



# **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACAIPAMPA**

## **PROYECTO:**

**“ MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO  
SANITARIO DE EXCRETAS DE LOS SECTORES BELLAVISTA DE CACHIACO,  
PATA DE CACHIACO, MARAY DE CURILCAS, PEÑA BLANCA Y EL HUABO,  
DISTRITO DE PACAIPAMPA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO  
DE PIURA” CUI N°: 2470995**



## **PLAN DE CAPACITACIÓN DE EDUCACIÓN SANITARIA**

**MARZO - 2024**



## ÍNDICE

<b>CAPITULO I: GENERALIDADES</b>	<b>4</b>
1.1. INTRODUCCIÓN	4
1.2. JUSTIFICACIÓN	4
1.3. MARCO DE REFERENCIA	5
1.4. MARCO LEGAL	6
1.5.1. Ubicación	8
1.5.2. Organizaciones Sociales e institucionales	9
1.5.3. Actividades económicas:	9
1.5.4. Diagnóstico de la Canasta Familiar Básica	9
1.5.5. Organización Comunal Prestador del servicio de saneamiento del ámbito del proyecto	10
1.6. DIAGNÓSTICO DE CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, PRÁCTICAS, VALORES Y ENTORNO	11
1.6.1. Lavado de manos	11
1.6.2. Higiene de los alimentos	12
1.6.3. Eliminación de residuos sólidos y aguas grises	13
1.7. EL COMPONENTE SOCIAL	14
1.7.1. Definición	14
1.7.2. OBJETIVOS	16
1.7.2.1. Objetivo General	16
1.7.2.2. Objetivos específicos	16
1.7.3. ENFOQUES	16
1.7.4. INDICADORES DE IMPACTO	17
1.7.5. ESTRATEGIAS	17
1.7.5.1. La Articulación	17
1.7.5.2. La Concertación	17
<b>CAPITULO II: PLAN DE CAPACITACIÓN DE EDUCACIÓN SANITARIA</b>	<b>19</b>
2.1. ORIENTACIONES TECNICAS – ESTRATEGICOS PARA LA GESTION DEL SERVICIO.	20
2.1.1. Definición	20
2.1.2. Objetivos del plan de educación sanitaria	20
2.1.3. Resultados esperados e indicadores en educación sanitaria	20
2.1.4. Indicadores de resultado de educación sanitaria	21
2.2. IMPLEMENTACIONES DE ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE INTERVENCIÓN	22



<b>2.2.1. Actividades del Plan de Educación Sanitaria .....</b>	<b>22</b>
<b>2.2.2. Temas a desarrollar en el Plan de Educación Sanitaria .....</b>	<b>23</b>
<b>3.3. ESPECIFICACIONES DEL COMPONENTE SOCIAL .....</b>	<b>26</b>
<b>2.4. PRESUPUESTO DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA .....</b>	<b>73</b>
<b>2.4.1. Presupuesto del Plan de Educación Sanitaria.....</b>	<b>73</b>
<b>2.4.2. Análisis de Precios Unitarios del Plan de Educación Sanitaria .....</b>	<b>74</b>
<b>2.5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA</b>	<b>81</b>
<b>CAPITULO III: ANEXOS.....</b>	<b>82</b>



## **CAPITULO I: GENERALIDADES**

### **1.1. INTRODUCCIÓN**

El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento - MVCS, en el marco de la normatividad vigente, ha determinado y de manera imperiosa, la inclusión del componente social en la ejecución de los proyectos integrales de agua y saneamiento rural; en este contexto, es determinante y de vital importancia el desarrollo conjunto y articulado de las actividades del componente de infraestructura con el componente social, este último, orientado a la gestión de los servicios de saneamiento y la educación sanitaria ambiental como pilares fundamentales para la sostenibilidad y la adopción de hábitos sanitarios saludables en la comunidad.

El proceso de intervención en la gestión de los servicios de saneamiento debe lograr que la población se empodere, para garantizar posteriormente a la ejecución del proyecto, la administración, operación, mantenimiento, reposición y rehabilitaciones menores de los servicios; en consecuencia, se desarrollará el proceso fortaleciendo las capacidades, tanto organizativas como personales e incluyendo la participación activa tanto de los dirigentes y líderes como de los miembros integrantes de la comunidad.

La educación sanitaria ambiental está orientado a lograr cambios saludables y sostenibles en las personas, mejorando las condiciones de vida de la población; este componente se desarrolla en un escenario de trabajo muy cercano a las familias de la comunidad; estableciendo compromisos de participación, y realización de actividades que coadyuven al mejoramiento de los ambientes de la vivienda y la asunción de hábitos saludables para cada uno de los miembros de la familia.

### **1.2. JUSTIFICACIÓN**

El desarrollo del Proyecto se sustenta en la necesidad de cerrar brechas en cuanto a la cobertura de los servicios básicos de saneamiento, donde la parte de infraestructura debe necesariamente complementarse con el componente de gestión de los servicios y educación sanitaria ambiental; esta intervención de manera integral permitirá que los pobladores alcancen condiciones de vida digna, previniendo las enfermedades vinculadas al saneamiento, prioritariamente las enfermedades gastro – intestinales que se generan por los riesgos identificados a nivel de las familias y comunidad, afectando en un alto porcentaje a la población de niños menores de cinco años.

El proceso de capacitación en gestión de los servicios está orientado, a lograr la autogestión eficiente de los servicios de agua potable y saneamiento, generando capacidades en la población y prestador del servicio.





La educación sanitaria ambiental busca lograr el cambio de comportamientos sanitarios, que impacten positivamente en la salud y la calidad de vida de la población.

### **1.3. MARCO DE REFERENCIA**

Mediante el Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA del 06.01.2011, se creó el Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR) bajo el ámbito del Vice Ministerio de Construcción y Saneamiento, orientado a posibilitar el acceso de la población del ámbito rural, al agua y saneamiento de calidad y sostenible.

El presente Plan de Intervención Social y Sostenibilidad, que contiene el Plan de Gestión del Servicio dirigido a la Unidad de Gestión Municipal, y el Plan de Educación Sanitaria Ambiental - EDUSAM, tiene como fin alcanzar la promoción y valoración del servicio, y el buen uso y prácticas saludables de higiene familiar. Este Plan forma parte del expediente técnico del proyecto "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO SANITARIO DE EXCRETAS DE LOS SECTORES BELLAVISTA DE CACHIACO, PATA DE CACHIACO, MARAY DE CURILCAS, PEÑA BLANCA Y EL HUABO, DISTRITO DE PACAIPAMPA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA" CUI N°2470995.

Actualmente el servicio de agua es limitado, los habitantes de las localidades de BELLAVISTA DE CACHIACO, PATA DE CACHIACO, MARAY DE CURILCAS, PEÑA BLANCA Y EL HUABO, se viene abasteciendo de un canal de irrigación, para quienes lo utilizan es un peligro latente para niños e incluso para adultos. El agua recolectada es trasladada por tuberías sin ningún tipo de filtrado, lo que no garantizan la salubridad del líquido elemento por lo que la población está expuesta a contraer enfermedades por parásitos que afectan y dañan a la salud.

Es preciso indicar que en la actualidad existen 05 localidades que forman parte del proyecto, en total que cuentan limitadamente con el abastecimiento de agua potable de su actual sistema. En cuanto al sistema de eliminación de excretas, los pobladores, realizan sus necesidades en el campo abierto, ante la falta de un adecuado sistema de eliminación de excretas, la población por sus propios recursos y sin criterio técnico han construido sus propias letrinas de hoyo seco.

Nótese la manera precaria de sus servicios básicos, en este caso su letrina el cual es un foco infeccioso comprobado, e inseguro que no cuenta con las mínimas condiciones. La población hizo sus pozos ciegos artesanales donde actualmente realizan sus necesidades, aparte de ello no existe ningún sistema de Saneamiento.

El proyecto de inversión, del cual forma parte este documento, ha sido formulado tomando en cuenta la normativa vigente



## 1.4. MARCO LEGAL

Dispositivo Legal	Norma
	Constitución Política del Perú
Decreto Legislativo N° 1280	Ley Marco de la Gestión y prestación de los Servicios de Saneamiento.
Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA	Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280 que aprueba la Ley Marco de la Gestión y prestación de los Servicios de Saneamiento.
Decreto Supremo N° 008-2019 VIVIENDA	Decreto Supremo que modifica al Decreto Supremo 019-2017- VIVIENDA.
Decreto Supremo N° 001-2019 VIVIENDA	Decreto Supremo que modifica al Decreto Supremo 019-2017- VIVIENDA.
Decreto Legislativo N° 1357-2018-VIVIENDA	Decreto Legislativo que modifica el Decreto Legislativo N° 1280 que aprueba la Ley Marco de la Gestión y prestación de los Servicios de Saneamiento.
Ley N° 26842	Ley General de Salud.
Ley N° 27792	Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
Ley N° 27867	Ley General de Gobiernos Regionales.
Ley N° 27972	Ley Orgánica de Municipalidades.
Decreto Supremo N° 007-2017 - VIVIENDA	Política Nacional de Saneamiento.
Decreto Supremo N° 018-2017 -VIVIENDA	Plan Nacional de Saneamiento (2017-2021).
Decreto Supremo N° 002-2012 -VIVIENDA	Crean el Programa Nacional de Saneamiento Rural.
RM. N° 192-2018-VIVIENDA	Aprueban la "Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural"
RM. N° 155-2017-VIVIENDA	Modifican la RM. N° 155-2017-VIVIENDA, que estableció los "Requisitos de Admisibilidad y Criterios de Evaluación para priorizar la asignación de recursos a las inversiones en el sector saneamiento"
DS. N° 043-2006-PCM	Aprueban lineamientos para la elaboración y aprobación del reglamento de Organización y Funciones – ROF por parte de las entidades de la Administración Pública.
Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 161-2013-SERVIR/PE	Aprueba la Directiva N° 001-2013-SERVIR/GDSRH: "Formulación del Manual de Perfiles de Puestos (MPP) y sus anexos, que forma parte integrante de la misma.
Resolución Ministerial N° 165-2016-VIVIENDA	Norma que aprueba los Modelos Operacionales del PP083 Programa Nacional de Saneamiento Rural.
Directiva N° 002-2016-EF/50.01	Directiva para los Programas Presupuestales en el marco del Presupuesto por Resultados.
Resolución Directoral N° 024-2016-EF/50.01	



Dispositivo Legal	Norma
	Constitución Política del Perú
Decreto Legislativo N° 1280	Ley Marco de la Gestión y prestación de los Servicios de Saneamiento.
Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA	Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280 que aprueba la Ley Marco de la Gestión y prestación de los Servicios de Saneamiento.
Decreto Supremo N° 008-2019 VIVIENDA	Decreto Supremo que modifica al Decreto Supremo 019-2017- VIVIENDA.
Decreto Supremo N° 001-2019 VIVIENDA	Decreto Supremo que modifica al Decreto Supremo 019-2017- VIVIENDA.
Decreto Legislativo N° 1357-2018-VIVIENDA	Decreto Legislativo que modifica el Decreto Legislativo N° 1280 que aprueba la Ley Marco de la Gestión y prestación de los Servicios de Saneamiento.
Ley N° 26842	Ley General de Salud.
Ley N° 27792	Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
Ley N° 27867	Ley General de Gobiernos Regionales.
Ley N° 27972	Ley Orgánica de Municipalidades.
Decreto Supremo N° 007-2017 - VIVIENDA	Política Nacional de Saneamiento.
Decreto Supremo N° 018-2017 -VIVIENDA	Plan Nacional de Saneamiento (2017-2021).
Decreto Supremo N° 002-2012 -VIVIENDA	Crean el Programa Nacional de Saneamiento Rural.
RM. N° 192-2018-VIVIENDA	Aprueban la "Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural"
RM. N° 155-2017-VIVIENDA	Modifican la RM. N° 155-2017-VIVIENDA, que estableció los "Requisitos de Admisibilidad y Criterios de Evaluación para priorizar la asignación de recursos a las inversiones en el sector saneamiento"
DS. N° 043-2006-PCM	Aprueban lineamientos para la elaboración y aprobación del reglamento de Organización y Funciones – ROF por parte de las entidades de la Administración Pública.
Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 161-2013-SERVIR/PE	Aprueba la Directiva N° 001-2013-SERVIR/GDSRH: "Formulación del Manual de Perfiles de Puestos (MPP) y sus anexos, que forma parte integrante de la misma.
Resolución Ministerial N° 165-2016-VIVIENDA	Norma que aprueba los Modelos Operacionales del PP083 Programa Nacional de Saneamiento Rural.
Directiva N° 002-2016-EF/50.01	Directiva para los Programas Presupuestales en el marco del Presupuesto por Resultados.
Resolución Directoral N° 024-2016-EF/50.01	

La localidad de BELLAVISTA DE CACHIACO, PATA DE CACHIACO, MARAY DE CURILCAS, PEÑA BLANCA Y EL HUABO, donde la mayoría de la población se dedica a la agricultura y otras actividades. En la actualidad un problema álgido es el deficiente servicio de agua potable, el cual se entrega solo en horas, tiene tuberías expuestas a la intemperie, etc., el deterioro de sus estructuras, origina eventos de escasez del líquido elemento y no permite el uso de un agua que reúna los requisitos mínimos de calidad y pone en riesgo la salud de la población beneficiaria. La población de la localidad, actualmente se ha comprometido a la aceptación de la opción tecnológica de saneamiento y el modelo de Gestión a través de la Unidad de Gestión Municipal (UGM), quien asume la responsabilidad de administrar,



operar y mantener los servicios de agua potable y saneamiento, así mismo se comprometen a pagar cuotas mensuales establecidas de acuerdo a los costos de administración, operación y mantenimiento. Este compromiso lo asumieron en una asamblea general dejando constancia en un acta firmada por los asistentes. Es necesario mencionar que en esta localidad no se realizan de manera continua intervenciones sociales.

En lo que concierne al sistema de eliminación de excretas, en la actualidad existen letrinas de hoyo seco en algunas viviendas que se encuentran en muy mal estado por lo que la población prefiere realizar sus necesidades fisiológicas al aire libre, otros pobladores lo entierran o lo queman. Causando esto malos olores y contaminación al medio ambiente.

### **1.5.1. Ubicación**

#### **a. Localización**

- Departamento : Piura
- Provincia : AYABACA
- Distrito : PACAIPAMPA
- Localidad a intervenir : BELLAVISTA DE CACHIACO, PATA DE CACHIACO, MARAY DE CURILCAS, PEÑA BLANCA Y EL HUABO.

#### **b. Ubicación Política del Distrito:**

El Distrito de Pacaipampa pertenece a la Provincia de Ayabaca, Departamento de Piura. Fue creado el 02 de Enero de 1857. Cuenta con una superficie aproximada de 981.50 Km<sup>2</sup>. Se ubica entre las coordenadas 4°59'43.4" de latitud sur y 79°40'4.15" de longitud oeste a 1967 m.s.n.m.

- Norte con los distritos de Ayabaca y Lagunas.
- Sur con con los distritos de Pacaipampa, Lalaquiz y Carmen de la Frontera
- Este con el distrito de Carmen de la Frontera.
- Oeste con los distritos de Frías y Chalaco.



### **1.5.2. Organizaciones Sociales e institucionales**

En el caserío existe la conformación de grupos comunales, los cuales cuentan con su casa comunal, así también capilla y campo deportivo.

### **1.5.3. Actividades económicas:**

#### **a. Actividad Agrícola**

Una de las principales actividades de los pobladores, es la agricultura, agropecuarias, transporte y el comercio ambulatorio, lo que le reporta a la población un ingreso familiar promedio de S/. 350 soles mensuales.

#### **b. Actividad Ganadera**

La ganadería también es importante para la economía de la población local, pues cuentan con ganado vacuno y en menor proporción con ovinos, porcinos, y aves de corral cuya crianza es en mayor parte para el autoconsumo y caballos y mulas que se utilizan para carga. El ganado vacuno, también es fuente importante de ingreso para la población, puesto que por venta de leche y/o venta de animales para el sacrificio, generan impactos positivos sobre la economía local.

#### **c. Actividad Comercial**

La actividad comercial se simplifica básicamente en lo que es el comercio de ganado vacuno y ovino como principales fuentes de ingreso y de animales menores tales como (gallinas, cuyes, etc.), la población para obtener sus productos básicos de pan llevar se desplaza hasta la Ciudad de Piura. En menor escala se ha observado también que la población realiza actividades comerciales insipiente, ya que existen pequeños negocios que se dedican a la venta de productos de primera necesidad.

La población obtiene ingresos muy bajos de la venta de sus productos agrícolas lo que no permite satisfacer sus necesidades básicas; situación por la cual en esta zona existe un gran grupo de beneficiarios de los Programas Sociales del Gobierno como Vaso de Leche, Juntos y Pensión 65.

### **1.5.4. Diagnóstico de la Canasta Familiar Básica**

La principal actividad económica de la zona es la actividad agrícola, ganadería, transporte y el comercio ambulatorio, lo que le reporta a la población un ingreso familiar promedio, como ingreso per cápita en la zona rural es de 5.50 soles por persona al día, según el informe de Capacidad de Pago del Proyecto.





### **1.5.5. Organización Comunal Prestador del servicio de saneamiento del ámbito del proyecto**

Es necesario mencionar que, de acuerdo con la Resolución Directoral N°528-2021/VIVIENDA/VMCS/PNSR, de fecha: 15 dic. Del 2021, se resuelve aprobar la Directiva N° 008-2021-VIVIENDA/PNSR, en la que se indica la necesidad de crear una Unidad de Gestión Municipal – UGM, la cual se encargará de darle operación y mantenimiento al proyecto una vez este sea entregado, por ello, **mediante Acuerdo de Consejo Ordinario N°0041-2022/S.O.N°005-MPH/CM** de fecha 17 de marzo del 2022, **se ACUERDA: “APROBAR LA CREACIÓN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN MUNICIPAL** de la Municipalidad Provincial de Ayabaca como una unidad que contará con equipo especializado, el cual tiene a su cargo la prestación de los servicios de saneamiento en el ámbito Rural, para lo cual recibe el asesoramiento y apoyo de los demás órganos de la Municipalidad.

Teniendo en consideración el acuerdo de consejo mencionado, la cual aprobó la creación de la Unidad de Gestión Municipal para el ámbito rural de la Municipalidad Provincial de Ayabaca, con el objetivo de prestar los servicios de saneamiento en el ámbito rural, es necesario la modificación y adecuación del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) vigente. Este Instrumento de Gestión Municipal, se encuentra en trámite, teniendo el compromiso, mediante Declaración Jurada, del gerente Municipal, para la adecuación de las funciones de la Unidad de Gestión Municipal.

Se tomará como referencia, para las funciones de la UGM, lo indicado en el artículo 10 y Artículo 46 del Decreto Supremo N° 005-2020-VIVIENDA, las funciones que realizará la Unidad de Gestión Municipal del ámbito urbano de la Entidad, serán las siguientes:

1. Implementar y cumplir la normativa edil que regula el desarrollo de los servicios de saneamiento, así como la atención y orientación del usuario para la correcta aplicación de los dispositivos legales que regulan el uso, instalación y mantenimiento de los servicios de saneamiento.
2. Otorgar conformidad para la autorización de instalación de conexiones domiciliarias de los servicios de saneamiento, previa inspección.





3. Otorgar conformidad de la evaluación de los aspectos técnicos para el otorgamiento de la autorización de instalación de conexiones domiciliarias de los servicios de saneamiento.
4. Verificar la factibilidad de la instalación de las nuevas conexiones domiciliarias de agua potable alcantarillado.
5. Organizar, evaluar y controlar el pago por los servicios de saneamiento, así como también participar de las estrategias de cobro.
6. Suscribir contrato de suministro con los usuarios por los servicios de saneamiento.
7. Otorgar facilidades de pago mediante convenio de fraccionamiento por la venta de conexiones domiciliarias de agua potable y alcantarillado.
8. Informar semestralmente el estado físico de la infraestructura sanitaria y mensualmente el estado financiero.
9. Promover la participación de la población en la operación, mantenimiento, ordenamiento y modernización de los servicios de saneamiento.
10. Organizar y difundir programas de educación sanitaria y ambiental a nivel de la población rural.
11. Desarrollar un sistema de información de los servicios de saneamiento en coordinación con las unidades de la Entidad.
12. Emitir trimestralmente informes estadísticos sobre el logro de los objetivos específicos y metas alcanzadas de su competencia.

Resolver en primera instancia administrativa los recursos impugnativos que se interpongan

## **1.6. DIAGNÓSTICO DE CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, PRÁCTICAS, VALORES Y ENTORNO**

### **1.6.1. Lavado de manos**

Uno de los aspectos fundamentales para evitar el riesgo de transmisión de enfermedades, es conocer los momentos claves de lavado de manos, analizando la realidad de las familias de La localidad del presente proyecto podemos decir que se pone en riesgo la salud de estas familias por no desarrollar adecuadamente este hábito de limpieza.



### **CUADRO N° 30: FRECUENCIA DE LAVADO DE MANOS EN MOMENTOS CRÍTICOS**

<b>Momento De Lavado De Manos</b>	<b>Abs.</b>	<b>%</b>
Antes de comer	11	16%
Antes de cocinar	11	16%
Después de ir al baño o defecar	12	17%
Antes de comer, antes de cocinar	5	7%
Antes de comer, después de ir baño	10	14%
Antes de comer, antes de cocinar, después de ir al baño	14	20%
Otros	0	0%
<b>Total</b>	<b>70</b>	<b>100</b>

*Fuente: Ficha de levantamiento de información Social*

Del total de los entrevistados tenemos que el 16% de ellos señalan que solo se lavan las manos antes de comer; el 16%, afirman que se lavan las manos antes de cocinar, el 17% después de ir al baño o defecar, solo un 7% lo hace mínimo en

2 momentos claves es decir antes de comer y antes de cocinar, el 14% lo hacen antes de comer y después de ir al baño, un 20% realiza el lavado en tres momentos antes de comer. Antes de cocinar y después de ir al baño.

#### **1.6.2. Higiene de los alimentos**

Los alimentos están expuestos a la acción contaminante de innumerables bacterias, algunas de ellas inofensivas, su correcta manipulación es fundamental para evitar el contagio de enfermedades. La higiene de los utensilios y alimentos está relacionada directamente con los hábitos de higiene de las familias y la disponibilidad del agua en sus viviendas, por lo que este hecho se refleja en las familias de la localidad en donde la falta de agua y la no práctica de hábitos de higiene en forma permanente, traen como consecuencia que se presenten diversas enfermedades.



### CUADRO N° 31: HIGIENE Y CONSERVACIÓN DE LOS ALIMENTOS EN LA VIVIENDA

Higiene De Alimentos	Si		No		Total	
	Abs.	%	Abs.	%	Abs	%
Tiene su cocina elevada del piso	54	77	16	23	70	100
Utensilios guardados en un lugar seguro y cubiertos	22	31	48	69	70	100
Alimentos Guardados en un lugar seguro y cubiertos	19	27	51	73	70	100

*Fuente: Ficha de levantamiento de información social*

#### 1.6.3. Eliminación de residuos sólidos y aguas grises

Se considera como aguas grises aquella agua que resultan de las diversas actividades que realizan las familias dentro de sus viviendas, tales como la higiene personal, el lavado de utensilios domésticos, limpieza del hogar, entre otras. La eliminación del agua la realizan en lugares no adecuados por lo que se convierten en focos de contaminación y por ende en un riesgo latente para la salud de las familias.

### CUADRO N° 32: DISPOSICIÓN DE LAS AGUAS GRISES

Tipo de Disposición	Abs.	%
La arroja a la calle	28	40.0
La arroja al patio de la casa	17	24.0
Otros (la arroja a su parcela o chacra)	25	36.0
Total	70	100.0

*Fuente: Ficha de levantamiento de información social*

En La localidad del proyecto en mención tenemos que el 40.0% de las familias arrojan sus aguas grises (producto de uso doméstico) a la calle o aire libre, el

24.0% la arroja en el patio de la casa, y el 36.0% lo arroja a otro lugar en este

caso su parcela o chacra, estas prácticas son inadecuadas perjudicando la salud de los habitantes de la familia y degradando los suelos.

Los residuos sólidos pueden ser orgánicos e inorgánicos, desechos de los quehaceres domésticos del hogar. Es costumbre de esta comunidad desecharlo alrededor de la



casa, quemarlo o enterrarlo. En esta comunidad no se ha trabajado el componente de salud ambiental, vemos que nadie tiene relleno sanitarios familiares.

### **CUADRO N° 33: DISPOSICIÓN DE BASURA**

<b>Tipo de Disposición</b>	<b>Abs</b>	<b>%</b>
Entierra la basura en hueco	21	29
La bota al campo	13	18
La bota dentro del patio de la casa	2	3
Quema	36	50
<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>100.00</b>

*Fuente: Ficha de levantamiento de información social*

El 29% de las familias manifiesta que se deshace de la basura arrojándola a un hueco, desarrollando de esta manera una práctica adecuada, mientras se puede apreciar que un 3.0% de las 60 familias encuestadas arrojan la basura que producen alrededor de la casa, por versión propia de algunos integrantes de familia entrevistados nos comenta que queman la basura ascendiendo a un porcentaje registrando un 50.0%, en cuanto al mal hábito de tirar y/o eliminar la basura a al campo se puede registrar un 18% de las familias que realizan esta inadecuada práctica.

## **1.7. EL COMPONENTE SOCIAL**

### **1.7.1. Definición**

Según el diagnóstico realizado para la formulación del Programa Presupuestal

0083, indica que, si queremos mejorar la calidad de vida de la población rural, debe haber un cambio del paradigma vigente por un paradigma nuevo que permita reflejar la efectividad en el servicio. Toda vez que las cifras muestran que “un

70.7% de la cobertura se reduce a aspectos de infraestructura y no de servicios de calidad, ya que solo un 2.2% tiene acceso a agua segura y solo un 25% dispone de servicios de disposición sanitaria de excretas”. La realización del derecho humano al agua y al saneamiento plantea la necesidad de construir un nuevo paradigma y superar las deficiencias en la gobernabilidad sectorial; además, obliga a incluir en la agenda y el discurso institucional los intereses de los individuos y grupos más vulnerables de la comunidad, incorporando su voz en los procedimientos gubernamentales de toma de decisiones; al mismo tiempo, esto supone un ejercicio de construcción de ciudadanía, afirmando las obligaciones o deberes del ciudadano frente a los servicios básicos y la protección de los recursos hídricos considerando que la falta de acceso y calidad de los servicios de agua y saneamiento se relaciona directamente con la morbilidad, desnutrición, anemia y mortalidad infantil, además, de algunas consecuencias



irreversibles como limitación cognitiva, enfermedades degenerativas y el permanente círculo de vivir en extrema pobreza.

En ese contexto, se promulgó el Decreto Legislativo N° 1280; que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento; y tiene entre sus principios:

**a) Acceso universal:** El acceso a los servicios de saneamiento, en condiciones de eficiencia, sostenibilidad y calidad, es derecho de toda persona y es obligación del Estado asegurar su provisión por medio de prestadores que brinden los servicios en tales condiciones.

**b) Esencialidad:** Los servicios de saneamiento son servicios públicos esenciales por su impacto en la salud de la población, el ambiente y el desarrollo económico sustentable. En virtud de este principio, los servicios de saneamiento gozan de especial protección ante la ley, son prioritarios en las asignaciones presupuestales de los distintos niveles de gobierno y tratamiento preferencial en las actuaciones del Estado.

**c) Inclusión social:** Los planes, programas y actuaciones del Estado en todos sus niveles y sectores de gobierno se enmarcan en la política de promoción del desarrollo e inclusión social, incidiendo especialmente en la reducción de la brecha de infraestructura de los servicios de saneamiento y el acceso de la población de escasos recursos, especialmente del ámbito rural, a dichos servicios, en condiciones de eficiencia, sostenibilidad y calidad.

Así mismo, mediante Decreto Supremo N° 07 – 2017- VIVIENDA, promulgado el

29 de marzo de 2017, se aprueba la “Política Nacional de Saneamiento”; y el Eje de Política 6: respecto a la valoración del servicio; tiene como objetivo específico: “Desarrollar una cultura ciudadana de valoración de los servicios de saneamiento”; Ergo esta política señala entre sus lineamientos que para esto se debe: 1) Lograr que la sociedad peruana valore los servicios de saneamiento; 2) Fomentar el desarrollo de planes, programas, proyectos u otras acciones, de educación y sensibilización, orientados al cambio cultural y educativo de la población, con el propósito de incrementar la valoración de los servicios de saneamiento, el uso responsable y hábitos de pago por los mismos; 3) Establecer mecanismos de cooperación y compromisos sociales para diseñar e implementar programas de educación ciudadana alrededor del tema del agua dirigido a diversos actores públicos y privados de la sociedad civil.

En ese orden de ideas, podemos decir que el Componente Social son las acciones de capacitación, promoción y educación sanitaria desarrolladas con la población usuaria, Consejos Directivos y las familias en general durante la ejecución física del proyecto de inversión de saneamiento rural. Lo que se busca es que la población usuaria asuma las funciones de administración, operación, mantenimiento, reposiciones y rehabilitaciones menores de los servicios de saneamiento. El Componente Social está orientado a fortalecer capacidades, sensibilizar, y empoderar a las comunidades para la gestión sostenible del saneamiento básico, de manera articulada con las instituciones locales



que coadyuven a lograr los objetivos del proyecto mediante la adecuada valoración del servicio.

## **1.7.2. OBJETIVOS**

### **1.7.2.1. Objetivo General**

Brindar lineamientos técnicos del Componente Social para la formulación y ejecución de proyectos de inversión para la gestión sostenible de los servicios de saneamiento rural de los proyectos por transferencia – PNSR.

### **1.7.2.2. Objetivos específicos**

- Estandarizar pautas para las Unidades Formuladoras y Unidades Ejecutoras de Inversiones en los tres niveles de gobierno, para la implementación del Componente Social, según lo establecido por el Ente Rector.
- Establecer actividades, indicadores e instrumentos concernientes a la gestión del Componente Social en la fase de formulación y ejecución de los proyectos de saneamiento rural por transferencia.
- Describir roles y responsabilidades de los actores involucrados en la formulación y ejecución del Componente Social, en concordancia a la normatividad del sector.

## **1.7.3. ENFOQUES**

Los enfoques con los que se aborda el diseño de la intervención en gestión social respecto a saneamiento rural tiene como punto de partida la existencia de una realidad nacional que en lo social, económico, cultural y ambiental es diversa y dinámica, por lo que nos alineamos a los enfoques de las políticas nacionales en materia de inclusión social y cierre de brechas en acceso a los servicios de saneamiento, así tenemos que el PNSR establece los lineamientos de intervención teniendo en cuenta los siguientes enfoques como pilares para las acciones del Componente Social:

El enfoque de género, que busca que hombres y mujeres accedan en condiciones de equidad e igualdad a los beneficios que el proyecto lleva a la comunidad.

El enfoque de interculturalidad que pone el desafío de no solo consultar, comunicar y educar en el idioma local sino el de atender los aspectos simbólicos y pragmáticos asociados a las propuestas tecnológicas y formas de Organización Comunal.

El enfoque de gestión integrada de recursos hídricos (GIRH), el cual busca reemplazar el enfoque tradicional, sectorial y fragmentado por uno intersectorial, donde el agua es





un componente con valor económico, social y ambiental y que su uso debe estar orientado a bien común, en especial al cierre de brechas de pobreza y pobreza extrema.

El enfoque de sostenibilidad, mediante el cual se busca garantizar que el proyecto cumpla con los objetivos para el que fue diseñado y así mismo, mantenga impactos positivos que perduren en el tiempo no solo a nivel de infraestructura sino también a nivel de empoderamiento de los miembros de la comunidad y la permanente valoración del servicio.

#### **1.7.4. INDICADORES DE IMPACTO**

#### **1.7.5. ESTRATEGIAS**

##### **1.7.5.1. La Articulación**

Los proyectos de saneamiento se desarrollan en un escenario donde interactúan diferentes actores sociales; por lo tanto, exigen un trabajo articulado y concertado entre ellos; con la finalidad de integrarse hacia el mismo propósito. Durante la implementación del proyecto de saneamiento es fundamental el trabajo articulado entre el gobierno local con los sectores, Vivienda, Salud, Educación y programas sociales, así como con las organizaciones locales, líderes comunales entre otros. Una adecuada articulación permite:

- Contribuir al cumplimiento de los ejes del Plan Nacional de Saneamiento; que implementa la Política Nacional de Saneamiento.
- Evitar duplicidad de esfuerzos realizando actividades similares ocasionando que la población se sienta saturada al tener que participar en diferentes convocatorias para tratar temas similares.
- La planificación de acciones conjuntas que son complementarias entre sí, para el desarrollo social de las comunidades intervenidas.
- Generar sinergias entre el sector salud, educación y el Componente Social del proyecto para lograr una adecuada valoración del servicio de saneamiento.
- Articular entre entidades públicas y privadas, para la adecuada prestación de los servicios de saneamiento de calidad y sostenible en el ámbito del Proyecto.

##### **1.7.5.2. La Concertación**

Es una estrategia de empoderamiento que le da a la comunidad un papel activo y de corresponsabilidad. Es un proceso mediante el cual los miembros de la comunidad, individual o colectivamente, asumen diferentes niveles de compromisos y responsabilidades principalmente en lo que a valoración del servicio se refiere. Facilita el co-protagonismo de la comunidad y fortalece la construcción de alianzas



intersectoriales con la sociedad civil. Así mismo, mediante esta estrategia se fortalece el empoderamiento de cada persona para transformar la esfera de lo público en función del bien común. De esta manera, se garantiza no solo la sostenibilidad de los servicios de saneamiento, sino que, además, se genera un capital social que será transmitido de generación en generación.



## **CAPITULO II: PLAN DE CAPACITACIÓN DE EDUCACIÓN SANITARIA**



## **2.1. ORIENTACIONES TECNICAS – ESTRATEGICOS PARA LA GESTION DEL SERVICIO.**

### **2.1.1. Definición**

El Plan educación sanitaria para Hogares Rurales pretende brindar los lineamientos y herramientas que permitan implementar actividades de gestión social y comunicacional con el objeto de Promover la Valoración del Servicio, prácticas saludables y de higiene que permitan disminuir las enfermedades de origen hídrico, mejorando la calidad de vida de su población y contribuya a dar sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento.

En ese sentido, el Plan de Educación Sanitaria busca fomentar niveles adecuados de información, actitudes y cambios de comportamientos referentes al buen uso del agua, saneamiento y preservación del medio ambiente, tomando en cuenta que la “educación” es el proceso de formación que determina la integración del niño, adolescente y adulto a la comunidad.

Para el diagnóstico y elaboración del presente Plan se tuvo en cuenta el diagnóstico socioeconómico, realizado en la etapa del estudio a nivel de perfil. Desde el inicio del periodo de Expediente Técnico, se ha utilizado la metodología

participativa de acuerdo a los lineamientos del ente rector, de acuerdo a criterios

de investigación, tomando en cuenta las características culturales, sociales de la población.

En el presente documento, contiene objetivos indicadores, contenidos temáticos, actividades y estrategias para promover la sostenibilidad y el mantenimiento de los servicios por parte de la población y las instituciones existentes.

### **2.1.2. Objetivos del plan de educación sanitaria**

- Fortalecer capacidades y competencias para promover la adopción de hábitos y prácticas saludables de higiene en las familias beneficiarias del proyecto, así como lograr la valoración de los servicios de saneamiento para garantizar la sostenibilidad del servicio y por ende mejorar las condiciones de salud y calidad de vida de la población.

### **2.1.3. Resultados esperados e indicadores en educación sanitaria**

- Lograr la valoración de los servicios de saneamiento para garantizar la sostenibilidad del servicio y por ende mejorar las condiciones de salud y calidad de vida de las 125 familias con 278 habitantes; que constituyen como la principal población objetivo del presente Plan de Educación Sanitaria - EDUSA, con integración a 02 instituciones Educativas y 03 Instituciones Sociales.



#### 2.1.4. Indicadores de resultado de educación sanitaria

Datos recolectados y análisis de observación en trabajos de campo:

N°	INDICADOR	LÍNEA BASE (Al inicio de la Ejecución del Proyecto)	META (Al final de ejecución del proyecto)
1	Familias con niños menores de 5 años que conocen los momentos claves de lavado de manos.		80%
2	Familias sin niños menores de 5 años que conocen los momentos claves de lavado de manos.		80%
3	Familias practican la técnica correcta de lavado de manos.		80%
4	Familias que consumen agua segura (hervida y/o clorada)		80%
5	Familias que adoptan adecuadas medidas para el uso y cuidado del agua		80%
6	Familias que conocen el uso y mantenimiento de sus Unidades Básicas de Saneamiento.		80%
7	Familias que cuentan con viviendas saludables.		60%
8	Familias que cuentan con rincón de aseo (jabón, pasta y cepillo dental, toalla y peine).		80%
9	Familias eliminan las aguas residuales en sistemas de drenaje o biodigestores.		80%
10	Familias que disponen adecuadamente de los residuos sólidos.		80%
11	Familias conocen la importancia del pago oportuno de la cuota familiar.		80%
12	Familias que participan en talleres y sesiones referente al componente social. (se verifica con las planillas de asistencia).		80%



## **2.2. IMPLEMENTACIONES DE ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE INTERVENCIÓN**

### **2.2.1. Actividades del Plan de Educación Sanitaria**

Las actividades de Educación Sanitaria serán desarrolladas por el/la Gestor(a) Social, quien tiene la obligación de implementar estratégicamente el Plan, de tal manera que se cumpla en los momentos determinados con los diferentes grupos objetivos y se vayan consiguiendo los productos durante el proceso de intervención mediante las siguientes actividades:

- ASAMBLEA GENERAL INFORMATIVA DE INICIO DE OBRA: COMPONENTES DE PROYECTO, CARACTERÍSTICAS DE LA OPCIÓN TÉCNICA DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO A CONSTRUIRSE (DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO)
- VISITA DE CAMPO DE VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE PADRÓN DE BENEFICIARIOS/ASOCIADOS.
- ASAMBLEA DE RATIFICACIÓN DEL PADRÓN DE BENEFICIARIOS/ASOCIADOS DEL PROYECTO, FIRMA DE DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO/ASOCIADO PARA LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO
- DIAGNÓSTICO INICIAL A LAS FAMILIAS EN EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL.
- ASAMBLEA GENERAL DE SOCIALIZACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA A PARTIR DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO/SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO, PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL Y PLAN DE SUPERVISIÓN.
- SESIÓN DE CAPACITACIÓN N°01: IMPORTANCIA DEL AGUA PARA LA SALUD.
- TALLER N°01: LAS ENFERMEDADES LIGADAS A SANEAMIENTO Y LAS MEDIDAS PREVENTIVAS.
- TALLER N°02: VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE.
- TALLER N°03: MANUALIDADES PARA LA PROTECCIÓN DE UTENSILIOS, AGUA Y LOS ALIMENTOS.
- TALLER N°04: LAVADO DE MANOS (MOMENTOS CRÍTICOS Y TÉCNICA DE LAVADO DE MANOS).
- TALLER N°05: CULTURA DE PAGO.
- TALLER N°06: HIGIENE PERSONAL.
- TALLER N°07: DISPOSICIÓN SANITARIA DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AGUAS RESIDUALES.
- SESIÓN DEMOSTRATIVA N°01: DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS).
- VISITAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN: TALLER N°02, 03 Y 04.
- VISITAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN: TALLER N°06 Y 07 Y SESIÓN DEMOSTRATIVA N°01.





- VISITAS DOMICILIARIAS DE SEGUIMIENTO Y REFORZAMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE LA FAMILIA.
- SESIÓN EDUCATIVA N° 1: USO LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS) EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.
- SESIÓN EDUCATIVA N° 2: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y LIMPIEZA DEL ENTORNO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.
- PASACALLE ESCOLAR CON MENSAJES ALUSIVOS AL CUIDADO Y USO ADECUADO DEL AGUA, LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS) Y LA DISPOSICIÓN ADECUADA DE RESIDUOS SÓLIDOS.
- COMUNICACIÓN COMUNITARIA.
- CONCURSO DE VIVIENDAS SALUDABLES.
- DIAGNÓSTICO FINAL A LAS FAMILIAS EN EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL.
- ASAMBLEA GENERAL INFORMATIVA: SOCIALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO FINAL DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL.
- INFORME FINAL DEL COMPONENTE SOCIAL.

### **2.2.2. Temas a desarrollar en el Plan de Educación Sanitaria**

Tomando en consideración que el proceso de capacitación estará dirigido a personas adultas, se propone la utilización de la metodología SARAR. Esta metodología compromete una secuencia de acciones centradas en los participantes y en sus conocimientos, experiencias y realidades, con la finalidad de facilitar el proceso de fortalecimiento de competencias de las familias beneficiarias en marco de la Intervención de Proyecto de Saneamiento.

El propósito de la metodología SARAR no radica en enseñar nuevos conocimientos a los participantes respecto a temas específicos, sino en estimularlos a que sean partícipes de un proceso de transformación basado en cinco cualidades personales, en función a las cuales se han construido los momentos a considerar por el facilitador(a) para el desarrollo de las estrategias o actividades de capacitación.

Para el proceso de capacitación utilizaremos una metodología participativa, que será desarrollada mediante sesiones educativas que permitan a los pobladores aprender haciendo, adquiriendo o mejorado el conocimiento (saber), incorporando actitudes favorables (ser), teniendo la capacidad para actuar (hacer) y relacionándose en el sentido del bien común (convivir). Un aspecto importante es tomar como referencia la experiencia otorgándole significado a los temas desarrollados en las sesiones y también en la aplicación práctica y cotidiana. El aprendizaje debe ser una experiencia agradable y motivadora para generar actitudes positivas que conlleven a comportamientos de desarrollo propio a familias y la comunidad.

En ese sentido se han organizados sesiones rutas de capacitación, es decir una secuencia de acciones, que constituyen bloques de aprendizaje que serán desarrollados en sesiones educativas y reforzamiento de aprendizajes que posibiliten que los



participantes mediante procesos de recuperación de saberes, análisis, socialización y aplicación de los conocimientos, desde una realidad concreta, desarrollen sus competencias en beneficio de mejorar su calidad de vida.

Así mismo, se considerara las características idiosincráticas de la población de los centros poblados, tomando en cuenta grado de instrucción predominante, lengua materna, costumbres, creencias ; el/la facilitador(a) contratado deberá utilizar la comunicación no verbal, priorizando la comunicación corporal y gestual, el lenguaje verbal debe ser de la lengua nativa para asegurarse la comprensión; los materiales a usar deben ser apropiados para cada grupo poblacional por ejemplo, usar recursos de los Centros Poblados (fotografías, frases o palabras usadas en el Centro Poblado) ya que ello ayudara a la correcta comprensión de los temas tratados.

Para el proceso de capacitación se considera los siguientes principios:

- **Confianza.** - A través del trato amable, sencillo y horizontal se debe crear un ambiente de plena confianza entre los participantes y facilitador(a).
- **Flexibilidad.** - Se debe propiciar el trato horizontal, con intervalos de tiempo donde exista dinámicas (chistes, anécdotas, bromas, etc.), a fin de mantener el ambiente dinámico para el buen aprendizaje.
- **Cooperación.** - El aprendizaje cooperativo, donde todos los participantes aportan, hace que se sientan más útiles y más capaces.
- **Autoestima.** - El capacitador (facilitador/a) debe crear ambiente que estimule la autoestima de los participantes, exaltar las intervenciones positivas, las buenas ideas, felicitando siempre al participante. También es importante corregir los errores, pero sin hacer daño, sin herir, sin ridiculizar al participante.



<b>CUALIDAD / MOMENTO SARAR</b>	<b>MOMENTOS PARA EL DESARROLLO DE ESTRATEGIA O ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN</b>
<b>1. Seguridad en sí mismo</b>  Es el sentimiento interno de autoconfianza y autovaloración equilibrada.  Los errores y/o fracasos son vistos como oportunidades para el crecimiento personal, grupal y de la comunidad.	<b>Identificación de saberes previos</b>  La finalidad de este momento no sólo es la indagación de saberes y conocimientos previos, sino contribuir a la valoración de potencialidades, actitudes, prácticas, valores, percepciones u opiniones.  Por lo tanto, es tan importante identificar “qué saben y cuánto saben” los participantes, como promover y reforzar la autoimagen positiva personal y de grupo.  La identificación de saberes previos se desarrollará a partir de técnicas participativas ágiles.
<b>2. Asociación con otros</b>  Los participantes de todo proceso educativo o fortalecimiento de capacidades comparten ideas entre pares y se unen en equipos para reflexionar, dialogar e identificar posibles soluciones y alternativas para sus demandas.  El trabajo en grupo o equipo facilitará que las personas adquieran la sensación de ser más efectivos y proactivos.	<b>Promoviendo la reflexión individual y colectiva</b>  La finalidad de este momento es lograr que los participantes reflexionen, es decir, piensen, se cuestionen o se cuestionen de manera positiva y proactiva. La reflexión individual y colectiva se dará a partir del intercambio de ideas, conocimientos y prácticas de los participantes. Así, los participantes recordarán, revisarán y pensarán en sus concepciones, conocimientos, prácticas; y fundamentalmente se identificarán con sus pares a partir del intercambio, al mismo tiempo sensibilizándose a favor del cambio y la mejora personal y colectiva.
<b>3. Reacción con ingenio</b>  Los participantes, a través de la adquisición o construcción de nuevos aprendizajes, reaccionarán con creatividad e ingenio en su afán de identificar distintas alternativas de solución a sus necesidades y demandas.	<b>Complementación de aprendizajes</b>  Este momento tiene como finalidad brindar “la nueva información”, aquella que, una vez vinculada con los aprendizajes previos de los participantes, buscará motivarlos a proceder creativamente para resolver los problemas identificados.
<b>4. Acciones planeadas</b>  La planificación de las acciones para resolver los problemas es algo crucial para la metodología SARAR. Los cambios substanciales solo pueden lograrse si los grupos planifican y llevan a cabo medidas apropiadas.	<b>Impulso a la planificación</b>  La finalidad de este momento es lograr que los participantes identifiquen las acciones que serán capaces de realizar para lograr la situación deseada de manera organizada y concertada.
<b>5. Responsabilidad</b>  Sólo cuando los participantes y el grupo expliciten su voluntad de asumir responsabilidades y compromisos, se puede esperar resultados, beneficios y productos del proceso de fortalecimiento de capacidades a largo plazo.	<b>Generación de compromisos</b>  Este momento tiene como finalidad promover que los participantes asuman compromisos para asegurar que todas las acciones planificadas se cumplan a cabalidad, designando responsables que hagan seguimiento al cumplimiento de los mismos.



### **3.3. ESPECIFICACIONES DEL COMPONENTE SOCIAL**

La implementación del Componente Social en los proyectos de inversión de agua y saneamiento rural, por su naturaleza, requiere contar con personal especializado y capacitado en técnicas y metodologías que permitan establecer una relación armoniosa con los miembros de la comunidad y del equipo a cargo de la ejecución de la inversión.

#### **1.- Perfil de los profesionales y/o técnicos.**

**1.1. Supervisor Social:** Profesional colegiado y habilitado en ciencias sociales (Sociología, Antropología, Comunicación Social, Trabajo Social), Ciencias de la salud (Enfermería, Psicología, Biología, Obstetricia, Nutrición), Ingeniería (Agrónoma, Agrícola, Sanitaria y Ambiental) o Educación, con capacidad de concertación, conocimiento de los temas a desarrollar, conocimiento de metodologías participativas y con experiencia mínima de 3 años como Gestor, Facilitador y/o Capacitador Social y 1 año de experiencia específica como Supervisor o Monitor Social.

**1.2. Gestor Social:** Profesional colegiado y habilitado en ciencias sociales (Sociología, Antropología, Comunicación Social, Trabajo Social), Ciencias de la salud (Enfermería, Psicología, Biología, Obstetricia, Nutrición), Ingeniería Ambiental o Educación; con capacidad de concertación, manejo organizativo, conocimiento y manejo de metodologías participativas, con experiencia mínima de 2 años como Facilitador, Promotor, Gestor y/o Capacitador Social en proyectos de saneamiento.

**1.3. Capacitador Técnico:** Profesional y/o bachiller en Ingeniería Sanitaria, Ing. Química, Ing. Agrónomo, Ing. Agrícola, Ing. Ambiental, Ing. Civil, Biología, y/o técnico agropecuario, construcción civil, ambiental; con capacidad de concertación, manejo organizativo, conocimiento y manejo de metodologías participativas, con experiencia mínima de 2 años como Facilitador y/o Capacitador Técnico en proyectos de saneamiento.



## 2.- Coeficiente de participación:

Profesionales/ Cargo	Coeficiente de participación	Días de permanencia	Grupo objetivo bajo su responsabilidad
Supervisor(a) Social	0.5	12 días calendarios en campo por mes	1 Gestor(a) Social 1 Capacitador(a) Técnico(a)
Gestor(a) Social	1.0	24 días calendarios en campo por mes	Máximo 100 familias y 1 Organización Comunal
Capacitador(a) Técnico(a)	0.5	12 días calendarios en campo por mes/2 últimos meses de ejecución física de la obra	1 Organización Comunal

## 3.- Funciones de los profesionales y/o técnicos.

### 3.1. Funciones del Supervisor Social

1. Permanecer durante el tiempo de ejecución del proyecto en cumplimiento del coeficiente establecido en el expediente técnico.
2. Coordinar con el Supervisor de obra las actividades programadas en el expediente técnico.
3. Revisar, evaluar y aprobar los informes mensuales presentados por el/la Gestor(a) Social y Capacitador(a) Técnico(a) respecto a la ejecución de actividades de capacitación, constatando los medios de verificación detallados en las especificaciones técnicas.
4. Seguimiento y acompañamiento a las actividades desarrolladas por el Gestor(a) Social y Capacitador(a) Técnico(a).
5. Verificar, monitorear y evaluar el cumplimiento de los indicadores de proceso planteados en los planes de capacitación del Componente Social, a través de la aplicación de fichas de evaluación.



6. Verificar que las actividades se realicen con la metodología de acuerdo al tipo de actividad que se desarrolle (sesión, taller, entre otros), así como el uso adecuado de los materiales.
7. Absolver consultas del Gestor(a) Social y Capacitador(a) Técnico(a).
8. Realizar la medición de indicadores de los planes de capacitación del Componente Social mensualmente.
9. Revisar y evaluar el contenido del Componente Social del expediente técnico y emitir opinión al inicio de ejecución de obra.
10. Verificar el cumplimiento de las metas físicas ejecutadas del Componente Social en relación con las actividades programadas en el expediente técnico.
11. Verificar y evaluar el cumplimiento de las diferentes actividades programadas por el/la Gestor(a) Social(a) y Capacitador(a) Técnico(a) en relación a los planes de capacitación que se tiene con cada grupo objetivo, de acuerdo a los lineamientos y enfoques del PNSR.
12. Ejercer control permanente de la capacidad operativa para la ejecución de las actividades por el/la Gestor(a) Social y/o Capacitador(a) Técnico(a) respecto de las actividades implementadas con relación a las actividades programadas, así como, la verificación de los materiales que utiliza el/la Gestor(a) Social y el/la Capacitador(a) Técnico(a) de acuerdo a los costos unitarios que se detallan en el presupuesto.
13. Adecuar y actualizar el cronograma de actividades de supervisión social teniendo en cuenta las metas e indicadores planteados en el Componente Social del expediente técnico.
14. Ejecutar el plan de supervisión social, de acuerdo al cronograma de actividades actualizado.
15. Presentar el informe mensual consolidando y sistematizando los informes del Gestor(a) Social y/o Capacitador(a) Técnico(a).
16. Realizar la medición para la evaluación de los indicadores de resultados al finalizar la ejecución del proyecto, de acuerdo lo establecido en los planes de capacitación del Componente Social que indica el expediente técnico del proyecto.





17. Llevar un registro sistematizado de los informes en versión digital, actividades mensuales y ejecución del presupuesto social de las localidades del ámbito del proyecto.
18. Tomar acciones inmediatas, si detecta que el/la Gestor(a) Social y/o Capacitador(a) Técnico(a), evidencian el incumplimiento de sus obligaciones, o incurran en algún otro hecho que contravenga las condiciones del convenio, o esté interfiriendo con la oportuna y correcta ejecución de las actividades. Para ello el/la Supervisor(a) Social debe hacer de conocimiento al Supervisor de obra, coordinador de la obra de la UEI.
19. El/la Supervisor(a) Social es responsable de la veracidad de la información que presente a la UEI; las actividades realizadas deberán ser registradas en el cuaderno del Componente Social del proyecto.
20. Al finalizar la ejecución del Componente Social el/la Supervisor(a) Social presentará el informe final de las actividades ejecutadas.
21. Apoyar en la solución de conflictos sociales que se generen en el marco de la intervención del proyecto e informar al Supervisor del proyecto.

### **3.2.- Funciones del/la Gestor(a) Social**

1. Elaborar el informe de compatibilidad social, actualización del plan de capacitación en Gestión de los Servicios de Saneamiento y EDUSA, así como el cronograma de ejecución actualizado.
2. Ejecutar las actividades establecidas en los planes de capacitación del Componente Social (Gestión de los Servicios de Saneamiento y EDUSA), según corresponda.
3. Elaborar informes mensuales de las actividades realizadas y ejecutadas en función a los planes de capacitación y lineamientos del PNSR, además, de informes específicos que solicite el/la Supervisor(a) Social.
4. En un plazo máximo de dos (02) días calendarios finalizados, posteriores al último día del mes, presenta al Residente de obra, el Informe mensual de las actividades realizadas.
5. Al finalizar la ejecución de la obra, presenta el informe final sobre la ejecución de las actividades del Componente Social del proyecto, la que estará conformada



por los medios de verificación de las capacitaciones realizadas de acuerdo a las especificaciones técnicas y presupuesto del proyecto, al Residente de obra, para la revisión y conformidad del Supervisor Social.

6. Las actividades de capacitación deben realizarse paralela al avance físico de obra.
7. Promover la participación de los beneficiarios del proyecto en las actividades programadas.
8. Coordinar con el gobierno local – ATM, UGM y los sectores de educación, salud y programas sociales para el desarrollo e involucramiento de las prácticas sanitarias y en la vigilancia de la calidad del agua, en cumplimiento de sus funciones en materia de saneamiento.
9. Responsable de la veracidad de la información que presente a la UEI.
10. Registrar en el cuaderno del Componente Social todas las actividades desarrolladas.
11. Promover la solución de conflictos sociales que se generen en el marco de la intervención del proyecto e informar al/la Supervisor(a) Social.
12. Permanencia en el ámbito de la intervención del proyecto, de acuerdo al coeficiente de participación.
13. Levantar las observaciones realizadas por el/la Supervisor(a) Social.
14. Implementar las recomendaciones realizadas por el/la Supervisor(a) Social.
15. Elaboración y adecuación de materiales didácticos y guiones metodológicos de acuerdo al contexto socio cultural del ámbito de intervención del proyecto.
16. Al finalizar la ejecución del Componente Social hace entrega de todos los materiales de capacitación y herramientas utilizados en las diferentes actividades a los miembros del CD de la OC, mediante acta correspondiente.



### **3.3 Funciones del/la Capacitador(a) Técnico(a)**

1. Elabora su plan de trabajo, de acuerdo a las actividades de operación y mantenimiento previstas en el plan de capacitación para la Gestión de los Servicios de Saneamiento del expediente técnico del proyecto.
2. Es responsable de la adecuada ejecución de las actividades de operación y mantenimiento del plan de capacitación para la Gestión de los Servicios de Saneamiento del expediente técnico del proyecto.
3. Es responsable de la capacitación a los operadores y Consejo Directivo de la OC, sobre los componentes del SAP y disposición sanitaria de las excretas, determinando sus puntos críticos.
4. Adecúa, diseña e implementa el manual de operación y mantenimiento del SAP y sistema de disposición sanitaria de excretas, teniendo en cuenta aspectos socioculturales del centro poblado.
5. Elabora materiales e instrumentos para la ejecución de actividades de operación y mantenimiento.
6. Registra en el cuaderno del Componente Social las actividades desarrolladas.
7. Apoya al/la Gestor(a) Social en la capacitación práctica sobre la operación y mantenimiento de UBS dirigido a todas las familias beneficiarias del proyecto contempladas en el plan de EDUSA.
8. Responsable de la veracidad de la información que presenta al Residente de obra.
9. Permanencia en el ámbito de la intervención del proyecto, de acuerdo al coeficiente de participación.
10. Levanta las observaciones realizadas por el/la Supervisor(a) Social.
11. Implementa las recomendaciones realizadas por el/la Supervisor(a) Social.
12. Implementa acciones para el logro de los indicadores de operación y mantenimiento de los sistemas de saneamiento.
13. Elabora informes mensuales de las actividades realizadas según el plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento y lineamientos del PNSR, la misma que es remitido al/la Residente de obra.



14. Las actividades de capacitación deben realizarse paralela al avance físico de obra, teniendo en cuenta la operatividad de los componentes de los sistemas para la ejecución de actividades.
15. Presenta el informe final sobre la ejecución de las actividades, la que estará conformada por los medios de verificación de las capacitaciones realizadas, de acuerdo al expediente técnico del Componente Social, la misma que es remitido al/la Residente de obra, para su revisión y conformidad del/la Supervisora(a) social.

### **3.1. PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL**

#### **3.1.1. ASAMBLEA GENERAL INFORMATIVA DE INICIO DE OBRA: COMPONENTES DE PROYECTO, CARACTERÍSTICAS DE LA OPCIÓN TÉCNICA DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO A CONSTRUIRSE (DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO)**

##### **Descripción:**

Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor/a Social conjuntamente con el Consejo Directivo de la Organización Comunal convoca a una asamblea general en la cual se informa la fecha de inicio de obra, los componentes que ejecutarán y los lugares por donde se iniciarán con los trabajos de obra.

Asimismo, se muestra el ploteo del esquema de la opción tecnológica seleccionada en el expediente técnico, la cual será ejecutada.

La finalidad de esta asamblea es socializar los componentes técnico y social del proyecto, característicos de la opción tecnológica del sistema de saneamiento a construirse (de acuerdo al expediente técnico). En esta asamblea se deberá contar con la participación de las autoridades locales, Coordinador de la Unidad Ejecutora, responsable de la UGM, Residente de Obra, Supervisor de Obra, Supervisor(a) Social y beneficiarios del proyecto.

Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Cartulina escolar, cinta masking tape 2", papelógrafos cuadriculados, ploteo A0 (opción tecnológica), resaltador y plumones gruesos N° 47.

##### **Los formatos a utilizar son:**

- **Formato EDUSA N° 01:** Modelo de acta de asamblea general de Inicio de Obra.
- **Anexo N° 01:** Cuaderno del Componente Social.
- **Anexo N° 02:** Protocolo para el desarrollo de asamblea.



### **Medios de Verificación**

- Copia del acta de asamblea general informativa.
- Copia del asiento de la actividad realizada en el Cuaderno del Componente Social.
- Panel fotográfico como mínimo 4 fotos en las que se evidencie hora, fecha y el nombre de la actividad realizada con la presencia del/la Gestor(a) Social y asociados participantes, así como los materiales utilizados en dicha actividad.

### **Método de medición:**

La medición de la partida Asamblea general informativa de inicio de obra: componentes de proyecto, características de la opción técnica del Sistema de Saneamiento a construirse (de acuerdo al expediente técnico) se realiza por unidad asamblea ejecutada.

### **Base de pago:**

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el Metrado de la partida Asamblea general informativa de inicio de obra: componentes de proyecto, características de la opción técnica del Sistema de Saneamiento a construirse (de acuerdo al expediente técnico) por unidad: **asamblea ejecutada**, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria.

## **3.1.2. VISITA DE CAMPO DE VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE PADRÓN DE BENEFICIARIOS/ASOCIADOS.**

### **Descripción.**

En esta partida el/la Gestor(a) Social realiza la visita domiciliaria a cada una de las familias beneficiarias del proyecto con la finalidad de verificar que se encuentren habitando en las viviendas donde se instalarán los servicios de saneamiento, para el desarrollo de la actividad se contará con el apoyo del Residente de obra, autoridades locales (Presidente de la Comunidad, Agente Municipal, Teniente Gobernador u otro), utilizando la ficha de verificación de viviendas para la revalidación del padrón definitivo de beneficiarios, el cual está anexo al expediente técnico.



Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: tablero de madera, rótulo plastificado adhesivo de 20 cm x 15 cm (número de vivienda y nombre de la familia), resaltador y papelógrafos cuadriculados.

**Los formatos a utilizar son:**

- **Formato EDUSA N° 02:** Ficha de verificación de viviendas.
- **Formato EDUSA N° 02 A:** Protocolo de visita a viviendas para la validación del Padrón de Beneficiarios.
- **Formato EDUSA N° 02 B:** Constancia de cambio del titular del predio.
- **Formato EDUSA N° 02 C:** Constancia de usuario nuevo.
- **Anexo N° 01:** Cuaderno del Componente Social.

**Medios de Verificación**

- Fichas de verificación de viviendas para la validación del padrón definitivo debidamente firmada por el representante titular de cada vivienda y la/s autoridad/es que acompañen durante la verificación.
- Constancias en caso de cambio de titular del predio o de usuario nuevo.
- Copia del asiento de la actividad realizada en el Cuaderno del Componente Social.
- Panel fotográfico como mínimo 10 fotos de la actividad, en la cual se evidencie la presencia del/la Gestor(a) Social, vivienda visitada y autoridades acompañantes.

**Método de medición:**

La medición de la partida Visita de Campo de verificación y revalidación de padrón de beneficiarios/asociados se realiza por unidad visita ejecutada.

**Base de pago:**

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el Metrado de la partida Visita de Campo de verificación y revalidación de padrón de beneficiarios/asociados por unidad: **visita ejecutada**, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria





### **3.1.3. ASAMBLEA DE RATIFICACIÓN DEL PADRÓN DE BENEFICIARIOS/ASOCIADOS DEL PROYECTO, FIRMA DE DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO/ASOCIADO PARA LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO**

#### **Descripción.**

Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social conjuntamente con los integrantes del Consejo Directivo de la Organización Comunal convoca a una asamblea general para la ratificación del padrón de beneficiarios/asociados del proyecto, utilizando la información de la ficha de verificación de viviendas.

Para la ratificación del padrón definitivo de beneficiarios/asociados se lleva a cabo la asamblea general, en el cual para iniciar con dicha asamblea se debe tomar en cuenta el quórum (50% + 1).

Utilizando la ficha de ratificación de padrón de beneficiarios del proyecto actualizado según la verificación en campo y según el modelo de acta de ratificación de padrón de beneficiarios del proyecto, se debe redactar en el libro de actas de la comunidad.

Una vez aprobada la ficha de ratificación de padrón de beneficiarios/asociados del proyecto, se procede con la suscripción del compromiso de la Declaración Unilateral del beneficiario/asociado del proyecto para la instalación intradomiciliaria de los servicios de saneamiento.

Cada titular y/o representante de la vivienda beneficiaria suscribe dicha declaración por triplicado siendo distribuido de la siguiente manera: una copia al/la Gestor(a) Social, otro a la UGM y otro al/la titular de la vivienda. Esta actividad es complementaria a la verificación de las viviendas en campo realizada por el/la Gestor(a) Social.

Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Cinta masking tape 2", fotocopias A4, engrapador, grapas, papelógrafos cuadriculados y plumones gruesos N° 47.

#### **Los formatos a utilizar son:**

- **Formato EDUSA N° 03:** Acta de asamblea general de ratificación del Padrón de beneficiarios/asociados del proyecto y firma unilateral para la instalación intradomiciliaria de los servicios de saneamiento.
- **Formato EDUSA N° 03 A:** Ficha de ratificación de padrón de beneficiarios/asociados del proyecto.



- **Formato EDUSA N° 03 B:** Declaración Unilateral del beneficiario/asociado del proyecto para la instalación intradomiciliaria de los servicios de saneamiento.
- **Anexo N° 01:** Cuaderno del Componente Social.
- **Anexo N° 02:** Protocolo para el desarrollo de asamblea.

#### **Medios de Verificación**

- Copia del acta de asamblea general de ratificación del Padrón de beneficiarios/asociados del proyecto y firma de la declaración unilateral para la instalación intradomiciliaria de los servicios de saneamiento.
- Copias de las declaraciones unilaterales de cada beneficiario/asociado del proyecto para la instalación intradomiciliaria de los servicios de saneamiento.
- Copia del asiento de la actividad realizada en el cuaderno del Componente Social.
- Panel fotográfico como mínimo 4 fotos en las que se evidencie hora, fecha y el nombre de la actividad realizada con la presencia del/la Gestor(a) Social y asociados participantes, así como los materiales utilizados en dicha actividad.

#### **Método de medición:**

La medición de la partida Asamblea de ratificación del padrón de beneficiarios/asociados del proyecto, firma de declaración unilateral del beneficiario/asociado para la instalación intradomiciliaria de los servicios de saneamiento se realiza por unidad asamblea ejecutada.

#### **Base de pago:**

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el Metrado de la partida Asamblea de ratificación del padrón de beneficiarios/asociados del proyecto, firma de declaración unilateral del beneficiario/asociado para la instalación intradomiciliaria de los servicios de saneamiento por unidad: **asamblea ejecutada**, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria.

### **3.1.4. DIAGNÓSTICO INICIAL A LAS FAMILIAS EN EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL.**



### **Descripción.**

En esta partida el/la Gestor Social utiliza la fórmula para determinar la muestra representativa de la población beneficiaria (universo) con un nivel de confianza del 95%, en donde se aplica la técnica de la encuesta utilizando la ficha de evaluación a las familias en Educación Sanitaria. Para la ejecución de esta actividad el/la Gestor Social coordina con los integrantes del CD de la OC para el acompañamiento de un representante durante la aplicación de la ficha de evaluación a las familias seleccionadas.

La persona que brinda la información debe ser preferentemente el/la titular de la vivienda y/o un representante mayor de edad que se encuentra en la vivienda. Si la familia estuviese conformada por menores de edad, una autoridad de la comunidad debe acompañar al/la Gestor(a) Social para la aplicación de la ficha.

Para el procesamiento de la información recabada en las encuestas se utilizará herramientas informáticas, obteniendo los indicadores para su evaluación según lo establecido en la presente guía.

Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Fotocopias A4.

### **Los formatos a utilizar son:**

- **Formato EDUSA N° 04:** Ficha de evaluación a las familias en Educación Sanitaria.
- **Formato EDUSA N° 04 A:** Fórmula para la determinación de la muestra.
- **Formato EDUSA N° 04 B:** Informe de resultados del diagnóstico inicial de Educación Sanitaria en los hogares rurales.
- **Anexo N° 01:** Cuaderno del Componente Social.

### **Medios de Verificación**

- Informe de resultados del diagnóstico inicial de Educación Sanitaria en los hogares rurales.
- Fichas de evaluación aplicadas a las familias seleccionadas como población muestral, las cuales deben estar debidamente firmadas por la persona entrevistada.
- Copia del asiento de la actividad realizada en el cuaderno del Componente Social.
- Panel fotográfico como mínimo 10 fotos en las que se evidencie hora, fecha y el nombre de la actividad realizada con la presencia del/la Gestor(a) Social y asociados participantes, así como los materiales utilizados en dicha actividad.



**Método de medición:**

La medición de la partida Diagnóstico inicial a las familias en Educación Sanitaria se realiza por unidad diagnóstico ejecutado.

**Base de pago:**

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el Metrado de la partida Diagnóstico inicial a las familias en Educación Sanitaria por unidad: **diagnóstico ejecutado**, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria.

**3.1.5. ASAMBLEA GENERAL DE SOCIALIZACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA A PARTIR DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO/SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO, PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL Y PLAN DE SUPERVISIÓN.**

**Descripción.**

Esta partida comprende el desarrollo de una Asamblea General de socialización, por lo que el/la Gestor(a) Social elabora la agenda y coordina con las autoridades locales para garantizar la convocatoria a la población mediante medios idóneos del centro poblado.

Durante la realización de la asamblea se socializan los resultados del diagnóstico de Educación Sanitaria utilizando un ploteo en el que debe visualizarse de manera didáctica los resultados de dicho diagnóstico, es importante desarrollar la asamblea con la auto-reflexión en torno a los problemas de Educación Sanitaria en el centro poblado, desde un enfoque orientado a sensibilizar a las familias para participar en la solución de los problemas y en las acciones del proyecto.

Asimismo, el ploteo debe mostrar el esquema del Plan de Educación Sanitaria que se ejecutará en el centro poblado, enfatizando sobre los objetivos e indicadores que al final de la intervención se deben lograr.

Además, en dicha asamblea también se socializan el Plan de Supervisión Social con su respectivo cronograma de actividades.

En dicho evento deben participar todas las familias beneficiarias del proyecto, el responsable del ATM, representante de la IPRESS y representante de la Institución Educativa generando de esta manera espacios de articulación entre estas instituciones.



La asamblea informativa debe ser redactada en el libro de actas de Asamblea General del centro poblado, para ello, debe coordinar con la autoridad de la zona que cuente con este libro de actas, debidamente legalizado.

Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Papelógrafos cuadriculados, cartulina escolar, cinta masking tape 2", tampón para huella dactilar de 5 cm de diámetro, ploteo A0 y plumones gruesos N° 47.

**Los formatos a utilizar son:**

**Anexo N° 02:** Protocolo para el desarrollo de asamblea.

**Formato de EDUSA N° 05:** Acta de asamblea de socialización de la problemática a partir de los resultados del diagnóstico/ Plan de Educación Sanitaria y Plan de Supervisión Social.

**Anexo N° 01:** Cuaderno del Componente Social.

**Medios de verificación:**

- Copia del acta de asamblea de socialización de la problemática a partir de los resultados del diagnóstico / Plan de Educación Sanitaria y Plan de Supervisión Social.
- Copia del asiento de la actividad realizada en el cuaderno del Componente Social.
- Panel fotográfico, como mínimo 4 fotos en las que se evidencie hora, fecha, lugar y el nombre de la actividad realizada con la presencia del/la Gestor(a) Social y participantes, así como, los materiales utilizados en dicha actividad.

**Método de medición:**

La medición de la partida: Asamblea de Socialización de la problemática a partir de los resultados del diagnóstico/ Plan de Educación Sanitaria y Plan de Supervisión Social se realiza por unidad: asamblea ejecutada.



**Base de pago:**

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el Metrado de la partida Asamblea General de Socialización de la problemática a partir de los resultados/ Socialización del Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento, del Plan de Educación Sanitaria y Supervisión Social, por unidad: **asamblea ejecutada**, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento.

**3.1.6. SESIÓN DE CAPACITACIÓN N°01: IMPORTANCIA DEL AGUA PARA LA SALUD.**

**Descripción.**

Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social contextualiza el guion metodológico de acuerdo a la propuesta anexada en la guía del Componente Social.

Su propósito es lograr que las familias reconozcan la importancia del agua para la salud, la valoren como un bien económico y social, la cuiden y utilicen para la satisfacción de sus necesidades de alimentación e higiene.

En dicho evento deben participar todas las familias beneficiarias del proyecto. Para ello, el/la Gestor(a) Social realiza la sesión con un máximo de 25 participantes (según el número de beneficiarios del proyecto, dividir teniendo en cuenta el máximo de participantes por sesión y realizar la cantidad de sesiones que sean necesarias).

Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Cartulina escolar, cinta masking tape 2", papelógrafos cuadriculados, plumones gruesos N° 47 y fotografías tamaño jumbo.

