

PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

BASES ADMINISTRATIVAS

**CONTRATACION DIRECTA N°
001-2023-OEC-CSJLN/PJ**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
ALQUILER DE LOCAL PARA USOS DE OFICINAS PARA LOS ORGANOS
JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS DEL MODULO LABORAL DE
LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA NORTE**

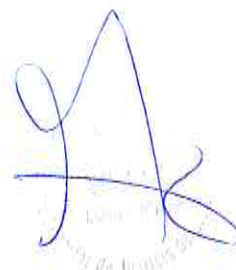
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

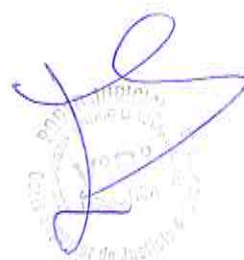
En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACION DIRECTA



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA NORTE
RUC N° : 20550734223
Domicilio legal : Av. CARLOS IZAGUIRRE 176- INDEPENDENCIA- LIMA
Teléfono: : 4100700 – anexo 16459
Correo electrónico: : csjln_gad_upd_ci_03@pj.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la *Contratación del Servicio de Alquiler de local para uso de oficinas para los Órganos Jurisdiccionales y Administrativos del Módulo Laboral de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte.*

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación de fecha 07 de noviembre octubre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 1095 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

1.9. INVITACION


La invitación se realiza por medio escrito y/o a través de correo electrónico al proveedor que cumplió con los términos de referencia.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del

Estado, en adelante La Ley.

- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante El Reglamento.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas del OSCE y Pronunciamientos de OSCE
- Resolución Administrativa N° 1500-223-PCSJLIMANORTE-PJ de fecha 07 de noviembre de 2023, que aprueba la Contratación Directa por la *Contratación del Servicio de Alquiler de local para uso de oficinas para los Órganos Jurisdiccionales y Administrativos del Módulo Laboral de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte.*



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)³

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI)
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁴. (Anexo N° 12).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- h) Formato de compromiso anti soborno Código F.SGA 019 de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte, debidamente suscrito.
- i) Reporte de estado de cuenta o deudas y/o recibos de pago que permita evidenciar la inexistencia de deudas por concepto de tributos municipales y servicios públicos (energía eléctrica y agua).
- j) Copia del Certificado de Registro Inmobiliario (CRI), expedida por la SUNARP, con una antigüedad máxima no mayor a 30 días calendarios.
- k) Copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la suscripción de contrato, computada desde la fecha de emisión.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Calle Rufino Macedo N° 204-B (2do. Piso, Coordinación de Logística) – Independencia, en horas de 08:00 am a 17:00 horas

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES. El pago del arrendamiento se efectuará en moneda nacional al tipo de cambio en dólares americanos de la fecha de emisión del comprobante de pago, previa conformidad emitida por el área usuaria y la presentación del comprobante de pago por parte del arrendador, en concordancia con lo establecido en los términos de referencia definidos en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

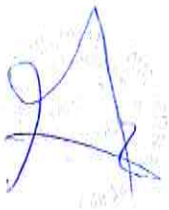
⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

El pago se efectuará mediante abono en la cuenta bancaria individual (CCI), en un plazo máximo de diez (10) días calendario contados a partir del otorgamiento de la conformidad de la prestación.

Para el pago, el arrendador presentará en la mesa de partes virtual del Poder Judicial, lo siguiente:

- Carta, precisando el número de contrato, objeto del servicio, el mes a pagar, y documentación que remite.
- Adjuntar Comprobante de Pago.
- Adjuntar copia de la "Acta de Entrega y Recepción del Inmueble", (primer pago).
- Recibo de pago del impuesto a la renta



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Administración y Finanzas

TERMINOS DE REFERENCIA

ALQUILER DE LOCAL PARA USO DE OFICINAS PARA LOS ORGANOS JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVAS DEL MODULO LABORAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA NORTE (CSJLN).

1. **ÁREA SOLICITANTE**
Administración del Módulo Laboral de la corte superior de justicia de Lima Norte
2. **OBJETO DE LA CONTRATACION**
Servicio de Alquiler de un local para uso de oficinas para los órganos jurisdiccionales y administrativas del Módulo Laboral de la corte superior de justicia de Lima Norte.
3. **FINALIDAD PUBLICA**
El presente servicio tiene por finalidad la adecuada impartición de justicia de los órganos jurisdiccionales de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte, en un local que cuente con las adecuadas condiciones de ambiente de trabajo y las garantías mínimas de habitabilidad, seguridad y comodidad tanto para el público usuario como para el personal, eso con la finalidad de garantizar el óptimo funcionamiento de las Salas y Juzgados en la especialidad laboral y garantizar un buen servicio al público usuario de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte.
4. **SISTEMA DE CONTRATACION**
La contratación del servicio se regula por el sistema de suma alzada.
5. **CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**
 - 5.1 Descripción del servicio
Alquilar local o áreas para uso de oficinas de los órganos jurisdiccionales y administrativas, con infraestructura adecuada, que permita garantizar la continuidad del desarrollo de las actividades del personal de la CSJ Lima Norte.
 - 5.2 Cantidad estimada de personas
Cantidad estimada de personal: 70 personas
 - 5.3 Requisitos del Inmueble a contratar
 - 5.3.1 Ubicación
El inmueble o local debe estar ubicado en el distrito de Independencia - Provincia de Lima.
 - 5.3.2 Descripción del Inmueble
 - Área construida entre 1700 m² a 1900m², pudiendo estar distribuida hasta en 04 pisos continuos. Esta área no incluye áreas comunes como hall de recepción en ingreso, hall de ascensores, ascensores, escaleras, escaleras de escape u otras áreas de tránsito en el interior de las áreas ofrecidas, que se comparta con terceros¹.
 - La construcción del inmueble debe ser de material noble, adecuada distribución arquitectónica, y que permita contar con iluminación, ventilación natural o mecánica; asimismo, deberá encontrarse en buen estado de habitabilidad con instalaciones eléctricas y sanitarias en buen estado de construcción y de acuerdo con lo requerido para el uso de oficinas administrativas según lo normado en el Registro Nacional de Edificaciones (RNE).

