

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS N° 18**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>		31/07/2024						
<b>1.2 ÁREA USUARIA</b>		UNIDAD CENTRAL DE LABORATORIOS DE INVESTIGACIÓN						
<b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>		CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE LOS LABORATORIOS LA UCLI, FACULTAD DE PSICOLOGÍA, CIENCIAS AGRARIAS, MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA - UNHEVAL						
<b>1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>		C0592 MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS LABORATORIOS DE LA UNHEVAL						
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>		49						
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>		Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>		Documento de requerimiento		<b>OFICIO N° 000020-2024-UNHEVAL-UCLI</b>		Fecha de recepción		<b>30/05/2024</b>
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>		Fecha de la segunda versión		27/03/2024	De oficio	OFICIO N° 000045-2024-UNHEVAL-UCLI	Con motivo de observaciones	REFORMULACIÓN DE TERMINOS DE REFERENCIA
		Fecha de la tercera versión		21/06/2024	De oficio	OFICIO N° 000166-2024-UNHEVAL-UCLI	Con motivo de observaciones	REFORMULACIÓN DE TERMINOS DE REFERENCIA POR CANTIDAD DE EQUIPOS
		Fecha de la cuarta versión		xxxxxx	De oficio		Con motivo de observaciones	xxxxxx
		Fecha de la quinta versión		xxxxxx	De oficio		Con motivo de observaciones	xxxxxx
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>		SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>		SI		X	NO			
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>		SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
<b>2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>		SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
<b>2.7 REQUERIMIENTO</b>		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
<b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>								
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

## 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
----	----	----	----	----	----	----	----

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

## 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
----	----
----	----
----	----

## 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

### 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

#### 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

##### DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

##### DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO						

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.



4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	8/07/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/07/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
1. EXIMPORT MULTIMEDICA PERUANA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA RUC: 20607399906 2. INVERSIONES Y SERVICIOS EN GENERAL G & C EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA RUC: 20601092426				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				