**Los formatos a utilizar son:**

- **Formato EDUSA N° 06:** Guion metodológico de la sesión de capacitación.
- **Anexo N° 03:** Planilla de asistencia.
- **Anexo N° 01:** Cuaderno del Componente Social.

**Medios de verificación.**

- Guion metodológico.
- Planillas de asistencia.





- Copia de asiento de la actividad realizada en el Cuaderno del Componente Social.
- Panel fotográfico, como mínimo 4 fotos en las que se evidencie hora, fecha, lugar y el nombre de la actividad realizada con la presencia del/la Gestor(a) Social y participantes, así como, los materiales utilizados en dicha actividad.

**Método de medición:**

La medición de la partida Sesión de capacitación N°01: Importancia del agua para la salud se realiza por unidad ejecutada.

**Base de pago:**

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el Metrado de la partida. Sesión de capacitación N°01: Importancia del agua para la salud por unidad: **sesión ejecutada**, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria

**3.1.7. TALLER N°01: LAS ENFERMEDADES LIGADAS A SANEAMIENTO Y LAS MEDIDAS PREVENTIVAS.**

**Descripción.**

Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social contextualiza el guion metodológico de acuerdo a la propuesta anexada en la guía del Componente Social. En esta partida el/la Gestor(a) Social realiza un taller de capacitación, identificando las principales enfermedades ligadas al saneamiento que conocen las familias.

Para reforzar el tema utiliza un rotafolio sobre las enfermedades ligadas al saneamiento, la cual incluye 10 láminas de 100 x 80 cm de vinil y debe contener como mínimo dos láminas relacionadas a la enfermedad del Coronavirus (COVID 19). A partir de la experiencia de los participantes y a través del rotafolio analizan las causas que originan las diversas enfermedades presentadas.

En dicho evento deben participar todas las familias beneficiarias del proyecto. Para ello, el/la Gestor(a) Social realiza el taller con un máximo de 25 participantes (según el número de beneficiarios del proyecto, dividir teniendo en cuenta el máximo de participantes por taller y realizar la cantidad de talleres que sean necesarios).

Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Rotafolio de vinil de 10 láminas de 100



x 80 cm, papelógrafos cuadriculados, cinta masking tape 2" y plumones gruesos N° 47.

**Los formatos a utilizar son:**

- **Formato EDUSA N° 0:** Guion metodológico del taller.
- **Anexo N° 03:** Planilla de asistencia.
- **Anexo N° 01:** Cuaderno del Componente Social.

**Medios de verificación**

- Guion metodológico.
- Planillas de asistencia.
- Copia del asiento de la actividad realizada en el Cuaderno del Componente Social.
- Panel fotográfico, como mínimo 4 fotos en las que se evidencie hora, fecha, lugar y el nombre de la actividad realizada con la presencia del/la Gestor(a) Social y participantes, así como, los materiales utilizados en dicha actividad.

**Método de medición:**

La medición de la partida Taller N°01: Las enfermedades ligadas a saneamiento y las medidas preventivas se realiza por unidad taller ejecutado.

**Base de pago:**

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el Metrado de la partida Taller Las enfermedades ligadas a saneamiento y las medidas preventivas ejecutadas por unidad: **taller ejecutado**, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria.

**3.1.8. TALLER N°02: VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE.**

**Descripción.**

Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social contextualiza el guion metodológico de acuerdo a la propuesta anexada en la guía del Componente Social.

En dicho evento deben participar todas las familias beneficiarias del proyecto. Para ello, el/la Gestor(a) Social realiza el taller como máximo con 25 participantes (según el número de



beneficiarios del proyecto, dividir teniendo en cuenta el máximo de participantes por taller y realizar la cantidad de talleres que sean necesarios).

Para dicho taller se hace uso de los materiales del ACU: Rotafolio de vivienda saludable (8 láminas de 100 x 80 cm de vinil), papelógrafos, cartulina, cinta masking tape 2" y plumones gruesos. El rotafolio muestra imágenes con viviendas y espacios del entorno debidamente distribuidas, contiene imágenes que sensibilizan y motivan a las familias para lograr la asunción de compromisos y cambios en el hogar.

Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Rotafolio de vinil de 8 láminas de 100 x 80 cm, lámina A0, papelógrafos cuadriculados, cinta masking tape 2", plumones gruesos N° 47 y cartulina escolar.

**Los formatos a utilizar son:**

- **Formato EDUSA N° 07:** Guion metodológico del taller.
- **Anexo N° 03:** Planilla de asistencia.
- **Anexo N° 01:** Cuaderno del Componente Social.

**Medios de verificación.**

- Guion metodológico.
- Planillas de asistencia.
- Copia del asiento de la actividad realizada en el Cuaderno del Componente Social.
- Panel fotográfico, como mínimo 4 fotos en las que se evidencie hora, fecha, lugar y el nombre de la actividad realizada con la presencia del/la Gestor(a) Social y participantes, así como, los materiales utilizados en dicha actividad.

**Método de medición:**

La medición de la partida Taller N°02: Vivienda y entorno saludable se realiza por unidad taller ejecutado.

**Base de pago:**

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el Metrado de la partida Taller N°02: Vivienda y entorno saludable por unidad: **taller ejecutado**, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.



- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria.

### **3.1.9. TALLER N°03: MANUALIDADES PARA LA PROTECCIÓN DE UTENSILIOS, AGUA Y LOS ALIMENTOS.**

#### **Descripción.**

Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social contextualiza el guión metodológico de acuerdo a la propuesta anexada en la guía del Componente Social.

En dicho evento deben participar todas las familias beneficiarias del proyecto. Para ello, el/la Gestor(a) Social realiza el taller como máximo con 25 participantes (según el número de beneficiarios del proyecto, dividir teniendo en cuenta el máximo de participantes por taller y realizar la cantidad de talleres que sean necesarios).

Esta partida comprende el desarrollo del taller sobre manualidades, para ello el/la Gestor(a) Social motiva a los participantes sobre:

- Protección de utensilios: cómo elaborar portacucharas o portacucharones, utilizando botellas descartables y/o otros materiales de la zona y/o elabora manteles bordados con el material que cuenta cada participante.
- Protección del agua: cómo elaborar un protector (tapa) de recipientes para almacenar agua hervida, utilizando tela, elástico u otros materiales de la zona.
- Protección de alimentos: cómo elaborar manteles bordados, con materiales que cuenta cada participante.

La participación debe ser principalmente de las madres de familia, para dicho taller se utiliza el folleto de manualidades a elección del/la Gestor(a) Social.

Al finalizar el taller, los participantes conocen y practican la adecuada protección de utensilios, agua hervida y alimentos; se precisa a los participantes del taller que se tomará en cuenta la realización de manualidades por parte de las familias para la premiación de concurso de viviendas saludables.

Se hará seguimiento a través de las visitas domiciliarias a los compromisos planteados en el taller, verificando su cumplimiento en el tablero de compromisos.

Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Lana de colores, hilo de bordar, folleto de manualidades, silicona líquida 100 ml, cinta de colores, tijera, elástico, tela tocuyo y crochet para tejer.

#### **Los formatos a utilizar son:**



- **Formato EDUSA N° 09:** Guion metodológico del taller.
- **Anexo N° 03:** Planilla de asistencia.
- **Anexo N° 01:** Cuaderno del Componente Social.

**Medios de verificación.**

- Guion metodológico.
- Planillas de asistencia.
- Copia del asiento de la actividad realizada en el Cuaderno del Componente Social.
- Panel fotográfico, como mínimo 4 fotos en las que se evidencie hora, fecha, lugar y el nombre de la actividad realizada con la presencia del/la Gestor(a) Social y participantes, así como, los materiales utilizados en dicha actividad.

**Método de medición:**

La medición de la partida Taller N°03: Manualidades para la protección de utensilios, agua y alimentos se realiza por unidad taller ejecutado.

**Base de pago:**

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el Metrado de la partida Taller N°03: Manualidades para la protección de utensilios, agua y alimento por unidad: **taller ejecutado**, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria.

**3.1.10. TALLER N°04: LAVADO DE MANOS (MOMENTOS CRÍTICOS Y TÉCNICA DE LAVADO DE MANOS).**

**Descripción.**

Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social contextualiza el guion metodológico de acuerdo a la propuesta anexada en la guía del Componente Social.

En dicho evento deben participar todas las familias beneficiarias del proyecto. Para ello, el/la Gestor(a) Social realiza el taller como máximo con 25 participantes (según el número de beneficiarios del proyecto, dividir teniendo en cuenta el máximo de participantes por taller y realizar la cantidad de talleres que sean necesarios), deben participar principalmente las madres de familia. Es fundamental que en todo momento el/la Gestor(a) Social recomiende a las familias la importancia de que los niños y niñas adopten el hábito de lavarse las manos.



El/la Gestor(a) Social utiliza un afiche de lavado de manos en el que figure las siguientes interrogantes: ¿Por qué, cómo y cuándo lavarse las manos?, así como, los accesorios a utilizar y los mensajes claves que se tienen que dar diferenciando a las familias que cuenten con niños menores de 5 años y las que no lo tienen; para el desarrollo y práctica de esta actividad se utilizan los materiales que se detalla en el ACU: afiche de lavado de manos, balde con tapa y caño 10lt, jabón líquido de 380 ml y toalla de mano, plumones gruesos N° 47, cinta masking tape de 2", cartulina escolar, papelógrafo cuadriculado y video relacionado al tema.

Finalizando cada taller los participantes deben conocer y practicar la técnica correcta y momentos críticos de lavado de manos, con el propósito que los participantes auto reflexionen sobre los riesgos del inadecuado lavado de manos.

Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Afiche de lavado de manos, balde con tapa y caño de 10 L, jabón líquido 380 ml, toalla de mano mediana, papelógrafo cuadriculado, plumones gruesos N° 47, cinta masking tape 2" y cartulina escolar.

**Los formatos a utilizar son:**

- **Formato EDUSA N° 10:** Guion metodológico del taller.
- **Anexo N° 03:** Planilla de asistencia.
- **Anexo N° 01:** Cuaderno del Componente Social

**Medios de verificación.**

- Guion metodológico.
- Planillas de asistencia.
- Copia del asiento de la actividad realizada en el Cuaderno del Componente Social.
- Panel fotográfico, como mínimo 4 fotos en las que se evidencie hora, fecha, lugar y el nombre de la actividad realizada con la presencia del/la Gestor(a) Social y participantes, así como, los materiales utilizados en dicha actividad.

**Método de medición:**

La medición de la partida Taller N°04: Lavado de manos (momentos críticos y técnica de lavado de manos) se realiza por unidad taller ejecutado.

**Base de pago:**





- El pago se realiza en base a precios unitarios por el Metrado de la partida Taller N°04: Lavado de manos (momentos críticos y técnica de lavado de manos) por unidad: **taller ejecutado**, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria.

### **3.1.11. TALLER N°05: CULTURA DE PAGO.**

#### **Descripción.**

Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social contextualiza el guion metodológico de acuerdo a la propuesta anexada en la guía del Componente Social.

En dicho evento participan las familias beneficiarias del proyecto. Para ello, el/la Gestor(a) Social realiza el taller con 25 participantes como máximo (según el número de beneficiarios del proyecto, dividir teniendo en cuenta el máximo de participantes por taller y realizar la cantidad de talleres que sean necesarios).

En los talleres los participantes conocen el proceso de obtención y valoración del agua potable: principales fuentes de abastecimiento, el proceso de producción, la calidad y cantidad del agua para consumo humano, así como la importancia que tiene para la vida, la alimentación e higiene personal, también conocen los riesgos de la contaminación del agua y su afectación con la salud. Finalmente, los participantes están en condiciones de valorar la importancia de contar con agua accesible y de calidad para el consumo humano y se comprometen en practicar técnicas para un mejor ahorro y consumo, así como, a realizar el pago oportuno (cuota familiar) por el servicio. Para dicho taller el/la Gestor(a) Social utiliza un banner que debe contener un flujograma referente a la cultura de pago.

Los asociados que ya cuentan con los servicios de saneamiento deberán de iniciar con el pago de la cuota familiar desde el inicio de la ejecución del proyecto.

Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: papelógrafos cuadriculados, cinta masking tape 2", video(s) del MVCS-PNSR relacionado(s) al tema a través del retroproyector, banner de vinil de 3m x 2m, plumones gruesos N° 47 y cartulina escolar.

#### **Los formatos a utilizar son:**

- **Formato EDUSA N° 11:** Guion metodológico del taller.
- **Anexo N° 03:** Planilla de asistencia.



- **Anexo N° 01:** Cuaderno del Componente Social

**Medios de verificación.**

- Guion metodológico.
- Planillas de asistencia.
- Copia del asiento de la actividad realizada en el Cuaderno del Componente Social.
- Panel fotográfico, como mínimo 4 fotos en las que se evidencie hora, fecha, lugar y el nombre de la actividad realizada con la presencia del/la Gestor(a) Social y participantes, así como, los materiales utilizados en dicha actividad.

**Método de medición:**

La medición de la partida Taller N°05: Cultura de pago se realiza por unidad taller ejecutado.

**Base de pago:**

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el Metrado de la partida Taller N°05: Cultura de pago por unidad: **taller ejecutado**, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria.

**3.1.12. TALLER N°06: HIGIENE PERSONAL.**

**Descripción.**

Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social contextualiza el guión metodológico de acuerdo a la propuesta anexada en la guía del Componente Social.

En dicho evento participan las familias beneficiarias del proyecto. Para ello, el/la Gestor(a) Social realiza el taller con 25 participantes como máximo (según el número de beneficiarios del proyecto, dividir teniendo en cuenta el máximo de participantes por taller y realizar la cantidad de talleres que sean necesarios).

En el desarrollo del taller el/la Gestor(a) Social utiliza un rotafolio con imágenes motivadoras para el fortalecimiento y práctica de los hábitos de higiene personal. Esto parte de la premisa que una persona con una elevada autoestima, cualquiera sea su condición económica y social se vea presentable, cuide su cuerpo, su salud y se manifieste como un modelo para otras personas o miembros de su comunidad; terminado los talleres los participantes quedan



sensibilizados y asumen el compromiso de compartir con los integrantes de sus familias lo aprendido, así como, lo ponen en práctica.

Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Rotafolio de vinil con espiral de 8 láminas de 100 x 80 cm, papelógrafos cuadriculados, plumones gruesos N° 47 y cartulina escolar.

**Los formatos a utilizar son:**

- **Formato EDUSA N° 12:** Guion metodológico del taller.
- **Anexo N° 03:** Planilla de asistencia.
- **Anexo N° 01:** Cuaderno del Componente Social.

**Medios de verificación.**

- Guion metodológico.
- Planillas de asistencia.
- Copia del asiento de la actividad realizada en el Cuaderno del Componente Social.
- Panel fotográfico, como mínimo 4 fotos en las que se evidencie hora, fecha, lugar y el nombre de la actividad realizada con la presencia del/la Gestor(a) Social y participantes, así como, los materiales utilizados en dicha actividad.

**Método de medición:**

La medición de la partida Taller N°06: Higiene personal se realiza por unidad taller ejecutado.

**Base de pago:**

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el Metrado de la partida Taller N°06: Higiene personal por unidad: **taller ejecutado**, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria.

**3.1.13. TALLER N°07: DISPOSICIÓN SANITARIA DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AGUAS RESIDUALES.**

**Descripción.**

Para el desarrollo del taller el/la Gestor(a) Social contextualiza el guión metodológico de acuerdo a la propuesta anexada en la guía del Componente Social.



El/la Gestor(a) Social previamente coordina con las autoridades locales para su participación y apoyo en la convocatoria de las familias al taller.

Para ello, el/la Gestor(a) Social realiza el taller con 25 participantes como máximo (según el número de beneficiarios del proyecto, dividir teniendo en cuenta el máximo de participantes por taller y realizar la cantidad de talleres que sean necesarios).

Para el inicio del taller el/la Gestor(a) Social ambienta el lugar de la capacitación con imágenes alusivas al tema, se indaga los saberes previos sobre el cuidado del medio ambiente y cómo cotidianamente disponen los residuos sólidos y las aguas grises, seguido con el uso de los materiales dispuestos en el ACU, desarrolla contenidos teóricos sobre la adecuada disposición sanitaria de los residuos sólidos y las aguas grises en la vivienda y su entorno, enfocando la problemática ambiental de los mismos.

Asimismo, el/la Gestor(a) Social durante el desarrollo del taller genera la reflexión individual y grupal en los participantes sobre la prevención y fortalecimiento de la organización familiar para la toma de decisiones en la minimización de los impactos negativos, generados por una inadecuada disposición sanitaria de residuos sólidos y aguas residuales en la vivienda y su entorno, así también incentiva a las familias a practicar la reutilización y reciclaje, teniendo como estrategia las 3 R (reducir, reutilizar, reciclar).

Finalmente, el/la Gestor(a) Social genera compromisos en las familias a través de la adopción de prácticas adecuadas de disposición de los residuos clasificados en residuos orgánicos e inorgánicos; disponiendo los residuos orgánicos en una compostera ecológica y los residuos sólidos inorgánicos en un relleno sanitario familiar, o posterior disposición final al vehículo recolector de residuos sólidos de la municipalidad en los días y horarios establecidos de acceso al lugar. Así también, se generan compromisos para la adecuada disposición de las aguas grises, de acuerdo a la tecnología instalada con la que cuentan las familias.

Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: Rotafolio de vinil con espiral de 8 láminas de 100 X 80 cm, tacho de residuos orgánicos, tacho de residuos inorgánicos, cartulina escolar, papelógrafo cuadriculado y plumones gruesos N° 47.

**Los formatos a utilizar son:**

- **Formato EDUSA N° 13:** Guion metodológico del taller.
- **Anexo N° 03:** Planilla de asistencia
- **Anexo N° 01:** Cuaderno del Componente Social



**Medios de verificación.**

- Guion metodológico.
- Planillas de asistencia.
- Copia del asiento de la actividad realizada en el Cuaderno del Componente Social.
- Panel fotográfico, como mínimo 4 fotos en las que se evidencie hora, fecha, lugar y el nombre de la actividad realizada con la presencia del/la Gestor(a) Social y participantes, así como, los materiales utilizados en dicha actividad.

**Método de medición:**

La medición de la partida Taller N° 07: Disposición sanitaria de residuos sólidos se realiza por unidad taller ejecutado.

**Base de pago:**

El pago se realiza en base a precios unitarios por el Metrado de la partida Taller N°07: Disposición sanitaria de residuos sólidos por unidad: **taller ejecutado**, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.

**3.1.14. SESIÓN DEMOSTRATIVA N°01: DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS).**

**Descripción.**

El desarrollo de esta partida está a cargo de el/la Gestor(a) Social y del/la Capacitador(a) Técnico (a), quienes contextualizan el guion metodológico de acuerdo a la propuesta anexada en la guía del Componente Social.

En dicho evento participan las familias beneficiarias del proyecto. Para ello, el Gestor(a) Social y el/la Capacitador(a) Técnico(a), realizan el taller con 25 participantes como máximo, la estimación del número de talleres es según el número de beneficiarios del proyecto, asimismo incluye la participación del responsable del ATM y representante de la IPRESS.

El/la Gestor(a) Social y Capacitador(a) Técnico(a), coordinan con las autoridades locales, el lugar y hora para la realización de la sesión demostrativa, asimismo deben asegurar durante la etapa constructiva que el componente técnico (infraestructura) culmine con la construcción de la UBS seleccionada.



La sesión demostrativa tiene como objetivo reforzar sus conocimientos sobre el buen uso, operación, mantenimiento de la UBS (según opción tecnológica).

Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: rotafolio de vinil de UBS, papelógrafo cuadriculado, manual del uso y mantenimiento de la UBS (a colores), detergente, lejía, escoba, cartulina escolar, guantes de PVC y mascarilla.

**Los formatos a utilizar son:**

- **Formato EDUSA N° 14:** Guion metodológico de la sesión demostrativa.
- **Anexo N° 03:** Planilla de asistencia.
- **Anexo N° 01:** Cuaderno del Componente Social.

**Medios de verificación.**

- Guion metodológico.
- Planillas de asistencia.
- Copia del asiento de la actividad realizada en el Cuaderno del Componente Social.
- Panel fotográfico, como mínimo 4 fotos en las que se evidencie hora, fecha, lugar y el nombre de la actividad realizada con la presencia del/la Gestor(a) Social y participantes, así como, los materiales utilizados en dicha actividad.

**Método de medición:**

La medición de la partida Sesión demostrativa N°01: Disposición sanitaria de excretas, operación y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) se realiza por unidad: sesión ejecutada.

**Base de pago:**

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el Metrado de la partida Sesión demostrativa N°01: Disposición sanitaria de excretas, operación y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) por unidad: **sesión ejecutada**, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria.



### **3.1.15. VISITAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN: TALLER N°02, 03 Y**

#### **04.**

##### **Descripción:**

Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social contextualiza el guión metodológico de acuerdo a la propuesta anexada en la guía del Componente Social.

La estrategia se orienta a realizar el seguimiento de los conocimientos, actitudes y práctica de los compromisos asumidos en los talleres y sesiones brindados; así mismo, hacer un reforzamiento de conocimientos, actitudes y prácticas, de manera personalizada, sobre temas que no fueron comprendidos e implementados por las familias.

Las visitas se realizan a todos los beneficiarios, habiendo finalizado los siguientes talleres: Taller 02: vivienda y entorno saludable; Taller 03: manualidades para la protección de utensilios, agua y los alimentos; y Taller 04: lavado de manos (momentos críticos y técnica de lavado de manos).

El número de visitas a realizar por cada vivienda será de 03 veces como mínimo durante el periodo que dure la intervención del proyecto y tendrán una duración de 60 minutos.

En la primera visita se identifica los recursos materiales con que cuenta la familia para el cumplimiento de los compromisos. Se entrega y coloca en un lugar visible de la vivienda el tablero de compromiso, en el cual se irá registrando los compromisos asumidos en cada taller y/o compromiso asumido luego de la visita.

La estrategia de visita domiciliaria se desarrolla en tres partes:

##### **Antes de la visita:**

- Se recomienda establecer con las familias, durante los talleres, días fijos para las visitas domiciliarias por sectores o rutas al interno de cada centro poblado, con la finalidad de asegurar la presencia de la familia y de esta manera, la visita sea efectiva.
- Prepara el guion metodológico con los materiales del ACU: Rotafolios, fotocopias y la elaboración de un banner 1.00 m x 0.80 cm de vinil, el cual contenga el tablero de compromisos.

##### **Durante la visita domiciliaria:**





- Al llegar a la casa, saludar, conversar sobre temas cotidianos de la familia y luego informar el motivo de la visita.
- Inicia el diálogo preguntando ¿Qué les pareció los talleres grupales? y ¿Qué fue lo que más les gustó?, si no hubiera asistido pregunta que le han contado al respecto y comparte con él/ella lo desarrollado en los talleres grupales.
- Con la ayuda de los rotafolios se desarrolla el reforzamiento de los talleres según el guión metodológico utilizando los materiales correspondientes y analizan juntos los BENEFICIOS de la familia según los temas desarrollados en los talleres y en la presente visita.
- Se entrega y coloca en un lugar visible de la vivienda el tablero de compromiso, en el cual se irá registrando los compromisos asumidos en cada taller y/o compromiso asumido luego de la visita.
- Se registra en el tablero de compromisos, los compromisos asumidos en esta visita.
- Invita a la familia a revisar juntos el tablero de compromisos, respecto a los compromisos asumidos durante los talleres grupales, para verificar los avances de la familia.
- Solicita a la familia que les muestre sus avances, colocando un símbolo de felicitación por la tarea cumplida (carita feliz) o una calificación (20) en la columna de CUMPLIÓ, caso contrario, preguntar ¿Por qué no se ha cumplido la tarea? y apoyar a la familia a encontrar alternativas de solución, reprogramando nuevas fechas para su cumplimiento. Esta actividad requiere mucha empatía y diplomacia por parte del/la Gestor(a) Social. Bajo ninguna circunstancia se debe hacer cuestionamientos o llamadas de atención a la familia.
- Felicitar a la familia por los avances y motivar la implementación de mejoras.
- Recalcar e incentivar a los insistentes para su participación en las sesiones y talleres grupales programadas en el plan de educación sanitaria.

**Después de la visita domiciliaria:**

- El/la Gestor(a) Social consolida en la matriz de seguimiento de visitas domiciliarias, la visita ejecutada.
- Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: fotocopias A4, cartulina escolar, banner de vinil de 1 m x 0.80 m y clavos de ½”.

**Los formatos a utilizar son:**

- **Formato EDUSA N° 15:** guion metodológico de las visitas domiciliarias.



- Formato EDUSA N° 15 A: Ficha de visita domiciliaria.
- Formato EDUSA N° 145B: Matriz de seguimiento de visitas domiciliarias a familias.
- Formato EDUSA N° 15 C: Tablero de compromisos.
- Formato EDUSA N° 15 D: Relación de familias visitadas.
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social.

#### **Medios de verificación.**

Se mide por la presentación de:

- Guion metodológico.
- Fichas de visitas domiciliarias debidamente firmadas.
- Formato de matriz de seguimiento de visitas domiciliarias.
- Formato relación de familias visitadas.
- Copia del asiento de la actividad realizada en el Cuaderno del Componente Social.
- Panel fotográfico, como mínimo 10 fotos en las que se evidencie hora, fecha, lugar y el nombre de la actividad realizada con la presencia del/la Gestor(a) Social y participantes, así como, los materiales utilizados en dicha actividad.

#### **Método de medición:**

La medición de la partida de Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N° 02, 03 y 04 se realiza por unidad de visita ejecutada.

#### **Base de pago:**

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el Metrado de la partida Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N° 02, 03 y 04 por unidad: **visita ejecutada**, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria.

### **3.1.16. VISITAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN: TALLER N°06 Y 07 Y SESIÓN DEMOSTRATIVA N°01.**

#### **Descripción:**

Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social contextualiza el guión metodológico de acuerdo a la propuesta anexada en la guía del Componente Social.



La estrategia se orienta a realizar el seguimiento de los conocimientos, actitudes y práctica de los compromisos asumidos en los talleres y sesiones brindados; así mismo hacer un reforzamiento de conocimientos, actitudes y prácticas, de manera personalizada, sobre temas que no fueron comprendidos e implementados por las familias.

Las visitas se realizan a todos los beneficiarios, finalizado los siguientes talleres: Taller 06: higiene personal, Taller 07: Disposición sanitaria de residuos sólidos; y Sesión demostrativa 01: disposición sanitaria de excretas, operación y mantenimiento de las UBS (Unidad Básica de Saneamiento).

Cada visita domiciliaria tendrá una duración mínima de 60 minutos.

La estrategia de la visita domiciliaria se desarrolla partes:

**Antes de la visita:**

- Se recomienda establecer con las familias, durante los talleres, días fijos para las visitas domiciliarias por sectores o rutas al interno de cada centro poblado, con la finalidad de asegurar la presencia de la familia y de esta manera, la visita sea efectiva.
- Prepara el guion metodológico con los materiales del ACU: Rotafolios, fotocopias y la elaboración de un banner 1.00 m x 0.80 cm de vinil, el cual contenga el tablero de compromisos.

**Durante la visita domiciliaria:**

- Al llegar a la casa, saludar, conversar sobre temas cotidianos de la familia y luego informar el motivo de la visita.
- Inicia el diálogo preguntando ¿Qué les pareció los talleres grupales? y ¿Qué fue lo que más les gustó?, si no hubiera asistido pregunta que le han contado al respecto y comparte con él/ella lo desarrollado en los talleres grupales.
- Con la ayuda de los rotafolios se desarrolla el reforzamiento de los talleres según el guión metodológico utilizando los materiales correspondientes y analizan juntos los BENEFICIOS de la familia según los temas desarrollados en los talleres y en la presente visita.
- Se entrega y coloca en un lugar visible de la vivienda el tablero de compromiso, en el cual se irá registrando los compromisos asumidos en cada taller y/o compromiso asumido luego de la visita.



- Se registra en el tablero de compromisos, los compromisos asumidos en esta visita.
- Invita a la familia a revisar juntos el tablero de compromisos, respecto a los compromisos asumidos durante los talleres grupales, para verificar los avances de la familia.
- Solicita a la familia que les muestre sus avances, colocando un símbolo de felicitación por la tarea cumplida (carita feliz) o una calificación (20) en la columna de CUMPLÍÓ, caso contrario, preguntar ¿Por qué no se ha cumplido la tarea? y apoyar a la familia a encontrar alternativas de solución, reprogramando nuevas fechas para su cumplimiento. Esta actividad requiere mucha empatía y diplomacia por parte del/la Gestor(a) Social. Bajo ninguna circunstancia se debe hacer cuestionamientos o llamadas de atención a la familia.
- Felicitar a la familia por los avances y motivar la implementación de mejoras.
- Recalcar e incentivar a los insistentes para su participación en las sesiones y talleres grupales programadas en el plan de educación sanitaria.

#### **Después de la visita domiciliaria:**

El/la Gestor(a) Social consolida en la matriz de seguimiento de visitas domiciliarias, la visita ejecutada y la calificación de los avances.

Se utiliza el siguiente material considerado en el ACU: fotocopias A4 y cartulina escolar.

#### **Los formatos a utilizar son:**

- Formato EDUSA N° 16: Guión metodológico de visitas domiciliarias.
- Formato EDUSA N° 16 A: Ficha de visita domiciliaria a familias.
- Formato EDUSA N° 16 B: Matriz de seguimiento de visitas domiciliarias.
- Formato EDUSA N° 16 C: Tablero de compromisos.
- Formato EDUSA N° 16 D: Relación de familias visitadas.
- Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social.

#### **Medios de verificación:**

- Guion metodológico.



- Fichas de visitas domiciliarias debidamente firmadas.
- Formato de matriz de seguimiento de visitas domiciliarias.
- Copia del asiento de la actividad realizada en el Cuaderno del Componente Social.
- Panel fotográfico, como mínimo 10 fotos en las que se evidencie hora, fecha, lugar y el nombre de la actividad realizada con la presencia del/la Gestor(a) Social y participantes, así como, los materiales utilizados en dicha actividad.

**Método de medición:**

La medición de la partida de Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N°06 y 07 y Sesión demostrativa N°01, se realiza por unidad de visita ejecutada.

**Base de pago:**

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el Metrado de la partida Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N°06 y 07 y Sesión demostrativa N°01 por unidad: **visita ejecutada**, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria.

**3.1.17. VISITAS DOMICILIARIAS DE SEGUIMIENTO Y REFORZAMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE LA FAMILIA.**

**Descripción.**

Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social contextualiza el guion metodológico de acuerdo a la propuesta anexada en la guía del Componente Social.

La estrategia se orienta a realizar el seguimiento de los conocimientos, actitudes y prácticas de los compromisos asumidos en los talleres y sesiones brindados; así mismo, realizar un reforzamiento de conocimientos, actitudes y prácticas, de manera personalizada, sobre temas que no fueron comprendidos e implementados por las familias.

Esta viene a ser la tercera visita domiciliaria, cada visita domiciliaria tendrá una duración mínima de 60 minutos.

La estrategia de la visita domiciliaria se desarrolla en tres partes:

**Antes de la visita:**



Se recomienda establecer con las familias, durante las sesiones grupales, días fijos para las visitas domiciliarias por sectores o rutas al interior de cada centro poblado, con la finalidad de asegurar la presencia de la familia y que nuestra visita sea efectiva.

- Prepara el guion metodológico con los materiales del ACU: Fotocopias y el tablero de compromisos entregado en la primera visita domiciliaria, el cual es utilizado en esta actividad.
- Se constata la difusión de los spots radiales, ya sea por medios de comunicación masiva (radio fm o am) o en caso extremo a través de los medios de comunicación locales (ejm. altoparlantes y/o perifoneo).

**Durante la visita domiciliaria:**

- Al llegar a la casa, saludar y conversar sobre temas cotidianos de la familia y luego informar el motivo de la visita, así como indicar el tiempo que durará la visita (60 minutos en promedio).
- Inicia el diálogo preguntando ¿Han escuchado los spots radiales? ¿Qué mensajes les gustó más?, si no hubiera escuchado, mencionar qué le han contado al respecto.
- Se verifica que se encuentre en un lugar visible de la casa el tablero de compromiso, revisa y evalúa junto con la familia el cumplimiento de los compromisos asumidos durante los talleres y sesiones ejecutadas del plan de Educación Sanitaria, así como en las visitas domiciliarias.
- Coloca un símbolo de felicitación por la tarea cumplida (carita feliz) en la columna de CUMPLIÓ, caso contrario, pregunta ¿Por qué no se ha cumplido la tarea? y apoya a la familia a encontrar alternativas de solución, reprogramando nuevas fechas para su cumplimiento.
- En casos excepcionales el/la Gestor(a) Social realizará visitas de seguimiento a familias; solo si hasta la tercera visita no hayan logrado los compromisos asumidos durante los talleres y sesiones ejecutadas del plan de educación sanitaria, así como en las visitas domiciliarias, con la finalidad de lograr prácticas sanitarias saludables.



- Felicita a la familia por los avances y motiva a la implementación de mejoras, según los compromisos asumidos.
- Recalca e incentiva a los inexistentes para su participación en las actividades del plan de educación sanitaria.
- Recalcar e incentivar la escucha de los spots radiales de la actividad comunicación comunitaria.

**Después de la visita domiciliaria:**

- El/la Gestor(a) Social consolida en la matriz de seguimiento de visitas domiciliarias, lo observado sobre el avance de compromisos y califica el avance.
- Cabe precisar que esta actividad debe realizarse continuamente en los proyectos que tengan más de cinco meses de ejecución.

**Los formatos a utilizar son:**

- **Formato EDUSA N° 17:** guion metodológico de visitas domiciliarias.
- **Formato EDUSA N° 17 A:** Ficha de visita domiciliaria.
- **Formato EDUSA N° 17 B:** Matriz de seguimiento de visitas domiciliarias.
- **Formato EDUSA N° 15 C:** Tablero de compromisos.
- **Formato EDUSA N° 15 D:** Relación de familias visitadas.
- **Anexo N° 01:** Cuaderno del Componente Social

**Medios de verificación:**

- Guion metodológico.
- Fichas de visitas domiciliarias debidamente firmadas.
- Formato de matriz de seguimiento de visitas domiciliarias.
- Copia del asiento de la actividad realizada en el Cuaderno del Componente Social.
- Panel fotográfico, como mínimo 10 fotos en las que se evidencie hora, fecha, lugar y el nombre de la actividad realizada con la presencia del/la Gestor(a) Social y participantes, así como, los materiales utilizados en dicha actividad.

**Método de medición:**

La medición de la partida de Visitas domiciliarias de seguimiento y reforzamiento al cumplimiento de compromisos de la familia, se realiza por unidad de visita ejecutada.





**Base de pago:**

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el Metrado de la partida Visitas domiciliarias de seguimiento y reforzamiento al cumplimiento de compromisos de la familia por unidad: **visita ejecutada**, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria.

**3.1.18. SESIÓN EDUCATIVA N° 1: USO LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS) EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.**

**Descripción.**

El/la Capacitador(a) Técnico(a) como responsable de la actividad verifica en primer lugar si la I.E. forma parte del Padrón de Beneficiarios y si está considerado para la instalación del sistema de eliminación de excretas como parte del Proyecto de Inversión.

De no estar incluidas dichas conexiones (Escenario 1), o si la I.E. ya cuenta con sistema de eliminación de excretas propios contruidos antes del Proyecto (Escenario 2). En el escenario 1 el/la Capacitador(a) Técnico(a) procede a desarrollar el guion metodológico tal como está diseñado. De presentarse el Escenario 2, la sesión educativa práctica lo realiza en una vivienda cercana al local escolar donde se haya construido la UBS como parte del Proyecto, debiendo para ello hacer las coordinaciones previas para la autorización de salida de los estudiantes. Para ambos escenarios, el/la Capacitador(a) Técnico(a) coordina la fecha y hora de la sesión educativa con el/la director(a) y docente/s del Área de Ciencia y ambiente de la I.E educativa del nivel primario y, cuando tenga la fecha confirmada, realiza la invitación a miembros del CONEI de las otras instituciones educativas existentes en el centro poblado.

De existir más de un centro poblado beneficiario del Proyecto de Inversión, la sesión educativa se replicará, bajo los criterios indicados anteriormente, en cada uno de los centros poblados.

Para el desarrollo de esta partida, el/la Gestor(a) Social con la colaboración del/la Capacitador(a) Técnico(a) contextualiza el guión metodológico de acuerdo a la propuesta anexada en la Guía del Componente Social y tendrá en cuenta la provisión oportuna de los materiales considerados y presupuestados en el ACU: Rotafolio de 2.00 x1.50 m con imágenes



internas y externas de la UBS, papelógrafos, cartulinas escolares, plumones gruesos, cinta masking, manual del uso y mantenimiento de la UBS, guantes de PVC y mascarilla.

El/la Gestor(a) Social, con dos o tres semanas de anticipación, remite un oficio de invitación a la Sesión Educativa dirigida al director/a de la Institución Educativa y luego, en reunión de coordinación, fija mediante acta, la fecha y hora de desarrollo de la misma, así como establece comunicación y socializa el guión metodológico con el/la docente responsable del área de Ciencia y ambiente para consensuar acerca del método didáctico, precisión del contenido temático y público objetivo directo.

En la sesión educativa se prioriza la participación de docentes, personal de mantenimiento y estudiantes de quinto y sexto grado de primaria. Se hace entrega al/la director(a) de cada Institución Educativa participante un (01) manual sobre el uso y mantenimiento de las UBS.

**Los formatos a utilizar son:**

- **Formato EDUSA N° 18:** Guión metodológico de la sesión educativa.
- **Formato EDUSA N° 18 A:** Acta de entrega - recepción de materiales a la I.E.
- **Formato EDUSA N° 18 B:** Planilla de asistencia de estudiantes y personal docente de I.E.
- **Anexo N° 01:** Cuaderno del Componente Social.

**Medios de verificación.**

- Guion metodológico.
- Planilla de asistencia de docentes y de estudiantes.
- Acta de entrega de materiales y del manual de uso y mantenimiento de la UBS.
- Copia del asiento de la actividad realizada en el Cuaderno del Componente Social.
- Panel fotográfico, como mínimo 4 fotos en las que se evidencie hora, fecha, lugar y el nombre de la actividad realizada con la presencia del/la Gestor(a) Social y participantes, así como, los materiales utilizados en dicha actividad.

**Método de medición:**

La medición de la partida sesión educativa N° 02: Partes y funciones de la Unidad Básica Saneamiento (UBS) en la Institución Educativa se realiza por unidad taller ejecutado.

**Base de pago:**



- El pago se realiza en base a precios unitarios por el Metrado de la partida Sesión Educativa N° 02: Partes y funciones de la Unidad Básica Saneamiento (UBS) en la Institución Educativa ejecutada por unidad: **taller ejecutado**, incluye los materiales para ejecutar el trabajo y manual impreso a colores.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria.

### **3.1.19. SESIÓN EDUCATIVA N° 2: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y LIMPIEZA DEL ENTORNO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.**

#### **Descripción.**

Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social articula con las entidades locales que trabajan esta temática (IPRESS, MIDIS u otros) y contextualiza el guión metodológico, teniendo en cuenta el público objetivo (estudiantes de las I.E. de niveles inicial y primario, de preferencia, con los grados 1° al 3° grado del centro poblado). De no contar el apoyo de esta(s) entidad(es), el/a Gestor(a) Social dirige personalmente la sesión educativa.

Con una anticipación de dos semanas, el/la Gestor(a) Social coordina con el/la director(a) de la(s) institución(es) educativa(s) focalizada(s), a fin de planificar fecha y hora de la actividad. De igual forma, coordina, de acuerdo al nivel de cada institución educativa (unidocente, polidocente) con los responsables del CONEI y del Área de Ciencia y ambiente para la inclusión de la actividad en la programación curricular.

El contenido temático aborda sobre el lavado de manos en momentos críticos, técnica de lavado de manos, la higiene personal y del entorno escolar. La sesión educativa será replicada en grupos máximos de 20 estudiantes y en ambientes adecuados para la aplicación de la técnica de lavado de manos. En los materiales instructivos a utilizar debe incluir un afiche sobre el lavado de manos en el que figure: ¿Por qué lavarse las manos?, ¿Cómo y con qué lavarse las manos?, ¿Cuándo lavarse las manos? Y una ilustración en ploteo con imágenes motivadoras para la práctica de los hábitos de higiene personal y del entorno escolar.

Para la práctica del lavado de manos con los estudiantes, se debe tener en cuenta el uso de agua a chorro. Para este fin, el/la Gestor(a) Social utiliza los servicios higiénicos que dispone la institución educativa y los materiales e insumos indicados en el ACU.



Finalizada cada sesión educativa, los estudiantes deben conocer la forma correcta y los momentos críticos del lavado de manos, así como se comprometen a realizarlo cotidianamente y a compartir la información con sus respectivas familias.

Para la actividad el/la Gestor(a) Social tendrá en cuenta la provisión oportuna de los materiales considerados y presupuestados en el ACU: ploteo con imágenes, cinta masking tape 2", plumones N°47, video, afiches a color sobre el lavado de manos, papelógrafos cuadriculados, impresiones, balde PVC de 20 lt, jabón líquido y papel toalla.

**Los formatos a utilizar son:**

- **Formato EDUSA N° 19:** guion de la sesión educativa.
- **Formato EDUSA N° 18 B:** Planilla de asistencia de estudiantes y docentes.
- **Anexo N° 01:** Cuaderno del Componente Social.

**Medios de verificación.**

- Oficio de invitación, acta de acuerdos para sesiones conjuntas, u otro.
- guion metodológico.
- Planilla de asistencia a la sesión educativa visada por los docentes y/o director de la I.E.
- Copia del asiento de la actividad realizada en el Cuaderno del Componente Social.
- Panel fotográfico, como mínimo 4 fotos en las que se evidencie hora, fecha, lugar y el nombre de la actividad realizada con la presencia del/la Gestor(a) Social y participantes, así como, los materiales utilizados en dicha actividad.



**Método de medición:**

La medición de la partida Sesión Educativa N° 02: Lavado de manos, higiene personal y entorno de la Institución Educativa se realiza por unidad de taller ejecutado.

**Base de pago:**

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el Metrado de la partida Sesión Educativa N° 02: Lavado de manos, higiene personal y entorno de la Institución Educativa por unidad: **sesión ejecutada**, incluye los materiales para ejecutar el trabajo.

**3.1.20. PASACALLE ESCOLAR CON MENSAJES ALUSIVOS AL CUIDADO Y USO ADECUADO DEL AGUA, LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS) Y LA DISPOSICIÓN ADECUADA DE RESIDUOS SÓLIDOS.**

**Descripción.**

Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social dispone de un modelo de Plan de Acción, realiza las coordinaciones con el/la director(a) de la Institución Educativa para la movilización de la comunidad educativa en un pasacalle con mensajes alusivos al cuidado y uso adecuado del agua, la UBS y la disposición adecuada de residuos sólidos. El/la Gestor(a) Social hace entrega de materiales (cartulinas escolar, papel crepé, plumones, silbatos y globos) al/la director(a) de la Institución Educativa para la elaboración de las pancartas y fomenta que se cuente con un promedio de 50 participantes (entre estudiantes de grados superiores, padres de familia y docentes), además, coordina las garantías para la integridad de los niños(as) con el apoyo de padres de familia y docentes, así mismo, elabora un croquis y determina el tiempo de recorrido, con el retorno seguro a la institución educativa, donde se brindará un refrigerio a los participantes.

La planificación de esta actividad está condicionada al periodo escolar vigente.

**Los formatos a utilizar son:**

- **Formato EDUSA N° 20: Plan de Acción para pasacalle escolar.**
- **Formato EDUSA N° 20 A: Acta de entrega - recepción de materiales a la IE - Actividad: Pasacalle escolar.**
- **Anexo N° 01: Cuaderno del Componente Social.**

**Medios de verificación:**



- Cargo del oficio remitido al director de la institución educativa.
- Plan de acción de la actividad "Pasacalle".
- Formato de entrega de materiales - Actividad: Pasacalle escolar, firmado por el/la director(a) de la I.E.
- Copia del asiento de la actividad realizada en el Cuaderno del Componente Social.
- Panel fotográfico, como mínimo 4 fotos en las que se evidencie hora, fecha, lugar y el nombre de la actividad realizada con la presencia del/la Gestor(a) Social y participantes, así como, los materiales utilizados en dicha actividad.

#### **Método de medición:**

La medición de la partida Pasacalle escolar con mensajes alusivos al cuidado y uso adecuado del agua, la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) y la disposición adecuada de residuos sólidos se realiza por unidad pasacalle ejecutado.

#### **Base de pago:**

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el Metrado de la partida Pasacalle escolar con mensajes alusivos al cuidado y uso adecuado del agua, la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) y la disposición adecuada de residuos sólidos por unidad: **pasacalle ejecutado**, incluye los materiales para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria.

### **3.1.21. COMUNICACIÓN COMUNITARIA.**

#### **Descripción**

Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social recopila cuñas radiales acerca de los temas: "Lavado de manos", "El valor de la cuota familiar", "Consumo de agua segura" y "Vivienda Saludable", diseñadas por entidades del sector Salud, Educación, Vivienda, Gobiernos locales y regionales, ONGs y otros; con la finalidad de reforzar la sensibilización y capacitación; con la finalidad de difundirlos a través de radioemisoras de cobertura y alcance local y medios alternativos comunitarios (altoparlantes, perifoneo), en fechas concordantes con los temas a ser dictados en los talleres presenciales y en horarios de transmisión adecuados a las actividades familiares. Desarrollando la transmisión de las cuñas radiales o



comunicados como mínimo 4 veces, de acuerdo a las necesidades de capacitación del/la Gestor(a) Social.

**Los formatos a utilizar son:**

- **Formato EDUSA N° 21:** DJ del prestador del servicio que certifica la emisión de cuñas radiales y/o comunicados (en caso que el prestador del servicio no cuente con formatos de contrato radial/publicitario).
- **Anexo N° 01:** Cuaderno del Componente Social.

**Medios de verificación**

- Copia del contrato publicitario radial y cuadro de programación radial con fechas y horarios de transmisión de las cuñas o mensajes radiales, debidamente sellado y firmado por el responsable de la emisora, o.
- Declaración jurada del administrador de la emisora comunitaria que certifique la prestación del servicio de difusión de la cuña o comunicado.
- Copia del asiento de la actividad realizada en el Cuaderno del Componente Social.

**Método de medición:**

La medición de la partida Comunicación comunitaria se realiza por unidad de actividades ejecutadas.

**Base de pago:**

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el Metrado de la partida Comunicación comunitaria por unidad: **spots radiales ejecutados**, incluye los materiales para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria.

### **3.1.22. CONCURSO DE VIVIENDAS SALUDABLES.**

**Descripción.**

En esta partida el/la Gestor(a) Social contextualiza el plan de trabajo según el modelo anexo en la Guía Social. El/la Gestor(a) Social socializa el plan de trabajo con el Consejo Directivo de la Organización Comunal, con quien difunde las Bases del Concurso desde la Asamblea





de socialización del Plan de EDUSA y realiza el lanzamiento en el primer taller de capacitación a las familias. Además, se usan otros medios disponibles de difusión.

Este concurso se realiza, con la finalidad de evaluar los cambios que lograron las familias en sus viviendas a raíz de las actividades desarrolladas en el Plan de Educación Sanitaria; para dicha evaluación se debe contar con la participación, como miembros del Jurado Calificador, a representantes del sector Salud, Educación, de la municipalidad (ATM) y del Proyecto.

Participan las familias beneficiarias del proyecto que decidan inscribirse con anticipación, según se indica en las bases. Dos criterios de evaluación están a cargo del/la Gestor(a) Social relacionados con la participación de las familias en las capacitaciones y el cumplimiento de compromisos verificados en las visitas domiciliarias.

Se premia a 5 familias por cada centro poblado.

**NOTA:** El número de premiados podrá variar según el número de familias beneficiarias del Proyecto, aspecto que debe tener en cuenta la UF al momento de elaborar el presupuesto.

Para la actividad el/la Gestor(a) Social tendrá en cuenta la provisión oportuna de los materiales considerados y presupuestados en el ACU: fotocopias A4, papelógrafos, papel celofán, cinta de agua y diversos premios (portacucharas, porta vajillas, juego de ollas, entre otros).

**Los formatos a utilizar son:**

- **Formato EDUSA N° 22:** Plan de Trabajo “Concurso de Viviendas Saludables”.
- **Formato EDUSA N° 22 A:** Bases del Concurso de Viviendas Saludables.
- **Formato EDUSA N° 22 B:** Planilla de familias participantes “Concurso de viviendas saludables.
- **Formato EDUSA N° 22 C:** Ficha de Evaluación “Concurso de Viviendas Saludables”.
- **Formato EDUSA N° 22 D:** Acta de entrega de premios a ganadores “Concurso de Viviendas Saludables”.
- **Anexo N° 01:** Cuaderno del Componente Social.

**Medios de Verificación:**

- Plan de Trabajo “Concurso de Viviendas Saludables”.
- Bases del concurso que incluye fichas de evaluación.



- Acta de entrega de premios a las familias ganadoras.
- Planilla de familias participantes.
- Copia del asiento de la actividad realizada en el Cuaderno del Componente Social.
- Panel fotográfico, como mínimo 15 fotos en las que se evidencie hora, fecha, lugar y el nombre de la actividad realizada con la presencia del/la Gestor(a) Social y participantes, así como, los materiales utilizados en dicha actividad.

**Método de medición:**

La medición de la partida Concurso de viviendas saludables se realiza por unidad concurso ejecutado.

**Base de pago:**

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el Metrado de la partida Concurso de viviendas saludables por unidad: **concurso ejecutado**, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.
- El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria.

**3.1.23. DIAGNÓSTICO FINAL A LAS FAMILIAS EN EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL.**

**Descripción.**

En esta partida el/la Gestor(a) Social utiliza la fórmula para determinar la muestra representativa de la población beneficiaria (universo) y aplica la técnica de la encuesta utilizando la ficha de evaluación a las familias - Educación Sanitaria.

Para el procesamiento de las encuestas aplicadas hace uso de una base de datos estadísticos, realizando posteriormente el análisis de los resultados por indicador, la interpretación para esta actividad se realiza en un cuadro comparativo con los resultados de la Línea de base. (Diagnóstico a las familias en Educación Sanitaria), los cuales se describen en tablas y gráficos.

Para el desarrollo de la actividad el/la Gestor(a) Social utiliza los materiales descritos en el ACU: fotocopias A4.

**Los formatos a utilizar son:**

- **Formato EDUSA N° 04:** Ficha de evaluación a las familias en Educación Sanitaria.



- **Formato EDUSA N° 04 A:** Fórmula para la determinación de la muestra.
- **Formato EDUSA N° 04 B:** Informe de resultados del diagnóstico inicial de Educación Sanitaria en los hogares rurales.
- **Anexo N° 01:** Cuaderno del Componente Social.

**Medios de Verificación:**

- Informe de evaluación de Indicadores.
- Fichas de evaluación a las familias en Educación Sanitaria, debidamente llenadas y firmadas (madres de familia de preferencia).
- Copia del asiento de la actividad realizada en el Cuaderno del Componente Social.
- Panel fotográfico, como mínimo 10 fotos en las que se evidencie hora, fecha, lugar y el nombre de la actividad realizada con la presencia del/la Gestor(a) Social y participantes, así como, los materiales utilizados en dicha actividad.

**Método de medición:**

La medición de la partida Diagnóstico final a las Familias en Educación Sanitaria se realiza por unidad diagnóstico ejecutado.

**Base de pago:**

El pago se realiza en base a precios unitarios por el Metrado de la partida Diagnóstico final a las Familias en Educación Sanitaria por unidad: **diagnóstico ejecutado**, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.

El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria.

**3.1.24. ASAMBLEA GENERAL INFORMATIVA: SOCIALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO FINAL DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL.**

**Descripción.**

Para el desarrollo de esta partida el/la Gestor(a) Social conjuntamente con el Consejo Directivo de la Organización Comunal, convoca a una asamblea general, en la cual socializa los resultados del Diagnóstico final de las Familias del Plan de Educación Sanitaria, utilizando un ploteo donde se visualiza los resultados en gráficos y cuadros; comparando con el Diagnóstico Inicial a las familias en Educación Sanitaria (línea de base).



A esta actividad son convocadas todas las familias beneficiarias del proyecto, representante de municipalidad (ATM), representante de la IPRESS y un representante de la institución educativa.

La asamblea informativa se redacta en el libro de actas del centro poblado.

Para el desarrollo de la Asamblea General Informativa el/la Gestor(a) Social utiliza los materiales descritos en el ACU: cartulina escolar, papelógrafo cuadriculado, plumones gruesos, cinta masking tape de 2" y ploteo).

**Los formatos a utilizar son:**

- **Formato EDUSA N° 24:** Acta de asamblea general informativa Socialización de los resultados plan EDUSA.
- **Anexo N° 01:** Cuaderno del Componente Social.

**Medios de Verificación:**

- Copia del acta de asamblea general informativa.
- Copia del asiento de la actividad realizada en el Cuaderno del Componente Social.
- Panel fotográfico, como mínimo 4 fotos en las que se evidencie hora, fecha, lugar y el nombre de la actividad realizada con la presencia del/la Gestor(a) Social y participantes, así como, los materiales utilizados en dicha actividad.

**Método de medición:**

La medición de la partida Asamblea general informativa: Socialización de los resultados del diagnóstico final del Plan de Educación Sanitaria se realiza por unidad asamblea ejecutada.

**Base de pago:**

- El pago se realiza en base a precios unitarios por el Metrado de la partida Asamblea general informativa: Socialización de los resultados del diagnóstico final del Plan de Educación Sanitaria por unidad: **asamblea ejecutada**, incluye los materiales para ejecutar el trabajo.

**3.1.25. INFORME FINAL DEL COMPONENTE SOCIAL.**

**Descripción.**



Terminada la implementación del Plan de Educación Sanitaria y el Plan de Gestión de servicio de saneamiento, el/la Gestor(a) Social elabora un informe final de las actividades desarrolladas durante la fase ejecución de obra, el cual contiene el consolidado de las actividades realizadas e indicadores logrados.

Para el desarrollo de la actividad el/la Gestor(a) Social utiliza los materiales descritos en el ACU: Fotocopias A4 y CD ROOM.

**El formato a utilizar es:**

**Formato EDUSA N° 25: Informe Final del Componente Social.**

**Medios de Verificación:**

Informe final del **Componente Social** (liquidación) en formato PDF y editable (CD ROOM, pendrive u otro medio digital) según esquema que se adjunta en la guía.

Así mismo el/la Gestor(a) Social debe considerar en su informe las gestiones realizadas para el registro del nuevo sistema de saneamiento en el Aplicativo **DATASS**. Para ello, debe coordinar con el responsable de ATM. Todo sistema de saneamiento concluido debe ser registrado en el DATASS.

**Método de medición:**

La medición de la partida Informe final del Componente Social (Liquidación) se realiza por unidad informe ejecutado.

**Base de pago:**

El pago se realiza en base a precios unitarios por el Metrado de la partida Informe final del Componente Social (Liquidación) por unidad: informe ejecutado, incluye los materiales y herramientas para ejecutar el trabajo.

El pago se realiza de acuerdo al cumplimiento de actividades en concordancia al cronograma de ejecución de actividades del Plan de Educación Sanitaria.



## **2.4. PRESUPUESTO DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA**

### **2.4.1. Presupuesto del Plan de Educación Sanitaria**

#### **5 LOCALIDADES DE BELLAVISTA**

Presupuesto

Presupuesto	0901144	"MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO SANITARIO DE EXCRETAS DE LOS SECTORES BELLAVISTA DE CACHIACO, PATA DE CACHIACO, MARAY DE CURILCAS, PEÑA BLANCA Y EL HUABO, DISTRITO DE PACAIPAMPA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA		
Subpresupuesto	008	COMPONENTE SOCIAL		
Cliente		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACAIPAMPA	Costo al	21/10/2024
Lugar		PIURA - AYABACA - PACAIPAMPA		

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
05	COMPONENTE SOCIAL				42,911.84
05.02	COMPONENTE SOCIAL - PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL				20,820.24
05.02.01	PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL - BELLAVISTA				4,710.60
05.02.01.01	Asamblea general informativa de inicio de obra: Componentes de proyecto, características de la opción técnica del Sistema de Saneamiento a construirse (de acuerdo al expediente técnico).	asamblea	1.00	44.63	44.63
05.02.01.02	Visita de campo de verificación y validación de padrón de beneficiarios/asociados.	Visita	104.00	5.10	530.40
05.02.01.03	Asamblea de ratificación del padrón de beneficiarios/asociados del proyecto, firma de declaración unilateral del beneficiario/asociado para la instalación intradomiciliaria de los servicios de saneamiento.	asamblea	1.00	28.23	28.23
05.02.01.04	Diagnóstico inicial a las familias en Educación Sanitaria Ambiental.	Diagnóst	30.00	1.20	36.00
05.02.01.05	Asamblea de socialización de la problemática a partir de los resultados del diagnóstico/ plan de educación sanitaria	asamblea	1.00	37.13	37.13
05.02.01.06	Sesión de capacitación N° 01: Importancia del agua para la salud.	asamblea	4.00	17.13	68.52
05.02.01.07	Taller N° 01: Las enfermedades ligadas a saneamiento y las medidas preventivas.	taller	4.00	10.88	43.52
	Taller N° 01: Las enfermedades ligadas a saneamiento y las medidas preventivas.				
05.02.01.08	Taller N° 02: Vivienda y entorno saludable.	taller	4.00	13.38	53.52
05.02.01.09	Taller N° 03: Manualidades para la protección de utensilios, agua y los alimentos.	taller	4.00	41.00	164.00
05.02.01.10	Taller N° 04: Lavado de manos (momentos críticos y técnica de lavado de manos).	taller	4.00	40.13	160.52
05.02.01.11	Taller N° 05: Cultura de pago.	taller	4.00	25.13	100.52
05.02.01.12	Taller N° 06: Higiene personal.	taller	4.00	12.75	51.00
05.02.01.13	Taller N° 07: Disposición sanitaria de residuos sólidos y aguas residuales.	taller	4.00	29.25	117.00
05.02.01.14	Sesión demostrativa N° 01: Disposición sanitaria de excretas, operación y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS).	sesion	4.00	34.63	138.52
05.02.01.15	Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N° 02, 03 y 04.	Visita	104.00	5.63	585.52
05.02.01.16	Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N° 06 y 07 y sesión demostrativa N° 01.	Visita	104.00	0.23	23.92
05.02.01.17	Visitas domiciliarias de seguimiento y reforzamiento al cumplimiento de compromisos de la familia.	Visita	104.00	0.23	23.92
05.02.01.18	Sesión educativa N° 1: Uso limpieza y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) en la institución educativa.	taller	1.00	51.75	51.75
05.02.01.19	Sesión educativa N° 2: Lavado de manos, higiene personal y limpieza del entorno de la Institución Educativa.	taller	1.00	185.25	185.25
05.02.01.20	Pasacalle escolar con mensajes alusivos al cuidado y uso adecuado del agua, la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) y la disposición adecuada de residuos sólidos.	Ps Calle	1.00	163.00	163.00
05.02.01.21	Comunicación comunitaria.	Spot rad	1.00	800.00	800.00
05.02.01.22	Concurso de viviendas saludables.	concurso	1.00	1,226.10	1,226.10
05.02.01.23	Diagnóstico final a las Familias en Educación Sanitaria Ambiental.	Document	30.00	1.20	36.00
05.02.01.24	Asamblea general informativa: Socialización de los resultados del diagnóstico final del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.	asamblea	1.00	37.13	37.13
05.02.01.25	Informe final del Componente Social.	Informe	1.00	4.50	4.50
05.02.02	PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL - PATA DE CACHIACO				3,579.45
05.02.02.01	Asamblea general informativa de inicio de obra: Componentes de proyecto, características de la opción técnica del Sistema de Saneamiento a construirse (de acuerdo al expediente técnico).	asamblea	1.00	44.63	44.63
05.02.02.02	Visita de campo de verificación y validación de padrón de beneficiarios/asociados.	Visita	43.00	5.10	219.30
05.02.02.03	Asamblea de ratificación del padrón de beneficiarios/asociados del proyecto, firma de declaración unilateral del beneficiario/asociado para la instalación intradomiciliaria de los servicios de saneamiento.	asamblea	1.00	28.23	28.23
05.02.02.04	Diagnóstico inicial a las familias en Educación Sanitaria Ambiental.	Diagnóst	30.00	1.20	36.00
05.02.02.05	Asamblea de socialización de la problemática a partir de los resultados del diagnóstico/ plan de educación sanitaria	asamblea	1.00	37.13	37.13
05.02.02.06	Sesión de capacitación N° 01: Importancia del agua para la salud.	asamblea	2.00	17.13	34.26



## Presupuesto

Presupuesto	0901144	"MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO SANITARIO DE EXCRETAS DE LOS SECTORES BELLAVISTA DE CACHIACO, PATA DE CACHIACO, MARAY DE CURILCAS, PEÑA BLANCA Y EL HUABO, DISTRITO DE PACAIPAMPA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA
Subpresupuesto	008	COMPONENTE SOCIAL
Cliente	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACAIPAMPA	Costo al
Lugar	PIURA - AYABACA - PACAIPAMPA	21/10/2024

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
05.02.02.07	Taller N° 01: Las enfermedades ligadas a saneamiento y las medidas preventivas.	taller	2.00	10.88	21.76
	Taller N° 01: Las enfermedades ligadas a saneamiento y las medidas preventivas.				
05.02.02.08	Taller N° 02: Vivienda y entorno saludable.	taller	2.00	13.38	26.76
05.02.02.09	Taller N° 03: Manualidades para la protección de utensilios, agua y los alimentos.	taller	2.00	41.00	82.00
05.02.02.10	Taller N° 04: Lavado de manos (momentos críticos y técnica de lavado de manos).	taller	2.00	40.13	80.26
05.02.02.11	Taller N° 05: Cultura de pago.	taller	2.00	25.13	50.26
05.02.02.12	Taller N° 06: Higiene personal.	taller	2.00	12.75	25.50
05.02.02.13	Taller N° 07: Disposición sanitaria de residuos sólidos y aguas residuales.	taller	2.00	29.25	58.50
05.02.02.14	Sesión demostrativa N° 01: Disposición sanitaria de excretas, operación y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS).	sesion	2.00	34.63	69.26
05.02.02.15	Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N° 02, 03 y 04.	Visita	43.00	5.63	242.09
05.02.02.16	Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N° 06 y 07 y sesión demostrativa N° 01.	Visita	43.00	0.23	9.89
05.02.02.17	Visitas domiciliarias de seguimiento y reforzamiento al cumplimiento de compromisos de la familia.	Visita	43.00	0.23	9.89
05.02.02.18	Sesión educativa N° 1: Uso limpieza y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) en la institución educativa.	taller	1.00	51.75	51.75
05.02.02.19	Sesión educativa N° 2: Lavado de manos, higiene personal y limpieza del entorno de la Institución Educativa.	taller	1.00	185.25	185.25
05.02.02.20	Pasacalle escolar con mensajes alusivos al cuidado y uso adecuado del agua, la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) y la disposición adecuada de residuos sólidos.	Ps Calle	1.00	163.00	163.00
05.02.02.21	Comunicación comunitaria.	Spot rad	1.00	800.00	800.00
05.02.02.22	Concurso de viviendas saludables.	concurso	1.00	1,226.10	1,226.10
05.02.02.23	Diagnóstico final a las Familias en Educación Sanitaria Ambiental.	Document	30.00	1.20	36.00
05.02.02.24	Asamblea general informativa: Socialización de los resultados del diagnóstico final del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.	asamblea	1.00	37.13	37.13
05.02.02.25	Informe final del Componente Social.	Informe	1.00	4.50	4.50
05.02.03	PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL - MARAY DE CURILCAS				4,005.15
05.02.03.01	Asamblea general informativa de inicio de obra: Componentes de proyecto, características de la opción técnica del Sistema de Saneamiento a construirse (de acuerdo al expediente técnico).	asamblea	1.00	44.63	44.63
05.02.03.02	Visita de campo de verificación y validación de padrón de beneficiarios/asociados.	Visita	61.00	5.10	311.10
05.02.03.03	Asamblea de ratificación del padrón de beneficiarios/asociados del proyecto, firma de declaración unilateral del beneficiario/asociado para la instalación intradomiciliar de los servicios de saneamiento.	asamblea	1.00	28.23	28.23
05.02.03.04	Diagnóstico inicial a las familias en Educación Sanitaria Ambiental.	Diagnóst	30.00	1.20	36.00
05.02.03.05	Asamblea de socialización de la problemática a partir de los resultados del diagnóstico/ plan de educación sanitaria	asamblea	1.00	37.13	37.13
05.02.03.06	Sesión de capacitación N° 01: Importancia del agua para la salud.	asamblea	3.00	17.13	51.39
05.02.03.07	Taller N° 01: Las enfermedades ligadas a saneamiento y las medidas preventivas.	taller	3.00	10.88	32.64
	Taller N° 01: Las enfermedades ligadas a saneamiento y las medidas preventivas.				
05.02.03.08	Taller N° 02: Vivienda y entorno saludable.	taller	3.00	13.38	40.14
05.02.03.09	Taller N° 03: Manualidades para la protección de utensilios, agua y los alimentos.	taller	3.00	41.00	123.00
05.02.03.10	Taller N° 04: Lavado de manos (momentos críticos y técnica de lavado de manos).	taller	3.00	40.13	120.39
05.02.03.11	Taller N° 05: Cultura de pago.	taller	3.00	25.13	75.39
05.02.03.12	Taller N° 06: Higiene personal.	taller	3.00	12.75	38.25
05.02.03.13	Taller N° 07: Disposición sanitaria de residuos sólidos y aguas residuales.	taller	3.00	29.25	87.75
05.02.03.14	Sesión demostrativa N° 01: Disposición sanitaria de excretas, operación y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS).	sesion	3.00	34.63	103.89
05.02.03.15	Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N° 02, 03 y 04.	Visita	61.00	5.63	343.43
05.02.03.16	Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N° 06 y 07 y sesión demostrativa N° 01.	Visita	61.00	0.23	14.03
05.02.03.17	Visitas domiciliarias de seguimiento y reforzamiento al cumplimiento de compromisos de la familia.	Visita	61.00	0.23	14.03
05.02.03.18	Sesión educativa N° 1: Uso limpieza y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) en la institución educativa.	taller	1.00	51.75	51.75
05.02.03.19	Sesión educativa N° 2: Lavado de manos, higiene personal y limpieza del entorno de la Institución Educativa.	taller	1.00	185.25	185.25
05.02.03.20	Pasacalle escolar con mensajes alusivos al cuidado y uso adecuado del agua, la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) y la disposición adecuada de residuos sólidos.	Ps Calle	1.00	163.00	163.00

Fecha :

27/10/2024 13:03:49

## Presupuesto

Presupuesto	0901144	"MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO SANITARIO DE EXCRETAS DE LOS SECTORES BELLAVISTA DE CACHIAO, PATA DE CACHIAO, MARAY DE CURILCAS, PEÑA BLANCA Y EL HUABO, DISTRITO DE PACAIPAMPA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA
Subpresupuesto	008	COMPONENTE SOCIAL
Cliente	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACAIPAMPA	Costo al
Lugar	PIURA - AYABACA - PACAIPAMPA	21/10/2024

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
05.02.03.21	Comunicación comunitaria.	Spot rad	1.00	800.00	800.00
05.02.03.22	Concurso de viviendas saludables.	concurso	1.00	1,226.10	1,226.10
05.02.03.23	Diagnóstico final a las Familias en Educación Sanitaria Ambiental.	Document	30.00	1.20	36.00
05.02.03.24	Asamblea general informativa: Socialización de los resultados del diagnóstico final del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.	asamblea	1.00	37.13	37.13
05.02.03.25	Informe final del Componente Social.	Informe	1.00	4.50	4.50
05.02.04	PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL - PEÑA BLANCA				3,691.35
05.02.04.01	Asamblea general informativa de inicio de obra: Componentes de proyecto, características de la opción técnica del Sistema de Saneamiento a construirse (de acuerdo al expediente técnico).	asamblea	1.00	44.63	44.63
05.02.04.02	Visita de campo de verificación y validación de padrón de beneficiarios/asociados.	Visita	53.00	5.10	270.30
05.02.04.03	Asamblea de ratificación del padrón de beneficiarios/asociados del proyecto, firma de declaración unilateral del beneficiario/asociado para la instalación intradomiciliar de los servicios de saneamiento.	asamblea	1.00	28.23	28.23
05.02.04.04	Diagnóstico inicial a las familias en Educación Sanitaria Ambiental.	Diagnóst	30.00	1.20	36.00
05.02.04.05	Asamblea de socialización de la problemática a partir de los resultados del diagnóstico/ plan de educación sanitaria	asamblea	1.00	37.13	37.13
05.02.04.06	Sesión de capacitación N° 01: Importancia del agua para la salud.	asamblea	2.00	17.13	34.26
05.02.04.07	Taller N° 01: Las enfermedades ligadas a saneamiento y las medidas preventivas.	taller	2.00	10.88	21.76
	Taller N° 01: Las enfermedades ligadas a saneamiento y las medidas preventivas.				
05.02.04.08	Taller N° 02: Vivienda y entorno saludable.	taller	2.00	13.38	26.76
05.02.04.09	Taller N° 03: Manualidades para la protección de utensilios, agua y los alimentos.	taller	2.00	41.00	82.00
05.02.04.10	Taller N° 04: Lavado de manos (momentos críticos y técnica de lavado de manos).	taller	2.00	40.13	80.26
05.02.04.11	Taller N° 05: Cultura de pago.	taller	2.00	25.13	50.26
05.02.04.12	Taller N° 06: Higiene personal.	taller	2.00	12.75	25.50
05.02.04.13	Taller N° 07: Disposición sanitaria de residuos sólidos y aguas residuales.	taller	2.00	29.25	58.50
05.02.04.14	Sesión demostrativa N° 01: Disposición sanitaria de excretas, operación y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS).	sesion	2.00	34.63	69.26
05.02.04.15	Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N° 02, 03 y 04.	Visita	53.00	5.63	298.39
05.02.04.16	Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N° 06 y 07 y sesión demostrativa N° 01.	Visita	53.00	0.23	12.19
05.02.04.17	Visitas domiciliarias de seguimiento y reforzamiento al cumplimiento de compromisos de la familia.	Visita	53.00	0.23	12.19
05.02.04.18	Sesión educativa N° 1: Uso limpieza y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) en la institución educativa.	taller	1.00	51.75	51.75
05.02.04.19	Sesión educativa N° 2: Lavado de manos, higiene personal y limpieza del entorno de la Institución Educativa.	taller	1.00	185.25	185.25
05.02.04.20	Pasacalle escolar con mensajes alusivos al cuidado y uso adecuado del agua, la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) y la disposición adecuada de residuos sólidos.	Ps Calle	1.00	163.00	163.00
05.02.04.21	Comunicación comunitaria.	Spot rad	1.00	800.00	800.00
05.02.04.22	Concurso de viviendas saludables.	concurso	1.00	1,226.10	1,226.10
05.02.04.23	Diagnóstico final a las Familias en Educación Sanitaria Ambiental.	Document	30.00	1.20	36.00
05.02.04.24	Asamblea general informativa: Socialización de los resultados del diagnóstico final del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.	asamblea	1.00	37.13	37.13
05.02.04.25	Informe final del Componente Social.	Informe	1.00	4.50	4.50
05.02.05	PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL - HUABO				4,833.69
05.02.05.01	Asamblea general informativa de inicio de obra: Componentes de proyecto, características de la opción técnica del Sistema de Saneamiento a construirse (de acuerdo al expediente técnico).	asamblea	1.00	44.63	44.63
05.02.05.02	Visita de campo de verificación y validación de padrón de beneficiarios/asociados.	Visita	115.00	5.10	586.50
05.02.05.03	Asamblea de ratificación del padrón de beneficiarios/asociados del proyecto, firma de declaración unilateral del beneficiario/asociado para la instalación intradomiciliar de los servicios de saneamiento.	asamblea	1.00	28.23	28.23
05.02.05.04	Diagnóstico inicial a las familias en Educación Sanitaria Ambiental.	Diagnóst	30.00	1.20	36.00
05.02.05.05	Asamblea de socialización de la problemática a partir de los resultados del diagnóstico/ plan de educación sanitaria	asamblea	1.00	37.13	37.13
05.02.05.06	Sesión de capacitación N° 01: Importancia del agua para la salud.	asamblea	4.00	17.13	68.52
05.02.05.07	Taller N° 01: Las enfermedades ligadas a saneamiento y las medidas preventivas.	taller	4.00	10.88	43.52

Taller N° 01: Las enfermedades ligadas a saneamiento y las medidas preventivas.