Firma Digital

Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Administración y Finanzas

Firma Digital

Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Administración y Finanzas

¹ A excepción de cuarto o área técnica de control general de equipos del inmueble.





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Administración y Finanzas

- El inmueble debe contar con vías de acceso adecuados.
- La edificación deberá contar con ascensor en óptimas condiciones de funcionamiento, escaleras de escape y escalera(s) (circulación vertical), que como requisito exija el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Deberá contar con todos los acabados, como pisos (cerámica, parquet, vinilo u otros), cielorraso, zócalo, pintura y otros en buen estado; no obstante, no se aceptarán acabados básicos como pisos de cemento pulido.
- Las instalaciones eléctricas, redes de agua y desagüe, lavatorios e inodoros de baño, así como las bombas de agua, en caso se utilicen, deberán estar en perfecto estado de conservación y operativos.

Ambientes para uso de oficina:

- Puertas de ingreso con ancho mínimo de aprox. 1.20 m.
- Estructura aporticado y/o reforzada con placas y/o albañilería confinada o armada y/o mixta (aporticado y albañilería confinada).
- Acabado de piso: porcelanato y/o cerámico y/o laminado de alto tránsito.
- Servicios higiénicos separados para damas y caballeros. El servicio higiénico de damas deberá contar con 03 lavatorios y 03 inodoros como mínimo. El servicio higiénico para caballeros deberá contar como mínimo con 03 lavatorios, 03 urinarios y 03 inodoros.

Condiciones generales del local

- Abastecimiento de agua continuo (cisterna, tanque u otro) con capacidad mínima de 1m³.
- Suministro de energía eléctrica, trifásico, conexión de puesta a tierra, de ser monofásica el compromiso del arrendador de reemplazar la conexión monofásica por la trifásica.
- El local contará con espacio (azotea) para ubicar equipos de interconexión (antena de radioenlace) y equipos de climatización. El propietario autorizará, de ser el caso, la disponibilidad de un área libre o en la azotea que permita la instalación de una torre de comunicaciones no mayor de 15 metros de altura y de las antenas y/o equipos de comunicación que requiera la institución.

En caso el inmueble o áreas arrendada cuenten con equipos electromecánicos, luminarias, falso cielo raso, puertas cortafuego, cuartos técnicos, tableros, sistemas de presurización u otros relacionados a infraestructura, estos deberán mantenerse operativos durante la vigencia del contrato de arrendamiento. Queda a responsabilidad del arrendador efectuar bajo su cuenta, costo y riesgo, los mantenimientos preventivos y correctivos que garanticen la operatividad de estos (deberán entregar los certificados de operatividad a CSJLN cada vez que se realice los mantenimientos). El plan de mantenimiento se remitirá a la CSJLN a la entrega del inmueble, a fin de que el área técnica correspondiente realice la supervisión respectiva.


Firma de Autorización


Firma Digital
Firmado digitalmente por:
MAGDALENA ALFARO ALFARO
Código: 10000000000000000000
Fecha: 2023.08.14 10:00:00
Firmado: 00000000000000000000


Firma Digital
Firmado digitalmente por: M. ALFARO
Código: 10000000000000000000
Fecha: 2023.08.14 10:00:00
Firmado: 00000000000000000000

5.3.3 Seguridad en Edificaciones

A la entrega del inmueble a arrendar, las edificaciones deben tener las siguientes características de seguridad:

- a) Estar ubicado en un lugar que no sea vulnerable ante fenómenos naturales (inundaciones, huacos, etc.), en cuyo caso, el arrendador deberá presentar la respectiva declaración jurada, la que será verificada.
- b) Contar con puertas metálicas para los accesos peatonales y vehiculares, de ser el caso.



- c) Contar con un sistema de detección y alarma contra incendios de acuerdo con el artículo 99° del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNP, Norma técnica A -130.
- d) Contar con sistema de video vigilancia con monitoreo incluido en las áreas de acceso y el perímetro.
- e) Contar con luces de emergencia que cumplan con la Norma Técnica Peruana NTP IEC 60508-2-22.
- f) La construcción contará con canaletas y un sistema de drenaje para el caso de lluvias intensas.
- g) Contar con dispositivos de seguridad para evitar cualquier acción intrusiva a las áreas arrendadas.

