

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDSM/OEC-1**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>		10/01/2025					
<b>1.2 DEPENDENCIA USUARIA</b>		SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PARQUES Y RESIDUOS SOLIDOS					
<b>1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO</b>		SERVICIOS EN GENERAL	<b>X</b>	CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	
<b>1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>		CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE EXCAVADORA HIDRÁULICA SOBRE ORUGA A TODO COSTO PARA GARANTIZAR OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA CELDA DE HUANUYO LUGAR DE DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL.					
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>			<b>OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO</b>			<b>META</b> 0004	
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>		Código SNIP					
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>		Documento de requerimiento	INFORME N° 031-2025-MDSM-GDASP/SGLPRS-FRTT (PEDIDO N° 01136)		Fecha de recepción		24/01/2025
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>		SI			NO	<b>X</b>	
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>		SI			NO	<b>X</b>	
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>		SI			NO	<b>X</b>	
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación		
<b>2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>		Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
<b>2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
<b>2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA</b>							



**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDSM/OEC-1**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.9	<b>AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES</b>						
	N° Item	Ajustes o modificaciones					

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

3.1	<b>SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL</b>						
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado		SI	X	NO		

**3.2. SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

3.2.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
	DEL PROVEEDOR	
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	DE LA ENTIDAD	
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	

4.2	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>		SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.					

5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL</p> <p><i>C. R. Juan Turpo Quispe</i></p> <p>SUB GERENTE LOGÍSTICA, ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO</p> </div>						
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>						

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.