GENERALES FIJOS)						5,193.75
5.1.	SEGUROS						5,193.75
	Accidentes del personal (2 % del monto asegurado)	Glb	1	1	4,155.00	4,155.00	
	Responsabilidad frente a terceros (0.5% del monto asegurado)	Glb	1	1	1,038.75	1,038.75	
COSTO TOTAL							318,243.75



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

TOTAL COSTO DIRECTO						264,750.00
TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES						48,300.00
TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS						5,193.75
TOTAL COSTO DIRECTO + GASTOS GENERALES						318,243.75
UTILIDAD (05.00%)						15,912.19
SUB TOTAL						334,155.94
I.G.V. (18%)						60,148.07
MONTO TOTAL SUPERVISION DE OBRA						394,304.01
ETAPA II: LIQUIDACION DE OBRA						
1 SUELDOS Y SALARIOS (COSTO DIRECTO)						25,000.00
1.1 PERSONAL PROFESIONAL						19,000.00
Jefe de Supervisión	Mes	1	1	14,000.00	14,000.00	
Especialista en Liquidación de Obras	Mes	0.5	1	10,000.00	5,000.00	
1.2 EQUIPO PROFESIONAL DE APOYO						6,000.00
Asistente de Supervisión	Mes	1	1	6,000.00	6,000.00	
2 ALQUILERES Y SERVICIOS (GASTOS GENERALES VARIABLES)						2,600.00
2.1 ALQUILERES						2,100.00
Oficina	Mes	1	1	1,500.00	1,500.00	
Equipo de computo	Mes	2	1	300.00	600.00	
2.2 OTROS ALQUILERES						500.00
Comunicaciones y otros	Mes	1	1	500	500.00	
3 PASAJE, VIATICOS Y ALIMENTACIÓN (GASTOS GENERALES VARIABLES)						3,100.00
3.1 PASAJES						1,000.00
Pasajes terrestre profesionales	Viaje	2	-	500	1,000.00	
3.2 VIATICOS Y ALIMENTACIÓN						1,600.00
Profesionales	Viaje	2	-	800	1,600.00	
3.3 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS						500.00
Movilización y desmovilización de equipos	Viaje	1	-	500.00	500.00	
4 MATERIAL MOBILIARIO Y UTILES DE OFICINA (GASTOS GENERALES VARIABLES)						1,532.00
4.1 MATERIALES						1,532.00
Copias e impresiones	Mes	1	1	632	632.00	
Materiales de oficina y útiles de escritorio						500
Material fotográfico y de filmación						400
5 SEGUROS (GASTOS GENERALES FIJOS)						475.00
5.1. SEGUROS						475.00
Accidentes del personal (2 % del monto asegurado)	Glb	-	1	380.00	380.00	
Responsabilidad frente a terceros (0.5% del monto asegurado)	Glb	-	1	95.00	95.00	
COSTO TOTAL						32,707.00
TOTAL COSTO DIRECTO						25,000.00
TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES						7,232.00
TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS						475.00
TOTAL COSTO DIRECTO+GASTOS GENERALES						32,707.00
UTILIDAD (05.00%)						1,635.35
SUB TOTAL						34,342.35
I.G.V. (18%)						6,181.62
MONTO TOTAL SUPERVISION LIQUIDACION DE OBRA						40,523.97
ETAPA I: SUPERVISION DE OBRA						394,304.01
ETAPA II: LIQUIDACION DE OBRA						40,523.97
TOTAL SUPERVISION						434,827.98

DE LA ENTIDAD


Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	x	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 434,827.98				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

TOTAL COSTO DIRECTO	
TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES	264,750.00
TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS	48,300.00
	5,193.75
TOTAL COSTO DIRECTO + GASTOS GENERALES	318,243.75
UTILIDAD (05.00%)	15,912.19
SUB TOTAL	334,155.94
I.G.V. (18%)	60,148.07
MONTO TOTAL SUPERVISION DE OBRA	394,304.01
TOTAL COSTO DIRECTO	
TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES	25,000.00
TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS	7,232.00
	475.00
TOTAL COSTO DIRECTO+GASTOS GENERALES	32,707.00
UTILIDAD (05.00%)	1,635.35
SUB TOTAL	34,342.35
I.G.V. (18%)	6,181.62
MONTO TOTAL SUPERVISION LIQUIDACION DE OBRA	40,523.97

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13.06.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23.06.2023	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
 TE CRL CAB. EMER JOSE VIDAL PARDAVE NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES JEFE DE LA OFICINA DE DEFENSA CIVIL INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
540 EAST 57TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637