Durante la vigencia del contrato, la Oficina de Seguridad o área competente de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte, realizará las acciones correspondientes para establecer las condiciones relativas a la seguridad de las instalaciones del inmueble.

La Corte Superior de Justicia de Lima Norte quedará autorizado a realizar modificaciones no estructurales en el inmueble, asumiendo el costo que estas demanden, estableciendo que al término del servicio podrán ser retradas y/o dejadas en el estado inicial, previa coordinación con el propietario.

- El propietario autorizará, de ser el caso, la disponibilidad de un área libre o en la azotea que permita la instalación de una torre de comunicaciones no mayor de 15 metros de altura y de las antenas y/o equipos de comunicación que requiera la institución.

- El local o áreas ofertadas debe ofrecer un estado de conservación y mantenimiento bueno² o muy bueno³ al momento de la entrega.
- Que no presente malos olores por atoro de desagües, o que la red tenga filtraciones, o que los elementos que la componen presente un estado avanzado de corrosión.
- Que no exista daño en las estructuras, ni modificaciones que manifiesten riesgo estructural o sobrecarga de las mismas.
- Que no presenten instalaciones eléctricas de la red principal, en mal estado o tendidas sin regulaciones técnicas.
- El local o áreas alquiladas serán totalmente independientes y exclusivas para Corte Superior de Justicia de Lima Norte.
- Para el caso de locales donde se comparta áreas comunes con otros inquilinos, el propietario garantizará durante el periodo de prestación, la medición independiente de servicios (luz y agua) a través de medidores certificados independientes por áreas alquiladas para Corte Superior de Justicia de Lima Norte.



Fornitura di materiali per
MATERIALE DI MATERIE PLASTICHE
Società per Azioni - Sede in Roma
Viale dell'Industria, 100
Tel. 06/79.00.00

[illegible]

² Las edificaciones que reciben mantenimiento permanente y solo tienen ligeros deterioros en los acabados debido al uso normal.

³ Las edificaciones que reciben mantenimiento permanente y que no presentan deterioro alguno.



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Administración y Finanzas

5.4 Lugar y plazo de entrega de local y prestación del servicio

5.4.1 Lugar

Distrito de Independencia - Provincia de Lima

5.4.2 Plazos para la entrega

Los ambientes serán entregados por el propietario en un plazo máximo de hasta cuarenta y cinco (45) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, para lo cual deberá encontrarse desocupado por el arrendador y/o por terceros, y cumplir con las condiciones establecidas en el contrato, en las Bases y la oferta, a efectos de que sea ocupado por la CSJLN.

5.4.3 Recepción del Inmueble

La recepción del bien inmueble por la Entidad estará a cargo de la Coordinación de Infraestructura de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte y la Administración del Módulo Laboral de la corte superior de justicia de Lima Norte, para lo cual levantarán un Acta.

Luego de la recepción conforme de cada área, la CSJLN podrá, de corresponder, iniciar labores de acondicionamiento dentro de los ambientes recibidos.

El arrendador concederá un periodo de gracia de sesenta (60) días calendario a la CSJLN para las labores de acondicionamiento dentro de los ambientes recibidos; durante este periodo la Corte Superior de Justicia de Lima Norte no asumirá costo alguno por concepto de arrendamiento, solo asumirá los costos de servicios básicos y arbitrios.

5.4.4 Plazo de prestación del servicio de arrendamiento

El periodo de ejecución de la prestación es de 1095 días calendario, renovables según necesidad, que se computarán a la entrega del inmueble y recepción del local deberá constar en un acta de entrega y recepción del local, que será suscrita por la Coordinación de Infraestructura de la CSJ Lima Norte, por el área usuaria y el propietario del inmueble o su representante legal.

Una vez finalizado el plazo de prestación (contrato o prórroga de contrato), el contratista debe ofrecer un periodo de gracia de quince (15) días calendario, con el fin de realizar el traslado de bienes del inmueble arrendado hacia nuevo local futuro. Durante este periodo, CSJ Lima Norte no asumirá costo alguno por concepto del servicio de almacenamiento, mantenimiento y ningún otro concepto, a excepción de pago por servicios públicos (agua y energía eléctrica) y arbitrios municipales del local arrendado.

5.5 Sobre el pago

La forma de pago será de manera mensual, a partir de la entrega y recepción conforme del inmueble por parte de la CSJLN.

- El primer pago contendrá tres (3) mensualidades por abono adelantado correspondientes a la merced conductiva y uno (1) mensualidad correspondiente a la garantía, el mismo que será abonado una vez de tomar posesión la Entidad del inmueble.
- El pago de la renta mensual será por adelantado previa presentación de la factura o comprobante de pago del impuesto a la renta.
- El abono de la merced conductiva se realizará a través del Código de Cuenta Interbancario (CCI) proporcionada por el arrendador a la firma del contrato.
- Durante el periodo de gracia la CSJLN se encuentra facultada para abonar únicamente los gastos correspondientes a arbitrios municipales y servicios públicos (agua y energía eléctrica) del inmueble arrendado.

