

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
012-2024-PRONIS**

PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL EQUIPAMIENTO
HOSPITALARIO (GG MOBILIARIO ADMINISTRATIVO) DEL
PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DE LOS
SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD HAQUIRA,
DISTRITO DE HAQUIRA, PROVINCIA DE COTABAMBAS,
DEPARTAMENTO DE APURÍMAC"- CUI N° 2372478**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

X
P
A

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD
RUC N° : 20601765226
Domicilio legal : Av. Faustino Sánchez Carrión 465, Piso 13, Magdalena del Mar - Lima - Lima
Teléfono: : (01) 611 8181 – anexo 614
Correo electrónico: : rseverino@pronis.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Adquisición e Implementación del Equipamiento Hospitalario (GG Mobiliario Administrativo) del Proyecto de Inversión "Mejoramiento de los Servicios de Salud del Centro de Salud Haquira, distrito de Haquira, provincia de Cotabambas, departamento de Apurímac"- CUI N° 2372478

Ítem	Código	DESCRIPCIÓN	CANT.
1	M-1	ARCHIVADOR METÁLICO DE 4 GAVETAS	22
	M-10	VITRINA METÁLICA PARA ANUNCIOS CON PUERTAS CORREDIZAS DE VIDRIO	12
	M-101	PAPELERA DE ACERO INOXIDABLE DE FORMA CILÍNDRICA	19
	M-11	VITRINA METÁLICA PARA LIBROS	1
	M-123	MESA DE COMEDOR PARA 4 PERSONAS	1
	M-133	ESTANTES CON JUGUETES Y MATERIAL DIDÁCTICO DIVERSO PARA NIÑOS 1 A 3 AÑOS	1
	M-138	ATRIL ROTAFOLIO	4
	M-15	PAPELERA METÁLICA DE PISO	56
	M-17	BANDEJA ACRÍLICA DOBLE PARA ESCRITORIO	28
	M-18	BUTACA METÁLICA DE 3 CUERPOS	31
	M-2	ARMARIO METÁLICO DE 2 PUERTAS	16
	M-21	ESCRITORIO EJECUTIVO	1
	M-22	ESCRITORIO ESTÁNDAR	34
	M-26	MESA DE MADERA DE TRABAJO DE 240 X 120 CM.	1
	M-29	MESA DE REUNIONES DE 90 X 180 CM	2
	M-30	MESA METÁLICA DE CENTRO	1
	M-31	MESA METÁLICA ESQUINERA	6
	M-33	PIZARRA ACRÍLICA DE 1.50 X 1.00 ADOSADO A PARED	9
	M-36	SILLA METÁLICA APILABLE	122
	M-37	SILLA METÁLICA CONFORTABLE GIRATORIA RODABLE	2
	M-38	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE CON BRAZOS	3
	M-39	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE	55
	M-40	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE CON ASIENTO ALTO	20
	M-42	SILLÓN METÁLICO CONFORTABLE RECLINABLE PARA REPOSO	6
	M-45	SILLÓN METÁLICO SEMICONFORTABLE SIN PORTA BRAZOS 3 CUERPOS	1
	M-46	SILLÓN METÁLICO SEMICONFORTABLE SIN PORTA BRAZOS UNIPERSONAL	7
	M-9	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	53
	M-98	MESA METÁLICA DE USO MÚLTIPLE DE 90 X 45 CM	17
TOTAL MOBILIARIO ADMINISTRATIVO (MA)			531

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 045-2024-MINSA/PRONIS-UAF-SUL el 07 de agosto de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano²

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de ochenta (80) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar impreso de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 19.00 por el costo de reproducción de las bases, el pago es en efectivo en Caja de la Entidad cuya dirección se encuentra en la Av. Faustino Sánchez Carrión 465, Piso 15, distrito de Magdalena del Mar, provincia y departamento de Lima; luego, recabará el citado ejemplar de bases en la Sub Unidad de logística.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias
- Directivas y Comunicados vigentes del OSCE
- Decreto Supremo N° 014-2011-SA
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

² CONSULTA DEL PARTICIPANTE SANGAR CONTRATISTAS SAC

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un Índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Formato de presentación del bien - Sustento de cumplimiento de especificaciones

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

técnicas a través del cual especifique de forma clara y precisa la marca, modelo, año de fabricación; asimismo, sustentará y acreditará el cumplimiento de las características técnicas del instrumental médico propuesto con información técnica del fabricante como: catálogos, hoja de datos (datasheet), folletos, brochure, manual, entre otros que considere necesario adjuntar. **(Pág 30 y 31)**

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁵**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes Presencial del PRONIS cuya dirección se encuentra en la Av. Faustino Sánchez Carrión 465, Piso 13, distrito de Magdalena del Mar, provincia y departamento de Lima..

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO, para tal efecto, el CONTRATISTA, a través de mesa de partes del PRONIS presentará la documentación original siguiente:

- a) Acta de Conformidad de Recepción, Instalación y Prueba de Operatividad, suscrita por el comité de recepción de bienes, con los documentos siguientes que acompañan al acta:
 - Ficha técnica del instrumental.
 - Certificado de Garantía por dos (02) años, debidamente firmada y sellada por el contratista.
 - Fotocopia de contrato y/o orden de compra.
- b) Guía de remisión (Destinatario y SUNAT) o guía de remisión electrónica, con fecha, firma y sello del responsable de la dependencia de Almacén y/o Patrimonio o el que haga sus veces en el Establecimiento de Salud de Haquira y V°B° del jefe de Almacén del PRONIS, o quien haga sus veces.
- c) Comprobante de Pago

La Unidad de Obras del Pronis, previa revisión del Acta de Conformidad de Recepción, Instalación y Prueba de Operatividad (incluyendo los formatos antes mencionados que acompañan al Acta), emitirá los siguientes documentos:

- a. Informe del funcionario responsable de la Unidad de Obras emitiendo la conformidad de la prestación principal efectuada,
- b. El formato de Conformidad suscrito por el Jefe de la Unidad de Obras.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes Presencial del PRONIS cuya dirección se encuentra en la Av. Faustino Sánchez Carrión 465, Piso 13, distrito de Magdalena del Mar, provincia y departamento de Lima.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SE ENCUENTRAN
ADJUNTAS Y FORMAN PARTE DE LAS PRESENTES BASES.**

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (S/ 350,000.00) Trescientos Cincuenta Mil con 00/100 Soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de (S/ 65,000.00) Sesenta y Cinco Mil con 00/100 Soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de mobiliario hospitalario en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la Adquisición e Implementación del Equipamiento Hospitalario (GG Mobiliario Administrativo) del Proyecto de Inversión "Mejoramiento de los Servicios de Salud del Centro de Salud Haqira, distrito de Haqira, provincia de Cotabambas, departamento de Apurímac"- CUI N° 2372478, que celebra de una parte Programa Nacional de Inversiones en Salud (PRONIS), en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20601765226, con domicilio legal en Av. Faustino Sánchez Carrión 465, Piso 13, Magdalena del Mar - Lima - Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-PRONIS** para la contratación de la Adquisición e Implementación del Equipamiento Hospitalario (GG Mobiliario Administrativo) del Proyecto de Inversión "Mejoramiento de los Servicios de Salud del Centro de Salud Haqira, distrito de Haqira, provincia de Cotabambas, departamento de Apurímac"- CUI N° 2372478, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la Adquisición e Implementación del Equipamiento Hospitalario (GG Mobiliario Administrativo) del Proyecto de Inversión "Mejoramiento de los Servicios de Salud del Centro de Salud Haqira, distrito de Haqira, provincia de Cotabambas, departamento de Apurímac"- CUI N° 2372478.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, un único pago, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato y de la fecha indicada en la comunicación emitida por el PRONIS a través de la Unidad de Administración y Finanzas (UAF).

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el responsable de la dependencia de Almacén y/o Patrimonio o el que haga sus veces en el Establecimiento de Salud de Haquira y V°B° del jefe de Almacén del PRONIS, o quien haga sus veces y la conformidad será otorgada por la Unidad de Obras del PRONIS en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de, no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar

los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO Y CORREO ELECTRÓNICO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO Y CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

ANEXOS

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-PRONIS

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-PRONIS

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-PRONIS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-PRONIS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la Adquisición e Implementación del Equipamiento Hospitalario (GG Mobiliario Administrativo) del Proyecto de Inversión "Mejoramiento de los Servicios de Salud del Centro de Salud Haqira, distrito de Haqira, provincia de Cotabambas, departamento de Apurímac"- CUI N° 2372478, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-PRONIS
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de ochenta (80) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-PRONIS

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-PRONIS**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].

2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-PRONIS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Adquisición e Implementación del Equipamiento Hospitalario (GG Mobiliario Administrativo) del Proyecto de Inversión "Mejoramiento de los Servicios de Salud del Centro de Salud Haquira, distrito de Haquira, provincia de Cotabambas, departamento de Apurímac"- CUI N° 2372478	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 7 NO APLICA

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-PRONIS
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-PRONIS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-PRONIS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-PRONIS

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO (GG MOBILIARIO ADMINISTRATIVO) DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD HAQUIRA, DISTRITO DE HAQUIRA, PROVINCIA DE COTABAMBAS, DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

1. UNIDAD QUE REQUIERE LOS BIENES

Programa Nacional de Inversiones de Salud (PRONIS) – Unidad de Obras (UO)

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACION DEL EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO (GG: MOBILIARIO ADMINISTRATIVO) DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD HAQUIRA, DISTRITO DE HAQUIRA, PROVINCIA DE COTABAMBAS, DEPARTAMENTOS DE APURIMAC" – CUI 2372478

3. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar la implementación del equipamiento hospitalario (GRUPO GENERICO: MOBILIARIO ADMINISTRATIVO) de acuerdo al programa de equipamiento contemplado en el expediente técnico del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD HAQUIRA, DISTRITO DE HAQUIRA, PROVINCIA DE COTABAMBAS, DEPARTAMENTOS DE APURIMAC"

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- **Objetivo General:** Adquisición del Equipamiento Hospitalario del proyecto de inversión "Mejoramiento de los Servicios de Salud del Centro de salud Haquira, Distrito de Haquira, Provincia de Cotabambas – Departamento de Apurímac".
- **Objetivo Específico:** Adquisición de Mobiliarios Hospitalario (administrativo) para el proyecto de Inversión del nuevo Centro de Salud Haquira.

5. SISTEMA DE CONTRATACION:

Suma alzada.

6. MODALIDAD DE EJECUCION

Llave en mano.

7. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS BIENES A ADQUIRIR

7.1. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A ADQUIRIR

La adquisición de equipamiento hospitalarios para el Centro de Salud Haquira, comprende lo siguiente:

1. La adquisición, internamiento, distribución, instalación, conteo (cantidad), verificación técnica y entrega del mobiliario administrativo en el centro de salud Haquira, de acuerdo a las características técnicas solicitadas por la Entidad.
2. Los proveedores deberán ofertar mobiliarios nuevos (sin uso). Las fechas de fabricación de los mobiliarios deberán ser no mayor a un (1) año contabilizados desde la fecha de la convocatoria del proceso.
3. Conjuntamente con el Anexo N° 3 "Declaración Jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas" establecidas en las bases, el postor adjuntará el formato denominado "SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS" (ver Anexo I); a través del cual transcribe, en forma clara y precisa la marca, modelo, año de fabricación, plazo de entrega, periodo de garantía comercial; asimismo, sustentará y acreditará el cumplimiento de las **características técnicas** del equipo propuesto, con información técnica del fabricante, como, catálogo, hoja de datos (datasheet), folleto,



PERÚ

Ministerio de Salud

Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

brochurs, manual del equipo, planos CAD, documento emitido por el fabricante del equipo propuesto, entre otros que considere necesario adjuntar el postor. En el caso que la ficha de especificaciones técnicas contemple dos o más alternativas u opciones técnicas, la propuesta del postor debe identificar e indicar la alternativa u opción técnica (tipo de material usado, dimensiones, entre otros) que posea el Bien ofertado, de manera que, no genere ambigüedad en el momento de la verificación de cumplimiento de especificaciones técnicas. (Anexo I: Relación de Formatos).

4. La información técnica del fabricante deberá ser presentada en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado.
5. Considerando que la información elaborada por el fabricante, no necesariamente contienen el detalle exhaustivo de todas las características de los bienes que son exigidas por la Entidad, -sino sólo aquella información que dichos fabricantes consideraron pertinente resaltar para fines comerciales-, el postor deberá complementar la acreditación de cumplimiento mediante documento emitido por el fabricante del equipo propuesto.

Nota:

Considerando que corresponde a la Entidad especificar con claridad qué aspecto de las características serán acreditados con la documentación requerida; en cada ficha de especificaciones técnicas se precisa las características técnicas que deben ser acreditadas con la información técnica del fabricante. (ver anexo III - Especificaciones Técnicas)

6. La oferta del equipo debe incluir todos los costos; es decir: gastos de importación o fabricación, transporte interno, gastos de personal, movilidad, alojamiento, tributos, gastos financieros entre otros gastos que implique la entrega del Bien (mobiliarios) en el nuevo Centro de Salud de Haquira.

7.2. REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES DEL BIEN

7.2.1. RELACION Y CANTIDAD DEL MOBILIARIO

Ítem	Código	DESCRIPCIÓN	CANT.
1	M-1	ARCHIVADOR METÁLICO DE 4 GAVETAS	22
	M-10	VITRINA METÁLICA PARA ANUNCIOS CON PUERTAS CORREDIZAS DE VIDRIO	12
	M-101	PAPELERA DE ACERO INOXIDABLE DE FORMA CILÍNDRICA	19
	M-11	VITRINA METÁLICA PARA LIBROS	1
	M-173	MESA DE COMEDOR PARA 4 PERSONAS	1
	M-133	ESTANTES CON JUGUETES Y MATERIAL DIDÁCTICO DIVERSO PARA NIÑOS 1 A 3 AÑOS	1
	M-138	ATRIL ROTAFOLO	4
	M-15	PAPELERA METÁLICA DE PISO	56
	M-17	BANDEJA ACRÍLICA DOBLE PARA ESCRITORIO	28
	M-18	BUTACA METÁLICA DE 3 CUERPOS	31
	M-2	ARMARIO METÁLICO DE 2 PUERTAS	16
	M-21	ESCRITORIO EJECUTIVO	1
	M-22	ESCRITORIO ESTÁNDAR	34
	M-26	MESA DE MADERA DE TRABAJO DE 240 X 120 CM.	1
	M-29	MESA DE REUNIONES DE 90 X 180 CM	2
	M-30	MESA METÁLICA DE CENTRO	1
	M-31	MESA METÁLICA ESQUINERA	6
	M-33	PIZARRA ACRÍLICA DE 1.50 X 1.00 ADOSADO A PARED	9

JESÚS MIGUEL
LARRREA CASANOVA
INGENIERO ELECTRONICO
Nº 153957



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Ítem	Código	DESCRIPCIÓN	CANT.
	M-36	SILLA METÁLICA APILABLE	122
	M-37	SILLA METÁLICA CONFORTABLE GIRATORIA RODABLE	2
	M-38	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE CON BRAZOS	3
	M-39	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE	55
	M-40	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE CON ASIENTO ALTO	20
	M-42	SILLÓN METÁLICO CONFORTABLE RECLINABLE PARA REPOSO	6
	M-45	SILLÓN METÁLICO SEMICONFORTABLE SIN PORTA BRAZOS 3 CUERPOS	1
	M-46	SILLÓN METÁLICO SEMICONFORTABLE SIN PORTA BRAZOS UNIPERSONAL	7
	M-9	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	53
	M-98	MESA METÁLICA DE USO MÚLTIPLE DE 90 X 45 CM	17
TOTAL MOBILIARIO ADMINISTRATIVO (MA)			531

7.3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Las características técnicas del equipamiento (mobiliario) requerido se encuentran en el Anexo III – Características Técnicas" (**VER ANEXO III – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**)

7.4. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

7.4.1.CONDICIONES DE LA ENTREGA DEL BIEN

El contratista es el único responsable ante PRONIS de cumplir con las actividades de entrega e instalación del mobiliario que le fue adjudicado, en las condiciones establecidas y en concordancia con lo recomendado por el fabricante, no pudiendo transferir esa responsabilidad a los transportistas, subcontratistas, otras entidades o terceros en general.

Es responsabilidad del contratista coordinar de manera oportuna con la Unidad de Obras [Teléfono: (511) 611-8181, anexo 504] del PRONIS, teniendo en cuenta el Cronograma de Entrega, que contempla las actividades de internamiento en el almacén, la instalación (distribución) de acuerdo al plano de equipamiento, la entrega y conformidad ante el comité de recepción; con el fin de evitar contratiempos, descoordinaciones, retrasos o demoras en el proceso de entrega y recepción.

7.4.2.LUGAR DE ENTREGA

EE. SS	Distrito	Provincia	Dpto.	Altitud Aprox.
CENTRO DE SALUD HAQUIRA	HAQUIRA	COTABAMBA	APURIMAC	3671 msnm

7.4.3.PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo para la entrega, para todos los ítems es de **ochenta (80) días calendario**, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y de la fecha indicada en la comunicación emitida por el PRONIS (UAF). El proveedor debe tener en cuenta las siguientes actividades:

JESUS MIGUEL
LARREA CASANOVA
INGENIERO ELECTRONICO
Reg. 153957



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Plazo máximo: 80 días calendario

Actividades	<p>Comprende las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Internamiento del Bien (en el nuevo establecimiento de salud) Entrega del mobiliario (en calidad de bulto) al Jefe del Almacén designado por la Unidad Ejecutora Salud, o quien haga sus veces. Solamente ingresa al almacén en calidad de custodia (bulto) dándose un acuse de recibo por la entrega lo cual no significa la recepción y conformidad formal del bien y no generará la emisión de la nota de ingreso.2. Instalación y distribución (en el servicio, unidad, área o ambiente). Comprende la instalación y distribución, realizado por el proveedor en cada ambiente, área o UPSS, verificación del Comité de Recepción y su posterior conformidad mediante la suscripción del Acta de Conformidad de Recepción, Instalación Prueba de Operatividad de Mobiliario. La fecha a consignar en el Acta antes mencionada será el día en que se concluya con todo lo señalado en la dicha acta. <p><u>Nota:</u></p> <ul style="list-style-type: none">Ambas actividades comprenden el proceso de entrega, recepción y conformidad de los equipos y, debe ser realizado y culminado dentro del plazo de entrega.
--------------------	--

7.5. PLAN DE INTERNAMIENTO, INSTALACIÓN Y DISTRIBUCIÓN

El proceso de recepción (internamiento, instalación, distribución en cada ambiente, área, servicio y/o UPSS o UPS de destino final) y conformidad se realizará de manera planificada, ordenada, sin contratiempos y/o inconvenientes, teniendo en cuenta el Cronograma de Entrega aprobado por el PRONIS (Unidad de Obras).