Presupuesto

Presupuesto	0901144	"MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO SANITARIO DE EXCRETAS DE LOS SECTORES BELLAVISTA DE CACHIACO, PATA DE CACHIACO, MARAY DE CURILCAS, PEÑA BLANCA Y EL HUABO, DISTRITO DE PACAIPAMPA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA		
Subpresupuesto	008	COMPONENTE SOCIAL		
Cliente		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACAIPAMPA	Costo al	21/10/2024
Lugar		PIURA - AYABACA - PACAIPAMPA		

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
05.02.05.08	Taller N° 02: Vivienda y entorno saludable.	taller	4.00	13.38	53.52
05.02.05.09	Taller N° 03: Manualidades para la protección de utensilios, agua y los alimentos.	taller	4.00	41.00	164.00
05.02.05.10	Taller N° 04: Lavado de manos (momentos críticos y técnica de lavado de manos).	taller	4.00	40.13	160.52
05.02.05.11	Taller N° 05: Cultura de pago.	taller	4.00	25.13	100.52
05.02.05.12	Taller N° 06: Higiene personal.	taller	4.00	12.75	51.00
05.02.05.13	Taller N° 07: Disposición sanitaria de residuos sólidos y aguas residuales.	taller	4.00	29.25	117.00
05.02.05.14	Sesión demostrativa N° 01: Disposición sanitaria de excretas, operación y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS).	sesion	4.00	34.63	138.52
05.02.05.15	Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N° 02, 03 y 04.	Visita	115.00	5.63	647.45
05.02.05.16	Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N° 06 y 07 y sesión demostrativa N° 01.	Visita	115.00	0.23	26.45
05.02.05.17	Visitas domiciliarias de seguimiento y reforzamiento al cumplimiento de compromisos de la familia.	Visita	115.00	0.23	26.45
05.02.05.18	Sesión educativa N° 1: Uso limpieza y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) en la institución educativa.	taller	1.00	51.75	51.75
05.02.05.19	Sesión educativa N° 2: Lavado de manos, higiene personal y limpieza del entorno de la Institución Educativa.	taller	1.00	185.25	185.25
05.02.05.20	Pasacalle escolar con mensajes alusivos al cuidado y uso adecuado del agua, la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) y la disposición adecuada de residuos sólidos.	Ps Calle	1.00	163.00	163.00
05.02.05.21	Comunicación comunitaria.	Spot rad	1.00	800.00	800.00
05.02.05.22	Concurso de viviendas saludables.	concurso	1.00	1,226.10	1,226.10
05.02.05.23	Diagnóstico final a las Familias en Educación Sanitaria Ambiental.	Document	30.00	1.20	36.00
05.02.05.24	Asamblea general informativa: Socialización de los resultados del diagnóstico final del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.	asamblea	1.00	37.13	37.13
05.02.05.25	Informe final del Componente Social.	Informe	1.00	4.50	4.50
Costo Directo					42,911.84
SON : CUARENTIDOS MIL NOVECIENTOS ONCE Y 84/100 NUEVOS SOLES					



## **2.4.2. Análisis de Precios Unitarios del Plan de Educación Sanitaria**

**Análisis de precios unitarios**

Presupuesto	0901144	"MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO SANITARIO DE EXCRETAS DE LOS SECTORES BELLAVISTA DE CACHIACO, PATA DE CACHIACO, MARAY DE CURILCAS, PEÑA BLANCA Y EL HUABO, DISTRITO DE PACAIPAMPA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA
Subpresupuesto	008	COMPONENTE SOCIAL
		Fecha presupuesto 21/10/2024

Partida	05.02.01.01	Asamblea general informativa de inicio de obra: Componentes de proyecto, características de la opción técnica del Sistema de Saneamiento a construirse (de acuerdo al expediente técnico).				
Rendimiento	asamble	MO. 1.0000	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por : asamblea		44.63
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales						
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.2500	4.50	1.13
0230660011	Ploteo A0 (opción técnica)	und		2.0000	15.00	30.00
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		2.0000	2.50	5.00
0230750136	Cartulina escolar	und		5.0000	0.50	2.50
0230760095	Papelógrafo cuadriculado	und		2.0000	0.50	1.00
0239090058	RESALTADOR	und		1.0000	5.00	5.00
						44.63
Partida	05.02.01.02	Visita de campo de verificación y validación de padrón de beneficiarios/asociados.				
Rendimiento	Visita/DI	MO. 1.0000	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por : Visita		5.10
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales						
0230040135	Fotocopias A4	und		1.0000	0.10	0.10
0230560048	Rótulo plastificado adhesivo 20cmx15cm(número de vivienda y nombre de la familia)	und		1.0000	5.00	5.00
						5.10

### Análisis de precios unitarios

Presupuesto **0901144 "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO SANITARIO DE EXCRETAS DE LOS SECTORES BELLAVISTA DE CACHIACO, PATA DE CACHIACO, MARAY DE CURILCAS, PEÑA BLANCA Y EL HUABO, DISTRITO DE PACAIPAMPA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA**

Subpresupuesto **008 COMPONENTE SOCIAL** Fecha presupuesto **21/10/2024**

Partida **05.02.01.03 Asamblea de ratificación del padrón de beneficiarios/asociados del proyecto, firma de declaración unilateral del beneficiario/asociado para la instalación intradomiciliaria de los servicios de saneamiento.**

Rendimiento **asamble** MO. **1.0000** EQ. **1.0000** Costo unitario directo por : asamblea **28.23**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230040135	Fotocopias A4	und		71.0000	0.10	7.10
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.2500	4.50	1.13
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		2.0000	2.50	5.00
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		2.0000	0.50	1.00
0239090077	Engrampador	und		1.0000	8.00	8.00
0239090102	Grapas	cja		1.0000	6.00	6.00
						<b>28.23</b>

Partida **05.02.01.04 Diagnóstico inicial a las familias en Educación Sanitaria Ambiental.**

Rendimiento **Diagnóst** MO. **1.0000** EQ. **1.0000** Costo unitario directo por : Diagnóst **1.20**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230040135	Fotocopias A4	und		12.0000	0.10	1.20
						<b>1.20</b>

Partida **05.02.01.05 Asamblea de socialización de la problemática a partir de los resultados del diagnóstico/ plan de educación sanitaria**

Rendimiento **asamble** MO. **200.0000** EQ. **200.0000** Costo unitario directo por : asamblea **37.13**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.2500	4.50	1.13
0230660013	PLOTEAO A0 (PLAN DE EDUSAM)	und		1.0000	15.00	15.00
0230660014	PLOTEAO A0 (PLAN DE GESTIÓN)	und		1.0000	15.00	15.00
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		1.0000	2.50	2.50
0230750136	Cartulina escolar	und		1.0000	0.50	0.50
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		2.0000	0.50	1.00
0239090098	Caja de chinchas	und		1.0000	2.00	2.00
						<b>37.13</b>

Partida **05.02.01.06 Sesión de capacitación N° 01: Importancia del agua para la salud.**

Rendimiento **asamble** MO. **1.0000** EQ. **1.0000** Costo unitario directo por : asamblea **17.13**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230040138	Fotografías tamaño jumbo	und		6.0000	2.00	12.00
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.2500	4.50	1.13
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		1.0000	2.50	2.50
0230750136	Cartulina escolar	und		1.0000	0.50	0.50
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		2.0000	0.50	1.00
						<b>17.13</b>

Partida **05.02.01.07 Taller N° 01: Las enfermedades ligadas a saneamiento y las medidas preventivas.**

**Taller N° 01: Las enfermedades ligadas a saneamiento y las medidas preventivas.**

Rendimiento **taller/DI** MO. **1.0000** EQ. **1.0000** Costo unitario directo por : taller **10.88**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.2500	4.50	1.13
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		0.5000	2.50	1.25
0230750144	Rotafolio de vinil de con espiral 10 láminas de 100 x 80 cm	und		0.2500	30.00	7.50
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		2.0000	0.50	1.00
						<b>10.88</b>

### Análisis de precios unitarios

Presupuesto **0901144 "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO SANITARIO DE EXCRETAS DE LOS SECTORES BELLAVISTA DE CACHIACO, PATA DE CACHIACO, MARAY DE CURILCAS, PEÑA BLANCA Y EL HUABO, DISTRITO DE PACAIPAMPA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA**

Subpresupuesto **008 COMPONENTE SOCIAL** Fecha presupuesto **21/10/2024**

Partida **05.02.01.08 Taller N° 02: Vivienda y entorno saludable.**

Rendimiento **taller/DI** MO. **1.0000** EQ. **1.0000** Costo unitario directo por : taller **13.38**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.2500	4.50	1.13
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		0.5000	2.50	1.25
0230750136	Cartulina escolar	und		1.0000	0.50	0.50
0230750144	Rotafolio de vinil de con espiral 10 láminas de 100 x 80 cm	und		0.2500	30.00	7.50
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		2.0000	0.50	1.00
0239050114	Lámina A0	und		0.2500	8.00	2.00
						<b>13.38</b>

Partida **05.02.01.09 Taller N° 03: Manualidades para la protección de utensilios, agua y los alimentos.**

Rendimiento **taller/DI** MO. **1.0000** EQ. **1.0000** Costo unitario directo por : taller **41.00**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0229040126	Cinta de colores	m		4.0000	1.00	4.00
	Cinta de embalaje					
	Cinta de embalaje					
0230010106	Elástico	und		4.0000	2.00	8.00
0230040139	Lana de colores	und		4.0000	2.00	8.00
0230040140	Tela tocuyo	m		4.0000	2.00	8.00
0230040141	Crochet para tejer	und		4.0000	1.00	4.00
0230460040	Silicona líquida 100 ml	und		1.0000	2.00	2.00
0230750114	tijera	und		1.0000	2.00	2.00
0230760099	Folleto de manualidades	und		1.0000	1.00	1.00
0239160015	Hilo de bordar	und		4.0000	1.00	4.00
						<b>41.00</b>

Partida **05.02.01.10 Taller N° 04: Lavado de manos (momentos críticos y técnica de lavado de manos).**

Rendimiento **taller/DI** MO. **4.0000** EQ. **4.0000** Costo unitario directo por : taller **40.13**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0229990058	Jabón líquido 380 ml	und		1.0000	8.00	8.00
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.2500	4.50	1.13
0230540021	Afiche A2 a full color en papel couché (lavado de manos, momentos claves, técnica)	und		0.5000	15.00	7.50
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		2.0000	2.50	5.00
0230750136	Cartulina escolar	und		3.0000	0.50	1.50
0230750145	Papel toalla	und		2.0000	2.50	5.00
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		4.0000	0.50	2.00
0239050118	Balde con tapa y caño de 10 L	und		0.2500	40.00	10.00
						<b>40.13</b>

Partida **05.02.01.11 Taller N° 05: Cultura de pago.**

Rendimiento **taller/DI** MO. **1.0000** EQ. **1.0000** Costo unitario directo por : taller **25.13**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0202960046	Banner de vinil de 3m x 2m	und		0.2500	72.00	18.00
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.2500	4.50	1.13
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		0.5000	2.50	1.25
0230750136	Cartulina escolar	und		3.0000	0.50	1.50
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		4.0000	0.50	2.00
0239070018	video(s) del MVCS-PNSR relacionado al tema a través de retroproyector	glb		0.2500	5.00	1.25
						<b>25.13</b>



### Análisis de precios unitarios

Presupuesto 0901144 "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO SANITARIO DE EXCRETAS DE LOS SECTORES BELLAVISTA DE CACHIACO, PATA DE CACHIACO, MARAY DE CURILCAS, PEÑA BLANCA Y EL HUABO, DISTRITO DE PACAIPAMPA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA

Subpresupuesto 008 COMPONENTE SOCIAL Fecha presupuesto 21/10/2024

Partida 05.02.01.12 Taller N° 06: Higiene personal.

Rendimiento taller/DI MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : taller 12.75

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		0.5000	2.50	1.25
0230750136	Cartulina escolar	und		3.0000	0.50	1.50
0230750144	Rotafolio de vinil de con espiral 10 láminas de 100 x 80 cm	und		0.2500	30.00	7.50
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		5.0000	0.50	2.50
						<b>12.75</b>

Partida 05.02.01.13 Taller N° 07: Disposición sanitaria de residuos sólidos y aguas residuales.

Rendimiento taller/DI MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : taller 29.25

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		0.5000	2.50	1.25
0230750136	Cartulina escolar	und		4.0000	0.50	2.00
0230750144	Rotafolio de vinil de con espiral 10 láminas de 100 x 80 cm	und		0.2500	30.00	7.50
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		7.0000	0.50	3.50
0239500110	Tacho de residuos orgánicos	und		0.2500	30.00	7.50
0239500111	Tacho de residuos inorgánicos	und		0.2500	30.00	7.50
						<b>29.25</b>

Partida 05.02.01.14 Sesión demostrativa N° 01: Disposición sanitaria de excretas, operación y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS).

Rendimiento sesion/D MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : sesion 34.63

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0229990054	LEJIA	L		0.2500	3.50	0.88
0230040142	Manual del uso y mantenimiento de la UBS (a colores)	und		1.0000	3.00	3.00
0230750136	Cartulina escolar	und		4.0000	0.50	2.00
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		5.0000	0.50	2.50
0232100109	Mascarilla	und		1.0000	1.00	1.00
0232100110	escoba	und		0.2500	8.00	2.00
0239020046	DETERGENTE	kg		0.2500	3.00	0.75
0239070016	guantes de PVC	PAR		1.0000	10.00	10.00
0239090103	Rotafolio de vinil de 8 laminas de 1mx0.80 cm con espiral (de UBS)	glb		0.2500	50.00	12.50
						<b>34.63</b>

Partida 05.02.01.15 Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N° 02, 03 y 04.

Rendimiento Visita/DI MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : Visita 5.63

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0202010070	CLAVOS 1/2"	und		4.0000	0.10	0.40
0202960047	Banner de vinil 1mX 80cm 1 lamina (tablero de compromiso)	und		1.0000	5.00	5.00
0230040135	Fotocopias A4	und		1.0000	0.10	0.10
0230750136	Cartulina escolar	und		0.2500	0.50	0.13
						<b>5.63</b>

Partida 05.02.01.16 Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N° 06 y 07 y sesión demostrativa N° 01.

Rendimiento Visita/DI MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : Visita 0.23

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230040135	Fotocopias A4	und		1.0000	0.10	0.10
0230750136	Cartulina escolar	und		0.2500	0.50	0.13
						<b>0.23</b>

### Análisis de precios unitarios

Presupuesto 0901144 "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO SANITARIO DE EXCRETAS DE LOS SECTORES BELLAVISTA DE CACHIACO, PATA DE CACHIACO, MARAY DE CURILCAS, PEÑA BLANCA Y EL HUABO, DISTRITO DE PACAIPAMPA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA

Subpresupuesto 008 COMPONENTE SOCIAL Fecha presupuesto 21/10/2024

Partida 05.02.01.17 Visitas domiciliarias de seguimiento y reforzamiento al cumplimiento de compromisos de la familia.

Rendimiento Visita/DI MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : Visita 0.23

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
	<b>Materiales</b>					
0230040135	Fotocopias A4	und		1.0000	0.10	0.10
0230750136	Cartulina escolar	und		0.2500	0.50	0.13
						0.23

Partida 05.02.01.18 Sesión educativa N° 1: Uso limpieza y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) en la institución educativa.

Rendimiento taller/DI MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : taller 51.75

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
	<b>Materiales</b>					
0230040142	Manual del uso y mantenimiento de la UBS (a colores)	und		5.0000	3.00	15.00
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.5000	4.50	2.25
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		1.0000	2.50	2.50
0230750136	Cartulina escolar	und		6.0000	0.50	3.00
0230760095	Papelógrafo cuadriculado	und		4.0000	0.50	2.00
0232100109	Mascarilla	und		2.0000	1.00	2.00
0239070016	guantes de PVC	PAR		2.0000	10.00	20.00
0239070019	Video	und		1.0000	5.00	5.00
						51.75

Partida 05.02.01.19 Sesión educativa N° 2: Lavado de manos, higiene personal y limpieza del entorno de la Institución Educativa.

Rendimiento taller/DI MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : taller 185.25

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
	<b>Materiales</b>					
0229990058	Jabón líquido 380 ml	und		1.0000	8.00	8.00
0230040143	Refrigerio para niños	und		23.0000	3.00	69.00
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.5000	4.50	2.25
0230540021	Afiche A2 a full color en papel couché (lavado de manos, momentos claves, técnica)	und		5.0000	15.00	75.00
0230660012	Ploteo con imágenes	und		1.0000	15.00	15.00
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		1.0000	2.50	2.50
0230750145	Papel toalla	und		1.0000	2.50	2.50
0230750146	Impresión de imágenes a color sobre la higiene personal y entorno escolar	und		6.0000	0.50	3.00
0230760095	Papelógrafo cuadriculado	und		6.0000	0.50	3.00
0239070019	Video	und		1.0000	5.00	5.00
						185.25

Partida 05.02.01.20 Pasacalle escolar con mensajes alusivos al cuidado y uso adecuado del agua, la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) y la disposición adecuada de residuos sólidos.

Rendimiento Ps Calle MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : Ps Calle 163.00

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
	<b>Materiales</b>					
0211600021	Globos	und		2.0000	2.00	4.00
0230040143	Refrigerio para niños	und		23.0000	3.00	69.00
0230460041	Silbatos	und		50.0000	0.50	25.00
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		10.0000	2.50	25.00
0230750136	Cartulina escolar	und		50.0000	0.50	25.00
0230760100	Papel crepé	und		50.0000	0.30	15.00
						163.00

### Análisis de precios unitarios

Presupuesto **0901144 "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO SANITARIO DE EXCRETAS DE LOS SECTORES BELLAVISTA DE CACHIACO, PATA DE CACHIACO, MARAY DE CURILCAS, PEÑA BLANCA Y EL HUABO, DISTRITO DE PACAIPAMPA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA**

Subpresupuesto **008 COMPONENTE SOCIAL** Fecha presupuesto **21/10/2024**

Partida **05.02.01.21 Comunicación comunitaria.**

Rendimiento **Spot ra** MO. **1.0000** EQ. **1.0000** Costo unitario directo por : Spot rad **800.00**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230610016	Difusión de cuña radial "Lavado de manos"	und		4.0000	50.00	200.00
0230610017	Difusión cuña radial "El valor de la cuota familiar y pago oportuno"	und		4.0000	50.00	200.00
0230610018	Difusión de cuña radial "Consumo de agua segura"	und		4.0000	50.00	200.00
0230610019	Difusión de cuña radial "Vivienda saludable"	und		4.0000	50.00	200.00
						<b>800.00</b>

Partida **05.02.01.22 Concurso de viviendas saludables.**

Rendimiento **concurs** MO. **1.0000** EQ. **1.0000** Costo unitario directo por : concurso **1,226.10**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0210100053	Recogedor	und		5.0000	10.00	50.00
0229040125	Taper con tapa	und		5.0000	4.00	20.00
0229980034	Juego de ollas	und		5.0000	100.00	500.00
0229990058	Jabón liquido 380 ml	und		5.0000	8.00	40.00
0230040135	Fotocopias A4	und		71.0000	0.10	7.10
0230700097	Tazones	und		5.0000	3.00	15.00
0230700098	Tazas	und		20.0000	2.00	40.00
0230700099	Platos	und		20.0000	2.00	40.00
0230700100	Coladores	und		5.0000	3.00	15.00
0230700102	Porta vajilla	und		5.0000	18.00	90.00
0230700103	Porta cepillo	und		5.0000	4.00	20.00
0230750133	Portacucharas	und		5.0000	4.00	20.00
0230760093	Tina	und		5.0000	15.00	75.00
0230760101	Papel celofán	und		12.0000	0.50	6.00
0230760102	Papelógrafo cuadriculado	DOC		1.0000	10.00	10.00
0232100110	escoba	und		5.0000	8.00	40.00
0239090104	Papelera-tacho	und		5.0000	15.00	75.00
0239160016	Hisopo de baño	und		5.0000	4.00	20.00
0239170023	Cucharas de metal	und		20.0000	1.00	20.00
0239200005	Reloj de pared	und		5.0000	20.00	100.00
0239500112	Cinta de agua gruesa	und		1.0000	3.00	3.00
0279500003	ESPEJO	und		5.0000	4.00	20.00
						<b>1,226.10</b>

Partida **05.02.01.23 Diagnóstico final a las Familias en Educación Sanitaria Ambiental.**

Rendimiento **Docume** MO. **200.0000** EQ. **200.0000** Costo unitario directo por : Document **1.20**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230040135	Fotocopias A4	und		12.0000	0.10	1.20
						<b>1.20</b>

Partida **05.02.01.24 Asamblea general informativa: Socialización de los resultados del diagnóstico final del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.**

Rendimiento **asamble** MO. **200.0000** EQ. **200.0000** Costo unitario directo por : asamblea **37.13**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.2500	4.50	1.13
0230660011	Ploteo A0 (opción técnica)	und		2.0000	15.00	30.00
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		1.0000	2.50	2.50
0230750136	Cartulina escolar	und		2.0000	0.50	1.00
0230760095	Papelógrafo cuadriculado	und		5.0000	0.50	2.50
						<b>37.13</b>

### Análisis de precios unitarios

Presupuesto	0901144	"MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO SANITARIO DE EXCRETAS DE LOS SECTORES BELLAVISTA DE CACHIACO, PATA DE CACHIACO, MARAY DE CURILCAS, PEÑA BLANCA Y EL HUABO, DISTRITO DE PACAIPAMPA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA				
Subpresupuesto	008	COMPONENTE SOCIAL				Fecha presupuesto 21/10/2024
Partida	05.02.01.25	Informe final del Componente Social.				
Rendimiento	Informe/	MO. 200.0000	EQ. 200.0000	Costo unitario directo por : Informe		4.50
<b>Código</b>	<b>Descripción Recurso</b>	<b>Unidad</b>	<b>Cuadrilla</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio S/.</b>	<b>Parcial S/.</b>
	<b>Materiales</b>					
0230040144	Fotocopias A4 blanco y negro	und		30.0000	0.10	3.00
0230040145	CD room/DVD	und		1.0000	1.50	1.50
						4.50
Partida	05.02.02.01	Asamblea general informativa de inicio de obra: Componentes de proyecto, características de la opción técnica del Sistema de Saneamiento a construirse (de acuerdo al expediente técnico).				
Rendimiento	asamble	MO. 1.0000	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por : asamblea		44.63
<b>Código</b>	<b>Descripción Recurso</b>	<b>Unidad</b>	<b>Cuadrilla</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio S/.</b>	<b>Parcial S/.</b>
	<b>Materiales</b>					
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.2500	4.50	1.13
0230660011	Ploteo A0 (opción técnica)	und		2.0000	15.00	30.00
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		2.0000	2.50	5.00
0230750136	Cartulina escolar	und		5.0000	0.50	2.50
0230760095	Papelógrafo cuadriculado	und		2.0000	0.50	1.00
0239090058	RESALTADOR	und		1.0000	5.00	5.00
						44.63
Partida	05.02.02.02	Visita de campo de verificación y validación de padrón de beneficiarios/asociados.				
Rendimiento	Visita/DI	MO. 1.0000	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por : Visita		5.10
<b>Código</b>	<b>Descripción Recurso</b>	<b>Unidad</b>	<b>Cuadrilla</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio S/.</b>	<b>Parcial S/.</b>
	<b>Materiales</b>					
0230040135	Fotocopias A4	und		1.0000	0.10	0.10
0230560048	Rótulo plastificado adhesivo 20cmx15cm(número de vivienda y nombre de la familia)	und		1.0000	5.00	5.00
						5.10
Partida	05.02.02.03	Asamblea de ratificación del padrón de beneficiarios/asociados del proyecto, firma de declaración unilateral del beneficiario/asociado para la instalación intradomiciliaria de los servicios de saneamiento.				
Rendimiento	asamble	MO. 1.0000	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por : asamblea		28.23
<b>Código</b>	<b>Descripción Recurso</b>	<b>Unidad</b>	<b>Cuadrilla</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio S/.</b>	<b>Parcial S/.</b>
	<b>Materiales</b>					
0230040135	Fotocopias A4	und		71.0000	0.10	7.10
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.2500	4.50	1.13
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		2.0000	2.50	5.00
0230760095	Papelógrafo cuadriculado	und		2.0000	0.50	1.00
0239090077	Engrampador	und		1.0000	8.00	8.00
0239090102	Grapas	cja		1.0000	6.00	6.00
						28.23
Partida	05.02.02.04	Diagnóstico inicial a las familias en Educación Sanitaria Ambiental.				
Rendimiento	Diagnóst	MO. 1.0000	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por : Diagnóst		1.20
<b>Código</b>	<b>Descripción Recurso</b>	<b>Unidad</b>	<b>Cuadrilla</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio S/.</b>	<b>Parcial S/.</b>
	<b>Materiales</b>					
0230040135	Fotocopias A4	und		12.0000	0.10	1.20
						1.20

### Análisis de precios unitarios

Presupuesto 0901144 "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO SANITARIO DE EXCRETAS DE LOS SECTORES BELLAVISTA DE CACHIACO, PATA DE CACHIACO, MARAY DE CURILCAS, PEÑA BLANCA Y EL HUABO, DISTRITO DE PACAIPAMPA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA

Subpresupuesto 008 COMPONENTE SOCIAL Fecha presupuesto 21/10/2024

Partida 05.02.02.05 Asamblea de socialización de la problemática a partir de los resultados del diagnóstico/ plan de educación sanitaria

Rendimiento asamble MO. 200.0000 EQ. 200.0000 Costo unitario directo por : asamblea 37.13

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.2500	4.50	1.13
0230660013	PLOTEO A0 (PLAN DE EDUSAM)	und		1.0000	15.00	15.00
0230660014	PLOTEO A0 (PLAN DE GESTIÓN)	und		1.0000	15.00	15.00
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		1.0000	2.50	2.50
0230750136	Cartulina escolar	und		1.0000	0.50	0.50
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		2.0000	0.50	1.00
0239090098	Caja de chinchas	und		1.0000	2.00	2.00
						<b>37.13</b>

Partida 05.02.02.06 Sesión de capacitación N° 01: Importancia del agua para la salud.

Rendimiento asamble MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : asamblea 17.13

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230040138	Fotografías tamaño jumbo	und		6.0000	2.00	12.00
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.2500	4.50	1.13
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		1.0000	2.50	2.50
0230750136	Cartulina escolar	und		1.0000	0.50	0.50
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		2.0000	0.50	1.00
						<b>17.13</b>

Partida 05.02.02.07 Taller N° 01: Las enfermedades ligadas a saneamiento y las medidas preventivas.

Taller N° 01: Las enfermedades ligadas a saneamiento y las medidas preventivas.

Rendimiento taller/DI MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : taller 10.88

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.2500	4.50	1.13
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		0.5000	2.50	1.25
0230750144	Rotafolio de vinil de con espiral 10 láminas de 100 x 80 cm	und		0.2500	30.00	7.50
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		2.0000	0.50	1.00
						<b>10.88</b>

Partida 05.02.02.08 Taller N° 02: Vivienda y entorno saludable.

Rendimiento taller/DI MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : taller 13.38

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.2500	4.50	1.13
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		0.5000	2.50	1.25
0230750136	Cartulina escolar	und		1.0000	0.50	0.50
0230750144	Rotafolio de vinil de con espiral 10 láminas de 100 x 80 cm	und		0.2500	30.00	7.50
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		2.0000	0.50	1.00
0239050114	Lámina A0	und		0.2500	8.00	2.00
						<b>13.38</b>

### Análisis de precios unitarios

Presupuesto **0901144 "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO SANITARIO DE EXCRETAS DE LOS SECTORES BELLAVISTA DE CACHIACO, PATA DE CACHIACO, MARAY DE CURILCAS, PEÑA BLANCA Y EL HUABO, DISTRITO DE PACAIPAMPA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA**

Subpresupuesto **008 COMPONENTE SOCIAL** Fecha presupuesto **21/10/2024**

Partida **05.02.02.09 Taller N° 03: Manualidades para la protección de utensilios, agua y los alimentos.**

Rendimiento **taller/DI** MO. **1.0000** EQ. **1.0000** Costo unitario directo por : taller **41.00**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0229040126	Cinta de colores	m		4.0000	1.00	4.00
	Cinta de embalaje					
	Cinta de embalaje					
0230010106	Elástico	und		4.0000	2.00	8.00
0230040139	Lana de colores	und		4.0000	2.00	8.00
0230040140	Tela tocuyo	m		4.0000	2.00	8.00
0230040141	Crochet para tejer	und		4.0000	1.00	4.00
0230460040	Silicona liquida 100 ml	und		1.0000	2.00	2.00
0230750114	tijera	und		1.0000	2.00	2.00
0230760099	Folleto de manualidades	und		1.0000	1.00	1.00
0239160015	Hilo de bordar	und		4.0000	1.00	4.00
						<b>41.00</b>

Partida **05.02.02.10 Taller N° 04: Lavado de manos (momentos críticos y técnica de lavado de manos).**

Rendimiento **taller/DI** MO. **4.0000** EQ. **4.0000** Costo unitario directo por : taller **40.13**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0229990058	Jabón liquido 380 ml	und		1.0000	8.00	8.00
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.2500	4.50	1.13
0230540021	Afiche A2 a full color en papel couché (lavado de manos, momentos claves, técnica)	und		0.5000	15.00	7.50
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		2.0000	2.50	5.00
0230750136	Cartulina escolar	und		3.0000	0.50	1.50
0230750145	Papel toalla	und		2.0000	2.50	5.00
0230760095	Papelógrafo cuadriculado	und		4.0000	0.50	2.00
0239050118	Balde con tapa y caño de 10 L	und		0.2500	40.00	10.00
						<b>40.13</b>

Partida **05.02.02.11 Taller N° 05: Cultura de pago.**

Rendimiento **taller/DI** MO. **1.0000** EQ. **1.0000** Costo unitario directo por : taller **25.13**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0202960046	Banner de vinil de 3m x 2m	und		0.2500	72.00	18.00
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.2500	4.50	1.13
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		0.5000	2.50	1.25
0230750136	Cartulina escolar	und		3.0000	0.50	1.50
0230760095	Papelógrafo cuadriculado	und		4.0000	0.50	2.00
0239070018	video(s) del MVCS-PNSR relacionado al tema a través de retroproyector	glb		0.2500	5.00	1.25
						<b>25.13</b>

Partida **05.02.02.12 Taller N° 06: Higiene personal.**

Rendimiento **taller/DI** MO. **1.0000** EQ. **1.0000** Costo unitario directo por : taller **12.75**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		0.5000	2.50	1.25
0230750136	Cartulina escolar	und		3.0000	0.50	1.50
0230750144	Rotafolio de vinil de con espiral 10 láminas de 100 x 80 cm	und		0.2500	30.00	7.50
0230760095	Papelógrafo cuadriculado	und		5.0000	0.50	2.50
						<b>12.75</b>

### Análisis de precios unitarios

Presupuesto 0901144 "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO SANITARIO DE EXCRETAS DE LOS SECTORES BELLAVISTA DE CACHIACO, PATA DE CACHIACO, MARAY DE CURILCAS, PEÑA BLANCA Y EL HUABO, DISTRITO DE PACAIPAMPA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA

Subpresupuesto 008 COMPONENTE SOCIAL Fecha presupuesto 21/10/2024

Partida 05.02.02.13 Taller N° 07: Disposición sanitaria de residuos sólidos y aguas residuales.

Rendimiento taller/DI MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : taller 29.25

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		0.5000	2.50	1.25
0230750136	Cartulina escolar	und		4.0000	0.50	2.00
0230750144	Rotafolio de vinil de con espiral 10 láminas de 100 x 80 cm	und		0.2500	30.00	7.50
0230760095	Papelógrafo cuadriculado	und		7.0000	0.50	3.50
0239500110	Tacho de residuos orgánicos	und		0.2500	30.00	7.50
0239500111	Tacho de residuos inorgánicos	und		0.2500	30.00	7.50
						<b>29.25</b>

Partida 05.02.02.14 Sesión demostrativa N° 01: Disposición sanitaria de excretas, operación y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS).

Rendimiento sesion/D MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : sesion 34.63

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0229990054	LEJIA	L		0.2500	3.50	0.88
0230040142	Manual del uso y mantenimiento de la UBS (a colores)	und		1.0000	3.00	3.00
0230750136	Cartulina escolar	und		4.0000	0.50	2.00
0230760095	Papelógrafo cuadriculado	und		5.0000	0.50	2.50
0232100109	Mascarilla	und		1.0000	1.00	1.00
0232100110	escoba	und		0.2500	8.00	2.00
0239020046	DETERGENTE	kg		0.2500	3.00	0.75
0239070016	guantes de PVC	PAR		1.0000	10.00	10.00
0239090103	Rotafolio de vinil de 8 laminas de 1mx0.80 cm con espiral (de UBS)	glb		0.2500	50.00	12.50
						<b>34.63</b>

Partida 05.02.02.15 Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N° 02, 03 y 04.

Rendimiento Visita/DI MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : Visita 5.63

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0202010070	CLAVOS 1/2"	und		4.0000	0.10	0.40
0202960047	Banner de vinil 1mX 80cm 1 lamina (tablero de compromiso)	und		1.0000	5.00	5.00
0230040135	Fotocopias A4	und		1.0000	0.10	0.10
0230750136	Cartulina escolar	und		0.2500	0.50	0.13
						<b>5.63</b>

Partida 05.02.02.16 Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N° 06 y 07 y sesión demostrativa N° 01.

Rendimiento Visita/DI MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : Visita 0.23

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230040135	Fotocopias A4	und		1.0000	0.10	0.10
0230750136	Cartulina escolar	und		0.2500	0.50	0.13
						<b>0.23</b>

Partida 05.02.02.17 Visitas domiciliarias de seguimiento y reforzamiento al cumplimiento de compromisos de la familia.

Rendimiento Visita/DI MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : Visita 0.23

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230040135	Fotocopias A4	und		1.0000	0.10	0.10
0230750136	Cartulina escolar	und		0.2500	0.50	0.13
						<b>0.23</b>



### Análisis de precios unitarios

Presupuesto **0901144 "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO SANITARIO DE EXCRETAS DE LOS SECTORES BELLAVISTA DE CACHIACO, PATA DE CACHIACO, MARAY DE CURILCAS, PEÑA BLANCA Y EL HUABO, DISTRITO DE PACAIPAMPA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA**

Subpresupuesto **008 COMPONENTE SOCIAL** Fecha presupuesto **21/10/2024**

Partida **05.02.02.18 Sesión educativa N° 1: Uso limpieza y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) en la institución educativa.**

Rendimiento **taller/DI MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : taller 51.75**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230040142	Manual del uso y mantenimiento de la UBS (a colores)	und		5.0000	3.00	15.00
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.5000	4.50	2.25
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		1.0000	2.50	2.50
0230750136	Cartulina escolar	und		6.0000	0.50	3.00
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		4.0000	0.50	2.00
0232100109	Mascarilla	und		2.0000	1.00	2.00
0239070016	guantes de PVC	PAR		2.0000	10.00	20.00
0239070019	Video	und		1.0000	5.00	5.00
						<b>51.75</b>

Partida **05.02.02.19 Sesión educativa N° 2: Lavado de manos, higiene personal y limpieza del entorno de la Institución Educativa.**

Rendimiento **taller/DI MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : taller 185.25**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0229990058	Jabón liquido 380 ml	und		1.0000	8.00	8.00
0230040143	Refrigerio para niños	und		23.0000	3.00	69.00
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.5000	4.50	2.25
0230540021	Afiche A2 a full color en papel couché (lavado de manos, momentos claves, técnica)	und		5.0000	15.00	75.00
0230660012	Ploteo con imágenes	und		1.0000	15.00	15.00
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		1.0000	2.50	2.50
0230750145	Papel toalla	und		1.0000	2.50	2.50
0230750146	Impresión de imágenes a color sobre la higiene personal y entorno escolar	und		6.0000	0.50	3.00
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		6.0000	0.50	3.00
0239070019	Video	und		1.0000	5.00	5.00
						<b>185.25</b>

Partida **05.02.02.20 Pasacalle escolar con mensajes alusivos al cuidado y uso adecuado del agua, la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) y la disposición adecuada de residuos sólidos.**

Rendimiento **Ps Calle MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : Ps Calle 163.00**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0211600021	Globos	und		2.0000	2.00	4.00
0230040143	Refrigerio para niños	und		23.0000	3.00	69.00
0230460041	Silbatos	und		50.0000	0.50	25.00
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		10.0000	2.50	25.00
0230750136	Cartulina escolar	und		50.0000	0.50	25.00
0230760100	Papel crepé	und		50.0000	0.30	15.00
						<b>163.00</b>

Partida **05.02.02.21 Comunicación comunitaria.**

Rendimiento **Spot ra MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : Spot rad 800.00**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230610016	Difusión de cuña radial "Lavado de manos"	und		4.0000	50.00	200.00
0230610017	Difusión cuña radial "El valor de la cuota familiar y pago oportuno"	und		4.0000	50.00	200.00
0230610018	Difusión de cuña radial "Consumo de agua segura"	und		4.0000	50.00	200.00
0230610019	Difusión de cuña radial "Vivienda saludable"	und		4.0000	50.00	200.00
						<b>800.00</b>

### Análisis de precios unitarios

Presupuesto **0901144 "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO SANITARIO DE EXCRETAS DE LOS SECTORES BELLAVISTA DE CACHIACO, PATA DE CACHIACO, MARAY DE CURILCAS, PEÑA BLANCA Y EL HUABO, DISTRITO DE PACAIPAMPA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA**

Subpresupuesto **008 COMPONENTE SOCIAL** Fecha presupuesto **21/10/2024**

Partida **05.02.02.22 Concurso de viviendas saludables.**

Rendimiento **concurs** MO. **1.0000** EQ. **1.0000** Costo unitario directo por : concurso **1,226.10**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0210100053	Recogedor	und		5.0000	10.00	50.00
0229040125	Taper con tapa	und		5.0000	4.00	20.00
0229980034	Juego de ollas	und		5.0000	100.00	500.00
0229990058	Jabón líquido 380 ml	und		5.0000	8.00	40.00
0230040135	Fotocopias A4	und		71.0000	0.10	7.10
0230700097	Tazones	und		5.0000	3.00	15.00
0230700098	Tazas	und		20.0000	2.00	40.00
0230700099	Platos	und		20.0000	2.00	40.00
0230700100	Coladores	und		5.0000	3.00	15.00
0230700102	Porta vajilla	und		5.0000	18.00	90.00
0230700103	Porta cepillo	und		5.0000	4.00	20.00
0230750133	Portacucharas	und		5.0000	4.00	20.00
0230760093	Tina	und		5.0000	15.00	75.00
0230760101	Papel celofán	und		12.0000	0.50	6.00
0230760102	Papelógrafo cuadriculado	DOC		1.0000	10.00	10.00
0232100110	escoba	und		5.0000	8.00	40.00
0239090104	Papelera-tacho	und		5.0000	15.00	75.00
0239160016	Hisopo de baño	und		5.0000	4.00	20.00
0239170023	Cucharas de metal	und		20.0000	1.00	20.00
0239200005	Reloj de pared	und		5.0000	20.00	100.00
0239500112	Cinta de agua gruesa	und		1.0000	3.00	3.00
0279500003	ESPEJO	und		5.0000	4.00	20.00
						<b>1,226.10</b>

Partida **05.02.02.23 Diagnóstico final a las Familias en Educación Sanitaria Ambiental.**

Rendimiento **Docume** MO. **200.0000** EQ. **200.0000** Costo unitario directo por : Document **1.20**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230040135	Fotocopias A4	und		12.0000	0.10	1.20
						<b>1.20</b>

Partida **05.02.02.24 Asamblea general informativa: Socialización de los resultados del diagnóstico final del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.**

Rendimiento **asamble** MO. **200.0000** EQ. **200.0000** Costo unitario directo por : asamblea **37.13**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.2500	4.50	1.13
0230660011	Ploteo A0 (opción técnica)	und		2.0000	15.00	30.00
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		1.0000	2.50	2.50
0230750136	Cartulina escolar	und		2.0000	0.50	1.00
0230760095	Papelógrafo cuadriculado	und		5.0000	0.50	2.50
						<b>37.13</b>

Partida **05.02.02.25 Informe final del Componente Social.**

Rendimiento **Informe/** MO. **200.0000** EQ. **200.0000** Costo unitario directo por : Informe **4.50**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230040144	Fotocopias A4 blanco y negro	und		30.0000	0.10	3.00
0230040145	CD room/DVD	und		1.0000	1.50	1.50
						<b>4.50</b>

### Análisis de precios unitarios

Presupuesto 0901144 "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO SANITARIO DE EXCRETAS DE LOS SECTORES BELLAVISTA DE CACHIACO, PATA DE CACHIACO, MARAY DE CURILCAS, PEÑA BLANCA Y EL HUABO, DISTRITO DE PACAIPAMPA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA

Subpresupuesto 008 COMPONENTE SOCIAL Fecha presupuesto 21/10/2024

Partida 05.02.03.01 Asamblea general informativa de inicio de obra: Componentes de proyecto, características de la opción técnica del Sistema de Saneamiento a construirse (de acuerdo al expediente técnico).

Rendimiento asamble MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : asamblea 44.63

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.2500	4.50	1.13
0230660011	Ploteo A0 (opción técnica)	und		2.0000	15.00	30.00
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		2.0000	2.50	5.00
0230750136	Cartulina escolar	und		5.0000	0.50	2.50
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		2.0000	0.50	1.00
0239090058	RESALTADOR	und		1.0000	5.00	5.00
						<b>44.63</b>

Partida 05.02.03.02 Visita de campo de verificación y validación de padrón de beneficiarios/asociados.

Rendimiento Visita/DI MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : Visita 5.10

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230040135	Fotocopias A4	und		1.0000	0.10	0.10
0230560048	Rótulo plastificado adhesivo 20cmx15cm(número de vivienda y nombre de la familia)	und		1.0000	5.00	5.00
						<b>5.10</b>

Partida 05.02.03.03 Asamblea de ratificación del padrón de beneficiarios/asociados del proyecto, firma de declaración unilateral del beneficiario/asociado para la instalación intradomiciliaria de los servicios de saneamiento.

Rendimiento asamble MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : asamblea 28.23

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230040135	Fotocopias A4	und		71.0000	0.10	7.10
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.2500	4.50	1.13
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		2.0000	2.50	5.00
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		2.0000	0.50	1.00
0239090077	Engrampador	und		1.0000	8.00	8.00
0239090102	Grapas	cja		1.0000	6.00	6.00
						<b>28.23</b>

Partida 05.02.03.04 Diagnóstico inicial a las familias en Educación Sanitaria Ambiental.

Rendimiento Diagnóst MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : Diagnóst 1.20

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230040135	Fotocopias A4	und		12.0000	0.10	1.20
						<b>1.20</b>

Partida 05.02.03.05 Asamblea de socialización de la problemática a partir de los resultados del diagnóstico/ plan de educación sanitaria

Rendimiento asamble MO. 200.0000 EQ. 200.0000 Costo unitario directo por : asamblea 37.13

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.2500	4.50	1.13
0230660013	PLOTEAO A0 (PLAN DE EDUSAM)	und		1.0000	15.00	15.00
0230660014	PLOTEAO A0 (PLAN DE GESTIÓN)	und		1.0000	15.00	15.00
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		1.0000	2.50	2.50
0230750136	Cartulina escolar	und		1.0000	0.50	0.50
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		2.0000	0.50	1.00
0239090098	Caja de chinchas	und		1.0000	2.00	2.00
						<b>37.13</b>

## Análisis de precios unitarios

Presupuesto 0901144 "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO SANITARIO DE EXCRETAS DE LOS SECTORES BELLAVISTA DE CACHIACO, PATA DE CACHIACO, MARAY DE CURILCAS, PEÑA BLANCA Y EL HUABO, DISTRITO DE PACAIPAMPA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA

Subpresupuesto 008 COMPONENTE SOCIAL Fecha presupuesto 21/10/2024

Partida 05.02.03.06 Sesión de capacitación N° 01: Importancia del agua para la salud.

Rendimiento asamble MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : asamblea 17.13

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales						
0230040138	Fotografías tamaño jumbo	und		6.0000	2.00	12.00
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.2500	4.50	1.13
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		1.0000	2.50	2.50
0230750136	Cartulina escolar	und		1.0000	0.50	0.50
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		2.0000	0.50	1.00
						17.13

Partida 05.02.03.07 Taller N° 01: Las enfermedades ligadas a saneamiento y las medidas preventivas.

Taller N° 01: Las enfermedades ligadas a saneamiento y las medidas preventivas.

Rendimiento taller/DI MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : taller 10.88

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales						
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.2500	4.50	1.13
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		0.5000	2.50	1.25
0230750144	Rotafolio de vinil de con espiral 10 láminas de 100 x 80 cm	und		0.2500	30.00	7.50
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		2.0000	0.50	1.00
						10.88

Partida 05.02.03.08 Taller N° 02: Vivienda y entorno saludable.

Rendimiento taller/DI MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : taller 13.38

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales						
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.2500	4.50	1.13
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		0.5000	2.50	1.25
0230750136	Cartulina escolar	und		1.0000	0.50	0.50
0230750144	Rotafolio de vinil de con espiral 10 láminas de 100 x 80 cm	und		0.2500	30.00	7.50
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		2.0000	0.50	1.00
0239050114	Lámina A0	und		0.2500	8.00	2.00
						13.38

Partida 05.02.03.09 Taller N° 03: Manualidades para la protección de utensilios, agua y los alimentos.

Rendimiento taller/DI MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : taller 41.00

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales						
0229040126	Cinta de colores	m		4.0000	1.00	4.00
	Cinta de embalaje					
	Cinta de embalaje					
0230010106	Elástico	und		4.0000	2.00	8.00
0230040139	Lana de colores	und		4.0000	2.00	8.00
0230040140	Tela tocuyo	m		4.0000	2.00	8.00
0230040141	Crochet para tejer	und		4.0000	1.00	4.00
0230460040	Silicona líquida 100 ml	und		1.0000	2.00	2.00
0230750114	tijera	und		1.0000	2.00	2.00
0230760099	Folleto de manualidades	und		1.0000	1.00	1.00
0239160015	Hilo de bordar	und		4.0000	1.00	4.00
						41.00

**Análisis de precios unitarios**

Presupuesto **0901144 "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO SANITARIO DE EXCRETAS DE LOS SECTORES BELLAVISTA DE CACHIACO, PATA DE CACHIACO, MARAY DE CURILCAS, PEÑA BLANCA Y EL HUABO, DISTRITO DE PACAIPAMPA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA**

Subpresupuesto **008 COMPONENTE SOCIAL**
Fecha presupuesto **21/10/2024**

Partida **05.02.03.10 Taller N° 04: Lavado de manos (momentos críticos y técnica de lavado de manos).**

Rendimiento **taller/DI**      **MO. 4.0000**      **EQ. 4.0000**      Costo unitario directo por : taller      **40.13**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0229990058	Jabón liquido 380 ml	und		1.0000	8.00	8.00
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.2500	4.50	1.13
0230540021	Afiche A2 a full color en papel couché (lavado de manos, momentos claves, técnica)	und		0.5000	15.00	7.50
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		2.0000	2.50	5.00
0230750136	Cartulina escolar	und		3.0000	0.50	1.50
0230750145	Papel toalla	und		2.0000	2.50	5.00
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		4.0000	0.50	2.00
0239050118	Balde con tapa y caño de 10 L	und		0.2500	40.00	10.00
						<b>40.13</b>

Partida **05.02.03.11 Taller N° 05: Cultura de pago.**

Rendimiento **taller/DI**      **MO. 1.0000**      **EQ. 1.0000**      Costo unitario directo por : taller      **25.13**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0202960046	Banner de vinil de 3m x 2m	und		0.2500	72.00	18.00
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.2500	4.50	1.13
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		0.5000	2.50	1.25
0230750136	Cartulina escolar	und		3.0000	0.50	1.50
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		4.0000	0.50	2.00
0239070018	video(s) del MVCS-PNSR relacionado al tema a través de retroproyector	glb		0.2500	5.00	1.25
						<b>25.13</b>

Partida **05.02.03.12 Taller N° 06: Higiene personal.**

Rendimiento **taller/DI**      **MO. 1.0000**      **EQ. 1.0000**      Costo unitario directo por : taller      **12.75**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		0.5000	2.50	1.25
0230750136	Cartulina escolar	und		3.0000	0.50	1.50
0230750144	Rotafolio de vinil de con espiral 10 láminas de 100 x 80 cm	und		0.2500	30.00	7.50
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		5.0000	0.50	2.50
						<b>12.75</b>

Partida **05.02.03.13 Taller N° 07: Disposición sanitaria de residuos sólidos y aguas residuales.**

Rendimiento **taller/DI**      **MO. 1.0000**      **EQ. 1.0000**      Costo unitario directo por : taller      **29.25**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		0.5000	2.50	1.25
0230750136	Cartulina escolar	und		4.0000	0.50	2.00
0230750144	Rotafolio de vinil de con espiral 10 láminas de 100 x 80 cm	und		0.2500	30.00	7.50
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		7.0000	0.50	3.50
0239500110	Tacho de residuos orgánicos	und		0.2500	30.00	7.50
0239500111	Tacho de residuos inorgánicos	und		0.2500	30.00	7.50
						<b>29.25</b>

**Análisis de precios unitarios**

Presupuesto **0901144 "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO SANITARIO DE EXCRETAS DE LOS SECTORES BELLAVISTA DE CACHIACO, PATA DE CACHIACO, MARAY DE CURILCAS, PEÑA BLANCA Y EL HUABO, DISTRITO DE PACAIPAMPA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA**

Subpresupuesto **008 COMPONENTE SOCIAL** Fecha presupuesto **21/10/2024**

Partida **05.02.03.14 Sesión demostrativa N° 01: Disposición sanitaria de excretas, operación y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS).**

Rendimiento **sesion/D MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : sesion 34.63**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0229990054	LEJIA	L		0.2500	3.50	0.88
0230040142	Manual del uso y mantenimiento de la UBS (a colores)	und		1.0000	3.00	3.00
0230750136	Cartulina escolar	und		4.0000	0.50	2.00
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		5.0000	0.50	2.50
0232100109	Mascarilla	und		1.0000	1.00	1.00
0232100110	escoba	und		0.2500	8.00	2.00
0239020046	DETERGENTE	kg		0.2500	3.00	0.75
0239070016	guantes de PVC	PAR		1.0000	10.00	10.00
0239090103	Rotafolio de vinil de 8 laminas de 1mx0.80 cm con espiral (de UBS)	glb		0.2500	50.00	12.50
						<b>34.63</b>

Partida **05.02.03.15 Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N° 02, 03 y 04.**

Rendimiento **Visita/DI MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : Visita 5.63**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0202010070	CLAVOS 1/2"	und		4.0000	0.10	0.40
0202960047	Banner de vinil 1mX 80cm 1 lamina (tablero de compromiso)	und		1.0000	5.00	5.00
0230040135	Fotocopias A4	und		1.0000	0.10	0.10
0230750136	Cartulina escolar	und		0.2500	0.50	0.13
						<b>5.63</b>

Partida **05.02.03.16 Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N° 06 y 07 y sesión demostrativa N° 01.**

Rendimiento **Visita/DI MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : Visita 0.23**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230040135	Fotocopias A4	und		1.0000	0.10	0.10
0230750136	Cartulina escolar	und		0.2500	0.50	0.13
						<b>0.23</b>

Partida **05.02.03.17 Visitas domiciliarias de seguimiento y reforzamiento al cumplimiento de compromisos de la familia.**

Rendimiento **Visita/DI MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : Visita 0.23**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230040135	Fotocopias A4	und		1.0000	0.10	0.10
0230750136	Cartulina escolar	und		0.2500	0.50	0.13
						<b>0.23</b>

Partida **05.02.03.18 Sesión educativa N° 1: Uso limpieza y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) en la institución educativa.**

Rendimiento **taller/DI MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : taller 51.75**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230040142	Manual del uso y mantenimiento de la UBS (a colores)	und		5.0000	3.00	15.00
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.5000	4.50	2.25
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		1.0000	2.50	2.50
0230750136	Cartulina escolar	und		6.0000	0.50	3.00
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		4.0000	0.50	2.00
0232100109	Mascarilla	und		2.0000	1.00	2.00
0239070016	guantes de PVC	PAR		2.0000	10.00	20.00
0239070019	Video	und		1.0000	5.00	5.00
						<b>51.75</b>

### Análisis de precios unitarios

Presupuesto **0901144 "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO SANITARIO DE EXCRETAS DE LOS SECTORES BELLAVISTA DE CACHIACO, PATA DE CACHIACO, MARAY DE CURILCAS, PEÑA BLANCA Y EL HUABO, DISTRITO DE PACAIPAMPA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA**

Subpresupuesto **008 COMPONENTE SOCIAL** Fecha presupuesto **21/10/2024**

Partida **05.02.03.19 Sesión educativa N° 2: Lavado de manos, higiene personal y limpieza del entorno de la Institución Educativa.**

Rendimiento **taller/DI** MO. **1.0000** EQ. **1.0000** Costo unitario directo por : taller **185.25**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0229990058	Jabón líquido 380 ml	und		1.0000	8.00	8.00
0230040143	Refrigerio para niños	und		23.0000	3.00	69.00
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.5000	4.50	2.25
0230540021	Afiche A2 a full color en papel couché (lavado de manos, momentos claves, técnica)	und		5.0000	15.00	75.00
0230660012	Ploteo con imágenes	und		1.0000	15.00	15.00
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		1.0000	2.50	2.50
0230750145	Papel toalla	und		1.0000	2.50	2.50
0230750146	Impresión de imágenes a color sobre la higiene personal y entorno escolar	und		6.0000	0.50	3.00
0230760095	Papelógrafo cuadriculado	und		6.0000	0.50	3.00
0239070019	Video	und		1.0000	5.00	5.00
						<b>185.25</b>

Partida **05.02.03.20 Pasacalle escolar con mensajes alusivos al cuidado y uso adecuado del agua, la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) y la disposición adecuada de residuos sólidos.**

Rendimiento **Ps Calle** MO. **1.0000** EQ. **1.0000** Costo unitario directo por : Ps Calle **163.00**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0211600021	Globos	und		2.0000	2.00	4.00
0230040143	Refrigerio para niños	und		23.0000	3.00	69.00
0230460041	Silbatos	und		50.0000	0.50	25.00
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		10.0000	2.50	25.00
0230750136	Cartulina escolar	und		50.0000	0.50	25.00
0230760100	Papel crepé	und		50.0000	0.30	15.00
						<b>163.00</b>

Partida **05.02.03.21 Comunicación comunitaria.**

Rendimiento **Spot ra** MO. **1.0000** EQ. **1.0000** Costo unitario directo por : Spot rad **800.00**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230610016	Difusión de cuña radial "Lavado de manos"	und		4.0000	50.00	200.00
0230610017	Difusión cuña radial "El valor de la cuota familiar y pago oportuno"	und		4.0000	50.00	200.00
0230610018	Difusión de cuña radial "Consumo de agua segura"	und		4.0000	50.00	200.00
0230610019	Difusión de cuña radial "Vivienda saludable"	und		4.0000	50.00	200.00
						<b>800.00</b>



### Análisis de precios unitarios

Presupuesto **0901144 "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO SANITARIO DE EXCRETAS DE LOS SECTORES BELLAVISTA DE CACHIACO, PATA DE CACHIACO, MARAY DE CURILCAS, PEÑA BLANCA Y EL HUABO, DISTRITO DE PACAIPAMPA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA**

Subpresupuesto **008 COMPONENTE SOCIAL** Fecha presupuesto **21/10/2024**

Partida **05.02.03.22 Concurso de viviendas saludables.**

Rendimiento **concurs** MO. **1.0000** EQ. **1.0000** Costo unitario directo por : concurso **1,226.10**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0210100053	Recogedor	und		5.0000	10.00	50.00
0229040125	Taper con tapa	und		5.0000	4.00	20.00
0229980034	Juego de ollas	und		5.0000	100.00	500.00
0229990058	Jabón líquido 380 ml	und		5.0000	8.00	40.00
0230040135	Fotocopias A4	und		71.0000	0.10	7.10
0230700097	Tazones	und		5.0000	3.00	15.00
0230700098	Tazas	und		20.0000	2.00	40.00
0230700099	Platos	und		20.0000	2.00	40.00
0230700100	Coladores	und		5.0000	3.00	15.00
0230700102	Porta vajilla	und		5.0000	18.00	90.00
0230700103	Porta cepillo	und		5.0000	4.00	20.00
0230750133	Portacucharas	und		5.0000	4.00	20.00
0230760093	Tina	und		5.0000	15.00	75.00
0230760101	Papel celofán	und		12.0000	0.50	6.00
0230760102	Papelógrafo cuadriculado	DOC		1.0000	10.00	10.00
0232100110	escoba	und		5.0000	8.00	40.00
0239090104	Papelera-tacho	und		5.0000	15.00	75.00
0239160016	Hisopo de baño	und		5.0000	4.00	20.00
0239170023	Cucharas de metal	und		20.0000	1.00	20.00
0239200005	Reloj de pared	und		5.0000	20.00	100.00
0239500112	Cinta de agua gruesa	und		1.0000	3.00	3.00
0279500003	ESPEJO	und		5.0000	4.00	20.00
						<b>1,226.10</b>

Partida **05.02.03.23 Diagnóstico final a las Familias en Educación Sanitaria Ambiental.**

Rendimiento **Docume** MO. **200.0000** EQ. **200.0000** Costo unitario directo por : Document **1.20**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230040135	Fotocopias A4	und		12.0000	0.10	1.20
						<b>1.20</b>

Partida **05.02.03.24 Asamblea general informativa: Socialización de los resultados del diagnóstico final del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.**

Rendimiento **asamble** MO. **200.0000** EQ. **200.0000** Costo unitario directo por : asamblea **37.13**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.2500	4.50	1.13
0230660011	Ploteo A0 (opción técnica)	und		2.0000	15.00	30.00
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		1.0000	2.50	2.50
0230750136	Cartulina escolar	und		2.0000	0.50	1.00
0230760095	Papelógrafo cuadriculado	und		5.0000	0.50	2.50
						<b>37.13</b>

Partida **05.02.03.25 Informe final del Componente Social.**

Rendimiento **Informe/** MO. **200.0000** EQ. **200.0000** Costo unitario directo por : Informe **4.50**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230040144	Fotocopias A4 blanco y negro	und		30.0000	0.10	3.00
0230040145	CD room/DVD	und		1.0000	1.50	1.50
						<b>4.50</b>

### Análisis de precios unitarios

Presupuesto	0901144	"MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO SANITARIO DE EXCRETAS DE LOS SECTORES BELLAVISTA DE CACHIACO, PATA DE CACHIACO, MARAY DE CURILCAS, PEÑA BLANCA Y EL HUABO, DISTRITO DE PACAIPAMPA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA			Fecha presupuesto	21/10/2024
Subpresupuesto	008	COMPONENTE SOCIAL				

Partida	05.02.04.01	Asamblea general informativa de inicio de obra: Componentes de proyecto, características de la opción técnica del Sistema de Saneamiento a construirse (de acuerdo al expediente técnico).				
---------	-------------	--	--	--	--	--

Rendimiento	asamble	MO. 1.0000	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por : asamblea		44.63
-------------	---------	------------	------------	---------------------------------------	--	-------

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.2500	4.50	1.13
0230660011	Ploteo A0 (opción técnica)	und		2.0000	15.00	30.00
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		2.0000	2.50	5.00
0230750136	Cartulina escolar	und		5.0000	0.50	2.50
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		2.0000	0.50	1.00
0239090058	RESALTADOR	und		1.0000	5.00	5.00
						<b>44.63</b>

Partida	05.02.04.02	Visita de campo de verificación y validación de padrón de beneficiarios/asociados.				
---------	-------------	--	--	--	--	--

Rendimiento	Visita/DI	MO. 1.0000	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por : Visita		5.10
-------------	-----------	------------	------------	-------------------------------------	--	------

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230040135	Fotocopias A4	und		1.0000	0.10	0.10
0230560048	Rótulo plastificado adhesivo 20cmx15cm(número de vivienda y nombre de la familia)	und		1.0000	5.00	5.00
						<b>5.10</b>

Partida	05.02.04.03	Asamblea de ratificación del padrón de beneficiarios/asociados del proyecto, firma de declaración unilateral del beneficiario/asociado para la instalación intradomiciliaria de los servicios de saneamiento.				
---------	-------------	---	--	--	--	--

Rendimiento	asamble	MO. 1.0000	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por : asamblea		28.23
-------------	---------	------------	------------	---------------------------------------	--	-------

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230040135	Fotocopias A4	und		71.0000	0.10	7.10
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.2500	4.50	1.13
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		2.0000	2.50	5.00
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		2.0000	0.50	1.00
0239090077	Engrampador	und		1.0000	8.00	8.00
0239090102	Grapas	cja		1.0000	6.00	6.00
						<b>28.23</b>

Partida	05.02.04.04	Diagnóstico inicial a las familias en Educación Sanitaria Ambiental.				
---------	-------------	--	--	--	--	--

Rendimiento	Diagnóst	MO. 1.0000	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por : Diagnóst		1.20
-------------	----------	------------	------------	---------------------------------------	--	------

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230040135	Fotocopias A4	und		12.0000	0.10	1.20
						<b>1.20</b>

Partida	05.02.04.05	Asamblea de socialización de la problemática a partir de los resultados del diagnóstico/ plan de educación sanitaria				
---------	-------------	--	--	--	--	--

Rendimiento	asamble	MO. 200.0000	EQ. 200.0000	Costo unitario directo por : asamblea		37.13
-------------	---------	--------------	--------------	---------------------------------------	--	-------

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.2500	4.50	1.13
0230660013	PLOTEAO A0 (PLAN DE EDUSAM)	und		1.0000	15.00	15.00
0230660014	PLOTEAO A0 (PLAN DE GESTIÓN)	und		1.0000	15.00	15.00
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		1.0000	2.50	2.50
0230750136	Cartulina escolar	und		1.0000	0.50	0.50
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		2.0000	0.50	1.00
0239090098	Caja de chinchas	und		1.0000	2.00	2.00
						<b>37.13</b>

### Análisis de precios unitarios

Presupuesto 0901144 "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO SANITARIO DE EXCRETAS DE LOS SECTORES BELLAVISTA DE CACHIACO, PATA DE CACHIACO, MARAY DE CURILCAS, PEÑA BLANCA Y EL HUABO, DISTRITO DE PACAIPAMPA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA

Subpresupuesto 008 COMPONENTE SOCIAL Fecha presupuesto 21/10/2024

Partida 05.02.04.06 Sesión de capacitación N° 01: Importancia del agua para la salud.

Rendimiento asamble MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : asamblea 17.13

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230040138	Fotografías tamaño jumbo	und		6.0000	2.00	12.00
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.2500	4.50	1.13
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		1.0000	2.50	2.50
0230750136	Cartulina escolar	und		1.0000	0.50	0.50
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		2.0000	0.50	1.00
						<b>17.13</b>

Partida 05.02.04.07 Taller N° 01: Las enfermedades ligadas a saneamiento y las medidas preventivas.

Taller N° 01: Las enfermedades ligadas a saneamiento y las medidas preventivas.

Rendimiento taller/DI MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : taller 10.88

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.2500	4.50	1.13
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		0.5000	2.50	1.25
0230750144	Rotafolio de vinil de con espiral 10 láminas de 100 x 80 cm	und		0.2500	30.00	7.50
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		2.0000	0.50	1.00
						<b>10.88</b>

Partida 05.02.04.08 Taller N° 02: Vivienda y entorno saludable.

Rendimiento taller/DI MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : taller 13.38

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.2500	4.50	1.13
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		0.5000	2.50	1.25
0230750136	Cartulina escolar	und		1.0000	0.50	0.50
0230750144	Rotafolio de vinil de con espiral 10 láminas de 100 x 80 cm	und		0.2500	30.00	7.50
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		2.0000	0.50	1.00
0239050114	Lámina A0	und		0.2500	8.00	2.00
						<b>13.38</b>

Partida 05.02.04.09 Taller N° 03: Manualidades para la protección de utensilios, agua y los alimentos.

Rendimiento taller/DI MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : taller 41.00

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0229040126	Cinta de colores	m		4.0000	1.00	4.00
	Cinta de embalaje					
	Cinta de embalaje					
0230010106	Elástico	und		4.0000	2.00	8.00
0230040139	Lana de colores	und		4.0000	2.00	8.00
0230040140	Tela tocuyo	m		4.0000	2.00	8.00
0230040141	Crochet para tejer	und		4.0000	1.00	4.00
0230460040	Silicona líquida 100 ml	und		1.0000	2.00	2.00
0230750114	tijera	und		1.0000	2.00	2.00
0230760099	Folleto de manualidades	und		1.0000	1.00	1.00
0239160015	Hilo de bordar	und		4.0000	1.00	4.00
						<b>41.00</b>

Análisis de precios unitarios

Presupuesto 0901144 "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO SANITARIO DE EXCRETAS DE LOS SECTORES BELLAVISTA DE CACHIACO, PATA DE CACHIACO, MARAY DE CURILCAS, PEÑA BLANCA Y EL HUABO, DISTRITO DE PACAIPAMPA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA

Subpresupuesto 008 COMPONENTE SOCIAL
 Fecha presupuesto 21/10/2024

Partida 05.02.04.10 Taller N° 04: Lavado de manos (momentos críticos y técnica de lavado de manos).

Rendimiento taller/DI MO. 4.0000 EQ. 4.0000 Costo unitario directo por : taller 40.13

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales						
0229990058	Jabón liquido 380 ml	und		1.0000	8.00	8.00
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.2500	4.50	1.13
0230540021	Afiche A2 a full color en papel couché (lavado de manos, momentos claves, técnica)	und		0.5000	15.00	7.50
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		2.0000	2.50	5.00
0230750136	Cartulina escolar	und		3.0000	0.50	1.50
0230750145	Papel toalla	und		2.0000	2.50	5.00
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		4.0000	0.50	2.00
0239050118	Balde con tapa y caño de 10 L	und		0.2500	40.00	10.00
						40.13

Partida 05.02.04.11 Taller N° 05: Cultura de pago.

Rendimiento taller/DI MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : taller 25.13

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales						
0202960046	Banner de vinil de 3m x 2m	und		0.2500	72.00	18.00
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.2500	4.50	1.13
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		0.5000	2.50	1.25
0230750136	Cartulina escolar	und		3.0000	0.50	1.50
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		4.0000	0.50	2.00
0239070018	video(s) del MVCS-PNSR relacionado al tema a través de retroproyector	glb		0.2500	5.00	1.25
						25.13

Partida 05.02.04.12 Taller N° 06: Higiene personal.

Rendimiento taller/DI MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : taller 12.75

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales						
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		0.5000	2.50	1.25
0230750136	Cartulina escolar	und		3.0000	0.50	1.50
0230750144	Rotafolio de vinil de con espiral 10 láminas de 100 x 80 cm	und		0.2500	30.00	7.50
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		5.0000	0.50	2.50
						12.75

Partida 05.02.04.13 Taller N° 07: Disposición sanitaria de residuos sólidos y aguas residuales.