Lima, 15 de mayo de 2023

Firma Digital
Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Administración y Finanzas
Código de Cuenta Interbancario (CCI) 11010101-0000

Firma Digital
Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Administración y Finanzas
Código de Cuenta Interbancario (CCI) 11010101-0000



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Administración y Finanzas

- e) Para el pago, el arrendador presentará en la mesa de partes virtual del Poder Judicial, lo siguiente:
- Carta, - precisando el número de contrato, objeto del servicio, el mes a pagar, y documentación que remite.
 - Adjuntar Comprobante de Pago.
 - Adjuntar copia de la "Acta de Entrega y Recepción del Inmueble", (primer pago).
 - Recibo de pago del impuesto a la renta

6 CONFORMIDAD

La conformidad del arrendamiento del servicio será emitida por el área usuaria.

7 FORMA DE PAGO

El pago del arrendamiento se efectuará en moneda nacional, de manera mensual, previa conformidad emitida por el área usuaria y la presentación del comprobante de pago por parte del arrendador.

El pago se efectuará mediante abono en la cuenta bancaria individual (CCI), en un plazo máximo de diez (10) días calendario contados a partir del otorgamiento de la conformidad de la prestación.

Pago de obligaciones inherentes al inmueble

- El gasto por el servicio de agua, energía eléctrica, mantenimiento de infraestructura implementada por CSJLN, limpieza y vigilancia del área alquilada, será asumido por la CSJ Lima Norte. De igual modo, los gastos por arbitrios municipales (serenazgo, limpieza pública, parques y jardines, etc.), de acuerdo al área alquilada. En caso contrario corresponderá el pago al arrendador. La CSJLN reembolsará dicho pago previa presentación del recibo original cancelado y el estado de cuenta emitido por la municipalidad. No se reconocerá ningún importe por conceptos de intereses, moros o similares.
- El propietario realizará los pagos por conceptos de otros (impuesto predial) tributos municipales y/o del gobierno central.
- La reparación inmediata de los desperfectos que se produzcan en las instalaciones sanitarias e instalaciones eléctricas de infraestructura implementada por CSJ Lima Norte serán pagados por la CSJ Lima Norte.
- Los gastos normales de conservación y/o mantenimiento rutinario y periódico, así como los pagos inherentes al desarrollo de las actividades de nuestra institución serán pagados por la CSJ Lima Norte

8 OBLIGACIONES DE LAS PARTES

8.1 El ARRENDADOR se obliga a:

- Entregar el inmueble dentro del plazo establecido y en buen estado de operatividad, así como en las condiciones óptimas para el inicio de actividades.
- No efectuar ningún acto directo o indirecto que perturbe la posesión que tiene el arrendatario.
- No ingresar al local sin previa autorización de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte.
- No contar con llave de acceso al local.
- Autorizar al ARRENDATARIO a efectuar cualquier mejora útil en el inmueble de su propiedad (pintado de fachada e interiores, cableado, etc) para estos efectos el arrendatario deberá comunicar por escrito a los arrendadores las mejoras a efectuar y su valor, estas se regulan por lo dispuesto en los artículos 916° al 919° del Código Civil.
- El arrendador gestionará ante las empresas prestadoras de suministro de agua y energía eléctrica, que los recibos de dichos servicios durante la ejecución del arrendamiento sean remitidos al domicilio legal de la CSJLN (Calle Rufino Macedo N°

5



Verificado digitalmente por:
Rufino Macedo N° 5
Rufino Macedo N° 5
Rufino Macedo N° 5
Rufino Macedo N° 5



Verificado digitalmente por:
Rufino Macedo N° 5
Rufino Macedo N° 5
Rufino Macedo N° 5
Rufino Macedo N° 5





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Administración y Finanzas

204. Independencia) para efectos de su pago. La copia simple de esta solicitud debe ser remitida a la CSJ Lima Norte dentro de los quince (15) días calendario de suscrita el contrato. En tanto la empresa prestadora de los servicios no remita los recibos al domicilio fijado por la CSJ Lima Norte, el arrendador deberá abonarlos, gestionando posteriormente su reembolso previa presentación del recibo original y/o comprobante de pago correspondiente. No se reconocerá moras, intereses, gastos de reposición del servicio, ni ningún otro concepto relacionado.

- g) El arrendador ejecutará las acciones necesarias para permitir que la entidad eleve el contrato a Escritura Pública e inscribirlo en los Registros Públicos, de corresponder.

