

BASES

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 001-2023-SENASA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE RAYOS X DE LA MARCA SMITHS DETECTION O EQUIVALENTE

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA
RUC N° : 20131373075
Domicilio legal : Av. La Molina 1915, La Molina
Teléfono: : 313-3300
Correo electrónico: : wleiva@senasa.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto el servicio de mantenimiento de los Equipos de Rayos "X" , de la marca: Smith Detection, instalados en la Dirección Ejecutiva de Moquegua y la Dirección Ejecutiva de Tacna, para asegurar la completa operatividad y continuidad del servicio brindado por estos equipos en estas regiones.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante AEC N° 043-2023-SENASA el 07 de junio de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación materia de la presente convocatoria se ejecutará en un plazo de 365 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, según lo definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/0.10 (Cero con 10/100 soles) por cada hoja, el pago podrán efectuarlo a través de depósito a cuenta de la Entidad:

N ° de : 0000282499
Cuenta

Banco : *Banco de la Nación*
N° CC^[1] : *018-000-000000282499-03*

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

^[1] En caso de transferencia interbancaria.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

2.1.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo Nº 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo Nº 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenida en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo Nº 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la prestación. **(Anexo Nº 4)**
- f) El precio de la oferta en Soles incluyendo los impuestos de Ley **(Anexo Nº 6).**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.ongei.gob.pe/interoperabilidad/>

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Copia del seguro complementario de trabajo de riesgo – SCTR (Salud y pensión) de los trabajadores que realizarán la prestación.
- f) Copia del documento que acredita la Representación del fabricante en el Perú para realizar servicios técnicos y/o soporte y/o mantenimiento, de los equipos SMITHS DETECTION
- g) Licencia del Instituto Peruano de Energía Nuclear (IPEN) como empresa.
- h) Declaración Jurada simple de abastecer con repuestos originales de la marca del Fabricante.
- i) Declaración Jurada simple señalando que cuenta con los instrumentos y herramientas necesarias para la ejecución de los trabajos.
- j) Declaración Jurada simple señalando que cumplirá con las disposiciones de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- k) Documentos del profesional responsable:
 - Copia simple del Título de Ingeniero Eléctrico, Electrónica y/o Mecánico-Electricista, Colegiado y Habilitado con el CIP (la habilitación se podrá verificar por la página web del CIP).
 - Copia simple de documentos que acrediten experiencia mínima de 02 años en actividades relacionadas a sistemas de rayos "X" y/o sistemas mecánicos, eléctricos y/o Electrónicos.
 - Copia simple del certificado o licencia otorgado por el IPEN para el mantenimiento de equipos de rayos "X" para control de bultos y/o equipajes.
- l) Documentos de los técnicos (2):
 - Debe estar certificados por el fabricante (copia simple).
 - Copia simple de documentos que acrediten experiencia mínima de 01 año en actividades relacionadas a sistemas de rayos "X" y/o sistemas mecánicos, eléctricos y/o Electrónicos.
 - Copia simple de la licencia o certificado Individual del IPEN para mantenimiento de equipos de rayos X para control de bultos y/o equipajes.
- m) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ³ (**Anexo N° 12**)

³ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

2.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con el documento que lo suscribe (Contrato). Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del SENASA, sito en Av. La Molina 1915, La Molina.

2.4. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pagos Parciales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del Director de la Subdirección de Cuarentena Vegetal con el visto bueno del área de mantenimiento.
- Reportes del mantenimiento y conformidades debidamente llenados y suscritos por los representantes de SENASA en cada una de las localidades donde se encuentran los equipos.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Secretaría de la Unidad de Logística donde se debe presentar la documentación que corresponde, sito en Av. La Molina 1915, La Molina.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1.- FINALIDAD PÚBLICA:

El SENASA cuenta con Equipos de Rayos “X” Smiths Detection, instalados a Nivel Nacional, cuya actividad principal es la revisión de equipajes de mano de los pasajeros y pequeñas cargas de frutas y hortalizas hospederas de la Mosca de la Fruta, que se trasladan a las zonas libres de Moscas de la Fruta, permitiendo el control y protección de las áreas reglamentadas del Sistema de Cuarentena Fitosanitaria. El servicio permite realizar las actividades del Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo en el equipamiento para asegurar la completa operatividad y continuidad del servicio brindado por estos equipos; por el lapso de 01 año.