Posterior al internamiento del Bien, el contratista realizará trabajos y/o actividades de instalación, según corresponda en cada ambiente, área, servicio y/o UPSS o UPS de destino final.

7.6. VERIFICACIÓN TÉCNICA Y CONTEO

El comité de recepción tendrá en cuenta lo siguiente para otorgar la conformidad:

- Constatación de las características técnicas de los mobiliarios internados versus la oferta o propuesta presentada por el postor.
- Conteo del mobiliario.

Nota: El Pronis brindará el apoyo en esta actividad a través del especialista en equipamiento de la Unidad de Obras y del especialista del Área de Almacén de la Sub Unidad de Logística.

7.7. CONDICIONES PARA GARANTIZAR LA ENTREGA

7.7.1. CONDICIONES GENERALES

- El contratista realizará el internamiento, distribución, instalación, revisión de características técnicas, conteo y conformidad del Bien, teniendo en cuenta el cronograma de entrega, que será elaborado por la Unidad de Obras - PRONIS, de manera coordinada y conjunta con los contratistas. Se adjunta modelo de Cronograma de Entrega (ANEXO I: RELACIÓN DE FORMATOS).
- El cronograma de entrega será puesto en conocimiento a la Dirección Regional de Salud (DIRESA) y/o a la Unidad Ejecutora de Salud para el apoyo y la disponibilidad de los integrantes del Comité de Recepción de Bienes. El desarrollo normal del proceso de entrega, recepción y conformidad evitará contratiempos, retrasos, demoras o dilación.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Es responsabilidad del contratista contar con el Acta de Recepción (4 juegos como mínimo, incluyendo los formatos), asimismo, con manuales (según corresponda) a fin que el comité de recepción de Bienes suscriba la conformidad. La inobservancia podría acarrear retraso en la conformidad (firma) siendo responsabilidad del contratista culminar con el proceso de firmas ante el comité de recepción Bienes.

La Dirección Regional de Salud o la Unidad Ejecutora de Salud o, quien corresponda, brindará las facilidades del caso mediante la conformación del Comité de Recepción de Bienes y su disponibilidad en las fechas programadas en el cronograma de entregas, a efectos de culminar con la recepción dentro del plazo establecido.

- La Entidad, a través del especialista en equipamiento de la Unidad de Obras, brindará el soporte técnico en el proceso de recepción (revisión de formatos técnicos, verificación y constatación de ubicación en UPSS), previo a la conformidad del Comité de Recepción de Bienes.

7.7.2.CONDICIONES ESPECIFICAS

A) DOCUMENTOS TECNICOS PARA LA CONFORMIDAD:

(Ver detalle en Anexo II – "Listado de Pre Instalación, Instalación, Capacitación, Garantía y Prestación Accesorio")

El contratista deberá contar con el acta de recepción y formatos y/o fichas técnicas siguientes:

- **Acta de conformidad de la recepción, instalación y prueba operativa de mobiliario;** individual para cada equipo o tipo de equipo. (Aplica para todos los Bienes a adquirir).
- **Ficha técnica;** documento en el cual se describe los datos generales [marca, modelo, componentes, accesorios. El número de serie será llenado posterior a la entrega del equipo. (Aplica para todos los Bienes a adquirir).
- **Certificado de garantía;** emitido por dos (02) años, según corresponda.
- **Guía de remisión;** que describe el(os) bien(es) ingresado(s) en calidad de bulto.
- **Copia de contrato y orden de compra;** de los bienes adquiridos.

Nota: El Contratista deberá tener en cuenta el Anexo II – "Listado de Pre Instalación, Instalación, Capacitación, Garantía y Prestación Accesorio", para elaborar los mencionados documentos técnicos.

7.8. COMITÉ DE RECEPCION:

El Comité de Recepción de Bienes será designado mediante Resolución emitida por Dirección o Gerencia Regional de Salud (DIRESA) o Gobierno Regional (GORE), o quien haga sus veces.

Con el fin de llevarse a cabo el acto de recepción y conformidad de manera eficiente y eficaz, se recomienda, considerar a un máximo a cuatro (04) miembros (funcionarios o servidores públicos) pertenecientes a la unidad orgánica competentes [patrimonio, logística (almacén), servicios generales y al Jefe del establecimiento de salud]; según detalle:

- **Presidente:** Jefe del Establecimiento de Salud o quien haga sus veces.
- **Miembro 1:** Jefe de almacén, o quien haga sus veces.
- **Miembro 2:** Jefe de Patrimonio, o quien haga sus veces.
- **Miembro 3:** Jefe de Servicios Generales, o quien haga sus veces.

El Pronis brindará el apoyo en esta actividad a través del especialista en equipamiento de la Unidad de Obras y del Área de Almacén de la Sub Unidad de Logística.

JESUS MIGUEL
ARREA CASANOVA
INGENIERO ELECTRONICO
Nº 153957



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

7.9. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

La Recepción y Conformidad de la entrega del mobiliario será otorgada por el Comité de Recepción de Equipos, a través del ACTA DE CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA DE OPERATIVIDAD, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Verificación de correspondencia entre el mobiliario recibido y las especificaciones técnicas descritas en la oferta técnica del postor.
2. Verificación de la integridad física y el adecuado estado de conservación del mobiliario.

Documentos que acompañan al Acta de conformidad:

1. Entrega de la ficha técnica debidamente llenada, firmada y sellada por el contratista.
2. Entrega del "Certificado de Garantía" con la vigencia de dos (02) años, debidamente firmado y sellado por el contratista.
3. Entrega de fotocopia de Guía de Remisión, debidamente firmado y sellado por el contratista.
4. Entrega de fotocopia de contrato y orden de compra.

7.10. GARANTIA COMERCIAL

El contratista entregará el certificado o carta de garantía, por dos (02) años, según se detalla en el Anexo II – "Listado de Instalación, ficha técnica, Garantía", al momento de la recepción de los bienes adquiridos, cuya finalidad cubre el reemplazo del instrumental por fallas o defectos de fábrica.

7.11. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **ÚNICO PAGO**, para tal efecto, el CONTRATISTA, a través de mesa de partes del PRONIS presentará la documentación original siguiente:

- a) Acta de Conformidad de Recepción, Instalación y Prueba de Operatividad, suscrita por el comité de recepción de bienes, con los documentos siguientes que lo acompañan al acta:
 - ✓ Ficha técnica del equipo debidamente llenada por el contratista.
 - ✓ Certificado de Garantía por dos (2) años, debidamente firmado y sellado por el contratista.
 - ✓ Fotocopia de contrato y orden de compra.
- b) Guía de remisión (Destinatario y SUNAT) o guía de remisión electrónica, con fecha, firma y sello del responsable de la dependencia de Almacén y/o Patrimonio o el que haga sus veces en Haquira y V°B° del jefe de Almacén del PRONIS, o quien haga sus veces.
- c) Comprobante de Pago o factura

La Unidad de Obras del Pronis, previa revisión del Acta de Conformidad de Recepción, Instalación y Prueba de Operatividad (incluyendo los formatos antes mencionados que acompañan al Acta), emitirá los siguientes documentos:

- a. Informe del funcionario responsable de la Unidad de Obras emitiendo la conformidad de la prestación principal efectuada
- b. El formato de Conformidad suscrito por el Jefe de la Unidad de Obras.

JESUS MIGUEL
LARREA CASANOVA
INGENIERO ELECTRONICO
nº 153957



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

7.12. PENALIDADES APLICABLES

En caso de retraso injustificado del proveedor en la entrega del Bien objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

Fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

7.13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y artículo 173 del Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD

7.14. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

El contratista acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con la adquisición y/o servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales y otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal, vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la orden de compra y/o servicio de la que estas especificaciones técnicas y/o términos de referencia, que forman parte integrante.

7.15. CLAUSULA ANTISOBORNO

El contratista, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviese conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.


JESÚS MIGUEL
LARREA CASANOVA
INGENIERO ELECTRONICO
Reg. N° 153957



PERÚ

Ministerio de Salud

Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

REQUISITOS DE CALIFICACION

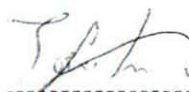
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR
	FACTURACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u> El postor deberá presentar lo siguiente para cada ítem al cual postula:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 350,000.00 (TRECIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 65,000.00 (SESENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de Mobiliario Hospitalario en general.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".


JESÚS MIGUEL
LARREA CASANOVA
INGENIERO ELECTRONICO
N° 153957



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo referido.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

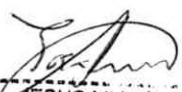
En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, previamente ponderada, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

ANEXOS

ANEXO I: RELACIÓN DE FORMATOS

ANEXO II: LISTADO DE INSTALACIÓN, DISTRIBUCION y GARANTÍA

ANEXO III: ESPECIFICACIONES TÉCNICA


JESUS MIGUEL
LARREA CASANOVA
INGENIERO ELECTRONICO
Reg. Nº 153057



PERÚ

Ministerio de Salud

Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO I "RELACIÓN DE FORMATOS"

ACTA DE CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA DE
MOBILIARIO

Siendo las ____ horas del día ____/____/202____, el contratista _____ hizo
efectivo el acto de entrega en el Centro de Salud Haquira el(os) mobiliario(s) que a continuación se detalla(n):

Cód.	DENOMINACION:	Cant.	MARCA	MODELO	N° SERIE(*)
D-148	NEGATOSCOPIOS DE 2 CAMPOS	9			SERIE 1
					SERIE 2
					SERIE 3
				
					SERIE 9

Proceso de Selección: ____-202____-PRONIS
Contrato N° ____-202____-PRONIS

El Comité de Recepción de Bienes, constató lo siguiente:

1. Verificación de correspondencia entre el mobiliario recibido y las especificaciones técnicas descritas en la oferta técnica del postor.
2. Verificación de la integridad física y el adecuado estado de conservación del mobiliario.
3. Entrega de la ficha técnica debidamente llenada (incluyendo sus componentes) por cada uno de los equipos entregados.
4. Entrega de un Certificado de Garantía por ____ meses, que rige a partir de la firma de la presente acta.
5. Entrega de fotocopia de Guía de Remisión, con firma y sello de recepción por el Jefe del Almacén designado por la Unidad Ejecutora de Salud o quien haga sus veces.
6. Entrega de fotocopia del contrato y de la orden de compra emitido por el PRONIS

Acto seguido, encontrándose todo conforme, se suscribe la presente, en la ciudad de

.....
Miembro de Comité

.....
Miembro de Comité

.....
Miembro de Comité

.....
Proveedor (Representante Legal)

Nota:

El Acta debe ser presentado en cuatro (4) originales: (01 PRONIS, 01 comité, 01 establecimiento de salud, 01 Contratista)

(*) El número de serie será llenado al momento de la entrega del equipo

El contratista debe imprimir esta hoja en tamaño A4, blanca, sin membrete, llenarlo correctamente

.....
JESÚS MIGUEL
ARREA CASANOVA
INGENIERO ELECTRONICO
CÓDIGO 153957



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FICHA TECNICA
[MOBILIARIO]

Proceso de Selección: _____-202_-PRONIS
Contrato N° _____-202_-PRONIS

Cód.	DESCRIPCION:	CANT.	MARCA	MODELO	N° SERIE (*)
D-148	NEGATOSCOPIOS DE 2 CAMPOS	9			SERIE 1
					SERIE 2
					SERIE 3
				
				
				
					SERIE 9

Observaciones:

.....
Miembro de Comité

.....
Miembro de Comité

.....
Miembro de Comité

.....
Proveedor (Representante Legal)

Nota:

El Acta debe ser presentado en cuatro (4) originales: (01 PRONIS, 01 comité, 01 establecimiento de salud, 01 Contratista)

(*) El número de serie será llenado al momento de la entrega del equipo

El contratista debe imprimir esta hoja en tamaño A4, blanca, sin membrete, llenarlo correctamente


JESÚS MIGUEL
LARREA CASANOVA
INGENIERO ELECTRONICO
N° 153957



PERÚ

Ministerio de Salud

Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**FORMATO DE PRESENTACIÓN DEL BIEN
SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores
PRONIS

En calidad de contrastante, remito el cumplimiento de las especificaciones técnicas

SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS)				
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR:				
DENOMINACIÓN DEL BIEN:				
MARCA:				
MODELO:				
AÑO DE FABRICACIÓN:				
PAÍS DE FABRICACIÓN:				
GARANTÍA (años):				
PLAZO DE ENTREGA (días calendario):				
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (copiar uno a uno los requerimientos técnicos mínimos)		Detalle sobre los bienes ofrecidos (Completar esta columna insertando detalles técnicos sobre los bienes ofrecidos)	
	DESCRIPCIÓN	Cumple SI/NO	Folio N°	Información técnica proporcionada por el postor
A	GENERALES			
A01				
A02				
	COMPONENTES			
B				
B01				
B02				



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

C				
C01				
C02				
D	ACCESORIOS			
D01				
D02				
E	REQUERIMIENTO DE ENERGÍA			
E01				
F	OTRAS CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA POR LOS POSTORES			
Nota: Se precisa que las características técnicas a ser acreditadas con la documentación técnica requerida son las siguientes: Desde __ hasta __				

En ese sentido, me comprometo a entregar el bien con las características, en la forma y detalles especificados.

Lima,de.....de 2023

Firma y Sello del Representante Legal

Sello del postor/ Razón Social de la empresa

Nota:

Deberá presentar un formato por cada bien y/o mobiliario que se oferte.

El postor deberá demostrar fehacientemente, a través del formato "PRESENTACIÓN DEL BIEN – SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS", que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas del mobiliario solicitado, de acuerdo a lo establecido por la Entidad.

La documentación técnica consiste en: fotocopia de hojas técnicas, catálogos ilustrativos, data Sheets o brochures y/o manual de operación o servicio técnico, elaborados por el(os) fabricante(s) o dueño(s) de la marca(s), correspondientes a las marcas y modelos de los bienes principales, o de sus correspondientes componentes y/o partes ofertados; información que deberá ser presentadas en idioma castellano o, en su defecto acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado.

Considerando que la información elaborada por el fabricante, no necesariamente contienen el detalle exhaustivo de todas las características de los bienes que son exigidas por la Entidad, -sino sólo aquella información que dichos fabricantes consideraron pertinente resaltar para fines comerciales-, el postor podrá complementar la acreditación de cumplimiento mediante documento emitido por el fabricante del equipo propuesto.

La información técnica deberá ser suscrita por el representante legal o por el apoderado que cuente con las facultades inscritas en los Registros Públicos para suscribir ofertas y/o contratos.

JESUS MIGUEL
LARRACASANOVA
INGENIERO ELECTRONICO
Firma



PERÚ

Ministerio de Salud

Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FORMATO CRONOGRAMA DE ENTREGA

CRONOGRAMA DE ENTREGA ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO PARA EL PROYECTO DE INVERSION " _____ " PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCION - LP N° _____-202__-PRONIS

CONTRATISTA	ACTIVIDADES	PLAZO DE ENTREGA EN DIAS CALENDARIO																	
		día 1	día 2	día 3	día 4	día 5	día 6	...	...	...	...	...	...	día 75	día 76	día 77	día 78	día 79	día 80
		Indicar fecha	Indicar fecha	Indicar fecha	Indicar fecha	Indicar fecha	Indicar fecha	—	—	—	—	—	—	—	—	Indicar fecha	Indicar fecha	Indicar fecha	Indicar fecha
CONTRATISTA: _____	INTERNAMIENTO											X	X	X					
	INSTALACION Y DISTRIBUCION													X	X				
	ENTREGA Y CONFORMIDAD														X	X			

EL CRONOGRAMA SERÁ ELABORADO POR CONTRATISTA (EN COORDINACION CON LA UNIDAD DE OBRAS) Y APROBADO POR PRONIS (UNIDAD DE OBRAS)



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

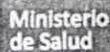
Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de
las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO II:

"LISTADO DE INSTALACIÓN, DISTRIBUCION y GARANTÍA"


JESUS MIGUEL
PEREA CASANOVA
FIRMA ELECTRONICA
153957



ANEXO II - LISTADO DE INSTALACIÓN, DISTRIBUCION Y GARANTÍA

MOBILIARIO ADMINISTRATIVO (MA)

MOBILIARIO ADMINISTRATIVO (MA)				
Ítem	Cód.	DESCRIPCIÓN	CANT.	
1	M-1	ARCHIVADOR METÁLICO DE 4 GAVETAS	22	
	M-10	VITRINA METÁLICA PARA ANUNCIOS CON PUERTAS CORREDIZAS DE VIDRIO	12	
	M-101	PAPELERA DE ACERO INOXIDABLE DE FORMA CILÍNDRICA	19	
	M-11	VITRINA METÁLICA PARA LIBROS	1	
	M-123	MESA DE COMEDOR PARA 4 PERSONAS	1	
	M-133	ESTANTES CON JUGUETES Y MATERIAL DIDÁCTICO DIVERSO PARA NIÑOS 1 A 3 AÑOS	1	
	M-138	ATRIL ROTAFOLIO	4	
	M-15	PAPELERA METÁLICA DE PISO	56	
	M-17	BANDEJA ACRÍLICA DOBLE PARA ESCRITORIO	28	
	M-18	BUTACA METÁLICA DE 3 CUERPOS	31	
	M-2	ARMARIO METÁLICO DE 2 PUERTAS	16	
	M-21	ESCRITORIO EJECUTIVO	1	
	M-22	ESCRITORIO ESTÁNDAR	34	
	M-26	MESA DE MADERA DE TRABAJO DE 240 X 120 CM.	1	
	M-29	MESA DE REUNIONES DE 90 X 180 CM	2	
	M-30	MESA METÁLICA DE CENTRO	1	
	M-31	MESA METÁLICA ESQUINERA	6	
	M-33	PIZARRA ACRÍLICA DE 1.50 X 1.00 ADOSADO A PARED	9	
	M-36	SILLA METÁLICA APILABLE	122	
	M-37	SILLA METÁLICA CONFORTABLE GIRATORIA RODABLE	2	
	M-38	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE CON BRAZOS	3	
	M-39	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE	55	
	M-40	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE CON ASIENTO ALTO	20	
	M-42	SILLÓN METÁLICO CONFORTABLE RECLINABLE PARA REPOSO	6	
	M-45	SILLÓN METÁLICO SEMICONFORTABLE SIN PORTA BRAZOS 3 CUERPOS	1	
	M-46	SILLÓN METÁLICO SEMICONFORTABLE SIN PORTA BRAZOS UNIPERSONAL	7	
	M-9	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	53	
	M-98	MESA METÁLICA DE USO MÚLTIPLE DE 90 X 45 CM	17	
	TOTAL MOBILIARIO ADMINISTRATIVO (MA)			372