8.2 El ARRENDATARIO se obliga a:

- No subarrendar, ceder ni traspasar en todo o en parte el inmueble materia del presente contrato.
- Cuidar el inmueble objeto del presente contrato en forma diligente, se compromete a no introducir modificaciones en las estructuras del inmueble o áreas materia de arrendamiento sin previa autorización del arrendador.
- El pago del 100% del consumo de los servicios públicos tales como: i) agua, ii) energía eléctrica, asimismo la Corte Superior de Justicia de Lima Norte asume el pago de ii) arbitrios municipales. La CSJ Lima Norte, reembolsará – excepcionalmente – al arrendador el monto por concepto de arbitrios municipales, previa presentación del recibo original cancelado y el estado de cuenta de la Municipalidad. No se reconocerá importe alguno por concepto de intereses, mora y/o similar.
- La Corte Superior de Justicia de Lima Norte no tiene obligación de asumir responsabilidad alguna por los daños al inmueble o áreas arrendadas producidos por casos fortuitos o de fuerza mayor, incluyendo desastres naturales. En caso de incumplimiento de parte del arrendador para realizar las reparaciones derivadas de los daños en el inmueble, la CSJ Lima Norte podrá efectuar las reparaciones correspondientes, descontando lo pagado de las futuras rentas mensuales, hasta su total cancelación.
- La Corte Superior de Justicia de Lima Norte podrá optimizar las áreas del inmueble arrendado, con el objeto de acondicionarlas para el cumplimiento de los fines de la contratación, dotándolos de instalaciones eléctricas, protección física, elementos de seguridad (alarmas, tabiquería, rejas, etc.) sin que medie comunicación ni autorización por escrito. El acondicionamiento realizado que sea para uso exclusivo de la CSJLN no podrá quedar en beneficio del inmueble, ni del arrendador.

8.3 Otras consideraciones:

- No deberá existir deuda exigible de tributos municipales y servicios públicos (agua, energía eléctrica) por el inmueble o área(s) ofertada(s).
- Sólo se suscribirá contratos con:
 - El propietario exclusivo del inmueble.
 - La totalidad de los copropietarios.
 - El arrendatario, usufructuario, comunero, superficiario, adjudicatario, etc. que tenga título suficiente para ejercer la posesión inmediata del predio durante el periodo que se contrate con éste y que se encuentre facultado o no prohibido de transferir dicha posesión. El título deberá constar en escritura pública o acto administrativo firme, salvo cuando la ley exija una formalidad mayor.
 - El curador, tutor, representante legal o cualquier otro representante o mandatario de las personas reseñadas anteriormente y con poderes suficientes para arrendar.



Firma
Digital

Para más información por favor contactar al: Gerente de Administración y Finanzas
Teléfono: 011-2500 1111 ext. 4030
Correo electrónico: gafa@csjln.gob.pe



Firma
Digital

Para más información por favor contactar al: Gerente de Administración y Finanzas
Teléfono: 011-2500 1111 ext. 4030
Correo electrónico: gafa@csjln.gob.pe

Si la inexistencia de la referida deuda se podrá corroborar con ocasión de la suscripción del contrato, con la presentación de reporte de estado de deudas o documento similar que permita evidenciar la inexistencia de dichas deudas.



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Administración y Finanzas

- c. La contraprestación correspondiente a los gastos será asumida por el arrendador.

9 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica, cuya actividad económica y principal guarde relación con el objeto de la contratación.
- Cuente con inscripción vigente en el RNP
- No encontrarse inhabilitado o impedido para contratar con el Estado.
- No se encuentre condenado o inmerso en alguna investigación sobre minería ilegal o lavado de activos.

10 DOCUMENTOS A PRESENTAR

10.1 A la presentación de la oferta

- Copia del Título de Propiedad acreditado mediante escritura pública e inscripción en los registros públicos, o certificado de posesión de inmueble o cualquier otro documento que acredite fehacientemente la propiedad del inmueble.
- Copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos, de corresponder.
- Copia del Certificado de Registro Inmobiliario (CRI), expedida por la SUNARP, con una antigüedad máxima no mayor a 30 días calendarios.
- Copia del Documento de Identidad (DNI) de(l) (los) propietario(s), arrendador(es) o del representante legal si se trata de una persona jurídica.
- Memoria descriptiva del inmueble de arquitectura, estructura, instalaciones sanitarias y eléctricas.
- Certificado de parámetros urbanísticos.
- Plano de ubicación.
- Fotos interiores y exteriores.
- Copia del formato PU (Predio Urbano) vigente y HR (Hoja Resumen) vigente.
- Declaración jurada indicando área construida en m² y de corresponder área libre en m².
- Declaración Jurada de No tener impedimentos para contratar con el Estado.
- Declaración jurada que indique que el local ofertado cumple con los Requisitos mínimos de accesibilidad y funcionalidad, todas relacionados al uso, requeridos por el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y las normas específicas de la Municipalidad de la Jurisdicción.
- Copia del certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE) de las áreas e instalaciones de uso común de ser el caso y/o declaración jurada de documentos a proporcionar para el trámite de certificado de inspección técnica de seguridad en edificaciones (ITSE) solicitados por el municipio de la jurisdicción.
- Opcional: planos de arquitectura (plantas y cortes) y planos de especialidades (Instalaciones Eléctricas y Sanitarias) de local. Los planos deben evidenciar la edificación actual y/o ofrecida, presentarse en escala visible y visado por el propietario y profesional responsable.