2.- JUSTIFICACION

El servicio de Mantenimiento de equipos de Rayos “X” de marca: Smiths Detection a Nivel Nacional, va a permitir realizar la revisión de equipajes de mano de los pasajeros y pequeñas cargas de frutas y hortalizas hospederas de la Mosca de la Fruta, que se trasladan a las zonas libres de Moscas de la Fruta y permiten el control y protección de las áreas reglamentadas del Sistema de Cuarentena Fitosanitaria, sin interrupciones.

3.- OBJETIVO

Contratar el servicio de mantenimiento de los Equipos de Rayos “X”, de marca: Smiths Detection, instalados en el ámbito de supervisión de la Dirección Ejecutiva de Moquegua y la Dirección Ejecutiva de Tacna, para asegurar la completa operatividad y continuidad del servicio brindado por estos equipos en estas regiones.

4.- TERMINOS DE REFERENCIA:

MANTENIMIENTO DE SEQUIPOS DE RAYOS “X” DE MARCA SMITHS DETECTION A NIVEL NACIONAL

Sistema de Control de Protección de Áreas Reglamentadas del Sistema de Cuarentena Fitosanitaria a Nivel Nacional.

Servicio de Mantenimiento de Equipos de Rayos “X” modelos: Smiths Detection 9075TS y Smiths Detection 100100V, el mantenimiento incluye 4 mantenimientos preventivos al año por equipo, cada mantenimiento con un intervalo de 03 meses.

Ítem	Ubicación	Modelo	Serie	Estado Actual	Actividades a Realizar
1	Montalvo-Moquegua	HS9075TS	26474	Operativo	Mantenimiento preventivo / correctivo y mantenimiento complementario
2	Torata-Moquegua	HS100100V	75578	Operativo	Mantenimiento preventivo / correctivo y mantenimiento complementario
3	Control Fundición - Ilo	HS100100V	75227	Operativo	Mantenimiento preventivo / correctivo y mantenimiento complementario
4	Aeropuerto Tacna	HS100100V	73873	Operativo	Mantenimiento preventivo / correctivo y mantenimiento complementario

ACTIVIDAD A RELIZAR EN EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE RAYOS “X”

CANTIDAD: 01; MODELO: Smiths Detection 9075TS, SERIES: 26474.

CANTIDAD: 03; MODELO: Smiths Detection 100100V, SERIES: 75578, 75227, 73873.

Revisión del sistema de encendido y apagado del equipo.

Revisión y limpieza de cortinas de plomo de entrada y salida.

Revisión y limpieza de los puntos blindados de plomo.

Revisión de los indicadores de encendidos de rayos “X” (**suministro y cambio de los focos de Luz indicadoras de Rayos “X” de todos los equipos Scanner de Rayos “X” en el primer mantenimiento.**

Revisión de los botones de emergencia (**suministro y cambio del botón del teclado y de parada de emergencia en primer mantenimiento de todos los equipos Scanner de Rayos “X” en el primer mantenimiento.**

Revisión y limpieza de las fajas transportadoras.

Revisión de la velocidad de la faja transportadora.

Revisión y limpieza del motor de la faja transportadora.

Revisión, limpieza y lubricación de los rodillos guía de entrada y salida.

Revisión y ajuste de la alineación de la faja transportadora.

Revisión y limpieza del motor del sistema de transportación (**se realizará el mantenimiento preventivo del motor para mantener su funcionamiento, esto se realizará en el primer mantenimiento).**

Revisión y limpieza de los rodillos del sistema de transportación.

Mantenimiento, limpieza, alineación de la cama de faja transportadora motorizada, también el mantenimiento del motor de transportación adicional que se encuentra instalado en el Puesto de Control del Aeropuerto de Tacna en el modelo: HS100100V, serie: 73873 (en el primer mantenimiento).