Instalación	Distribución	Ficha técnica	Certificado garantía (año)
--	SI	SI	2
SI	SI	SI	2
--	SI	SI	2
--	SI	SI	2
--	SI	SI	2
--	SI	SI	2
--	SI	SI	2
--	SI	SI	2
--	SI	SI	2
--	SI	SI	2
--	SI	SI	2
--	SI	SI	2
--	SI	SI	2
--	SI	SI	2
--	SI	SI	2
--	SI	SI	2
--	SI	SI	2
SI	SI	SI	2
--	SI	SI	2
--	SI	SI	2
--	SI	SI	2
--	SI	SI	2
--	SI	SI	2
--	SI	SI	2
SI	SI	SI	2
--	SI	SI	2

TOTAL MOBILIARIO ADMINISTRATIVO (MA)	372
--------------------------------------	-----

JESUS MIGUEL
LARREA CASANOVA
INGENIERO ELECTRONICO
Reg. N° 153957



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de
las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO III:

CARACTERISTICAS TECNICAS


JESUS MIGUEL
LARREA CASANOVA
INGENIERO ELECTRONICO
R. 153957



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CLAVE	ARCHIVADOR METALICO DE 04 GAVETAS
M-1	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DEFINICIÓN DEL BIEN

MOBILIARIO ADMINISTRATIVO PARA SER USADO EN LAS AREAS ADMINISTRATIVA Y OFICINAS DE LAS AREAS ASISTENCIALES.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A GENERALES

- A01 ESTRUCTURA: CUERPO, COSTADOS, TAPA, RESPALDO Y ZOCALO, FABRICADOS CON PLANCHA DE ACERO LAMINADO AL FRIO (LAF), DE 0.8 MM. DE ESPESOR.
- A02 LA ESTRUCTURA LLEVARA PERFILES DE REFUERZO DE ACERO LAMINADO AL FRIO DE 1.0 MM. DE ESPESOR DE MODO QUE GARANTICE LA RIGIDEZ Y ESTABILIDAD DEL ARCHIVADOR.
- A03 CUATRO (04) GAVETAS (CAJONES) FABRICADAS A BASE DE PLANCHA DE ACERO LAMINADO AL FRIO DE 0.8 MM. ESPESOR. LOS LATERALES DE LAS GAVETAS (CAJONES) EN LA PARTE SUPERIOR A TODO LO LARGO CONTARA CON UN SISTEMA PARA COLGAR LOS PORTA FOLDERS.
- A04 LAS GAVETAS (CAJONES) PARA SU DESLIZAMIENTO LLEVARAN CORREDERAS METALICAS TIPO TELESCOPICAS, CON SISTEMA QUE PERMITA LA EXTRACION TOTAL DE LA GAVETA.
- A05 GAVETAS (CAJONES) CON CERRADURA. INCLUYE DOS (02) LLAVES.
- A06 EN EL FRENTE DE CADA GAVETA SE COLOCARÁ UN PORTA TARJETAS DE APROXIMADAMENTE DE 90 X 50 MM. Y TIRADORES TIPO ASA DE ACERO INOXIDABLE DE 100 MM. LARGO X 3/8" DIAMETRO.
- A07 ZOCALO O BASE DEL ARCHIVADOR, EN SU CONTORNO EXTERIOR, SE COLOCARÁ UN PROTECTOR DE PLASTICO, DE 100 MM. DE ALTO.

B DIMENSIONES APROXIMADAS (+/- 5% que no afecte su funcionalidad):

- B01 LARGO TOTAL: 470 MM.
- B02 PROFUNDIDAD TOTAL: 625 MM.
- B03 ALTURA TOTAL: 1320 MM.

ELOY EDWIN ACERO COILA
INGENIERO ELECTRONICO
CIP N° 82297

OSCAR JAVIER PUTCON RUBIRA
ING. ELECTRONICO Y TELECOMUNICACIONES
Reg.CIP N° 222984



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de
Inversiones en Salud

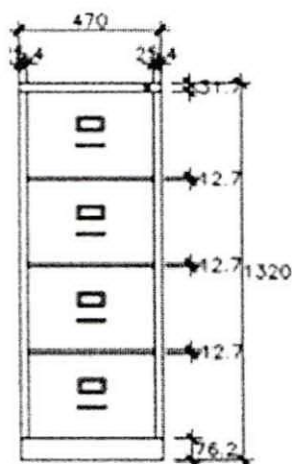
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CLAVE	ARCHIVADOR METALICO DE 04 GAVETAS
M-1	

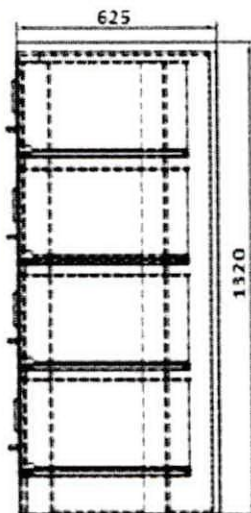
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

C IMAGEN DE REFERENCIA

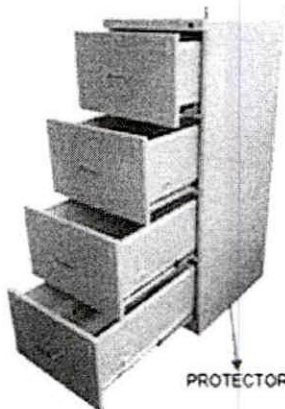
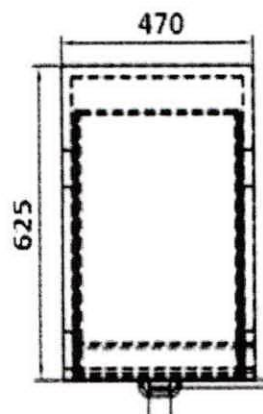
VISTA FRONTAL



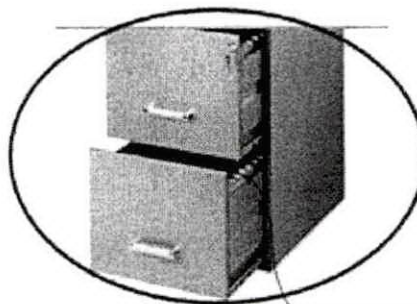
VISTA LATERAL



VISTA SUPERIOR



PROTECTOR PLASTICO



BORDE DEL CAJON CON SISTEMA
PARA COLGAR LOS PORTAFOLDERS

Nota: Se precisa que las características técnicas a ser acreditadas con la documentación técnica requerida son las siguientes: desde A01 hasta B03

ELOY EDWIN ACERO COLLA
INGENIERO ELECTRONICO
CIP N° 82297

OSCAR JAVIER PUICON RUBIRA
ING. ELECTRONICO Y TELECOMUNICACIONES
Reg.CIP N° 222984



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CLAVE	VITRINA METALICA PARA ANUNCIOS CON PUERTAS CORREDIZAS DE VIDRIO
M-10	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DEFINICIÓN DEL BIEN

MOBILIARIO ADMINISTRATIVO PARA SER USADO EN LAS AREAS ADMINISTRATIVA Y OFICINAS DE LAS AREAS ASISTENCIALES.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

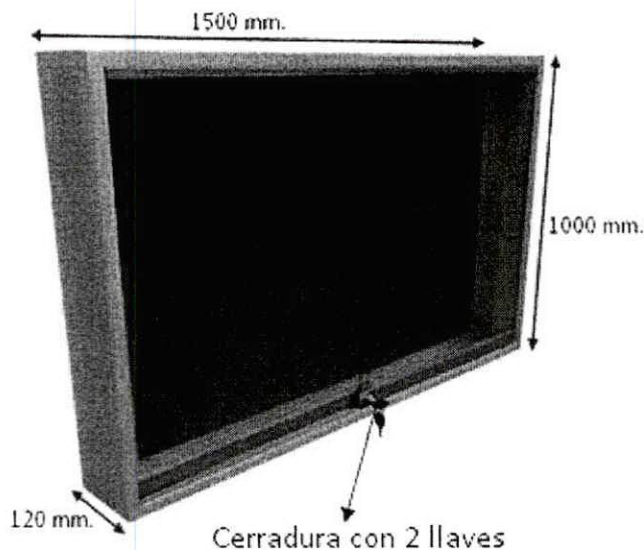
A GENERALES

- A01 VITRINA METALICA PARA ANUNCIOS, CONSTRUIDA INTEGRAMENTE CON PLANCHAS DE ACERO LAMINADO AL FRÍO DE 0.8 MM. ESPESOR. (INCLUYENDO INSTALACIÓN EN PARED)
- A02 EL FONDO DE LA VITRINA LLEVARÁ UN TABLERO DE MADERA TRIPLAY O SIMILAR DE 4 MM. DE ESPESOR COMO MÍNIMO, FORRADO CON FRANELA DE COLOR ROJO.
- A03 DOS (02) PUERTAS CORREDIZAS DE VIDRIO TRANSPARENTE DE 4 MM DE ESPESOR, COMO MÍNIMO, CON ENDIDURA O MUESCA ("TIRADOR"). PUERTAS MONTADAS SOBRE CANALETAS DE ALUMINIO Y EMPAQUETADURA DE PLÁSTICO O SIMILAR.
- A04 UNA (01) CERRADURA CON ACABADO CROMADO. INCLUYE DOS LLAVES.

B DIMENSIONES APROXIMADAS (+/- 5% que no afecte su funcionalidad):

- B01 LARGO TOTAL: 1500 MM.
- B02 PROFUNDIDAD TOTAL: 120 MM.
- B03 ALTURA TOTAL: 1000 MM.

C IMAGEN DE REFERENCIA



Nota: Se precisa que las características técnicas a ser acreditadas con la documentación técnica requerida son las siguientes: desde A01 hasta B03

ELOY EDWIN ACERO COILA
INGENIERO ELECTRÓNICO
CIP N° 82297

OSCAR JAVIER PUTCON RUBIRA
ING. ELECTRÓNICO Y TELECOMUNICACIONES
Reg.CIP N° 222984



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CLAVE	PAPELERA DE ACERO INOXIDABLE DE FORMA CILINDRICA
M-101	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DEFINICIÓN DEL BIEN

RECIPIENTE CILINDRICO DE ACERO INOXIDABLE QUE SIRVE PARA CONTENER LOS DESPERDICIOS, ES UTILIZADO EN LA SALAS DE ESPERA, CORREDORES, SALA DE USO MULTIPLE, ENRE OTRAS AREAS DE LAS DIFERENTES UPSS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

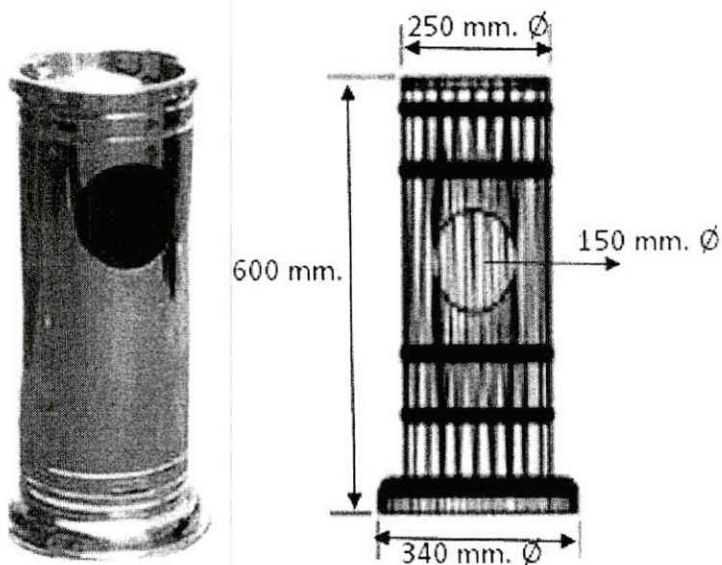
A GENERALES

- A01 PAPELERA DE FORMA CILINDRICA CONSTRUIDO INTEGRAMENTE EN ACERO INOXIDABLE DE 1.0 MM DE ESPESOR COMO MINIMO, DE UNA SOLA PIEZA, SIN COSTURAS NI REMACHES.
- A02 CON TAPA EN FORMA DE CENICERO, DESMONTABLE PARA SU FACIL LIMPIEZA.
- A03 CON ABERTURA REDONDA DE 150 MM DE Ø. APROXIMADAMENTE.
- A04 CON BASE TIPO PEDESTAL.

B DIMENSIONES APROXIMADAS (+/- 5% que no afecte su funcionalidad):

- B01 DIAMETRO DEL CUERPO: 250 MM
- B02 ABERTURA EN EL CUERPO: 150 MM
- B03 DIAMETRO DE LA BASE: 340 MM
- B04 ALTURA TOTAL: 600 MM

C IMAGEN DE REFERENCIA



Nota: Se precisa que las características técnicas a ser acreditadas con la documentación técnica requerida son las siguientes: desde A01 hasta B04

ELOY EDWIN ACERO COILA
INGENIERO ELECTRONICO
CIP N° 82297

OSCAR JAVIER PUTCON RUBIRA
ING. ELECTRONICO Y TELECOMUNICACIONES
Reg.CIP N° 222984



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de
Inversiones en Salud

31

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CLAVE	VITRINA METALICA PARA LIBROS
M-11	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DEFINICIÓN DEL BIEN

ES UN MUEBLE CERRADO EMPLEADO COMO ORGANIZADOR DE LIBROS, DOCUMENTOS Y POR SU FRENTE VIDRIADO PERMITE LA VISUALIZACION DIRECTA DE LO QUE SE HALLA DISPUESTO EN EL INTERIOR, ES UTILIZADA EN LAS JEFATURAS MEDICAS, ADMINISTRATIVAS, SALA DE REUNIONES, ENTRE OTRAS, DE LA DIFERENTES UPSS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A GENERALES

- A01 VITRINA METALICA PARA LIBROS, CONSTRUIDA INTEGRAMENTE CON PLANCHA DE ACERO LAMINADO AL FRIO DE 0.8 MM. ESPESOR.
- A02 CONFORMADO POR DOS PARTE: SUPERIOR CON PUERTA DE VIDRIO e INFERIOR CON PUERTAS METALICAS.
- A03 LA ESTRUCTURA DESCANSARA SOBRE CUATRO (04) PATAS PERFILADAS DE ACERO INOXIDABLE 1.5 MM. ESPESOR
- A04 CON CUATRO (04) NIVELADORES.

PARTE SUPERIOR

- A05 DOS (02) PUERTAS CORREDIZAS DE VIDRIO TRANSPARENTE DE 6 MM DE ESPESOR, COMO MINIMO, CON ENDIDURA O MUESCA ("TIRADOR"). PUERTAS MONTADAS SOBRE CANALETAS DE ALUMINIO Y EMPAQUETADURA DE PLASTICO O SIMILAR.
- A06 UNA (01) CERRADURA CON ACABADO CROMADO. INCLUYE DOS LLAVES.
- A07 CON DOS (02) DIVISIONES REGULABLES EN ALTURA, FABRICADOS DE ACERO LAMINADO AL FRIO DE 0.8 MM, REFORZADOS INTERIORMENTE.

PARTE INFERIOR

- A08 DOS (02) PUERTAS BATIBLES FABRICADAS DE ACERO LAMINADO AL FRIO DE 0.8 MM. ESPESOR, REFORZADAS CON PERFILES.
- A09 CON TIRADORES DE ACERO INOXIDABLE DE \varnothing 5/16" COMO MINIMO, CON CERRADURA. INCLUYE DOS LLAVES.

B DIMENSIONES APROXIMADAS (+/- 5% que no afecte su funcionalidad):

- B01 LARGO TOTAL: 850 MM.
- B02 PROFUNDIDAD TOTAL: 400 MM.
- B03 ALTURA TOTAL: 1960 MM.

ELOY EDWIN ACERO COLLA
INGENIERO ELECTRONICO
CIP N° 82297

OSCAR JAVIER PUICON RUBIRA
ING. ELECTRONICO Y TELECOMUNICACIONES
Reg.CIP N° 222984



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de
Inversiones en Salud

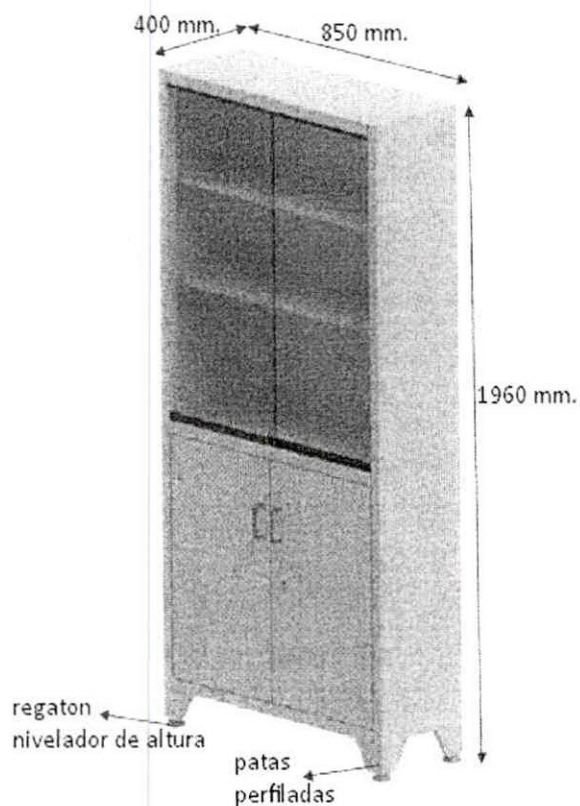
30

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CLAVE	VITRINA METALICA PARA LIBROS
M-11	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

c IMAGEN DE REFERENCIA



Nota: Se precisa que las características técnicas a ser acreditadas con la documentación técnica requerida son las siguientes: desde A01 hasta B03

ELOY EDWIN ACEIRO COILA
INGENIERO ELECTRONICO
CIP N° 82297

OSCAR JAVIER PUTCON RUBIRA
ING. ELECTRONICO Y TELECOMUNICACIONES
Reg. CIP N° 222984



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de
Inversiones en Salud

29

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CLAVE	MESA DE COMEDOR PARA 04 PERSONAS
M-123	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DEFINICIÓN DEL BIEN

MUEBLE COMPUESTO POR UN TABLERO Y SOSTENIDO POR PATAS, CUYA FUNCION ES DE SERVIR COMO PLATAFORMA PARA EL CONSUMO DE LOS ALIMENTOS, SE UTILIZA EN LA AREA DE NUTRICION, ENRE OTRAS AREAS.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A GENERALES

- A01 ESTRUCTURA EN FORMA DE "U" FABRICADO EN ACERO INOXIDABLE AL FRIO DE 0.8 MM. DE ESPESOR, COMO MINIMO. REFORZADO CON PERFILES.
- A02 TABLERO ENCHAPADO CON PLASTICO LAMINADO DE 3/4" DE ESPESOR CUBIERTO, CON FILETE (TAPACANTO) DE 0.6 MM. DE ESPESOR COMO MINIMO.
- A03 PATAS DE SECCION REDONDA, FABRICADO EN ACERO INOXIDABLE AL FRIO, DE 1-1/2", COMO MINIMO.
- A04 CADA PATA LLEVARA REGATONES DE 1.1/2" Ø, DE PLASTICO POLIETILENO O SIMILAR.