Rendimiento taller/DI MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : taller 29.25

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales						
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		0.5000	2.50	1.25
0230750136	Cartulina escolar	und		4.0000	0.50	2.00
0230750144	Rotafolio de vinil de con espiral 10 láminas de 100 x 80 cm	und		0.2500	30.00	7.50
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		7.0000	0.50	3.50
0239500110	Tacho de residuos orgánicos	und		0.2500	30.00	7.50
0239500111	Tacho de residuos inorgánicos	und		0.2500	30.00	7.50
						29.25

### Análisis de precios unitarios

Presupuesto **0901144 "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO SANITARIO DE EXCRETAS DE LOS SECTORES BELLAVISTA DE CACHIACO, PATA DE CACHIACO, MARAY DE CURILCAS, PEÑA BLANCA Y EL HUABO, DISTRITO DE PACAIPAMPA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA**

Subpresupuesto **008 COMPONENTE SOCIAL** Fecha presupuesto **21/10/2024**

Partida **05.02.04.14 Sesión demostrativa N° 01: Disposición sanitaria de excretas, operación y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS).**

Rendimiento **sesion/D MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : sesion 34.63**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0229990054	LEJIA	L		0.2500	3.50	0.88
0230040142	Manual del uso y mantenimiento de la UBS (a colores)	und		1.0000	3.00	3.00
0230750136	Cartulina escolar	und		4.0000	0.50	2.00
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		5.0000	0.50	2.50
0232100109	Mascarilla	und		1.0000	1.00	1.00
0232100110	escoba	und		0.2500	8.00	2.00
0239020046	DETERGENTE	kg		0.2500	3.00	0.75
0239070016	guantes de PVC	PAR		1.0000	10.00	10.00
0239090103	Rotafolio de vinil de 8 laminas de 1mx0.80 cm con espiral (de UBS)	glb		0.2500	50.00	12.50
						<b>34.63</b>

Partida **05.02.04.15 Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N° 02, 03 y 04.**

Rendimiento **Visita/DI MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : Visita 5.63**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0202010070	CLAVOS 1/2"	und		4.0000	0.10	0.40
0202960047	Banner de vinil 1mX 80cm 1 lamina (tablero de compromiso)	und		1.0000	5.00	5.00
0230040135	Fotocopias A4	und		1.0000	0.10	0.10
0230750136	Cartulina escolar	und		0.2500	0.50	0.13
						<b>5.63</b>

Partida **05.02.04.16 Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N° 06 y 07 y sesión demostrativa N° 01.**

Rendimiento **Visita/DI MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : Visita 0.23**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230040135	Fotocopias A4	und		1.0000	0.10	0.10
0230750136	Cartulina escolar	und		0.2500	0.50	0.13
						<b>0.23</b>

Partida **05.02.04.17 Visitas domiciliarias de seguimiento y reforzamiento al cumplimiento de compromisos de la familia.**

Rendimiento **Visita/DI MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : Visita 0.23**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230040135	Fotocopias A4	und		1.0000	0.10	0.10
0230750136	Cartulina escolar	und		0.2500	0.50	0.13
						<b>0.23</b>

Partida **05.02.04.18 Sesión educativa N° 1: Uso limpieza y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) en la institución educativa.**

Rendimiento **taller/DI MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : taller 51.75**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230040142	Manual del uso y mantenimiento de la UBS (a colores)	und		5.0000	3.00	15.00
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.5000	4.50	2.25
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		1.0000	2.50	2.50
0230750136	Cartulina escolar	und		6.0000	0.50	3.00
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		4.0000	0.50	2.00
0232100109	Mascarilla	und		2.0000	1.00	2.00
0239070016	guantes de PVC	PAR		2.0000	10.00	20.00
0239070019	Video	und		1.0000	5.00	5.00
						<b>51.75</b>

### Análisis de precios unitarios

Presupuesto **0901144 "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO SANITARIO DE EXCRETAS DE LOS SECTORES BELLAVISTA DE CACHIACO, PATA DE CACHIACO, MARAY DE CURILCAS, PEÑA BLANCA Y EL HUABO, DISTRITO DE PACAIPAMPA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA**

Subpresupuesto **008 COMPONENTE SOCIAL** Fecha presupuesto **21/10/2024**

Partida **05.02.04.19 Sesión educativa N° 2: Lavado de manos, higiene personal y limpieza del entorno de la Institución Educativa.**

Rendimiento **taller/DI** MO. **1.0000** EQ. **1.0000** Costo unitario directo por : taller **185.25**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0229990058	Jabón líquido 380 ml	und		1.0000	8.00	8.00
0230040143	Refrigerio para niños	und		23.0000	3.00	69.00
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.5000	4.50	2.25
0230540021	Afiche A2 a full color en papel couché (lavado de manos, momentos claves, técnica)	und		5.0000	15.00	75.00
0230660012	Ploteo con imágenes	und		1.0000	15.00	15.00
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		1.0000	2.50	2.50
0230750145	Papel toalla	und		1.0000	2.50	2.50
0230750146	Impresión de imágenes a color sobre la higiene personal y entorno escolar	und		6.0000	0.50	3.00
0230760095	Papelógrafo cuadriculado	und		6.0000	0.50	3.00
0239070019	Video	und		1.0000	5.00	5.00
						<b>185.25</b>

Partida **05.02.04.20 Pasacalle escolar con mensajes alusivos al cuidado y uso adecuado del agua, la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) y la disposición adecuada de residuos sólidos.**

Rendimiento **Ps Calle** MO. **1.0000** EQ. **1.0000** Costo unitario directo por : Ps Calle **163.00**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0211600021	Globos	und		2.0000	2.00	4.00
0230040143	Refrigerio para niños	und		23.0000	3.00	69.00
0230460041	Silbatos	und		50.0000	0.50	25.00
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		10.0000	2.50	25.00
0230750136	Cartulina escolar	und		50.0000	0.50	25.00
0230760100	Papel crepé	und		50.0000	0.30	15.00
						<b>163.00</b>

Partida **05.02.04.21 Comunicación comunitaria.**

Rendimiento **Spot ra** MO. **1.0000** EQ. **1.0000** Costo unitario directo por : Spot rad **800.00**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230610016	Difusión de cuña radial "Lavado de manos"	und		4.0000	50.00	200.00
0230610017	Difusión cuña radial "El valor de la cuota familiar y pago oportuno"	und		4.0000	50.00	200.00
0230610018	Difusión de cuña radial "Consumo de agua segura"	und		4.0000	50.00	200.00
0230610019	Difusión de cuña radial "Vivienda saludable"	und		4.0000	50.00	200.00
						<b>800.00</b>

### Análisis de precios unitarios

Presupuesto **0901144 "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO SANITARIO DE EXCRETAS DE LOS SECTORES BELLAVISTA DE CACHIACO, PATA DE CACHIACO, MARAY DE CURILCAS, PEÑA BLANCA Y EL HUABO, DISTRITO DE PACAIPAMPA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA**

Subpresupuesto **008 COMPONENTE SOCIAL** Fecha presupuesto **21/10/2024**

Partida **05.02.04.22 Concurso de viviendas saludables.**

Rendimiento **concurs** MO. **1.0000** EQ. **1.0000** Costo unitario directo por : concurso **1,226.10**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0210100053	Recogedor	und		5.0000	10.00	50.00
0229040125	Taper con tapa	und		5.0000	4.00	20.00
0229980034	Juego de ollas	und		5.0000	100.00	500.00
0229990058	Jabón líquido 380 ml	und		5.0000	8.00	40.00
0230040135	Fotocopias A4	und		71.0000	0.10	7.10
0230700097	Tazones	und		5.0000	3.00	15.00
0230700098	Tazas	und		20.0000	2.00	40.00
0230700099	Platos	und		20.0000	2.00	40.00
0230700100	Coladores	und		5.0000	3.00	15.00
0230700102	Porta vajilla	und		5.0000	18.00	90.00
0230700103	Porta cepillo	und		5.0000	4.00	20.00
0230750133	Portacucharas	und		5.0000	4.00	20.00
0230760093	Tina	und		5.0000	15.00	75.00
0230760101	Papel celofán	und		12.0000	0.50	6.00
0230760102	Papelógrafo cuadriculado	DOC		1.0000	10.00	10.00
0232100110	escoba	und		5.0000	8.00	40.00
0239090104	Papelera-tacho	und		5.0000	15.00	75.00
0239160016	Hisopo de baño	und		5.0000	4.00	20.00
0239170023	Cucharas de metal	und		20.0000	1.00	20.00
0239200005	Reloj de pared	und		5.0000	20.00	100.00
0239500112	Cinta de agua gruesa	und		1.0000	3.00	3.00
0279500003	ESPEJO	und		5.0000	4.00	20.00
						<b>1,226.10</b>

Partida **05.02.04.23 Diagnóstico final a las Familias en Educación Sanitaria Ambiental.**

Rendimiento **Docume** MO. **200.0000** EQ. **200.0000** Costo unitario directo por : Document **1.20**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230040135	Fotocopias A4	und		12.0000	0.10	1.20
						<b>1.20</b>

Partida **05.02.04.24 Asamblea general informativa: Socialización de los resultados del diagnóstico final del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.**

Rendimiento **asamble** MO. **200.0000** EQ. **200.0000** Costo unitario directo por : asamblea **37.13**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.2500	4.50	1.13
0230660011	Ploteo A0 (opción técnica)	und		2.0000	15.00	30.00
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		1.0000	2.50	2.50
0230750136	Cartulina escolar	und		2.0000	0.50	1.00
0230760095	Papelógrafo cuadriculado	und		5.0000	0.50	2.50
						<b>37.13</b>

Partida **05.02.04.25 Informe final del Componente Social.**

Rendimiento **Informe/** MO. **200.0000** EQ. **200.0000** Costo unitario directo por : Informe **4.50**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230040144	Fotocopias A4 blanco y negro	und		30.0000	0.10	3.00
0230040145	CD room/DVD	und		1.0000	1.50	1.50
						<b>4.50</b>



### Análisis de precios unitarios

Presupuesto 0901144 "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO SANITARIO DE EXCRETAS DE LOS SECTORES BELLAVISTA DE CACHIACO, PATA DE CACHIACO, MARAY DE CURILCAS, PEÑA BLANCA Y EL HUABO, DISTRITO DE PACAIPAMPA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA

Subpresupuesto 008 COMPONENTE SOCIAL Fecha presupuesto 21/10/2024

Partida 05.02.05.01 Asamblea general informativa de inicio de obra: Componentes de proyecto, características de la opción técnica del Sistema de Saneamiento a construirse (de acuerdo al expediente técnico).

Rendimiento asamble MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : asamblea 44.63

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.2500	4.50	1.13
0230660011	Ploteo A0 (opción técnica)	und		2.0000	15.00	30.00
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		2.0000	2.50	5.00
0230750136	Cartulina escolar	und		5.0000	0.50	2.50
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		2.0000	0.50	1.00
0239090058	RESALTADOR	und		1.0000	5.00	5.00
						<b>44.63</b>

Partida 05.02.05.02 Visita de campo de verificación y validación de padrón de beneficiarios/asociados.

Rendimiento Visita/DI MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : Visita 5.10

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230040135	Fotocopias A4	und		1.0000	0.10	0.10
0230560048	Rótulo plastificado adhesivo 20cmx15cm(número de vivienda y nombre de la familia)	und		1.0000	5.00	5.00
						<b>5.10</b>

Partida 05.02.05.03 Asamblea de ratificación del padrón de beneficiarios/asociados del proyecto, firma de declaración unilateral del beneficiario/asociado para la instalación intradomiciliaria de los servicios de saneamiento.

Rendimiento asamble MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : asamblea 28.23

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230040135	Fotocopias A4	und		71.0000	0.10	7.10
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.2500	4.50	1.13
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		2.0000	2.50	5.00
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		2.0000	0.50	1.00
0239090077	Engrampador	und		1.0000	8.00	8.00
0239090102	Grapas	cja		1.0000	6.00	6.00
						<b>28.23</b>

Partida 05.02.05.04 Diagnóstico inicial a las familias en Educación Sanitaria Ambiental.

Rendimiento Diagnóst MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : Diagnóst 1.20

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230040135	Fotocopias A4	und		12.0000	0.10	1.20
						<b>1.20</b>

Partida 05.02.05.05 Asamblea de socialización de la problemática a partir de los resultados del diagnóstico/ plan de educación sanitaria

Rendimiento asamble MO. 200.0000 EQ. 200.0000 Costo unitario directo por : asamblea 37.13

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.2500	4.50	1.13
0230660013	PLOTEAO A0 (PLAN DE EDUSAM)	und		1.0000	15.00	15.00
0230660014	PLOTEAO A0 (PLAN DE GESTIÓN)	und		1.0000	15.00	15.00
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		1.0000	2.50	2.50
0230750136	Cartulina escolar	und		1.0000	0.50	0.50
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		2.0000	0.50	1.00
0239090098	Caja de chinchas	und		1.0000	2.00	2.00
						<b>37.13</b>

## Análisis de precios unitarios

Presupuesto 0901144 "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO SANITARIO DE EXCRETAS DE LOS SECTORES BELLAVISTA DE CACHIACO, PATA DE CACHIACO, MARAY DE CURILCAS, PEÑA BLANCA Y EL HUABO, DISTRITO DE PACAIPAMPA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA

Subpresupuesto 008 COMPONENTE SOCIAL Fecha presupuesto 21/10/2024

Partida 05.02.05.06 Sesión de capacitación N° 01: Importancia del agua para la salud.

Rendimiento asamble MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : asamblea 17.13

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales						
0230040138	Fotografías tamaño jumbo	und		6.0000	2.00	12.00
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.2500	4.50	1.13
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		1.0000	2.50	2.50
0230750136	Cartulina escolar	und		1.0000	0.50	0.50
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		2.0000	0.50	1.00
						17.13

Partida 05.02.05.07 Taller N° 01: Las enfermedades ligadas a saneamiento y las medidas preventivas.

Taller N° 01: Las enfermedades ligadas a saneamiento y las medidas preventivas.

Rendimiento taller/DI MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : taller 10.88

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales						
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.2500	4.50	1.13
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		0.5000	2.50	1.25
0230750144	Rotafolio de vinil de con espiral 10 láminas de 100 x 80 cm	und		0.2500	30.00	7.50
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		2.0000	0.50	1.00
						10.88

Partida 05.02.05.08 Taller N° 02: Vivienda y entorno saludable.

Rendimiento taller/DI MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : taller 13.38

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales						
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.2500	4.50	1.13
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		0.5000	2.50	1.25
0230750136	Cartulina escolar	und		1.0000	0.50	0.50
0230750144	Rotafolio de vinil de con espiral 10 láminas de 100 x 80 cm	und		0.2500	30.00	7.50
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		2.0000	0.50	1.00
0239050114	Lámina A0	und		0.2500	8.00	2.00
						13.38

Partida 05.02.05.09 Taller N° 03: Manualidades para la protección de utensilios, agua y los alimentos.

Rendimiento taller/DI MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : taller 41.00

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales						
0229040126	Cinta de colores	m		4.0000	1.00	4.00
	Cinta de embalaje					
	Cinta de embalaje					
0230010106	Elástico	und		4.0000	2.00	8.00
0230040139	Lana de colores	und		4.0000	2.00	8.00
0230040140	Tela tocuyo	m		4.0000	2.00	8.00
0230040141	Crochet para tejer	und		4.0000	1.00	4.00
0230460040	Silicona líquida 100 ml	und		1.0000	2.00	2.00
0230750114	tijera	und		1.0000	2.00	2.00
0230760099	Folleto de manualidades	und		1.0000	1.00	1.00
0239160015	Hilo de bordar	und		4.0000	1.00	4.00
						41.00

**Análisis de precios unitarios**

Presupuesto **0901144 "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO SANITARIO DE EXCRETAS DE LOS SECTORES BELLAVISTA DE CACHIACO, PATA DE CACHIACO, MARAY DE CURILCAS, PEÑA BLANCA Y EL HUABO, DISTRITO DE PACAIPAMPA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA**

Subpresupuesto **008 COMPONENTE SOCIAL**
Fecha presupuesto **21/10/2024**

Partida **05.02.05.10 Taller N° 04: Lavado de manos (momentos críticos y técnica de lavado de manos).**

Rendimiento **taller/DI**      **MO. 4.0000**      **EQ. 4.0000**      Costo unitario directo por : taller      **40.13**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0229990058	Jabón liquido 380 ml	und		1.0000	8.00	8.00
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.2500	4.50	1.13
0230540021	Afiche A2 a full color en papel couché (lavado de manos, momentos claves, técnica)	und		0.5000	15.00	7.50
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		2.0000	2.50	5.00
0230750136	Cartulina escolar	und		3.0000	0.50	1.50
0230750145	Papel toalla	und		2.0000	2.50	5.00
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		4.0000	0.50	2.00
0239050118	Balde con tapa y caño de 10 L	und		0.2500	40.00	10.00
						<b>40.13</b>

Partida **05.02.05.11 Taller N° 05: Cultura de pago.**

Rendimiento **taller/DI**      **MO. 1.0000**      **EQ. 1.0000**      Costo unitario directo por : taller      **25.13**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0202960046	Banner de vinil de 3m x 2m	und		0.2500	72.00	18.00
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.2500	4.50	1.13
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		0.5000	2.50	1.25
0230750136	Cartulina escolar	und		3.0000	0.50	1.50
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		4.0000	0.50	2.00
0239070018	video(s) del MVCS-PNSR relacionado al tema a través de retroproyector	glb		0.2500	5.00	1.25
						<b>25.13</b>

Partida **05.02.05.12 Taller N° 06: Higiene personal.**

Rendimiento **taller/DI**      **MO. 1.0000**      **EQ. 1.0000**      Costo unitario directo por : taller      **12.75**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		0.5000	2.50	1.25
0230750136	Cartulina escolar	und		3.0000	0.50	1.50
0230750144	Rotafolio de vinil de con espiral 10 láminas de 100 x 80 cm	und		0.2500	30.00	7.50
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		5.0000	0.50	2.50
						<b>12.75</b>

Partida **05.02.05.13 Taller N° 07: Disposición sanitaria de residuos sólidos y aguas residuales.**

Rendimiento **taller/DI**      **MO. 1.0000**      **EQ. 1.0000**      Costo unitario directo por : taller      **29.25**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		0.5000	2.50	1.25
0230750136	Cartulina escolar	und		4.0000	0.50	2.00
0230750144	Rotafolio de vinil de con espiral 10 láminas de 100 x 80 cm	und		0.2500	30.00	7.50
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		7.0000	0.50	3.50
0239500110	Tacho de residuos orgánicos	und		0.2500	30.00	7.50
0239500111	Tacho de residuos inorgánicos	und		0.2500	30.00	7.50
						<b>29.25</b>

### Análisis de precios unitarios

Presupuesto **0901144 "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO SANITARIO DE EXCRETAS DE LOS SECTORES BELLAVISTA DE CACHIACO, PATA DE CACHIACO, MARAY DE CURILCAS, PEÑA BLANCA Y EL HUABO, DISTRITO DE PACAIPAMPA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA**

Subpresupuesto **008 COMPONENTE SOCIAL** Fecha presupuesto **21/10/2024**

Partida **05.02.05.14 Sesión demostrativa N° 01: Disposición sanitaria de excretas, operación y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS).**

Rendimiento **sesion/D MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : sesion 34.63**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0229990054	LEJIA	L		0.2500	3.50	0.88
0230040142	Manual del uso y mantenimiento de la UBS (a colores)	und		1.0000	3.00	3.00
0230750136	Cartulina escolar	und		4.0000	0.50	2.00
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		5.0000	0.50	2.50
0232100109	Mascarilla	und		1.0000	1.00	1.00
0232100110	escoba	und		0.2500	8.00	2.00
0239020046	DETERGENTE	kg		0.2500	3.00	0.75
0239070016	guantes de PVC	PAR		1.0000	10.00	10.00
0239090103	Rotafolio de vinil de 8 laminas de 1mx0.80 cm con espiral (de UBS)	glb		0.2500	50.00	12.50
						<b>34.63</b>

Partida **05.02.05.15 Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N° 02, 03 y 04.**

Rendimiento **Visita/DI MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : Visita 5.63**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0202010070	CLAVOS 1/2"	und		4.0000	0.10	0.40
0202960047	Banner de vinil 1mX 80cm 1 lamina (tablero de compromiso)	und		1.0000	5.00	5.00
0230040135	Fotocopias A4	und		1.0000	0.10	0.10
0230750136	Cartulina escolar	und		0.2500	0.50	0.13
						<b>5.63</b>

Partida **05.02.05.16 Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N° 06 y 07 y sesión demostrativa N° 01.**

Rendimiento **Visita/DI MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : Visita 0.23**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230040135	Fotocopias A4	und		1.0000	0.10	0.10
0230750136	Cartulina escolar	und		0.2500	0.50	0.13
						<b>0.23</b>

Partida **05.02.05.17 Visitas domiciliarias de seguimiento y reforzamiento al cumplimiento de compromisos de la familia.**

Rendimiento **Visita/DI MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : Visita 0.23**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230040135	Fotocopias A4	und		1.0000	0.10	0.10
0230750136	Cartulina escolar	und		0.2500	0.50	0.13
						<b>0.23</b>

Partida **05.02.05.18 Sesión educativa N° 1: Uso limpieza y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) en la institución educativa.**

Rendimiento **taller/DI MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo por : taller 51.75**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230040142	Manual del uso y mantenimiento de la UBS (a colores)	und		5.0000	3.00	15.00
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.5000	4.50	2.25
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		1.0000	2.50	2.50
0230750136	Cartulina escolar	und		6.0000	0.50	3.00
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und		4.0000	0.50	2.00
0232100109	Mascarilla	und		2.0000	1.00	2.00
0239070016	guantes de PVC	PAR		2.0000	10.00	20.00
0239070019	Video	und		1.0000	5.00	5.00
						<b>51.75</b>

### Análisis de precios unitarios

Presupuesto **0901144 "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO SANITARIO DE EXCRETAS DE LOS SECTORES BELLAVISTA DE CACHIACO, PATA DE CACHIACO, MARAY DE CURILCAS, PEÑA BLANCA Y EL HUABO, DISTRITO DE PACAIPAMPA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA**

Subpresupuesto **008 COMPONENTE SOCIAL** Fecha presupuesto **21/10/2024**

Partida **05.02.05.19 Sesión educativa N° 2: Lavado de manos, higiene personal y limpieza del entorno de la Institución Educativa.**

Rendimiento **taller/DI** MO. **1.0000** EQ. **1.0000** Costo unitario directo por : taller **185.25**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0229990058	Jabón líquido 380 ml	und		1.0000	8.00	8.00
0230040143	Refrigerio para niños	und		23.0000	3.00	69.00
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.5000	4.50	2.25
0230540021	Afiche A2 a full color en papel couché (lavado de manos, momentos claves, técnica)	und		5.0000	15.00	75.00
0230660012	Ploteo con imágenes	und		1.0000	15.00	15.00
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		1.0000	2.50	2.50
0230750145	Papel toalla	und		1.0000	2.50	2.50
0230750146	Impresión de imágenes a color sobre la higiene personal y entorno escolar	und		6.0000	0.50	3.00
0230760095	Papelógrafo cuadriculado	und		6.0000	0.50	3.00
0239070019	Video	und		1.0000	5.00	5.00
						<b>185.25</b>

Partida **05.02.05.20 Pasacalle escolar con mensajes alusivos al cuidado y uso adecuado del agua, la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) y la disposición adecuada de residuos sólidos.**

Rendimiento **Ps Calle** MO. **1.0000** EQ. **1.0000** Costo unitario directo por : Ps Calle **163.00**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0211600021	Globos	und		2.0000	2.00	4.00
0230040143	Refrigerio para niños	und		23.0000	3.00	69.00
0230460041	Silbatos	und		50.0000	0.50	25.00
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		10.0000	2.50	25.00
0230750136	Cartulina escolar	und		50.0000	0.50	25.00
0230760100	Papel crepé	und		50.0000	0.30	15.00
						<b>163.00</b>

Partida **05.02.05.21 Comunicación comunitaria.**

Rendimiento **Spot ra** MO. **1.0000** EQ. **1.0000** Costo unitario directo por : Spot rad **800.00**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230610016	Difusión de cuña radial "Lavado de manos"	und		4.0000	50.00	200.00
0230610017	Difusión cuña radial "El valor de la cuota familiar y pago oportuno"	und		4.0000	50.00	200.00
0230610018	Difusión de cuña radial "Consumo de agua segura"	und		4.0000	50.00	200.00
0230610019	Difusión de cuña radial "Vivienda saludable"	und		4.0000	50.00	200.00
						<b>800.00</b>

### Análisis de precios unitarios

Presupuesto **0901144 "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO SANITARIO DE EXCRETAS DE LOS SECTORES BELLAVISTA DE CACHIACO, PATA DE CACHIACO, MARAY DE CURILCAS, PEÑA BLANCA Y EL HUABO, DISTRITO DE PACAIPAMPA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA**

Subpresupuesto **008 COMPONENTE SOCIAL** Fecha presupuesto **21/10/2024**

Partida **05.02.05.22 Concurso de viviendas saludables.**

Rendimiento **concurs** MO. **1.0000** EQ. **1.0000** Costo unitario directo por : concurso **1,226.10**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0210100053	Recogedor	und		5.0000	10.00	50.00
0229040125	Taper con tapa	und		5.0000	4.00	20.00
0229980034	Juego de ollas	und		5.0000	100.00	500.00
0229990058	Jabón líquido 380 ml	und		5.0000	8.00	40.00
0230040135	Fotocopias A4	und		71.0000	0.10	7.10
0230700097	Tazones	und		5.0000	3.00	15.00
0230700098	Tazas	und		20.0000	2.00	40.00
0230700099	Platos	und		20.0000	2.00	40.00
0230700100	Coladores	und		5.0000	3.00	15.00
0230700102	Porta vajilla	und		5.0000	18.00	90.00
0230700103	Porta cepillo	und		5.0000	4.00	20.00
0230750133	Portacucharas	und		5.0000	4.00	20.00
0230760093	Tina	und		5.0000	15.00	75.00
0230760101	Papel celofán	und		12.0000	0.50	6.00
0230760102	Papelógrafo cuadriculado	DOC		1.0000	10.00	10.00
0232100110	escoba	und		5.0000	8.00	40.00
0239090104	Papelera-tacho	und		5.0000	15.00	75.00
0239160016	Hisopo de baño	und		5.0000	4.00	20.00
0239170023	Cucharas de metal	und		20.0000	1.00	20.00
0239200005	Reloj de pared	und		5.0000	20.00	100.00
0239500112	Cinta de agua gruesa	und		1.0000	3.00	3.00
0279500003	ESPEJO	und		5.0000	4.00	20.00
						<b>1,226.10</b>

Partida **05.02.05.23 Diagnóstico final a las Familias en Educación Sanitaria Ambiental.**

Rendimiento **Docume** MO. **200.0000** EQ. **200.0000** Costo unitario directo por : Document **1.20**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230040135	Fotocopias A4	und		12.0000	0.10	1.20
						<b>1.20</b>

Partida **05.02.05.24 Asamblea general informativa: Socialización de los resultados del diagnóstico final del Plan de Educación Sanitaria Ambiental.**

Rendimiento **asamble** MO. **200.0000** EQ. **200.0000** Costo unitario directo por : asamblea **37.13**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230540008	Cinta masking tape 2"	und		0.2500	4.50	1.13
0230660011	Ploteo A0 (opción técnica)	und		2.0000	15.00	30.00
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und		1.0000	2.50	2.50
0230750136	Cartulina escolar	und		2.0000	0.50	1.00
0230760095	Papelógrafo cuadriculado	und		5.0000	0.50	2.50
						<b>37.13</b>

Partida **05.02.05.25 Informe final del Componente Social.**

Rendimiento **Informe/** MO. **200.0000** EQ. **200.0000** Costo unitario directo por : Informe **4.50**

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
<b>Materiales</b>						
0230040144	Fotocopias A4 blanco y negro	und		30.0000	0.10	3.00
0230040145	CD room/DVD	und		1.0000	1.50	1.50
						<b>4.50</b>



## **2.5. INSUMOS PLAN DE CAPACITACION DE EDUCACION SANITARIA**

## Precios y cantidades de recursos requeridos por tipo

Obra **0901144** "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO SANITARIO DE EXCRETAS DE LOS SECTORES BELLAVISTA DE CACHIACO, PATA DE CACHIACO, MARAY DE CURILCAS, PEÑA BLANCA Y EL HUABO, DISTRITO DE PACAIPAMPA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA

Subpresupuesto **008** COMPONENTE SOCIAL

Fecha **01/10/2024**

Lugar **200206** PIURA - AYABACA - PACAIPAMPA

Código	Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
MATERIALES					
0201020068	Aceite de máquina 3 en 1, 60ml	fco	5.0000	5.00	25.00
0202010070	CLAVOS 1/2"	und	1,504.0000	0.10	150.40
0202960043	Banner plastificado 2mX 2m (de partes y funciones de SAP) con tres ojales en la parte superior.	und	5.0000	40.00	200.00
0202960044	Banner plastificado de 2mx 3m del formato del Plan de Acción con tres ojales en la parte superior (formato)	und	5.0000	60.00	300.00
0202960045	Banner de vinil con resultado de indicadores (1.00 m x2.00 m)	und	5.0000	30.00	150.00
0202960046	Banner de vinil de 3m x 2m	und	3.7500	72.00	270.00
0202960047	Banner de vinil 1mX 80cm 1 lamina (tablero de compromiso)	und	376.0000	5.00	1,880.00
0210100053	Recogedor	und	25.0000	10.00	250.00
0211600021	Globos	und	10.0000	2.00	20.00
0212700186	Tablero de madera tamaño A4 con sujetador de metal tipo gancho	und	5.0000	5.00	25.00
0213510053	Pegamento para PVC de 1/64 Gl.	und	10.0000	9.00	90.00
0229040124	Cinta de embalaje	und	5.0000	2.00	10.00
	Cinta de embalaje				
	Cinta de embalaje				
0229040125	Taper con tapa	und	25.0000	4.00	100.00
0229040126	Cinta de colores	m	60.0000	1.00	60.00
	Cinta de embalaje				
	Cinta de embalaje				
0229980034	Juego de ollas	und	25.0000	100.00	2,500.00
0229990054	LEJIA	L	3.7500	3.50	13.13
0229990058	Jabón líquido 380 ml	und	45.0000	8.00	360.00
0230010106	Elástico	und	60.0000	2.00	120.00
0230040114	Refrigerio	und	30.0000	6.00	180.00
0230040126	Mamelucos	und	15.0000	25.00	375.00
0230040135	Fotocopias A4	und	7,224.0000	0.10	722.40
0230040137	Fotocopias A4 (manual de Oper. y Mant. de SAP)	und	1,500.0000	0.10	150.00
0230040138	Fotografías tamaño jumbo	und	90.0000	2.00	180.00
0230040139	Lana de colores	und	60.0000	2.00	120.00
0230040140	Tela tocuyo	m	60.0000	2.00	120.00
0230040141	Crochet para tejer	und	60.0000	1.00	60.00
0230040142	Manual del uso y mantenimiento de la UBS (a colores)	und	40.0000	3.00	120.00
0230040143	Refrigerio para niños	und	230.0000	3.00	690.00
0230040144	Fotocopias A4 blanco y negro	und	150.0000	0.10	15.00
0230040145	CD room/DVD	und	5.0000	1.50	7.50
0230040147	Fotocopias A4 sobre cuidado del agua, cultura hidrica	und	10.0000	15.00	150.00
0230350026	Medidor 3 En 1 Ph Tds Temperatura Digital Calidad De Agua	und	5.0000	200.00	1,000.00
0230430025	Cucharón de plástico mango largo	und	5.0000	15.00	75.00
0230460036	PEGAMENTO PARA PVC	gln	2.5000	49.92	124.80
0230460040	Silicona líquida 100 ml	und	15.0000	2.00	30.00
0230460041	Silbato	und	250.0000	0.50	125.00
0230540008	Cinta masking tape 2"	und	51.3444	4.50	231.05
0230540021	Afiche A2 a full color en papel couché (lavado de manos, momentos claves, técnica)	und	32.5000	15.00	487.50
0230560048	Rótulo plastificado adhesivo 20cmx15cm(número de vivienda y nombre de la familia)	und	376.0000	5.00	1,880.00
0230610016	Difusión de cuña radial "Lavado de manos"	und	20.0000	50.00	1,000.00
0230610017	Difusión cuña radial "El valor de la cuota familiar y pago oportuno"	und	20.0000	50.00	1,000.00
0230610018	Difusión de cuña radial "Consumo de agua segura"	und	20.0000	50.00	1,000.00
0230610019	Difusión de cuña radial "Vivienda saludable"	und	20.0000	50.00	1,000.00
0230660005	Ploteo A0 del estatuto (RM 205 - 2010 VIVIENDA)	und	5.0000	15.00	75.00
0230660011	Ploteo A0 (opción técnica)	und	20.0000	15.00	300.00
0230660012	Ploteo con imágenes	und	5.0000	15.00	75.00
0230660013	PLOTEAO A0 (PLAN DE EDUSAM)	und	5.0000	15.00	75.00
0230660014	PLOTEAO A0 (PLAN DE GESTIÓN)	und	5.0000	15.00	75.00
0230700097	Tazones	und	25.0000	3.00	75.00
0230700098	Tazas	und	100.0000	2.00	200.00
0230700099	Platos	und	100.0000	2.00	200.00
0230700100	Coladores	und	25.0000	3.00	75.00
0230700101	Colador/cernidor o tocuyo	und	5.0000	10.00	50.00
0230700102	Porta vajilla	und	25.0000	18.00	450.00
0230700103	Porta cepillo	und	25.0000	4.00	100.00
0230750112	PLUMONES GRUESOS N°47	und	267.5000	2.50	668.75
0230750114	tijera	und	15.0000	2.00	30.00
0230750133	Portacucharas	und	25.0000	4.00	100.00
0230750134	Lapicero color azul tinta seca	und	5.0000	0.50	2.50
0230750135	Legalización del cuaderno del componente social	Serv.	10.0000	30.00	300.00



### Precios y cantidades de recursos requeridos por tipo

Obra **0901144** "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO SANITARIO DE EXCRETAS DE LOS SECTORES BELLAVISTA DE CACHIACO, PATA DE CACHIACO, MARAY DE CURILCAS, PEÑA BLANCA Y EL HUABO, DISTRITO DE PACAIPAMPA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA COMPONENTE SOCIAL

Subpresupuesto **008**

Fecha **01/10/2024**

Lugar **200206 PIURA - AYABACA - PACAIPAMPA**

Código	Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
0230750136	Cartulina escolar	und	1,042.1200	0.50	521.06
0230750140	Rotafolio de vinil con espiral de 6 láminas 1.0m x0.80c.m (operación y mantenimiento).	und	5.0000	120.00	600.00
0230750141	Lapicero color azul	und	65.0000	0.50	32.50
0230750142	Maqueta del sistema de cloración (dependiendo a la tecnología instalada)	und	5.0000	100.00	500.00
0230750143	Impresión y empastado de cuadernillo full color papel couche plastificado medidas 20cm x 30cm (70% de imágenes de medida	und	5.0000	80.00	400.00
0230750144	Rotafolio de vinil de con espiral 10 láminas de 100 x 80 cm	und	15.0000	30.00	450.00
0230750145	Papel toalla	und	35.0000	2.50	87.50
0230750146	Impresión de imágenes a color sobre la higiene personal y entorno escolar	und	30.0000	0.50	15.00
0230750148	Comparador profesional de cloro residual	und	5.0000	450.00	2,250.00
0230760093	Tina	und	25.0000	15.00	375.00
0230760094	Cuaderno del componente social rayado A4 200 folios	und	10.0000	90.00	900.00
0230760095	Papelógrafo cuadrículado	und	840.0000	0.50	420.00
0230760097	Cuaderno cuadrículado de 50 hojas tamaño A5	und	65.0000	2.00	130.00
0230760098	Tríptico impreso a color en papel bond con el procedimiento de la actividad	und	200.0000	1.00	200.00
0230760099	Folleto de manualidades	und	15.0000	1.00	15.00
0230760100	Papel crepé	und	250.0000	0.30	75.00
0230760101	Papel celofán	und	60.0000	0.50	30.00
0230760102	Papelógrafo cuadrículado	DOC	5.0000	10.00	50.00
0230910027	repuesto para llave de agua	und	15.0000	2.00	30.00
0230910028	Comparador de Cloro residual Tipo Disco	und	5.0000	500.00	2,500.00
0230910029	Talonario de registro de cloro residual ( para 24 meses)	und	20.0000	15.00	300.00
0230910030	Pastillas DPD 1 blíster de 10 unidades	Blíster	200.0000	5.00	1,000.00
0230910031	Jarra graduada 1 L	und	10.0000	10.00	100.00
0230910033	Balanza de mano digital Lcd 50 kg Profesional de 5 kg	und	5.0000	25.00	125.00
0230990056	CINTA TEFLON	und	25.0000	0.85	21.25
0230990115	Wincha de 5m	und	5.0000	20.00	100.00
0230990116	Balde de plástico graduado de 20 lt	und	5.0000	15.00	75.00
0232100109	Mascarilla	und	35.0000	1.00	35.00
0232100110	escoba	und	28.7500	8.00	230.00
0232100112	Escoba con cerda de plástico	und	5.0000	12.00	60.00
0239020035	HOJA DE SIERRA	und	15.0000	5.00	75.00
0239020046	DETERGENTE	kg	3.7500	3.00	11.25
0239020079	HIPOCLORITO DE CALCIO 70%	kg	100.0000	23.73	2,373.00
0239050109	Hipoclorito de calcio 70%	kg	20.0000	12.50	250.00
0239050111	Láminas de vinil de color con partes de la UBS 1.0mx 0.8m	und	20.0000	20.00	400.00
0239050114	Lámina A0	und	3.7500	8.00	30.00
0239050116	Balde graduado de 20 litros	und	5.0000	20.00	100.00
0239050117	balde 20 lt	und	5.0000	20.00	100.00
0239050118	Balde con tapa y caño de 10 L	und	3.7500	40.00	150.00
0239050119	Manguera reforzada de 3/4"	und	100.0000	1.50	150.00
0239060031	Escobilla de plástico con asa	und	10.0000	4.00	40.00
0239070009	GUANTES DE JEBE	und	20.0000	10.00	200.00
0239070012	botas de jebe	PAR	15.0000	60.00	900.00
0239070016	guantes de PVC	PAR	25.0000	10.00	250.00
0239070018	video(s) del MVCS-PNSR relacionado al tema a través de retroproyector	gib	3.7500	5.00	18.75
0239070019	Video	und	10.0000	5.00	50.00
0239070020	VIDEO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAP	und	5.0000	5.00	25.00
0239070021	Caja de herramientas polietileno (estuche)	und	5.0000	30.00	150.00
0239070022	Balanza mecánica de cocina (5kg)	und	5.0000	30.00	150.00
0239070023	Guantes de jebe industrial C-35 de 12" talla 9	und	10.0000	10.00	100.00
0239070024	Escofina tipo luna de 1/2"	und	5.0000	25.00	125.00
0239090058	RESALTADOR	und	5.0000	5.00	25.00
0239090077	Engrampador	und	5.0000	8.00	40.00
0239090098	Caja de chinchies	und	5.0000	2.00	10.00
0239090102	Grapas	cja	5.0000	6.00	30.00
0239090103	Rotafolio de vinil de laminas de 1mx0.80 cm con espiral (de UBS)	gib	3.7500	50.00	187.50
0239090104	Papelera-tacho	und	25.0000	15.00	375.00
0239160015	Hilo de bordar	und	60.0000	1.00	60.00
0239160016	Hisopo de baño	und	25.0000	4.00	100.00
0239170023	Cucharas de metal	und	100.0000	1.00	100.00
0239170024	Casco de seguridad	und	10.0000	50.00	500.00
0239200005	Reloj de pared	und	25.0000	20.00	500.00
0239500110	Tacho de residuos orgánicos	und	3.7500	30.00	112.50
0239500111	Tacho de residuos inorgánicos	und	3.7500	30.00	112.50

### Precios y cantidades de recursos requeridos por tipo

Obra **0901144** "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO SANITARIO DE EXCRETAS DE LOS SECTORES BELLAVISTA DE CACHIACO, PATA DE CACHIACO, MARAY DE CURILCAS, PEÑA BLANCA Y EL HUABO, DISTRITO DE PACAIPAMPA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA

Subpresupuesto **008** COMPONENTE SOCIAL

Fecha **01/10/2024**

Lugar **200206** PIURA - AYABACA - PACAIPAMPA

Código	Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
0239500112	Cinta de agua gruesa	und	5.0000	3.00	15.00
027200p19	Tubo de 3/4"	und	10.0000	16.00	160.00
027200t19	Unión 3/4" de PVC	m	5.0000	1.50	7.50
0272060078	Tubo de repuesto de 1/2"	und	5.0000	9.00	45.00
0272350165	REDUCCIÓN PVC SP Ø = 3/4" a Ø = 1/2"	und	5.0000	2.00	10.00
0272990052	TEE PVC SP Ø = 3/4"	und	5.0000	5.00	25.00
0273110117	CODO 45° SP PVC DE 1/2"	und	5.0000	2.50	12.50
0279500003	ESPEJO	und	25.0000	4.00	100.00
0299010014	Llave Stilson 18"	und	5.0000	25.00	125.00
0299010028	Martillo	und	5.0000	25.00	125.00
0299010029	Desarmador plano 4"	und	5.0000	10.00	50.00
0299010031	Brocha de nylon de 4"	und	15.0000	35.00	525.00
0299010032	Arco de Sierra	und	5.0000	22.00	110.00
0299010035	Llave francesa 15"	und	5.0000	20.00	100.00
0210030001	LENTES DE DE SEGURIDAD	und	15.0000	10.00	150.00
0210040002	Respirador De Doble Vía 3m +2 Filtros 6001 + 2 Filtros P95	und	5.0000	200.00	1,000.00
0210040003	Respiradores contra gases con filtro	und	10.0000	70.00	700.00
					<b>42,905.84</b>
				<b>Total</b>	<b>S/.</b>
					<b>42,905.84</b>



## 2.6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE CAPACITACIÓN DE EDUCACIÓN SANITARIA													
Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO SANITARIO DE EXCRETAS DE LOS SECTORES BELLAVISTA DE CACHIACO, PATA DE CACHIACO, MARAY DE CURILCAS, PEÑA BLANCA Y EL HUABO, DISTRITO DE PACAIPAMPA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA" CUI N°: 2470995								Código CUI N°		2470995		
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	(*)EJECUCIÓN									
PARTIDA	DETALLE		CANT.	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10
2	PLAN DE CAPACITACIÓN DE EDUCACIÓN SANITARIA												
2.01	Asamblea general informativa de inicio de obra: Componentes de proyecto, características de la opción tecnológica del Sistema de Saneamiento a construirse (de acuerdo al expediente técnico).	Asamblea	1.00										
2.02	Visita de campo de verificación y validación de padrón de beneficiarios/asociados.	Visita de campo	89.00										
2.03	Asamblea de ratificación del padrón de beneficiarios/asociados del proyecto, firma de declaración unilateral del beneficiario/asociado para la instalación intradomiciliar de los servicios de saneamiento.	Asamblea	1.00										
2.04	Diagnóstico inicial a las familias en Educación Sanitaria.	Diagnóstico	39.00										
2.05	Asamblea general de socialización de la problemática a partir de los resultados del diagnóstico/socialización del plan de gestión de los servicios de saneamiento, plan de educación sanitaria y plan de supervisión.	Asamblea	1.00										
2.06	Sesión de capacitación N°01: Importancia del agua para la salud.	Sesión	4.00										
2.07	Taller N°01: Las enfermedades ligadas a saneamiento y las medidas preventivas.	Taller	4.00										
2.08	Taller N°02: Vivienda y entorno saludable.	Taller	4.00										
2.09	Taller N°03: Manualidades para la protección de utensilios, agua y los alimentos.	Taller	4.00										
2.10	Taller N°04: Lavado de manos (momentos críticos y técnica de lavado de manos).	Taller	4.00										
2.11	Taller N°05: Cultura de pago.	Taller	4.00										
2.12	Taller N°06: Higiene personal.	Taller	4.00										
2.13	Taller N°07: Disposición sanitaria de residuos sólidos y aguas residuales.	Taller	4.00										
2.14	Sesión demostrativa N°01: Disposición sanitaria de excretas, operación y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS).	Sesión	4.00										
2.15	Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N°02, 03 y 04.	Visita	89.00										
2.16	Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N°06 y 07 y sesión demostrativa N°01.	Visita	89.00										
2.17	Visitas domiciliarias de seguimiento y reforzamiento al cumplimiento de compromisos de la familia.	Visita	89.00										
2.18	Sesión educativa N° 1: Uso limpieza y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) en la institución educativa.	Taller	1.00										
2.19	Sesión educativa N° 2: Lavado de manos, higiene personal y limpieza del entorno de la Institución Educativa.	Taller	1.00										
2.20	Pasacalle escolar con mensajes alusivos al cuidado y uso adecuado del agua, la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) y la disposición adecuada de residuos sólidos.	Pasacalle	1.00										
2.21	Comunicación comunitaria.	Spot radiales	1.00										
2.22	Concurso de viviendas saludables.	Concurso	1.00										
2.23	Diagnóstico final a las Familias en Educación Sanitaria.	Diagnóstico	39.00										
2.24	Asamblea general informativa: Socialización de los resultados del diagnóstico final del Plan de Educación Sanitaria.	Asamblea	1.00										
2.25	Informe final del Componente Social.	Informe	1.00										



## **ANEXOS Y FORMATOS**

### **ANEXOS:**

- **Anexo N° 01:** Cuaderno del Componente Social.
- **Anexo N° 01 A:** Modelo de llenado del cuaderno social.
- **Anexo N° 02:** Protocolo para el desarrollo de la asamblea.
- **Anexo N° 03:** Planilla de asistencia.
- **Anexo N° 04:** Planilla de asistencia de la UGM.
- **Anexo N° 05:** Formato de asistencia técnica.
- **Anexo N° 06:** Acta de entrega y recepción de materiales a la UGM.

### **FORMATOS:**

- **Formato EDUSA N° 01:** Modelo de acta de asamblea general de inicio de obra.
- **Formato EDUSA N° 02:** Ficha de verificación de viviendas.
- **Formato EDUSA N° 02 A:** Protocolo de visita a viviendas para la validación del Padrón de Beneficiarios.
- **Formato EDUSA N° 02 B:** Constancia de cambio del titular del predio.
- **Formato EDUSA N° 02 C:** Constancia de usuario nuevo.
- **Formato EDUSA N° 03:** Acta de asamblea de ratificación del Padrón de beneficiarios del proyecto y firma unilateral para la instalación intradomiciliaria de los servicios de saneamiento.
- **Formato EDUSA N° 03 A:** Ficha de ratificación de padrón de beneficiarios del proyecto.
- **Formato EDUSA N° 03 B:** Declaración Unilateral del beneficiario del proyecto para la instalación intradomiciliaria de los servicios de saneamiento.
- **Formato EDUSA N° 04:** Ficha de evaluación a las familias en Educación Sanitaria.
- **Formato EDUSA N° 04 A:** Fórmula para la determinación de la muestra.
- **Formato EDUSA N° 04 B:** Informe de resultados del diagnóstico inicial de Educación Sanitaria en los hogares rurales.
- **Formato EDUSA N° 05:** Acta de asamblea de socialización de la problemática a partir de los resultados del diagnóstico/Plan de capacitación de Gestión de Servicio, Plan de capacitación de Educación Sanitaria y Plan de Supervisión de las actividades del Componente Social.
- **Formato EDUSA N° 06:** Guion metodológico de la sesión Importancia del agua para la salud.
- **Formato EDUSA N° 07:** Guion metodológico del taller N° 01 las enfermedades ligadas al saneamiento y las medidas preventivas.
- **Formato EDUSA N° 08:** Guion metodológico del taller N° 02 vivienda y entorno saludable.
- **Formato EDUSA N° 09:** Guión metodológico del taller N° 03 manualidades para la protección de utensilios agua y alimentos.
- **Formato EDUSA N° 10:** Guion metodológico del taller N° 04 lavado de manos (momentos críticos y técnica).



- **Formato EDUSA N° 11:** Guion metodológico del taller N° 05 cultura de pago.
- **Formato EDUSA N° 12:** Guion metodológico del taller N° 06 higiene personal.
- **Formato EDUSA N° 13:** Guion metodológico de la sesión demostrativa N° 07 disposición sanitaria de excretas.
- **Formato EDUSA N° 14:** Guion metodológico taller N° 07 disposición sanitaria de residuos sólidos y aguas residuales.
- **Formato EDUSA N° 15:** Guion metodológico de las visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento del taller N° 02,03 y 04.
- **Formato EDUSA N° 15 A:** Ficha de visita domiciliaria reforzamiento y seguimiento del taller N° 02,03 y 04.
- **Formato EDUSA N° 15 B:** Matriz de seguimiento de visitas domiciliarias a familias.
- **Formato EDUSA N° 15 C:** Tablero de compromisos.
- **Formato EDUSA N° 15 D:** Relación de familias visitadas.
- **Formato EDUSA N° 16:** Guion metodológico de visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento.
- **Formato EDUSA N° 16 A:** Ficha de visita domiciliaria a familias de seguimiento y reforzamiento.
- **Formato EDUSA N° 16 B:** Matriz de seguimiento de visitas domiciliarias.
- **Formato EDUSA N° 17:** Guion metodológico de visitas domiciliarias.
- **Formato EDUSA N° 17 A:** Ficha de visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento.
- **Formato matriz EDUSA N° 17 B:** Ficha de seguimiento de visitas domiciliarias a familias
- **Formato EDUSA N° 18:** Guion metodológico sesión educativa N° 01 uso, limpieza y mantenimiento de la UBS en la IE.
- **Formato EDUSA N° 18 A:** Acta de entrega - recepción de materiales a la I.E.
- **Formato EDUSA N° 18 B:** Planilla de asistencia de estudiantes y personal docente de I.E.
- **Formato EDUSA N° 19:** Guion metodológico de la sesión educativa N° 02 lavado de manos, higiene personal y limpieza del entorno en la IE.
- **Formato EDUSA N° 20:** Plan de Acción para pasacalle escolar.
- **Formato EDUSA N° 20 A:** Acta de entrega - recepción de materiales a la IE - Actividad: Pasacalle escolar.
- **Formato EDUSA N° 21:** DJ del prestador del servicio que certifica la emisión de cuñas radiales y/o comunicados.
- **Formato EDUSA N° 22:** Plan de Trabajo "Concurso de Viviendas Saludables".
- **Formato EDUSA N° 22 A:** Bases del Concurso de Viviendas Saludables.
- **Formato EDUSA N° 22 B:** Planilla de familias participantes "Concurso de viviendas saludables.
- **Formato EDUSA N° 22 C:** Ficha de Evaluación "Concurso de Viviendas Saludables".
- **Formato EDUSA N° 22 D:** Acta de entrega de premios a ganadores del "Concurso de Viviendas Saludables".



- **Formato EDUSA N° 24:** Acta de asamblea informativa socialización de los resultados plan EDUSA.
- **Formato EDUSA N° 25:** Informe final del componente social.

## **GLOSARIO DE TÉRMINOS.**

**Área Técnica Municipal (ATM).** - Encargada de promover la formación de las organizaciones comunales, prestadoras de servicios de saneamiento (JASS, comités u otras formas de organización), así como de supervisarlas, fiscalizarlas y brindarles asistencia técnica para asegurar la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural.

**Acceso a servicio de saneamiento.** - Porcentaje de la población que tiene acceso razonable a medios sanitarios para la eliminación de excrementos y desechos, inclusive letrinas exteriores y estercoleros.

**Acceso al abastecimiento de agua potable.** - Porcentaje de la población que tiene acceso razonable a un suministro de agua apta para el consumo, que comprende aguas superficiales depuradas, o aguas no depuradas, pero no contaminadas, como las procedentes de manantiales, pozos sanitarios y pozos perforados protegidos.

**Agua potable.** - Es el agua que, por su calidad química, física y bacteriológica, es aceptable para el consumo humano.

**Agua segura.** - Agua que no contiene bacterias peligrosas, metales tóxicos, o productos químicos, y es considerada segura para beber.

**Aguas residuales.** - Líquido de composición variada proveniente del uso municipal, industrial, comercial, agrícola, pecuario o de cualquier otra índole, ya sea pública o privada y que por tal motivo haya sufrido degradación en su calidad original.

**Anemia.** - Es una condición en la cual la sangre carece de suficientes glóbulos rojos, o a la concertación de hemoglobinas es menor que los valores de referencia según edad, sexo y altitud.

**Área rural.** - Es el territorio integrado por centros poblados rurales, asentamientos rurales y localidades rurales.

**Arrastre hidráulico:** Cuando las excretas son enviadas, mediante la tracción que produce el agua, al tanque séptico o biodigestor seguido de un sistema de infiltración (zanja o pozo). El módulo puede estar compuesto por inodoro, lavatorio y ducha.

**Beneficiario.** - Persona en cuyo favor se ha constituido un seguro, contrato, pensión, herencia, programa gubernamental o alguna acción de una persona o institución benefactora, etc.

**Institución prestadora de servicios de salud - IPRESS.** - Establecimiento encargado de desarrollar actividades de promoción, protección y recuperación de la salud. Prestan servicio de consulta médica (medicina general, cirugía menor, obstetricia y pediatría), consulta odontológica, inmunizaciones, saneamiento ambiental, visitas domiciliarias de enfermería, algunos centros de salud pueden tener camas de internamiento.

**Institución Educativa.** - Entidad con personería jurídica creada con el fin de brindar servicio educativo presencial o escolarizado a la población en edad escolar y/o adulta



en los diversos niveles, grados y modalidades del sistema educativo. Generalmente atiende a la demanda por servicios educativos de un área territorial.

**Centro poblado rural.** - Aquel que no sobrepase de dos mil (2000) habitantes (D.S. N° 031-2008-VIVIENDA).

**Contaminación ambiental.** - Acción que resulta de la introducción por el hombre, directa o indirectamente en el ambiente, de contaminantes, que tanto por su concentración al superar los patrones de calidad ambiental establecidos, como por el tiempo de permanencia, hagan que el medio receptor adquiera características diferentes a las originales, perjudiciales nocivas a la naturaleza, a la salud y a la propiedad.

**Continuidad promedio del servicio de agua potable.** - Indica el número de horas promedio de servicio de agua potable que el prestador brinda a los usuarios por día. Especificar los resultados por localidad.

**Departamento.** - Era el ámbito de mayor nivel de las circunscripciones territoriales de la República (división de primer orden) y se constituía sobre la base del sistema geoeconómico y político administrativo conformado por provincias y distritos.

**Desnutrición crónica.** - Retardo en el crecimiento en talla para la edad o retardo en el crecimiento, se determina al comparar la talla del niño con la esperada para su edad y sexo

**Distrito.** - Unidad territorial base del sistema político administrativo, cuyo ámbito es una unidad geográfica con recursos humanos, económicos, financieros apta para el ejercicio de gobierno, administración, integración y desarrollo; con una población caracterizada por tener identidad histórico-cultural y capacidad de demandar y mantener servicios.

**Educación sanitaria y ambiental:** Es un proceso educativo que informa, motiva, fortalece y/o mejora estilos de vida para que la población desarrolle comportamientos y hábitos saludables para el cuidado y protección de los recursos hídricos y del medio ambiente, aportando a la salud de las personas.

**Gobiernos Locales.** - Unidades de Gobierno que ejercen competencia autónoma en las diversas jurisdicciones urbanas o rurales del territorio del país. Entre ellos, los Concejos Provinciales y Distritales.

**Gestión del servicio.** - La gestión por servicios, promueve la gestión de un proceso basado en la determinación de áreas de atención de los servicios. Este modelo de gestión establece el registro, el seguimiento y el control de los requerimientos de un servicio como el mecanismo básico para la gestión de un proceso.

**Hogar.** - Es el conjunto de personas, sean o no parientes, que ocupan en su totalidad o en parte una vivienda, comparten las comidas principales y atienden en común otras necesidades vitales básicas. Por excepción, se considera hogar al constituido por una sola persona.

**Institución pública.** - Institución administrada por el Estado sobre una base no económica y sin fines de lucro.

**Intervención.** - Es la acción de inmiscuirse en los asuntos de un Estado por parte de la Policía Nacional frente a un hecho, formulando el parte de ocurrencia respectivo, remitiendo o citando a los que se encuentran comprometidos en el caso. La intervención puede ser directa o por denuncia.

**Lengua nativa.** - Comprende a la población que tiene como lengua materna: el quechua, Aymara y otro tipo de lengua.





**Medio ambiente.** - La suma de todas las condiciones externas que afectan la vida, desarrollo y supervivencia de un organismo.

**Obligaciones.** - Títulos representativos de deuda que una sociedad puede emitir y colocar en el mercado con la finalidad de conseguir recursos financieros para destinarlos al financiamiento de su actividad productiva.

**Población beneficiaria.** - Conjunto de personas en cuyo favor se ha constituido un seguro, contrato, pensión, herencia, programa gubernamental o alguna acción de una persona o institución benefactora, etc.

**Presencia de Cloro Residual.** - Indica el porcentaje de las muestras de agua analizadas, cuya concentración del cloro residual libre es mayor o igual a 0.5 mg/l4. Las muestras se tomarán en las viviendas más alejadas de la red de distribución, y se tomarán como mínimo dos muestras mensuales. Especificar los resultados por localidad.

**Programa Social.** - Son las acciones concretas del Gobierno, cuya finalidad es la contribución directa (impacto positivo) sobre las condiciones de vida de una población o de un sector de la sociedad.

**Promedio de permanencia.** - Se refiere al número de días promedio que permanecen los viajeros en un establecimiento de hospedaje durante un período determinado. En su expresión más simple no es otra cosa que el cociente resultante de dividir las pernoctaciones entre los arribos.

**Provincia.** - Circunscripción territorial de segundo nivel en el sistema político administrativo, conformada para la administración del desarrollo de un ámbito que agrupa distritos; conforma un sistema geoeconómico, que posee recursos humanos y naturales que le permiten establecer una base productiva adecuada para su desarrollo.

**Relleno sanitario.** - Es una técnica de disposición de residuos sólidos en el suelo, que fundamentada en principios de ingeniería y normas operativas específicas, intenta garantizar el confinamiento seguro de la contaminación y la prevención de los impactos potenciales en el medio ambiente, la salud y la seguridad pública. La contaminación de las aguas subterráneas es el mayor riesgo que presenta un relleno sanitario, por lo que es indispensable realizar un estudio hidrográfico para localizar la existencia de cuerpos de agua superficiales y subterráneos, manantiales, lagos, etc., a fin de evitar su construcción en el perímetro de protección de las aguas aprovechables. La implantación y operación del relleno también provoca una alteración del paisaje por lo que debe adecuarse al contexto existente, sin provocar agresividad visual para lograr una mayor aceptación de la población.

**Sistema Ecológico o Compostera.** - La base de este sistema es el eco sanitario que consiste en una taza con desviador de orina, instalada al interior del baño. Como la orina es separada de las heces mediante una taza o sanitario, no hay mucha humedad y se pueden secar para convertirlas en un mejorador de suelo (fertilizantes de jardines). La cámara se encuentra sobre el nivel del suelo y no requiere agua para su uso. Las heces se almacenan en dos cámaras impermeables e independientes que funcionan de manera alternada. Se debe agregar aserrín, tierra, cal o ceniza para que se sequen las excretas.

**Sistema de compostaje continuo.** - Este sistema descompone la materia orgánica de las heces para producir humus, que puede ser usado como abono. No se requiere





separar la orina de las heces. No requiere uso de agua. La cámara se encuentra conformada por un tanque generalmente de polietileno que está sobre el nivel del suelo en una estructura.

**Unidad de Gestión Municipal.** - La Unidad de Gestión Municipal presta los servicios de saneamiento en uno o más centros poblados rurales de la municipalidad competente. Cuenta con contabilidad independiente respecto a la Municipalidad, para el manejo de la administración de los ingresos y gastos derivados de la prestación de los servicios.

**Vivienda con ocupantes presentes.** - Es la vivienda que el día del censo está ocupada por personas que viven en ella y se encuentran presentes.

## FORMATO EDUSA N° 01

### ASAMBLEA INFORMATIVA DE INICIO DE OBRA: COMPONENTES DEL PROYECTO, CARACTERÍSTICAS DE LA OPCIÓN TÉCNICA DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO A CONSTRUIRSE (DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO)

En el CCPP ....., distrito de .....,  
provincia de .....,  
Región ....., siendo las ..... horas del día ..... mes  
de.....del 20..., se reunieron las autoridades comunales,  
Residente de obra, Supervisor de Obra, equipo de la UGM de la Municipalidad  
.....y Gestor/a Social del proyecto:  
“ .....  
.....  
” con código SNIP/CUI N° ..... a fin de tratar la siguiente agenda.

#### **AGENDA**

1. Informar el inicio de ejecución de la obra de saneamiento con código SNIP/CUI N° .....; bajo la modalidad contrata.
2. Socialización de los componentes del expediente técnico.
3. Ratificar los compromisos asumidos por las familias; participación de las capacitaciones y aceptación de las visitas domiciliarias.
4. ....

#### **DESARROLLO DE LA SESIÓN**

La asamblea general fue dirigida por el/la Gestor/a Social del Proyecto (*Nombre del Gestor Social*) ....., la misma que se llevó a cabo con la participación activa de \_\_\_\_ varones y \_\_\_\_ mujeres mayores de edad que representan al \_\_\_\_% ( ) de beneficiarios del proyecto/usuarios.  
Después de un intercambio de opiniones y amplio debate de los puntos mencionados de la agenda se llegó a los siguientes acuerdos:

**ACUERDOS:**

1. ....
2. ....
3. ....

Siendo las \_\_\_\_ : \_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_/\_\_\_\_/20 \_\_\_\_, se da lectura a los acuerdos del Acta, y después de aprobada, se da por concluida y levantada la presente asamblea, firmando los presentes:

[illegible]


**CONTINÚAN LAS FIRMAS.....**

## FORMATO EDUSA N°03

### ACTA DE ASAMBLEA GENERAL DE RATIFICACIÓN DEL PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROYECTO Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DE BENEFICIARIOS PARA LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO

En el Centro Poblado Rural \_\_\_\_\_, Distrito de \_\_\_\_\_, Provincia de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_:\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, se reunieron las autoridades locales, con el Ing. \_\_\_\_\_ Residente(a) de la ejecución de la obra, Sr(a). \_\_\_\_\_, Gestor(a) Social, Sr(a). \_\_\_\_\_, Supervisor(a) Social; con la finalidad de tratar la siguiente agenda:

1. Importancia del Padrón de beneficiarios del proyecto.
2. Informar el significado e importancia de las instalaciones intradomiciliarias de saneamiento.
3. Presentación y ratificación del padrón de beneficiarios del proyecto, elaborado a partir de la visita de campo de verificación y validación del padrón de beneficiarios.
4. Presentación y suscripción de la declaración unilateral de los beneficiarios del proyecto para la instalación intradomiciliaria de los servicios de saneamiento.

#### **DESARROLLO:**

La asamblea fue dirigida por el/la Sr(a) \_\_\_\_\_, representante de la Unidad de Gestión Municipal con el asesoramiento del/la Gestor(a) Social y Residente de obra se pasó a desarrollar los siguientes puntos de agenda.

1. El/la representante de la UGM manifiesta la importancia de contar con el padrón de beneficiarios del proyecto.

2. Con la asistencia técnica del/la Residente de obra explica la importancia de las instalaciones intradomiciliarias de los servicios de saneamiento.
3. El/la representante de la UGM y Gestor(a) Social presentan el padrón de asociados del proyecto, elaborado a partir de la visita de campo de verificación y validación del padrón de beneficiarios/usuarios.
4. El/la Gestor/a Social presenta la declaración unilateral para autorizar la instalación intradomiciliaria de los servicios de saneamiento, e indica la importancia de suscribir dichos documentos por triplicado por cada beneficiario/usuario con la finalidad de entregar una copia al/la Gestor(a) Social, una copia al representante de la UGM y una copia para el beneficiario/usuario.

Después de un intercambio de opiniones, con plena participación de los beneficiarios/usuarios, se llegó a los siguientes acuerdos:

1. Ratificación del Padrón de beneficiarios/usuarios del proyecto, el mismo que quedó conformado por: \_\_\_\_\_ beneficiarios del proyecto, el cual se adjunta a continuación para mayor conformidad:

<b>PROYECTO:</b> ..... <b>CUI:</b> .....						
<b>RATIFICACIÓN DE PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROYECTO</b>						
<b>DEPARTAMENTO :</b>						
<b>PROVINCIA :</b>						
<b>DISTRITO :</b>						
<b>CENTRO POBLADO :</b>					<b>FECHA:</b> /   /	
N° Vivienda	Nombres y Apellidos del Titular	DNI	N° de integrantes			Firma
			H	M	Total	
<b>1</b>						
<b>2</b>						
<b>3</b>						

<b>4</b>						
<b>5</b>						
<b>6</b>						
<b>7</b>						
<b>8</b>						
<b>...</b>						
<b>n</b>						
<b>TOTAL</b>						
<b>Nº</b>	<b>INSTITUCIONES</b>					
<b>NÚMERO TOTAL DE INSTITUCIONES</b>						

2. Los presentes aprueban que cada beneficiario/usuario del proyecto firmará de forma individual por triplicado la declaración unilateral de autorización para la instalación intradomiciliaria de los servicios de saneamiento.

No habiendo otro punto que tratar y siendo las \_\_\_\_:\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,se da lectura del acta y después de aprobado, se da por concluida y levantada la presente asamblea, firmando los presentes.

---

**REPRESENTANTE DE LA UGM**

Nombres y Apellidos:

D.N.I.:

---

**AUTORIDAD LOCAL**

Nombres y Apellidos:

D.N.I.:

---

**AUTORIDAD LOCAL**

Nombres y apellidos:

DNI:

---

**RESIDENTE DE OBRA**

Nombres y apellidos:

DNI:

---

**SUPERVISOR/A SOCIAL**

Nombres y apellidos:

DNI:

---

**GESTOR/A SOCIAL**

Nombres y apellidos:

DNI:



## FORMATO EDUSA N°04

### FICHA DE EVALUACIÓN A LAS FAMILIAS EN EDUCACIÓN SANITARIA

PROYECTO: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(La información para el llenado de esta ficha será recopilada a través de una visita a la vivienda seleccionada, con el/la Gestor(a) Social y la autoridad local).

Departamento: \_\_\_\_\_ Distrito: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Centro Poblado: \_\_\_\_\_

Gestor(a) Social: \_\_\_\_\_

Nombre del Beneficiario(a): \_\_\_\_\_

Excepcionalmente, se realizará la entrevista a otra persona diferente al titular, perteneciente al núcleo familiar.

Nombre de la persona entrevistada: \_\_\_\_\_

Parentesco con el Titular: \_\_\_\_\_

N° de integrantes de familia: \_\_\_\_\_ Total Varones:

Total mujeres:

N° de Vivienda encuestada:

#### I ASPECTOS DE SALUD

##### 1.1 ¿La familia cuenta con niños menores de 5 años?

Si ( )

No ( )

\* En caso que conteste "si" se asignará 1, de lo contrario 0.

¿Cuántos niños menores de 5 años?

##### 1.2 ¿En los últimos 30 días, algún integrante del hogar ha sufrido alguna enfermedad diarreica aguda?

	Si	No
a. Niños(as) menores de 5 años	( )	( )
b. Personas entre los 5 a 18 años	( )	( )
c. Personas entre los 18 años a más	( )	( )

\* En caso que conteste "si" se asignará 1, de lo contrario 0.

¿Cuántos niños menores de 5 años han sufrido de EDAs?

## II DESCRIPCIÓN DE LAVADO DE MANOS PARA FAMILIAS CON NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS

### 2.1 ¿En qué momentos Ud. se lava las manos?

	Si	No
a. Antes y después de comer	( )	( )
b. Antes de preparar los alimentos	( )	( )
c. Después de ir al baño o defecar	( )	( )
d. Antes de dar de lactar y/o comer al niño/a	( )	( )
e. Antes y después de cambiar los pañales al bebé	( )	( )
f. Después de jugar y/o trabajar	( )	( )
g. Después de estar en contacto con los animales	( )	( )

\* En el caso que contesten desde la "a" hasta la "e", los 5 momentos se asignará 1, caso contrario 0, los otros 2 son compl

## III DESCRIPCION DE LAVADO DE MANOS PARA FAMILIAS SIN NINOS MENORES DE 5 AÑOS

### 3.1 ¿En qué momentos Ud. se lava las manos?

	Si	No
a. Antes y después de comer y/o lactar el niño	( )	( )
b. Antes de preparar los alimentos	( )	( )
c. Después de ir al baño o defecar	( )	( )
d. Después de jugar y/o trabajar	( )	( )
e. Después de estar en contacto con los animales	( )	( )

\* En el caso que contesten desde la "a" hasta la "c", los 3 momentos se asignará 1, caso contrario 0, los otros 2 son complementarios

## IV TÉCNICA DE LAVADO DE MANOS (por observacion)

### 4.1 ¿Cómo se lavan Uds. las manos?

	Si	No
a. Quitarse toda prenda u objeto de las manos o muñecas	( )	( )
b. Mojar las manos con suficiente agua a chorro	( )	( )
c. Cierra el caño en el momento de frotarse las manos	( )	( )
d. Enjabonarse y frotarse las manos por lo menos 20 segundos	( )	( )
e. Enjuágate bien las manos con abundante agua a chorro	( )	( )
f. Se seca las manos empleando una toalla o trapo limpio	( )	( )
g. Cierra el caño usando la toalla o material utilizado para secar las manos	( )	( )
h. Tiende la toalla o trapo utilizado	( )	( )

\* En el caso que se observe la practica de los 6 primeros pasos se asignará 1, caso contrario 0.

### 4.2 ¿Qué utiliza para lavarse las manos?

a. Detergente	( )
b. Jabón	( )
c. Lavavajillas	( )
e. Otros: _____	( )

\* En el caso que conteste la alternativa "b" se asignará 1, caso contrario 0.

## **V CONSUMO DE AGUA (por entrevista y observación)**

### **5.1 ¿La familia consume?**

- a. Agua hervida ( )
- b. Agua clorada ( )
- c. Agua de grifo sin cloración ( )
- d. Agua directamente del almacenamiento ( )

\* En caso que conteste las alternativas "a" y/o "b" primeras preguntas se asignará 1; en caso contrario 0

## **VI USO RACIONAL DEL AGUA**

### **6.1 ¿Qué medidas adopta Usted para el uso racional del agua?**

- |   | <b>Si</b> | <b>No</b> |
|---|-----------|-----------|
| a. Verificar las instalaciones sanitarias en buen estado, sin goteras y/o filtraciones (grifos, duchas y otros) | ( )       | ( )       |
| b. Cerrar la llave del caño cuando se enjabona las manos  | ( )       | ( )       |
| c. Cerrar la llave del caño o la ducha cuando se enjabona   | ( )       | ( )       |
| d. No usar el agua del caño para actividades agrícolas, ganaderas, construcción                                 | ( )       | ( )       |
| e. Usar un vaso de agua para el cepillado dental y no dejar chorrear el agua                                    | ( )       | ( )       |

\* En caso que conteste las 4 primeras preguntas se asignará 1; de caso contrario es 0

## **VII LIMPIEZA, USO Y MANTENIMIENTO DE LAS UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO (por observación)**

### **7.1 ¿La vivienda cuenta con UBS?**

- Sí (pase a la pregunta 7.1.a) ( )
- No (pasa a la pregunta 7.2) ( )

#### **a Tipo de UBS en la vivienda visitada:**

- a. UBS con arrastre hidráulico y biodigestor ( )
- b. UBS con compostera ecológica ( )
- c. UBS con arrastre hidráulico con pozo séptico ( )
- d. UBS con arrastre hidráulico con tanque séptico ( )
- e. UBS de hoyo seco ventilado ( )

#### **b ¿La familia utiliza la UBS?**

- Sí (pase a la pregunta 7.2) ( )
- No (pase a la pregunta 7.1.c) ( )

\* En caso que conteste "sí" se asignará 1, de lo contrario 0.

#### **c ¿Por qué no utiliza la UBS?**

- a. Emite malos olores ( )
- b. Atrae insectos ( )
- c. Está llena o colapsada ( )
- d. Atrae enfermedades ( )
- e. Desconoce como usar ( )
- f. Está distante ( )
- g. Otros:..... ( )

### **7.2 ¿Con qué materiales debe estar implementada la UBS?**

- a. El baño debe contar con papelería ( )

- b. Materiales de limpieza (hisopo, trapeador, escoba y recogedor, otros según la opción tecnológica) ( )
- c. Tacho de residuos sólidos ( )
- d. Cortina de la ducha ( )
- e. Otros:.....

### 7.3 ¿Conoce Usted, cuáles son las prácticas para el uso adecuado de la UBS?

- |   | Si  | No  |
|---|-----|-----|
| a. En el inodoro no botar papeles, toalla higiénica, comida, insumos químicos.                      | ( ) | ( ) |
| b. Dejar limpio el inodoro (no dejar restos de heces ni orinas)                                     | ( ) | ( ) |
| c. Utilizar el tacho para el depósito de los desechos de residuos sólidos                           | ( ) | ( ) |
| d. Mantener limpio el espacio interno y externo de la caseta de la UBS                              | ( ) | ( ) |
| e. Lavarse las manos con agua y jabón después de utilizar los servicios higiénicos en el lavamanos. | ( ) | ( ) |

\* En caso que conteste todas las alternativas se asignará 1, de lo contrario 0.

## VIII VIVIENDA, HIGIENE PERSONAL Y MEDIO AMBIENTE (por observación)

### 8.1 ¿La Vivienda se encuentra limpia y ordenada?

- |  | Si  | No  |
|--|-----|-----|
| a. La cocina se encuentra limpia y ordenada  | ( ) | ( ) |
| b. Los utensilios de la cocina se encuentran limpios y protegidos                                  | ( ) | ( ) |
| d. Cuenta con área de dormitorio   | ( ) | ( ) |
| c. Crianza de animales menores en áreas separadas de la vivienda (corrales de crianza de animales) | ( ) | ( ) |
| f. Patios y areas de la vivienda limpios   | ( ) | ( ) |

\* En caso que conteste todas las alternativas se asignará 1, de lo contrario 0.

