

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--|--|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>1.1</b>                                   | <b>FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>  | 10/03/2025  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>1.2</b>                                   | <b>ÁREA USUARIA</b>  | GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE HIDROCARBUROS LÍQUIDOS   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>1.3</b>                                   | <b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>                                       | SERVICIO DE ANÁLISIS DE COMPONENTES Y MODELAMIENTO COMPUTARIZADO PARA DETERMINAR EL ORIGEN DEL DERRAME Y EL VOLUMEN VERTIDO EN EL TERMINAL MUTIVOYAS DE LA REFINERÍA TALARA |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>1.4</b>                                   | <b>ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>                         | PO221 SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE HIDROCARBUROS LIQUIDOS  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>1.5</b>                                   | <b>Nº DE REFERENCIA DEL PAC</b>  | 103   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>1.6</b>                                   | <b>PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>   | Código  | -   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |  | Documento que declaró la viabilidad   | -   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2.1</b>                                   | <b>DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>   | Documento de requerimiento  | SIGED: 202500034498<br>SOLPED: 3100003089       |  | Fecha de recepción                   | 11/02/2025   |  |                                      |
| <b>2.2</b>                                   | <b>MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b> | Fecha de la segunda versión   | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | X  |                                      |
|  |  | Fecha de la tercera versión   | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | X  |                                      |
|  |  | Fecha de la cuarta versión  | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|  |  | Fecha de la quinta versión  | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
| <b>2.3</b>                                   | <b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>                        | SI  | -   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|  |  | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.                                   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2.4</b>                                   | <b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS</b>                     | SI  | -   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
| <b>2.5</b>                                   | <b>SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>         | SI  | -   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|  |  | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| <b>2.6</b>                                   | <b>SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>   | SI  | -   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|  |  | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| <b>2.7</b>                                   | <b>REQUERIMIENTO</b>   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2.8</b>                                   | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Nº Item  | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |

|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|--|---|--|--|--|--|---|--|--------------------------------------|
| Consignar una síntesis de las observaciones                                      |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 2.10   | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL                      |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS                   |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.1.1  | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | DEL PROVEEDOR   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | DE LA ENTIDAD   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.1.2  | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA   | MONEDA   | Nuevos Soles   |  | Dólares  |   | Otro:                                      | Señalar otra moneda                  |
|  |   | MONTO  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 4.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   |  | 11/02/2025   |  | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |   | 11/02/2025                                 |                                      |
| 4.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  |  |  |  | SI   |   | NO   | X                                    |
|  | <p>No es aplicable, debido a que se trata de una Contratación Directa.</p> <p>La cotización correspondiente al proveedor ACONCAGUA INGENIERIA S.A.C cumple con todas las condiciones señaladas en los terminos de referencia. Cabe señalar que no se tomo en consideracion la cotizacion del proveedor TECNOLOGIA TOTAL S.A.C. esto debido a que su valorizacion es mayor, asimismo no indica el cumplimiento de los Terminos de Referencias, como tambien el cumplimiento de la experiencia del postor en la especialidad.</p> |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 4.3  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)   |  |  |  | SI   |   | NO   | X                                    |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 4.4  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   |  |  |  | SI   |   | NO   | X                                    |

|  |   |    |  |    |   |
|--|---|----|--|----|---|
|  |   |    |  |    |   |
| 4.5  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   | SI |  | NO | X |
|  |   |    |  |    |   |
| 5.   | <p style="text-align: center;">«vrodriguez»</p> <p style="text-align: center;"><b>Jefe de Logística</b></p> <p style="text-align: center;"><b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b></p> |    |  |    |   |
| <p><b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p> |   |    |  |    |   |