

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

| 1. DATOS GENERALES                    |   |   |  |  |   |   |  |                                      |
|---------------------------------------|---|---|--|--|---|---|--|--------------------------------------|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 21/10/2024  |  |  |   |   |  |                                      |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  | UNIDAD DE INFORMATICA Y SISTEMAS DE INFORMACION   |  |  |   |   |  |                                      |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICION DE EQUIPOS PARA EL DATACENTER DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN   |  |  |   |   |  |                                      |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | META : 0046   |  |  |   |   |  |                                      |
| 1.5                                   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 0168-2024   |  |  |   |   |  |                                      |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |  | -  |   |   |  |                                      |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad   |  | -  |   |   |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | <b>PEDIDO DE COMPRA N° 1992-2024</b>                             |  | Fecha de recepción  | <b>25/09/2024</b>   |  |                                      |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | -  | De oficio  | -   | Con motivo de observaciones   | -  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión   | -  | De oficio  | -   | Con motivo de observaciones   | -  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión  | -  | De oficio  | -   | Con motivo de observaciones   | -  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la quinta versión  | -  | De oficio  | -   | Con motivo de observaciones   | -  |                                      |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | <b>X</b>   |  | NO  | -   |  |                                      |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |  | <b>SEGÚN EL ART 37. CONTRATACIONES POR PAQUETE, DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO</b> |   |  |                                      |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | <b>X</b>   |  | -   | -   |  |                                      |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  | -  |  | NO  | <b>X</b>  |  |                                      |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  | -  | Fecha de aprobación   | -   |  |                                      |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  | -  |  | NO  | <b>X</b>  |  |                                      |
|                                       |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  | -  | Fecha de inicio de vigencia   | -   |  |                                      |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |  |   |   |  |                                      |
| 2.8                                   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |  |  |   |   |  |                                      |
|                                       | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación  | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       | -   | -   | -  | -  | -   | -   | -  | -                                    |
| 2.9                                   | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |   |  |  |   |   |  |                                      |
|                                       | N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

|  |  |                                     |  |            |                                     |   |   |
|--|--|-------------------------------------|--|------------|-------------------------------------|---|---|
|  | -  | -                                   | -  | -          | -                                   | - | - |
| -  |  |                                     |  |            |                                     |   |   |
| <b>2.10</b>  | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |                                     |  |            |                                     |   |   |
|  | Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento |  |            |                                     |   |   |
|  | -  | -                                   |  |            |                                     |   |   |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |  |                                     |  |            |                                     |   |   |
| <b>3.1</b>   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  | 25/09/2024                          | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 03/10/2024 |                                     |   |   |
| <b>3.2</b>   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI                                  | <input checked="" type="checkbox"/>                    | NO         | -                                   |   |   |
|  | <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |                                     |  |            |                                     |   |   |
| <b>3.3</b>   | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI                                  | <input checked="" type="checkbox"/>                    | NO         | -                                   |   |   |
|  | <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>        |                                     |  |            |                                     |   |   |
| <b>3.4</b>   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO   | SI                                  | -  | NO         | <input checked="" type="checkbox"/> |   |   |
|  | <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>  |                                     |  |            |                                     |   |   |
| <b>3.5</b>   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  | SI                                  | -  | NO         | <input checked="" type="checkbox"/> |   |   |
|  | <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>  |                                     |  |            |                                     |   |   |
| <b>3.6</b>   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  | SI                                  | -  | NO         | <input checked="" type="checkbox"/> |   |   |
|  | <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>                             |                                     |  |            |                                     |   |   |
| <b>4</b>   |   |                                     |  |            |                                     |   |   |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b><br><b>LIC. ADM. RENE OSWALDO FLORES PERCA</b> |  |                                     |  |            |                                     |   |   |