### 8.2 ¿La vivienda cuenta con rincón de aseo personal con sus principales elementos ?

- |                           | Si  | No  |
|---------------------------|-----|-----|
| a. Jabón                  | ( ) | ( ) |
| b. Pasta y cepillo dental | ( ) | ( ) |
| c. Toalla                 | ( ) | ( ) |
| d. Peine                  | ( ) | ( ) |
| e. Espejo                 | ( ) | ( ) |
| f. Shampoo                | ( ) | ( ) |

\* En caso que se verifique que cuente de la "a" hasta la "d" si se asignará 1, de lo contrario 0.

### 8.3 ¿Integrantes de la familia presentan adecuada higiene personal?

- |                | Si  | No  |
|----------------|-----|-----|
| a. Ropa limpia | ( ) | ( ) |

- b. Manos limpias y uñas recortadas ( ) ( )
- c. Se encuentra en uso los insumos de limpieza personal en la ducha y rincón de aseo ( ) ( )
- e. Rostro limpio y cabello peinado ( ) ( )

En caso que se verifique que cuente con los elementos descritos desde "a" hasta la "d" se asignará 1, de lo contrario

#### 8.4 ¿Dónde eliminan las aguas grises ( lavado de utensilios, lavado de ropa, limpieza personal, otras)?

- a. Chacra ( )
- b. Alrededor de la casa ( )
- c. Acequia o río ( )
- d. Pozo percolador o zanja de infiltración ( )
- e. Otros: (especificar)..... ( )

\* En caso que se verifique la premisa "d" se asignará 1, de lo contrario 0.

#### 8.5 ¿Dónde eliminan los residuos sólidos (basura) de la casa?

- a. Micro relleno sanitario ( )
- b. Servicio de recolección de residuos sólidos ( )
- c. Chacra ( )
- d. Alrededor de la casa ( )
- e. Acequia o río ( )
- f. Quemar la basura ( )
- g. Otros (especificar)..... ( )

\* En caso que verifique la premisa "a" y/o "b" se asignará 1, de lo contrario 0.

### IX CULTURA DE PAGO

#### 9.1 ¿Usted paga por el servicio de agua ?

- Sí ( )
- No ( )

\* En caso que conteste "sí" se asignará 1, de lo contrario 0.

#### a Si responde Si en la pregunta 9.1, cada cuánto tiempo paga:

- a. Mensual ( )
- b. Semestral ( )
- c. Anual ( )
- Otros (especificar) ..... ( )

#### 9.2 ¿Cree Usted que se debe pagar por los servicios de saneamiento de calidad?

- Sí (pase a la pregunta 9.2.b) ( )
- No (pase a la pregunta 9.2.a) ( )

\* En caso que conteste "sí" se asignará 1, de lo contrario 0.

#### a Mencione la principal razón:

- a. El agua es un recurso natural ( )

- b. No cuento con dinero ( )
- c. Desconozco para que se utilizaría el pago ( )
- d. El agua está contaminada ( )
- e. Otros: ..... ( )

**b ¿Cuánto considera Usted pagar por los servicios de saneamiento de calidad?**

- a. Menor a 3 soles ( )
- b. Entre 3 y 6 soles ( )
- c. Entre 7 y 10 soles ( )
- d. Entre 11 y 15 soles ( )
- e. Mayor a 15 soles ( )

**9.3 ¿Conoce cuál es el procedimiento para la fijación de la cuota familiar por los servicios de saneamiento según la metodología de SUNASS?**

- Si ( )
- No ( )

\* En caso que conteste "si" se asignará 1, de lo contrario 0.

**ENTREVISTADO**

**GESTOR SOCIAL**

---

**Firma /huella**

---

**Sello/Firma**

**AUTORIDAD LOCAL**

---

**Firma /huella**



# Nuestro baño de arrastre hidráulico con biodigestor

## ¿Cómo usarlo?



Después de hacer tus necesidades, jala la palanca.



Bota el papel usado en un tacho.



No tires bolsas, trapos, comida, pañales, toallas higiénicas ni otros objetos al inodoro.



Lávate bien las manos con agua y jabón.



## ¿Cómo cuidarlo?



Verifica que los caños y el tanque del inodoro no desperdicien agua.



Usando unos guantes, realiza el mantenimiento del biodigestor una vez al año. Verifica si es necesario extraer los lodos.



Abre la válvula. Si no sale el lodo, quita el tapón superior y remueve con un palo delgado hasta que salga.



Cuando ya no salga lodo, cierra la válvula. Después de 6 meses, retira el lodo seco y úsalo como mejorador de suelos.

# CONSORCIO LUYA VIEJO

(NEGOCIOS Y CONSTRUCCIONES LITO EIRL – INTED PERU E.I.R.L.)



## Limpieza y mantenimiento del baño de arrastre hidráulico con biodigestor

Para mantener el baño limpio y agradable, toda la familia debe participar responsablemente en su limpieza diaria.



### Limpieza diaria:

1. Limpia el inodoro profundamente. Usa una escobilla y una solución mixta de desinfectante, agua, lejía o detergente en mínimas cantidades, evitando que pasen al inodoro. No uses ácido muriático.
2. Limpia, también, la ducha y el lavadero.





# CONSORCIO LUYA VIEJO

(NEGOCIOS Y CONSTRUCCIONES LITO EIRL – INTED PERU E.I.R.L.)

## Limpieza mensual:

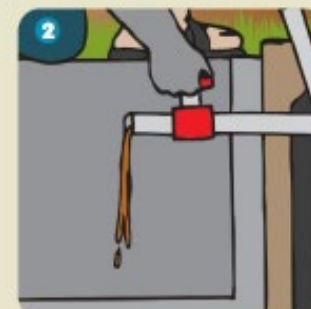
1. Limpia las paredes, el techo, la puerta y la ventana por dentro y por fuera.
2. Revisa que la caseta esté en buenas condiciones.



## Mantenimiento del biodigestor:

El primer mantenimiento del biodigestor se realiza a los doce meses. Los sucesivos mantenimientos se realizarán de acuerdo al número de integrantes de la familia. Si la familia está compuesta por más de 7 integrantes, el mantenimiento deberá realizarse cada 6 meses, pero si el número de integrantes es menor a 7, el mantenimiento deberá realizarse cada año.

1. Abre la válvula de registro de lodos para que salgan por gravedad.
2. Saldrán dos o tres litros de agua turbia y después los lodos de color café.
3. Cierra la válvula cuando vuelva a salir agua turbia. El proceso completo puede demorar de cuatro a cinco minutos.



## CONSORCIO LUYA VIEJO

(NEGOCIOS Y CONSTRUCCIONES LITO EIRL - INTED PERU E.I.R.L.)



4. Si al abrir la válvula no saliera lodo o saliera con dificultad, retiramos el tapón, introducimos un palo de escoba y removemos con cuidado el biodigestor para evitar dañarlo.

Dependiendo del uso y la carga familiar, la extracción de lodos puede realizarse una vez al año o cada dos años.

6. Se recomienda limpiar los biofiltros utilizando abundante agua después de cada tres o cuatro extracciones de lodo, o después de una obstrucción.

## FORMATO EDUSA N° 14

### GUIÓN METODOLÓGICO

**Tema** : Disposición sanitaria de excretas, operación y mantenimiento del sistema de alcantarillado y de las UBS.

**Objetivo General** : Promover en las familias el buen uso, operación y mantenimiento del sistema de disposición sanitaria de excretas.

**Grupo objetivo** : Familias beneficiarias del proyecto.

**Técnica** : Sesión demostrativa.

**Fecha** : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Duración** : 180 minutos.

**Lugar** : \_\_\_\_\_

**Responsable** : Gestor(a) Social.

Momento	Actividades / técnicas	Materiales	Duración
<b>Acciones previas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Identificación del sistema de disposición sanitaria de excretas concluidas (con infraestructura y accesorios sanitarios instalados).</li><li>Coordinación con los representantes de la IPRESS y Gobierno Local (responsable de la UGM).</li><li>Ambientación y/o preparación del local.</li><li>Registrar asistencia; a la llegada de los participantes se le entrega a cada uno un solapín con sus nombres.</li></ul>	Planilla de asistencia. Lapiceros. Tablero de madera. Papelote con el título de la sesión demostrativa. Plumones gruesos N° 47. Cinta masking tape 2". Solapines.	7 días con anticipación
			15 min.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega de materiales (de corresponder).</li> <li>El/la Gestor (a) Social dirige a los participantes al sistema de disposición de excretas (terminado e instalado identificada previamente).</li> </ul>		
<b>Generando un clima de confianza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El/la Gestor(a) Social da la bienvenida a los participantes, agradeciéndoles por su asistencia.</li> <li>El/la Gestor(a) Social presenta el tema, objetivos y desarrollo de la sesión teórica y práctica, indicando que para la práctica se visitará el sistema de disposición sanitaria de excretas construido, resaltando que el tiempo de duración promedio es de 180 minutos.</li> <li>Motiva a los participantes a través de una técnica de animación e introducción a la temática, a la vez un recordar de los temas tratados en la sesión anterior.</li> <li>Establecer las normas de convivencia.</li> </ul>	<p>Material diverso para la aplicación de la dinámica.</p> <p>Papelotes con las normas de convivencia.</p> <p>Plumones gruesos N°47.</p> <p>Cinta masking tape 2".</p>	15 min.
<b>Seguridad en sí mismo</b>	<p><b><u>Identificando saberes previos</u></b></p> <p>El/la Gestor(a) Social invita a formar un semicírculo, y a través de carteles léxicos realiza las siguientes preguntas, enfatizando a los participantes que presten atención e indica que se resolverán de manera conjunta las siguientes interrogantes:</p>	<p>Papelotes.</p> <p>Plumones gruesos N°47.</p> <p>Cinta masking tape 2".</p> <p>Tarjetas de cartulina.</p>	20 min.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué tipo de sistema de disposición sanitaria de excretas se construyó en las viviendas?</li> <li>• ¿Cómo hacen el mantenimiento al sistema de disposición sanitaria de excretas?</li> <li>• ¿Con qué y cómo hacen la limpieza del sistema de disposición sanitaria de excretas?</li> <li>• ¿Qué insumos debe tener en cuenta para usar adecuadamente el sistema de disposición sanitaria de excretas?</li> </ul>		
<b>Asociación con otros</b>	<p><b><u>Reflexión individual y grupal</u></b></p> <p>El/la Gestor(a) Social invita a los participantes a través de grupos para resolver las siguientes interrogantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿La familia conoce el sistema de disposición sanitaria de excretas? En caso de responder “no” ¿por qué? ¿En dónde hacen sus necesidades la familia?</li> <li>• ¿Qué beneficios tiene la familia que usa el sistema de disposición sanitaria de excretas?</li> <li>• ¿Qué materiales debemos usar para cuidar adecuadamente el sistema de disposición sanitaria de excretas?.</li> </ul> <p>Concluida la resolución de las interrogantes, el/la Gestor(a) Social sortea el grupo a exponer para la plenaria.</p>	<p>Papelotes.</p> <p>Plumones gruesos N°47.</p> <p>Cinta masking tape 2”.</p> <p>Tarjetas de cartulina.</p> <p>Manual del uso y mantenimiento del sistema de disposición sanitaria de excretas.</p>	30 min.
<b>Reacción con ingenio</b>	<p><b><u>Complementando aprendizajes</u></b></p> <p>El/la Gestor(a) Social presenta el banner con imágenes internas y</p>	<p>Banner sobre las partes del sistema de</p>	60 min.

	<p>externas del sistema de disposición sanitaria de excretas (según opción tecnológica del expediente e incide en los participantes a valorar cada accesorio, así como el mantenimiento adecuado).</p> <p>El/la Gestor(a) Social invita a la conformación de un grupo de 6 participantes para trasladarse al sistema de disposición sanitaria de excretas identificada. Para ello, los agrupa según registro de asistencia, culminando el total de grupos (grupo 1, 2, 3, 4....), invita al primer grupo a trasladarse al sistema de disposición sanitaria de excretas para que participe de la sesión práctica.</p> <p>El/la Gestor(a) Social con la participación del representante de la IPRESS y responsable de la UGM, presenta los materiales a implementar en el sistema de disposición sanitaria de excretas (limpieza y uso adecuado) materiales previamente coordinado con dichos representantes. Esta acción estará dirigida a los grupos consiguientes (2,3,4...).</p> <p>El/la Gestor(a) Social in situ en el sistema de disposición sanitaria de excretas muestra al grupo los accesorios que debe tener un baño y la función que cumple cada uno de ellos para facilitar su uso.</p> <p>Asimismo, invita a participar voluntariamente a un participante a la</p>	<p>disposición sanitaria de excretas.</p> <p>Papelotes.</p> <p>Escoba.</p> <p>Trapo.</p> <p>Detergente.</p> <p>Lejía uso externo.</p> <p>Manual del uso y mantenimiento del sistema de disposición sanitaria de excretas (según opción tecnológica implementada).</p> <p>Guantes de PVC.</p> <p>Mascarilla.</p>	
--	---	---	--

	demostración de uso, limpieza y mantenimiento de su baño.		
<b>Acciones planeadas</b>	<p><b><u>Impulso a la planificación</u></b></p> <p>El/la Gestor(a) Social invita a los participantes a identificar las acciones a realizar por las familias para la limpieza y mantenimiento del sistema de disposición sanitaria de excretas, así como, a registrar en un papelote previamente elaborado y en lugar acondicionado.</p>	<p>Papelotes.</p> <p>Plumones gruesos N°47.</p> <p>Cinta masking tape 2".</p>	25 min.
<b>Responsabilidad</b>	<p><b><u>Asumiendo compromisos</u></b></p> <p>El/la Gestor(a) Social, recomienda establecer que el compromiso de los participantes es compartir con los miembros de su familia el tema tratado, así como, organizarse para la limpieza y mantenimiento del baño.</p>	<p>Tablero de compromiso.</p>	15 min.
<b>Cierre</b>	<p>El/la Gestor(a) Social y el/la Capacitador(a) Técnico(a) agradecen y felicitan la participación de las familias beneficiarias del proyecto y coordina la fecha para la próxima actividad.</p>		5 min.

# **OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS**



# OPCIONES TECNOLÓGICAS EN SANEAMIENTO

CON RECOLECCIÓN	SIN RECOLECCIÓN
<p>Alcantarillado:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Convencional</li><li>— Condominial</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• UBS con arrastre hidráulico</li><li>• Unidad básica de saneamiento (UBS) de hoyo seco ventilado</li><li>• UBS compostera doble cámara</li><li>• UBS Tipo Compostera Para Zona Inundable</li></ul>

---

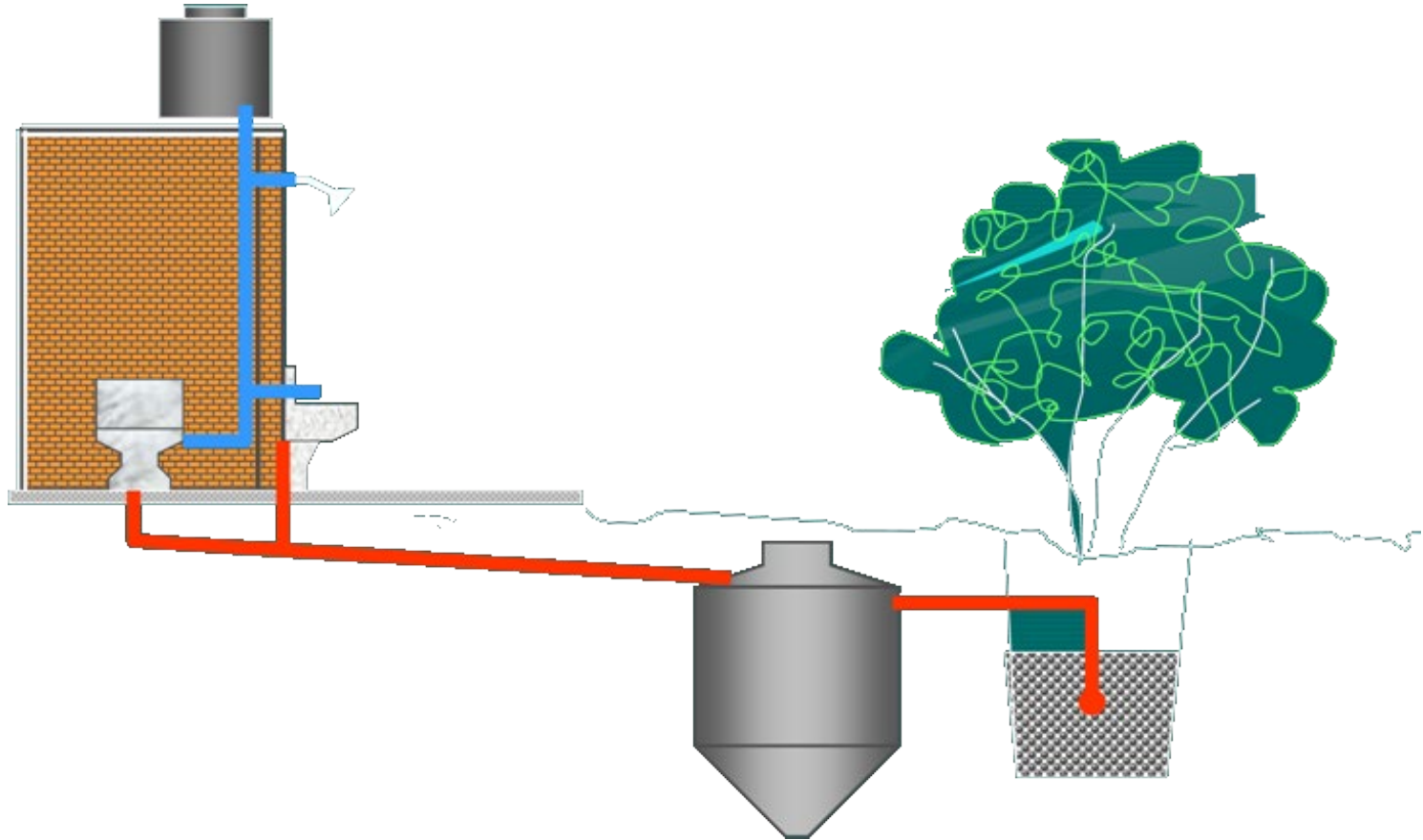
# **SISTEMAS DE SANEAMIENTO CON ARRASTRE**

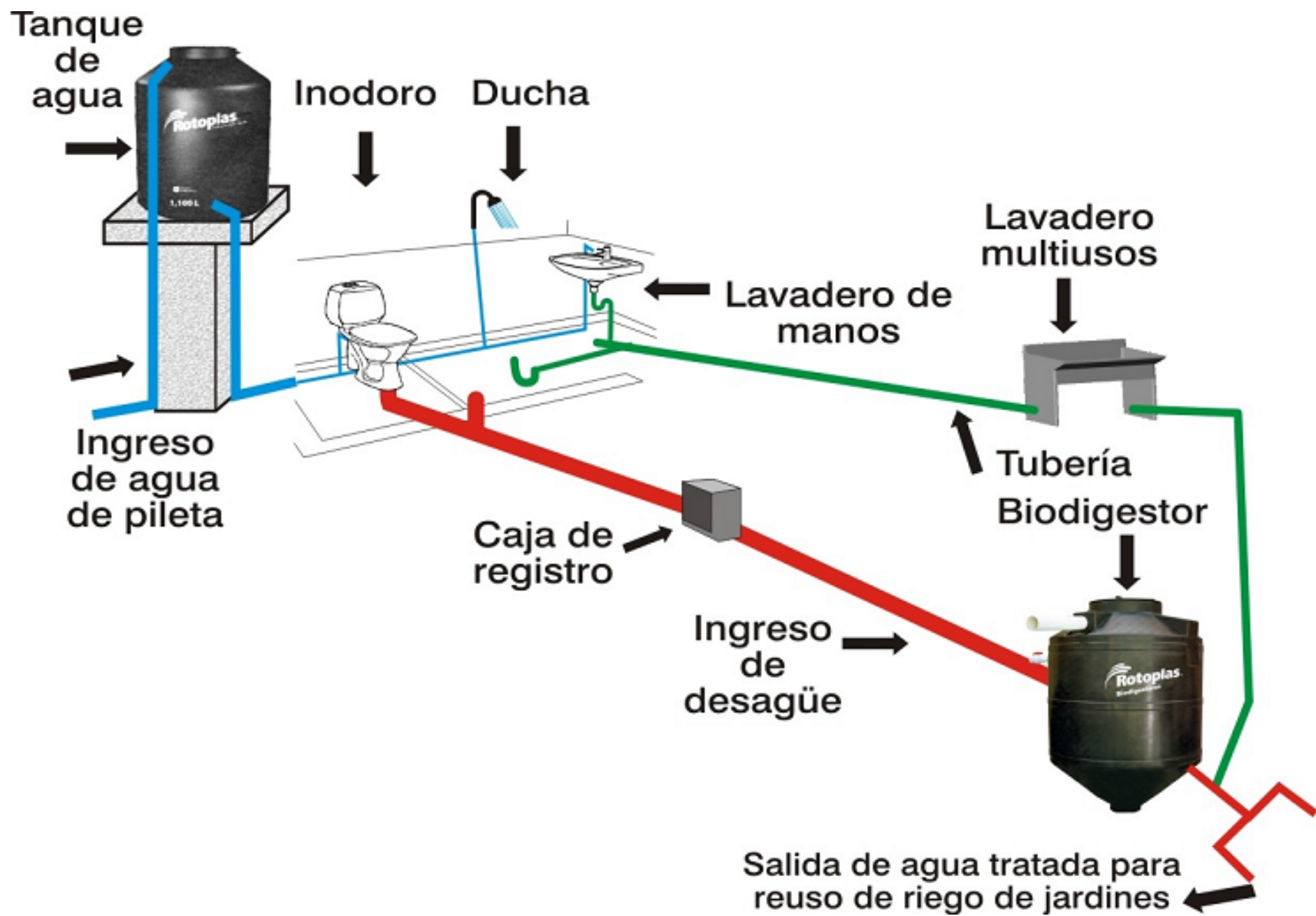




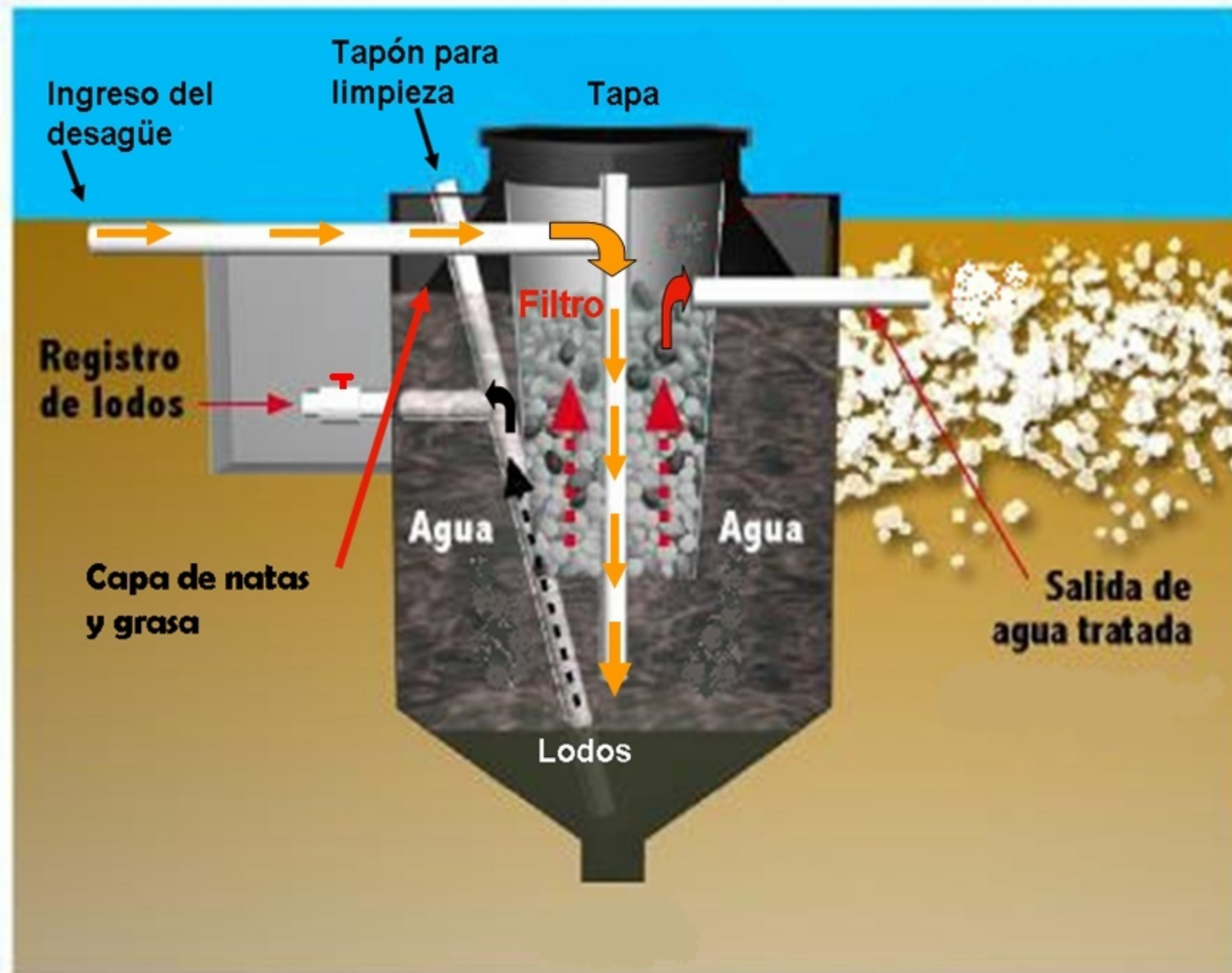


# Unidad Básica de Saneamiento de Arrastre Hidráulico (UBS-AH)









# CAPA DE GRAVA

Para evitar que el agua vaya a arrastrar los pets por la tubería de salia (2") colocar una capa de piedras de preferencia planas y mayores a 2", estas deben estar limpias.

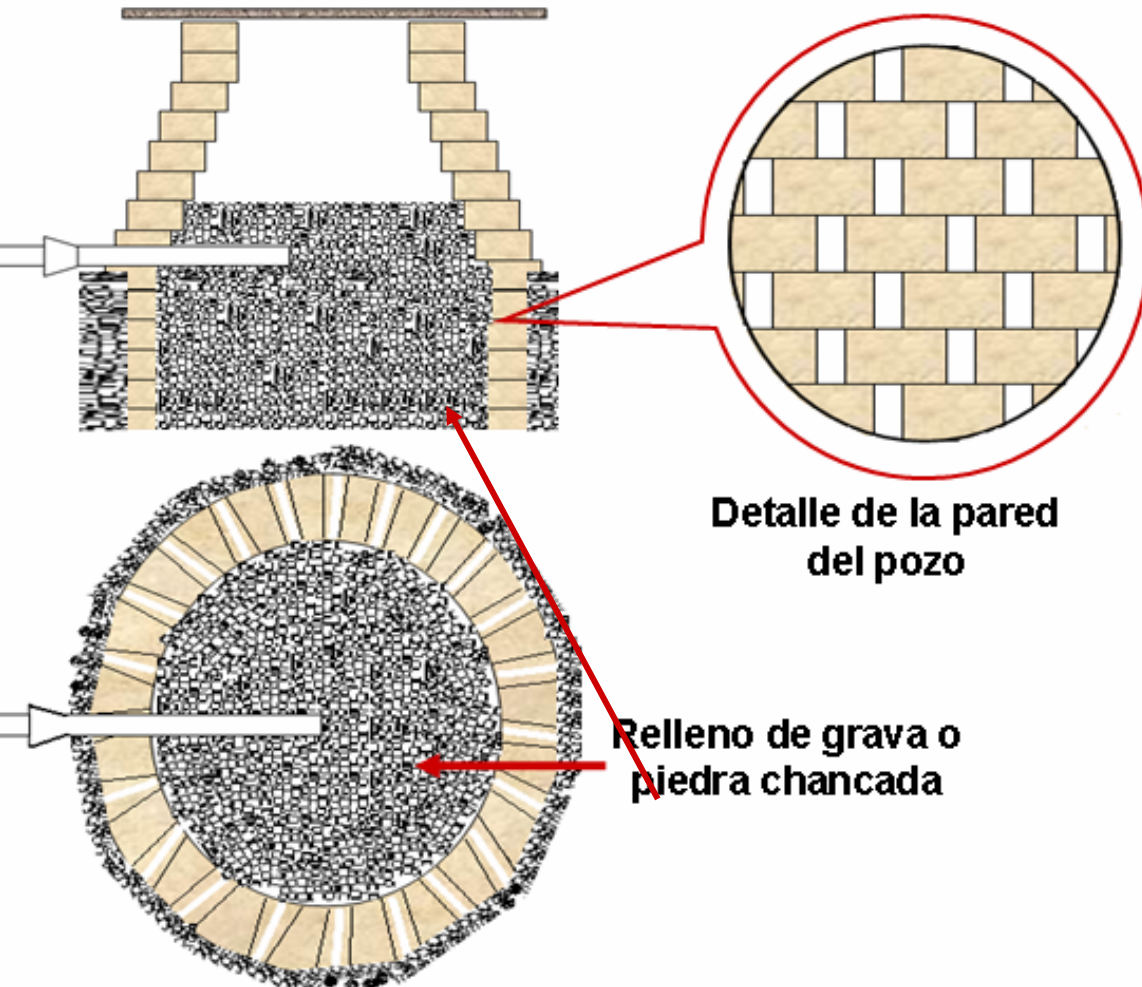




# VISTA DE LAS TUBERÍAS EN LA ZANJA DE INFILTRACIÓN.



# POZOS DE ABSORCIÓN



---

# UBS ECOLOGICOS (composteras de doble cámara)

---

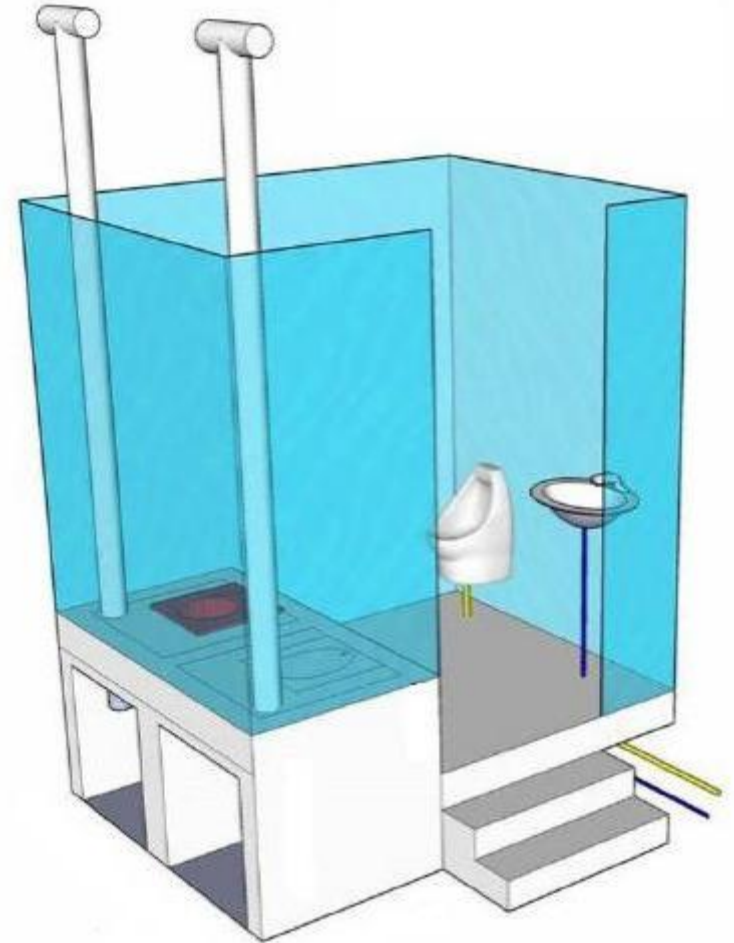
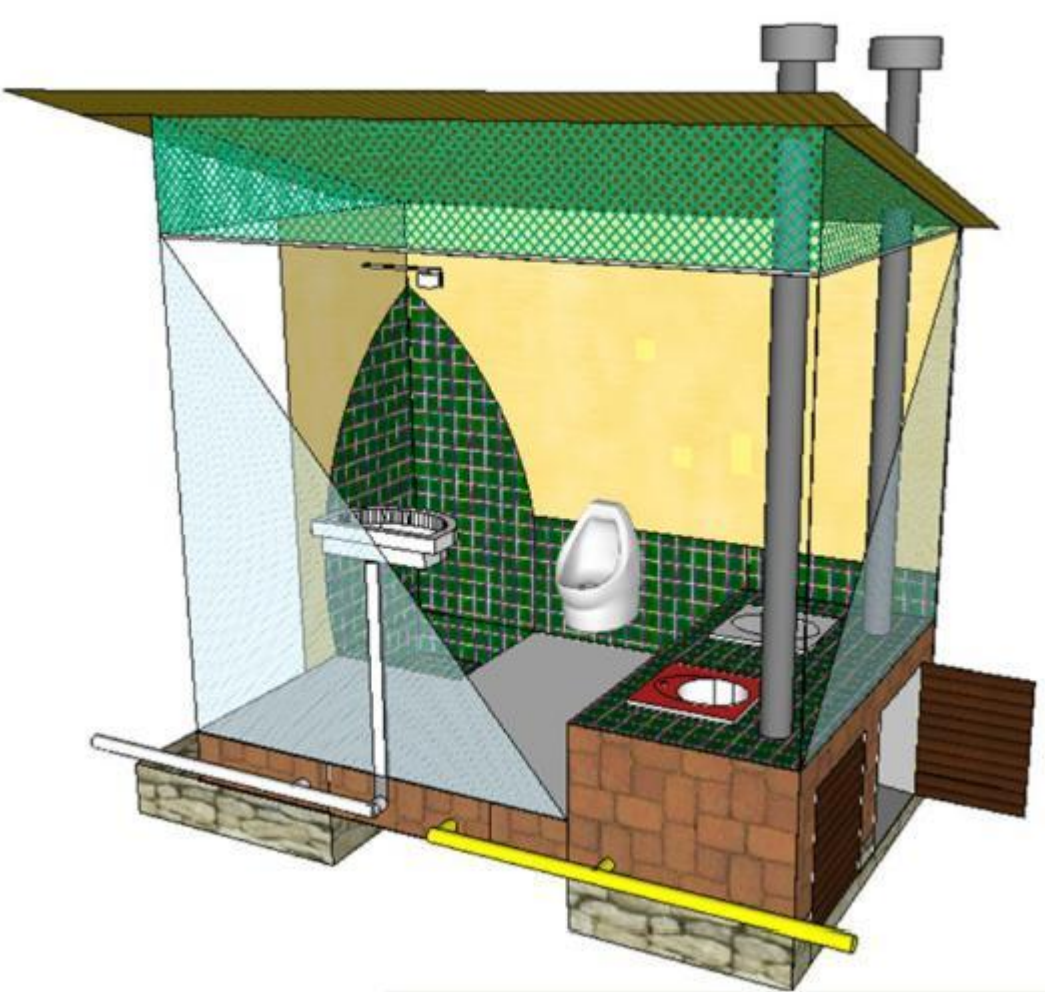
DOS CAMARAS





# Baño seco ecológico de dos cámaras

---







**Orina**

**Heces**

**Ejemplo de tasa separadora**













# Operación









# LIMPIEZA DE LA CAMARA



## FORMATO EDUSA N° 13

### GUIÓN METODOLÓGICO

**Tema** : Disposición sanitaria de residuos sólidos

**Objetivo General** : Promover la adopción de prácticas adecuadas de disposición de residuos sólidos en las viviendas y entorno para minimizar la contaminación ambiental y vectores.

**Grupo objetivo** : Familias beneficiarias del proyecto.

**Técnica** : Taller.

**Fecha** : \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_

**Duración** : 180 minutos.

**Lugar** : \_\_\_\_\_

**Responsable** : Gestor(a) Social.

Momento	Actividades / técnicas	Materiales	Duración
Acciones previas	<ul style="list-style-type: none"><li>Ambientación y/o preparación del local.</li><li>Registrar asistencia; a la llegada de los participantes se le entrega a cada uno un solapín con sus nombres.</li><li>Entrega de materiales (de corresponder).</li></ul>	Planilla de asistencia. Lapiceros. Tablero de madera. Papelote con el título del taller. Plumones gruesos N° 47. Cinta masking tape 2". Solapines.	10 min.



<p><b>Generando un clima de confianza</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El/la Gestor(a) Social da la bienvenida a los participantes, agradeciéndoles por su asistencia.</li> <li>• El/la Gestor(a) Social presenta el tema y objetivo que se va a tratar e indica que el taller tendrá una duración promedio de 3 horas.</li> <li>• Motiva a los participantes a través de una técnica de animación e introducción a la temática.</li> </ul>	<p>Material diverso para la aplicación de la dinámica.</p>	<p>10 min.</p>
<p><b>Seguridad en sí mismo</b></p>	<p><b><u>Identificando saberes previos</u></b></p> <p>El/la Gestor(a) Social forma 03 grupos de trabajo y a cada grupo les brinda papelotes, plumones, cinta masking tape y una tarjeta con la pregunta:</p> <p><b>Grupo 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué hacen ustedes con los desperdicios y dónde botan la basura?</li> </ul> <p><b>Grupo 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Saben/conocen cuáles son los residuos orgánicos e inorgánicos (los que se descomponen y los que no se descomponen)?</li> </ul> <p><b>Grupo 3:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué serán las aguas grises?</li> </ul> <p>El/la Gestor(a) Social designa un representante de grupo para que</p>	<p>Papelotes. Plumones gruesos N°47. Cinta masking tape 2". Tarjetas de cartulina.</p>	<p>30 min.</p>



	exponga las ideas escritas en el papelote de cada grupo.		
<b>Asociación con otros</b>	<p><b><u>Reflexión individual y grupal</u></b></p> <p>El/la Gestor (a) Social, procede a hacer la reflexión con cada grupo con las siguientes preguntas:</p> <p><b>Grupo 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Conocen ustedes cuáles son las consecuencias si arrojam os quemamos la basura alrededor de nuestra comunidad o chacra?</li> </ul> <p><b>Grupo 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Conocen ustedes el beneficio de reciclar y cómo lo podemos realizar?</li> </ul> <p><b>Grupo 3:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Conocen cuáles son las consecuencias si arrojam os las aguas grises alrededor de la casa o de nuestra comunidad?</li> </ul> <p>Las respuestas son escritas por el/la Gestor(a) Social en un papelote (aplica la técnica del museo consiste en pegar los papelotes en la pared para que lo lean todos los grupos).</p>	<p>Rotafolio.</p> <p>Plumones gruesos N°47.</p> <p>Cinta masking tape 2".</p> <p>Papelotes.</p> <p>Tachos de residuos sólidos (inorgánico y orgánicos).</p> <p>Materiales reciclables.</p> <p>Rótulo de residuo orgánico e inorgánico.</p>	40 min.

<b>Reacción con ingenio</b>	<p><b><u>Complementando aprendizaje</u></b></p> <p>Luego el/la Gestor(a) Social procede a reforzar las ideas brindadas por cada grupo de la actividad (reflexión individual y grupal); y con ayuda del rotafolio refuerza conceptos claves en el tema.</p>	<p>Papelotes. Plumones gruesos N°47. Cinta masking tape 2". Tarjetas de cartulina. Materiales de apoyo.</p>	40 min.
<b>Acciones planeadas</b>	<p><b><u>Impulso a la planificación</u></b></p> <p>El/la Gestor (a) Social, invita nuevamente a los grupos a integrarse para ejecutar la siguiente actividad:</p> <p><b>Grupo 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dibujar o esquematizar como debemos eliminar la basura de nuestro hogar.</li> </ul> <p><b>Grupo 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dibujar o esquematizar como debemos reciclar en nuestro hogar.</li> </ul> <p><b>Grupo 3:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esquematizar cómo y dónde debemos eliminar las aguas grises de nuestro hogar.</li> </ul>	<p>Papelotes. Plumones gruesos N°47. Cinta masking tape 2".</p>	30 min.
<b>Responsabilidad</b>	<p><b><u>Asumiendo compromisos</u></b></p> <p>Los participantes asumen compromisos para aplicarlos en el hogar y comunidad sobre el tema tratado.</p> <p>El/la Gestor(a) Social manifiesta que dará seguimiento a los compromisos asumidos durante</p>	<p>Papelotes. Plumones gruesos N°47. Cinta masking tape 2".</p>	15 min.

	<p>las visitas domiciliarias, verificando lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medidas adecuadas para la eliminación de basura en el hogar.</li> <li>• Métodos que aplica la familia para el reciclaje en el hogar.</li> <li>• Formas adecuadas de eliminación de las aguas grises en el hogar.</li> </ul>		
<b>Cierre</b>	El/la Gestor (a) Social agradece y felicita la participación de las familias beneficiarias del proyecto y coordina la fecha para la próxima actividad.	Recursos humanos.	5 min.

## Residuos Sólidos en la Vivienda

1



La mejor manera de almacenar los residuos sólidos es mantenerlos tapados. Esto evita la presencia de vectores.

2



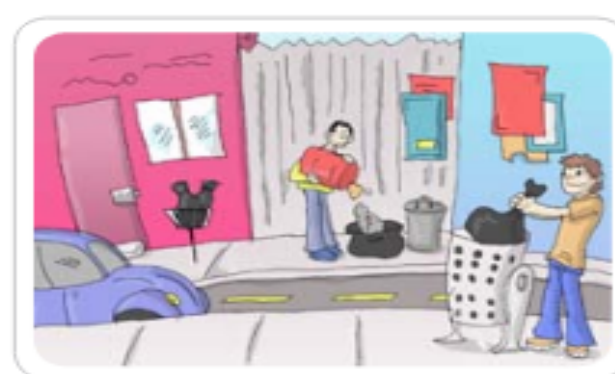
Una vivienda aseada genera salud y bienestar en la familia, invita a quedarnos en ella.

3



En la vivienda se producen distintas clases de residuos sólidos; si los clasificamos los podemos aprovechar mejor.

4



Trabajar para que los vecinos no arrojen la basura a la calle es una labor educativa permanente.

## **RESIDUOS SÓLIDOS EN LA VIVIENDA**



La mejor manera de almacenar los residuos sólidos es mantenerlos tapados. Eso evita la presencia de mosquitos o roedores.



Una vivienda aseada genera salud y bienestar en la familia, invita a quedarnos en ella.



En la vivienda se producen distintas clases de residuos sólidos, si los clasificamos los podemos aprovechar mejor.

## FORMATO EDUSA N° 12

### GUIÓN METODOLÓGICO

**Tema** : Higiene Personal.

**Objetivo General** : Promover la higiene personal en las familias beneficiarias del proyecto.

**Grupo objetivo** : Familias beneficiarias del proyecto.

**Técnica** : Taller.

**Fecha** : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Duración** : 180 minutos.

**Lugar** : \_\_\_\_\_

**Responsable** : Gestor(a) Social.

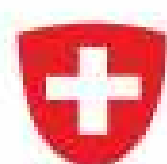
Momento	Actividades / técnicas	Materiales	Duración
Acciones previas	<ul style="list-style-type: none"><li>Ambientación y/o preparación del local.</li><li>Registrar asistencia; a la llegada de los participantes se le entrega a cada uno un solapín con sus nombres.</li><li>Entrega de materiales (de corresponder).</li></ul>	Planilla de asistencia. Lapiceros. Tablero de madera. Papelote con el título del taller. Plumones gruesos N° 47. Cinta masking tape 2". Solapines.	10 min.

<b>Generando un clima de confianza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El/la Gestor(a) Social da la bienvenida a los participantes agradeciéndoles por su asistencia y presenta al/la Gestor(a) Social.</li> <li>El/la Gestor(a) Social presenta el tema que se va a tratar e indica que el taller tendrá una duración promedio de 03 horas.</li> <li>Motiva a los participantes a través de una dinámica de animación e introducción.</li> </ul>	Material diverso para la aplicación de la dinámica.	10 min.
<b>Seguridad en sí mismo</b>	<p><b><u>Identificando saberes previos</u></b></p> <p>El/la Gestor(a) Social inicia el taller con las siguientes preguntas motivadoras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿Qué entendemos por higiene personal?</li> <li>¿Consideras que es importante mantener una adecuada higiene personal, porque?</li> </ul> <p>Solicita, elaborar una lista con ejemplos de una buena higiene personal</p>	Papelotes. Plumones gruesos N°47. Cinta masking tape 2". Tarjetas de cartulina.	20 min.
<b>Asociación con otros</b>	<p><b><u>Reflexión Individual y grupal</u></b></p> <p>El/la Gestor(a) Social invita a los asistentes conformar 2 grupos:</p> <p><b>Grupo 1:</b> Dibujar una persona aseada.</p> <p><b>Grupo 2:</b> Dibujar una persona descuidada.</p> <p>Complementariamente los grupos responden verbalmente a la pregunta:</p> <p>¿Qué dificultades o limitaciones tenemos para tener una adecuada higiene personal?</p> <p>Ambos grupos deben elaborar la lista de insumos y materiales que se necesitan para su higiene personal.</p> <p>El/la Gestor(a) Social solicita que exponga un representante de cada grupo.</p>	Papelotes. Plumones gruesos N°47. Cinta masking tape 2".	30 min.

<b>Reacción con ingenio</b>	<p><b><u>Complementando aprendizajes</u></b></p> <p>A través de un rotafolio, el/la Gestor(a) Social explica los siguientes conceptos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoestima.</li> <li>• Higiene personal.</li> <li>• Higiene del cuerpo.</li> <li>• Limpieza y cuidado de la ropa.</li> <li>• Otros hábitos.</li> </ul>	<p>Rotafolio.</p> <p>Papelotes.</p> <p>Plumones gruesos N°47.</p> <p>Cinta masking tape 2".</p>	45 min.
<b>Acciones planeadas</b>	<p><b><u>Impulso a la planificación</u></b></p> <p>El/la Gestor(a) Social interroga a los participantes a través de la técnica de lluvia de ideas, con las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué beneficios obtendría de una buena higiene personal?</li> <li>• ¿Qué harías para mejorar tu higiene personal y la de tu familia?</li> </ul> <p>Los participantes intercambian puntos de vista sobre las preguntas planteadas y un representante de cada grupo expone las conclusiones.</p>	<p>Papelotes.</p> <p>Plumones gruesos N°47.</p> <p>Cinta masking tape 2".</p> <p>Tarjetas de cartulina.</p>	40 min.
<b>Responsabilidad</b>	<p><b><u>Asumiendo compromisos</u></b></p> <p>Los participantes asumen el compromiso de practicar y mejorar su higiene personal, para lo cual cada familia debe implementar un rincón de aseo que contenga jabón, pasta, cepillo dental, toalla, peine, opcionalmente espejo y shampoo. Asumen la responsabilidad de hacer el efecto multiplicador a nivel de sus hogares.</p>	<p>Tablero de compromisos.</p>	20 min.



<b>Cierre</b>	El/la Gestor(a) Social agradece y felicita la participación de las familias beneficiarias del proyecto y coordina la fecha para la próxima actividad.	Recursos humanos.	5 min.
---------------	---	-------------------	--------



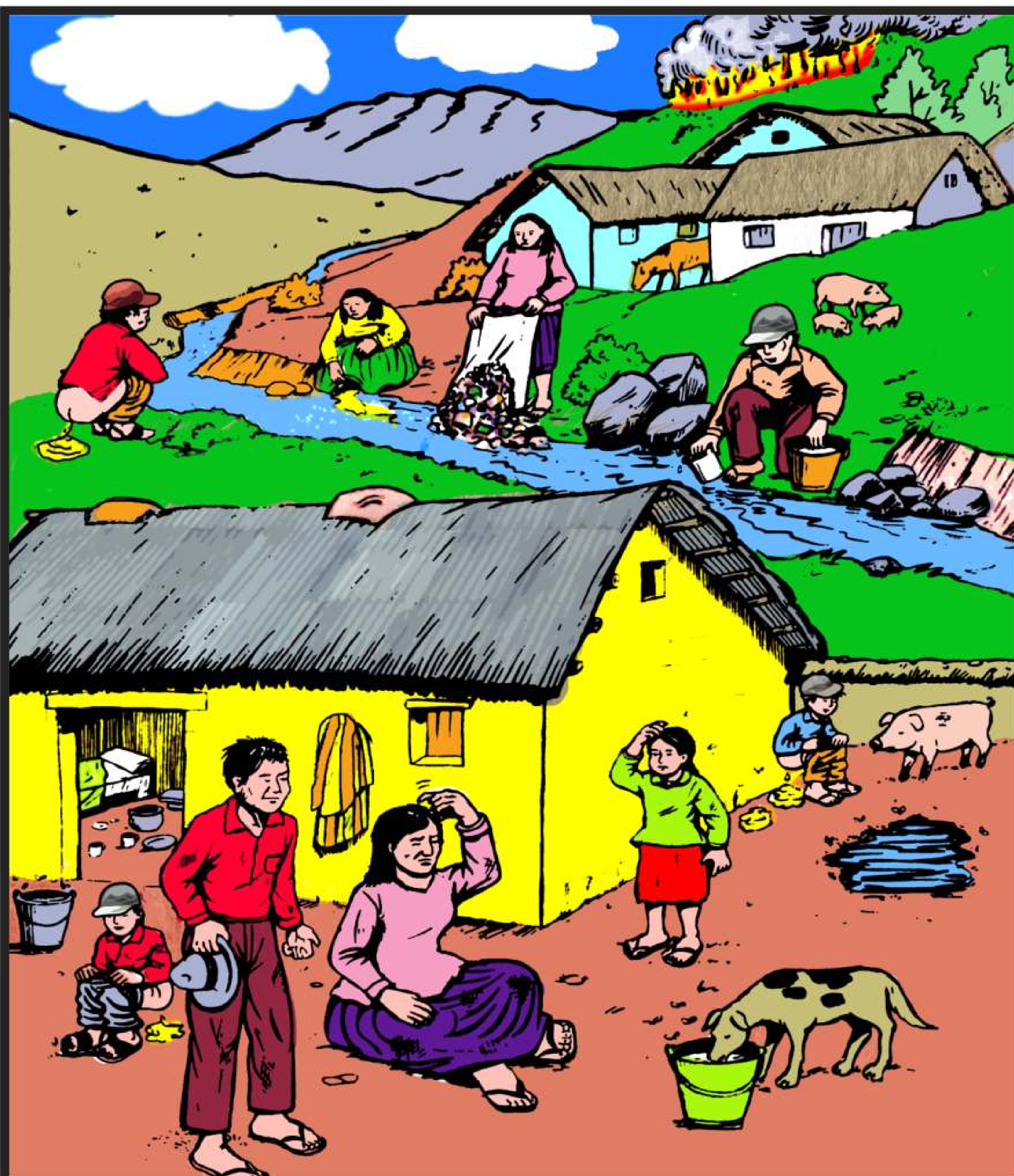
Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Agencia Suiza para el Desarrollo  
y la Cooperación COSUDE

PROYECTO  
SABA

# IMPORTANCIA DE LOS HABITOS DE HIGIENE PERSONAL Y AMBIENTAL





**HABITOS INADECUADOS DE HIGIENE  
PERSONAL Y AMBIENTAL**



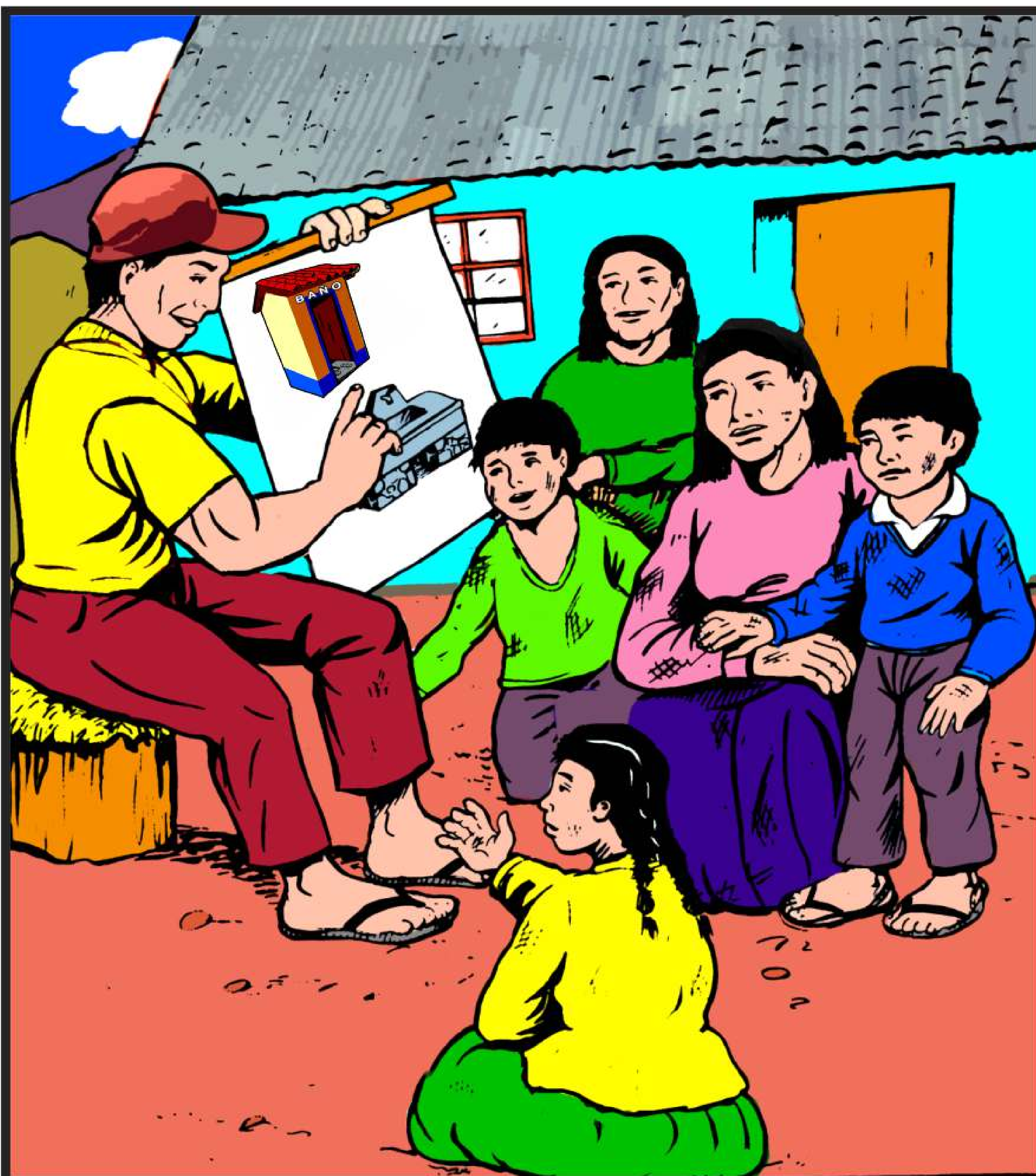


**CONSECUENCIAS DE HABITOS INADECUADOS  
DE HIGIENE PERSONAL EN LA FAMILIA**





**CONSECUENCIAS POR FALTA DE HIGIENE  
EN LA COMUNIDAD**



**BUSCAMOS SOLUCIONES PARA MEJORAR  
NUESTROS HABITOS DE HIGIENE PERSONAL**





**PRACTICAMOS Y ENSEÑAMOS LOS HABITOS  
DE HIGIENE PERSONAL**





**NOS LAVAMOS LAS MANOS A CHORRO**

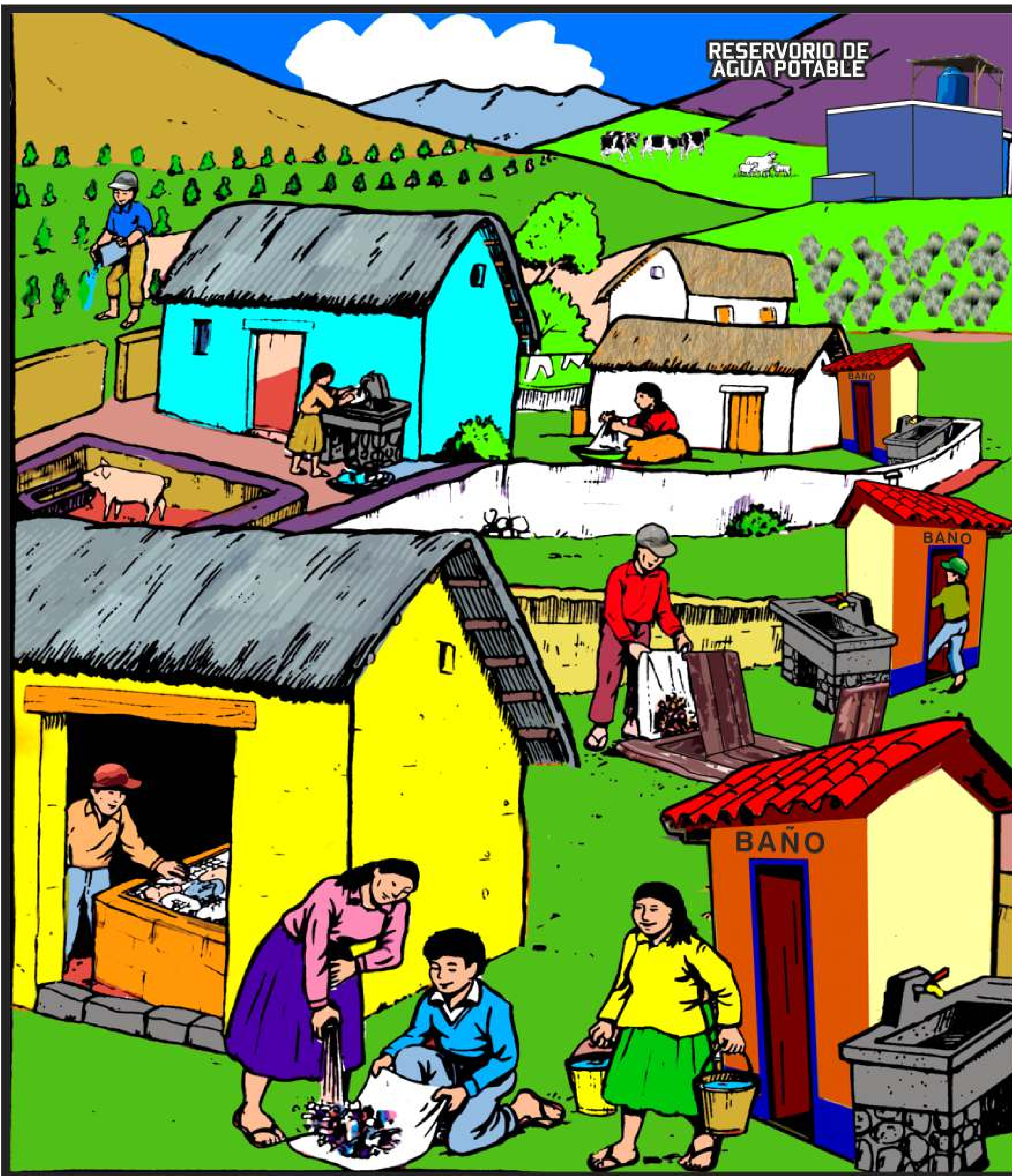


LIMPIAMOS Y ORDENAMOS NUESTRA CASA



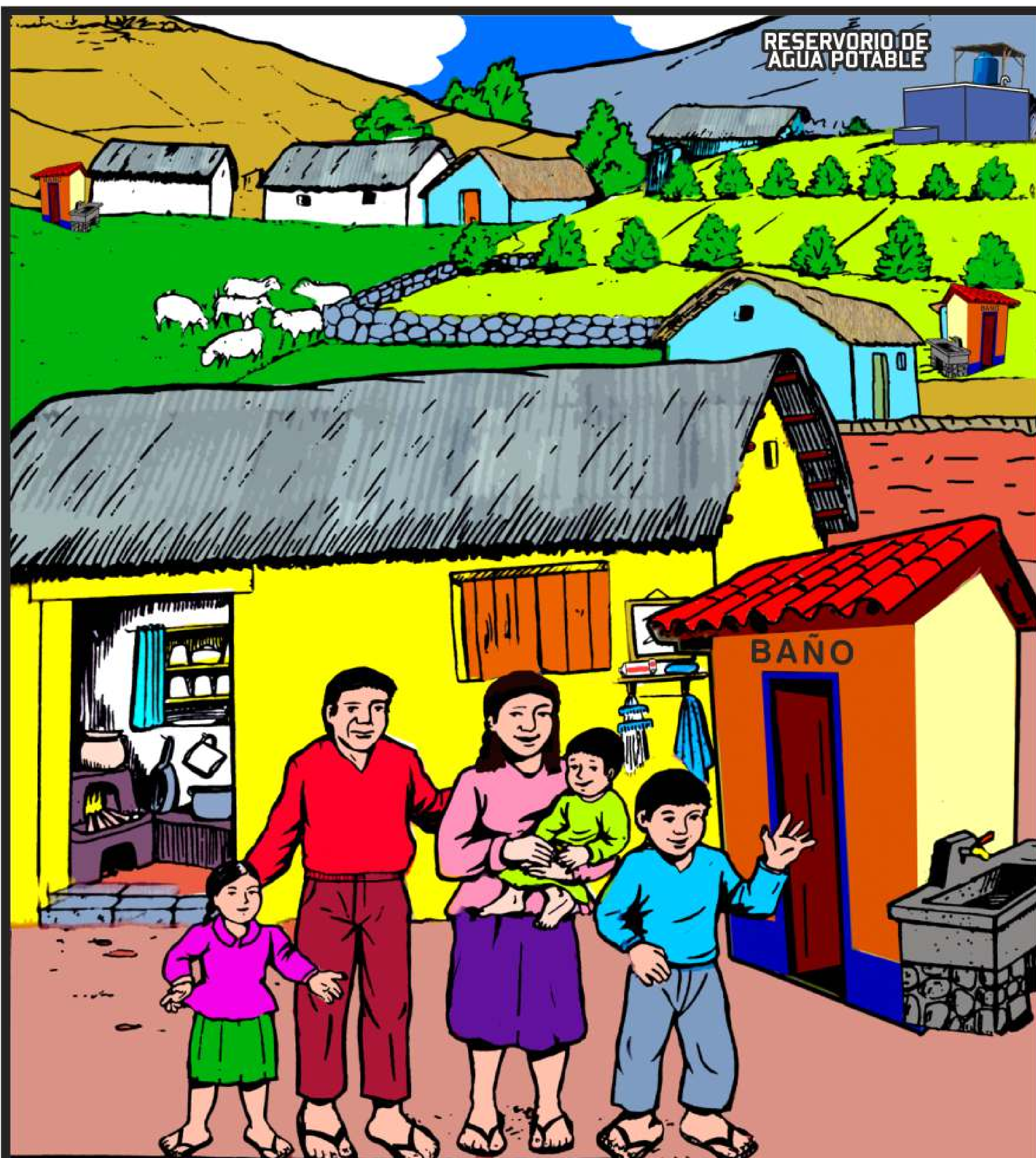


**PROTEGEMOS NUESTROS ALIMENTOS**



**MANTENEMOS LIMPIA Y ORDENADA  
NUESTRA COMUNIDAD**





**SOMOS UNA FAMILIA SANA Y FELIZ PORQUE  
PRACTICAMOS LA HIGIENE PERSONAL  
Y AMBIENTAL**

## FORMATO EDUSA N° 15 A

### FICHA DE VISITA DOMICILIARIA A FAMILIAS

PROYECTO: \_\_\_\_\_

(La información para el llenado de esta ficha será recopilada a través de una visita a la vivienda seleccionada, con el/la Gestor/a Social y la autoridad comunal).

Departamento: \_\_\_\_\_ Distrito: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Centro Poblado: \_\_\_\_\_

Gestor/a Social: \_\_\_\_\_

Nombre del Beneficiario/a: \_\_\_\_\_

Excepcionalmente, se realizará la entrevista a otra persona diferente al titular, perteneciente al núcleo familiar.

Nombre de la persona entrevistada: \_\_\_\_\_

Parentesco con el Titular: \_\_\_\_\_

N° de integrantes de familia:

Total Varones:

Total mujeres:

N° de Vivienda / Predio:

#### I ASPECTOS DE SALUD

##### 1.1 ¿La familia cuenta con niños menores de 5 años?

Si

Número de niños

No

##### 1.2 ¿En los últimos 30 días, algún integrante del hogar ha sufrido alguna enfermedad diarreica aguda?



	Si	No
a. Niños(as) menores de 5 años	( )	( )
b. Personas entre los 5 a 18 años	( )	( )
c. Personas entre los 18 años a más	( )	( )

1.3 ¿Cuántos niños menores de 5 años han sufrido de EDAs?

## II VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE - Taller 02 (por observación)

2.1 ¿La vivienda se encuentra limpia y ordenada?

	Si	No
a. La cocina se encuentra limpia y ordenada	( )	( )
b. Los utensilios de la cocina se encuentran limpios y protegidos	( )	( )
c. Cuenta con área de dormitorio	( )	( )
d. Crianza de animales menores en áreas separadas de la vivienda (corrales de crianza de animales)	( )	( )
e. Patios y áreas de la vivienda limpios	( )	( )

\* En caso que se verifique que cuente "si" se asignará 1, de lo contrario 0.

2.2 ¿La vivienda cuenta con rincón de aseo personal con sus principales elementos ?

	Si	No
a. Jabón	( )	( )
b. Pasta y cepillo dental	( )	( )
c. Toalla	( )	( )
d. Peine	( )	( )
e. Espejo	( )	( )
f. Shampoo	( )	( )

\* En caso que se verifique que cuente de la "a" hasta la "d" si" se asignará 1, de lo contrario 0.

### III MANUALIDADES PARA LA PROTECCIÓN DE UTENSILIOS, AGUA Y LOS ALIMENTOS - Taller 03 (por observación)

#### 3.1 ¿Qué manualidades de protección ha confeccionado o implementado la familia?

	Si	No
a. El recipiente del agua se encuentra protegido	( )	( )
b. Los utensilios de la cocina se encuentran limpios y protegidos	( )	( )
c. Alimentos debidamente protegidos	( )	( )

\* En caso que se verifique que cuente de la "a" hasta la "c" si" se asignará 1, de lo contrario 0.

### IV LAVADO DE MANOS (MOMENTOS CRÍTICOS Y TÉCNICA DE LAVADO DE MANOS) Taller 4 (por entrevista y observación)

#### 4.1 DESCRIPCIÓN DE LAVADO DE MANOS PARA FAMILIAS CON NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS

##### ¿En qué momentos Ud. se lava las manos?

	Si	No
a. Antes y después de comer	( )	( )
b. Antes de preparar los alimentos	( )	( )
c. Después de ir al baño o defecar	( )	( )
d. Antes de dar de lactar y/o dar de comer al niño/a	( )	( )
e. Antes y después de cambiar los pañales al bebé	( )	( )
f. Después de jugar y/o trabajar	( )	( )
g. Después de estar en contacto con los animales	( )	( )

\* En el caso que contesten desde la "a" hasta la "e", los 5 momentos se asignará 1, caso contrario 0, los otros 2 son complementarios

#### 4.2 DESCRIPCIÓN DE LAVADO DE MANOS PARA FAMILIAS SIN NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS

### ¿En qué momentos Ud. se lava las manos?

	Si	No
a. Antes y después de comer	( )	( )
b. Antes de preparar los alimentos	( )	( )
c. Después de ir al baño o defecar	( )	( )
d. Después de jugar y/o trabajar	( )	( )
e. Después de estar en contacto con los animales	( )	( )

\* En el caso que contesten desde la "a" hasta la "c", los 3 momentos se asignará 1, caso contrario 0, los otros 2 son complementarios

### 4.3 TÉCNICA DE LAVADO DE MANOS (por observación)

#### ¿Cómo se lavan Uds. las manos?

	Si	No
a. Quitarse toda prenda u objeto de las manos o muñecas	( )	( )
b. Mojar las manos con suficiente agua a chorro	( )	( )
c. Cierra el caño en el momento de frotarse las manos	( )	( )
d. Enjabonarse y frotarse las manos por lo menos 20 segundos	( )	( )
e. Enjuágate bien las manos con abundante agua a chorro	( )	( )
f. Se seca las manos empleando una toalla o trapo limpio	( )	( )
g. Cierra el caño usando la toalla o material utilizado para secar las manos	( )	( )
h. Tiende la toalla o trapo utilizado	( )	( )

\* En el caso que se observe la practica de los 6 primeros pasos se asignará 1, caso contrario 0.

### 4.4 ¿Qué utiliza para lavarse las manos?

a. Jabón	( )
b. Detergente	( )
c. Lavavajillas	( )
e. Otros: _____	( )

\* En el caso que conteste la alternativa "b" se asignará 1, caso contrario 0.

**V RECOMENDACIONES DE EL/LA GESTOR(A) SOCIAL A LA FAMILIA VISITADA**

.....  
.....  
.....

**VI COMPROMISOS QUE ASUME LA FAMILIA AL FINALIZAR LA VISITA DOMICILIARIA**

.....  
.....  
.....

**ENTREVISTADO**

**GESTOR/A SOCIAL**

\_\_\_\_\_  
**Firma /huella**

\_\_\_\_\_  
**Sello y Firma**

**AUTORIDAD LOCAL**

\_\_\_\_\_  
**Firma /huella**

**FORMATO EDUSA N°15 B**

## MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE VISITAS DOMICILIARIAS

**VISITAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO: TALLER 02, TALLER 03 Y TALLER 04.**[illegible]

[illegible]



FORMATO EDUSA N°15 C

TABLERO DE COMPROMISOS

“Proyecto..... Código SNIP/CUI N°..... “


N° DE VIVIENDA/PREDIO: \_\_\_\_\_

NOMBRE DE FAMILIA BENEFICIADA DEL PROYECTO: \_\_\_\_\_

CENTRO POBLADO: \_\_\_\_\_

DISTRITO: \_\_\_\_\_

PROVINCIA: \_\_\_\_\_

N°	TAREAS Y/O COMPROMISOS A REALIZAR	¿Quién lo hará?	¿Cuándo lo hará? (Fecha)	
01				
02				
03				
04				
05				

RELACIÓN DE FAMILIAS VISITADAS

<div>NOMBRE DEL PROYECTO: .....</div> <div>CÓDIGO SNIP/CUI N°.....</div>
--

DATOS DE LAS FAMILIAS VISITADAS
---------------------------------

TOTAL DE FAMILIAS 20	TOTAL FAMILIAS VISITADAS:20
----------------------	-----------------------------

1.- Familia usuaria SIN niños menores de 5 años TOTAL: 13	2.- Familia usuaria CON niños menores de 5 años TOTAL: 7
--	---

Nº	Nº DE PREDIO	APELLIDOS Y NOMBRES DEL BENEFICIARIO	APELLIDOS Y NOMBRE DEL ENCUESTADO
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

## FORMATO EDUSA N° 15

### GUIÓN METODOLÓGICO

**Tema** : Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: taller 02, taller 03 y taller 04.

(Taller 02: Vivienda y entorno saludable; Taller 03: Manualidades para la protección de utensilios, agua y los alimentos; y Taller 04: Lavado de manos (momentos críticos y técnica de lavado de manos).