Revisión y limpieza del monitor

Revisión de los controles del monitor y la calidad de imagen.

Revisión de las funciones de visualización del equipo.

Revisión y limpieza de las tarjetas detectoras.

Revisión del estado de detectores de niveles altos y bajos.

Calibración de la línea detectora (vía Software).

Calibración de la línea detectora (utilizando cuerpos de calibración).

Revisión y limpieza de la fuente de poder del sistema HiTrax ó Spirox

Revisión y limpieza del sistema Light Barrier Tx y Rx, Revisión y limpieza del sistema XRC.

Revisión y limpieza de la tarjeta **Pi (En el primer mantenimiento se realizará el diagnóstico de las Tarjetas Electrónicas PI de todos los equipos Scanner de Rayos “X”)**

Revisión y limpieza del HiTrax o SiproX

Revisión y limpieza del colimador de rayos “X”

Revisión y medición de los parámetros de los generadores de Rayos “X”.

Limpieza interna y externa de la unidad.

Medición de la dosis de rayos “X”.

Revisión de la configuración del equipo.

Revisión del Log de errores del equipo.

Se adjunta el cuadro resumen de los Repuestos que serán suministrados y reemplazados en el Primer mantenimiento:

Ítem	Ubicación	Modelo	Serie	Suministro y cambio
1	Montalvo Moquegua	HS 9075TS	26474	<ul style="list-style-type: none">• Suministro y reemplazo de los Focos indicadores de Radiación.• Suministro y reemplazo del botón del teclado de parada de emergencia.

				<ul style="list-style-type: none"> • Suministro y cambio de 06 cortinas plomadas con desgaste en la entrada del túnel de inspección por unas nuevas y evitar así la alguna fuga de radiación. • Suministro e instalación un nuevo rodillo giratorio para el óptimo funcionamiento de la faja transportadora.
2	Torata Moquegua	HS 100100V	75578	<ul style="list-style-type: none"> • Suministro y reemplazo de los Focos indicadores de Radiación. • Suministro y reemplazo del botón del teclado de parada de emergencia. • Suministro y cambio de las tomas de corriente principales colocadas en el piso que se encuentran rotas, y evitar algún falso contacto o algún corto al alimentar el equipo. <p>Adicional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se instalará un punto único de alimentación estabilizada para el equipo.
3	Control Fundación ILO	HS 100100V	75227	<ul style="list-style-type: none"> • Suministro y reemplazo de los Focos indicadores de Radiación. • Suministro y reemplazo del botón del teclado de parada de emergencia. • Suministro e instalación de una unidad UPS de 3Kva/2700w al equipo. • Se recomienda realizar mantenimiento a las camas de rodillos auxiliares y pintarlas con pintura anticorrosiva para evitar que se vuelvan a oxidar.
4	Aeropuerto Tacna	HS 100100V	73873	<ul style="list-style-type: none"> • Suministro y reemplazo de los Focos indicadores de Radiación. • Suministro y reemplazo del botón del teclado de parada de emergencia.

COORDINACION Y SUPERVISION DEL SERVICIO

El responsable del o los equipos supervisará la ejecución del servicio o reparación del equipo, debe de verificar el código de la pieza (en el caso tenga el número de partes); o verifica el accesorio o parte del objeto de cambio y verifica el correcto funcionamiento del equipo terminado el servicio.

El responsable del equipo y jefe del Área de Gestión validan el Informe Técnico del Proveedor y emiten una Acta de Conformidad, documento que es remitido al jefe del área de Mantenimiento.

DE LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad será otorgada por el Director de la Subdirección de Cuarentena Vegetal con el visto bueno del área de mantenimiento.

DEL RESUMEN DE CADA MANTENIMIENTO:

El proveedor, al término de cada mantenimiento, deberá elaborar un resumen de mantenimiento realizado por cada equipo indicando: fecha, tareas realizadas, problemas encontrados, y pruebas de funcionamiento que indique que el equipo está operando correctamente.