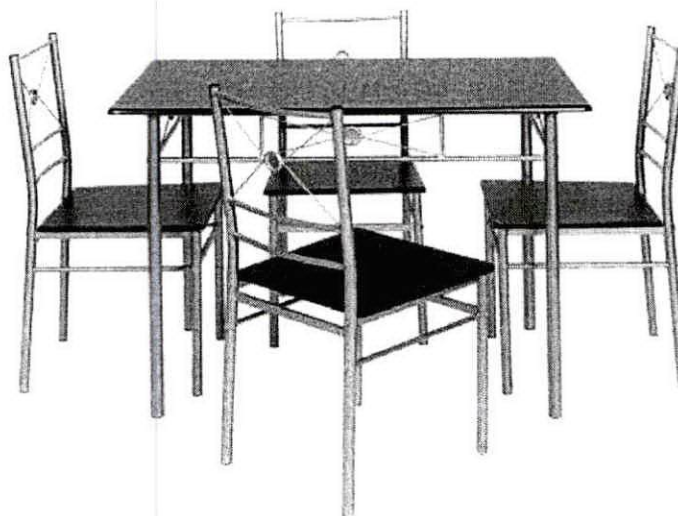
B DIMENSIONES APROXIMADAS (+/- 5% que no afecte su funcionalidad):

- B01 LARGO TOTAL: 750 MM
- B02 ANCHO TOTAL: 900 MM
- B03 ALTURA TOTAL: 700 MM

C ACCESORIOS:

- C01 UN (01) JUEGO DE 4 UNIDADES DE SILLAS DE ESTRUCTURA METALICA. CON ASIENTO Y RESPALDAR FABRICADO DE ACUERDO A LA MESA OFERTADA.

D IMAGEN DE REFERENCIA:



Nota: Se precisa que las características técnicas a ser acreditadas con la documentación técnica requerida son las siguientes: desde A01 hasta C01

ELOY EDWIN ACERO CDILA
INGENIERO ELECTRONICO
CIP N° 82297

OSCAR JAVIER PUICON RUBIRA
ING. ELECTRONICO Y TELECOMUNICACIONES
Reg.CIP N° 222984



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CLAVE	ESTANTES CON JUGUETES Y MATERIAL DIDÁCTICO DIVERSO PARA NIÑOS 1
M-133	A 3 AÑOS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DEFINICIÓN DEL BIEN

MOBILIARIO DE MADERA UTILIZADO EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD EN ESTIMULACIÓN TEMPRANA Y SALA DE NIÑOS

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A GENERALES

- A01 CONTORNO FABRICADO INTEGRAMENTE EN MATERIAL MELAMINE COLOR BLANCO, DE 18 MM ESPESOR.
- A02 CON 3 PANELES DIVISORES HORIZONTALES (COLOR, AZUL, AMARILLO, NARANJA) Y 2 DIVISORES VERTICALES COLOR BLANCO, FORMANDO DOCE (12) CASILLEROS O COMPARTIMIENTOS.
- A03 CON TAPACANTO DE 3 MM, COMO MÍNIMO, DE ACUERDO AL COLOR DE LOS PANELES (CONTORNO Y DIVISORES).
- A04 PARTE POSTERIOR (FONDO) CUBIERTO CON UNA SOLA PLANCHA DE MATERIAL MELAMINE, DE 15 MM, COLOR BLANCO.
- A05 BASE INFERIOR CON CUATRO (04) O MÁS NIVELADORES REGULABLES METÁLICOS CUBIERTOS O ENCAPSULADOS CON PLÁSTICO PVC O MATERIAL SIMILAR.

B DIMENSIONES APROXIMADAS (+/- 5% que no afecte su funcionalidad):

- B01 ANCHO TOTAL: 1000 MM.
- B02 PROFUNDIDAD TOTAL: 450 MM
- B03 ALTURA TOTAL: 1900 MM

C ACCESORIOS (JUGUETES Y MATERIALES DIDÁCTICOS)

- C01 UN (01) SET DE "H" (12 UNIDADES) DE 10 CM, ENCAJABLES ENTRE SÍ, DE DIFERENTES COLORES.
- C02 UN (01) LABERINTO MULTIFUNCIONAL DE MADERA.
- C03 UN (01) JUEGO DE HERRAMIENTAS PARA ESTIMULACIÓN TEMPRANA, FABRICADO DE MADERA.
- C04 UNA (01) LINTERNA
- C05 UN (01) SONAJERO
- C06 UNA (01) PANDERETA
- C07 DOS (02) SILBATOS
- C08 CUATRO (04) PELOTAS CON SONIDO INCORPORADO
- C09 CUATRO (04) PELOTAS AROMÁTICAS

D IMAGEN DE REFERENCIA (TOMAR EN CUENTA LOS COLORES DESCRITOS ANTERIORMENTE)


ELOY EDWIN ACERO COILA
INGENIERO ELECTRÓNICO
CIP N° 82297



Nota: Se precisa que las características técnicas a ser acreditadas con la documentación técnica requerida son las siguientes: desde A01 hasta C09

OSCAR JAVIER PUICÓN RUBIRA
ING. ELECTRÓNICO Y TELECOMUNICACIONES
Reg. CIP N° 222984



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CLAVE	ATRIL ROTAFOLIO
M-138	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DEFINICIÓN DEL EQUIPO

MOBILIARIO PARA USO EN CAPACITACIONES Y/O CHARLAS DEMOSTRATIVAS.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A GENERALES

- A01 FABRICADO EN ALUMINIO, ESPESOR: 0.3 MM O MAYOR.
A02 BASE TRIPODE (DE ALTURA AJUSTABLE O REGULABLE) PARA SOPORTAR PIZARRA ACRILICA. CON PATAS y REGATONES DE JEBE O MATERIAL SIMILAR.

PIZARRA ACRILICA

- A03 DE DOBLE CARA, COLOR BLANCO, PARA PLUMON.
A04 CON BASE O REGLETA PORTA PLUMONES (DEL MISMO MATERIAL DE LA ESTRUCTURA).
A05 CON SISTEMA O REGLETA DE SUJECION PARA ROTAFOLIOS.

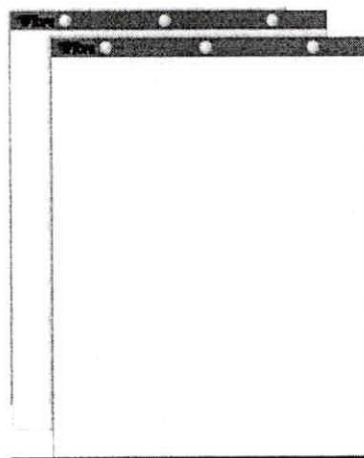
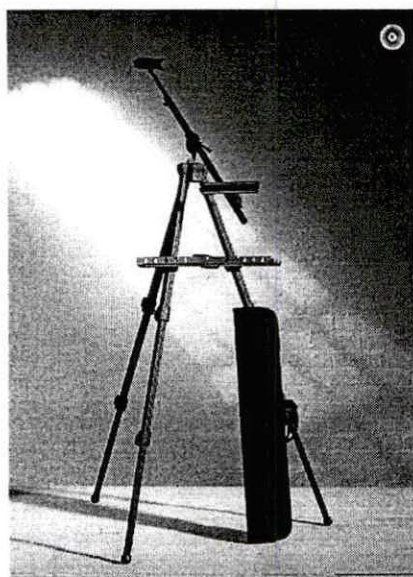
B DIMENSIONES APROXIMADAS (+/- 5% que no afecte su funcionalidad):

- B01 ALTURA: 1.80 M
B02 ROTAFOLIO: 70 CM x 90 CM

C ACCESORIOS (MATERIAL)

- C01 CIEN (100) UNIDADES DE PAPEL PARA ROTAFOLIO, CARTULINA PLASTIFICADA Y/O TELA Y/O PLASTICO.

D IMAGEN DE REFERENCIA



Nota: Se precisa que las características técnicas a ser acreditadas con la documentación técnica requerida son las siguientes: desde A01 hasta C01

ELOY EDWIN ACERO COILA
INGENIERO ELECTRONICO
CIP N° 82297

OSCAR JAVIER PUTCON RUBIRA
ING. ELECTRONICO Y TELECOMUNICACIONES
Reg. CIP N° 222984



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CLAVE	PAPELERA METALICA DE PISO
M-15	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DEFINICIÓN DEL BIEN

PAPELERA ES EL RECIPIENTE QUE SE UTILIZA PARA ARROJAR LOS PAPELES QUE NO SIRVEN Y OTRO TIPO DE DESPERDICIOS, SE UTILIZA EN LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y CONSULTORIOS EXTERNOS ENTRE OTRAS AREAS.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

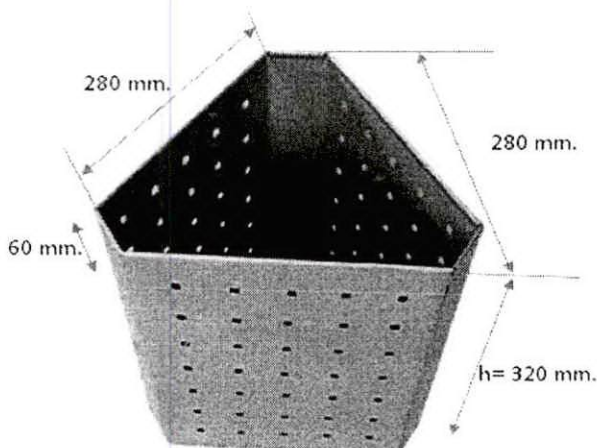
A GENERALES

- A01 PAPELERA DE FORMA TRIANGULAR (VER IMAGEN DE REFERENCIA)
- A02 FABRICADA INTEGRAMENTE EN PLANCHA DE ACERO LAMINADO AL FRIO DE 0.8 MM. ESPESOR COMO MINIMO, EN UNA SOLA PIEZA, SIN COSTURAS NI REMACHES.
- A03 CON DISEÑO DE PERFORACIONES SOLO EN LOS LADOS MAS ANCHOS.
- A04 PARTE SUPERIOR CON BORDES TOTALMENTE ROMOS SIN ARISTAS CORTANTES Y/O CON TERMINACION EN DOBLECES.
- A05 TRES (03) O MAS TOPES DE PVC O MATERIAL SIMILAR, INSTALADOS EN LA BASE.

B DIMENSIONES APROXIMADAS (+/- 5% que no afecte su funcionalidad):

- B01 LADO ANCHO: 280 MM
- B02 LADO CORTO: 60 MM
- B03 ALTURA TOTAL: 320 MM

C IMAGEN DE REFERENCIA



Nota: Se precisa que las características técnicas a ser acreditadas con la documentación técnica requerida son las siguientes: desde A01 hasta B03

ELOY EDWIN ACERO COILA
INGENIERO ELECTRÓNICO
CIP N° 82297

OSCAR JAVIER PUICÓN RUBIRA
ING. ELECTRÓNICO Y TELECOMUNICACIONES
Reg. CIP N° 222984



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CLAVE	BANDEJA ACRILICA DOBLE PARA ESCRITORIO
M-17	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DEFINICIÓN DEL BIEN

MOBILIARIO UTILIZADO EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS
Y APOYO AL PACIENTE

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A GENERALES

- A01 CONSTRUIDO EN MATERIAL ACRÍLICO, MOLDEADA DE UNA PIEZA (PREFORMADA) DE
3MM. DE ESPESOR. COLOR NEGRO.
A02 BANDEJA DE DOS NIVELES COMO MÍNIMO.
A03 BASE CON CUATRO (04) TOPES O PATITAS DE PVC O MATERIAL SIMILAR.

B DIMENSIONES APROXIMADAS (+/- 5% que no afecte su funcionalidad):

- B01 LARGO: 370 MM
B02 ANCHO: 250 MM

C IMAGEN DE REFERENCIA



Nota: Se precisa que las características técnicas a ser acreditadas con la documentación técnica
requerida son las siguientes: desde A01 hasta B02

ELOY EDWIN ACERO COILA
INGENIERO ELECTRÓNICO
CIP N° 82297

OSCAR JAVIER PUIGON RUBIRA
ING. ELECTRÓNICO Y TELECOMUNICACIONES
Reg.CIP N° 222984



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CLAVE	BUTACA METALICA DE 3 CUERPOS
M-18	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DEFINICIÓN DEL BIEN

LA BUTACA ES UN MUEBLE QUE SE USA EN LAS SALAS DE ESPERA Y RECEPCIONES, QUE SON LUGARES DE TRANSITO DE GRAN CANTIDAD DE PERSONAS Y EN LAS QUE SE PASA LARGO TIEMPO, POR LO QUE ES FUNDAMENTAL QUE TENGAN UN DISEÑO ERGONOMICO PARA MANTENER UNA POSTURA COMODA Y SALUDABLE; SON UTILIZADAS EN LAS SALAS DE ESPERA Y SALAS DE RECEPCION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A GENERALES

- A01 ESTRUCTURA O VIGA HORIZONTAL PARA SOPORTAR LOS ASIENTOS/RESPALDO, FABRICADO EN PERFIL RECTANGULAR DE ACERO INOXIDABLE DE 80 MM x 40 MM x 2 MM DE ESPESOR, COMO MINIMO, CON PLACAS SOLDADAS PARA ATORNILLAR LOS SOPORTES DEL ASIENTO/RESPALDO.
- A02 PATAS Y BRAZOS LATERALES FABRICADO EN PERFIL RECTANGULAR O TUBULARES (DE ACUERDO AL DISEÑO DEL FABRICANTE), DE ACERO INOXIDABLE, CON SOPORTE PARA UNIR LOS EXTREMOS DE LA VIGA HORIZONTAL.
- A03 PATAS CON NIVELADORES, DE 1.1/2" DIAMETRO.
- A04 CON SOPORTES PARA CADA ASIENTO/RESPALDO.

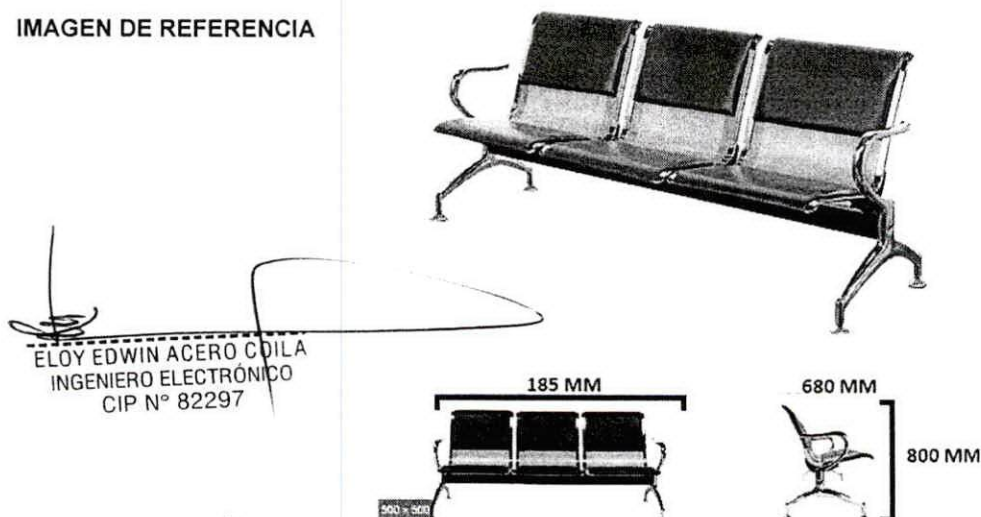
ASIENTO / RESPALDO

- A05 CON TRES (3) ASIENTOS/RESPALDAR
- A06 CADA ASIENTO/RESPALDO FABRICADO EN ACERO INOXIDABLE, DE 2.0 MM DE ESPESOR COMO MINIMO; DE UNA SOLA PIEZA.
- A07 EXTREMOS SUPERIOR E INFERIOR TOTALMENTE ROMOS SIN ARISTAS CORTANTES Y/O CON TERMINACION EN DOBLECES.
- A08 CON DISEÑO ERGONOMICO CON MULTIPERFORACIONES.
- A09 TAPIZADO CON ESPUMA DE POLIURETANO, FORRADO CON POLIPIEL O SIMILAR.