**Objetivo General:** Realizar el reforzamiento y seguimiento a familias beneficiarias del proyecto para la adopción de buenas prácticas saludables de higiene personal y de los miembros de la familia.

**Grupo objetivo** : Familias beneficiarias del proyecto (participan todos los miembros de la familia).

**Técnica** : Visita Domiciliaria.

**Fecha** : \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

**Duración** : 60 minutos por familia visitada.

**Lugar** : Domicilio de la familia visitada

**Responsable** : Gestor(a) Social.

Momento	Actividades / técnicas	Materiales	Duración
<b>Acciones previas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>El/la Gestor(a) Social coordinará con las autoridades locales y con las familias para realizar las</li></ul>	Ficha de visita domiciliaria	05 min.

	<p>visitas domiciliarias: fechas, por sectores o rutas.</p> <p>En este proceso participan activamente todos los miembros de la familia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El/la Gestor(a) Social, aplicará la Ficha de visita domiciliaria, en el proceso de visita a las familias.</li> </ul>	<p>Lapiceros.</p> <p>Tablero de madera.</p> <p>Tablero de compromisos.</p> <p>Plumones gruesos N° 47.</p> <p>Clavitos.</p> <p>Rotafolio de los talleres: 02, 03 y 04.</p>	
<b>Generando un clima de confianza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El/la Gestor(a) Social al llegar a la vivienda, saluda a los miembros de la familia y de manera respetuosa conversan sobre temas cotidianos de la familia y luego informa el motivo de la visita.</li> <li>El/la Gestor(a) Social interactúa con los miembros de la familia presentando la actividad que se va a desarrollar, e indica que la visita a su hogar tendrá una duración promedio de 60 minutos.</li> </ul>	<p>Ficha de visita domiciliaria.</p> <p>Lapiceros.</p> <p>Tablero de madera.</p>	05 min.
<b>Seguridad en sí mismo</b>	<p><b><u>Identificando saberes previos</u></b></p> <p>El/la Gestor(a) Social inicia el diálogo preguntando lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>¿Usted(es) asistió (asistieron) a los talleres? si la respuesta es <b>NO</b>, el/la Gestor (a) Social indica</li> </ol>	<p>Ficha de visita domiciliaria.</p> <p>Lapiceros.</p> <p>Tablero de madera.</p>	10 min.

	<p>a la familia los nombres de los eventos de capacitación (taller 02, 03 y 04).</p> <p>2. El/la Gestor(a) Social desarrolla los talleres utilizando los rotafolios; rescatando los saberes previos de cada tema, utilizando la técnica de lluvia de ideas.</p> <p>El/la Gestor(a) Social y los miembros de la familia analizan los beneficios que tendrá la familia de acuerdo a los temas tratados.</p> <p>3. Si la respuesta es <b>SI</b> el/la Gestor(a) Social pregunta: ¿Qué les pareció los talleres grupales? ¿Qué fue lo que más les gustó? ¿Realizó la réplica con los miembros de su familia?</p> <p>El/la Gestor(a) Social, genera el diálogo con los miembros de la familia participantes sobre las respuestas a las preguntas.</p>	<p>Rotafolio de los talleres: 02, 03 y 04.</p>	
<p><b>Asociación con otros</b></p>	<p><b><u>Reflexión Individual y grupal</u></b></p> <p>El/la Gestor(a) Social realiza las preguntas de acuerdo a los talleres realizados utilizando tarjetas con las preguntas dirigidas a la familia.</p>	<p>Ficha de visita domiciliaria.</p> <p>Lapiceros.</p> <p>Tablero de madera.</p> <p>Tarjetas de cartulina.</p>	<p>15 min.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A las familias que no asistieron a los talleres (02, 03 y 04)</b></li> </ul> <p>El/la Gestor(a) Social enfatiza cada tema, de acuerdo a los talleres que no asistió la familia y ejecuta la reflexión por tema con las siguientes preguntas:</p> <p>Taller 02: ¿Por qué debemos limpiar nuestra vivienda y por qué no debemos botar basura en nuestra localidad?</p> <p>Taller 03: ¿Por qué debemos proteger los utensilios y el agua que almacenamos en el hogar?</p> <p>Taller 04: ¿Por qué debemos lavarnos las manos?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Para las familias que asistieron a los talleres (02, 03 y 04)</b></li> </ul> <p>Se revisan los compromisos asumidos en el taller según guión metodológico y se hace la reflexión con las familias.</p> <p>Taller 02: ¿Por qué crees que es importante que se haya asumido el compromiso de organizarnos para la limpieza</p>	
--	--	--



	<p>del hogar y el entorno de tu comunidad o localidad?</p> <p>Taller 03 ¿Por qué crees que es importante que se haya asumido el compromiso de proteger los alimentos, los utensilios y el recipiente del agua con las manualidades elaboradas durante el taller?</p> <p>Taller 04 ¿Por qué crees que es importante que se haya asumido el compromiso de lavarnos las manos y conocer los momentos claves?</p>		
<b>Reacción con ingenio</b>	<p><b><u>Complementando aprendizajes</u></b></p> <p>Para las familias que no fueron al taller, el/la Gestor(a) Social complementa conceptos a partir de los saberes previos y reflexión individual y grupal, de los temas tratados en el taller, para lo cual utilizará láminas, rotafolios o documentos de apoyo.</p> <p>Para las familias que asistieron a los talleres, el/la Gestor(a) Social complementa los aprendizajes a partir de los compromisos asumidos durante los talleres.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El/la Gestor(a) Social identifica las limitaciones y los recursos materiales con que cuenta la</li> </ul>	<p>Formato EDUSA N°15 A: Ficha de visita domiciliaria.</p> <p>Lapiceros.</p> <p>Tablero de madera.</p> <p>Folleto de manualidades.</p> <p>Rotafolio de los talleres: 02, 03 y 04.</p>	10 min.

	<p>familia para el cumplimiento de los compromisos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El/la Gestor(a) Social realiza el reforzamiento de las temáticas con el uso de los rotafolios con imágenes motivadoras con contenidos y mensajes claves de acuerdo a los talleres realizados (Taller 02, 03 y 04).</li> <li>• El/la Gestor(a) Social motiva a los miembros de la familia, la autogestión de la implementación y/o continuidad para el cumplimiento de los compromisos asumidos en los talleres.</li> </ul>		
<b>Acciones planeadas</b>	<p><b><u>Impulso a la planificación</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para las familias que no asistieron a los talleres: De manera conjunta se planifica cómo y cuándo deben realizar las tareas, acciones o actividades para cada tema tratado (taller 02, 03 y 04).</li> <li>• Para las familias que fueron a los talleres el/la Gestor(a) Social identifica si están cumpliendo los compromisos asumidos durante el taller y los felicita, previa verificación (observación y preguntas relacionadas al</li> </ul>	<p>Tablero de compromiso.</p> <p>Clavitos.</p>	05 min.

	<p>tema), y en caso que no cumplan con los compromisos asumidos, el/la Gestor(a) Social planificará conjuntamente con las familias la forma cómo ellas puedan cumplir con los compromisos asumidos durante los talleres.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El/la Gestor(a) Social con el responsable de la familia coloca “El Tablero de compromisos” en un lugar visible de la vivienda; que esté al alcance de los miembros de la familia, en el cual se irá registrando los compromisos asumidos en cada taller y/o compromiso asumido luego de la visita.</li> <li>• El/la Gestor(a) Social verifica los formatos EDUSA N° 07, 08 y 09, donde indican los compromisos asumidos en los talleres realizados.</li> </ul>		
<b>Responsabilidad</b>	<p><b><u>Asumiendo compromisos</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para las familias que no asistieron a los talleres, durante la visita domiciliaria se les informa sobre los temas tratados en los talleres y se les motiva a asumir el compromiso</li> </ul>	<p>Tablero de compromisos.</p> <p>Plumones gruesos N° 47.</p>	05 min.

	<p>de practicar las recomendaciones impartidas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● El/la Gestor(a) Social indica que para la próxima visita, previa evaluación, anotará su avance en el tablero de compromisos.</li> <li>● Para las familias que asistieron a los talleres y sí asumieron el compromiso, previa observación y preguntas de los temas tratados durante el taller, se felicita y se anota su avance en el tablero de compromisos.</li> <li>● Para las familias que asistieron a los talleres y no han asumido los compromisos, estos se renuevan y se consensúa un plazo de cumplimiento de estos y se les indica que luego se anotará su avance en el tablero de compromisos.</li> <li>● El/la Gestor(a) Social motiva el compromiso de la familia, en continuar y participar en las actividades programadas en el Plan de Capacitación de EDUSA.</li> <li>● Hacer de conocimiento que los compromisos asumidos serán monitoreados por el/la Gestor(a)</li> </ul>		
--	--	--	--

	Social y el/la Supervisor(a) Social para su cumplimiento.		
<b>Cierre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El/la Gestor(a) Social agradece y felicita la participación de los miembros de la familia.</li> <li>• El responsable de familia visitada debe firmar la Ficha de visita domiciliaria.</li> </ul>	Ficha de visita domiciliaria.  Lapiceros.  Tablero de madera.	05 min.

FORMATO EDUSA N° 16 A

FICHA DE VISITA DOMICILIARIA A FAMILIAS

PROYECTO: \_\_\_\_\_

(La información para el llenado de esta ficha será recopilada a través de una visita a la vivienda seleccionada, con el/la Gestor/a Social y la autoridad local).

Departamento: \_\_\_\_\_ Distrito: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Centro Poblado: \_\_\_\_\_

Gestor/a Social: \_\_\_\_\_

Nombre del Beneficiario(a): \_\_\_\_\_

Excepcionalmente, se realizará la entrevista a otra persona diferente al titular, perteneciente al núcleo familiar.

Nombre de la persona entrevistada: \_\_\_\_\_

Parentesco con el Titular: \_\_\_\_\_

N° de integrantes de familia:	Total Varones:	<input type="text"/>
	Total mujeres:	<input type="text"/>

N° de Vivienda/pedio:	<input type="text"/>
-----------------------	----------------------

I ASPECTOS DE SALUD

1.1 ¿La familia cuenta con niños menores de 5 años?

Si	<input type="text"/>	Número de niños	<input type="text"/>
No	<input type="text"/>		

1.2 ¿En los últimos 30 días, algún integrante del hogar ha sufrido alguna enfermedad diarreica aguda?

	Si	No
a. Niños(as) menores de 5 años	( )	( )
b. Personas entre los 5 a 18 años	( )	( )
c. Personas entre los 18 años a más	( )	( )

1.3 ¿Cuántos niños menores de 5 años han sufrido de EDAs?

II LAVADO DE MANOS (MOMENTOS CRÍTICOS Y TÉCNICA DE LAVADO DE MANOS) Taller 4 (por entrevista y observación)

2.1 DESCRIPCIÓN DE LAVADO DE MANOS PARA FAMILIAS CON NIÑOS MENORES DE 5

¿En qué momentos Ud. se lava las manos?

	Si	No
a. Antes y después de comer	( )	( )
b. Antes de preparar los alimentos	( )	( )
c. Después de ir al baño o defecar	( )	( )
d. Antes de dar de lactar y/o comer al niño/a	( )	( )
e. Antes y después de cambiar los pañales al bebé	( )	( )
f. Después de jugar y/o trabajar	( )	( )
g. Después de estar en contacto con los animales	( )	( )

\* En el caso que contesten desde la "a" hasta la "e", los 5 momentos se asignará 1, caso contrario 0, los otros 2 son complementarios

2.2 DESCRIPCIÓN DE LAVADO DE MANOS PARA FAMILIAS SIN NIÑOS MENORES DE 5

¿En qué momentos Ud. se lava las manos?

Si	No
----	----



- |  |       |       |
|--|-------|-------|
| a. Antes y después de comer                      | (   ) | (   ) |
| b. Antes de preparar los alimentos               | (   ) | (   ) |
| c. Después de ir al baño o defecar               | (   ) | (   ) |
| d. Después de jugar y/o trabajar                 | (   ) | (   ) |
| e. Después de estar en contacto con los animales | (   ) | (   ) |

\* En el caso que contesten desde la "a" hasta la "c", los 3 momentos se asignará 1, caso contrario 0, los otros 2 son complementarios

2.3 TÉCNICA DE LAVADO DE MANOS (por observacion)

¿Cómo se lavan Uds. las manos?

- |  | Si    | No    |
|--|-------|-------|
| a. Quitarse toda prenda u objeto de las manos o muñecas                      | (   ) | (   ) |
| b. Mojarse las manos con suficiente agua a chorro                            | (   ) | (   ) |
| c. Cierra el caño en el momento de frotarse las manos                        | (   ) | (   ) |
| d. Enjabonarse y frotarse las manos por lo menos 20 segundos                 | (   ) | (   ) |
| e. Enjuágate bien las manos con abundante agua a chorro                      | (   ) | (   ) |
| f. Se seca las manos empleando una toalla o trapo limpio                     | (   ) | (   ) |
| g. Cierra el caño usando la toalla o material utilizado para secar las manos | (   ) | (   ) |
| h. Tiende la toalla o trapo utilizado  | (   ) | (   ) |

\* En el caso que se observe la practica de los 6 primeros pasos se asignará 1, caso contrario 0.

2.4 ¿Qué utiliza para lavarse las manos?

- |                 |       |
|-----------------|-------|
| a. Detergente   | (   ) |
| b. Jabón        | (   ) |
| c. Lavavajillas | (   ) |
| e. Otros: _____ | (   ) |

\* En el caso que conteste la alternativa "b" se asignará 1, caso contrario 0.

III EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR

3.1 ¿Conoce cuál es el procedimiento para la fijacion de la cuota familiar por los servicios de saneamiento según la metodología de SUNASS?

- |    |       |
|----|-------|
| Si | (   ) |
| No | (   ) |

\* En caso que conteste "si" se asignará 1, de lo contrario 0.

IV CONSUMO DE AGUA (por entrevista y observación)

4.1 ¿La familia consume?

- |   |       |
|---|-------|
| a. Agua hervida                         | (   ) |
| b. Agua clorada                         | (   ) |
| c. Agua de grifo sin cloración          | (   ) |
| d. Agua directamente del almacenamiento | (   ) |

\* En caso que conteste las alternativas "a" y/o "b" primeras preguntas se asignará 1; en caso contrario 0

V VIVIENDA SALUDABLE (por observación)

5.1 ¿La vivienda se encuentra limpia y ordenada?

- |  | Si    | No    |
|--|-------|-------|
| a. La cocina se encuentra limpia y ordenada  | (   ) | (   ) |
| b. Los utensilios de la cocina se encuentran limpios y protegidos                                  | (   ) | (   ) |
| d. Cuenta con área de dormitorio   | (   ) | (   ) |
| c. Crianza de animales menores en áreas separadas de la vivienda (corrales de crianza de animales) | (   ) | (   ) |

f. Patios y areas de la vivienda limpios ( ) ( )

\* En caso que se verifique que cuente "si" se asignará 1, de lo contrario 0.

5.2 ¿La vivienda cuenta con rincón de aseo personal con sus principales elementos ?

	Si	No
a. Jabón	( )	( )
b. Pasta y cepillo dental	( )	( )
c. Toalla	( )	( )
d. Peine	( )	( )
e. Espejo	( )	( )
f. Shampoo	( )	( )

\* En caso que se verifique que cuente de la "a" hasta la "d" si" se asignará 1, de lo contrario 0.

VI ¿ESCUCHARON LOS SPOTS RADIALES Y/O A TRAVÉS DE LOS MEDIOS LOCALES (ALTOPARLANTE Y/O PERIFONEO)? (por entrevista)

	Si	No
a. Lavado de manos	( )	( )
b. Cuota familiar	( )	( )
c. Consumo de Agua Saludable	( )	( )
d. Vivienda Saludable	( )	( )

VII RECOMENDACIONES DE EL/LA GESTOR/A SOCIAL A LA FAMILIA VISITADA

.....

.....

.....

VIII COMPROMISOS QUE ASUME LA FAMILIA AL FINALIZAR LA VISITA DOMICILIARIA

.....

.....

.....

ENTREVISTADO/A

GESTOR/A SOCIAL

\_\_\_\_\_

Firma /huella

\_\_\_\_\_

Sello y Firma

AUTORIDAD LOCAL

\_\_\_\_\_

Firma /huella

## MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE VISITAS DOMICILIARIAS

**VISITAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO: TALLER 06, TALLER 07 Y SESIÓN DEMOSTRATIVA 01.**

[illegible]

[illegible]



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## **FORMATO EDUSA N° 16**

### **GUIÓN METODOLÓGICO**

**Tema** : Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller 06, taller 07 y sesión demostrativa 01.

(Taller 06: Higiene personal, Taller 07: Disposición sanitaria de residuos sólidos; y Sesión demostrativa 01: Disposición sanitaria de excreta, operación y mantenimiento de las UBS - Unidad Básica de Saneamiento).

**Objetivo General:** Realizar el reforzamiento y seguimiento a familias beneficiarias del proyecto para la adopción de buenas prácticas saludables de higiene personal, disposición de residuos sólidos y manejo, operación y mantenimiento de la UBS de los miembros de la familia.

**Grupo objetivo** : Familias beneficiarias del proyecto.

**Técnica** : Visita Domiciliaria.

**Fecha** : \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

**Duración** : 60 minutos por familia visitada.

**Lugar** : Domicilio de la familia visitada

**Responsable** : Gestor(a) Social.

Momento	Actividades / técnicas	Materiales	Duración
<b>Acciones previas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El/la Gestor(a) Social coordinará con las autoridades locales y con las familias para realizar las visitas domiciliarias: fechas, por sectores o rutas.</li> </ul> <p>En este proceso participan activamente todos los miembros de la familia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El/la Gestor(a) Social, aplicará la Ficha de visita domiciliaria, en el proceso de visita a las familias.</li> </ul>	<p>Ficha de visita domiciliaria</p> <p>Lapiceros.</p> <p>Tablero de madera.</p> <p>Tablero de compromisos.</p> <p>Plumones gruesos N° 47.</p> <p>Rotafolio de los talleres: 06, 07 y sesión demostrativa 01.</p>	05 min.
<b>Generando un clima de confianza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El/la Gestor(a) Social al llegar a la vivienda, saluda a los miembros de la familia y de manera respetuosa conversan sobre temas cotidianos de la familia y luego informa el motivo de la visita.</li> <li>El/la Gestor(a) Social interactúa con los miembros de la familia presentando la actividad que se va a desarrollar, e indica que la visita a su hogar tendrá una duración promedio de 60 minutos.</li> </ul>	<p>Ficha de visita domiciliaria.</p> <p>Lapiceros.</p> <p>Tablero de madera.</p>	05 min.

<p><b>Seguridad en sí mismo</b></p>	<p><b><u>Identificando saberes previos</u></b></p> <p>El/la Gestor(a) Social inicia el diálogo preguntando lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Usted(es) asistió (asistieron) a los talleres? si la respuesta es <b>NO</b>, el/la Gestor (a) Social indica a la familia los nombres de los eventos de capacitación (taller 06, 07 y sesión demostrativa 01).</li> <li>2. El/la Gestor(a) Social desarrolla los talleres utilizando los rotafolios; rescatando los saberes previos de cada tema, utilizando la técnica de lluvia de ideas.</li> </ol> <p>El/la Gestor(a) Social y los miembros de la familia analizan los beneficios que tendrá la familia de acuerdo a los temas tratados.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Si la respuesta es <b>SI</b> el/la Gestor(a) Social pregunta: ¿Qué les pareció los talleres grupales? ¿Qué fue lo que más les gustó? ¿realizó la</li> </ol>	<p>Ficha de visita domiciliaria.</p> <p>Lapiceros.</p> <p>Tablero de madera.</p> <p>Rotafolio de los talleres: 06, 07 y sesión demostrativa 01.</p>	<p>10 min.</p>
-------------------------------------	---	---	----------------

	<p>réplica con los miembros de su familia?</p> <p>El/la Gestor(a) Social, genera el diálogo con los miembros de la familia participantes sobre las respuestas a las preguntas.</p>		
<b>Asociación con otros</b>	<p><b><u>Reflexión Individual y grupal</u></b></p> <p>El/la Gestor(a) Social realiza las preguntas de acuerdo a los talleres realizados utilizando tarjetas con las preguntas dirigidas a la familia.</p> <p><b>A las familias que no asistieron a los talleres (06, 07 y sesión demostrativa 01).</b></p> <p>El/la Gestor(a) Social enfatiza cada tema de acuerdo a los talleres y/o sesión demostrativa que no asistió la familia y ejecuta la reflexión por tema con las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Taller 06: ¿Cuáles crees que son los beneficios que usted obtendría con buenas prácticas saludables?</li> <li>● Taller 07: ¿Dónde eliminan los residuos sólidos (basura) de la casa?</li> </ul>	<p>Ficha de visita domiciliaria.</p> <p>Lapiceros.</p> <p>Tablero de madera.</p> <p>Tarjetas de cartulina.</p>	15 min.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesión demostrativa 01: ¿Qué materiales debe utilizar para cuidar la UBS?, ¿Con qué y cómo hacen la limpieza de la UBS? ¿Qué echan a la UBS para evitar el mal olor? y ¿Cada cuánto tiempo? ¿Cómo hacen el mantenimiento de su UBS?</li> </ul> <p><b>Para las familias que asistieron a los talleres 06, 07 y sesión demostrativa 01.</b></p> <p>Se revisa los compromisos asumidos en el taller según guión metodológico y hace la reflexión con las familias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taller 06: ¿Por qué crees que es importante, el que se haya asumido el compromiso de adoptar buenas prácticas saludables de higiene personal en el taller?</li> <li>• Taller 07 ¿Por qué crees que es importante que se haya asumido el compromiso de realizar la implementación de una compostera y el tacho para la disposición sanitaria de residuos sólidos?</li> <li>• Sesión demostrativa 01 ¿Por qué crees que es</li> </ul>	
--	---	--

	<p>importante que se haya asumido el compromiso de valorar cada accesorio, así como el mantenimiento adecuado de la UBS (Unidad Básica de Saneamiento)?</p>		
<p><b>Reacción con ingenio</b></p>	<p><b><u>Complementando aprendizajes</u></b></p> <p>Para las familias que no fueron al taller, el/la Gestor(a) Social complementa conceptos a partir de los saberes previos y reflexión individual y grupal, de los temas tratados en el taller, para lo cual utilizará láminas, rotafolios o documentos de apoyo.</p> <p>Para las familias que asistieron a los talleres, el/la Gestor(a) Social complementa los aprendizajes a partir de los compromisos asumidos durante los talleres.</p> <p>El/la Gestor(a) Social identifica las limitaciones y los recursos materiales con que cuenta la familia para el cumplimiento de los compromisos.</p> <p>El/la Gestor(a) Social realiza el reforzamiento de las temáticas</p>	<p>Ficha de visita domiciliaria.</p> <p>Lapiceros.</p> <p>Tablero de madera.</p> <p>Manual del uso y mantenimiento de la UBS.</p> <p>Rotafolio de los talleres: 06, 07 y sesión demostrativa 01.</p> <p>Guantes de PVC.</p> <p>Mascarilla.</p>	<p>10 min.</p>

	<p>con el uso de los rotafolios con imágenes motivadoras con contenidos y mensajes claves de acuerdo a los talleres realizados (Talleres 06, 07 y Sesión demostrativa 1.</p> <p>El/la Gestor(a) Social motiva a los miembros de la familia, la autogestión de la implementación y/o continuidad para el cumplimiento de los compromisos asumidos en los talleres.</p>		
<b>Acciones planeadas</b>	<p><b><u>Impulso a la planificación</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para las familias que no asistieron a los talleres de manera conjunta se planifica cómo y cuándo deben realizar las tareas, acciones o actividades para cada tema</li> </ul>	Tablero de compromisos	05 min.



	<p>tratado (taller 06; 07 y Sesión demostrativa 01).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para las familias que fueron a los talleres, el/la Gestor(a) Social identifica si están cumpliendo los compromisos asumidos durante el taller y los felicita, previa verificación (observación y preguntas relacionados al tema) en caso que no cumplan con los compromisos asumidos el/la Gestor (a) Social planificará conjuntamente con las familias la forma de cómo puedan cumplir con los compromisos asumidos durante los talleres.</li> <li>• El/la Gestor(a) Social Verifica que “el Tablero de compromisos” se encuentre en el lugar visible de la vivienda; y que esté al alcance de los miembros de la familia, en el cual se continuará registrando los compromisos asumidos de cada taller realizado y/o compromiso asumido luego de la visita.</li> <li>• El/la Gestor(a) Social Verifica, los formatos</li> </ul>	
--	---	--

	EDUSA N°11, 12 y 13, donde indica los compromisos asumidos en los talleres realizados.		
<b>Responsabilidad</b>	<p><b><u>Asumiendo compromisos</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para las familias que no asistieron a los talleres, durante la visita domiciliaria se les informa sobre los temas tratados en los talleres y se les motiva a asumir el compromiso de practicar las recomendaciones impartidas.</li> <li>• El/la Gestor(a) Social indica que para la próxima visita, previa evaluación, anotará su avance en el tablero de compromisos.</li> <li>• Para las familias que asistieron a los talleres y sí asumieron el compromiso, previa observación y preguntas de los temas tratados durante el taller, se felicita y se anota su avance en el tablero de compromisos.</li> <li>• Para las familias que asistieron a los talleres y no han asumido los compromisos, estos se</li> </ul>	<p>Tablero de compromisos.</p> <p>Plumones gruesos N° 47.</p>	05 min.

	<p>renuevan y se consensua un plazo de cumplimiento de estos y se les indica que luego se anotará su avance en el tablero de compromisos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El/la Gestor(a) Social motiva el compromiso de la familia, en continuar y participar en las actividades programadas en el Plan EDUSA.</li> <li>• Hacer de conocimiento que los compromisos asumidos serán monitoreados por el/la Gestor(a) Social y el/la Supervisor(a) Social para su cumplimiento.</li> </ul>		
<b>Cierre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El/la Gestor (a) Social agradece y felicita la participación de los miembros de la familia</li> <li>• El responsable de familia visitada debe firmar la Ficha de Visita Domiciliaria.</li> </ul>	<p>Ficha de Visita Domiciliaria</p> <p>Lapiceros</p> <p>Tablero de madera.</p>	05 min.

FORMATO EDUSA N° 17 A

FICHA DE VISITA DOMICILIARIA A FAMILIAS

PROYECTO: \_\_\_\_\_

(La información para el llenado de esta ficha será recopilada a través de una visita a la vivienda seleccionada, con el/la Gestor/a Social y la autoridad local)

Departamento: \_\_\_\_\_ Distrito: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Centro Poblado: \_\_\_\_\_

Gestor/a Social: \_\_\_\_\_

Nombre del Beneficiario(a): \_\_\_\_\_

Excepcionalmente, se realizará la entrevista a otra persona diferente al titular, perteneciente al núcleo familiar.

Nombre de la persona entrevistada: \_\_\_\_\_

Parentesco con el Titular: \_\_\_\_\_

N° de integrantes de familia:

Total Varones:

Total mujeres:

N° de Vivienda/predio:

I ASPECTOS DE SALUD

1.1 ¿La familia cuenta con niños menores de 5 años?

Si


Número de niños

--

No

**1.2 ¿En los últimos 30 días, algún integrante del hogar ha sufrido alguna enfermedad diarreica aguda?**

**Si**

**No**

a. Niños(as) menores de 5 años

( )

( )

b. Personas entre los 5 a 18 años

( )

( )

c. Personas entre los 18 años a más

( )

( )

**1.3 ¿Cuántos niños menores de 5 años han sufrido de EDAs?**

--

**II HIGIENE PERSONAL - Taller N° 06 (Observación)**

**2.1 ¿Integrantes de la familia presentan adecuada higiene personal?**

**Si**

**No**

a. Ropa limpia

( )

( )

b. Manos limpias y uñas recortadas

( )

( )

c. Se encuentra en uso los insumos de limpieza personal en la ducha y rincón de aseo

( )

( )

d. Rostro limpio y cabello peinado

( )

( )

\* Si todos los ítems son SI se le asignará 1 de caso contrario 0.

**2.2 ¿La vivienda cuenta con rincón de aseo personal con sus principales elementos ?**

	Si	No
a. Jabón	(   )	(   )
b. Pasta y cepillo dental	(   )	(   )
c. Toalla	(   )	(   )
d. Peine	(   )	(   )
e. Espejo	(   )	(   )
f. Shampoo	(   )	(   )

\* En caso que se verifique que cuente de la "a" hasta la "d" si se asignará 1, de lo contrario 0.

### III DISPOSICIÓN SANITARIA DE RESIDUOS SÓLIDOS Taller N° 07 (Observación)

#### 3.1 ¿Dónde eliminan los residuos sólidos (basura) de la casa?

a. Micro relleno sanitario	(   )
b. Servicio de recolección de residuos sólidos	(   )
c. Chacra	(   )
d. Alrededor de la casa	(   )
e. Acequia o río	(   )
f. Queman la basura	(   )
g. Otros (especificar).....	(   )

\* En caso que verifique la premisa "a" y/o "b" se asignará 1, de lo contrario 0.

#### 3.2 ¿La familia Implementó espacios/depositos para la disposición de residuos sólidos orgánicos e inorgánicos?

	Si	No
a. Tiene compostera para la disposición de residuos sólidos orgánicos	(   )	(   )
b. Tiene un tacho para los residuos sólidos inorgánicos	(   )	(   )

\* Si todos los ítems son SI se le asignará 1, caso contrario 0.

#### **IV DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO (Sesión demostrativa 01)**

(por observación las preguntas 4.1, 4.2 y 4.3)

##### **4.1 ¿La vivienda cuenta con sistema de disposición sanitaria de excretas?**

Sí (pase a la pregunta 4.2) ( )

No (pasa a la pregunta (4.5) ( )

##### **4.2 Tipo de sistema de disposición sanitaria de excretas en la vivienda visitada:**

a. UBS con arrastre hidráulico y biodigestor ( )

b. UBS con compostera ecológica ( )

c. UBS con arrastre hidráulico con pozo séptico ( )

d. UBS con arrastre hidráulico con tanque séptico ( )

e. UBS de hoyo seco ventilado ( )

f. Alcantarillado ( )

##### **4.3 ¿La familia utiliza el baño?**

Sí (pase a la pregunta 4.5) ( )

No (pase a la pregunta 4.4) ( )

\* En caso que conteste "sí" se asignará 1, de lo contrario 0.



#### 4.4 ¿Por qué no utiliza el baño?

- a. Emite malos olores ( )
- b. Atrae insectos ( )
- c. Está llena o colapsada ( )
- d. Atrae enfermedades ( )
- e. Desconoce como usar ( )
- f. Está distante ( )
- g. Otros:..... ( )

#### 4.5 ¿Con qué materiales debe estar implementado el baño?

- a. El baño debe contar con papelera ( )
- b. Materiales de limpieza (hisopo, trapeador, escoba y recogedor, otros segun la opción tecnológica) ( )
- c. Tacho de residuos sólidos ( )
- d. Cortina de la ducha ( )
- e. Otros:..... ( )

#### 4.6 ¿Conoce Usted, cuáles son las prácticas para el uso adecuado del baño?

- |  | Si  | No  |
|--|-----|-----|
| a. En el inodoro no botar papeles, toalla higiénica, comida, insumos químicos. | ( ) | ( ) |

- |   |        |        |
|---|--------|--------|
| b. Dejar limpio el inodoro (no dejar restos de heces ni orinas)                                     | (    ) | (    ) |
| c. Utilizar el tacho para el depósito de los desechos de residuos sólidos                           | (    ) | (    ) |
| d. Mantener limpio el espacio interno y externo de la caseta del baño                               | (    ) | (    ) |
| e. Lavarse las manos con agua y jabón después de utilizar los servicios higiénicos en el lavamanos. | (    ) | (    ) |

\* En caso que conteste todas las alternativas se asignará 1, de lo contrario 0.

**V RECOMENDACIONES DE EL/LA GESTOR(A) SOCIAL A LA FAMILIA VISITADA**

.....

.....

.....

**VI COMPROMISOS QUE ASUME LA FAMILIA AL FINALIZAR LA VISITA DOMICILIARIA**

.....

.....

.....

**ENTREVISTADO/A**

**GESTOR/A SOCIAL**

\_\_\_\_\_

**Firma /huella**

**AUTORIDAD LOCAL**

\_\_\_\_\_

**Sello y Firma**

---

**Firma /huella**

MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE VISITAS DOMICILIARIAS

VISITAS DOMICILIARIAS DE SEGUIMIENTO Y REFORZAMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE LA FAMILIA.

PREGUNTA	RESPUESTA	N° DE FAMILIAS CON NIÑOS < DE 5 AÑOS							N° DE				
		001	002	003	004	005	006	007	008	009	010	011	
II LAVADO DE MANOS (MOMENTOS CRÍTICOS Y TÉCNICA DE LAVADO DE MANOS) Taller 4 (por entrevista y observación)													
2,1 DESCRIPCIÓN DE LAVADO DE MANOS PARA FAMILIAS CON NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS													
¿En qué momentos Ud. se lava las manos?	a) Antes y después de comer	1	1			1	1						
	b) Antes de preparar los alimentos	1	1			1	1						
	c) Después de ir al baño o defecar	1	1			1	1						
	d) Antes de dar de lactar y/o dar de comer al niño/a	1	1			1	1						
	e) Antes y después de cambiar el pañal al bebé	1	1			1	1						
	F) Después de Jugar y/o trabajar	1	1			1	1						
	g) Después de estar en contacto con los animales	1	1			1	1						
En el caso que contesten desde la "a" hasta la "e", los 5 momentos se asignará 1, caso contrario 0, los otros 2 son complementarios		1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	
2,2 DESCRIPCIÓN DE LAVADO DE MANOS PARA FAMILIAS SIN NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS													
¿En qué momentos Ud. se lava las manos?	a) Antes y después de comer		1		1								
	b) Antes de preparar los alimentos	1	1		1								
	c) Después de ir al baño o defecar		1		1								
	d) Después de Jugar y/o trabajar	1	1		1								
	e) Después de estar en contacto con los animales	1			1								
En el caso que contesten desde la "a" hasta la "c", los 3 momentos se asignará 1, caso contrario 0, los otros 2 son complementarios		0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
2,3 TÉCNICA DE LAVADO DE MANOS (por observación)													
¿Cómo se lavan Uds. las manos?	a) Quitarse toda prenda u objeto de las manos o muñecas		1										
	b) Mojarse las manos con suficiente Agua a chorro		1										
	c) Cierra el caño en el momento de frotarse las manos		1	1									
	d) Enjabonarse y frotarse las manos por lo menos 20 segundos		1	1									
	e) Enjuágate bien las manos con abundante Agua a chorro		1	1									
	f) Se seca las manos empleando una toalla o trapo limpio	1	1	1									
	g) Cierra el caño usando la toalla o material utilizado para secar las manos	1	1	1									
	h)Tiende la toalla o trapo utilizado	1											
En el caso que se observe la práctica de los 6 primeros pasos se asignará 1, caso contrario 0.		0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2,4 ¿Qué utiliza para lavarse las manos?	a)Jabón	1	0	0		1							
	B) Detergente	0	0	0		0							
	c) Lava vajillas	0	0	0		0							
	d) Otros	0	0	0		0							
En el caso que conteste la alternativa "a" se asignará 1, caso contrario 0.		1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
III EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR													
3,1 ¿Conoce cuál es el procedimiento para la fijación de la cuota familiar por los servicios	SI	1	0	1	1	1							

[illegible]

FAMILIAS SIN NIÑOS < DE 5 AÑOS										Total familias	20
012	013	014	015	016	017	018	019	020		N° de familias que cumplen la condición	(%)
										4	20
										4	20
										4	20
										4	20
										4	20
										4	20
										4	20
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	20
										2	10
										3	15
										2	10
										3	15
										2	10
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	10
										1	5
										1	5
										2	10
										2	10
										2	10
										3	15
										3	15
										1	5
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5
										2	10
										0	0
										0	0
										0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	10
										4	20



										1	5
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	25
										2	10
										2	10
										0	0
										0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	15
										4	20
										7	35
										6	30
										5	25
										4	20
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	15
										2	10
										3	15
										3	15
										3	15
										2	10
										1	5
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	10
1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	14	70
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	95
1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	15	75
1	1	1							0	12	60
1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	16	80
										5	25
										7	35
										6	30
										5	25
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	40





## FORMATO EDUSA N° 17

### GUIÓN METODOLÓGICO

**Tema** : Visitas domiciliarias: Seguimiento y reforzamiento al cumplimiento de compromisos de la familia.

**Objetivo General:** Realizar el seguimiento y reforzamiento a familias beneficiarias del proyecto en las prácticas sanitarias saludables, que contribuyan a mejorar las condiciones de salud y la calidad de vida de los miembros de la familia.

**Grupo objetivo** : Familias beneficiarias del proyecto (participan todos los miembros de la familia).

**Técnica** : Visita Domiciliaria.

**Fecha** : \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

**Duración** : 60 minutos por familia visitada.

**Lugar** : Domicilio de la familia visitada.

**Responsable** : Gestor(a) Social.

Momento	Actividades / técnicas	Materiales	Duración
<b>Acciones previas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>El/la Gestor(a) Social coordinará con las autoridades locales y con las familias para realizar las visitas domiciliarias: fechas, por sectores o rutas.</li></ul> <p>En este proceso participarán</p>	Ficha de visita domiciliaria  Lapiceros.  Tablero de madera.	05 min.

	<p>activamente todos los miembros de la familia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se verifica que la difusión de las cuñas radiales se haya ejecutado; ya sea por medios de comunicación masiva (radio fm o am) o en caso extremo a través de los medios de comunicación locales (altoparlantes y/o perifoneo).</li> <li>• El/la Gestor(a) Social, aplicará la ficha de visita domiciliaria, en el proceso de visita a las familias.</li> </ul>	<p>Tablero de compromisos.</p> <p>Plumones gruesos N° 47.</p>	
<b>Generando un clima de confianza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El/la Gestor(a) Social al llegar a la vivienda, saluda a los miembros de la familia y de manera respetuosa conversan sobre temas cotidianos de la familia y luego informa el motivo de la visita.</li> <li>• El/la Gestor(a) Social interactúa con los miembros de la familia presentando la actividad que se va a desarrollar, e indica que la visita a su hogar tendrá una duración promedio de 60 minutos.</li> <li>• El/la Gestor(a) Social y los miembros de la familia revisan y evalúan el tablero de compromisos, cumplida la tarea se coloca el símbolo de felicitación. (se entregó en la primera visita).</li> </ul>	<p>Ficha de visita domiciliaria.</p> <p>Lapiceros.</p> <p>Tablero de madera.</p> <p>Tablero de compromisos.</p>	05 min.

	<p>Si <b>NO</b> cumplió con los compromisos preguntar ¿Por qué no ha cumplido con la tarea?</p> <p>El/la Gestor(a) Social apoya a la familia a encontrar alternativas de solución, reprogramando nuevas fechas para su cumplimiento.</p>		
<p><b>Seguridad en sí mismo</b></p>	<p><b><u>Identificando saberes previos</u></b></p> <p>El/la Gestor(a) Social inicia el diálogo preguntando lo siguiente:.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usted(es) ¿Escucharon los spots radiales y/o, a través de los medios de comunicación locales (altoparlantes y/o perifoneo?; si la respuesta es <b>NO</b> el/la Gestor(a) Social menciona los mensajes de las cuñas radiales: “Lavado de manos”, “El valor de la cuota familiar”, “Consumo de agua segura” y “Vivienda saludable”.</li> <li>2. El/la Gestor(a) Social y los miembros de la familia analizan los mensajes de las cuñas radiales, rescatando los saberes previos utilizando la técnica de lluvia de ideas.</li> <li>3. Si la respuesta es <b>SI</b> el/la Gestor(a) Social pregunta: ¿Qué les pareció los mensajes de las cuñas radiales? ¿Qué mensajes les gustó más?</li> </ol>	<p>Ficha de visita domiciliaria.</p> <p>Lapiceros.</p> <p>Tablero de madera.</p> <p>Guión de las cuñas radiales.</p> <p>.</p>	<p>10 min.</p>

	El/la Gestor(a) Social, genera el diálogo con los miembros de la familia participantes sobre las respuestas a las preguntas.		
<b>Asociación con otros</b>	<p><b><u>Reflexión Individual y grupal</u></b></p> <p>El/la Gestor(a) Social realiza las preguntas de acuerdo mensajes de las cuñas radiales difundidos; utilizando tarjetas con las preguntas dirigidas a la familia.</p> <p><b>1. A las familias que NO escucharon los mensajes de las cuñas radiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El/la Gestor(a) Social enfatiza cada guión con los mensajes de las cuñas radiales, que la familia no escuchó de acuerdo a la difusión de los mensajes realizados, haciendo las siguientes preguntas.</li> </ul> <p><b>“Lavado de manos”:</b> ¿Por qué debemos lavarnos las manos?</p> <p><b>“El valor de la cuota familiar”,</b> ¿Por qué debemos de pagar la cuota familiar?</p> <p><b>“Consumo de agua segura”</b> ¿Por qué consumir agua segura?</p> <p><b>“Vivienda saludable”:</b> ¿Por qué debemos limpiar nuestra vivienda y por qué no debemos botar basura en nuestra localidad?</p>	<p>Ficha de visita domiciliaria.</p> <p>Lapiceros.</p> <p>Tablero de madera.</p> <p>Guión de las cuñas radiales.</p> <p>Tarjetas de cartulina.</p>	15 min.

	<p><b>2. A las familias que SÍ escucharon los mensajes de las cuñas radiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se revisan los compromisos asumidos en los talleres según guión metodológico y se hace la reflexión con las familias.</li> </ul> <p><b>“Lavado de manos”:</b> ¿Por qué crees que es importante que se haya asumido el compromiso de lavarnos las manos y conocer los momentos claves?</p> <p><b>“El valor de la cuota familiar”,</b> ¿Por qué crees que es importante que se haya asumido el compromiso de realizar el pago de la cuota familiar?</p> <p><b>“Consumo de agua segura”</b> ¿Por qué crees que es importante que se haya asumido el compromiso de valorar y cuidar los servicios de agua potable?</p> <p><b>“Vivienda saludable”:</b> ¿Por qué crees que es importante el que se haya asumido el compromiso de organizarnos para la limpieza del hogar y el entorno de tu comunidad o localidad?</p>		
<b>Reacción con ingenio</b>	<p><b><u>Complementando aprendizajes</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para las familias que No escucharon los mensajes de las cuñas radiales el/la Gestor(a) Social complementa conceptos a partir de los saberes</li> </ul>	<p>Ficha de visita domiciliaria.</p> <p>Lapiceros.</p>	10 min.

	<p>previos y reflexión individual y grupal, de los guiones con los mensajes de las cuñas radiales, para lo cual utilizará láminas, o documentos de apoyo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para las familias que Sí escucharon los mensajes de las cuñas radiales el/la Gestor(a) Social complementa los aprendizajes a partir de los compromisos asumidos durante los talleres.</li> <li>• El/la Gestor(a) Social identifica las limitaciones y los recursos materiales con que cuenta la familia para el cumplimiento de los compromisos.</li> <li>• El/la Gestor(a) Social realiza el reforzamiento de las temáticas con el uso de las láminas con imágenes motivadoras, con contenidos y mensajes claves de acuerdo a los mensajes de las cuñas radiales realizados.</li> <li>• El/la Gestor(a) Social motiva a los miembros de la familia, la autogestión de la implementación y/o continuidad para el cumplimiento de los compromisos asumidos en los talleres.</li> </ul>	Tablero de madera.	
<b>Acciones planeadas</b>	<p><b><u>Impulso a la planificación</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para las familias que <b>No</b> escucharon los mensajes de las cuñas radiales:</li> </ul>	Tablero de compromisos.	05 min.

	<p>Motivar e incentivar la escucha de cuñas radiales que propicien las diferentes entidades en lo que respecta a educación sanitaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para las familias que <b>Sí</b> escucharon los mensajes de las cuñas radiales el/la Gestor(a) social identifica si están cumpliendo los compromisos asumidos durante los talleres y los felicita, previa verificación (observación y preguntas relacionadas al tema), en caso que no cumplan con los compromisos asumidos el/la Gestor (a) Social planificará conjuntamente con las familias la forma de cómo puedan cumplir con los compromisos asumidos durante los talleres.</li> <li>• El/la Gestor(a) Social verifica que el “Tablero de compromisos” se encuentre en el lugar visible de la vivienda; y que esté al alcance de los miembros de la familia, en el cual se continuará registrando los compromisos asumidos de cada taller realizado y/o compromiso asumido luego de la visita.</li> <li>• El/la Gestor(a) Social verifica, los formatos EDUSA, donde indica los compromisos asumidos en los talleres realizados.</li> </ul>		
--	--	--	--



Responsabilidad	<p><b><u>Asumiendo compromisos</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para las familias que No escucharon los mensajes de las cuñas radiales; durante la visita domiciliaria se les informa sobre el gui3n difundido en medios de comunicaci3n radial y se les motiva e incentiva a la escucha de cuñas radiales.</li> <li>• El/la Gestor(a) Social indica que para la pr3xima visita previa evaluaci3n anotará su avance y en el tablero de compromisos.</li> <li>• Para las familias que Sí escucharon los mensajes de las cuñas, se felicita y se anota su avance de acuerdo a los temas desarrollados en el tablero de compromisos.</li> <li>• Para las familias que asistieron a los talleres y no han asumido los compromisos estos se renuevan y se consensúa un plazo de cumplimiento de estos, y se les indica que luego se anotará su avance en el tablero de compromisos.</li> <li>• El/la Gestor(a) Social motiva el compromiso de la familia, en continuar y participar en las actividades programadas en el Plan EDUSA.</li> </ul>	<p>Tablero de compromisos.</p> <p>Plumones gruesos N°47.</p>	05 min.
-----------------	--	--	---------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hacer de conocimiento que los compromisos asumidos serán monitoreados por el/la Gestor(a) Social y el/la Supervisor(a) Social para su cumplimiento.</li> </ul>		
<b>Cierre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El/la Gestor (a) Social agradece y felicita la participación de los miembros de la familia.</li> <li>• El responsable de familia visitada debe firmar la ficha de visita domiciliaria.</li> </ul>	Ficha de visita domiciliaria.  Lapiceros.  Tablero de madera.	05 min.

**FORMATO EDUSA N°18 A**

**ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE MATERIALES A LA INSTITUCIÓN  
EDUCATIVA**

Proyecto: "\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - Código SNIP/CUI N° \_\_\_\_\_ "

Departamento: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ Distrito: \_\_\_\_\_ Centro

Poblado: \_\_\_\_\_

**Materiales que se utilizará en la actividad:**

**Materiales entregados - recepcionados**

N°	Material entregado	Unidad	Cantidad
1.	Manual del uso y mantenimiento del sistema de disposición sanitaria de excretas	Unidad	1
2.	Guantes de PVC	Docena	1/2
3.	Mascarilla	Docena	1/2
4.	1 Kit de limpieza para el baño conteniendo: 01 Escobilla de mano, 01 hisopo de inodoro, 01 balde de 10 litros con asa, 01 trapeador, 01 bolsa de detergente de 01 kilo, 01 papelera.	Global	1

Se firma el presente documento en conformidad por la recepción de los materiales  
líneas arriba mencionados a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año  
20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Director(a) de la I.E.**

Sr(a): \_\_\_\_\_

DNI N°: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Docente responsable de la actividad**

Sr(a): \_\_\_\_\_

DNI N°: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Gestor(a) Social del Proyecto**

DNI N° \_\_\_\_\_

# FORMATO EDUSA N°18 B

## PLANILLA DE ASISTENCIA DE DOCENTES Y ESTUDIANTES A SESIONES EDUCATIVAS

Proyecto:..... Código SNIP/CUI:.....  
 Departamento ..... Provincia:.....  
 Distrito:..... Centro Poblado:.....  
 Fecha: .....  
 I.E.: .....  
 Gestor(a) Social: .....  
 Tema: .....

E=1 Estudiante, D=2 Docente, O=3 Otros.

N°	Apellidos y Nombres del participante	E=1 D=2 O=3	H	M	DNI	AÑO Y/O GRADO

N° DE ASISTENTES ESTUDIANTES

N° DE ASISTENTES DOCENTES

N° DE MUJERES

N° DE VARONES


TOTAL DE ASISTENTES

---

Sello y firma del Director  
DNI

---

Sello y firma del Docente Responsable  
DNI

## FORMATO EDUSA N° 18

### GUIÓN METODOLÓGICO

**Tema** : Uso, limpieza y mantenimiento de la opción tecnológica de disposición sanitaria de excretas en la Institución Educativa.

**Objetivo General** : Promover el uso, limpieza y mantenimiento del sistema de disposición sanitaria de excretas en la comunidad educativa.

**Grupo objetivo** : Docentes, personal de mantenimiento y alumnos del 5° y 6° año de las I.E.

**Técnica** : Sesión Educativa.

**Fecha** : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Duración** : 60 minutos.

**Lugar** : \_\_\_\_\_

**Responsable** : Capacitador(a) Técnico(a).

Momento	Actividades / técnicas	Materiales	Duración
<b>Acciones previas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>El/la Capacitador(a) Técnico(a) prepara el ambiente donde se desarrollan los dos momentos de la sesión educativa, con la disposición de los implementos a usar.</li><li>El/la Capacitador(a) Técnico registra y verifica la asistencia de docentes y estudiantes.</li></ul>	Planilla de asistencia. Lapiceros. Tablero y/o fólder.	10 min.

<b>Generando un clima de confianza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El/la Gestor(a) Social saluda a los presentes, informa la importancia del proyecto y presenta al/la Capacitador(a) Técnico(a) y éste(a) a su vez presenta el tema, objetivos y desarrollo de la sesión educativa teórico-práctica.</li> <li>El/la Capacitador(a) Técnico(a) motiva a los participantes a reflexionar sobre las diferencias en el anterior y actual sistema de eliminación de excretas que se implementa con el proyecto.</li> </ul>	Cartulina escolar. Papelotes. Plumones gruesos N°47. Cinta masking tape 2".	05 min.
<b>Seguridad en sí mismo</b>	<p><b><u>Identificando saberes previos</u></b></p> <p>Con el uso de cartulinas, el/la Capacitador(a) Técnico(a) formula las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿Qué es un sistema de disposición sanitaria de excretas?</li> <li>¿Qué tipos de sistemas de eliminación de excretas conoce?</li> <li>¿Cómo se realiza la limpieza del baño?</li> <li>¿Cada cuánto tiempo se debe hacer el mantenimiento del baño? (según la opción tecnológica)</li> </ul>	Tarjetas de cartulina.	05 min.
<b>Asociación con otros</b>	<p><b><u>Reflexión individual y grupal</u></b></p> <p>Mediante la técnica de lluvia de ideas los participantes emiten sus saberes previos que son rescatados y resumidos por el/la Capacitador(a) Técnico(a) colocándolos como ideas fuerza, en un papelote.</p>	Papelotes. Plumones gruesos N°47. Cinta masking tape 2".	10 min.



<p><b>Reacción con ingenio</b></p>	<p><b><u>Complementando aprendizajes</u></b></p> <p><b>A. Sesión Teórica</b></p> <p>El/la Capacitador(a) Técnico(a) usa el rotafolio para explicar los componentes del sistema de disposición sanitaria de excretas, la función e importancia que cumple cada uno y explica la forma de limpieza diaria y el mantenimiento periódico.</p> <p><b>B. Sesión Práctica</b></p> <p>El/la Capacitador/a Técnico/a forma grupos de 6 a 10 integrantes, teniendo en cuenta que en cada grupo haya al menos un docente.</p> <p>El/la Capacitador(a) Técnico(a) conduce a cada grupo a trasladarse al sistema de disposición sanitaria de excretas construido, en donde mostrará cada uno de los puntos tratados en la sesión teórica, con la ayuda del rotafolio.</p> <p>Mientras tanto, los demás grupos esperan en el aula, observando videos ilustrativos sobre la temática de saneamiento que el/la Gestor(a) Social proyecta.</p>	<p>Rotafolio.</p> <p>Proyector multimedia.</p> <p>Videos ilustrativos.</p>	<p>10 min. para la sesión teórica</p> <p>05 min. por cada grupo, en la sesión práctica</p>
------------------------------------	---	--	--

<p><b>Acciones planeadas</b></p>	<p><b><u>Impulso a la planificación</u></b></p> <p>Cuando retornan al aula todos los grupos, el/la Capacitador(a) Técnico(a) coloca una matriz de planificación, donde se consignan las siguientes tareas:</p> <p><b><i>Para docentes:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Realizar el reforzamiento de las tareas asignadas en la temática.</li> <li>● Realizar el seguimiento a los compromisos que asumen los participantes.</li> </ul> <p><b><i>Para personal de mantenimiento:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Realizar la limpieza y mantenimiento del baño según los protocolos aprendidos.</li> </ul> <p><b><i>Para alumnos:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Realizar y vigilar el uso adecuado del baño en la escuela y vivienda.</li> </ul>	<p>Papelotes. Plumones gruesos N°47. Cinta masking tape 2".</p>	<p>05 min.</p>
<p><b>Responsabilidad</b></p>	<p><b><u>Asumiendo compromisos</u></b></p> <p>El/la Capacitador(a) Técnico(a) promueve en los participantes la reflexión para asumir compromisos.</p> <p>Los participantes asumen los siguientes compromisos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Usar y mantener de forma adecuada los baños.</li> <li>● Realizar la limpieza y mantenimiento en las fechas establecidas según lo</li> </ul>	<p>Papelotes. Plumones gruesos N°47. Cinta masking tape 2". Manual de Uso y mantenimiento del sistema de disposición</p>	<p>05 min.</p>

	<p>recomendado por el/la Capacitador(a) Técnico(a).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vigilar que los miembros de la comunidad educativa estén haciendo el uso adecuado de los baños.</li> <li>• Aplicar el manual entregado al/la director/a de cada institución educativa, sobre el uso y mantenimiento del sistema de disposición sanitaria de excretas..</li> </ul>	sanitaria de excretas	
<b>Cierre</b>	El/la Capacitador(a) Técnico(a) felicita a los participantes y agradece su participación.	Recursos Humanos	05 min.

## FORMATO EDUSA N° 19

### GUIÓN METODOLÓGICO

**Tema** : Lavado de manos e higiene personal, limpieza del entorno de la Institución Educativa.

**Objetivo General** : Promover el lavado correcto de manos y la higiene personal de los estudiantes, así como la limpieza del entorno escolar.

**Grupo objetivo** : Estudiantes de la Institución Educativa.

**Técnica** : Sesión Educativa.

**Fecha** : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Duración** : 60 minutos.

**Lugar** : I.E. N° \_\_\_\_

**Responsable** : Gestor(a) Social.

Momento	Actividades / técnicas	Materiales	Duración
<b>Acciones previas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>El/la Gestor(a) Social prepara el ambiente donde se desarrolla la sesión educativa, disponiendo adecuadamente de los implementos para la sesión práctica.</li><li>El/la Gestor(a) Social registra la asistencia de estudiantes y docentes.</li></ul>	Planilla de asistencia. Lapiceros. Tablero y/o fólder.	10 min.

<b>Generando un clima de confianza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El/la Gestor(a) Social saluda y da la bienvenida a los presentes con una dinámica lúdica (canto) y propicia un ambiente ameno para iniciar la sesión educativa.</li> </ul>	Canción alusiva al tema.	02 min.
<b>Seguridad en sí mismo</b>	<p><b><u>Identificando saberes previos</u></b></p> <p>El/la Gestor(a) Social presenta una imagen y/o una historieta sobre el lavado de manos, prácticas de higiene personal, así como, enfermedades relacionadas con el agua, luego pregunta a los niños y niñas sobre lo que observan y comprenden.</p> <p>Se selecciona a 3 o 4 niños/as para que emitan sus respuestas.</p>	<p>Imágenes o dibujos.</p> <p>Historia impresa.</p> <p>Papelotes.</p> <p>Plumones gruesos N°47.</p> <p>Cinta masking tape 2".</p>	05 min.
<b>Asociación con otros</b>	<p><b><u>Reflexión individual y grupal</u></b></p> <p>El/la Gestor(a) Social proyecta un video (de 3-4 minutos) relacionado al tema, luego forma 3 grupos y se les brinda papelotes para que cada grupo plasme las ideas (dibujo o texto) de lo que observó en el video y designe a un representante del grupo para que exponga en no más de dos minutos.</p>	<p>Video relacionado al tema.</p> <p>Proyector multimedia.</p> <p>Papelotes.</p> <p>Plumones gruesos N°47.</p> <p>Cinta masking tape 2".</p>	10 min.

<b>Reacción con ingenio</b>	<p><b><u>Complementando aprendizajes</u></b></p> <p><b><u>Sesión Teórica</u></b></p> <p>E/la Gestor(a) Social con la ayuda del afiche “ Momentos críticos del lavado de manos” refuerza el tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Importancia del lavado de manos e higiene personal.</li> <li>• Enfermedades por falta de higiene.</li> </ul> <p>A continuación, el/la Gestor(a) Social explica con ayuda del rotafolio sobre prácticas de higiene personal.</p> <p>Luego, haciendo uso de una impresión tamaño A3 con imágenes de limpieza del entorno saludable en la I. E. refuerza este tema.</p> <p><b><u>Sesión Práctica</u></b></p> <p>El/la Gestor(a) Social conduce a los participantes al lugar destinado para la sesión demostrativa y ejecuta la técnica correcta del lavado de manos.</p> <p>Luego invita a dos o tres niños(as) para que realicen la práctica del lavado de manos.</p>	<p>Afiche (lavado de manos)</p> <p>Impresión de imágenes sobre la higiene personal y entorno escolar.</p> <p>Kit de lavado de manos (balde con tapa y caño, jabón y toalla de manos).</p>	<p>20 min.</p>
<b>Acciones Planeadas</b>	<p><b><u>Impulso a la planificación</u></b></p> <p>Motivados por el/la Gestor(a) Social indica a los niños(as) que la práctica de lavado de manos es</p>	<p>Recursos humanos.</p>	<p>05 min.</p>

	constante, todos los días y en los momentos indicados.		
<b>Responsabilidades</b>	<p><b><u>Asumiendo compromisos</u></b></p> <p>Finalmente los participantes se comprometen a aplicar lo aprendido y se pedirá al docente que brinde el apoyo necesario a los estudiantes para el cumplimiento de sus compromisos. Se recomienda al docente que siga reforzando el tema de manera permanente.</p>	<p>Papelotes.</p> <p>Plumones gruesos N°47.</p> <p>Cinta masking tape 2”.</p>	05 min.
<b>Cierre</b>	<p>El/la Gestor(a) Social agradece y felicita a los estudiantes por su participación.</p> <p>Así mismo, agradece al/la director/a y personal docente por haber brindado las facilidades para la ejecución de la actividad.</p>	<p>Recursos humanos.</p>	03 min.



**FORMATO EDUSA N°20 A**

**ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE MATERIALES A LA INSTITUCIÓN  
EDUCATIVA**

**ACTIVIDAD: PASACALLE ESCOLAR**

Proyecto: "\_\_\_\_\_ -

Código SNIP/CUI N° \_\_\_\_\_ " Departamento: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Distrito: \_\_\_\_\_ Centro Poblado: \_\_\_\_\_

**Materiales que se utilizarán en la actividad**

**Materiales entregados - recepcionados:**

N°	Material entregado	Unidad	Cantidad
1.	Cartulinas	Unidad	
2.	Plumones	Docena	
3.	Silbatos	Bolsa	
4.	Globos	Bolsa	
5	Refrigerios	Unidad	

Se firma el presente documento en conformidad por la recepción de los materiales líneas  
arriba mencionados a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Director(a) de la I.E.**

Sr(a): \_\_\_\_\_

DNI N°: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Docente responsable de la actividad**

Sr(a): \_\_\_\_\_

DNI N°: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Gestor(a) Social del Proyecto**

DNI N° \_\_\_\_\_

# CENTRO POBLADO

---

FORMATO EDUSA N°20

Proyecto:

PLAN DE ACCIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DEL  
PASACALLE ESCOLAR

Gestor/a Social:

---

CIUDAD Y FECHA

## I. INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al Plan de Acción de la actividad denominada **“Pasacalle escolar con mensajes alusivos al cuidado y uso adecuado del agua, la opción tecnológica de disposición sanitaria de excretas y la disposición adecuada de residuos sólidos”** comprendida en el Plan de capacitación de Educación Sanitaria del **Proyecto: “.....” con Código SNIP/CUI N° .....**, cuya finalidad es determinar las pautas que el/la Gestor(a) Social contextualiza para el proceso de organización, desarrollo y evaluación de la actividad .

En el contenido del presente plan de acción se detallan los objetivos de la actividad, participantes potenciales, coordinaciones, materiales a usar, mensajes a difundir y otros aspectos organizativos.

## II. PARTICIPANTES EN LA ACTIVIDAD

- Estudiantes de la/s Institución/es Educativa/s “.....”, del Centro Poblado de ....., Distrito ....., Provincia ..... y Región .....
- Docentes de las aulas cuyos estudiantes participan en la actividad.
- Madres y padres de familia que participan voluntariamente.

## III. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

### 3.1. Objetivo General

Promover la participación de la comunidad educativa del Centro Poblado beneficiario del Proyecto en acciones de sensibilización y movilización social para la protección y buen uso de los servicios de saneamiento y de residuos sólidos.

### **3.2. Objetivos Específicos**

- Sensibilizar a los pobladores de la comunidad/es beneficiaria/s del PIP sobre la importancia de propiciar el cuidado de las fuentes de agua, el uso adecuado de los servicios de agua y de disposición de excretas y el correcto tratamiento de los residuos sólidos.
- Movilizar la participación de beneficiarios directos e indirectos del proyecto en acciones que motiven el cambio de comportamientos.

## **IV. ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD**

### **4.1. Estrategias para la coordinación**

La actividad se programa cuando hayan concluido las sesiones educativas N° 01 y 02 del Plan de Capacitación de EDUSA; con la finalidad de asegurar el involucramiento de la comunidad educativa en el compromiso de socializar prácticas saludables. El/la Gestor/a Social remite un oficio al/la director/a de la Institución Educativa, invitando a coorganizar el Pasacalle Escolar con la participación de estudiantes de los últimos grados, docentes y padres/madres de familia. En la medida de lo posible, se debe contar con un documento de respuesta del/la director/a de la I.E. confirmando fecha y hora acordada para la actividad, documento que formará parte del acervo documentario del/la Gestor/a Social.

En las coordinaciones con el/la director(a) y el responsable del Área de Ciencia y ambiente, se define día y hora de la actividad considerando que no afecte el desarrollo de las labores académicas, temas a abordar en los mensajes y entrega de materiales. El/la Gestor/a Social debe asegurarse que la asistencia al Pasacalle Escolar sea de un número máximo de 50 personas y, si la población escolar del plantel fuese menor, se motivará una mayor participación de padres/madres de familia.

### **4.2 Disposición de materiales**

Una semana antes de la fecha programada para la realización del Pasacalle Escolar, el/la Gestor/a Social entrega mediante acta de entrega - recepción (Formato 19 A), los

materiales (cartulinas, papel crepé, plumones, silbatos, globos) en cantidad detallada en el presupuesto de obra (ACU). Éstos serán distribuidos a los docentes para su uso específico en la actividad.

Los estudiantes, con ayuda de sus docentes o padres/madres de familia elaboran pancartas, carteles, letreros, mandiles que exhibirán durante el pasacalle con los temas descritos en el ítem V.

Adicionalmente, se sugiere la presentación de una estampa folclórica, danza, disfraces de personajes de la identidad local, u otra alegoría que representa sus costumbres y tradiciones. También pueden diseñarse alegorías con materiales reciclables. Sin embargo, esto último no es de carácter obligatorio, sino que está sujeto a la disponibilidad de materiales y recursos de los padres de familia.

De contar la institución educativa con un equipo altoparlante, el/la Gestor/a Social gestionará su uso durante el recorrido.

#### **4.3 Del desarrollo del Pasacalle y la seguridad de los estudiantes**

En las coordinaciones con e/lla director/a de la I.E., se diseña un croquis para identificar las calles donde se efectuará el recorrido, se define el tiempo de duración de la jornada, teniendo **en cuenta que la duración del pasacalle no debe exceder 01 (una) hora**, por la seguridad misma de los estudiantes.

El día programado, los participantes son convocados con 30 minutos de anticipación, siendo la pre concentración en el local escolar. La organización del orden de ubicación será según los temas de los mensajes: Agua – disposición sanitaria de excretas – residuos sólidos.

Los docentes de aula son los responsables de la seguridad de los estudiantes.

El/la Gestor/a Social participa arengando a la delegación con frases motivadoras y colaborando en todo momento con la seguridad e integridad de los estudiante

#### **4.4 Culminación de la actividad**

Culminado el recorrido en estricto cumplimiento de la ruta preestablecida; la delegación retorna a la institución educativa donde el/la Gestor/a Social entrega a los participantes un refrigerio según lo consignado en el ACU del expediente técnico.

El/la Gestor/a Social y el/la director(a) de la I.E. evalúan el éxito de la actividad teniendo en cuenta los siguientes indicadores:

- Número de participantes.
- Creatividad en la presentación de pancartas.
- Claridad de los mensajes.
- Interés y atención de los espectadores.

El resultado es descrito en el Cuaderno del Componente Social donde se asienta la actividad del Pasacalle Escolar.

## **V.LÍNEAS TEMÁTICAS (Para la elaboración de mensajes)**

### **5.1 AGUA**

- Cuidado de las fuentes naturales de agua y evitar su contaminación.
- Importancia del agua para los seres vivos.
- Uso adecuado del agua en el hogar.
- Uso adecuado del agua en la institución educativa.

### **5.2 ELIMINACIÓN DE EXCRETAS**

- Uso del baño.
- Limpieza del baño.
- Uso adecuado de la papelera en el baño.

### **5.3 DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS**

- Las tres R (Reducir, Reciclar, Reutilizar) .
- Ambientes saludables en la comunidad.
- ¿Dónde puede disponerse los residuos sólidos?
- Beneficios del compostaje.

## **VI.FINANCIAMIENTO**

Los costos que demande la actividad son asumidos íntegramente por el ejecutor del Proyecto, según se detalla en el Presupuesto de obra – Componente social.

## VII.CRONOGRAMA

ETAPA	ACTIVIDAD	SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3				
		L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
Acciones previas	Requerimiento de materiales y refrigerios	X														
	Atención con materiales y refrigerios al/a Gestor/a Social						X									
Organización	Remitir el oficio al Director de la I.E.			X												
	Coordinaciones con el/la director(a) sobre los aspectos organizativos					X										
	Entrega de materiales a la I.E.								X							
	Informar a el/la Supervisor/a Social la programación de la actividad.								X							
Ejecución y evaluación	Organizar y dirigir el recorrido de la delegación de participantes.												X			
	Evidencias fotográficas.												X			
	Evaluación.												X			
	Registro del resultado de la actividad reportado															X



	en el Cuaderno del Componente Social.																
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## VIII.ANEXOS

- Croquis del recorrido.
- Formato N° 19 A.
- .

FORMATO EDUSA N°21

**DECLARACIÓN JURADA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO QUE  
CERTIFICA LA EMISIÓN DE CUÑAS RADIALES Y/O COMUNICADOS**

Yo, .....

identificado con DNI N° .....

Representante de .....del

Departamento.....Provincia..... Distrito:.....

Centro Poblado .....

**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:**

Haber sido contratado para la transmisión de las cuñas radiales y/o comunicados de los temas durante los meses de ..... relacionados a la salud, saneamiento y gestión de la UGM, realizadas por el/los siguientes medios, de acuerdo a la pauta acordada:

MEDIO	PAUTAS:_____			
	Tema	Fecha	Horario	N° de Veces
Radial				
Altoparlante				
Perifoneo				
Otro medio				

Por lo cual doy fe del mismo y otorgo la presentación para los fines que se estime convenientes.

(\*) Así mismo doy fe de pertenecer a una Comunidad Campesina o Comunidad Nativa, y por tal razón me encuentro exonerado del impuesto a la renta según D.S. N°179-2004-EF, Capítulo IV de las inafectaciones y exoneraciones, inciso c) y d).

....., ..... de ..... del 20.....

.....

Nombres y apellidos

DNI N° .....

Dirección \_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_

***(registrar sello o huella digital, al costado de la firma)***

Proyecto:

**CENTRO  
POBLADO**

---

**PLAN DE TRABAJO  
CONCURSO “VIVIENDAS SALUDABLES”**

Gestor/a Social:

---

**CIUDAD Y FECHA**

## I. INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al Plan de Trabajo de la Actividad denominada **Concurso “Viviendas saludables, muestra tu casa ordenada y limpia”** comprendida en el Plan de Educación Sanitaria del **Proyecto:** “.....” **con Código SNIP/CUI N°** ....., cuya finalidad es determinar las pautas que el/la Gestor(a) Social contextualiza para la organización, evaluación y premiación de la actividad .

En el plan de trabajo se detallan los objetivos, estrategias, actividades, cronograma de ejecución y otros aspectos para la organización y ejecución del evento.

## II. JUSTIFICACIÓN

El concurso de viviendas saludables está enfocado a un conjunto de acciones integradas, orientadas a promover comportamientos que contribuyan a generar estilos de vida saludables entre los miembros de una familia y mecanismos de prevención de enfermedades, buscando que el grupo familiar genere capacidades para mejorar sus condiciones y que la vivienda se ajuste a estándares de salubridad. Fomenta la construcción de una cultura de vida y salud, basada en la solidaridad, respeto, desarrollo de valores y principios.

La actividad está prevista desarrollarla en la fase final de las capacitaciones en educación sanitaria dirigidas a las familias de la comunidad, de tal forma que los capacitados demuestren sus capacidades y actitudes adquiridas y su predisposición a aplicarlos en su vida diaria. Sus acciones son reconocidas por la comunidad y se convierten en un modelo a seguir

## III. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

### 3.1. Objetivo General

Promover la participación de las familias beneficiarias del proyecto en acciones que involucren la práctica constante de limpieza y orden en sus viviendas, lo que repercutirá en mejorar sus condiciones de vida y de su entorno.

### **3.2. Objetivos Específicos**

- Fomentar la unidad y cooperación mutua entre los miembros del grupo familiar para colaborar con las acciones de limpieza y mantenimiento saludable de los ambientes de su vivienda, como una práctica continua.
- Propiciar la competencia entre familias que muestran con iniciativa y creatividad, los métodos e implementos que utilizan para mantener las condiciones saludables en sus viviendas.
- Movilizar la participación de los beneficiarios directos e indirectos del proyecto, en acciones que motiven el cambio social.

## **IV. POBLACIÓN OBJETIVO**

### **4.1 Población objetivo primario**

Familias que participan en el Concurso “Viviendas Saludables”.

### **4.2. Población objetivo secundario**

Población beneficiaria del Proyecto de Inversión Pública.

## **V. ESTRATEGIAS**

### **5.1. Difusión**

La difusión del concurso se efectúa desde la asamblea de socialización del Plan de Educación Sanitaria, y su lanzamiento se realiza en la sesión de capacitación N° 1 “Importancia del agua”. A lo largo de las sesiones, talleres, visitas domiciliarias y demás actividades previstas con los hogares rurales se continúa la difusión con el fin de motivar una mayor participación de familias concursantes, para lo cual el/la Gestor/a Social usará otros canales de comunicación, así como, recurrirá al apoyo de las autoridades locales para publicitar el evento.