5.- REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL
---	-----------------

A.1	REPRESENTACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Representación del fabricante en el Perú para realizar servicios técnicos y/o soporte y/o mantenimiento, de los equipos SMITHS DETECTION. Licencia Instituto Peruano de Energía Nuclear (IPEN) como empresa <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Copia simple de carta de representación emitida por el fabricante de los equipos RAPISCAN. Copia simple de la licencia emitida por el Instituto Peruano de Energía Nuclear (IPEN)

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Responsable del Servicio:</u> Ingeniero Eléctrica, Electrónica y/o Mecánico-Electricista, Colegiado y Habilitado (la habilitación se podrá verificar por la página web del CIP).</p> <p>Certificado o licencia por el IPEN para el mantenimiento de equipos de rayos “X” para control de bultos y/o equipajes</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple de Título Profesional y certificado de habilidad (este último de no presentarlo será verificado por la Entidad en el portal del CIP).</p> <p>Copia simple del certificado o con licencia por el IPEN para el mantenimiento de equipos de rayos “X” para control de bultos y/o equipajes</p> <p><u>Personal Técnico: (2) Técnicos.</u> Certificado por el fabricante. Licencia o certificados del IPEN para mantenimiento de equipos de rayos X para control de bultos y/o equipajes.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado emitido por el fabricante Copia simple de la Licencia o certificado del IPEN para mantenimiento de equipos de rayos X para control de bultos y/o equipajes.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Responsable de Servicio:</u> 02 años en actividades relacionadas a sistemas de rayos “X” y/o sistemas mecánicos, eléctricos y/o Electrónicos.</p> <p><u>Personal Técnico:</u> 01 año en actividades relacionadas a sistemas de rayos “X” y/o sistemas mecánicos, eléctricos y/o Electrónicos.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv)</p>

	cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
--	---

6.- OTRAS CONSIDERACIONES

- El proveedor deberá cumplir con las disposiciones de la Ley 29783; Ley de Seguridad y Salud en el trabajo. Deberá adjuntar Declaración Jurada.
- El proveedor deberá presentar el seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR (Salud y Pensión), de los trabajadores que realizarán el servicio.
- El proveedor deberá contar con los instrumentos y herramientas necesarias para la ejecución de los trabajos, presentando una declaración jurada de cumplimiento con este requisito.
- El servicio debe comprender el mantenimiento preventivo según recomendación del fabricante a todos costo, incluyendo pasajes y viáticos.
- El mantenimiento de cada equipo será realizado con una periodicidad de **4 veces al año (2 mantenimientos preventivos básicos y 2 mantenimientos preventivos complementarios)**, es decir, cada 3 meses.
- Garantía de al **menos 3 meses por cada servicio**, contados a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria.
- El proveedor deberá de abastecer de repuestos originales de la marca y modelo del fabricante de los equipos Hi Scan Smiths Detection; debiendo acreditar que podrá abastecer de repuestos originales de la marca del fabricante de los equipos para los mantenimientos correctivos. Declaración Jurada.
- **El inicio del servicio se realizará en coordinación con el responsable del equipo y el jefe del Área de Gestión, de la Direcciones Ejecutivas y comunican del inicio al área de mantenimiento del Nivel Central.**
- Plazo de ejecución: 365 días calendario
- Responsabilidad por vicios ocultos: 01 año

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE RAYOS X DE LA MARCA SMITHS DETECTION O EQUIVALENTE**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el Órgano Encargado de las Contrataciones del SENASA adjudicó la buena pro de la **Contratación Directa N° 001-2023-SENASA** para la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE RAYOS X DE LA MARCA SMITHS DETECTION O EQUIVALENTE**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA

⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SETIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción de los informes del mantenimiento realizado.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 0.10 x monto vigente

F x plazo vigente en días

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA UNDECIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DUODECIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 001-2023-SENASA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 001-2023-SENASA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 001-2023-SENASA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece **el SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE RAYOS X DE LA MARCA SMITHS DETECTION O EQUIVALENTE**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 001-2023-SENASA
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la prestación objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 365 días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 6
PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM Nº [INDICAR NÚMERO]

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 001-2023-SENASA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-SENASA**
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.