B DIMENSIONES APROXIMADAS (+/- 5% que no afecte su funcionalidad):

- B01 LARGO TOTAL: 1850 MM
- B02 ANCHO DEL ASIENTO: 680 MM
- B03 ALTURA TOTAL: 800 MM

C IMAGEN DE REFERENCIA



Nota: Se precisa que las características técnicas a ser acreditadas con la documentación técnica requerida son las siguientes: desde A01 hasta B03

OSCAR JAVIER BLICON RUBIRA
ING. ELECTRONICO Y TELECOMUNICACIONES
Reg.CIP N° 222984



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CLAVE	ARMARIO METALICO DE 2 PUERTAS
M-2	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DEFINICIÓN DEL BIEN

MUEBLE METALICO CON 02 PUERTAS CON CERRADURA, EN SU INTERIOR CUENTA CON TABLEROS METALICOS PARA FACILITAR EL ALMACENAJE DE UTILES DE OFICINA Y OTROS PRODUCTOS, SON UTILIZADOS EN LAS AREAS ASISTENCIALES DE CONSULTA EXTERNA, EMERGENCIA, LABORATORIOS, ANATOMIA PATOLOGICA, ADMINISTRACION, ENTRE OTRA AREAS.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A GENERALES

- A01 ESTRUCTURA EXTERNA (CONTRONO) CONSTRUIDO ÍNTEGRAMENTE EN ACERO LAMINADO AL FRÍO (LAF) DE 0.8 MM DE ESPESOR, TERMINADO EN BORDE (DOBLEZ EN FORMA "U") EN TODO EL CONTRONO.
- A02 DOS (02) PUERTAS EN ACERO LAMINADO AL FRÍO DE 0.8 MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO, REFORZADO EN LA PARTE CENTRAL CON PARANTE VERTICAL.
- A03 CADA PUERTA CON TRES (3) BISAGRAS.
- A04 CON CERRADURA Y MANIJAS. INCLUYE DOS (02) LLAVES.
- A05 CON CUATRO (04) ANAQUELES METALICOS, REGULABLES EN ALTURA, CON BORDE DE 19 MM., REFORZADOS INTERIORMENTE, PARA EVITAR DOBLEZ O DEFORMACIONES.
- A06 CON SOPORTES METALICOS INSTALADOS INTERNAMENTE PARA REGULAR LA ALTURA DE LOS ANAQUELES.
- A07 ZOCALO O BASE DEL ARCHIVADOR, EN SU CONTRONO EXTERIOR, SE COLOCARÁ UN PROTECTOR DE PLASTICO, DE 100 MM. DE ALTO.
- A08 ARMARIO METALICO COLOR RAL 9002.

B DIMENSIONES APROXIMADAS (+/- 5% que no afecte su funcionalidad):

- B01 ANCHO: 900 MM.
- B02 FONDO: 450 MM
- B03 ALTURA: 1850 MM

OSCAR JAVIER PUICON RUBIRA
ING. ELECTRÓNICO Y TELECOMUNICACIONES
Reg.CIP N° 222984

ELOY EDWIN ACERO COILA
INGENIERO ELECTRÓNICO
CIP N° 82297



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

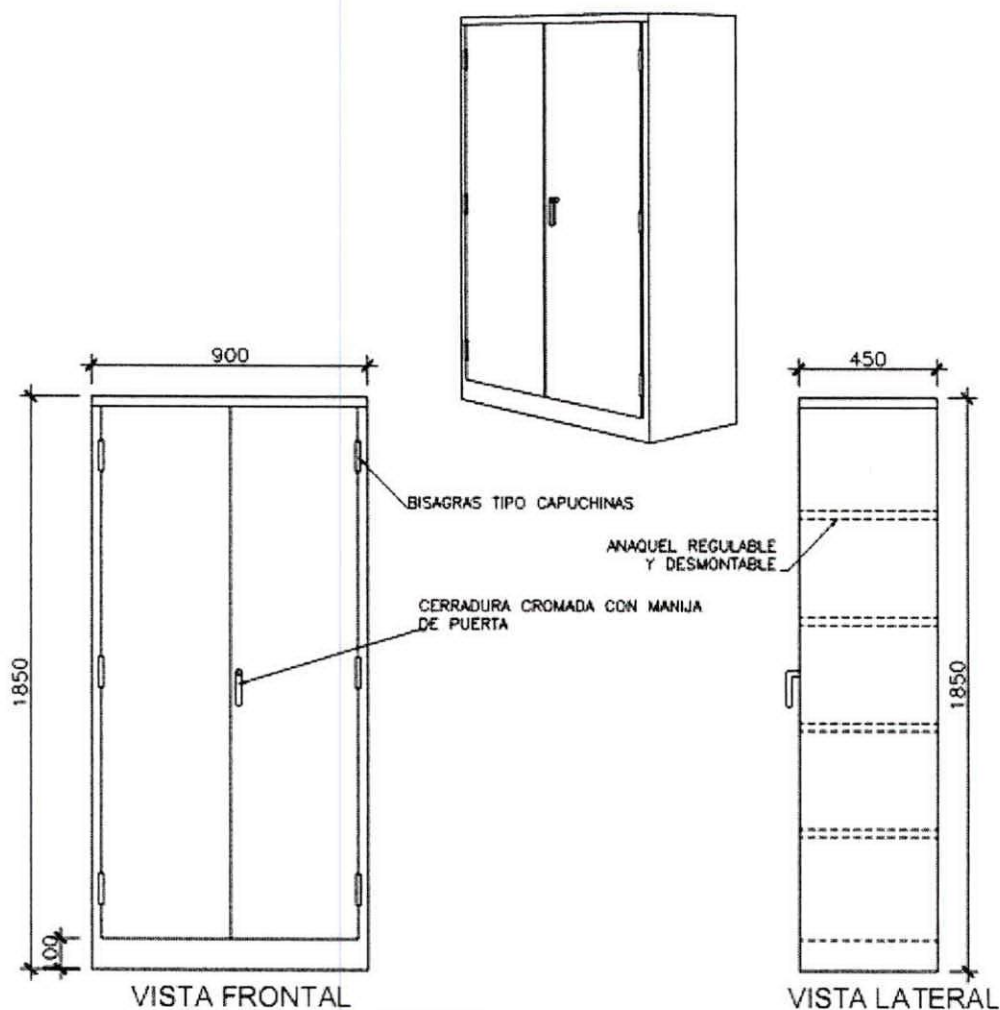
Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CLAVE	ARMARIO METALICO DE 2 PUERTAS
M-2	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

C IMAGEN DE REFERENCIA



MEDIDAS EN MILIMETROS (mm)

Nota: Se precisa que las características técnicas a ser acreditadas con la documentación técnica requerida son las siguientes: desde A01 hasta B03

ELOY EDWIN ACERO COILA
INGENIERO ELECTRÓNICO
CIP N° 82297

OSCAR JAVIER PUTCON RUBIRA
ING. ELECTRÓNICO Y TELECOMUNICACIONES
Reg.CIP N° 222984

**PERÚ****Ministerio
de Salud****Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud****Programa Nacional de
Inversiones en Salud**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CLAVE	ESCRITORIO EJECUTIVO
M-21	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**DEFINICIÓN DEL BIEN**

ES UN MUEBLE USADO EN EL ENTORNO DEL TRABAJO Y DE OFICINA, ESTA PROVISTO DE UN TABLERO Y COMPARTIMENTOS O CAJONES QUE SIRVEN PARA GUARDAR PAPELES O DOCUMENTOS, EL TABLERO SE USA PARA LEER Y ESCRIBIR, ACTUALMENTE SOBRE EL SE DISPONE TAMBIEN LA COMPUTADORA O UNA LAPTOP, ES UTILIZADO EN LAS AREAS DE CONSULTORIOS EXTERNOS, EMERGENCIA, OFICINAS ADMINISTRATIVAS, ENTRE OTRAS.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**A GENERALES**

- A01 FABRICADO INTEGRAMANTE CON PLANCHA DE ACERO LAMINADO AL FRIO DE 0.8 MM. ESPESOR COMO MINIMO.
- A02 CON DOS (02) CUERPOS LATERALES DE 03 CAJONES, UNIDOS MEDIANTE UN (01) CAJON INSTALADO EN FORMA HORIZONTAL.
- A03 TABLERO FABRICADO EN MATERIAL MELAMINE, CON TAPA CANTO REDONDEADO, DE 3 MM DE ESPESOR.
- A04 FALDON O MANDIL MULTIPERFORADO, FABRICADO CON PLANCHA DE ACERO LAMINADO AL FRIO DE 0.8 MM. ESPESOR, DE 350 MM. DE ALTO COMO MINIMO, SOLDADO O ATORNILLADO A LOS DOS CUERPOS LATERALES.
- A05 PASACABLE EXTERNO TIPO VERTEBRA O SIMILAR.
- A06 CON CUATRO (04) NIVELADORES EN CADA CUERPO LATERAL.

CUERPO LATERAL

- A07 DOS (02) CUERPOS LATERALES [CON DOS (02) CAJONES ESTÁNDAR Y UN (01) CAJON TIPO ARCHIVADOR].
- A08 CAJONES CON CORREDERAS TELESCOPICAS, QUE PERMITA LA EXTRACCION TOTAL DEL CAJON.
- A09 CON TIRADOR DE ACERO INOXIDABLE PARA CADA CAJON.
- A10 CERRADURA O SISTEMA TIPO LENGÜETA QUE ACCIONE EL CIERRE DE LOS 03 CAJONES. INCLUYE 02 LLAVES.

CAJON CENTRAL

- A11 CON CORREDERAS TELESCOPICAS, QUE PERMITA LA EXTRACCION TOTAL DEL CAJON.
- A12 CERRADURA O SISTEMA TIPO LENGÜETA. INCLUYE 02 LLAVES.

B DIMENSIONES APROXIMADAS (+/- 5% que no afecte su funcionalidad):

- B01 LARGO TOTAL: 1500 MM
- B02 ANCHO TOTAL: 800 MM
- B03 ALTURA TOTAL: 750 MM.

ELOY EDWIN ACERO COILA
INGENIERO ELECTRONICO
CIP N° 82297

OSCAR JAVIER PUICON RUBIRA
ING. ELECTRONICO Y TELECOMUNICACIONES
Reg.CIP N° 222984



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

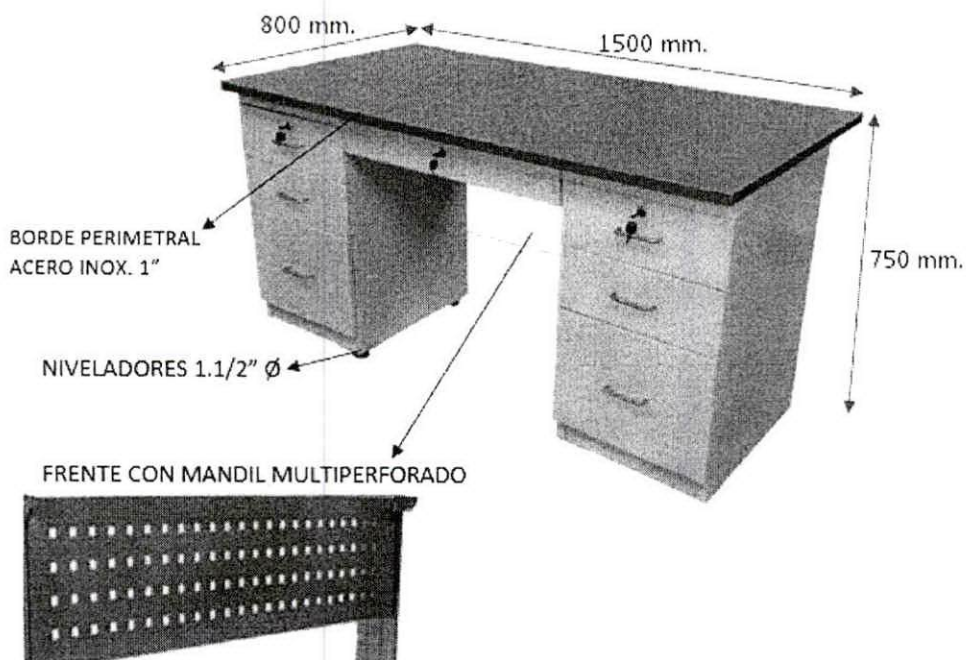
Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CLAVE	ESCRITORIO EJECUTIVO
M-21	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

C IMAGEN DE REFERENCIA



Nota: Se precisa que las características técnicas a ser acreditadas con la documentación técnica requerida son las siguientes: desde A01 hasta B03

ELOY EDWIN ACERO COILA
INGENIERO ELECTRÓNICO
CIP N° 82297

OSCAR JAVIER PUIGON RUBIRA
ING. ELECTRÓNICO Y TELECOMUNICACIONES
Reg.CIP N° 222984

**PERÚ****Ministerio
de Salud****Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud****Programa Nacional de
Inversiones en Salud**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CLAVE	ESCRITORIO ESTANDAR
M-22	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**DEFINICIÓN DEL BIEN**

ES UN MUEBLE USADO EN EL ENTORNO DEL TRABAJO Y DE OFICINA, ESTA PROVISTO DE UN TABLERO Y COMPARTIMIENTOS O CAJONES QUE SIRVEN PARA GUARDAR PAPELES O DOCUMENTOS, EL TABLERO SE USA PARA LEER Y ESCRIBIR, ACTUALMENTE SOBRE EL SE DISPONE TAMBIEN LA COMPUTADORA O UNA LAPTOP, ES UTILIZADO EN LAS AREAS DE CONSULTORIOS EXTERNOS, EMERGENCIA, OFICINAS ADMINISTRATIVAS, ENTRE OTRAS.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**A GENERALES**

- A01 FABRICADO INTEGRAMANTE CON PLANCHA DE ACERO LAMINADO AL FRIO DE 0.8 MM. ESPESOR COMO MINIMO.
A02 CON UN (01) CUERPO LATERAL (DE 03 CAJONES) Y UN (01) PARANTE VERTICAL.
A03 TABLERO FABRICADO EN MATERIAL MELAMINE, CON TAPA CANTO REDONDEADO, DE 3 MM DE ESPESOR.
A04 FALDON O MANDIL MULTIPERFORADO, FABRICADO CON PLANCHA DE ACERO LAMINADO AL FRIO DE 0.8 MM. ESPESOR, DE 350 MM. DE ALTO COMO MINIMO, SOLDADO O ATORNILLADO AL CUERPO LATERAL Y AL PARANTE VERTICAL.
A05 PASACABLE EXTERNO TIPO VERTEBRA O SIMILAR.
A06 CON CUATRO (04) NIVELADORES PARA EL CUERPO LATERAL Y DOS (02) NIVELADORES PARA EL PARANTE VERTICAL.

CUERPO LATERAL

- A07 UN (01) CUERPO LATERAL [CON DOS (02) CAJONES ESTÁNDAR Y UN (01) CAJON TIPO ARCHIVADOR].
A08 CAJONES CON CORREDERAS TELESCOPICAS, QUE PERMITA LA EXTRACCION TOTAL DEL CAJON.
A09 CON TIRADOR DE ACERO INOXIDABLE PARA CADA CAJON.
A10 CERRADURA O SISTEMA TIPO LENGÜETA QUE ACCIONE EL CIERRE DE LOS 03 CAJONES. INCLUYE 02 LLAVES.

PARANTE VERTICAL

- A11 CONTRAPLACADA, FABRICADO INTEGRAMANTE CON PLANCHA DE ACERO LAMINADO AL FRIO DE 0.8 MM. ESPESOR COMO MINIMO.
A12 PARANTE REFORZADO INTERNAMENTE.

B DIMENSIONES APROXIMADAS (+/- 5% que no afecte su funcionalidad):

- B01 LARGO TOTAL: 1200 MM.
B02 ANCHO TOTAL: 700 MM.
B03 ALTURA TOTAL: 750 MM.

ELOY EDWIN ACERO COILA
INGENIERO ELECTRONICO
CIP N° 82297

OSCAR JAVIER PUJON RUBIRA
ING. ELECTRONICO Y TELECOMUNICACIONES
Reg.CIP N° 222984



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

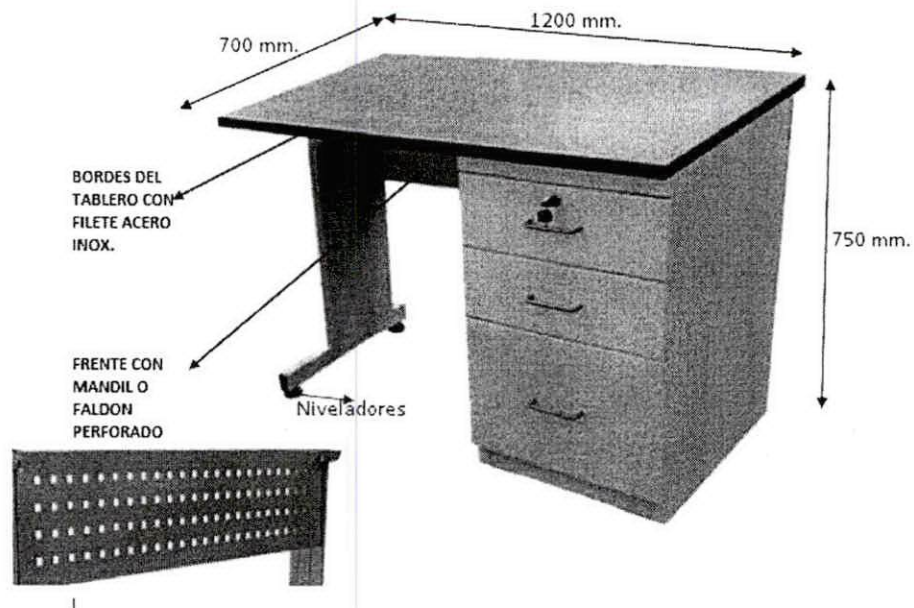
Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CLAVE	ESCRITORIO ESTANDAR
M-22	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

C IMAGEN DE REFERENCIA



Nota: Se precisa que las características técnicas a ser acreditadas con la documentación técnica requerida son las siguientes: desde A01 hasta B03

ELOY EDWIN ACERO COILA
INGENIERO ELECTRONICO
CIP N° 82297

OSCAR JAVIER PUICÓN RUBIRA
ING. ELECTRONICO Y TELECOMUNICACIONES
Reg.CIP N° 222984



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CLAVE	MESA DE MADERA DE TRABAJO DE 240X120 CM
M-26	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DEFINICIÓN DEL BIEN

ES UN MUEBLE QUE SE UTILIZA PARA PREPARACION DE DISPOSITIVOS MEDICOS, COLOCAR EQUIPOS MEDICOS, ENTRE OTROS OBJETOS, SE UTILIZA EN LAS AREAS DE SERVICIOS GENERALES O EN UPS CADENA DE FRIO.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

- A01 MESA FABRICADA INTEGRAMENTE EN MADERA PINO O TORNILLO O MATERIAL SIMILAR.
A02 DOS (02) ESTRUCTURAS LATERALES CONSTRUIDOS EN FORMA DE "A", FABRICADO EN MADERA DE SECCION CUADRADO DE 7.0 x 7.0 CM
A03 AMBAS ESTRUCTURAS UNIDAS MEDIANTE DOS (02) PARANTES HORIZONTALES UBICADO EN LA PARTE SUPERIOR, DE 7.0 CM x 7.0 CM, Y UNIDO A UN (01) PARANTE HORIZONTAL UBICADO EN LA PARTE INFERIOR (AL CENTRO).
A04 TODAS LAS UNIONES SERAN ESPIGADAS, ENCOLADAS Y CLAVADAS.
A05 ACABADO CON BARNIZ BRILLANTE, COLOR NATURAL.