## **5.2 Coordinación e involucramiento de autoridades e instancias locales.**

Para la organización de la actividad el/la Gestor(a) Social convoca la participación de las autoridades locales e instancias que apoyaron la ejecución y desarrollo de las actividades del componente social como: Salud, Educación, Municipalidad, entre otras que se hayan sumado durante el proyecto.

## **VI. ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

### **6.1. Adecuación de las Bases del Concurso**

Antes del lanzamiento del Concurso en el Taller N° 1, el/la Gestor/a Social emite esquelas a una primera reunión de coordinación a las autoridades del centro poblado con la finalidad de presentar, consensuar y aprobar la propuesta de las bases (Formato N°22 A).

### **6.2. Publicación de las bases del Concurso**

Consensuadas las bases, los organizadores (Gestor(a) social y autoridades locales) las publican en papelógrafos que son pegados en el local del salón comunal u otro local de público acceso, además se difundirá por los medios de comunicación local (radio o altoparlantes).

En las bases se reitera que el requisito para inscribirse en el concurso es que la familia debe ser beneficiario del proyecto.

También se debe informar que se asignará puntaje a las familias que hayan participado en los talleres de capacitación y cumplido los compromisos durante las visitas domiciliarias.

### **6.3. Inscripción de los participantes**

Desde la fecha de publicación de las bases hasta dos días antes de la evaluación del Concurso, el/la Gestor/a Social y las autoridades locales registrará los datos de la familia participante en la Planilla de Inscripción de Familias a Concurso “Viviendas Saludables” (Formato N°22 B).

El/la Gestor/a Social, realiza las confirmaciones de los participantes, absuelve consultas sobre las Bases del Concurso, y tomará decisiones en caso que alguno de los convocados desista de participar.



Concluida la inscripción de familias participantes, se tendrá en cuenta la relación de inscritos, así como, el orden en que el Jurado Calificador hará las visitas de evaluación a las viviendas, para luego ser publicada por el/la Gestor/a Social en los lugares más visibles de la localidad.

#### **6.4. Durante el concurso de vivienda saludable**

En el día y hora programada, se reúnen los miembros del Jurado Calificador, el/la Gestor/a Social y las autoridades locales, este último en su calidad de veedor.

El/la Gestor/a Social entrega tantas fichas de evaluación como número de inscritos. El Jurado Calificador asigna a uno de los miembros, el cargo de secretario, y será éste quien consigne en la Ficha de Evaluación, el puntaje consensuado que se otorgue por cada ítem de calificación. El puntaje asignado en conjunto por los miembros del Jurado Calificador será confirmado con sus firmas en la Ficha de Evaluación.

La evaluación se realizará vivienda por vivienda, recorriendo en grupo cada una de las instalaciones que le son mostradas por el representante de la familia participante. Este recorrido por las instalaciones de la vivienda no debe superar los 10 minutos.

De encontrar una vivienda cerrada o sin un representante adulto que permita el recorrido de las instalaciones internas, la familia será descalificada.

#### **6.5. Resultados de la Evaluación**

Culminada las visitas, el secretario del Jurado Calificador, hará la verificación de los puntajes para determinar el orden de mérito. Si dos o más familias obtienen puntajes similares, el Jurado Calificador debatirá y tomará una decisión final para asignar orden descendente en la calificación. Su decisión será inapelable.

Inmediatamente después el Jurado Calificador levanta el acta con los resultados para la entrega de premios a los ganadores del concurso (Formato N°22 D), firma el acta junto con las autoridades locales haciendo entrega de las fichas de evaluación y el acta de resultados a el/la Gestor/a Social.

#### **6.6.Publicación de resultados**

La publicación de los ganadores del Concurso “Viviendas Saludables” se realizará el mismo día de la evaluación y se publicará en un lugar visible del centro poblado. El/la Gestor(a) Social también podrá hacer uso de otros medios de comunicación para dar a conocer los resultados.

## **VII. DEL JURADO CALIFICADOR**

El/la Gestor/a Social remitirá invitaciones a participar como miembros del Jurado Calificador a los representantes de las instituciones: IPRESS, EDUCACIÓN, MUNICIPALIDAD, y representante del Proyecto.

El Jurado Calificador debe reunirse previamente para coordinar los criterios y procedimiento de evaluación.

Dos días antes de la fecha señalada para la evaluación, el/la Gestor/a Social se reúne con el Jurado Calificador y hace entrega de las planillas de familias inscritas, explica los criterios de evaluación, entrega el puntaje obtenido de la Ficha de Evaluación del Concurso “Viviendas Saludables” (Formato N°22 C) y el orden de las visitas.

## **VIII. PREMIACIÓN**

La premiación a las 05 (cinco) familias ganadoras, se realizará mediante una la asamblea en la cual se entrega los premios a los ganadores del concurso (Formato N°22 D).

## **IX. FINANCIAMIENTO**

Los costos que genere la presente actividad son asumidos íntegramente por la entidad ejecutora del Proyecto con cargo a la partida N°22 del plan de educación sanitaria consignada en el expediente técnico (presupuesto del componente social).

## **X. CRONOGRAMA**

ETAPA	ACTIVIDAD	SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3				
		L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V

Acciones previas	Difusión y publicidad.	Desde la socialización del Plan EDUSA													
	Publicación de las bases de concurso.	Desde el lanzamiento del Concurso en el Taller N° 1 “Importancia del agua”													
	Invitación al Jurado Calificador y confirmaciones.	Dos semanas antes de la publicación de las Bases													
	Motivación y visitas a familias		X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	Informar al supervisor social.		X												
Organización	Inscripción de las familias participantes.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Reunión de coordinación con el Jurado calificador.												X		
	Publicación de familias aptas y orden de visitas.												X		
Ejecución y evaluación	Evaluación de viviendas.														X
	Evidencias fotográficas.														X
	Acta de resultados.														X
	Publicación de resultados.														X
Premiación	Entrega de premios.	En asamblea de entrega de premios a los ganadores del concurso.													

## XI. ANEXOS

- Bases del Concurso “Viviendas Saludables”.
- Formato: Planilla de inscripción de familias.
- Formato: Ficha de evaluación del Concurso.

- Formato: Acta de entrega de premios del Concurso.

## **FORMATO EDUSA N°22 A**

### **BASES DEL CONCURSO “VIVIENDAS SALUDABLES”**

#### **I. DE LA ORGANIZACIÓN**

El presente Concurso denominado “Viviendas Saludables” es organizado por el/la Gestor(a) Social con apoyo de las autoridades locales, en el marco del Plan de Capacitación de Educación Sanitaria del Proyecto: “..... - Código SNIP/CUI N°.....”.

#### **II. OBJETIVO**

Establecer los procedimientos para la participación de las familias beneficiarias del proyecto y los aspectos de evaluación del Concurso “Viviendas Saludables”.

#### **III. REQUISITOS PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO**

##### **3.1.- DE LOS PARTICIPANTES**

Participan todas las familias beneficiarias del Proyecto que se hayan inscrito en el concurso “Viviendas Saludables”.

##### **3.2. DE LOS REQUISITOS**

Ser beneficiario del proyecto.

#### **IV. INSCRIPCIÓN**

##### **4.1.- RESPONSABLES DE LA INSCRIPCIÓN**

- La inscripción de las familias participantes será ante el/la Gestor(a) Social o la autoridad local que se designe.
- Los participantes serán registrados en la Planilla de inscripción a familias. (Formato N°22 B).

##### **4.2.- DE LAS FECHAS DE INSCRIPCIÓN**

La sede para la inscripción de familias en el Concurso “Viviendas Saludables” será en el Centro Poblado .....Lugar.....

El registro de participantes se efectuará desde el día de la publicación de las bases hasta dos (02) días antes del término de la misma.

#### **4.3. – FORMULACIÓN DE CONSULTAS DE PARTICIPANTES**

Se efectuarán a los organizadores, desde la publicación de las bases hasta un día antes de la fecha del Concurso.

#### **4.4.- ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS DE LOS PARTICIPANTES**

Estas serán absueltas por el/la Gestor(a) Social.

### **V. DEL JURADO CALIFICADOR.**

El jurado calificador estará conformado por:

- 01 Representante del Gobierno Local (Representante de la UGM).
- 01 Representante del Sector Salud (Del área de Saneamiento Ambiental).
- 01 Representante del Sector Educación (Director/a o Docente de la I.E.).
- 01 Representante del Proyecto. (Residente o representante de la contratista).

### **VI. DE LA EVALUACIÓN**

#### **6.1.- MECANISMOS DE EVALUACIÓN**

**PRIMERA ETAPA.** – Previo al día de la evaluación de las viviendas el/la Gestor(a) Social verifica en las planillas de asistencia a los talleres de capacitación en EDUSA y el reporte de las Visitas Domiciliarias, que se haya cumplido el ítem 3.2 de los Requisitos, y proporcionar la información del puntaje obtenido según la Ficha de Evaluación – VII Participación activa de los usuarios, al Jurado Calificador.

**SEGUNDA ETAPA.** – Está a cargo del Jurado Calificador que recorrerá en grupo cada una de las viviendas según el listado proporcionado por los organizadores. La evaluación se realiza recorriendo cada una de las instalaciones que le son mostradas por el representante de la familia participante. Este recorrido no debe superar los 10 minutos. Culminada la visita se registra la calificación en la Ficha de evaluación (Formato N°22 C) y se procede a continuar a la siguiente vivienda. Al finalizar, el Jurado Calificador hará la verificación de los puntajes para determinar el orden de mérito. Si entre los primeros puestos hubiese dos o más familias con puntajes similares, el Jurado Calificador debatirá y tomará la decisión final. Su decisión es inapelable.

## 6.2. – TEMÁTICA DE EVALUACIÓN

- Higiene personal.
- Vivienda.
- Cocina.
- Agua.
- Sistema de disposición sanitaria de excretas.
- Rincón de aseo.
- Participación activa de los usuarios.

## 6.3.- DE LOS CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

ITEM	ACTIVIDADES DEL CONCURSO	PUNTAJE MÁXIMO
I	<b>HIGIENE PERSONAL</b>	<b>15</b>
	Ropa limpia.	5
	Manos limpias y uñas recortadas.	5
	Rostro limpio y cabello peinado.	5
II	<b>VIVIENDA</b>	<b>20</b>
	Ambientes limpios y ordenados.	7
	Adecuada disposición de los residuos sólidos (orgánico e inorgánico).	5
	Implementación de espacios para los animales.	5
	Decoraciones y otros elementos creativos.	3
III	<b>COCINA</b>	<b>15</b>
	La cocina se encuentra limpia y ordenada.	5
	Manipulación del agua en recipientes limpios, protegidos.	5
	Utensilios limpios y protegidos con manteles.	5



<b>IV</b>	<b>AGUA</b>	<b>15</b>
	Uso racional del agua en el caño, ducha, lavadero.	5
	Destino de las aguas grises.	5
	Uso exclusivo del agua potable para fines domésticos.	5
<b>V</b>	<b>SISTEMA DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS</b>	<b>15</b>
	Implementación del baño(Cuenta con papelera, papel higiénico, hisopo de baño, trapeador, escoba, recogedor, otros según la opción tecnológica).	8
	Baño limpio interno y externo, con los accesorios instalados y protegidos.	7
<b>VI</b>	<b>RINCÓN DE ASEO</b>	<b>10</b>
	Implementa un espacio adecuado para el rincón de aseo.	5
	El rincón de aseo cuenta con jabón, pasta y cepillo dental, toalla.	5
<b>VII</b>	<b>PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS USUARIOS</b>	<b>10</b>
	Asiste a los talleres de capacitación (80% a más).	5
	Cumple con al menos el 80% de los ítems del Tablero de Compromisos, verificados durante las visitas domiciliarias 1 y 2.	5
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100</b>

## VII. PREMIACIÓN

El puntaje será la suma de los criterios de evaluación y de acuerdo con estas calificaciones se entregarán premios en mérito al esfuerzo de las familias, a las 05 familias que ocupen los primeros puestos, ya que demuestran cambios en sus comportamientos sanitarios y, por ende, han mejorado su calidad de vida.

La entrega de los premios a familias ganadoras se realizará en la Asamblea general de entrega de premios a los ganadores del concurso (Formato N°22 D).

#### **VIII. CRONOGRAMA DEL CONCURSO**

1. Convocatoria al concurso: El.....
- 2.Publicación de las bases del concurso: El .....
- 3.Inscripción de participantes: Del .....al .....de.....del .....
- 4.Evaluación de viviendas: Día .....
- 5.Entrega de premios: Día .....

#### **IX. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

Algunos puntos no previstos en los criterios de calificación serán resueltos por el Jurado Calificador.

Otros aspectos de carácter organizativo no previstos en las presentes bases del concurso serán resueltos por el/la Gestor(a) Social.

# FORMATO EDUSA N°22 B

## **PLANILLA DE FAMILIAS PARTICIPANTES EN EL CONCURSO "VIVIENDAS SALUDABLES"**

**Proyecto:**..... **Código SNIP/CUI:**.....

**Centro Poblado:**..... **Fecha:** .....

**Distrito:**..... **Provincia:**.....

**Gestor/a Social:** .....

M=1 Titular, P=2 Cónyuge, 0=3 Otro miembro de la familia.

[illegible]


TOTAL DE FAMILIAS PARTICIPANTES

Sello y firma de la autoridad local

Sello y firma del Gestor/a Social

## FORMATO EDUSA N°22 C

### FICHA DE EVALUACIÓN DEL CONCURSO “VIVIENDAS SALUDABLES”

Proyecto: “.....”,

Código SNIP/CUI N° .....

#### I.-DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA FAMILIA PARTICIPANTE

APELLIDOS Y NOMBRES:.....

DNI: .....

DIRECCIÓN DEL PREDIO: .....

#### II.- FICHA DE EVALUACIÓN

ITEM	ACTIVIDADES DEL CONCURSO	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE OBTENIDO
I	HIGIENE PERSONAL	15	
1.1.	Ropa limpia.	5	
1.2	Manos limpias y uñas recortadas.	5	
1.3	Rostro limpio y cabello peinado.	5	
II	VIVIENDA	20	
2.1	Ambientes limpios y ordenados.	7	

2.2	Adecuada disposición de los residuos sólidos (orgánico e inorgánico).	5	
2.3	Implementación de espacios para los animales.	5	
2.4	Decoraciones y otros elementos creativos.	3	
<b>III</b>	<b>COCINA</b>	<b>15</b>	
3.1	La cocina se encuentra limpia y ordenada.	5	
3.2	Manipulación del agua en recipientes limpios, protegidos.	5	
3.3	Utensilios limpios y protegidos con manteles.	5	
<b>IV</b>	<b>AGUA</b>	<b>15</b>	
4.1	Uso racional del agua en el caño, ducha, lavadero.	5	
4.2	Destino de las aguas grises.	5	
4.3	Uso exclusivo del agua potable para fines domésticos.	5	
<b>V</b>	<b>BAÑO</b>	<b>15</b>	
5.1	Implementación del baño (Cuenta con papelería, papel higiénico, hisopo de baño, escoba, recogedor).).	8	

5.2	Baño limpio.	7	
<b>VI</b>	<b>RINCÓN DE ASEO</b>	<b>10</b>	
6.1	Implementa un espacio adecuado para el rincón de aseo.	5	
6.2	Rincón de aseo: Cuenta con espejo, toalla, jabonera, jabón, peine, cepillo, crema dental).	5	
<b>VII</b>	<b>PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS USUARIOS</b>	<b>10</b>	
7.1	Asistencia a los talleres de capacitación (80% a más).	5	
7.2	Asume los compromisos durante las visitas domiciliarias 1 y 2 (80% a más).	5	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100</b>	

**III.- PUNTAJE TOTAL OBTENIDO:** \_\_\_\_\_ puntos

Nombre del Evaluador.....  
DNI N° .....

Nombre del Evaluador.....  
DNI N° .....

Nombre del Evaluador.....  
DNI N° .....

Nombre del Evaluador.....  
DNI N° .....

## FORMATO EDUSA N°24

### ACTA DE ASAMBLEA INFORMATIVA PARA LA SOCIALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO FINAL DEL PLAN DE CAPACITACIÓN DE EDUCACIÓN SANITARIA

En el Centro Poblado de \_\_\_\_\_, distrito de \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_:\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_, las autoridades locales y beneficiarios se reunieron en asamblea, con el/la Gestor/a Social y representantes del Proyecto y de la empresa supervisora, los representante de la IPRESS y del Sector Educación, el representante de la UGM de la Municipalidad Distrital de \_\_\_\_\_ y otros funcionarios municipales, con el propósito de tratar la siguiente agenda:

#### **AGENDA:**

1. Socialización de resultados del Diagnóstico final de las familias del Plan de capacitación de Educación Sanitaria.

#### **DESARROLLO:**

La asamblea es dirigida por el/la Sr(a) \_\_\_\_\_, autoridad local y el asesoramiento de el/a Gestor/a Social, la misma que se llevó a cabo con la participación activa de \_\_\_\_ varones y \_\_\_\_ mujeres mayores de edad que representan al \_\_\_\_% ( \_\_\_\_\_ ) *(Indicar número de usuarios participantes)* de beneficiarios del centro poblado rural y contando con la mitad más uno de los beneficiarios.

Por su parte el/la Gestor/a Social realiza la presentación de los resultados de los diagnósticos finales del Plan de capacitación de Educación Sanitaria, utilizando esquemas didácticos (en gráficos y cuadros) donde se visualizan los indicadores alcanzados; haciendo una comparación con el diagnóstico inicial.

Luego se presentaron algunas interrogantes por parte de la asamblea, las que fueron absueltas por el/la Gestor/a Social quien concluye manifestando que se evidencia las mejoras significativas en comparación con los diagnósticos iniciales; por lo tanto, se



reconoce la importancia del fortalecimiento de capacidades para la sostenibilidad de los proyectos de saneamiento y se recomienda continuar con las capacitaciones por parte de la Municipalidad.

No habiendo otro punto que tratar se dio por finalizada la asamblea, pasando a suscribir la misma en señal de conformidad de los asistentes, siendo las .....del mismo día.

\_\_\_\_\_  
**AUTORIDAD LOCAL**

\_\_\_\_\_  
**AUTORIDAD LOCAL**

\_\_\_\_\_  
**REPRESENTANTE DE LA UGM**

\_\_\_\_\_  
**REPRESENTANTE DE LA IPRESS**

\_\_\_\_\_  
**REPRESENTANTE DE EDUCACIÓN**

\_\_\_\_\_  
**SUPERVISOR/A SOCIAL**

\_\_\_\_\_  
**GESTOR/A SOCIAL**

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

10					
11					
17					
18					
19					
20					
21					

**Continúan firmas...**

**FORMATO EDUSA N°25**

**MODELO DE INFORME FINAL**

**INFORME N° XXX-2021...../GS-XXXX/UE(Iniciales)**

**A** : **XXXXXXXXXX**  
Residente de obra-SNIP xxxxxx-

**CC** : **XXXXXXXXXX**  
Supervisor (a) de proyecto  
**XXXXXXXXXX**  
Supervisor (a) Social

**DE** : **XXXX**  
Gestor(a) Social

**ASUNTO** : INFORME FINAL DEL CUMPLIMIENTO DE METAS FÍSICAS -  
ETAPA DE EJECUCIÓN.

**REFERENCIA** : a) CONVENIO N° XXXXX  
b) Proyecto: “ .....”

**FECHA** : \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_

---

Mediante el presente me dirijo a usted, para remitir el informe correspondiente al cumplimiento de metas físicas del desarrollo de capacidades realizadas en el Proyecto:  
“ \_\_\_\_\_ ”,  
desarrolladas del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

## I. GENERALIDADES

CONVENIO N°	PRESUPUESTO TOTAL S/.	INICIO DE OBRA	TÉRMINO DE OBRA
PRESUPUESTO COMPONENTE SOCIAL		PLAN DE CAPACITACIÓN DE EDUCACIÓN SANITARIA	S/.
		PLAN DE CAPACITACIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIO	S/.
CAPACITACIÓN SOCIAL			
INICIO DE ACTIVIDADES DEL/LA GESTOR/A SOCIAL	TÉRMINO ACTIVIDADES DEL/LA GESTOR/A SOCIAL	INICIO DE ACTIVIDADES DEL/LA CAPACITADOR/A TÉCNICO/A	TÉRMINO DE ACTIVIDADES DEL/LA CAPACITADOR/A TÉCNICO/A
CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO
TIPO DE SISTEMA DE AGUA		TIPO DE SISTEMA DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS	

N° FAMILIAS BENEFICIARIAS	N° INSTITUCIONES	FAMILIAS CON NIÑOS < DE 5 AÑOS	TOTAL DE POBLACIÓN BENEFICIARIA (*)

(\*) Según padrón de beneficiarios.

## II. ANTECEDENTES

II.1. Descripción de la demanda insatisfecha, actividades preliminares y visitas a la comunidad antes del inicio de la ejecución del proyecto.

## III. ARTICULACIÓN ENTRE LOS AGENTES INVOLUCRADOS EN EL PROYECTO

(Describir la articulación establecida para el desarrollo de las actividades, las dificultades encontradas y acciones realizadas para superarlas).

### CUADRO N° 01

#### Niveles de articulación con los actores Involucrados

Actores	Describir la acciones articulación	Dificultades	Acciones realizadas para superarlas
Agentes de la contratista y supervisión (Supervisor/a Social y Capacitador/a Técnico/a)			

Municipalidad - UGM			
Aliados Estratégicos (Salud, educación, programas sociales y otros)			

#### IV. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES - METAS FÍSICAS

##### 4.1 PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA

De acuerdo a las actividades programadas para la etapa de ejecución en el expediente técnico definitivo, se tienen un total de **xxx** actividades, los mismos que están programados en los **XX** meses de intervención (**BREVE DESCRIPCIÓN**).

#### CUADRO N° 02

##### CUMPLIMIENTO DE METAS FÍSICAS DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN DE EDUCACIÓN SANITARIA

PLAN DE CAPACITACIÓN DE EDUCACIÓN SANITARIA										
Item	Actividad	Und	Meta Progra mada	Meta ejecut ada	Fecha de ejecu- ción	N° de Participantes			Medios de Verificación	Folio (*)
						H	M	T		

01.01.	Asamblea informativa de inicio de obra: Componentes de proyecto, características de la opción tecnológica del sistema de saneamiento a construirse (de acuerdo al expediente técnico).	Asamblea	1.00	1.00	09 y 10/10/2021	49	50	99	acta; fotos, copia del asiento en la que figura la actividad (cuaderno del CS)	del 65 a 66
TOTAL										

(\*) *Folios de los anexos del presente informe.*

## 4.2 PLAN DE CAPACITACIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIO

De acuerdo a las actividades programadas para la etapa de ejecución en el expediente técnico definitivo, se tienen un total de **xxx**, los mismos que están programados en los **XXX** meses de intervención (**BREVE DESCRIPCIÓN**).

**CUMPLIMIENTO DE METAS FÍSICAS DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE  
CAPACITACIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIO  
(UGM)**

[illegible]



TOTAL		
-------	--	--

(\*) **Folios donde se sustenta la actividad.**

#### IV. CONSOLIDADO DE METAS FÍSICAS DESARROLLADAS EN LA ETAPA DE EJECUCIÓN

En la etapa de ejecución se han desarrollado un total de **xxxxx** actividades, de acuerdo al expediente técnico definitivo aprobado, con participación de la población objetivo de cada escenario de intervención, el mismo que se detalla a continuación:

**CUADRO N° 05**

**ACUMULADO DE METAS FÍSICAS POR PLANES DE CAPACITACIÓN – ETAPA DE EJECUCIÓN**

[illegible]

2.2. Operación y Mantenimiento																	
TOTAL																	

**CUADRO N° 06**  
**ACUMULADO DE PARTICIPACIÓN, SEGÚN LOS GRUPOS OBJETIVOS**

[illegible]

	<b>2.1. Administración</b>																
	<b>2.2. Operación y Mantenimiento</b>																
	<b>TOTAL</b>																

## V. DESARROLLO DE CAPACIDADES/METODOLOGÍA APLICADA – CUMPLIMIENTO DE METAS

### V.1. METODOLOGÍA

*(DESCRIBIR LA METODOLOGÍA UTILIZADA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVÓ AL LOGRO DE LAS METAS FÍSICAS Y LOS INDICADORES).*

### V.2. ESTRATEGIAS

*(DESCRIBIR LA ESTRATEGIA UTILIZADA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVÓ AL LOGRO DE LAS METAS FÍSICAS Y LOS INDICADORES).*

### V.3. HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS

*(DESCRIBIR LAS HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS UTILIZADA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA AL LOGRO DE LAS METAS FÍSICAS Y PERMITIÓ LA MEDICIÓN DEL LOGRO DE LOS INDICADORES).*

## VI. INDICADORES

### VI.1. CON LAS FAMILIAS (HOGARES RURALES)

*DESCRIBIR LOS INDICADORES RELACIONADOS A LAS FAMILIAS, CONSIDERANDO EL AVANCE EN LA ETAPA DE EJECUCIÓN (%)*

**CUADRO N° 07**  
**INDICADORES DEL PLAN DE CAPACITACIÓN DE EDUSA**

N°	INDICADORES (descripción)	% Progra mada	% Diag. inicial	% Diag. final	ANÁLISIS DEL RESULTADO
1					
2					
3					
4					
5					
6					

...					
-----	--	--	--	--	--

**Fuente: Informe de resultados del Diagnóstico Final del Plan de capacitación de EDUSA.**

## **VI.2. CON EL EQUIPO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN MUNICIPAL - UGM**

DESCRIBIR LOS INDICADORES RELACIONADOS AL PLAN DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DIRIGIDO AL EQUIPO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN MUNICIPAL – UGM CONSIDERANDO EL AVANCE EN LA ETAPA DE EJECUCIÓN (%)

**CUADRO N° 08**  
**INDICADORES DEL PLAN DE CAPACITACIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIO**

<b>N°</b>	<b>INDICADORES (descripción)</b>	<b>% Progra mada</b>	<b>% Diag. inicial</b>	<b>% Diag. final</b>	<b>FUENTE DE VERIFICACIÓN</b>
<b>1</b>					
<b>2</b>					
<b>3</b>					
<b>4</b>					
<b>5</b>					
<b>6</b>					
<b>...</b>					

**Fuente: Informe de resultados del Diagnóstico Final del Plan de capacitación de Gestión de Servicio.**

## **VII. DIFICULTADES Y ACCIONES PARA SUPERARLAS**

**CUADRO N° 09**

<b>Dificultades (*)</b>	<b>Acciones realizadas para superarlas</b>
<b>D1.</b>	<b>A1.</b>
<b>D2.</b>	<b>A2.</b>

*(\*) Relacionado al desarrollo de los planes de capacitación.*

## **VIII. LECCIONES APRENDIDAS**

**CUADRO N° 10**

<b>N°</b>	<b>PLAN</b>	<b>LECCIONES APRENDIDAS</b>
<b>01</b>	<b>PLAN DE CAPACITACIÓN DE EDUCACIÓN SANITARIA</b>	
<b>02</b>	<b>PLAN DE CAPACITACIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIO (UGM)</b>	
	2.1. Administración	
	2.2. Operación y Mantenimiento	

*(\*) Relacionado al desarrollo de los planes de capacitación.*

## **IX. IDENTIFICACIÓN Y PREVENCIÓN DE RIESGOS SOCIALES :**

*En este ítem se describen algunos temas relacionados con situaciones de conflictos sociales potenciales o latentes, o enfrentamientos producidos durante la ejecución del proyecto, la forma como se solucionaron o alertar de posibles incidencias que pudieran repercutir en la puesta en funcionamiento. Como conocedor de la realidad problemática el/la Gestor(a) Social reportará otros riesgos sociales de carácter técnico o político que, de no ser tratados oportunamente mediante negociación social, podrían devenir en interrupciones, paralizaciones, o abandono de la obra y dará recomendaciones o alternativas de solución.*

PROBLEMA Y/O CONFLICTO	RECOMENDACIÓN

#### **X. CONCLUSIONES :**

#### **XI. RECOMENDACIONES:**

## XII. ANEXOS:

- Cierre del Cuaderno Social de capacitación.
- Acta de materiales entregados a la UGM (Formato N° xx).
- Acta de materiales entregados a la I.E (Formato N°XX)
- Registro fotográfico de las actividades de capacitación por mes (Mínimo 2 fotos principales por mes)
- XXX
- XXX
- XXX
- XXX
- XXX
- XXX
- XXX



### **XIII. PANEL FOTOGRÁFICO**

(Durante la ejecución se debe describir: Lugar, hora, fecha y el nombre de la actividad).

## **FORMATO EDUSA N°22 D**

### **ACTA DE ASAMBLEA DE ENTREGA DE PREMIOS A GANADORES DEL CONCURSO VIVIENDAS SALUDABLES**

En el Centro Poblado Rural de \_\_\_\_\_, distrito de \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_:\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_/\_\_\_\_/2020, se reunieron las autoridades y beneficiarios del proyecto con el Sr. \_\_\_\_\_, representante de la Unidad de Gestión Municipal de la municipalidad de \_\_\_\_\_ y el/la gestor/a social, con el fin de realizar la entrega de los premios a las familias ganadoras del Concurso de Viviendas Saludables:

La autoridad local dirigen la asamblea para la entrega de los premios a las familias ganadoras del Concurso de Viviendas Saludables, los mismos que presentaron la siguiente agenda:

1. Desarrollan la descripción de la situación de las viviendas saludables visitadas.
2. Describe los puntajes obtenidos por parte de los participantes en el Concurso y presentan la relación de los ganadores.
3. Presentan a los ganadores del concurso de las viviendas saludables.

La autoridad local presenta su saludo ante los presentes, para luego dar la palabra al/la Gestor(a) Social, quien expone la situación encontrada en las viviendas saludables visitadas, las cuales en su mayoría se han hallado en estado ....., por lo que se recomienda y se incentiva a las familias mantenerlas adecuadamente limpias y organizadas, pues les sirve para mejorar su calidad de vida, previniendo ciertas enfermedades.

Asimismo, se mencionó a los miembros del jurado calificador quienes apoyaron en las visitas a las viviendas de los usuarios participantes para verificar el estado y la organización de cada una de las viviendas saludables, además de aplicar las fichas de evaluación de participantes durante el concurso.

Se hace de conocimiento a la asamblea el número de viviendas que participaron en el concurso y se describe brevemente sus respectivos puntajes obtenidos, informando quienes son los ganadores del concurso realizado, a quienes se les invita pasar al frente para realizar la entrega de los premios, siendo el número de los ganadores ....., a quienes se les felicitó por mantener limpia, organizada y saludable su vivienda.

#### **ACUERDOS:**

Luego de un intercambio de opiniones y un amplio debate de los puntos mencionados en la agenda, se llegó a los siguientes acuerdos:

1. De acuerdo a la Ficha de evaluación quedaron como ganadores del concurso “Viviendas Saludables” los siguientes usuarios (as):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

(...) \_\_\_\_\_

Siendo las \_\_\_\_\_ horas del día ..... del mes de ..... del presente año, se da lectura a los acuerdos del acta y después de aprobado, se da por concluida y levantada la presente asamblea, firmando los presentes.

\_\_\_\_\_  
**AUTORIDAD LOCAL**

\_\_\_\_\_  
**AUTORIDAD LOCAL**

\_\_\_\_\_  
**REPRESENTANTE DE LA UGM**

\_\_\_\_\_  
**REPRESENTANTE DE LA IPRESS**

---

**GESTOR/A SOCIAL**

**Se elabora el cuadro para que firmen los asistentes**

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01					
02					
04					
05					
06					
07					
08					

**Continúan firmas...**

## GUIÓN METODOLÓGICO

**Tema** : Almacenamiento, manipulación y tratamiento del agua.

**Objetivo General** : Sensibilizar a las familias beneficiarias del proyecto acerca de la manipulación del agua para su adecuado tratamiento.

**Grupo objetivo** : Familias beneficiarias del proyecto.

**Técnica** : Sesión Educativa.

**Fecha** : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Duración** : 120 minutos.

**Lugar** : \_\_\_\_\_

**Responsable** : Gestor(a) Social.

Momento	Actividades / técnicas	Materiales	Duración
<b>Acciones previas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ambientación y/o preparación del local.</li><li>• Registrar asistencia; a la llegada de los participantes se le entrega a cada uno un solapín con sus nombres.</li><li>• Entrega de materiales (de corresponder).</li></ul>	Planilla de asistencia. Lapiceros. Tablero de madera. Papelote con el título de la sesión educativa. Plumones gruesos N° 47. Cinta masking tape 2". Solapines.	15 min.

<p><b>Generando un clima de confianza</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El/la Gestor(a) Social da la bienvenida a los participantes agradeciéndoles por su asistencia y presenta al/la Gestor(a) Social.</li> <li>• El/la Gestor(a) Social presenta el tema que se va a tratar e indica que la sesión tendrá una duración promedio de 02 horas.</li> <li>• Motiva a los participantes a través de una dinámica de animación e introducción.</li> </ul>	<p>Material diverso para la aplicación de la dinámica.</p>	<p>10 min.</p>
<p><b>Seguridad en sí mismo</b></p>	<p><b><u>Identificando saberes previos</u></b></p> <p>Formular en tres tarjetas de cartulinas las siguientes preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Por qué es importante almacenar el agua?</li> <li>2. ¿Cómo podemos almacenar agua?</li> <li>3. ¿Qué tipos de tratamiento del agua existen?</li> </ol> <p>Colocar las tarjetas en tres mesas separadas, pedir a los participantes que se dividan en tres grupos y asignar un papelote a cada grupo, así como el material necesario.</p> <p>Pedir a cada grupo que comparta sus respuestas en el papelote.</p>	<p>Papelotes.</p> <p>Plumones gruesos N°47.</p> <p>Cinta masking tape 2".</p> <p>Tarjetas de cartulina.</p>	<p>25 min.</p>
<p><b>Asociación con otros</b></p>	<p><b><u>Individual y grupal</u></b></p> <p>Luego compartir con los participantes, tarjetas con preguntas escritas; donde las respuestas deben ser registradas por el/la Gestor Social(a) en papelotes.</p> <p>¿Qué pasaría si no manipulamos adecuadamente el agua?</p> <p>¿Cómo debemos consumir el agua?</p> <p>¿Qué acciones debemos tener en cuenta para manipular y tratar el agua?</p>	<p>Papelotes</p> <p>Plumones gruesos N°47</p> <p>Cinta masking tape 2".</p> <p>Tarjetas de cartulina.</p>	<p>25 min.</p>

	Para esta actividad el/la Gestor Social (a), emplea la técnica de lluvia de ideas.		
<b>Reacción con ingenio</b>	<p><b><u>Complementando aprendizajes</u></b></p> <p>El/la Gestor(a) Social presenta los papelotes trabajados durante la sesión educativa, luego se socializan entre los participantes. Complementa lo expuesto con estrategias que deben adoptar las familias para almacenar, manipular y tratar de manera adecuada el agua.</p>	Cinta masking tape 2".	15 min.
<b>Acciones planeadas</b>	<p><b><u>Impulso a la planificación</u></b></p> <p>Se solicita a los grupos que se formaron que se unan nuevamente, posterior a ello, se pide que utilicen la información de los papelotes trabajados y de lo que ha complementado el/la Gestor Social(a), para que realicen un dibujo acerca de cómo deben almacenar el agua.</p>	<p>Papelotes.</p> <p>Plumones gruesos N°47.</p> <p>Cinta masking tape 2".</p>	15 min.
<b>Responsabilidad</b>	<p><b><u>Asumiendo compromisos</u></b></p> <p>Los participantes asumen compromisos a partir de la actividad ¿Cómo se debe tratar adecuadamente el agua en el hogar?</p>	<p>Papelotes.</p> <p>Plumones gruesos N°47.</p> <p>Cinta masking tape 2".</p>	10 min.
<b>Cierre</b>	Agradecer y felicitar la participación de los asistentes.	Recursos humanos.	5 min.

# TRATAMIENTO DEL AGUA

## **HERVIDO DE AGUA:**

Se necesita por lo menos 5 minutos de ebullición burbujeante del agua, contados a partir del inicio de la ebullición y no a partir del momento de poner el agua, solo así se podrá garantizar su efecto sobre los gérmenes.

Una vez hervida el agua para el consumo, debe ser depositada en recipientes limpios bien tapados.



## **CLORACIÓN DEL AGUA:**

Uso de Lejía. Es útil para el tratamiento de volúmenes pequeños de agua, consiste en agregar 2 gotas de lejía por cada litro de agua y esperar 30 minutos. Pasado este tiempo el agua ya está protegida y lista para su consumo.



La Cloración



★ **¿Cómo usar adecuadamente el agua potable?**

Quienes tienen agua potable en sus hogares deben usar responsablemente el agua tanto para el consumo como para el aseo personal. Se recomienda:

- Cuidar que las instalaciones estén en buen estado, sin ningún tipo de fuga.
- No dejar los caños abiertos o mal cerrados.
- No regar las plantas o chacras con el agua potable.
- Almacenar el agua en recipientes bien lavados y tapados, fuera del alcance de los animales.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

## USOS DEL AGUA TRATADA

### ✓ Usos del agua tratada

- Para beber.
- Para lavarse manos y dientes.
- Para lavar los alimentos.
- Para limpiar utensilios del hogar.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

## BUEN USO DEL AGUA







PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural



## GUIÓN METODOLÓGICO

- Tema** : Derechos, obligaciones y sanciones establecidas en el reglamento de la UGM para los usuarios del servicio de agua y saneamiento
- Objetivo General** : Dar a conocer los derechos, obligaciones y sanciones que pueden exigir y deben cumplir como usuarios de la UGM.
- Grupo objetivo** : Familias beneficiarias del proyecto.
- Técnica** : Sesión educativa
- Fecha** : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- Duración** : 180 minutos.
- Lugar** : \_\_\_\_\_
- Responsable** : Gestor(a) Social.

Momento	Actividades / técnicas	Materiales	Duración
Acciones previas	<ul style="list-style-type: none"><li>Ambientación y/o preparación del local.</li><li>Registrar asistencia; a la llegada de los participantes se le entrega a cada uno un solapín con sus nombres.</li><li>Entrega de materiales (de corresponder).</li></ul>	Planilla de asistencia. Lapiceros. Tablero de madera. Papelote con el título de la sesión educativa. Plumones gruesos N° 47. Cinta masking tape 2".	10 min.

		Solapines.	
<b>Generando un clima de confianza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El/la Gestor(a) Social da la bienvenida a los participantes, agradeciéndoles por su asistencia, y presenta al/la Gestor(a) Social y presenta el tema que se va a tratar, el cual tendrá una duración promedio de 180 minutos.</li> <li>• Motiva a los participantes a través de una técnica de animación e introducción de la temática.</li> <li>• Establece las normas de convivencia.</li> </ul>	Material diverso para la aplicación de la dinámica. Papelote con las normas de convivencia. Plumones gruesos N°47. Cinta masking tape 2"	10 min.
<b>Seguridad en sí mismo</b>	<p><b><u>Identificando saberes previos</u></b></p> <p>El/la Gestor(a) Social empieza la sesión planteando las siguientes preguntas motivadoras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué pueden exigir ustedes como usuarios?</li> <li>• ¿Con qué deben cumplir los usuarios para tener un servicio de calidad?</li> <li>• ¿Qué sanciones podrían recibir los usuarios en caso de no cumplir con el reglamento de prestación?</li> </ul>	Papelotes. Plumones gruesos N°47. Cinta masking tape 2".	20 min.

<b>Asociación con otros</b>	<p><b><u>Reflexión Individual y grupal</u></b></p> <p>El/la Gestor(a) Social indica a los participantes que deben responder las preguntas planteadas y anotar las respuestas en papelotes.</p>	<p>Papelotes.</p> <p>Plumones gruesos N°47.</p> <p>Cinta masking tape 2".</p>	20 min.
<b>Reacción con ingenio</b>	<p><b><u>Complementando aprendizajes</u></b></p> <p>A través de un banner, el/la Gestor(a) Social explica los derechos, obligaciones y sanciones que tienen como usuarios los que forman parte de la UGM.</p>	<p>Banner.</p> <p>Papelotes.</p> <p>Plumones gruesos N°47.</p> <p>Cinta masking tape 2".</p>	40 min.
<b>Acciones planeadas</b>	<p><b><u>Impulso a la planificación</u></b></p> <p>El/la Gestor(a) Social conforma 3 grupos, a quienes entrega tarjetas con las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cuáles son sus derechos como usuarios de la UGM?</li> <li>• ¿Qué obligaciones tienen como usuarios de la UGM?</li> <li>• ¿Qué sanciones puede autorizar la UGM a los usuarios?</li> </ul> <p>Los participantes intercambian puntos de vista sobre las preguntas planteadas y un representante de cada grupo expone las conclusiones.</p>	<p>Papelotes.</p> <p>Carteles léxicos.</p> <p>Plumones gruesos N°47.</p> <p>Cinta masking tape 2".</p>	60 min.

<b>Responsabilidad</b>	<p><b><u>Asumiendo compromisos</u></b></p> <p>Los participantes asumen el compromiso de cumplir con sus deberes como usuarios para poder exigir sus derechos como se debe.</p> <p>Así mismo asumen la responsabilidad de hacer el efecto multiplicador a nivel de sus hogares.</p>	Tablero de compromisos.	15 min.
<b>Cierre</b>	<p>El/la Gestor(a) Social agradece y felicita la participación de las familias beneficiarias del proyecto y coordina la fecha para la próxima actividad.</p>	Recursos humanos.	5 min.



# DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS USUARIOS

## Derechos de los usuarios:

- a. Recibir los servicios de saneamiento básico en las condiciones de calidad y en forma continua, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.
- b. Recibir aviso oportuno de las interrupciones previsibles del servicio.
- c. Ser atendido, dentro de las 24 horas, en la rehabilitación del servicio, siempre que regularice su situación, entre otros.



## Obligaciones de los usuarios:

- a. Utilizar el agua para el consumo doméstico.
- b. Cuidar, usar y mantener operativo los servicios de saneamiento.
- c. Pagar puntualmente la cuota familiar.
- d. Hacer de conocimiento al personal de la UGM las averías que afecten al servicio.
- e. Asistir puntualmente a las asambleas de socialización convocadas por el personal de la UGM y acatar los acuerdos.



## FORMATO EDUSA N° 06

### GUIÓN METODOLÓGICO

**Tema** : Importancia del agua para la salud.

**Objetivo General** : Sensibilizar a las familias beneficiarias del proyecto acerca del uso y la importancia del agua, así como su valoración socioeconómica.

**Grupo objetivo** : Familias beneficiarias del proyecto.

**Técnica** : Sesión Educativa.

**Fecha** : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Duración** : 120 minutos.

**Lugar** : \_\_\_\_\_

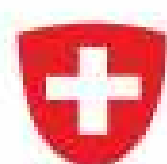
**Responsable** : Gestor(a) Social.

Momento	Actividades / técnicas	Materiales	Duración
<b>Acciones previas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ambientación y/o preparación del local.</li><li>• Registrar asistencia; a la llegada de los participantes se le entrega a cada uno un solapín con sus nombres.</li><li>• Entrega de materiales (de corresponder).</li></ul>	Planilla de asistencia. Lapiceros. Tablero de madera. Papelote con el título de la sesión educativa. Plumones gruesos N° 47. Cinta masking tape 2". Solapines.	15 min.

<b>Generando un clima de confianza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El/la Gestor(a) Social da la bienvenida a los participantes agradeciéndoles por su asistencia y presenta al/la Gestor(a) Social.</li> <li>• El/la Gestor(a) Social presenta el tema que se va a tratar e indica que la sesión tendrá una duración promedio de 02 horas.</li> <li>• Motiva a los participantes a través de una dinámica de animación e introducción.</li> </ul>	Material diverso para la aplicación de la dinámica.	10 min.
<b>Seguridad en sí mismo</b>	<p><b><u>Identificando saberes previos</u></b></p> <p>Formular en tres tarjetas de cartulinas las siguientes preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Por qué es importante el agua?</li> <li>2. ¿Cuándo valoramos el agua?</li> <li>3. ¿Para qué la utilizamos? ¿Cómo se debe cuidar?</li> </ol> <p>Colocar las tarjetas en tres mesas separadas, pedir a los participantes que se dividan en tres grupos y asignar un papelote a cada grupo, así como el material necesario.</p> <p>Pedir a cada grupo que comparta sus respuestas en el papelote.</p>	Papelotes. Plumones gruesos N°47. Cinta masking tape 2". Tarjetas de cartulina.	25 min.
<b>Asociación con otros</b>	<p><b><u>Individual y grupal</u></b></p> <p>Luego compartir con los participantes, tarjetas con preguntas escritas; donde las respuestas deben ser registradas por el/la Gestor Social(a) en papelotes.</p> <p>¿Qué pasaría si no le damos importancia al cuidado del agua?</p> <p>¿Cómo debemos valorar el agua?</p> <p>¿Qué acciones debemos adoptar o comprometernos para cuidar y valorar el agua?</p> <p>¿Cómo y de qué manera utilizamos el agua en nuestra vida cotidiana?</p>	Papelotes Plumones gruesos N°47 Cinta masking tape 2". Tarjetas de cartulina.	25 min.

	Para esta actividad el/la Gestor Social (a), emplea la técnica de lluvia de ideas.		
<b>Reacción con ingenio</b>	<p><b><u>Complementando aprendizajes</u></b></p> <p>El/la Gestor(a) Social presenta los papelotes trabajados durante la sesión educativa, luego se socializan entre los participantes. Complementa lo expuesto con estrategias que deben adoptar las familias para el uso racional del agua como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se debe verificar las instalaciones sanitarias que estén en buen estado, sin goteras y/o filtraciones (grifos, duchas y otros).</li> <li>• Se debe cerrar la llave del caño o la ducha cuando se enjabona.</li> <li>• Se debe usar el agua del caño para actividades agrícolas, ganaderas, o de construcción.</li> <li>• Se debe usar un vaso de agua para el cepillado dental y no dejar chorrear el agua.</li> </ul>	Cinta masking tape 2".	15 min.
<b>Acciones planeadas</b>	<p><b><u>Impulso a la planificación</u></b></p> <p>Se solicita a los grupos que se formaron que se unan nuevamente, posterior a ello, se pide que utilicen la información de los papelotes trabajados y de lo que ha complementado el/la Gestor Social(a), para que realicen un esquema o dibujo acerca de cómo deben cuidar y utilizar el agua en el hogar.</p>	<p>Papelotes.</p> <p>Plumones gruesos N°47.</p> <p>Cinta masking tape 2".</p>	15 min.
<b>Responsabilidad</b>	<b><u>Asumiendo compromisos</u></b>	Papelotes.	10 min.

	Los participantes asumen compromisos a partir de la actividad ¿Cómo se debe cuidar y utilizar el agua en el hogar?	Plumones gruesos N°47. Cinta masking tape 2".	
<b>Cierre</b>	Agradecer y felicitar la participación de los asistentes.	Recursos humanos.	5 min.



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Agencia Suiza para el Desarrollo  
y la Cooperación COSUDE

PROYECTO  
SABA

# IMPORTANCIA DEL AGUA PARA LA VIDA Y LA SALUD

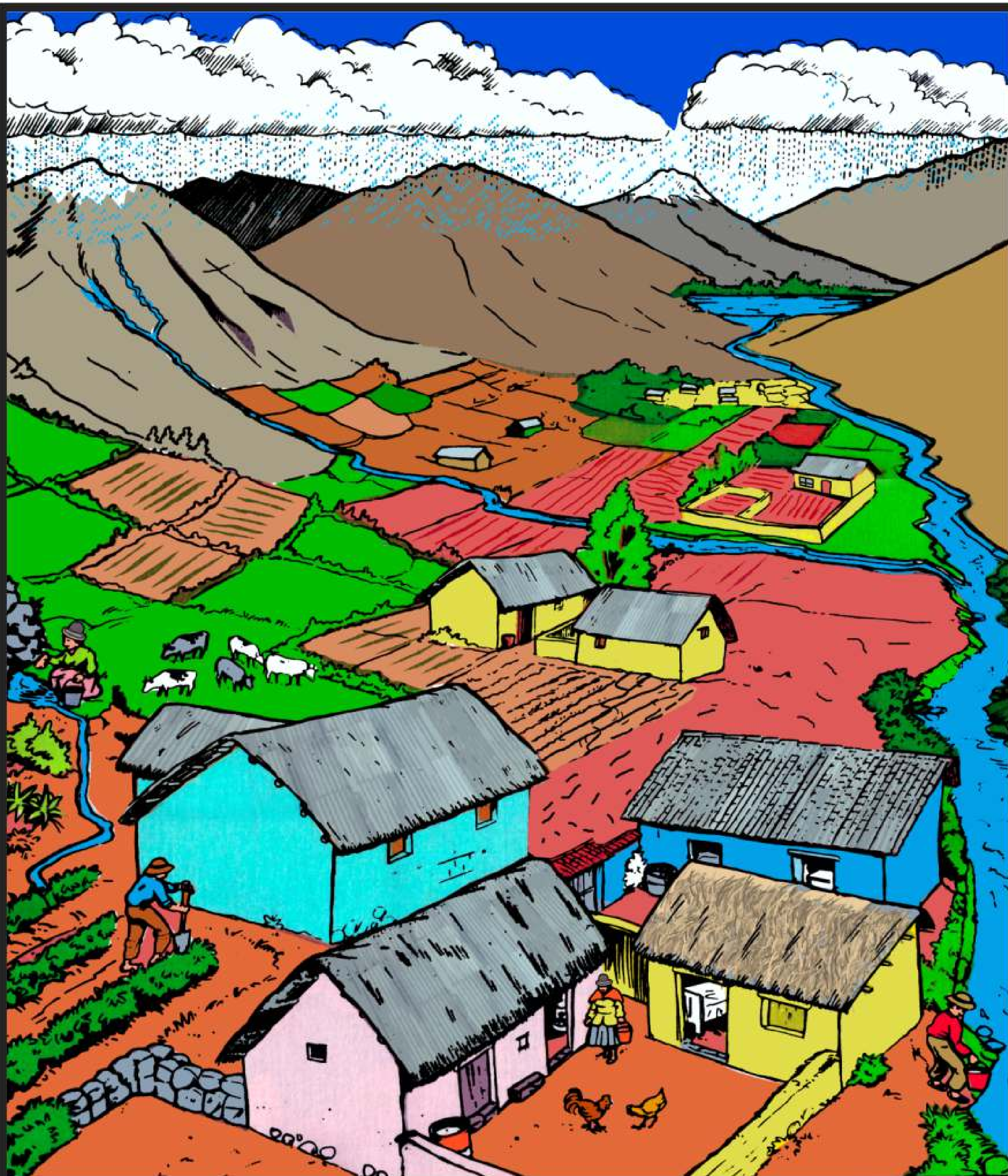






CICLO HIDROLOGICO DEL AGUA





FUENTES DE AGUA

2









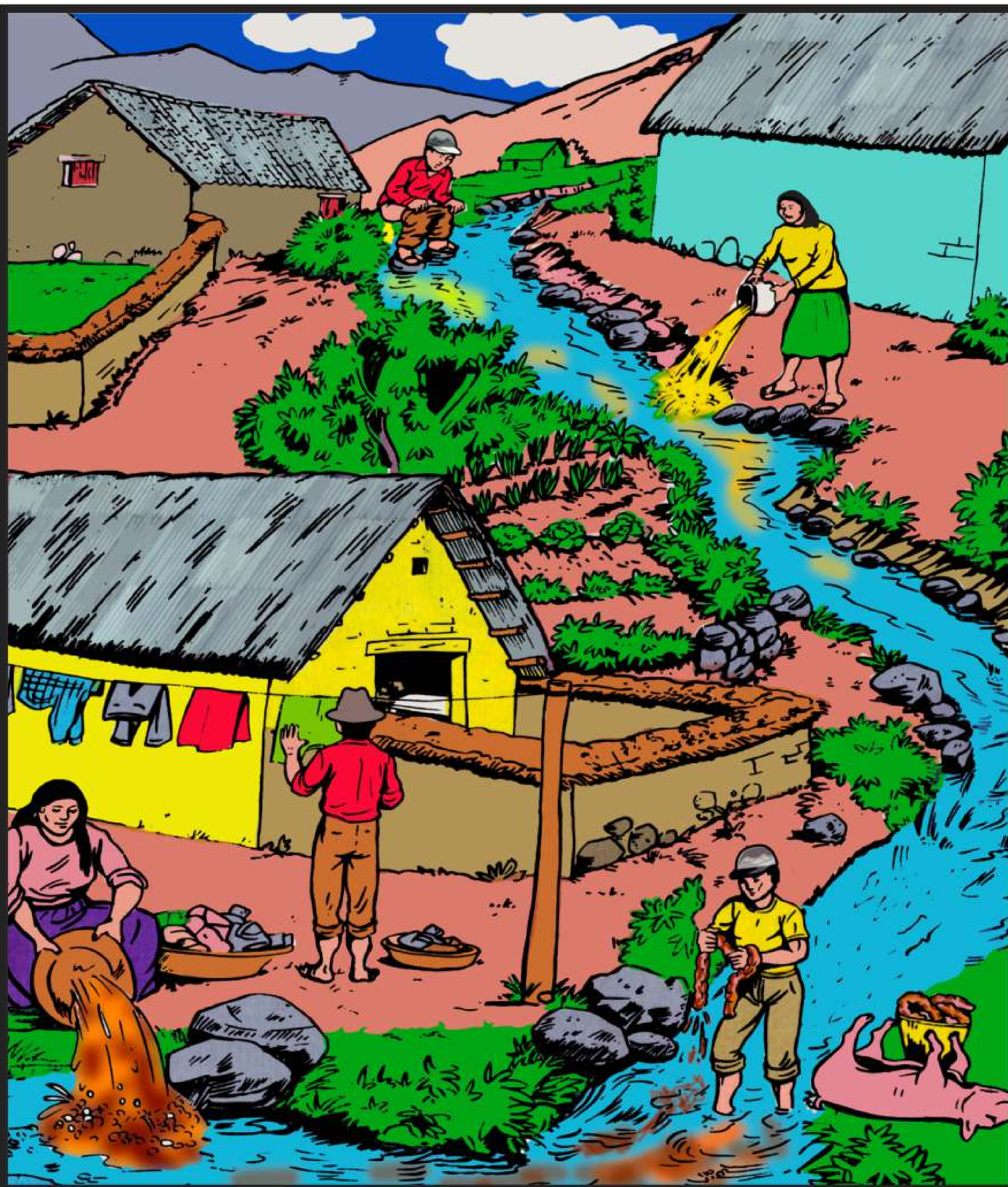
## USOS DEL AGUA











**CONTAMINACION DEL AGUA**





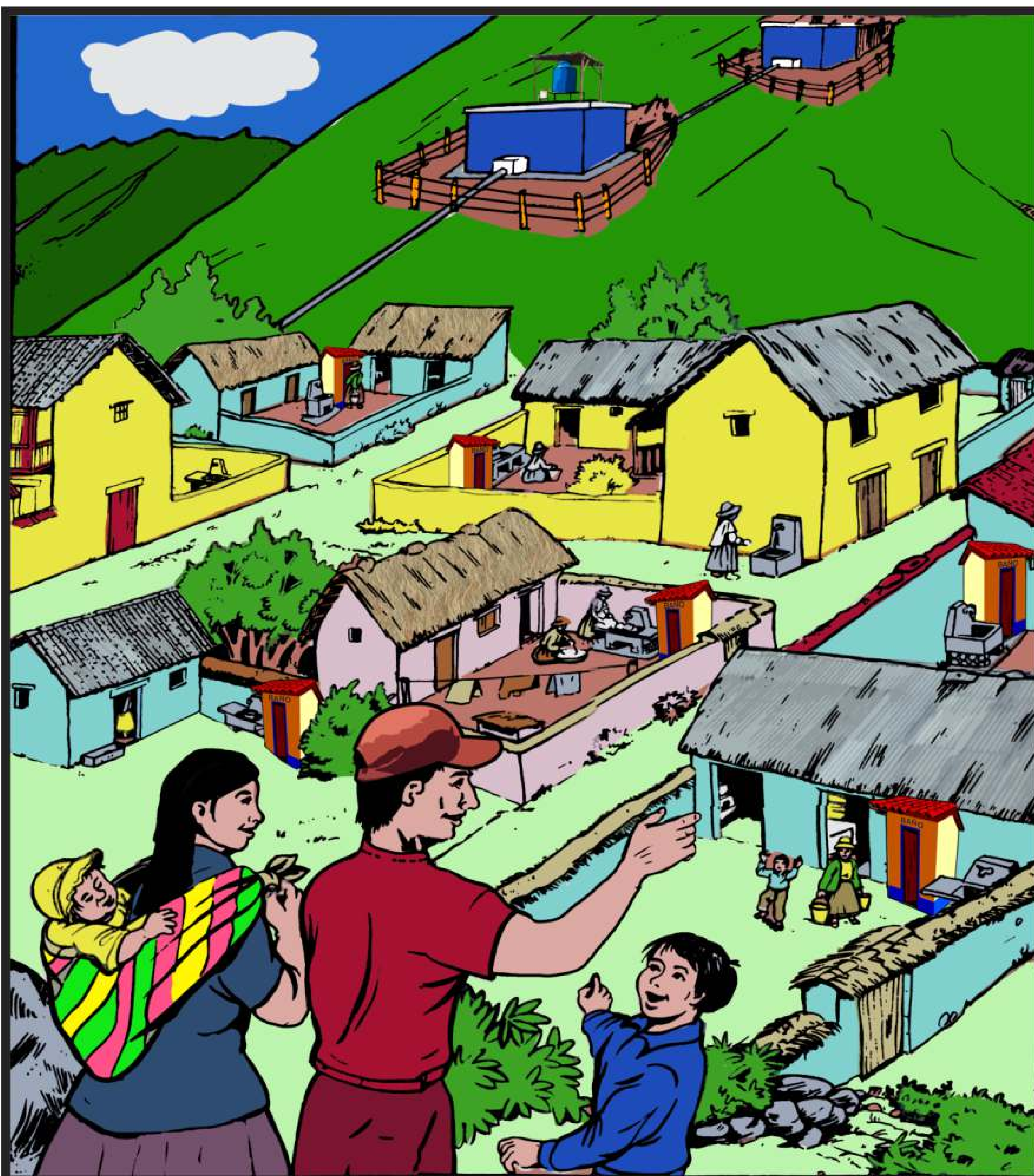
**ALMACENAMIENTO INCORRECTO DEL AGUA**

**8**



**CONSUMO DE AGUA CONTAMINADA**





**FAMILIAS CONTENTAS POR QUE CUENTAN  
CON UN SISTEMA DE AGUA**

## GUIÓN METODOLÓGICO

**Tema** : Unidad de Gestión Municipal en el ámbito rural

**Objetivo General** : Promover la importancia del prestador de servicios de saneamiento en el ámbito rural de manera directa a través de la UGM.

**Grupo objetivo** : Familias beneficiarias del proyecto.

**Técnica** : Sesión educativa

**Fecha** : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Duración** : 180 minutos.

**Lugar** : \_\_\_\_\_

**Responsable** : Gestor(a) Social.

Momento	Actividades / técnicas	Materiales	Duración
Acciones previas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ambientación y/o preparación del local.</li><li>• Registrar asistencia; a la llegada de los participantes se le entrega a cada uno un solapín con sus nombres.</li><li>• Entrega de materiales (de corresponder).</li></ul>	Planilla de asistencia. Lapiceros. Tablero de madera. Papelote con el título de la sesión educativa. Plumones gruesos N° 47. Cinta masking tape 2". Solapines.	10 min.



<p><b>Generando un clima de confianza</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El/la Gestor(a) Social da la bienvenida a los participantes, agradeciéndoles por su asistencia, y presenta al/la Gestor(a) Social y presenta el tema que se va a tratar, el cual tendrá una duración promedio de 180 minutos.</li> <li>• Motiva a los participantes a través de una técnica de animación e introducción de la temática.</li> <li>• Establece las normas de convivencia.</li> </ul>	<p>Material diverso para la aplicación de la dinámica. Papelote con las normas de convivencia. Plumones gruesos N°47. Cinta masking tape 2"</p>	<p>10 min.</p>
<p><b>Seguridad en sí mismo</b></p>	<p><b><u>Identificando saberes previos</u></b></p> <p>El/la Gestor(a) Social, presenta a los participantes el dibujo de un sistema de agua y saneamiento, seguidamente se solicita a los participantes observar y responder a las preguntas siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>¿Cómo ven el sistema de agua y saneamiento?</b></li> <li>• <b>¿Estará operativo?</b></li> <li>• <b>¿Quiénes son los responsables de prestar el servicio de saneamiento?</b></li> </ul> <p>Los participantes responden a las preguntas realizadas, y el/la Gestor(a) Social anota las respuestas en un papelote felicitando la participación de los asistentes.</p>	<p>Dibujo de un sistema de agua y saneamiento. Papelotes. Plumones gruesos N°47. Cinta masking tape 2".</p>	<p>20 min.</p>

<b>Asociación con otros</b>	<p><b><u>Reflexión Individual y grupal</u></b></p> <p>El (la) Gestor(a) Social, motiva la reflexión de los participantes a través de un afiche sobre la UGM.</p> <p>El (la) Gestor(a) Social invita a los participantes responder a las siguientes interrogantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué significa UGM?</li> <li>• ¿Qué prestadores de servicios de saneamiento existen en el ámbito rural?</li> <li>• ¿Actualmente quién brinda el servicio en su localidad?</li> <li>• ¿Tienen conocimiento de quién será responsable de brindar el servicio de agua y saneamiento al culminar la obra?</li> </ul> <p>El (la) Gestor(a) Social anota las respuestas, utilizando un papelote por cada respuesta.</p>	<p>Afiche acerca de la UGM.</p> <p>Papelotes.</p> <p>Plumones gruesos N°47.</p> <p>Cinta masking tape 2".</p>	20 min.
<b>Reacción con ingenio</b>	<p><b><u>Complementando aprendizajes</u></b></p> <p>El/la Gestor(a) Social proyecta un video relativo al tema, y al culminar, explica los siguientes conceptos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestadores de servicios de saneamiento en el ámbito rural.</li> <li>• Importancia de la UGM rural.</li> <li>• Funciones de la UGM y de cada una de sus áreas correspondientes.</li> </ul>	<p>Video.</p> <p>Proyector.</p> <p>Diapositivas.</p>	40 min.
<b>Acciones planeadas</b>	<p><b><u>Impulso a la planificación</u></b></p> <p>Solicitar a los participantes que identifiquen los prestadores de servicios de saneamiento en el ámbito rural.</p>	<p>Recursos humanos.</p>	60 min.

<b>Responsabilidad</b>	<b><u>Asumiendo compromisos</u></b> Solicitar los documentos de constitución de la UGM para que evidencien el proceso adecuado de creación.	Papelotes. Plumones gruesos N° 47. Cinta masking tape 2".	15 min.
<b>Cierre</b>	El/la Gestor(a) Social agradece y felicita la participación de las familias beneficiarias del proyecto y coordina la fecha para la próxima actividad.	Recursos humanos.	5 min.

# UNIDAD DE GESTIÓN MUNICIPAL PARA EL ÁMBITO RURAL





# PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO

ÁMBITO	RANGO POBLACIONAL	RESPONSABLE	PRESTADOR
URBANO	Desde 15,001 habitantes en adelante	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalidad Provincial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directamente: <b>Empresa Prestadora</b></li> </ul>
	Desde 2,001 hasta 15,000 habitantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalidad Distrital</li> <li>Municipalidad Provincial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directamente: <b>Unidad de Gestión Municipal (Previa autorización de SUNASS)</b></li> <li>Indirectamente: <b>Operador Especializado</b></li> </ul>
RURAL	Hasta 2,000 habitantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalidad Distrital</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directamente: <b>Unidad de Gestión Municipal (No es necesaria la autorización de SUNASS)</b></li> <li>Indirectamente: <b>Organización Comunal</b></li> </ul>

# LEY MARCO

## ***“Artículo 12.- Responsabilidad de la prestación de los servicios de saneamiento en el ámbito rural***

Las municipalidades distritales son responsables de la prestación eficiente y sostenible de los servicios de saneamiento en el ámbito rural, siempre y cuando no se encuentre dentro del ámbito de una empresa prestadora. Cuando las municipalidades distritales no se encuentren en capacidad de asumir la responsabilidad, la misma recae en la municipalidad provincial, de conformidad con lo que establezca la presente Ley, su Reglamento y las normas sectoriales.



## ***Artículo 14.- Prestación de los servicios de saneamiento en el ámbito rural***

14.1. La prestación de los servicios de saneamiento en el ámbito rural es ejercida por la municipalidad competente, directamente, a través de las Unidades de Gestión Municipal, o indirectamente, a través de las Organizaciones comunales, conforme lo establezca el Reglamento y las normas sectoriales.

# UNIDAD DE GESTIÓN MUNICIPAL (UGM)



Es un órgano de la municipalidad competente.

Presta los servicios de saneamiento en uno o más centros poblados rurales de la municipalidad competente.(\*)

Cuenta con contabilidad independiente respecto a la Municipalidad.(\*)

Cuenta con un equipo especializado.(\*)

En aquellos centros poblados del ámbito rural en los que no exista un prestador de servicios, la municipalidad competente tiene la responsabilidad de brindar directamente la PSS, a través de la constitución de la UGM.\*\*)

(\*) D.S. N°019-2017-VIVIENDA-RLMGPPS.

(\*\*) D.S. N°008-2020-VIVIENDA – Modificatoria del RLMGPSS.

# PASOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE LA UGM EN EL ÁMBITO RURAL

## Paso 1



Elaboración del Informe que sustente la necesidad de constituir una UGM para el ámbito rural.



¿Quién elabora el informe?



La Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural (o la que haga sus veces).

## Contenido del informe



- Aspectos generales.
- Base legal.
- Diagnóstico de los servicios de saneamiento.
- Sustento para la constitución de una UGM.
- Conclusiones.
- Recomendaciones.



# PASOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE LA UGM EN EL ÁMBITO RURAL

Paso  
2



Enviar el informe a:



La oficina de planeamiento y presupuesto; así como también a la oficina de asesoría jurídica para la opinión técnica y legal.

Paso  
3



Obtenida la opinión favorable de:

La oficina de planeamiento y presupuesto y de la oficina de asesoría jurídica.



La Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural remitirá la propuesta a la Gerencia Municipal.

# PASOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE LA UGM EN EL ÁMBITO RURAL

## Paso 4



La Gerencia Municipal



A través de la Secretaría General, el informe a la comisión de regidores para el análisis, debate y opinión.

De ser favorable



El dictamen es remitido a Secretaría General.

## Paso 5



La Secretaria General convoca a sesión de concejo municipal, para la revisión y aprobación de la Ordenanza Municipal.

Como resultado se obtiene



Un Acta de Sesión de Concejo aprobando la ordenanza Municipal.

# PASOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE LA UGM EN EL ÁMBITO RURAL

Paso  
6



Elaboración del **acuerdo de concejo** aprobando la ordenanza municipal.



El Alcalde emite el Acuerdo de Concejo correspondiente.

Paso  
7



Elaboración de la Ordenanza Municipal de constitución de la Unidad de Gestión Municipal.

Paso  
8

Remitir la publicación de la **Ordenanza Municipal** a los órganos competentes.

# **FUNCIONES DE LA UNIDAD DE GESTIÓN MUNICIPAL**

Implementar y cumplir la normativa sectorial que regula la prestación de los servicios de saneamiento, así como la atención y orientación del usuario para la correcta aplicación de los dispositivos legales que regulan el uso, instalación y mantenimiento de los servicios de saneamiento.

Elaborar o actualizar el valor de la cuota mensual de acuerdo a la metodología aprobada por SUNASS y gestión su aprobación mediante ordenanza municipal.

Es el órgano de línea encargado de prestar directamente los servicios de saneamiento en el ámbito rural del distrito.

Organizar, evaluar y controlar el pago por los servicios de saneamiento, así como también participar de las estrategias de cobro.

Promover la participación de la población en la operación, mantenimiento, ordenamiento y modernización de los servicios de saneamiento.

Brindar las facilidades a SUNASS para las acciones de fiscalización y/o supervisión vinculadas a la prestación de los servicios de saneamiento.



# **FUNCIONES DEL ÁREA COMERCIAL**

Disponer y coordinar la atención de solicitudes de conexión y reconexión, cambio de ubicación de conexión de agua y alcantarillado.

Controlar la aplicación de políticas de corte de conexiones y cobranza de deudas en el ámbito de su competencia, promoviendo la aplicación de penalidades o multas en cumplimiento al Reglamento de Prestación de los Servicios de Saneamiento.

Es la unidad orgánica encargada de planificar, liderar y evaluar el desarrollo de los procesos comerciales de la gerencia de servicios de saneamiento, así como también de dar cumplimiento al cobro por la prestación de los servicios de saneamiento.

Controlar el cobro por la prestación de los servicios de saneamiento.

Planificar, liderar y evaluar las acciones de administración, control y evaluación de los clientes especiales, con fuente propia y altos consumidores.



# **FUNCIONES DEL ÁREA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO**

Planificar, programar y evaluar la distribución de agua potable, así como los programas de operación y mantenimiento de los sistemas de saneamiento para su correcto funcionamiento.

Ejecutar actividades relacionadas con la producción, distribución de los servicios de saneamiento, así como el control de calidad de los servicios de saneamiento.

Es la unidad orgánica encargada de planificar, organizar, ejecutar y regular las actividades de operación y mantenimiento preventivo y correctivo de los servicios de saneamiento, así como también realizar las acciones de control de calidad de los servicios de saneamiento, para asegurar una adecuada provisión de servicios y su adecuado funcionamiento.

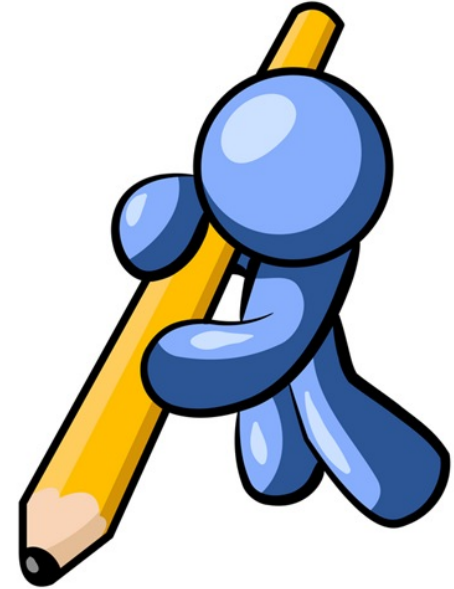
Evaluar los sistemas de saneamiento con el fin de verificar su correcto funcionamiento y proponer las acciones de mantenimiento.

Atender y hacer cumplir las solicitudes requeridas por los usuarios dentro de la jurisdicción, relacionadas a la operación y mantenimiento de conexiones domiciliarias de agua potable, alcantarillado o disposición sanitaria de excretas.





# CONCLUSIONES





# CONCLUSIONES

La UGM, en representación de la municipalidad, realiza la prestación directa de los servicios de saneamiento.

La UGM es un órgano de la municipalidad competente.

La UGM es constituida por la municipalidad competente, mediante Acuerdo del Concejo Municipal.

La UGM cuenta con contabilidad independiente respecto a la municipalidad. La UGM cuenta con un equipo especializado, el cual tiene a su cargo la administración y gestión de los sistemas y procesos que comprenden los servicios de saneamiento.

