

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	6/03/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA DENOMINADA "MEJORAMIENTO DE LA LOSA MULTIDEPORTIVA DE LA LOCALIDAD DE ACOCHACA DEL DISTRITO DE ACOCHACA, ASUNCIÓN, ÁNCASH. CON CUI N°2442734"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	---						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	3						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2442734					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO 07-A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 37-2024-MDA/GDUR/EPTB-G		Fecha de recepción	23/02/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo Indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones								
Consignar una síntesis de las observaciones								

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item Ajustes realizados al requerimiento

INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/ 127, 736.58 (ciento veintisiete mil setecientos treinta y seis con 58/100 soles)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/02/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/02/2024
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	NO	X
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
------------	--	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
------------	--	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.	 ECON. FIGUEROA HUAMAN BRYAN PATRICK SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO DNI: 70895570
-----------	---

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.



01.00 REMUNERACION DEL PERSONAL PROFESIONAL

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	INCIDENCIA	TIEMPO	HONORARIO S/.	MONTO S/.
01.01	JEFE DE SUPERVISION	MES	1.00	3.00	10,000.00	30,000.00
01.02	ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS	MES	0.50	3.00	7,000.00	10,500.00
01.05	ESPECIALISTA EN MECANICA DE ESTRUCTURAS	MES	1.00	3.00	7,000.00	21,000.00
01.06	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	MES	1.00	3.00	7,000.00	21,000.00
01.07	ESPECIALISTA AMBIENTAL	MES	0.50	3.00	7,000.00	10,500.00

SUB TOTAL 93,000.00**02.00 GASTOS ADMINISTRATIVOS**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	INCIDENCIA	TIEMPO	COSTO S/.	MONTO S/.
02.01	ALQUILER DE OFICINA (LUZAGUA, INTERNET)	MES	1.00	3.00	300.00	900.00
02.02	ALQUILER DE MOBILIARIOS	MES	1.00	3.00	200.00	600.00
02.03	COSTO DE COPIAS DE PLANOS	MES	1.00	3.00	150.00	450.00

SUB TOTAL 1,950.00**03.00 GASTOS PARA IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO S/.	MONTO S/.
03.01	CASCO DE SEGURIDAD INCLUYE BARBIQUEJO	UND	7.00	30.50	213.50
03.02	ZAPATOS DE SEGURIDAD CON PUNTA DE ACERO	PAR	7.00	45.00	315.00
03.03	CHALECO DE SEGURIDAD BRIGADISTA REFLEJANTE	UND	7.00	25.00	175.00
03.04	OREJERAS DE PROTECCION AUDITIVA PARA CASCO	PZA	7.00	25.00	175.00
03.05	PANTALON DE TRABAJO	UND	7.00	40.00	280.00
03.06	CAMISA DE TRABAJO	UND	7.00	35.00	245.00

SUB TOTAL 1,403.50**04.00 CONTROL Y VERIFICACION EN OBRA**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO S/.	MONTO S/.
04.01	DISEÑO DE MEZCLA PC = 210KG/CM2	UND	1.00	300.00	300.00
04.02	DISEÑO DE MEZCLA PC = 175KG/CM2	UND	1.00	300.00	300.00
04.03	ENSAYO A LA COMPRESION - PROBETAS	UND	10.00	25.00	250.00
04.05	ENSAYO DE COMPACTACION PROCTOR MODIFICADO	UND	1.00	300.00	300.00

SUB TOTAL 1,150.00**05.00 GASTOS PARA LA PREVENCION Y CONTROL DEL COVID - 19**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO S/.	MONTO S/.
05.02	JABON LIQUIDO DE 1LT	UND	3.00	14.41	43.24
05.03	PAPEL TOALLA DE 100 HOJAS	RLLO	4.00	2.54	10.16
05.04	ALCOHOL EN GEL DE 1LT	UND	1.00	21.19	21.19
05.05	LEJIA DE 1LT	UND	1.00	2.54	2.54
05.06	DESINFECTANTE DE 1LT	UND	1.00	4.24	4.24
05.07	TRAPOS	KG	5.00	4.24	21.20
05.08	BOLSA DE BASURA DE 30LT X 100UND	PQTE	1.00	7.63	7.63
05.09	TACHO DE BASURA DE 30LT	UND	1.00	33.90	33.90
05.10	ESCOBA	UND	1.00	10.17	10.17
05.11	RECOGEDOR	UND	1.00	15.25	15.25
05.12	GUANTES DE VINILO X 100 UND	CJA	1.00	80.51	80.51
05.13	GUANTES QUIRURGICOS DE LATEX DESCARTABLES X 100 UND	CJA	1.00	80.51	80.51
05.14	MASCARILLA QUIRURGICA DESCARTABLE X 50 UND	CJA	2.00	76.27	152.54
05.15	BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS	UND	1.00	423.73	423.73

SUB TOTAL 906.81

COSTO DIRECTO DE SUPERVISION (S/)	98,410.31
UTILIDAD (10.00%)	9,841.03
SUB TOTAL (S/)	108,251.34
IGV (18.00%)	19,485.24
COSTO TOTAL DE SUPERVISION (S/)	127,736.58