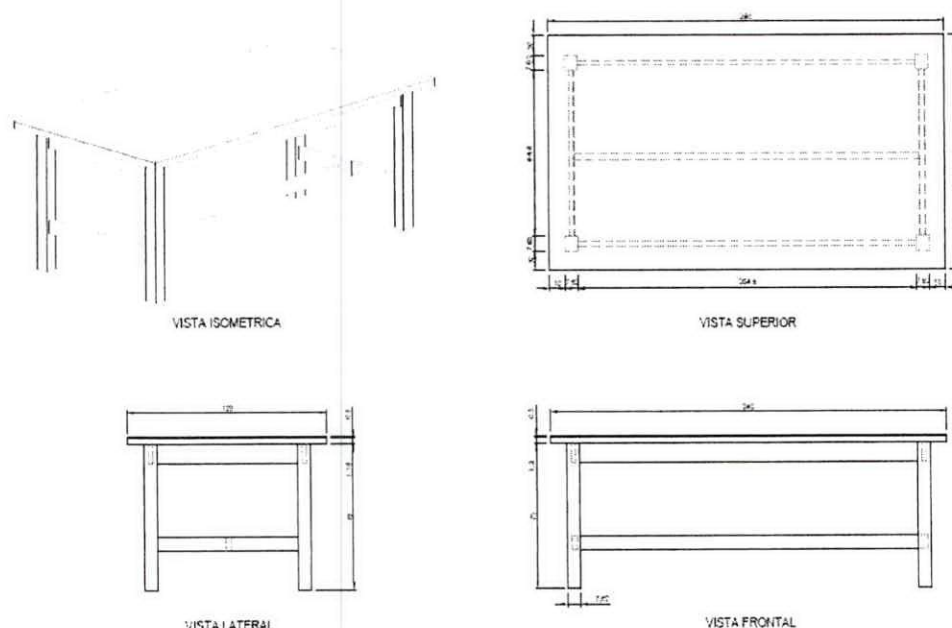
TABLERO

- A06 FABRICADO EN MADERA PINO O TORNILLO O MATERIAL SIMILAR, DE 1.1/4" ESPESOR COMO MINIMO.
A07 DE FORMA RECTANGULAR CON ESQUINAS REDONDEADAS, BORDE PERIMETRAL.

B DIMENSIONES (+/- 5% que no afecte su funcionalidad):

- B01 LARGO: 2400 MM.
B02 ANCHO: 1200 MM
B03 ALTURA: 750 MM

C IMAGEN DE REFERENCIA



Nota: Se precisa que las características técnicas a ser acreditadas con la documentación técnica requerida son las siguientes: desde A01 hasta B03

ELOY EDWIN ACERO COILA
INGENIERO ELECTRÓNICO
CIP N° 82297

OSCAR JAVIER PUJON RUBIRA
ING. ELECTRÓNICO Y TELECOMUNICACIONES
Reg.CIP N° 222984



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CLAVE	MESA DE REUNIONES DE 90 X 180 CM
M-29	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DEFINICIÓN DEL BIEN

LA MESA REUNIONES ES UN MUEBLE IMPRESCINDIBLE EN CUALQUIER AMBIENTE LABORAL, DONDE SE MANTIENEN LAS REUNIONES DEL EQUIPO DIRECTIVO, PERSONAL MEDICO ASISTENCIAL, TECNICOS, ENTRE OTROS, ES UTILIZADA EN LAS AREAS ADMINISTRATIVAS, ENTRE OTRAS AREAS.

REQUISITOS TECNICOS MINIMOS

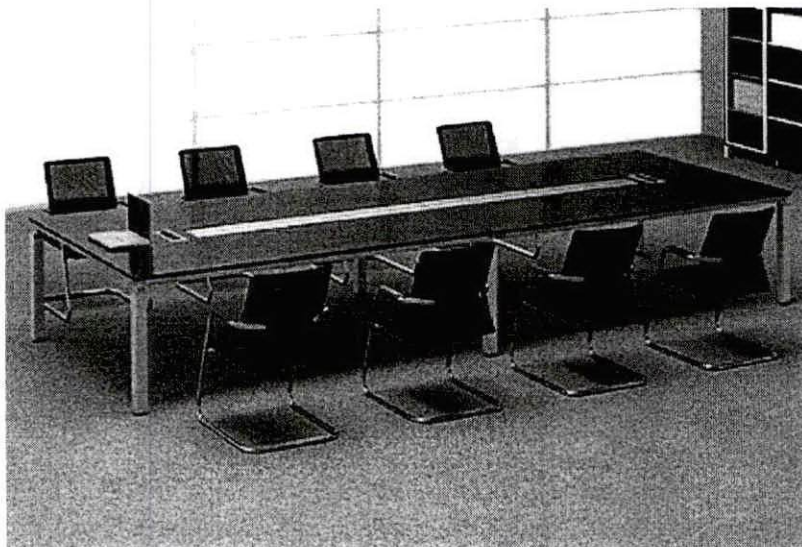
A CARACTERISTICAS

- A01 MESA FABRICADA INTEGRAMENTE EN ACERO LAMINADO AL FRIO.
- A02 ESTRUCTURA FABRICADO CON TUBO DE ACERO DE SECCIÓN CUADRADA DE 1 3/4" x 1.5 MM
- A03 TABLERO METÁLICO, FABRICADO CON PLANCHA DE ACERO LAF DE 0.8MM DE ESPESOR, CON ENCHAPE DE PLÁSTICO LAMINADO Y BORDES PROTEGIDOS CON TAPA CANTO PVC DE 0.45MM DE ESPESOR
- A04 CON SEIS (06) PATAS FABRICADAS CON TUBO DE ACERO DE SECCIÓN CUADRADA DE 1 3/4" x 1.5 MM. CON NIVELADORES EN ALTURA, CON REGATONES DE PVC O DE MATERIAL SIMILAR
- A05 TEMPLADOR INFERIOR, INSTALADO EN FORMA DE "H" UNIENDO LAS PATAS, A UNA ALTURA DE 200MM DEL PISO. FABRICADO CON TUBO DE ACERO DE SECCIÓN CUADRADA DE 1 3/4" X 1.5MM.

B DIMENSIONES APROXIMADAS (+/- 5% que no afecte su funcionalidad):

- B01 LARGO TOTAL: 1800 MM
- B02 ANCHO TOTAL: 900 MM
- B03 ALTURA TOTAL: 750 MM

C IMAGEN DE REFERENCIA



Nota: Se precisa que las características técnicas a ser acreditadas con la documentación técnica requerida son las siguientes: desde A01 hasta B03

ELOY EDWIN ACERO CORTA
INGENIERO ELECTRONICO
CIP N° 82297

OSCAR JAVIER PUIGON RUBIRA
ING. ELECTRONICO Y TELECOMUNICACIONES
Reg.CIP N° 222984



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CLAVE	MESA METALICA DE CENTRO
M-30	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DEFINICIÓN DEL BIEN

MUEBLE COMPUESTO POR UN TABLERO Y SOSTENIDO POR PATAS, ES UTILIZADO PARA PONER OBJETOS DIVERSOS, SU USO ES EN LOS AMBIENTES DE LAS SALAS DE RECEPCION DE LAS DIFERENTES UPSS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

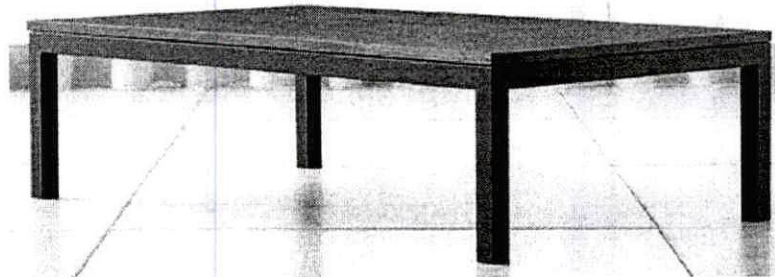
A GENERALES

- A01 TABLERO FABRICADO CON PLANCHA DE MELAMINA DE 18 MM. DE ESPESOR, TAPA CANTOS DE PVC DE 3 MM.
- A02 BASTIDOR DE TUBO DE ACERO LAMINADO AL FRÍO, DE SECCIÓN CUADRADA DE 1"X1" Y 1/16" DE ESPESOR, CON DOS ORIFICIOS POR LADO PARA ATORNILLARLO AL TABLERO.
- A03 PATAS DE TUBO DE ACERO DE SECCIÓN CUADRADA DE 1"X1" Y 1/16" DE ESPESOR, SOLDADOS AL BASTIDOR. CON REGATONES DE PVC O DE MATERIAL SIMILAR.

B DIMENSIONES APROXIMADAS (+/- 5% que no afecte su funcionalidad):

- B01 ANCHO: 500 MM
- B02 LARGO: 900 MM
- B03 ALTURA TOTAL: 400 MM

C IMAGEN DE REFERENCIA



Nota: Se precisa que las características técnicas a ser acreditadas con la documentación técnica requerida son las siguientes: desde A01 hasta B03

OSCAR JAVIER PUTCON RUBIRA
ING. ELECTRÓNICO Y TELECOMUNICACIONES
Reg.CIP N° 222984

ELOY EDWIN ACERO COILA
INGENIERO ELECTRÓNICO
CIP N° 82297

**PERÚ****Ministerio
de Salud****Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud****Programa Nacional de
Inversiones en Salud**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CLAVE	MESA METALICA ESQUINERA
M-31	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**DEFINICIÓN DEL BIEN**

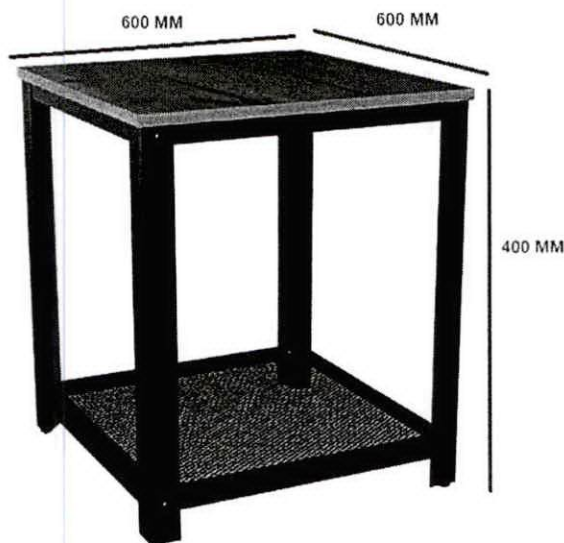
MUEBLE COMPUESTO POR UN TABLERO Y SOSTENIDO POR PATAS, ES UTILIZADO PARA PONER OBJETOS DIVERSOS, SU USO ES EN LOS AMBIENTES DE LAS SALAS DE RECEPCION DE LAS DIFERENTES UPSS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**A GENERALES**

- A01 TABLERO FABRICADO CON PLANCHA DE MELAMINA DE 18 MM. DE ESPESOR, TAPA CANTOS DE PVC DE 3 MM.
- A02 BASTIDOR DE TUBO DE ACERO LAMINADO AL FRÍO, DE SECCIÓN CUADRADA DE 1"X1" Y 1/16" DE ESPESOR, CON DOS ORIFICIOS POR LADO PARA ATORNILLARLO AL TABLERO.
- A03 PATAS DE TUBO DE ACERO DE SECCIÓN CUADRADA DE 1"X1" Y 1/16" DE ESPESOR, SOLDADOS AL BASTIDOR. CON REGATONES DE PVC O DE MATERIAL SIMILAR.

B DIMENSIONES APROXIMADAS: (+/- 5% que no afecte su funcionalidad):

- B01 ANCHO: 600 MM
- B02 LARGO: 600 MM
- B03 ALTURA TOTAL: 400 MM

C IMAGEN DE REFERENCIA

Nota: Se precisa que las características técnicas a ser acreditadas con la documentación técnica requerida son las siguientes: desde A01 hasta B03

ELOY EDWIN ACERO COILA
INGENIERO ELECTRÓNICO
CIP N° 82297

OSCAR JAVIER PUICON RUBIRA
ING. ELECTRÓNICO Y TELECOMUNICACIONES
Reg.CIP N° 222984



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CLAVE	PIZARRA ACRILICA DE 1.50 X 1.00 ADOSADO A PARED
M-33	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DEFINICIÓN DEL BIEN

LA PIZARRA ES UNA SUPERFICIE DE ESCRITURA REUTILIZABLE EN LA CUAL LOS TEXTOS Y LAS FIGURAS SE DIBUJAN CON PLUMONES BORRABLES, SE USA EN LAS SALAS DE REUNIONES, AUDITORIOS, SALAS DE USO MULTIPLE, ENTRE OTRAS.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A GENERALES

- A01 PIZARRA CONSTRUIDA DE MATERIAL ACRILICO EN COLOR BLANCO, SOBRE TABLERO DE MADERA TRIPLAY DE 4 MM DE ESPESOR COMO MINIMO.
- A02 CON BASTIDOR Y REFUERZO DE MADERA TORNILLO DE 2" x 1". UNIONES ESPIGADAS Y PEGADAS CON COLA SINTETICA, ASEGURADOS CON CLAVO SIN CABEZA.
- A03 MARCO DE PERFIL ANGULAR DE ALUMINIO DE 1/2" x 3/4" EN TODO SU PERIMETRO.
- A04 SOPORTE TIPO "L" (PORTA PLUMONES, MOTA), CONSTRUIDO EN ALUMINIO DE 650 MM. DE LARGO Y FIJADO EN EL MARCO INFERIOR DE LA PIZARRA.
- A05 LA PIZARRA LLEVARÁ DOS (02) COLGADORES METÁLICOS TIPO "OJAL" FIJADO EN CADA EXTREMO DE LA PARTE SUPERIOR DE LA PIZARRA PARA SER ADOSADA EN LA PARED.

B DIMENSIONES APROXIMADAS (+/- 5% que no afecte su funcionalidad):

- B01 LARGO: 1500 MM
- B02 ALTURA: 1000 MM

C ACCESORIOS

- C01 TRES (03) KIT DE PLUMONES ESPECIALES PARA PIZARRA, CADA KIT CONTENDRA 4 PLUMONES DE COLORES DIFERENTES.
- C02 TRES (03) MOTAS PARA PIZARRA.

D OTRAS CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA

- D01 INCLUYE INSTALACION EN PARED.

ELOY EDWIN ACERO COILA
INGENIERO ELECTRÓNICO
CIP N° 82297

OSCAR JAVIER PUICÓN RUBIRA
ING. ELECTRÓNICO Y TELECOMUNICACIONES
Reg.CIP N° 222984



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

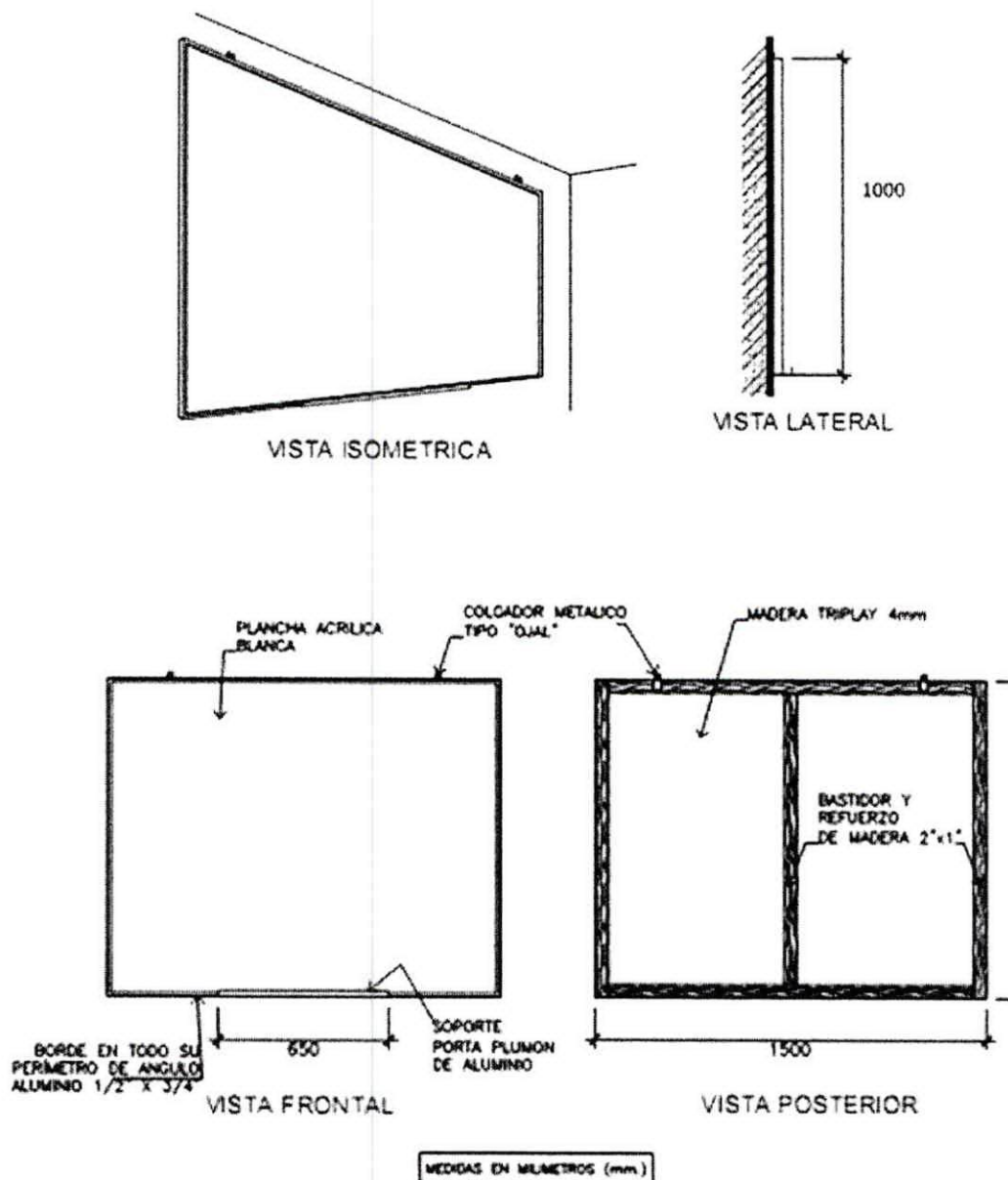
Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CLAVE	PIZARRA ACRILICA DE 1.50 X 1.00 ADOSADO A PARED
M-33	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