Firma Digital

Formato digitalizado por el sistema de firma digital de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte

10.2 A la suscripción de contrato

- Reporte de estado de cuenta o deudas y/o recibos de pago que permita evidenciar la inexistencia de deudas por concepto de tributos municipales y servicios públicos (energía eléctrica y agua).
- Copia del Certificado de Registro Inmobiliario (CRI), expedida por la SUNARP, con una antigüedad máxima no mayor a 30 días calendarios.
- Copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una

Firma Digital

Formato digitalizado por el sistema de firma digital de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Administración y Finanzas

antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la suscripción de contrato, computada desde la fecha de emisión.

11 FORMULA DE REAJUSTE

En caso de la prórroga del contrato, se podrán pactar reajustes al monto de la renta sujetándose al Índice de Precios al Consumidor que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI). Solo procede el reajuste de la renta en los casos en que ésta haya sido pactada en moneda nacional y haya sido requerida por el contratista. Para determinar el monto máximo al cual podrá reajustarse la renta se utilizará la siguiente fórmula:

$$Ra = R \times \frac{IPC_2}{IPC_1}$$

Dónde:

Ra: renta actualizada.

R: última renta en moneda nacional pagada antes del cálculo.

IPC1: Índice de Precios al Consumidor del mes en que se suscribió el contrato, se suscribió la última renovación o por el que se realizó el último reajuste, el que fuera de fecha más reciente.

IPC2: Índice de Precios al Consumidor del mes en que entrará en vigencia la renovación. En caso no se cuente con el valor, el más reciente.

12 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Contratista será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en el Artículo 40° del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (1) año a partir de la conformidad otorgada por parte de la CSJLN.

13 PENALIDADES

El contrato establece las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales a partir de la información brindada por el área usuaria, las mismas que son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria.

13.1 Penalidades por mora – Para el Arrendamiento

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Corte Superior de Justicia de Lima Norte le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso hasta un monto equivalente a (10%) del monto de la contratación. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:



$$\text{Penalidad diaria} = 0,10 \times \text{monto vigente} \\ F \times \text{plazo vigente en días}$$

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días F=0.40
Para plazos mayores a sesenta (60) días F=0.25

13.2 Otras Penalidades

Por cualquier circunstancia que impida total o parcialmente la utilización del inmueble por causa imputable al arrendador (por ejemplo retraso en la entrega del inmueble, sea este por implementación de acabados en referencia al plazo establecido en el numeral 5.4.2 de los Términos de Referencia, se aplicará una penalidad del 1% de la renta mensual por cada día de atraso.





Las penalidades a aplicar se harán de conocimiento al contratista mediante comunicación escrita y/o a través del correo electrónico consignado en la oferta, otorgándosele un plazo de 3 días calendario para los descargos correspondientes, de no recibir respuesta alguna, la penalidad quedará consentida.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Entidad, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA CSJLN.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA CSJLN. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los refendos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA CSJLN.

[illegible]

Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

a) La conclusión del arrendamiento (que incluye un periodo de gracia posterior) se sujetará a lo dispuesto en los artículos 1699º y siguientes del Código Civil.



*Non esiste alcun pagamento per l'iscrizione.
 *L'iscrizione è valida fino al 31/12/2012.
 *L'iscrizione è valida fino al 31/12/2012.
 *L'iscrizione è valida fino al 31/12/2012.
 *L'iscrizione è valida fino al 31/12/2012.

©





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Administración y Finanzas

- b) La restitución del inmueble se sujetará al procedimiento establecido en el artículo 1711^o del Código Civil.
- c) El inmueble será devuelto por representantes del Área Usuaria en la fecha y hora prevista para la restitución al arrendador, al nuevo propietario (por enajenación del inmueble) o al representante designado mediante poder notarial.
- d) El Área usuaria y el contratista, suscribirán un Acta de Entrega del inmueble en el que conste la entrega del inmueble a satisfacción de ambas partes o en su defecto se detallen las observaciones y el plazo para su subsanación. No se aceptarán observaciones posteriores.
- e) Una vez subsanada las observaciones por parte de la CSJLN se notificará al contratista la nueva fecha y hora para la recepción final, suscribiendo para este fin el Acta definitiva de entrega / recepción del inmueble.
- f) En caso no hubiera ninguna persona con facultades para recibir el inmueble se procederá a consignarlo judicialmente conforme con el artículo N.º 1706 del Código Civil.
- g) Restituido el inmueble o hecha la consignación se suspenderán todos los pagos y se informará a las áreas competentes para su registro.

16 **PRÓRROGA DEL CONTRATO**

Se realizará de acuerdo a lo señalado en el numeral 142.6 del artículo 142 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- El Área usuaria solicita el requerimiento a través de informe con el sustento y justificación de la necesidad de prorrogar contrato, monto y plazo y detalle de monto anual a prorrogar.
- La Coordinación de Logística de la CSJ Lima Norte verifica el cumplimiento de requisitos y sustento de requerimiento.
- La Coordinación de Logística CSJ Lima Norte solicita el Certificado de Crédito Presupuestal.
- Presentación de documentación por parte del propietario, de acuerdo a requerimiento.
- Revisión y Verificación de documentos.
- Elaboración de proyecto de informe y prórroga de contrato complementario.
- Suscripción de prórroga.