Para la constitución y funcionamiento de las UGM, el Ente Rector emite los lineamientos necesarios.





**“Nuestra prioridad es mejorar la calidad de vida de los peruanos”**

**GRACIAS...**



## CONSEJOS SOBRE EL USO RACIONAL DEL AGUA

Consumir agua de forma eficiente es mucho más fácil de lo que imaginas.

Siguiendo algunos consejos puedes ahorrar una enorme cantidad de agua:

- Cuando te laves los dientes, utiliza un vaso. No dejes el caño abierto. Llena moderadamente el lavadero para lavarte la cara, las manos o afeitarte. Ahorrarás 12 litros al minuto.
- No uses el inodoro como tacho de basura (no introduzcas ninguna clase de objetos), usa una papelera. Ahorrarás de 6 a 12 litros cada vez que lo uses adecuadamente.
- Cierra levemente la llave de paso de vivienda, no apreciarás la diferencia y ahorrarás una gran cantidad de agua diariamente.
- No utilices el agua para riego.

- Repara los grifos o duchas que gotean o cambia los accesorios necesarios. Ahorrarás una medida de 170 litros de agua al mes.
- Verifica que tus caños estén en buen estado, sin goteras.
- Debes cuidar el consumo de agua en la ducha, cerrando el caño cuando se jabona.
- Evitar usar mucho detergente o jabón para el lavado, para no necesitar mucha agua en enjuague.
- Para cuidar a tu familia, debes consumir agua hervida, que es apta para consumo humano.

- No dejar los caños abiertos o mal cerrados.
- Almacenar el agua en recipientes bien lavados y tapados, fuera del alcance de los animales.



### GUIÓN METODOLÓGICO DE LA SESIÓN EDUCATIVA N°03

#### TEMA: USO RACIONAL DEL AGUA

1. NOMBRE DEL GESTOR SOCIAL: \_\_\_\_\_
2. LOCALIDAD: \_\_\_\_\_
3. LUGAR: \_\_\_\_\_
4. PÚBLICO OBJETIVO: USUARIOS Y USUARIAS
5. FECHA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
6. DURACIÓN: 1h30m
7. OBJETIVO GENERAL:

Lograr que las familias usuarias reconozcan la importancia de utilizar racionalmente el agua, los beneficios que conllevan y las buenas prácticas para usar el agua adecuadamente.

ACTIVIDAD	SECUENCIA DIDACTICA	TIEMPO	RECURSOS	RESPONSABLES
Presentación de participantes	Presentación del Gestor Social ante los participantes.	05 min.	Recursos humanos	Gestor Social
Motivación	Se realizará durante todo el proceso de la sesión educativa.	05 min.	Recursos humanos	Gestor social y usuarios
Desarrollo del tema	<p>El Gestor Social a través de la presentación de láminas sobre el tema que se va a tratar, realiza la exposición.</p> <p>El Gestor Social conceptualiza la importancia de vivir en un ambiente saludable, recalcando los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ¿En qué consiste el uso racional del agua?</li><li>• Buenas prácticas para utilizar racionalmente el agua.</li><li>• Beneficios de usar adecuadamente el agua.</li></ul> <p>Se solicita que los usuarios manifiesten los beneficios de cuidar el agua adecuadamente.</p>	60 min.	<p>Láminas</p> <p>Fichas informativas</p> <p>Lapiceros</p> <p>Tampón</p> <p>Cámara fotográfica</p>	Gestor Social

	El Gestor Social aclara las inquietudes de los usuarios concernientes al tema tratado.			
Evaluación	Se realizará en todo el proceso de la sesión.	05 min.	<b>Recursos humanos</b>  <b>Carteles léxicos</b>  <b>Lapiceros</b>	Gestor Social
Retroalimentación	Se realizará a medida que los usuarios participen durante la sesión para reforzar el tema.	05 min.	<b>Diálogo directo e intercambio de ideas</b>	Gestor Social
Compromisos y acuerdos	Se logró el compromiso por parte de los presentes a usar y cuidar adecuadamente sus servicios.	10 min.	<b>Acta</b>  <b>Lapicero</b>  <b>Tampón</b>  <b>Sellos</b>	Gestor social y usuarios



# ¡Hagamos buen uso del agua!



...¡Que alcance para todas las personas!

¡ Practique estas recomendaciones para ahorrar el agua!



Lave sus alimentos utilizando un recipiente, si lo hace con el chorro ¡Gasta el doble de agua!



¡Riegue su jardín o patio en las últimas horas de la tarde!

Asegúrese de cerrar el chorro si no está usando el agua y repare fugas en tuberías.



¡Use la cantidad necesaria de detergente o jabón para lavar su ropa y trastos!



Deje ir el agua del servicio sanitario solo cuando sea necesario y revise que no existan fugas.



¡Enseñe a niños y niñas a ahorrar el agua!



Al bañarse cierre el chorro cuando se esté enjabonando.



Cada vez que llueva, almacene agua y utilícela para riego y dar de beber a los animales!

¡No desperdicie el agua!



## FORMATO EDUSA N° 11

### GUIÓN METODOLÓGICO

**Tema** : Cultura de pago.

**Objetivo General** : Promover en las familias la valoración del servicio de agua potable desde los aspectos de salud, social y económico, además, de efectivizar el pago oportuno de la cuota familiar.

**Grupo objetivo** : Familias beneficiarias del proyecto.

**Técnica** : Taller.

**Fecha** : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Duración** : 180 minutos.

**Lugar** : \_\_\_\_\_

**Responsable** : Gestor(a) Social.

Momento	Actividades / técnicas	Materiales	Duración
<b>Acciones previas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ambientación y/o preparación del local.</li><li>Registrar asistencia; a la llegada de los participantes se le entrega a cada uno un solapín con sus nombres.</li><li>Entrega de materiales (de corresponder).</li></ul>	Planilla de asistencia. Lapiceros. Tablero de madera. Papelote con el título del taller. Plumones gruesos N° 47. Cinta masking tape 2".	10 min.



		Solapines.	
<b>Generando un clima de confianza</b>	<p>El/la Gestor(a) Social da la bienvenida a todos los participantes, agradeciéndoles por su asistencia.</p> <p>El/la Gestor(a) Social presenta el tema que se va a tratar el cual tendrá una duración de 3 horas.</p> <p>Motiva a los participantes a través de una técnica de animación e introducción que a la vez permita recordar los temas tratados en la sesión anterior.</p>	Material diverso para la aplicación de la dinámica.	10 min.
<b>Seguridad en sí mismo</b>	<p><b><u>Identificando saberes previos</u></b></p> <p>El/la Gestor(a) Social empieza la sesión con la proyección del video “<b>Carta al 2070</b>”, luego plantea las siguientes preguntas motivadoras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué pasaría si el agua se termina en el planeta?</li> <li>• ¿Qué harían las personas sin agua?</li> <li>• ¿Podremos cocinar, lavar, realizar nuestra higiene personal sin agua?</li> <li>• ¿Cuánto cuesta producir el agua, para que llegue a tu vivienda?</li> </ul>	<p>Video.</p> <p>Proyector.</p> <p>Carteles léxicos.</p>	30 min.
<b>Asociación con otros</b>	<p><b><u>Reflexión Individual y grupal</u></b></p> <p>El/la Gestor(a) Social indica a los participantes que deben responder las preguntas planteadas y anotar las respuestas en papelotes.</p>	<p>Papelotes.</p> <p>Plumones gruesos N°47.</p> <p>Cinta masking tape 2”.</p>	30 min.

<b>Reacción con ingenio</b>	<p><b><u>Complementando aprendizajes</u></b></p> <p>A través de un banner, el/la Gestor(a) Social explica el proceso de obtención y valoración del agua potable:</p> <p>Principales fuentes de abastecimiento, el proceso de producción, la calidad y cantidad de agua para consumo humano, así como la importancia que tiene para la vida, la alimentación e higiene personal, también manifiesta los riesgos de la contaminación del agua y su afectación con la salud. Explica, además, los siguientes conceptos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agua potable.</li> <li>• Valor Social.</li> <li>• Valor para la salud.</li> <li>• Valor económico del agua:</li> <li>• La cuota familiar.</li> <li>• Cultura de pago.</li> </ul>	<p>Banner.</p> <p>Papelotes.</p> <p>Plumones gruesos N°47.</p> <p>Cinta masking tape 2".</p>	<p>40 min.</p>
<b>Acciones planeadas</b>	<p><b><u>Impulso a la planificación</u></b></p> <p>El/la Gestor(a) Social conforma 3 grupos, a quienes entrega tarjetas con las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿La cuota familiar a pagar mensualmente, cubre los gastos de administración, operación y mantenimiento?</li> <li>• ¿Qué acciones debe adoptar la familia para cumplir con el pago oportuno de la cuota familiar?</li> <li>• ¿Cómo puedes contribuir en tu comunidad para que las familias</li> </ul>	<p>Papelotes.</p> <p>Carteles léxicos.</p> <p>Plumones gruesos N°47.</p> <p>Cinta masking tape 2".</p>	<p>35 min.</p>

	<p>paguen puntualmente la cuota familiar?</p> <p>Los participantes intercambian puntos de vista sobre las preguntas planteadas y un representante de cada grupo expone las conclusiones.</p>		
<b>Responsabilidad</b>	<p><b><u>Asumiendo compromisos</u></b></p> <p>Los participantes asumen el compromiso de pagar puntualmente la cuota familiar y hacer el uso adecuado del servicio de agua de calidad, con el fin de garantizar su sostenibilidad.</p> <p>Así mismo asumen la responsabilidad de hacer el efecto multiplicador a nivel de sus hogares.</p>	Tablero de compromisos.	20 min.
<b>Cierre</b>	<p>El/la Gestor(a) Social agradece y felicita la participación de las familias beneficiarias del proyecto y coordina la fecha para la próxima actividad.</p>	Recursos humanos.	5 min.

# CULTURA DE PAGO

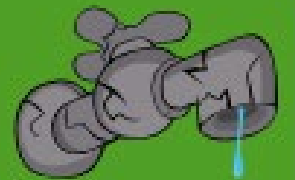


**Pagando nuestra  
cuota familiar**

**Aseguramos un servicio de  
calidad y su mantenimiento**

**Recuerda que solo si todos  
pagamos podemos tener agua  
segura para no enfermarnos**

**Además, si no  
pagamos, se malogra  
el sistema y no nos  
llegará agua**



**El pago de la  
comunidad es justo y  
suficiente**

# CULTURA DE PAGO

**¡COMUNIDAD CON COMPROMISO Y PARTICIPACIÓN,  
COMUNIDAD QUE PROGRESA!**



**Paguemos puntualmente  
nuestra cuota familiar**



**Mantengamos prácticas  
saludables de higiene.**



**Mantengamos los sistemas  
de agua y saneamiento**



# ¿Cómo puedo prevenir el COVID-19?



**LAVARSE LAS MANOS  
A MENUDO**



**DESINFECTAR  
CONSTANTEMENTE**



**MANTENER LA  
DISTANCIA**



**UTILICE TAPABOCAS**



**QUÉDATE EN  
CASA**



**AL ESTORNUDAR  
CUBRIRSE CON EL CODO  
O PAÑUELO**



**EVITAR ÁREAS CON  
AGLOMERACIÓN DE  
PERSONAS**

# ¿TIENE DIARREA?

La causa puede ser una infección por la bacteria *Shigella*.



## Protéjase y proteja a su comunidad

La *Shigella* se transmite **CON MUCHA FACILIDAD** de una persona a otra. Si tiene diarrea, **SIGA** estas medidas simples:



**LÁVESE LAS MANOS**, especialmente después de ir al baño.



**ESPERE** hasta que ya no tenga diarrea para tener relaciones sexuales. Use métodos de barrera (como condones o diques dentales) cuando tenga relaciones sexuales.



**NO** prepare alimentos para otras personas mientras esté enfermo.



**EVITE** ir a nadar o meterse al agua hasta que se haya recuperado completamente.

Los síntomas pueden incluir **diarrea, fiebre y cólicos abdominales**. Aun hasta después de sentirse mejor, todavía podría propagar la *Shigella* en las heces (caca) por varias semanas.

## CÓMO SE ENFERMAN LAS PERSONAS

La *Shigella* se propaga cuando las heces de una persona enferma llegan a la boca de otra persona. Hasta cantidades microscópicas de heces podrían enfermar a alguien.



### Manos

Se contaminan las manos con *Shigella* y luego tocan los alimentos o se llevan las manos a la boca.



### Alimentos

Comen alimentos preparados por una persona que está enferma (o que estuvo enferma recientemente) por *Shigella*.



### Agua

Tragan agua mientras nadan o beben agua contaminada con heces que tienen la bacteria *Shigella*.



### Relaciones sexuales

Tienen contacto con microbios en las heces durante el contacto sexual con alguien enfermo o que estuvo enfermo recientemente por *Shigella*.

Si cree que podría tener una infección por *Shigella*, hable con su médico.



## FORMATO EDUSA N° 07

### GUIÓN METODOLÓGICO

**Tema** : Las enfermedades ligadas al saneamiento y las medidas preventivas.

**Objetivo General** : Fortalecer el conocimiento de las familias beneficiarias acerca de las enfermedades ligadas al saneamiento y la adopción de medidas preventivas.

**Grupo objetivo** : Familias beneficiarias del proyecto.

**Técnica** : Taller.

**Fecha** : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Duración** : 180 minutos.

**Lugar** : \_\_\_\_\_

**Responsable** : Gestor(a) Social.

Momento	Actividades / técnicas	Materiales	Duración
<b>Acciones previas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ambientación y/o preparación del local.</li><li>• Registrar asistencia; a la llegada de los participantes se le entrega a cada uno un solapín con sus nombres.</li><li>• Entrega de materiales (de corresponder).</li></ul>	Planilla de asistencia. Lapiceros. Tablero de madera. Papelote con el título del taller. Plumones gruesos N° 47. Cinta masking tape 2". Solapines.	15 min.

<b>Generando un clima de confianza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El/la Gestor(a) Social da la bienvenida a los participantes agradeciéndoles por su asistencia y presenta el tema que se va a tratar, el cual tendrá una duración promedio de 03 horas.</li> <li>• Motiva a los participantes a través de una dinámica de animación e introducción.</li> <li>• Se establecen las normas de convivencia.</li> </ul>	Material diverso para la aplicación de la dinámica.	20 min.
<b>Seguridad en sí mismo</b>	<p><b><u>Identificando saberes previos</u></b></p> <p>El/la Gestor(a) Social para esta actividad ejecuta la dinámica de la canasta o caja preguntona y al interior de estas deben estar 05 papelitos con las siguientes preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Qué medidas debemos adoptar cuando nos enfermamos ?</li> <li>2. ¿Qué enfermedades relacionadas al consumo de agua contaminada conocen?</li> <li>3. ¿Qué sabemos acerca del COVID-19?</li> <li>4. ¿Qué debemos hacer para evitar las enfermedades?</li> <li>5. ¿Cuáles son las consecuencias que afrontamos cuando nos enfermamos?</li> </ol> <p>Luego de manera respetuosa y voluntaria pide a los asistentes que extraigan el papel contenido en la caja o canasta preguntona y deben responder las preguntas, estas son escritas en un papelote por el/la Gestor(a) Social</p>	Papelotes. Plumones gruesos N°47. Cinta masking tape 2". Tarjetas de cartulina.	45 min.

<b>Asociación con otros</b>	<p><b><u>Reflexión Individual y grupal</u></b></p> <p>El/la Gestor(a) Social, ejecuta la reflexión con los participantes mostrando en un papelote los índices de las enfermedades más comunes de la zona, por el consumo de agua no tratada, esta información la obtendrá de la IPRESS de la localidad, además, debe hacer uso del rotafolio de las enfermedades causadas por el agua y de ser el caso puede usar un video motivador.</p> <p>El/la Gestor(a) Social mediante la técnica de lluvia de ideas hace la siguiente pregunta a los asistentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>¿Cómo afecta económica y moralmente a nosotros y a nuestra familia cuando nos enfermamos?</b> las respuestas son anotadas en un papelote por el/la Gestor(a) social.</li> </ul>	<p>Rotafolio de las enfermedades causadas por el agua, incluyendo el Covid 19 (10 láminas de 100 x 80 cm de gigantografía).</p> <p>Papelotes.</p> <p>Plumones gruesos N°47.</p> <p>Cinta masking tape 2".</p> <p>Equipo multimedia.</p> <p>Presentación en power point / Video motivador.</p>	<p>45 min.</p>
<b>Reacción con ingenio</b>	<p><b><u>Complementando aprendizajes</u></b></p> <p>El/la Gestor(a) Social invita al personal de la IPRESS para complementar los temas tratados en el rotafolio sobre las enfermedades ligadas al saneamiento como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enfermedades diarreicas agudas (EDAS) causas, consecuencias (anemia, desnutrición, entre otros), y tratamiento.</li> <li>• Enfermedades respiratorias agudas (IRAS) causas, consecuencias, tratamiento.</li> <li>• Enfermedades dérmicas (piel) causas, consecuencias, tratamiento.</li> <li>• Enfermedades a las vistas como (conjuntivitis) causas y consecuencias, tratamiento.</li> </ul>	<p>Rotafolio de las enfermedades ligadas al saneamiento.</p>	<p>20 min.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>COVID - 19, causas, consecuencias, tratamiento.</li> </ul>		
<b>Acciones planeadas</b>	<p><b><u>Impulso a la planificación</u></b></p> <p>Luego el/la Gestor(a) Social y el responsable de la IPRESS; forman 03 grupos de trabajo; donde les alcanza las siguientes preguntas plasmadas en tarjetas de cartulina :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿Qué entendieron sobre los temas tratados y adónde debemos acudir cuando nos enfermamos?</li> <li>¿Cómo se debe prevenir las enfermedades relacionadas al agua ?</li> <li>¿Qué medidas se deben adoptar para prevenir el COVID-19?</li> </ul> <p>Luego brinda papelotes y plumones a los integrantes de cada grupo para el desarrollo de las respuestas, posteriormente son expuestas por los integrantes de cada grupo.</p>	<p>Papelotes.</p> <p>Plumones gruesos N° 47.</p> <p>Cinta masking tape 2".</p> <p>Tarjetas de cartulina.</p>	20 min.
<b>Responsabilidad</b>	<p><b><u>Asumiendo compromisos</u></b></p> <p>A partir de las respuestas de cada grupo, los participantes asumen compromisos para aplicarlos con su familia en lo que respecta a la prevención de enfermedades ligadas al saneamiento.</p>	<p>Papelotes.</p> <p>Plumones gruesos N°47.</p> <p>Cinta masking tape 2".</p>	10 min.
<b>Cierre</b>	El/la Gestor(a) Social agradece y felicita la participación de los asistentes.	Recursos humanos.	5 min.

# LOS PARÁSITOS ATACAN PRINCIPALMENTE A...

A QUIENES COMEN CON LAS  
MANOS SIN LAVÁRSELAS



A QUIENES COMEN CARNE CRUDA  
O MAL COCIDA



A QUIENES COMEN ALIMENTOS QUE  
HAN TOCADO LAS MOSCAS



A QUIENES ANDAN  
SEN ZAPATOS



## FORMATO EDUSA N° 10

### GUIÓN METODOLÓGICO

**Tema** : Lavado de manos (momentos críticos y técnica de lavado de manos)

**Objetivo General** : Promover el lavado de manos como un mecanismo efectivo de prevención de enfermedades.

**Grupo objetivo** : Familias beneficiarias del proyecto.

**Técnica** : Taller

**Fecha** : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Duración** : 180 minutos.

**Lugar** : \_\_\_\_\_

**Responsable** : Gestor(a) Social.

Momento	Actividades / técnicas	Materiales	Duración
Acciones previas	<ul style="list-style-type: none"><li>Ambientación y/o preparación del local.</li><li>Registrar asistencia; a la llegada de los participantes se le entrega a cada uno un solapín con sus nombres.</li><li>Entrega de materiales (de corresponder).</li></ul>	Planilla de asistencia. Lapiceros. Tablero de madera. Papelote con el título del taller. Plumones gruesos N° 47. Cinta masking tape 2".	10 min.

		Solapines.	
<b>Generando un clima de confianza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El/la Gestor(a) Social da la bienvenida a los participantes, agradeciéndoles por su asistencia, y presenta al/la Gestor(a) Social y presenta el tema que se va a tratar, el cual tendrá una duración promedio de 180 minutos.</li> <li>• Motiva a los participantes a través de una técnica de animación e introducción de la temática.</li> <li>• Establece las normas de convivencia.</li> </ul>	Material diverso para la aplicación de la dinámica. Papelote con las normas de convivencia. Plumones gruesos N°47. Cinta masking tape 2"	10 min.
<b>Seguridad en sí mismo</b>	<p><b><u>Identificando saberes previos</u></b></p> <p>El/la Gestor(a) Social, presenta a los participantes el dibujo de un niño con signos de desnutrición crónica infantil, seguidamente se solicita a los participantes observar y responder a las preguntas siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>¿Cómo ven al niño del dibujo?</b></li> <li>• <b>¿Por qué creen que está enfermo?</b></li> <li>• <b>¿Qué enfermedad cree Ud. que tiene el niño?</b></li> </ul> <p>Los participantes responden a las preguntas realizadas, y el/la Gestor(a) Social anota las respuestas en un papelote felicitando la participación de los asistentes.</p>	Dibujo de un niño. Papelotes. Plumones gruesos N°47. Cinta masking tape 2".	20 min.



<b>Asociación con otros</b>	<p><b><u>Reflexión Individual y grupal</u></b></p> <p>El (la) Gestor(a) Social, motiva la reflexión de los participantes a través de un afiche, de lavado de manos.</p> <p>El (la) Gestor(a) Social invita a los participantes responder a las siguientes interrogantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿En qué momentos nos lavamos las manos?</li> <li>• ¿Cómo nos lavamos las manos?,</li> <li>• ¿Por qué nos lavamos las manos?</li> </ul> <p>El (la) Gestor(a) Social anota las respuestas, utilizando un papelote por cada respuesta.</p>	<p>Afiche de lavado de manos.</p> <p>Papelotes.</p> <p>Plumones gruesos N°47.</p> <p>Cinta masking tape 2”.</p>	<p>20 min.</p>
<b>Reacción con ingenio</b>	<p><b><u>Complementando aprendizajes</u></b></p> <p>El/la Gestor(a) Social proyecta un video relativo al tema, y al culminar, explica los siguientes conceptos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Importancia del lavado de manos.</li> <li>• Enfermedades que se transmiten por las manos sucias.</li> <li>• Momentos claves de lavado de manos.</li> <li>• Técnica correcta del lavado de manos.</li> </ul>	<p>Video.</p> <p>Proyector.</p> <p>Dibujos.</p> <p>Balde con tapa y caño.</p> <p>Jabón líquido.</p> <p>Toalla de mano.</p>	<p>40 min.</p>

<b>Acciones planeadas</b>	<p><b><u>Impulso a la planificación</u></b></p> <p>Luego de la demostración práctica el/la Gestor(a) Social invita a 5 participantes voluntarios a realizar la práctica del lavado de manos, con la aplicación de la técnica correcta.</p> <p>Se preguntan a los participantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué entendieron de los temas tratados?</li> <li>• ¿Cómo se aplicará en su vida diaria y en la comunidad?</li> <li>• ¿Cuándo y cómo replicar lo aprendido en mi familia para mejorar la práctica de hábitos de higiene?</li> </ul>	<p>Balde con tapa y caño.</p> <p>Jabón líquido.</p> <p>Toalla de mano.</p> <p>Cartulinas.</p> <p>Plumones gruesos N° 47.</p> <p>Cinta masking tape 2".</p>	60 min.
<b>Responsabilidad</b>	<p><b><u>Asumiendo compromisos</u></b></p> <p>Las familias se comprometen a lavarse las manos en los momentos claves y emplear la técnica correcta; así mismo, asumen la responsabilidad de hacer el efecto multiplicador a nivel de sus hogares.</p>	Tablero de compromisos.	15 min.
<b>Cierre</b>	<p>El/la Gestor(a) Social agradece y felicita la participación de las familias beneficiarias del proyecto y coordina la fecha para la próxima actividad.</p>	Recursos humanos.	5 min.

# Lavando mis manos cuido mi salud y la de mi familia

## Pasos para el lavado de manos:



1. Quitate toda prenda u objeto de las manos y muñecas



2. Mójate las manos con suficiente agua a chorro



3. Enjabónate y frótate las manos por lo menos 20 segundos

*Frotar bien entre los dedos, las uñas, sobre las manos y hasta el antebrazo*



4. Enjuégate bien las manos con abundante agua a chorro



5. Sécate las manos empleando una toalla o trapo limpio



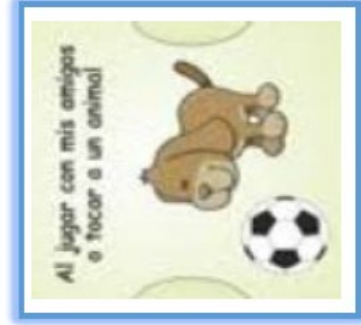
6. Cierra el caño usando una toalla o trapo limpio



7. Tiende la toalla o trapo utilizado

## ¿Cuándo lavarse las manos?

- Después de ir al baño, de hacer las necesidades.
- Antes y después de cambiar el pañal al bebé.
- Antes y después de comer.
- Antes de preparar los alimentos.
- Después de jugar o trabajar.
- Después de estar en contacto con los animales.



Al jugar con mis amigos o tocar a un animal



¡Y si alguien está enfermito y yo lo voy a visitar!

Antes y después de verlo, mis manos debo lavar



Al preparar las comidas o cuando voy a comer

(y además lavo las frutas para que me salgan bien).



Siempre que llevo a algún sitio, procedente de la calle

# Lavando mis manos cuido mi salud y la de mi familia

## Pasos para el lavado de manos:



1. Quítate toda prenda u objeto de las manos y muñecas



2. Mójate las manos con suficiente agua a chorro



3. Enjabónate y frótate las manos por lo menos 20 segundos



4. Enjuágate bien las manos con abundante agua a chorro



5. Sécate las manos empleando una toalla o trapo limpio



6. Cierra el caño usando una toalla o trapo limpio



7. Tiende la toalla o trapo utilizado

*Frotar bien entre los dedos, las uñas, sobre las manos y hasta el antebrazo*

## FORMATO EDUSA N° 09

### GUIÓN METODOLÓGICO

**Tema** : Taller N° 03 Manualidades para la protección de utensilios, agua y alimentos.

**Objetivo General** : Promover en las familias beneficiarias la elaboración de manualidades para la protección de utensilios, recipientes con agua o alimentos.

**Grupo objetivo** : Familias beneficiarias del proyecto.

**Técnica** : Taller

**Fecha** : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Duración** : 180 minutos.

**Lugar** : \_\_\_\_\_

**Responsable** : Gestor(a) Social.

Momento	Actividades / técnicas	Materiales	Duración
<b>Acciones previas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ambientación y/o preparación del local.</li><li>Registrar asistencia; a la llegada de los participantes se le entrega a cada uno un solapín con sus nombres.</li><li>Entrega de materiales (de corresponder).</li></ul>	Planilla de asistencia. Lapiceros. Tablero de madera. Papelote con el título del taller. Plumones gruesos N° 47. Cinta masking tape 2". Solapines.	15 min.

<b>Generando un clima de confianza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El/la Gestor(a) Social da la bienvenida a los participantes agradeciéndoles por su asistencia.</li> <li>El/la Gestor(a) Social presenta el tema que se va a tratar, el cual tendrá una duración promedio de 03 horas.</li> <li>Motiva a los participantes a través de una dinámica de animación e introducción.</li> <li>Se establecen las normas de convivencia.</li> </ul>	Material diverso para la aplicación de la dinámica.	25 min.
<b>Seguridad en sí mismo</b>	<p><b><u>Identificando saberes previos</u></b></p> <p>Para la realización de este taller el/la Gestor(a) Social identifica entre los asistentes a los que tienen habilidades para la realización de manualidades y los organiza en tres grupos. Les brinda papelotes, plumones y cinta masking tape, luego realiza las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿Qué manualidades confeccionan para proteger sus utensilios?</li> <li>¿Qué manualidades confeccionan para cubrir o tapar los alimentos?</li> <li>¿Qué manualidades utilizan para proteger los recipientes con agua?</li> </ul> <p>Cuyas respuestas son anotadas en un papelote por cada representante de grupo, posterior a ello, elegirán una manualidad para que sea confeccionada en el taller.</p>	<p>Papelotes.</p> <p>Plumones gruesos N°47.</p> <p>Cinta masking tape 2".</p>	25 min.
<b>Asociación con otros</b>	<p><b><u>Reflexión Individual y grupal</u></b></p> <p>El/la Gestor(a) social, enfatiza y sensibiliza a los asistentes sobre la importancia de tener una protección para los utensilios, recipientes conteniendo agua y alimentos, conllevando a la reflexión con las siguientes preguntas:</p>	<p>Papelotes.</p> <p>Plumones gruesos N°47.</p> <p>Cinta masking tape 2".</p> <p>Equipo multimedia.</p> <p>Presentación en power point.</p> <p>Video motivador.</p>	25 min.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Por qué se debe cubrir o tapar los utensilios?</li> <li>• ¿Por qué se debe cubrir o tapar los alimentos?</li> <li>• ¿Por qué se debe cubrir o tapar los recipientes con agua?</li> </ul> <p>Para esta actividad el/la Gestor(a) Social utiliza la técnica de lluvia de ideas y las respuestas son anotadas en un papelote.</p>		
<b>Reacción con ingenio</b>	<p><b><u>Complementando aprendizajes</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El/la Gestor(a) Social, brindará insumos a los grupos para que elaboren lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Protectores de utensilios.</li> <li>➤ Protectores de alimentos.</li> <li>➤ Protectores de recipientes para proteger el agua.</li> </ul> </li> </ul> <p>Los grupos de manera democrática consensan la manualidad que se va desarrollar durante el taller.</p> <p>El/la Gestor(a) Social, les dará un tiempo de 60 minutos para que los participantes puedan realizar sus propias manualidades.</p>	Botellas descartables. Silicona. Cinta de colores. Tijeras. Telas de diferentes tamaños. Agujas. Hilos de colores. Lana de colores. Crochet. Tejedor. Folleto de manualidades.	60 min.
<b>Acciones planeadas</b>	<p><b><u>Impulso a la planificación</u></b></p> <p>Se presenta las manualidades trabajadas por cada uno de los grupos, y el/la Gestor(a) Social enfatiza la importancia de este taller resaltando que estas manualidades trabajadas pueden ser realizadas con la participación de todos los integrantes de la familia.</p>	Manualidades elaboradas.	15 min.
<b>Responsabilidad</b>	<p><b><u>Asumiendo compromisos</u></b></p> <p>Los participantes asumen compromisos de elaborar una de estas manualidades realizadas</p>	Papelotes. Plumones gruesos N°47.	10 min.



	en el taller para proteger sus utensilios, recipientes para guardar agua hervida y alimentos que serán útiles en el hogar.	Cinta masking tape 2".	
<b>Cierre</b>	Se agradece y felicita la participación de los asistentes.	Recursos humanos.	5 min.

## FORMATO EDUSA N° 08

### GUIÓN METODOLÓGICO

**Tema** : Vivienda y Entorno Saludable.

**Objetivo General** : Promover las prácticas saludables en la vivienda, previniendo los riesgos que generan a la salud.

**Grupo objetivo** : Familias beneficiarias del proyecto.

**Técnica** : Taller.

**Fecha** : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Duración** : 180 minutos.

**Lugar** : \_\_\_\_\_

**Responsable** : Gestor(a) Social.

Momento	Actividades / técnicas	Materiales	Duración
<b>Acciones previas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ambientación y/o preparación del local.</li><li>• Registrar asistencia; a la llegada de los participantes se le entrega a cada uno un solapín con sus nombres.</li><li>• Entrega de materiales (de corresponder)</li></ul>	Planilla de asistencia. Lapiceros. Tablero de madera. Papelote con el título del taller. Plumones gruesos N°47. Cinta masking tape 2". Solapines.	15 min.

<p><b>Generando un clima de confianza</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El/la Gestor(a) Social da la bienvenida a los participantes agradeciéndoles por su asistencia y presenta al/la Gestor(a) Social.</li> <li>• El/la Gestor(a) Social presenta el tema que se va a tratar, el cual tendrá una duración promedio de 3 horas.</li> <li>• Motiva a los participantes a través de una dinámica de animación e introducción.</li> <li>• Se establecen las normas de convivencia.</li> </ul>	<p>Material diverso para la aplicación de la dinámica.</p>	<p>20 min.</p>
<p><b>Seguridad en sí mismo</b></p>	<p><b><u>Identificando saberes previos</u></b></p> <p>El/la Gestor(a) Social presenta una lámina tamaño A0 con una imagen alusiva al tema y ejecuta las siguientes preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Qué observamos en la lámina: antes y después?</li> <li>2. ¿Qué es una vivienda saludable?</li> <li>3. ¿Cómo debe estar distribuida nuestra vivienda?</li> <li>4. ¿Qué significa un entorno saludable?</li> </ol> <p>El/la Gestor(a) Social utiliza la técnica de lluvia de ideas incentivando la participación de varones y mujeres, cuyas respuestas las anota en un papelote.</p>	<p>Lámina ploteada tamaño A0.</p> <p>Papelotes cuadriculados.</p> <p>Plumones gruesos N°47.</p> <p>Cinta masking tape 2".</p> <p>Tarjetas de cartulina.</p>	<p>45 min.</p>

<b>Asociación con otros</b>	<p><b><u>Reflexión Individual y grupal</u></b></p> <p>El/la Gestor(a) Social forma 03 grupos de trabajo brinda a los grupos papelotes , plumones y cinta masking tape para que respondan las siguientes interrogantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué prácticas de aseo deben realizar las familias para tener una vivienda y un entorno saludable?.</li> <li>• ¿Con qué frecuencia se debe realizar la limpieza de nuestra vivienda y entorno?</li> <li>• ¿Qué beneficios genera tener una vivienda y entorno saludable?</li> </ul> <p>El/la Gestor(a) Social, socializa las respuestas utilizando la dinámica del museo, la cual consiste en que un integrante de cada grupo presenta las opiniones de los demás integrantes plasmadas en el papelote.</p>	<p>Papelotes cuadriculados.</p> <p>Plumones gruesos N°47.</p> <p>Cinta masking tape 2”.</p>	45 min.
<b>Reacción con ingenio</b>	<p><b><u>Complementando aprendizajes</u></b></p> <p>El/la Gestor(a) Social utilizando el rotafolio desarrolla los conceptos de: Vivienda saludable, entorno saludable, adecuada disposición de aguas grises y adecuada disposición de los residuos sólidos. Refuerza las ideas centrales del taller, con las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué debemos hacer para que una vivienda y el entorno esté limpio y ordenado?</li> <li>• ¿Dónde deben eliminarse las aguas grises para no contaminar el entorno?</li> <li>• ¿Dónde deben eliminar los residuos sólidos (basura) de la casa?</li> </ul>	<p>Rotafolio de vivienda saludable (8 láminas de 100 x 80 cm</p> <p>Equipo multimedia.</p> <p>Presentación en power point.</p> <p>Video motivador.</p>	20 min.
<b>Acciones planeadas</b>	<p><b><u>Impulso a la planificación</u></b></p>	<p>Papelotes cuadriculados.</p>	20 min.

	<p>El/la Gestor(a) Social pide a los grupos formados en la sesión anterior que realicen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un dibujo o esquema sobre cómo debe ser una vivienda saludable.</li> <li>• Un dibujo o esquema acerca de cómo debe ser el entorno para que sea saludable.</li> <li>• Un dibujo y/o listado de las herramientas o accesorios que debes tener en tu hogar o comunidad para utilizarlos en la limpieza.</li> </ul> <p>Para lo cual, les brinda plumones, papelotes y cinta masking tape.</p> <p>A partir de la actividad los participantes programan fechas de limpieza del entorno.</p>	<p>Plumones gruesos N°47.</p> <p>Cinta masking tape 2".</p>	
<b>Responsabilidad</b>	<p><b><u>Asumiendo compromisos</u></b></p> <p>Luego el/la Gestor(a) social escribe en un papelote las respuestas de los grupos y termina escribiendo un Lema: <b>“Pequeños hábitos, grandes cambios”</b>.</p> <p>Los participantes asumen compromisos para la limpieza de sus viviendas y entorno con el cumplimiento de la programación de limpieza.</p>	<p>Papelotes cuadriculados.</p> <p>Plumones gruesos N°47.</p> <p>Cinta masking tape 2".</p>	10 min.
<b>Cierre</b>	<p>El/la Gestor(a) Social agradece y felicita la participación de los asistentes.</p>	<p>Recursos humanos.</p>	5 min.

# LIMPIEZA EN MI VIVIENDA





# La higiene de la familia y el aseo de la casa

## La familia

Lávate las manos  
y la de tus niños con  
agua y jabón



Lava  
bien los  
alimentos



Dale a  
tu  
familia  
agua  
hervida



## Dentro de casa

Evita  
el humo  
dentro de  
la casa  
usando  
la cocina  
mejorada



Limpia la casa  
diariamente



Utiliza  
la alacena  
que ayuda  
a mantener  
el orden



## Fuera de casa



Elimina bien  
la basura

Mantén limpia la UBS



Mantén los  
animales  
fuera de  
casa



## Residuos Sólidos en la Vivienda

1



La mejor manera de almacenar los residuos sólidos es mantenerlos tapados. Esto evita la presencia de vectores.

2



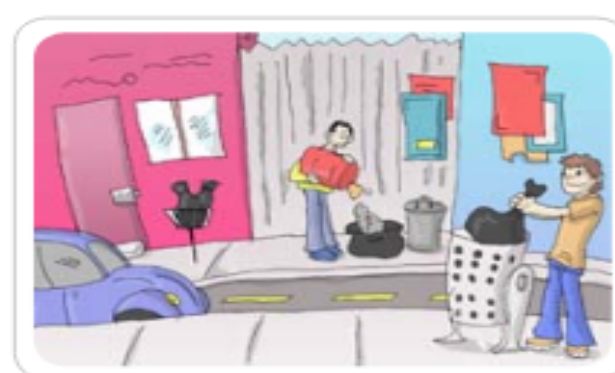
Una vivienda aseada genera salud y bienestar en la familia, invita a quedarnos en ella.

3



En la vivienda se producen distintas clases de residuos sólidos; si los clasificamos los podemos aprovechar mejor.

4



Trabajar para que los vecinos no arrojen la basura a la calle es una labor educativa permanente.

## **RESIDUOS SÓLIDOS EN LA VIVIENDA**



La mejor manera de almacenar los residuos sólidos es mantenerlos tapados. Eso evita la presencia de mosquitos o roedores.



Una vivienda aseada genera salud y bienestar en la familia, invita a quedarnos en ella.



En la vivienda se producen distintas clases de residuos sólidos, si los clasificamos los podemos aprovechar mejor.

## **FORMATO EDUSA N° 02 A**

### **PROTOCOLO DE VISITA A VIVIENDAS PARA LA VALIDACIÓN DEL PADRÓN DE BENEFICIARIOS**

#### **1. Datos Generales**

##### **1.1 Descripción de la actividad**

La presente actividad consiste en realizar la visita a todas las viviendas del centro poblado, considerados en el padrón aprobado en el expediente técnico, así mismo, debe visitar las nuevas viviendas que se edificaron posterior a la aprobación del Expediente Técnico; esta visita tiene por finalidad verificar que los beneficiarios inscritos y aprobados en el Padrón definitivo del Expediente Técnico, cumplan con los criterios establecidos por el sector.

##### **1.2 Objetivo**

Establecer las pautas y criterios necesarios, para realizar la visita vivienda por vivienda de cada beneficiario del Padrón de Beneficiarios aprobado, que figura en el expediente técnico, por ende, verificar el cumplimiento de los criterios establecidos.

#### **2. Actividades previas a la visita**

- **Coordinación y convocatoria:** El/la Gestor(a) Social(a) programa la visita con el/la Residente de Obra y con 02 días de anticipación coordinan y convocan a los representantes de la UGM y autoridades líderes del centro poblado, haciendo conocer las fechas programadas para las visitas.
- Explicar a los representantes de la UGM, autoridades y líderes, la importancia de hacer las visitas de validación con su representación.
- Agendar las fechas de recorrido con cada uno de los representantes.
- El/la Gestor(a) Social(a) y el/la Residente de Obra, conjuntamente con los representantes de la UGM y autoridades del centro poblado, planifican los sectores o lugares por donde se iniciarán las visitas de verificación de viviendas.

Detallando las siguientes acciones:

- **Punto de reunión para la salida a las visitas:** El punto de reunión será definido previa coordinación con las autoridades participantes.
- **Hora de inicio de las visitas a viviendas:** La hora de inicio y término de las visitas serán definidas por las autoridades, teniendo en cuenta las fechas programadas para la actividad.
- **Para la validación de las visitas:** Se solicitará a las autoridades llevar consigo sus respectivos sellos y el libro de actas de la comunidad, en caso sea necesario su uso.
- **Materiales:** Para el desarrollo de esta actividad el/la Gestor(a) Social(a) y el/la Residente de Obra utilizan los siguientes materiales:
  - ✓ Padrón definitivo de beneficiarios aprobado en el expediente técnico.
  - ✓ Plano de ubicación de viviendas aprobado en el expediente técnico.
  - ✓ Ficha de verificación de viviendas.
  - ✓ Tablero de madera.
  - ✓ Lapiceros.
  - ✓ Resaltador.
  - ✓ Papelógrafos.

### **3. Criterios de verificación y validación de viviendas beneficiarias e Instituciones**

Para realizar la verificación de viviendas e Instituciones, primero se tomarán en cuenta, aquellas que se encuentran en el padrón de beneficiarios aprobado en el expediente técnico, para ello, se debe verificar que cumplan con los siguientes requisitos:

#### **A. Para el caso de viviendas:**

- ✓ La vivienda debe estar habitada y encontrarse en evidente uso los ambientes de la cocina y/o el dormitorio.
- ✓ La vivienda no debe ubicarse dentro de un área de riesgo (evaluado por el/la Residente de obra).

***B. Para el caso de las Instituciones Educativas (que no cuenten con el servicio):***

- ✓ En caso de que, más de 02 Instituciones compartan el mismo local y tengan distintos ambientes, se debe considerar como 01 beneficiario para la conexión de agua.

Luego de verificadas las viviendas inscritas en el Padrón de Beneficiarios del expediente técnico y de contar con viviendas retiradas por incumplir con los requisitos de verificación, se procede con la verificación de nuevas viviendas, teniendo en cuenta el número de beneficiarios retirados:

- ***Para el caso de viviendas nuevas:***

- ✓ La vivienda debe estar habitada y encontrarse en evidente uso los ambientes de la cocina y/o el dormitorio.
- ✓ La vivienda no debe ubicarse dentro de un área de riesgo (evaluado por el/la Residente de obra).

**4. Recomendaciones adicionales para las visitas de validación de viviendas**

- Las viviendas verificadas que no cuenten con los criterios de validación, deben ser retiradas del padrón de beneficiarios.
- Concluido y aprobado el padrón de beneficiarios deberá rotularse con el nombre y número de la vivienda beneficiada.

## FORMATO EDUSA N°02 B

### CONSTANCIA DE CAMBIO DEL TITULAR DEL PREDIO

El representante de la UGM y autoridades del centro poblado de \_\_\_\_\_, Distrito de \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_, Región \_\_\_\_\_, hacen constar que la persona indicada en el presente documento es miembro activo de la localidad, participa como usuario de la OC y en actividades comunales.

Realizada la verificación in situ por el/la Gestor/a Social, el/la Residente de obra y las autoridades acompañantes, se observa que cumple con los criterios de elegibilidad del padrón de beneficiarios/asociados y se procederá al cambio de titularidad de la vivienda beneficiaria del proyecto.

A continuación, se detalla la vivienda que ha cambiado de titular, la misma que cuenta con el respaldo de las autoridades comunales.

Código Predio	Nombre del nuevo titular	D.N.I.	Nombre del titular anterior	D.N.I.

La presente constancia se firmará en duplicado, quedando una copia para el nuevo beneficiario titular y otra para el informe de aprobación del Padrón final de beneficiarios/asociados.

Se firma el presente documento a los..... días del mes de..... del 20... en señal de conformidad.

\_\_\_\_\_  
**Nuevo Beneficiario Titular/Cónyuge**  
**Nombre:** \_\_\_\_\_  
**DNI N°** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Gestor(a) Social**  
**Nombre:** \_\_\_\_\_  
**DNI N°** \_\_\_\_\_

---

**Residente de Obra**  
**Nombre:** \_\_\_\_\_  
**DNI N°** \_\_\_\_\_

---

**Representante de la UGM**  
**Nombre:** \_\_\_\_\_  
**DNI N°** \_\_\_\_\_

---

**Autoridad**  
**Nombre:** \_\_\_\_\_  
**DNI N°** \_\_\_\_\_

---

**Autoridad**  
**Nombre:** \_\_\_\_\_  
**DNI N°** \_\_\_\_\_



## FORMATO EDUSA N°02 C

### CONSTANCIA DE NUEVO BENEFICIARIO

El representante de la UGM y autoridades del centro poblado de \_\_\_\_\_, Distrito de \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_, Región \_\_\_\_\_, hacen constar que la persona indicada en el presente documento cuenta con vivienda habitada y no está considerada en el Padrón inicial de beneficiarios, elaborado por la Firma consultora de estudio.

Efectuada la verificación in situ por el/la Gestor/a Social, el/la residente de obra, representante de la UGM y las autoridades acompañantes durante la visita en el centro poblado de \_\_\_\_\_, el día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del 20 \_\_\_\_ y realizada la evaluación técnico/social, se autoriza y respalda para que pueda incorporarse al nuevo Padrón de beneficiarios, en reemplazo de otro beneficiario que no cumple con los requisitos para ser considerado como beneficiario del proyecto.

A continuación se detalla al nuevo asociado que cuentan con el respaldo de las autoridades comunales.

N° Orden	Código de predio asignado	Nombre del nuevo titular	D.N.I.

La presente constancia se firmará en duplicado, quedando una copia para el beneficiario titular y otra para el informe de aprobación del Padrón final de beneficiarios/asociados.

Se firma el presente documento a los..... días del mes de.....del 20... en señal de conformidad.

\_\_\_\_\_  
**Nuevo Beneficiario Titular/Cónyuge**

Nombre: \_\_\_\_\_

DNI N° \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Gestor(a) Social**

Nombre: \_\_\_\_\_

DNI N° \_\_\_\_\_

---

**Residente de Obra**

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**DNI N°** \_\_\_\_\_

---

**Representante de la UGM**

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**DNI N°** \_\_\_\_\_

---

**Autoridad**

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**DNI N°** \_\_\_\_\_

---

**Autoridad**

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**DNI N°** \_\_\_\_\_

FORMATO EDUSA N°02

FICHA DE VERIFICACIÓN DE VIVIENDAS

FECHA

CÓD. DEL PREDIO

I. DATOS GENERALES

CENTRO POBLADO

DISTRITO

PROVINCIA

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO

☐

DESHABITADO

☐

Cuenta con conexión domiciliaria

Si

☐

No

☐

Cuenta con unidad de disposición de excretas

Si

☐

Tipo : Letrina de hoyo seco ventilado

[

Compostera

[

Arrastre hidráulico

[

Otro: .....

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1. ¿Cuántas personas viven en la casa?

3.2. Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y Nombres (inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de familia	Sexo	
			F	M
1				
2				
3				
4				
5				

6				
7				
8				
9				
10				

**Nota:** En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

**Nombre del empadronador/a:**

**Observaciones del empadronador/a:**

**Nombre del entrevistado/a:**

**DNI**

**Firma del entrevistado/a:**

**FORMATO EDUSA N° 03 A**

**RATIFICACIÓN DE PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROYECTO**

<b>PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROYECTO PIP</b>						
<b>DEPARTAMENTO :</b>						
<b>PROVINCIA :</b>						
<b>DISTRITO :</b>						
<b>CENTRO POBLADO :</b>						
<b>N° Vivienda</b>	<b>Nombres y Apellidos del Titular</b>	<b>DNI</b>	<b>N° de integrantes</b>			<b>Firma</b>
			<b>H</b>	<b>M</b>	<b>Total</b>	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
...						
n						
<b>TOTAL DE VIVIENDAS</b>						
<b>CÓDIGO</b>	<b>INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES</b>					
<b>NÚMERO TOTAL DE INSTITUCIONES</b>						

## FORMATO EDUSA N°03 B

### DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO DEL PROYECTO PARA LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO

Por el presente documento, Yo \_\_\_\_\_,  
con D.N.I. N° \_\_\_\_\_, beneficiario del número de predio \_\_\_\_\_, del Centro  
Poblado \_\_\_\_\_, Distrito \_\_\_\_\_, Provincia  
\_\_\_\_\_, Departamento \_\_\_\_\_, manifiesto ser el PROPIETARIO  
de la vivienda ubicada en dicho predio y DECLARO lo siguiente:

1. Que previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente por parte de la empresa contratista ejecutora de la obra del Proyecto  
“ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_”, con Código N° \_\_\_\_\_, a la cual autorizo la instalación intradomiciliaria de:
  - La conexión de agua potable.
  - El sistema de disposición sanitaria de excretas, tipo \_\_\_\_\_
2. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a instalar el sistema de agua y disposición sanitaria de excretas, de acuerdo al diseño planteado en el expediente técnico, a la visita de campo de verificación y validación del padrón de beneficiarios.
3. Estoy plenamente informado de las características y beneficios de la instalación del sistema de agua y disposición sanitaria de excretas a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo.
4. La presente **DECLARACIÓN**, tiene una vigencia indefinida, si decido vender la propiedad, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la UGM.
5. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las redes de distribución de agua una vez recepcionada la obra, acepto el ingreso del personal calificado (operador de la UGM), autorizado por la UGM.

6. Autorizo a la UGM de la municipalidad distrital , visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y disposición sanitaria de excretas instalados.
7. Dando fe de su contenido y con conocimiento de lo suscrito, me someto a las acciones legales que correspondan por parte de la Unidad Ejecutora de (GL y/o GR) \_\_\_\_\_, en caso de incumplimiento.

--	--

**EL/LA PROPIETARIO/A**

**Nombres y Apellidos:** \_\_\_\_\_

**HUELLA DIGITAL**

**DNI** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**AUTORIDAD LOCAL**

**Nombres y Apellidos:** \_\_\_\_\_

**DNI** \_\_\_\_\_



FORMATO EDUSA N°15 C

TABLERO DE COMPROMISOS

“Proyecto..... Código SNIP/CUI N°..... “


N° DE VIVIENDA/PREDIO: \_\_\_\_\_

NOMBRE DE FAMILIA BENEFICIADA DEL PROYECTO: \_\_\_\_\_

CENTRO POBLADO: \_\_\_\_\_

DISTRITO: \_\_\_\_\_

PROVINCIA: \_\_\_\_\_

N°	TAREAS Y/O COMPROMISOS A REALIZAR	¿Quién lo hará?	¿Cuándo lo hará? (Fecha)	
01				
02				
03				
04				
05				

## FORMATO EDUSA N° 15

### GUIÓN METODOLÓGICO

**Tema** : Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: taller 02 y taller 03.  
(Taller 02: Vivienda y entorno saludable; Taller 03: Manualidades para la protección de utensilios, agua y los alimentos).

**Objetivo General:** Realizar el reforzamiento y seguimiento a familias beneficiarias del proyecto para la adopción de buenas prácticas saludables de higiene personal y de los miembros de la familia.

**Grupo objetivo** : Familias beneficiarias del proyecto (participan todos los miembros de la familia).

**Técnica** : Visita Domiciliaria.

**Fecha** : \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

**Duración** : 60 minutos por familia visitada.

**Lugar** : Domicilio de la familia visitada

**Responsable** : Gestor(a) Social.

Momento	Actividades / técnicas	Materiales	Duración
<b>Acciones previas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>El/la Gestor(a) Social coordinará con las autoridades locales y con las familias para realizar las visitas domiciliarias: fechas, por sectores o rutas.</li></ul>	Ficha de visita domiciliaria  Lapiceros.  Tablero de madera.	05 min.

	<p>En este proceso participan activamente todos los miembros de la familia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El/la Gestor(a) Social, aplicará la Ficha de visita domiciliaria, en el proceso de visita a las familias.</li> </ul>	<p>Tablero de compromisos.</p> <p>Plumones gruesos N° 47.</p> <p>Clavitos.</p> <p>Rotafolio de los talleres: 02 y 03.</p>	
<b>Generando un clima de confianza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El/la Gestor(a) Social al llegar a la vivienda, saluda a los miembros de la familia y de manera respetuosa conversan sobre temas cotidianos de la familia y luego informa el motivo de la visita.</li> <li>El/la Gestor(a) Social interactúa con los miembros de la familia presentando la actividad que se va a desarrollar, e indica que la visita a su hogar tendrá una duración promedio de 60 minutos.</li> </ul>	<p>Ficha de visita domiciliaria.</p> <p>Lapiceros.</p> <p>Tablero de madera.</p>	05 min.
<b>Seguridad en sí mismo</b>	<p><b><u>Identificando saberes previos</u></b></p> <p>El/la Gestor(a) Social inicia el diálogo preguntando lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>¿Usted(es) asistió (asistieron) a los talleres? si la respuesta es <b>NO</b>, el/la Gestor (a) Social indica a la familia los nombres de los</li> </ol>	<p>Ficha de visita domiciliaria.</p> <p>Lapiceros.</p> <p>Tablero de madera.</p> <p>Rotafolio de los talleres: 02 y 03.</p>	10 min.

	<p>eventos de capacitación (taller 02 y 03).</p> <p>2. El/la Gestor(a) Social desarrolla los talleres utilizando los rotafolios; rescatando los saberes previos de cada tema, utilizando la técnica de lluvia de ideas.</p> <p>El/la Gestor(a) Social y los miembros de la familia analizan los beneficios que tendrá la familia de acuerdo a los temas tratados.</p> <p>3. Si la respuesta es <b>SI</b> el/la Gestor(a) Social pregunta: ¿Qué les pareció los talleres grupales? ¿Qué fue lo que más les gustó? ¿Realizó la réplica con los miembros de su familia?</p> <p>El/la Gestor(a) Social, genera el diálogo con los miembros de la familia participantes sobre las respuestas a las preguntas.</p>		
<b>Asociación con otros</b>	<p><b><u>Reflexión Individual y grupal</u></b></p> <p>El/la Gestor(a) Social realiza las preguntas de acuerdo a los talleres realizados utilizando tarjetas con las preguntas dirigidas a la familia.</p>	<p>Ficha de visita domiciliaria.</p> <p>Lapiceros.</p> <p>Tablero de madera.</p> <p>Tarjetas de cartulina.</p>	15 min.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A las familias que no asistieron a los talleres (02 y 03).</b></li> </ul> <p>El/la Gestor(a) Social enfatiza cada tema, de acuerdo a los talleres que no asistió la familia y ejecuta la reflexión por tema con las siguientes preguntas:</p> <p>Taller 02: ¿Por qué debemos limpiar nuestra vivienda y por qué no debemos botar basura en nuestra localidad?</p> <p>Taller 03: ¿Por qué debemos proteger los utensilios y el agua que almacenamos en el hogar?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Para las familias que asistieron a los talleres (02 y 03)</b></li> </ul> <p>Se revisan los compromisos asumidos en el taller según guión metodológico y se hace la reflexión con las familias.</p> <p>Taller 02: ¿Por qué crees que es importante que se haya asumido el compromiso de organizarnos para la limpieza del hogar y el entorno de tu comunidad o localidad?</p>		
--	--	--	--

	Taller 03 ¿Por qué crees que es importante que se haya asumido el compromiso de proteger los alimentos, los utensilios y el recipiente del agua con las manualidades elaboradas durante el taller?		
<b>Reacción con ingenio</b>	<p><b><u>Complementando aprendizajes</u></b></p> <p>Para las familias que no fueron al taller, el/la Gestor(a) Social complementa conceptos a partir de los saberes previos y reflexión individual y grupal, de los temas tratados en el taller, para lo cual utilizará láminas, rotafolios o documentos de apoyo.</p> <p>Para las familias que asistieron a los talleres, el/la Gestor(a) Social complementa los aprendizajes a partir de los compromisos asumidos durante los talleres.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El/la Gestor(a) Social identifica las limitaciones y los recursos materiales con que cuenta la familia para el cumplimiento de los compromisos.</li> <li>• El/la Gestor(a) Social realiza el reforzamiento de las temáticas con el uso de los rotafolios con imágenes motivadoras con contenidos y mensajes claves</li> </ul>	<p>Formato EDUSA N°15 A: Ficha de visita domiciliaria.</p> <p>Lapiceros.</p> <p>Tablero de madera.</p> <p>Folleto de manualidades.</p> <p>Rotafolio de los talleres: 02 y 03.</p>	10 min.

	<p>de acuerdo a los talleres realizados (Taller 02 y 03).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El/la Gestor(a) Social motiva a los miembros de la familia, la autogestión de la implementación y/o continuidad para el cumplimiento de los compromisos asumidos en los talleres.</li> </ul>		
<p><b>Acciones planeadas</b></p>	<p><b><u>Impulso a la planificación</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para las familias que no asistieron a los talleres: De manera conjunta se planifica cómo y cuándo deben realizar las tareas, acciones o actividades para cada tema tratado (taller 02 y 03).</li> <li>• Para las familias que fueron a los talleres el/la Gestor(a) Social identifica si están cumpliendo los compromisos asumidos durante el taller y los felicita, previa verificación (observación y preguntas relacionadas al tema), y en caso que no cumplan con los compromisos asumidos, el/la Gestor(a) Social planificará conjuntamente con las familias la forma cómo ellas puedan cumplir con los</li> </ul>	<p>Tablero de compromiso.</p> <p>Clavitos.</p>	<p>05 min.</p>



	<p>compromisos asumidos durante los talleres.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El/la Gestor(a) Social con el responsable de la familia coloca “El Tablero de compromisos” en un lugar visible de la vivienda; que esté al alcance de los miembros de la familia, en el cual se irá registrando los compromisos asumidos en cada taller y/o compromiso asumido luego de la visita.</li> </ul>		
<b>Responsabilidad</b>	<p><b><u>Asumiendo compromisos</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para las familias que no asistieron a los talleres, durante la visita domiciliaria se les informa sobre los temas tratados en los talleres y se les motiva a asumir el compromiso de practicar las recomendaciones impartidas.</li> <li>• El/la Gestor(a) Social indica que, para la próxima visita, previa evaluación, anotará su avance en el tablero de compromisos.</li> <li>• Para las familias que asistieron a los talleres y sí asumieron el compromiso, previa observación y preguntas de los temas tratados durante el taller, se</li> </ul>	<p>Tablero de compromisos.</p> <p>Plumones gruesos N° 47.</p>	05 min.

	<p>felicita y se anota su avance en el tablero de compromisos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para las familias que asistieron a los talleres y no han asumido los compromisos, estos se renuevan y se consensa un plazo de cumplimiento de estos y se les indica que luego se anotará su avance en el tablero de compromisos.</li> <li>• El/la Gestor(a) Social motiva el compromiso de la familia, en continuar y participar en las actividades programadas en el Plan de Capacitación de EDUSA.</li> <li>• Hacer de conocimiento que los compromisos asumidos serán monitoreados por el/la Gestor(a) Social y el/la Supervisor(a) Social para su cumplimiento.</li> </ul>		
<b>Cierre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El/la Gestor(a) Social agradece y felicita la participación de los miembros de la familia.</li> <li>• El responsable de familia visitada debe firmar la Ficha de visita domiciliaria.</li> </ul>	<p>Ficha de visita domiciliaria.</p> <p>Lapiceros.</p> <p>Tablero de madera.</p>	05 min.

**FICHA DE VISITA DOMICILIARIA**

<b>PROYECTO:</b>			
<b>“Mejoramiento del Servicio de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Básico de la localidad de Luya Viejo, Distrito De Luya Viejo - Luya - Amazonas”, Código SNIP 375318</b>			
<b>HORA DE VISITA</b>		<b>FECHA</b>	___/___/___
<b>NOMBRE DE TITULAR DE FAMILIA</b>			
<b>NOMBRE DE GESTOR/A SOCIAL</b>			
<b>MOTIVO DE LA VISITA DOMICILIARIA:</b> Capacitación a familia usuaria			
<b>TEMA ABORDADO EN LA VISITA DOMICILIARIA</b>			
<b>APRECIACION DE LA FAMILIA VISITADA</b>			
BUENO ( )      REGULAR ( )      MALO ( )      SIN OPINIÓN ( )			
<b>CONTENIDOS DE VISITA DOMICILIARIA</b>			
<b>COMPROMISOS QUE ASUME LA FAMILIA AL FINALIZAR LA VISITA DOMICILIARIA</b>			
<b>OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES DE LA GESTORA SOCIAL A LA FAMILIA VISITADA</b>			

\_\_\_\_\_  
USUARIO(A)\_\_\_\_\_  
PERSONAL UGM\_\_\_\_\_  
GESTOR/A SOCIAL

FORMATO EDUSA N°15 C

TABLERO DE COMPROMISOS

“Proyecto..... Código SNIP/CUI N°..... “


N° DE VIVIENDA/PREDIO: \_\_\_\_\_

NOMBRE DE FAMILIA BENEFICIADA DEL PROYECTO: \_\_\_\_\_

CENTRO POBLADO: \_\_\_\_\_

DISTRITO: \_\_\_\_\_

PROVINCIA: \_\_\_\_\_

N°	TAREAS Y/O COMPROMISOS A REALIZAR	¿Quién lo hará?	¿Cuándo lo hará? (Fecha)	
01				
02				
03				
04				
05				

## FORMATO EDUSA N° 16

### GUIÓN METODOLÓGICO

**Tema** : Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller 04 y 06.  
(Taller 04: Lavado de manos y Taller 06: Higiene personal).

**Objetivo General:** Realizar el reforzamiento y seguimiento a familias beneficiarias del proyecto para la adopción de buenas prácticas saludables de higiene personal.

**Grupo objetivo** : Familias beneficiarias del proyecto.

**Técnica** : Visita Domiciliaria.

**Fecha** : \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

**Duración** : 60 minutos por familia visitada.

**Lugar** : Domicilio de la familia visitada

**Responsable** : Gestor(a) Social.

Momento	Actividades / técnicas	Materiales	Duración
<b>Acciones previas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>El/la Gestor(a) Social coordinará con las autoridades locales y con las familias para realizar las visitas domiciliarias: fechas, por sectores o rutas.</li></ul> <p>En este proceso participan activamente todos los</p>	Ficha de visita domiciliaria  Lapiceros.  Tablero de madera.  Tablero de compromisos.  Plumones gruesos N° 47.	05 min.

	<p>miembros de la familia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El/la Gestor(a) Social, aplicará la Ficha de visita domiciliaria, en el proceso de visita a las familias.</li> </ul>	<p>Rotafolio de los talleres: 04 y 06.</p>	
<b>Generando un clima de confianza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El/la Gestor(a) Social al llegar a la vivienda, saluda a los miembros de la familia y de manera respetuosa conversan sobre temas cotidianos de la familia y luego informa el motivo de la visita.</li> <li>El/la Gestor(a) Social interactúa con los miembros de la familia presentando la actividad que se va a desarrollar, e indica que la visita a su hogar tendrá una duración promedio de 60 minutos.</li> </ul>	<p>Ficha de visita domiciliaria.</p> <p>Lapiceros.</p> <p>Tablero de madera.</p>	05 min.
<b>Seguridad en sí mismo</b>	<p><b><u>Identificando saberes previos</u></b></p> <p>El/la Gestor(a) Social inicia el diálogo preguntando lo siguiente:</p> <p>1. ¿Usted(es) asistió (asistieron) a los talleres? si la respuesta es <b>NO</b>, el/la Gestor (a) Social indica a la</p>	<p>Ficha de visita domiciliaria.</p> <p>Lapiceros.</p> <p>Tablero de madera.</p> <p>Rotafolio de los talleres: 04 y 06.</p>	10 min.

	<p>familia los nombres de los eventos de capacitación (taller 06, 07 y sesión demostrativa 01).</p> <p>2. El/la Gestor(a) Social desarrolla los talleres utilizando los rotafolios; rescatando los saberes previos de cada tema, utilizando la técnica de lluvia de ideas.</p> <p>El/la Gestor(a) Social y los miembros de la familia analizan los beneficios que tendrá la familia de acuerdo a los temas tratados.</p> <p>3. Si la respuesta es <b>SI</b> el/la Gestor(a) Social pregunta: ¿Qué les pareció los talleres grupales? ¿Qué fue lo que más les gustó? ¿realizó la réplica con los miembros de su familia?</p> <p>El/la Gestor(a) Social, genera el diálogo con los miembros de la familia participantes sobre las respuestas a las preguntas.</p>		
--	---	--	--



<p><b>Asociación con otros</b></p>	<p><b><u>Reflexión Individual y grupal</u></b></p> <p>El/la Gestor(a) Social realiza las preguntas de acuerdo a los talleres realizados utilizando tarjetas con las preguntas dirigidas a la familia.</p> <p><b>A las familias que no asistieron a los talleres (04 y 06).</b></p> <p>El/la Gestor(a) Social enfatiza cada tema de acuerdo a los talleres y/o sesión demostrativa que no asistió la familia y ejecuta la reflexión por tema con las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taller 06: ¿Cuáles crees que son los beneficios que usted obtendría con buenas prácticas saludables?</li> <li>• Taller 04: ¿Cuáles son los pasos para el lavado de manos?</li> </ul> <p><b>Para las familias que asistieron a los talleres 04 y 06.</b></p> <p>Se revisa los compromisos asumidos en el taller según guión metodológico y hace la reflexión con las familias.</p>	<p>Ficha de visita domiciliaria.</p> <p>Lapiceros.</p> <p>Tablero de madera.</p> <p>Tarjetas de cartulina.</p>	<p>15 min.</p>
------------------------------------	--	--	----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taller 06: ¿Por qué crees que es importante, el que se haya asumido el compromiso de adoptar buenas prácticas saludables de higiene personal en el taller?</li> <li>• Taller 04 ¿Por qué crees que es importante lavarse las manos?</li> </ul>		
--	---	--	--

<p><b>Reacción con ingenio</b></p>	<p><b><u>Complementando aprendizajes</u></b></p> <p>Para las familias que no fueron al taller, el/la Gestor(a) Social complementa conceptos a partir de los saberes previos y reflexión individual y grupal, de los temas tratados en el taller, para lo cual utilizará láminas, rotafolios o documentos de apoyo.</p> <p>Para las familias que asistieron a los talleres, el/la Gestor(a) Social complementa los aprendizajes a partir de los compromisos asumidos durante los talleres.</p> <p>El/la Gestor(a) Social identifica las limitaciones y los recursos materiales con que cuenta la familia para el cumplimiento de los compromisos.</p> <p>El/la Gestor(a) Social realiza el reforzamiento de las temáticas con el uso de los rotafolios con imágenes motivadoras con contenidos y mensajes claves de acuerdo a los talleres realizados (Talleres 04 y 06).</p> <p>El/la Gestor(a) Social motiva a los miembros de la familia, la autogestión de la</p>	<p>Ficha de visita domiciliaria.</p> <p>Lapiceros.</p> <p>Tablero de madera.</p> <p>Rotafolios de los talleres: 04 y 06.</p>	<p>10 min.</p>
------------------------------------	--	--	----------------

	implementación y/o continuidad para el cumplimiento de los compromisos asumidos en los talleres.		
<b>Acciones planeadas</b>	<b><u>Impulso a la planificación</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para las familias que no asistieron a los talleres de manera conjunta se planifica cómo y cuándo deben realizar las tareas, acciones</li> </ul>	Tablero de compromisos	05 min.

	<p>o actividades para cada tema tratado (taller 04 y 06).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Para las familias que fueron a los talleres, el/la Gestor(a) Social identifica si están cumpliendo los compromisos asumidos durante el taller y los felicita, previa verificación (observación y preguntas relacionados al tema) en caso que no cumplan con los compromisos asumidos el/la Gestor (a) Social planificará conjuntamente con las familias la forma de cómo puedan cumplir con los compromisos asumidos durante los talleres.</li> <li>● El/la Gestor(a) Social Verifica que “el Tablero de compromisos” se encuentre en el lugar visible de la vivienda; y que esté al alcance de los miembros de la familia, en el cual se continuará registrando los compromisos asumidos de cada taller realizado y/o compromiso asumido luego de la visita.</li> </ul>		
--	---	--	--

Responsabilidad	<p><b><u>Asumiendo compromisos</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para las familias que no asistieron a los talleres, durante la visita domiciliaria se les informa sobre los temas tratados en los talleres y se les motiva a asumir el compromiso de practicar las recomendaciones impartidas.</li> <li>• El/la Gestor(a) Social indica que para la próxima visita, previa evaluación, anotará su avance en el tablero de compromisos.</li> <li>• Para las familias que asistieron a los talleres y sí asumieron el compromiso, previa observación y preguntas de los temas tratados durante el taller, se felicita y se anota su avance en el tablero de compromisos.</li> <li>• Para las familias que asistieron a los talleres y no han asumido los compromisos, estos se renuevan y se consensa un plazo de cumplimiento de estos y se les indica que luego se anotará su avance</li> </ul>	<p>Tablero de compromisos.</p> <p>Plumones gruesos N° 47.</p>	05 min.
-----------------	---	---	---------

	<p>en el tablero de compromisos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El/la Gestor(a) Social motiva el compromiso de la familia, en continuar y participar en las actividades programadas en el Plan EDUSA.</li> <li>• Hacer de conocimiento que los compromisos asumidos serán monitoreados por el/la Gestor(a) Social y el/la Supervisor(a) Social para su cumplimiento.</li> </ul>		
<b>Cierre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El/la Gestor (a) Social agradece y felicita la participación de los miembros de la familia</li> <li>• El responsable de familia visitada debe firmar la Ficha de Visita Domiciliaria.</li> </ul>	<p>Ficha de Visita Domiciliaria</p> <p>Lapiceros</p> <p>Tablero de madera.</p>	05 min.



**FICHA DE VISITA DOMICILIARIA**

<b>PROYECTO:</b>			
<b>“Mejoramiento del Servicio de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Básico de la localidad de Luya Viejo, Distrito De Luya Viejo - Luya - Amazonas”, Código SNIP 375318</b>			
<b>HORA DE VISITA</b>		<b>FECHA</b>	____/____/____
<b>NOMBRE DE TITULAR DE FAMILIA</b>			
<b>NOMBRE DE GESTOR/A SOCIAL</b>			
<b>MOTIVO DE LA VISITA DOMICILIARIA:</b> Capacitación a familia usuaria			
<b>TEMA ABORDADO EN LA VISITA DOMICILIARIA</b>			
<b>APRECIACION DE LA FAMILIA VISITADA</b>			
BUENO (    )      REGULAR (    )      MALO (    )      SIN OPINIÓN (    )			
<b>CONTENIDOS DE VISITA DOMICILIARIA</b>			
<b>COMPROMISOS QUE ASUME LA FAMILIA AL FINALIZAR LA VISITA DOMICILIARIA</b>			
<b>OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES DE LA GESTORA SOCIAL A LA FAMILIA VISITADA</b>			

\_\_\_\_\_  
USUARIO(A)\_\_\_\_\_  
PERSONAL UGM\_\_\_\_\_  
GESTOR/A SOCIAL