D IMAGEN DE REFERENCIA



Nota: Se precisa que las características técnicas a ser acreditadas con la documentación técnica requerida son las siguientes: desde A01 hasta B02

ELOY EDWIN ACERO COILA
INGENIERO ELECTRONICO
CIP N° 82297

OSCAR JAVIER PUTCON RUBIRA
ING. ELECTRONICO Y TELECOMUNICACIONES
Reg. CIP N° 222984



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CLAVE	SILLA METÁLICA APILABLE
M-36	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DEFINICIÓN DEL BIEN

ES UN MUEBLE CON ASIENTO Y RESPALDO COMPUESTO DE 04 PATAS, CUYO OBJETIVO ES SERVIR DE ASIENTO PARA UNA SOLA PERSONA, PUEDEN SER METÁLICAS, PLÁSTICAS, DE MADERA, ETC, SON USADAS EN CONSULTORIOS EXTERNOS, HOSPITALIZACIÓN, EMERGENCIA, ADMINISTRACIÓN, FARMACIA, ENTRE OTRAS ÁREAS.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

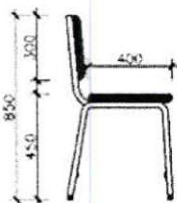
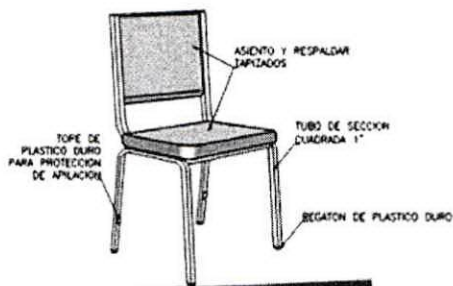
A GENERALES

- A01 ESTRUCTURA DE TUBO DE ACERO LAMINADO AL FRÍO, DE SECCIÓN CUADRADA DE 1" X 1.2 MM. ESPESOR COMO MÍNIMO. (DOBLADO DEL TUBO DE UNA SOLA PIEZA Y SIN ARRUGAS).
- A02 BASE O ESTRUCTURA DEL ASIENTO Y RESPALDO, FABRICADO EN PLANCHA DE TRIPLAY O SIMILAR, DE 12 MM (O MÁS) DE ESPESOR. UNIDO A UNA PLANCHA DE ACERO LAMINADO AL FRÍO DE 0.8 MM. ESPESOR.
- A03 TAPIZADO EN CUERO SINTÉTICO O SIMILAR, LAVABLE, ACOLCHADO. CON ESPUMA DE 2" DE ESPESOR COMO MÍNIMO.
- A04 PATAS CON REGATONES DE JEBE ANTIDESLIZANTE.
- A05 ASIENTO Y RESPALDO COLOR NEGRO

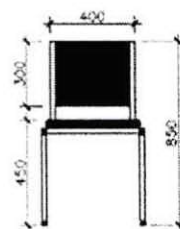
B DIMENSIONES APROXIMADAS (+/- 5% que no afecte su funcionalidad):

- B01 ALTURA TOTAL: 850 MM
- B02 ANCHO: 400 MM
- B03 PROFUNDIDAD: 400 MM

C IMAGEN DE REFERENCIA



VISTA LATERAL



VISTA FRONTAL

MEDIDAS EN MILÍMETROS (mm)

Nota: Se precisa que las características técnicas a ser acreditadas con la documentación técnica requerida son las siguientes: desde A01 hasta B03

ELOY EDWIN ACERO COILA
INGENIERO ELECTRÓNICO
CIP N° 82297

OSCAR JAVIER PULCON RUBIRA
ING. ELECTRÓNICO Y TELECOMUNICACIONES
Reg. CIP N° 222984

**PERÚ****Ministerio
de Salud****Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud****Programa Nacional de
Inversiones en Salud**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CLAVE	SILLA METÁLICA CONFORTABLE GIRATORIA RODABLE
M-37	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**DEFINICIÓN DEL BIEN**

MUEBLE PARA SU USO EN ESCRITORIO, ES UTILIZADA EN CONSULTORIOS EXTERNOS, EMERGENCIA, OFICINAS ADMINISTRATIVAS, ENTRE OTRAS

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**A GENERALES**

- A01 ESTRUCTURA DE POLIURETANO Y/O METAL.
A02 SISTEMA TIPO PISTON CONSTRUIDO CON TUBO DE 1 ½" APROX., REGULABLE EN ALTURA POR ACIONAMIENTO NEUMATICO. QUE PERMITA ROTACION DEL ASIENTO EN 360°.
A03 EN LA PARTE SUPERIOR DEL SISTEMA TIPO PISTON, UNIDO A UNA BASE METALICA CON AGUJEROS, PARA MONTAR EL ASIENTO.
A04 EN LA PARTE INFERIOR DEL SISTEMA TIPO PISTON, UNIDO A UNA BASE METALICA CROMADO (O ALUMINIO PULIDO CON ACABADO BRILLANTE), DE FORMA PENTAGONAL (CON BRAZOS O PATAS QUE ALCANCE UN DIAMETRO DE 600 MM).
A05 CON CINCO (05) GARRUCHAS DE PVC O MATERIAL SIMILAR, DE 2" DE DIÁMETRO. GARRUCHAS INSTALADAS A PRESION O ROSCADAS.
A06 ASIENTO Y RESPALDAR TAPIZADOS EN MATERIAL KOROFAN TIPO II (O MATERIAL SIMILIAR), LAVABLE, COLOR NEGRO.
A07 PORTABRAZOS FABRICADOS EN POLIPROPILENO (O POLIURETANO) Y/O METAL. TAPIZADOS (ACOLCHADOS) CON EL MISMO MATERIAL DEL ASIENTO Y RESPALDO. COLOR NEGRO.

B DIMENSIONES APROXIMADAS (+/- 5% que no afecte su funcionalidad):

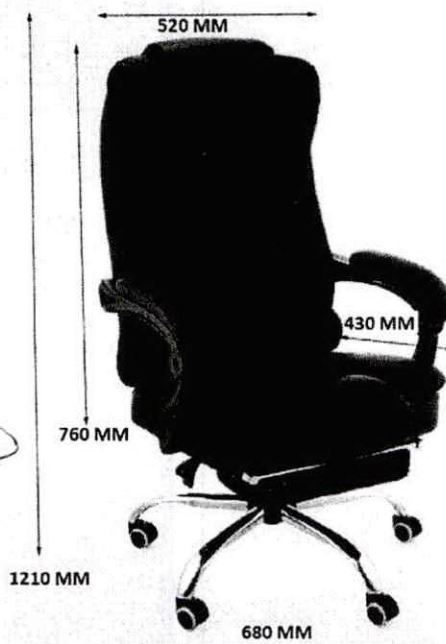
- B01 ALTURA TOTAL: 1210 MM
B02 ANCHO TOTAL: 680 MM
B03 PROFUNDIDAD TOTAL: 430 MM

RESPALDAR:

- B04 ALTURA DEL RESPALDAR: 760 MM
B05 ANCHO RESPALDAR: 520 MM

C IMAGEN DE REFERENCIA

ELOY EDWIN ACERO COILA
INGENIERO ELECTRÓNICO
CIP N° 82297



Nota: Se precisa que las características técnicas a ser acreditadas con la documentación técnica requerida son las siguientes: desde A01 hasta B05

OSCAR JAVIER PUTCON RUBIRA
ING. ELECTRÓNICO Y TELECOMUNICACIONES
Reg. CIP N° 222984

**PERÚ****Ministerio
de Salud****Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud****Programa Nacional de
Inversiones en Salud**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CLAVE	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE CON BRAZOS
M-38	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**DEFINICIÓN DEL BIEN**

ES UN MUEBLE QUE ESTA DISEÑADA PARA SU USO EN UN ESCRITORIO, TIENE UNA GRAN INFLUENCIA EN EL RENDIMIENTO LABORAL, PRODUCTIVIDAD Y LA SALUD DE LOS EMPLEADOS, ES UTILIZADA EN CONSULTORIOS EXTERNOS, EMERGENCIA, OFICINAS ADMINISTRATIVAS, ENTRE OTRAS.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**A GENERALES**

- A01 ESTRUCTURA DE POLIURETANO Y/O METAL.
- A02 SISTEMA TIPO PISTON CONSTRUIDO CON TUBO DE 1 ½" APROX., REGULABLE EN ALTURA POR ACIONAMIENTO NEUMATICO. QUE PERMITA ROTACION DEL ASIENTO EN 360°.
- A03 EN LA PARTE SUPERIOR DEL SISTEMA TIPO PISTON, UNIDO A UNA BASE METALICA CON AGUJEROS, PARA MONTAR EL ASIENTO.
- A04 EN LA PARTE INFERIOR DEL SISTEMA TIPO PISTON, UNIDO A UNA BASE METALICA CROMADO (O ALUMINIO PULIDO CON ACABADO BRILLANTE), DE FORMA PENTAGONAL (CON BRAZOS O PATAS QUE ALCANCE UN DIAMETRO DE 600 MM).
- A05 CON CINCO (05) GARRUCHAS DE PVC O MATERIAL SIMILAR, DE 2" DE DIÁMETRO. GARRUCHAS INSTALADAS A PRESION O ROSCADAS.
- A06 ASIENTO Y RESPALDAR TAPIZADOS EN MATERIAL KOROFAN TIPO II (O MATERIAL SIMILIAR), LAVABLE, COLOR NEGRO.
- A07 PORTABRAZOS FABRICADOS EN POLIPROPILENO (O POLIURETANO) Y/O METAL.

B DIMENSIONES APROXIMADAS (+/- 5% que no afecte su funcionalidad):

- B01 ANCHO TOTAL: 600 MM
- B02 FONDO TOTAL: 710 MM
- B03 ALTURA TOTAL: 1310 MM

C IMAGEN DE REFERENCIA

Nota: Se precisa que las características técnicas a ser acreditadas con la documentación técnica requerida son las siguientes: desde A01 hasta B03

ELOY EDWIN ACERO GOILA
INGENIERO ELECTRÓNICO
CIP N° 82297

OSCAR JAVIER PUTCON RUBIRA
ING. ELECTRONICO Y TELECOMUNICACIONES
Reg. CIP N° 222984

**PERÚ****Ministerio
de Salud****Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud****Programa Nacional de
Inversiones en Salud**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CLAVE	SILLA METALICA GIRATORIA RODABLE
M-39	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**DEFINICIÓN DEL BIEN**

MOBILIARIO UTILIZADO EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS
Y APOYO AL PACIENTE

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**A GENERALES**

- A01 ESTRUCTURA DE POLIURETANO Y/O METAL.
A02 SISTEMA TIPO PISTON CONSTRUIDO CON TUBO DE 1 ½" APROX., REGULABLE EN ALTURA POR ACIONAMIENTO NEUMATICO. QUE PERMITA ROTACION DEL ASIENTO EN 360°.
A03 EN LA PARTE SUPERIOR DEL SISTEMA TIPO PISTON, UNIDO A UNA BASE METALICA CON AGUJEROS, PARA MONTAR EL ASIENTO.
A04 EN LA PARTE INFERIOR DEL SISTEMA TIPO PISTON, UNIDO A UNA BASE METALICA CROMADO (O ALUMINIO PULIDO CON ACABADO BRILLANTE), DE FORMA PENTAGONAL (CON BRAZOS O PATAS QUE ALCANCE UN DIAMETRO DE 600 MM).
A05 CON CINCO (05) GARRUCHAS DE PVC O MATERIAL SIMILAR, DE 2" DE DIÁMETRO. GARRUCHAS INSTALADAS A PRESION O ROSCADAS.
A06 ASIENTO TAPIZADO EN MATERIAL KOROFAN TIPO II (O MATERIAL SIMILIAR), LAVABLE, COLOR NEGRO.

B DIMENSIONES APROXIMADAS (+/- 5% que no afecte su funcionalidad):

- B01 ANCHO: 410 MM
B02 LARGO: 420 MM
B03 ALTURA TOTAL: 970 MM

C IMAGEN DE REFERENCIA

Nota: Se precisa que las características técnicas a ser acreditadas con la documentación técnica requerida son las siguientes: desde A01 hasta B04

OSCAR JAVIER PUTCON RUBIRA
ING. ELECTRONICO Y TELECOMUNICACIONES
Reg.CIP N° 222984



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CLAVE	SILLA METALICA GIRATORIA RODABLE CON ASIENTO ALTO
M-40	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DEFINICIÓN DEL BIEN

ES UN MUEBLE QUE ESTA DISEÑADO CON ARO POSPIES PARA SU USO EN UN MOSTRADOR ALTO, TIENE UNA GRAN INFLUENCIA EN EL RENDIMIENTO LABORAL, PRODUCTIVIDAD Y LA SALUD DE LOS EMPLEADOS, ES UTILIZADA EN CONSULTORIOS EXTERNOS, EMERGENCIA, OFICINAS ADMINISTRATIVAS, ENTRE OTRAS.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A GENERALES

- A01 ESTRUCTURA DE POLIURETANO Y/O METAL.
- A02 SISTEMA TIPO PISTON CONSTRUIDO CON TUBO DE 1 ½" APROX., REGULABLE EN ALTURA POR ACIONAMIENTO NEUMATICO. QUE PERMITA ROTACION DEL ASIENTO EN 360°.
- A03 EN LA PARTE SUPERIOR DEL SISTEMA TIPO PISTON, UNIDO A UNA BASE METALICA CON AGUJEROS, PARA MONTAR EL ASIENTO. ASIMISMO, LA BASE METALICA UNIDA A UNA PLATINA METALICA (PARA MONTAR EL RESPALDAR), DE 2" x ¼" CON PROTECTOR CORRUGADO DE PVC O SIMILAR.
- A04 EN LA PARTE INFERIOR DEL SISTEMA TIPO PISTON, UNIDO A UNA BASE METALICA CROMADO (O ALUMINIO PULIDO CON ACABADO BRILLANTE), DE FORMA PENTAGONAL (CON BRAZOS O PATAS QUE ALCANCE UN DIAMETRO DE 600 MM).
- A05 CON CINCO (05) GARRUCHAS DE PVC O MATERIAL SIMILAR, DE 2" DE DIÁMETRO. GARRUCHAS INSTALADAS A PRESION O ROSCADAS.
- A06 ASIENTO REDONDO Y RESPALDAR RECTANGULAR, TAPIZADOS EN MATERIAL KOROFAN TIPO II (O MATERIAL SIMILAR), LAVABLE, COLOR NEGRO.
- A07 SIN BRAZOS
- A08 ARO POZA PIES DE ¾" DE DIAMETRO DE METAL CROMADO O SIMILAR

B DIMENSIONES APROXIMADAS (+/- 5% que no afecte su funcionalidad):

- B01 DIÁMETRO DEL ASIENTO: 360 MM
- B02 ALTURA INICIAL DEL ASIENTO: 450 MM
- B03 ALTURA FINAL DEL ASIENTO CON TOPE: 700 MM

ELOY EDWIN ACERO COLLA
INGENIERO ELECTRÓNICO
CIP N° 82297

OSCAR JAVIER PUICÓN RUBIRA
ING. ELECTRÓNICO Y TELECOMUNICACIONES
Reg.CIP N° 222984



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

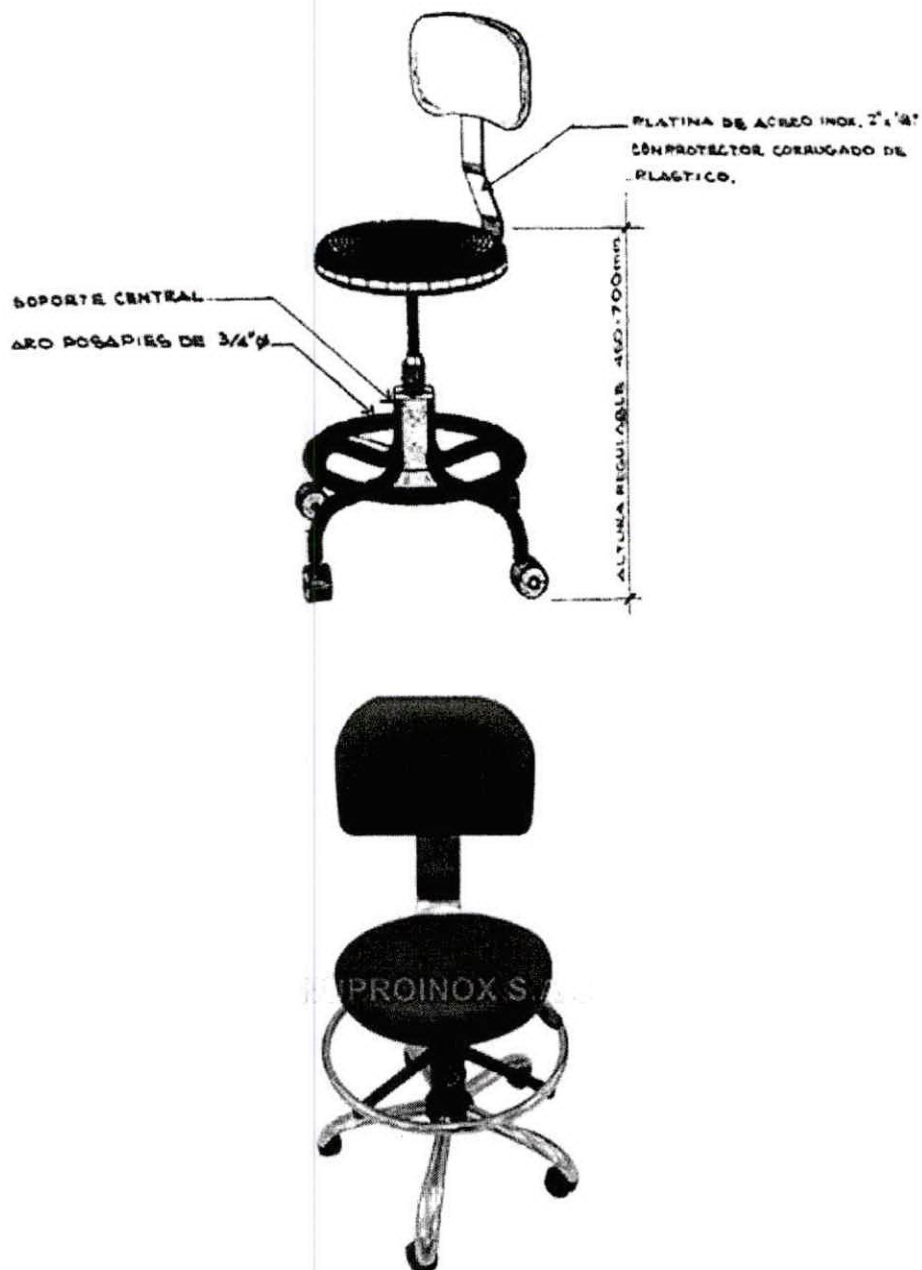
Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CLAVE M-40	SILLA METALICA GIRATORIA RODABLE CON ASIENTO ALTO
---------------	---

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

C IMAGEN DE REFERENCIA



Nota: Se precisa que las características técnicas a ser acreditadas con la documentación técnica requerida son las siguientes: desde A01 hasta B04

ELOY EDWIN ACERO COILA
INGENIERO ELECTRÓNICO
CIP N° 82297

OSCAR JAVIER PUJON RUBIRA
ING. ELECTRÓNICO Y TELECOMUNICACIONES
Reg.CIP N° 222984

**PERÚ****Ministerio
de Salud****Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud****Programa Nacional de
Inversiones en Salud**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CLAVE	SILLÓN METÁLICO CONFORTABLE RECLINABLE PARA REPOSO
M-42	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**DEFINICIÓN DEL BIEN**

SILLON DE REPOSO SE USA COMO LUGAR DE DESCANSO, SIRVE PARA ACOGER, BRINDAR COMODIDAD AL PACIENTE, ACOMPAÑANTE Y AL PERSONAL ASISTENCIAL Y TECNICO, SE UTILIZA EN LAS AREA DE HOSPITALIZACION, EMERGENCIA, ENTRE OTRAS AREAS.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**A GENERALES**

- A01 ESTRUCTURA FABRICADA CON TUBO DE SECCION REDONDA O CUADRADA DE 1" X 1.2 MM. ESPESOR COMO MINIMO.
A02 CON REGATONES DE PVC O SIMILAR, DE 1" Ø, COLOCACADOS EN LAS PATAS, EN LA PARTE POSTERIOR DE LAS PATAS LLEVARA DOS GARRUCHAS PARA MOVILIZACION DEL SILLON.
A03 CAPACIDAD DE SOPORTE DE PESO: IGUAL O MAYOR A 120 KILOS.