Firma
Digita

Fecha de digitalización por: 10/08/2023
Hora: 10:10:10 AM
IP: 192.168.1.100
Valida el uso de la firma digital
Firma: 10/08/2023 10:10:10 AM



Firma
Digita

Fecha de digitalización por: 10/08/2023
Hora: 10:10:10 AM
IP: 192.168.1.100
Valida el uso de la firma digital
Firma: 10/08/2023 10:10:10 AM

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **Contratación del Servicio de Alquiler de local para uso de oficinas para los Órganos Jurisdiccionales y Administrativos del Módulo Laboral de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte**, que celebra de una parte Corte Superior de Justicia de Lima Norte, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20550734223, con domicilio legal en Av. Carlos Izaguirre N° 176 - Independencia, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Mediante Resolución Administrativa N° xxxx-2023-P-CSJLIMANORTE-PJ de fecha [...] de noviembre de 2023 la Corte Superior de Justicia de Lima Norte aprobó la contratación directa de la Contratación del Servicio de Alquiler de local para uso de oficinas para los Órganos Jurisdiccionales y Administrativos del Módulo Laboral de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte, por arrendamiento de bienes inmuebles contemplado en el literal j) del numeral 27.1 del artículo 27 del Texto Único Ordenado de la Ley de 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, por el monto de S/que incluye todos los impuestos de ley con cargo a la fuente de financiamiento recursos ordinarios, el primer pago contendrá tres (3) mensualidades por abono adelantado correspondientes a la merced conductiva y uno (1) mensualidad correspondiente a la garantía, el mismo que será abonado una vez de tomar posesión la Entidad del inmueble, cuyo plazo de ejecución es de 1095 días calendarios que se computaran a partir del día siguiente de culminado el periodo de gracia.

Mediante Formato de Solicitud de Aprobación de Bases, suscrito por el Presidente de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte. Con fecha [...] de noviembre de 2023, se aprobó las bases de la Contratación Directa N° 001-2023-OEC-CSJLN-PJ.

Con fecha [...] de noviembre de 2023, el Órgano Encargado de las Contrataciones adjudicó la buena pro de la Contratación Directa N° 001-2023-OEC-CSJLN-PJ, para la "Contratación del Servicio de Alquiler de local para uso de oficinas para los Órganos Jurisdiccionales y Administrativos del Módulo Laboral de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte", al contratista [...], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

Mediante documentos recibidos el [...] de noviembre de 2023, el contratista [...], presento a LA ENTIDAD, los documentos para la suscripción del contrato conforme a lo exigido en las bases de la Contratación Directa N° 001-2023-OEC-CSJLN-PJ.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la Contratación del Servicio de Alquiler de local para uso de oficinas para los Órganos Jurisdiccionales y Administrativos del Módulo Laboral de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en PAGOS MENSUALES, en SOLES al tipo de cambio de dólares americanos de la fecha de emisión el comprobante de pagos, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El primer pago contendrá tres (3) mensualidades por abono adelantado correspondientes a la merced conductiva y uno (1) mensualidad correspondiente a la garantía, el mismo que será abonado una vez de tomar posesión la Entidad del inmueble.

Para el pago, el arrendador presentará en la mesa de partes virtual del Poder Judicial, lo siguiente:

- Carta. - precisando el número de contrato, objeto del servicio, el mes a pagar, y documentación que remite.
- Adjuntar Comprobante de Pago.
- Adjuntar copia de la "Acta de Entrega y Recepción del Inmueble", (primer pago).
- Recibo de pago del impuesto a la renta

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 1095 días calendarios, contados a partir del día siguiente de concluido el periodo de gracia otorgada por EL CONTRATISTA, a cuyo vencimiento del contrato las partes podrán acordar su renovación por un periodo igual o menor.

Los ambientes serán entregados por el propietario en un plazo máximo de hasta cuarenta y cinco (45) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, para lo cual deberá encontrarse desocupado por el arrendador y/o por terceros.

Luego de la recepción conforme de cada área, la CSJLN podrá, de corresponder, iniciar labores de acondicionamiento dentro de los ambientes recibidos, para lo cual el arrendador concederá un periodo de gracia de sesenta (60) días calendarios a la CSJLN para las labores de acondicionamiento dentro de los ambientes recibidos, durante este periodo la Corte Superior de Justicia de Lima Norte no asumirá costo alguno por concepto de arrendamiento, solo asumirá los costos de servicios básicos y arbitrios.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS A CARGO DE LA ENTIDAD

LA ENTIDAD, entregará a EL CONTRATISTA la suma de S/..... Soles, correspondiente a la garantía de arrendamiento, a fin de garantizar los posibles daños o perjuicios que pudieran devenir por el uso del inmueble, salvo condiciones de desgaste. Dicha garantía cubre las obligaciones derivadas del contrato referidas a la conservación de la infraestructura del inmueble y su adecuado mantenimiento.

⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

La suma otorgada por concepto de garantía será devuelta a la culminación de la prestación del servicio y devolución del inmueble arrendado.

En caso de incumplimiento en la devolución del importe otorgado como garantía, LA ENTIDAD requerirá a EL CONTRATISTA la devolución mediante carta notarial, bajo apercibimiento de iniciar las acciones legales correspondientes.

CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Administración del Módulo Laboral de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte, en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: PENALIDADES

El contrato establece las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales a partir de la información brindada por el área usuaria, las mismas que son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria.

10.1 Penalidades por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Corte Superior de Justicia de Lima Norte le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso hasta un monto equivalente a (10%) del monto de la contratación. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días $F=0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días $F=0.25$

10.2 Otras Penalidades

Por cualquier circunstancia que impida total o parcialmente la utilización del inmueble por causa imputable al arrendador (por ejemplo retraso en la entrega del inmueble, sea este por implementación de acabados en



referencia al plazo establecido en el numeral 5.4.2 de los Términos de Referencia, se aplicara una penalidad del 1% de la renta mensual por cada día de atraso.

Las penalidades a aplicar se harán de conocimiento al contratista mediante comunicación escrita y/o a través del correo electrónico consignado en la oferta, otorgándosele un plazo de 3 días calendarios para los descargos correspondientes, de no recibir respuesta alguna, la penalidad quedara consentida.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Quando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁸.

⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-OEC-CSJLN/PJ

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-OEC-CSJLN/PJ

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹¹		Si	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Si	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Si	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹² Ibidem.

¹³ Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante común del
consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-OEC-CSJLN/PJ
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-OEC-CSJLN/PJ

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la *Contratación del Servicio de Alquiler de local para uso de oficinas para los Órganos Jurisdiccionales y Administrativos del Módulo Laboral de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte*, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-OEC-CSJLN/PJ

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 1095 días calendarios, contados a partir del día siguiente de concluido el periodo de gracia otorgado.

El ambiente será entregado en un plazo máximo de hasta cuarenta y cinco (45) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, para lo cual deberá encontrarse desocupado por el arrendador y/o por terceros.

Luego de la recepción conforme de cada área, la CSJLN podrá, de corresponder, iniciar labores de acondicionamiento dentro de los ambientes recibidos, para lo cual el arrendador concederá un periodo de gracia de sesenta (60) días calendarios a la CSJLN para las labores de acondicionamiento dentro de los ambientes recibidos, durante este periodo la Corte Superior de Justicia de Lima Norte no asumirá costo alguno por concepto de arrendamiento, solo asumirá los costos de servicios básicos y arbitrios.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-OEC-CSJLN/PJ

Presente.

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-OEC-CSJLN/PJ

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA NORTE

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1

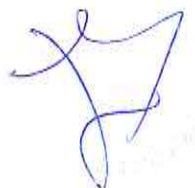
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-OEC-CSJLN/PJ

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Contratación del Servicio de Alquiler de local para uso de oficinas para los Órganos Jurisdiccionales y Administrativos del Módulo Laboral de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

	FORMATO COMPROMISO ANTI SOBORNO	Código F SGA 019
---	--	-----------------------------------

COMPROMISOS ANTI SOBORNO

NOMBRE SOCIO se compromete a respetar los principios y valores establecidos por nuestra Organización. Como muestra de su responsabilidad se comprometen a tomar una actitud de tolerancia cero ante el soborno y la corrupción.

NOMBRE SOCIO se compromete a sensibilizar a su personal en relación con todas las leyes destinadas a combatir el soborno y la corrupción, aplicables en todas las jurisdicciones en las cuales operan y, además, obedecerán y apoyarán las leyes aplicables.

Si desde **NOMBRE SOCIO** se tienen sospechas de que alguno de sus trabajadores está participando, activa o pasivamente, en sobornos que puedan involucrar a la **Corte Superior de Justicia de Lima Norte** debe ponerlo de forma inmediata en nuestro conocimiento a través del **Canal de Denuncias**. De este modo **NOMBRE SOCIO** se compromete a que ninguno de sus trabajadores y/o representantes comenten ningún soborno relacionado con el servicio prestado a la **Corte Superior de Justicia de Lima Norte**.

En caso de duda, cualquier miembro de **NOMBRE SOCIO** tiene que comunicar (i) de forma personal al Oficial de Cumplimiento del **SGAS** (ii) mediante correo electrónico a la dirección antisobornocsjln@pj.gob.pe y/o (iii) a través de la **pagina web** (rubro canal de denuncias) en donde todas las consultas serán atendidas, respondidas y registradas por el Oficial de Cumplimiento del **SGAS**.

NOMBRE SOCIO acepta que establecerá y/o mantendrá procedimientos y controles de seguridad adecuados para evitar la divulgación no deseada y el acceso no autorizado o la apropiación indebida de cualquier dato personal o información de cualquier Cliente o de nuestra organización.

Nos reservamos el derecho a rescindir el presente contrato dentro de los **30 DÍAS** siguientes al conocimiento de cualquier tipo de incumplimiento de las presentes cláusulas.

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA NORTE - Ver 01

