

# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

|   |                                 |   |  |   |  |  |                                      |                             |  |  |
|---|---------------------------------|---|--|---|--|--|--------------------------------------|-----------------------------|--|--|
| 1. DATOS GENERALES  |                                 |   |  |   |  |  |                                      |                             |  |  |
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  |                                 | 14/06/2023  |  |   |  |  |                                      |                             |  |  |
| 1.2 ÁREA USUARIA  |                                 | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  |  |   |  |  |                                      |                             |  |  |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       |                                 | "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE TRABAJO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL D. LEG. 276 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA" |  |   |  |  |                                      |                             |  |  |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |                                 | -   |  |   |  |  |                                      |                             |  |  |
| 1.5 Nº DE REFERENCIA DEL PAC  |                                 | 22  |  |   |  |  |                                      |                             |  |  |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   |                                 | Código  |  | -   |  |  |                                      |                             |  |  |
|   |                                 | Documento que declaró la viabilidad   |  | -   |  |  |                                      |                             |  |  |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                                     |                                 |   |  |   |  |  |                                      |                             |  |  |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   |                                 | Documento de requerimiento  |  | REQUERIMIENTO DE COMPRA N°031-2023-MDS/A-URR.HH   |  | Fecha de recepción   |                                      | 22/03/2023                  |  |  |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA |                                 | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio   |  |  |                                      | Con motivo de observaciones |  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA<br>UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS<br>ABASTECIMIENTOS |
|   |                                 | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio   |  |  |                                      | Con motivo de observaciones |  |  |
|   |                                 | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio   |  |  |                                      | Con motivo de observaciones |  |  |
|   |                                 | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio   |  |  |                                      | Con motivo de observaciones |  |  |
|   |                                 |   |  |   |  |  |                                      |                             |  |  |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        |                                 | SI  |  | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  | NO   |                                      | X                           |  |  |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     |                                 | SI  |  |   |  | NO   |                                      | X                           |  |  |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         |                                 | SI  |  | Documento de aprobación de la estandarización   |  | NO   |                                      | X                           |  |  |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       |                                 | SI  |  | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  | NO   |                                      | X                           |  |  |
| 2.7 REQUERIMIENTO   |                                 | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |   |  |  |                                      |                             |  |  |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |                                 |   |  |   |  |  |                                      |                             |  |  |
| N° Item   | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación  | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |                             |  |  |
| Consignar una síntesis de las observaciones                               |                                 |   |  |   |  |  |                                      |                             |  |  |
| Consignar una síntesis de las observaciones                               |                                 |   |  |   |  |  |                                      |                             |  |  |



# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(BIENES)**

Consignar una síntesis de las observaciones


**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         |                                     |
|         |                                     |
|         |                                     |

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

|   |   |            |  |           |
|---|---|------------|--|-----------|
| 3.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 31/05/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 6/06/2023 |
| 3.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI         | X  | NO        |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |   |            |  |           |
| 3.3   | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI         |  | NO        |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.        |   |            |  |           |
| 3.4   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  | SI         |  | NO        |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |   |            |  |           |
| 3.5   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   | SI         |  | NO        |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |   |            |  |           |
| 3.6   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   | SI         |  | NO        |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                             |   |            |  |           |
| 4   | <div><div></div><div>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA</div><div>Abg. Alan Ali Niña</div><div>JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS</div></div> |            |  |           |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |   |            |  |           |