REPOSA PIERNAS

- A04 TAPIZADOS (ACOLCHADO) CON VINILO O SIMILAR Y CON ESPUMA MOLDEADA DE ALTA DENSIDAD DE 25 KG/M³ O MAS.
A05 ELEVABLE, POR MECANISMO O ACTUADOR, NEUMATICO O SIMILAR, CON MANDO DE PALANCAS O SIMILAR, EN FORMA INDEPENDIENTE.

ASIENTO

- A06 TAPIZADOS (ACOLCHADO) CON VINILO O SIMILAR Y CON ESPUMA MOLDEADA DE ALTA DENSIDAD DE 25 KG/M³ O MAS

RESPALDO

- A07 TAPIZADOS (ACOLCHADO) CON VINILO O SIMILAR Y CON ESPUMA MOLDEADA DE ALTA DENSIDAD DE 25 KG/M³ O MAS.
A08 RECLINACION DEL RESPALDO HASTA 45° COMO MINIMO.
A09 DOS (02) PORTABRAZOS ABATIBLES O REGULABLES.

B DIMENSIONES APROXIMADAS (+/- 5% que no afecte su funcionalidad):

- B01 ANCHO TOTAL: 650 MM
B02 PROFUNDIDAD DEL ASIENTO: 480 MM
B03 ALTURA TOTAL: 1150 MM

D IMAGEN DE REFERENCIA

ELOY EDWIN ACERO COILA
INGENIERO ELECTRÓNICO
CIP N° 82297



Nota: Se precisa que las características técnicas a ser acreditadas con la documentación técnica requerida son las siguientes: desde A01 hasta B06

OSCAR JAVIER PUICON RUBIRA
ING. ELECTRÓNICO Y TELECOMUNICACIONES
Reg.CIP N° 222984



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CLAVE	SILLON METALICO SEMICONFORTABLE SIN PORTABRAZOS 3 CUERPOS
M-45	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DEFINICIÓN DEL BIEN

ES UN MUEBLE UTILIZADO PARA SENTARSE CONFORTABLEMENTE UNA O MAS PERSONAS, SE ENCUENTRAN GENERALMENTE UBICADAS EN LAS SALA DE ESPERA Y SALA DE RECEPCION DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LAS UPSS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A GENERALES

- A01 ESTRUCTURA FABRICADA INTEGRAMENTE CON TUBO DE SECCION CUADRADA DE 1" x 1.5 MM. ESPESOR COMO MINIMO.
- A02 PATAS CON REGATONES DE PVC O SIMILAR.
- A03 PLATAFORMA DE PLANCHA DE ACERO LAMINADO AL FRIO, DE 1.2 MM. ESPESOR COMO MINIMO, CON PERFORACIONES EMBUTIDAS Y RANURAS PARA COLOCAR LAS CORREAS DE SUJECCION DE LAS COLCHONETAS.
- A04 TEMPLADOR HORIZONTAL DE TUBO DE SECCION CUADRADA DE 1" X 1.5 MM. ESPESOR COMO MINIMO, DE ACERO LAMINADO AL FRIO, ACONDICIONADA EN LA PARTE POSTERIOR DE LAS PATAS A UNA ALTURA APROXIMADA ENTRE 200 A 250 MM.

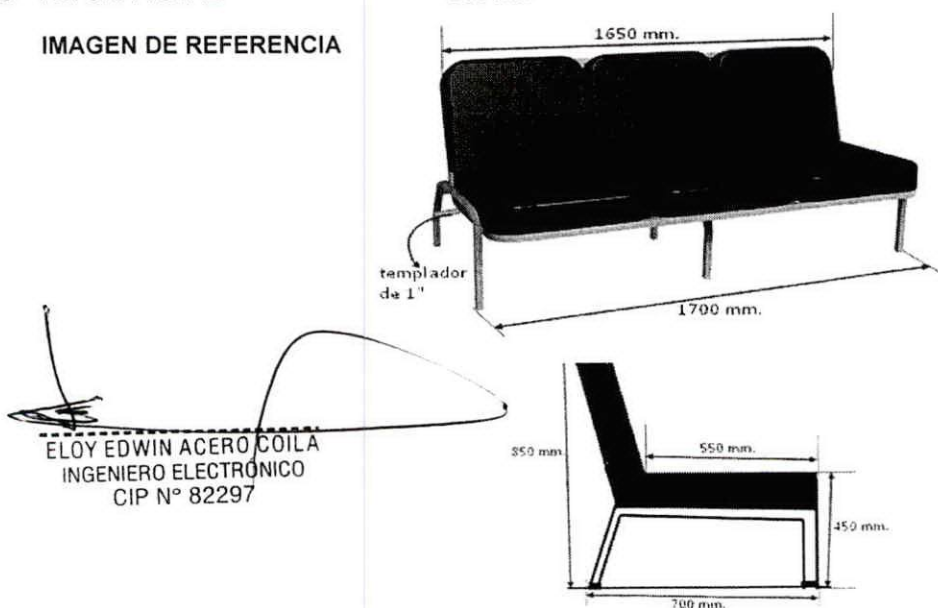
ASIENTO Y RESPALDAR

- A05 ASIENTO CON TRES (03) COLCHONETAS DESMONTABLES, CONFECCIONADAS CON ESPUMA DE POLIURETANO DE ALTA DENSIDAD DE 4" DE ESPESOR, FORRADAS EN CUERO SINTETICO O SIMILAR Y CON CORREAS DE SUJECCION DE NYLON DE 2" DE ANCHO.
- A06 ESPALDAR CON TRES (03) COLCHONETAS DESMONTABLES, CONFECCIONADAS CON ESPUMA DE POLIURETANO DE ALTA DENSIDAD DE 3" DE ESPESOR, FORRADAS EN CUERO SINTETICO O SIMILAR Y CON CORREAS DE SUJECCION DE NYLON DE 2" DE ANCHO.

B DIMENSIONES APROXIMADAS (+/- 5% que no afecte su funcionalidad):

- B01 ANCHO TOTAL: 1700 MM
- B02 LARGO (PROFUNDIDAD) TOTAL: 700 MM
- B03 ALTURA TOTAL: 850 MM

C IMAGEN DE REFERENCIA



Nota: Se precisa que las características técnicas a ser acreditadas con la documentación técnica requerida son las siguientes: desde A01 hasta B07

OSCAR JAVIER PUIGON RUBIRA
ING. ELECTRÓNICO Y TELECOMUNICACIONES
Reg.CIP N° 222984



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CLAVE	SILLON METALICO SEMICONFORTABLE SIN PORTABRAZOS UNIPERSONAL
M-46	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DEFINICIÓN DEL BIEN

ES UN MUEBLE UTILIZADO PARA SENTARSE CONFORTABLEMENTE UNA PERSONA, SE ENCUENTRAN GENERALMENTE UBICADAS EN LAS SALA DE ESPERA Y SALA DE RECEPCION DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LAS UPSS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A GENERALES

- A01 ESTRUCTURA FABRICADA INTEGRAMENTE CON TUBO DE SECCION CUADRADA DE 1" X 1.5 MM. ESPESOR COMO MINIMO.
- A02 PATAS CON REGATONES PARA SUAVE DESLIZAMIENTO DE POLIETILENO.
- A03 PLATAFORMA DE PLANCHA DE ACERO LAMINADO AL FRIO DE 1.2 MM. ESPESOR COMO MINIMO, CON PERFORACIONES EMBUTIDAS Y RANURAS PARA COLOCAR LAS CORREAS DE SUJECCION DE LAS COLCHONETAS.
- A04 TEMPLADOR HORIZONTAL DE TUBO DE SECCION CUADRADA DE 1" X 1.5 MM. ESPESOR COMO MINIMO, DE ACERO LAMINADO AL FRIO, ACONDICIONADA EN LA PARTE POSTERIOR DE LAS PATAS A UNA ALTURA APROXIMADA ENTRE 200 A 250 MM.

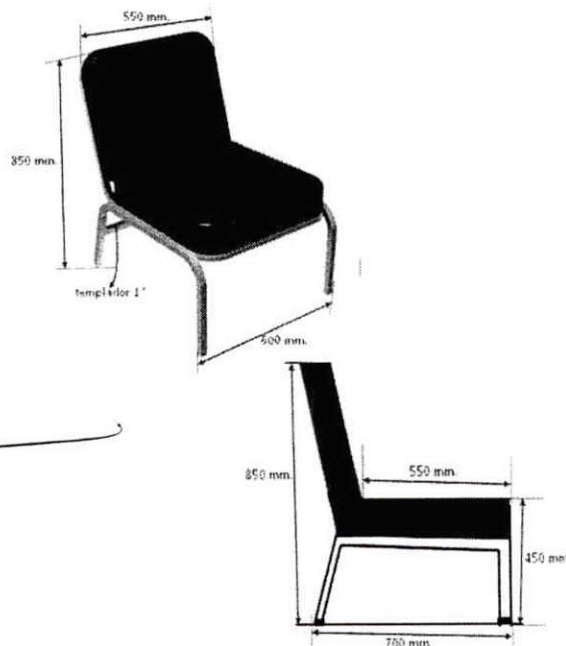
ASIENTO Y RESPALDAR

- A05 ASIENTO CON UNA (01) COLCHONETA DESMONTABLE, CONFECCIONADA CON ESPUMA DE POLIURETANO DE ALTA DENSIDAD DE 4" DE ESPESOR, FORRADA EN CUERO SINTETICO O SIMILAR Y CON CORREAS DE SUJECCION DE NYLON DE 2" DE ANCHO.
- A06 ESPALDAR CON UNA (01) COLCHONETA DESMONTABLE, CONFECCIONADA CON ESPUMA DE POLIURETANO DE ALTA DENSIDAD DE 3" DE ESPESOR, FORRADA EN CUERO SINTETICO O SIMILAR Y CON CORREAS DE SUJECCION DE NYLON DE 2" DE ANCHO.

B DIMENSIONES APROXIMADAS (+/- 5% que no afecte su funcionalidad):

- B01 ALTURA TOTAL: 850 MM
- B02 LARGO (FONDO) TOTAL: 700 MM
- B03 ANCHO TOTAL 600 MM

C IMAGEN DE REFERENCIA



ELOY EDWIN ACERO COILA
INGENIERO ELECTRONICO
CIP N° 82297

Nota: Se precisa que las características técnicas a ser acreditadas con la documentación técnica requerida son las siguientes: desde A01 hasta B07

OSCAR JAVIER PUIGON RUBIRA
ING. ELECTRONICO Y TELECOMUNICACIONES
Reg.CIP N° 222984



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CLAVE	PERCHA METALICA DE PARED CON 4 GANCHOS
M-9	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DEFINICIÓN DEL BIEN

ES UN SOPORTE CON GANCHOS QUE SE PONE EN LA PARED Y SIRVE PARA MANTENER COLGADAS PRENDAS DE VESTIR Y OTROS OBJETOS, ES UTILIZADA EN LAS AREAS ASISTENCIALES DE CONSULTORIOS EXTERNOS, HOSPITALIZACION, EMERGENCIA, ADMINISTRACION, VESTUARIOS DE PERSONAL, ENTRE OTRAS AREAS

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A GENERALES

A01 FABRICADA INTEGRAMENTE EN ACERO INOXIDABLE EN PLANCHA DE 0.8 MM. ESPESOR COMO MINIMO.

A02 LLEVA CUATRO (04) GANCHOS DE VARILLAS REDONDAS, DE ACERO INOXIDABLE DE 3/16", TERMINADOS EN PROTECTOR DE PLASTICO POLIETILENO EN FORMA DE BOLILLA.

B DIMENSIONES APROXIMADAS (+/- 5% que no afecte su funcionalidad):

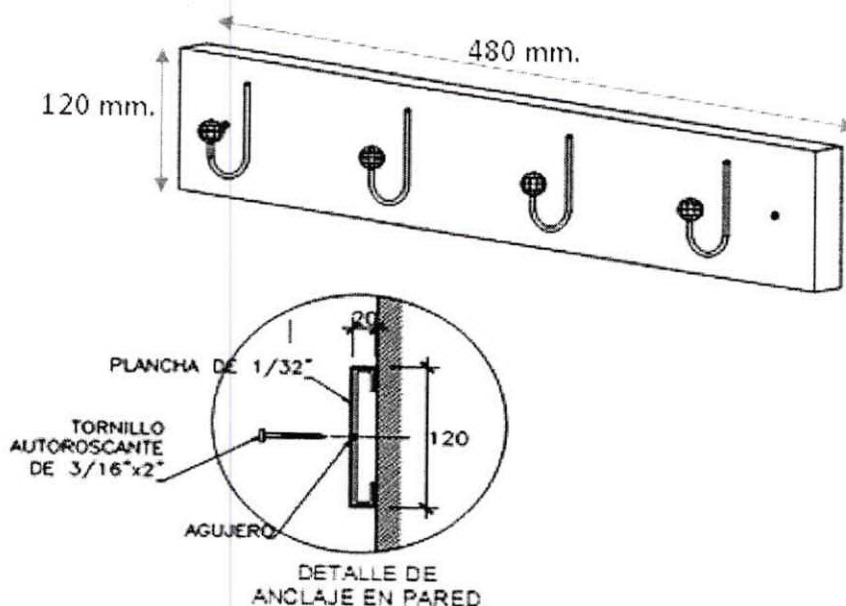
B01 LARGO: 480 MM

B02 ALTO: 120 MM

C OTRAS CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA

C01 INCLUYE INSTALACION.

D IMÁGEN DE REFERENCIA



Nota: Se precisa que las características técnicas a ser acreditadas con la documentación técnica requerida son las siguientes: desde A01 hasta B02

ELOY EDWIN ACERO COILA
INGENIERO ELECTRÓNICO
CIP N° 82297

OSCAR JAVIER PUICON RUBIRA
ING. ELECTRÓNICO Y TELECOMUNICACIONES
Reg.CIP N° 222984



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CLAVE	MESA METALICA DE USO MULTIPLE DE 90 X 45 CM
M-98	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DEFINICIÓN DEL BIEN

MESA DE TRABAJO Y DE APOYO PARA SER USADA EN LAS UPSS DE APOYO Y/O ADMINISTRATIVAS.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A GENERALES

- A02 ESTRUCTURA FABRICADO DE TUBO DE ACERO INOXIDABLE DE SECCIÓN CUADRADA DE 1.¼" X 1.2 MM. DE ESPESOR. EN LA PARTE SUPERIOR DEL BASTIDOR DONDE SE COLOCARÁ EL TABLERO, TENDRÁ DOS (02) REFUERZOS COMO MÍNIMO, DE TUBO DE SECCIÓN CUADRADA DE 1.¼" X 1.2 MM DE ESPESOR, DISTRIBUIDOS ADECUADAMENTE EN EL LARGO DEL TABLERO.
- A03 EN LA PARTE INFERIOR DE LA ESTRUCTURA, A UNA ALTURA ENTRE 200 A 300 MM, SE COLOCARÁ UN REFUERZO HORIZONTAL EN FORMA DE "H", SOLDADA A LAS CUATRO (04) PATAS.
- A04 PATAS CON NIVELADORES Y REGATONES DE PLÁSTICO DURO ANTIDESLIZANTE Y RESISTENTE A LA FRICCIÓN.

TABLERO

- A01 CONSTRUIDO ÍNTEGRAMENTE CON PLANCHA DE ACERO LAMINADO AL FRIO (LAF), DE 0.8 MM. DE ESPESOR, CON BORDE DE 1" DE ALTO, REFORZADO INTERIORMENTE CON TRES VIGAS EN "U" AMBOS 0.8 MM DE ESPESOR.

B DIMENSIONES APROXIMADAS (+/- 5% que no afecte su funcionalidad):

- B01 LARGO: 900 MM
- B02 ANCHO: 450 MM
- B03 ALTURA AL TABLERO SUPERIOR: 840 MM

C IMAGEN DE REFERENCIA



Nota: Se precisa que las características técnicas a ser acreditadas con la documentación técnica requerida son las siguientes: desde A01 hasta B03

ELOY EDWIN ACERO COILA
INGENIERO ELECTRONICO
CIP N° 82297

OSCAR JAVIER PUTIGNON RUBIRA
ING. ELECTRONICO Y TELECOMUNICACIONES
Reg.CIP N° 222984