

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE*

### **SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <b>Importante</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <b>Advertencia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <b>Importante para la Entidad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### **CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:*

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres

		de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

*Elaboradas en enero de 2019*

*Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022*

9



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-GRLL-  
GGR/GRELL**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO  
Y ACONDICIONAMIENTO DE OFICINAS QUE BRINDAN  
ATENCIÓN AL USUARIO DE LA GERENCIA REGIONAL DE  
EDUCACION LA LIBERTAD.**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION LA LIBERTAD  
RUC N° : 20222053154  
Domicilio legal : Av. América Sur N° 2870 Urb. La Perla - Trujillo  
Teléfono: : 044-232322  
Correo electrónico: : abastecimiento@grell.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE OFICINAS QUE BRINDAN ATENCION AL USUARIO DE LA GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION LA LIBERTAD.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N°005071-2023-GRLL-GGR-GRE.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONDO DE COMPENSACION REGIONAL - FONCOR

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No habrá distribución de la Buena Pro

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de treinta (30) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 por concepto de reproducción de bases en caja de la entidad y luego recabar las bases en la oficina de abastecimiento.

#### 1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la ley N° 30225, Ley de contrataciones del estado.
- Decreto supremo N° 344-202018-ef, del reglamento de la Ley N° 30225, Ley de contrataciones del estado, modificado con decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto supremo N° 168-2020-EF.
- Ley N° 31638 – Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 2744-Ley de procedimiento administrativo General.
- Ley N° 27806-Ley de transparencia y acceso a la información pública.
- Decreto Supremo N° 088-2008-PCM.
- Decreto supremo N° 103-2020-EF. Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del texto único ordenado de la Ley N° 30225.
- Directivas, pronunciamientos y opiniones de la OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de contrataciones del estado.
- Decreto Supremo N° 001-79-VC.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- f) Declaración Jurada de la Garantía del Servicio.
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**).

- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. **(Anexo N° 12)**.
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Gerencia Regional de Educación La Libertad, Sito en Av. América Sur N° 2870 en horario de 08:00 horas a 13:00 horas.

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único, previa conformidad del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la oficina de administración emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe de la sub Gerencia de Gestión Institucional, el cual deberá contener el informe técnico dando conformidad al servicio.
- Comprobante de Pago.
- Informe final del contratista, deberá presentar de forma impresa y en forma digital.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la GRELL con atención a la oficina de administración, Sito en Av. América Sur 2870, de lunes a viernes en el Horario de 08:30 a 13:00 horas.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



#### GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN

#### CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS OFICINAS QUE BRINDAN ATENCIÓN AL USUARIO DE LA GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN LA LIBERTAD

##### I. TERMINOS DE REFERENCIA

###### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

La contratación del servicio se denomina: Mantenimiento y Acondicionamiento de la Infraestructura de las Oficinas que Brindan Atención al Usuario de la Gerencia Regional de Educación La Libertad

###### 2. AREA USUARIA

Oficina de Administración de la Gerencia Regional de Educación La Libertad.

###### 3. OBJETO DE LA CONTRATACION

Contratar el Servicio de mantenimiento y acondicionamiento de la infraestructura de las oficinas que brindan atención al usuario de la Gerencia Regional de Educación La Libertad.

###### 4. FINALIDAD PUBLICA

Contratar el servicio de una persona natural o jurídica con experiencia en mantenimiento y/o acondicionamiento relacionados con el rubro solicitado y así poder contar con ambientes adecuados para el desarrollo de las actividades en este espacio.



Firmado digitalmente por  
COLLANTES DE VILA Luis Javier  
PAU 20442374245 908  
Módulo: EGR-V-B  
Fecha: 31/12/2023 21:02:15 -05:00

###### 5. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

<b>Fuente de financiamiento:</b>	Fondo de Compensación Regional-FONCOR
<b>Categoría presupuestal / Programa:</b>	9001 Acciones centrales
<b>Producto:</b>	3999999 sin producto
<b>Actividad:</b>	5000003 Gestión administrativa
<b>Función:</b>	22 educación
<b>División funcional:</b>	006 gestión
<b>Grupo funcional:</b>	0008 asesoramiento y apoyo
<b>Meta:</b>	013



Firmado digitalmente por  
CHICERO Haza Lilia Mercedes  
PAU 20442374245 908  
Módulo: EGR-V-B  
Fecha: 31/12/2023 12:02:03 -05:00

###### 6. DESCRIPCION DEL SERVICIO

Los servicios se cotizarán, incluyendo el Impuesto General a las Ventas — I.G.V., todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo.



Firmado digitalmente por  
STUENES ROLANDO Jairo Rivas  
PAU 20442374245 908  
Módulo: EGR-V-B  
Fecha: 03/11/2023 11:43:18 -05:00

###### 6.1. Descripción y Cantidad del Servicio a Contratar

El servicio de mantenimiento y acondicionamiento de la infraestructura de las oficinas que brindan atención al usuario de la Gerencia Regional de Educación La Libertad, cuenta con las siguientes especificaciones técnicas:

- 01.01 OBRAS PRELIMINARES
- 01.01.03 ELIMINACIÓN Y LIMPIEZA DE GRASS NATURAL, ÁRBOL Y ARBUSTO EXISTENTE

###### a) Descripción y Alcances:

Esta partida comprende la eliminación de grass natural, árbol y arbusto



**GERENCIA REGIONAL  
DE EDUCACIÓN**

existente en el área de ingreso donde se requiere el mejoramiento a la atención del usuario.

**b) Materiales, Herramientas y Equipo:**

Herramientas manuales necesarias para la ejecución de los trabajos.

**c) Forma de Ejecución:**

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previa a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Retiro y eliminación del grass natural.
- Retiro y eliminación de árbol y arbusto.
- Tomar las medidas preventivas y de seguridad que requiera esta acción.

**d) Método de Medición:**

La unidad de medida será por Metro cuadrado (M2).



Firmado digitalmente por  
COLLAHERO SOLA LUX JORGE  
PAU 20440374248 soh  
Motivo: Dijo V. B.  
Fecha: 27.10.2023 21:03:24 -05:00



Firmado digitalmente por RIAA BNEZ  
GUERRA ROLANDO LUIS MARCOS  
PAU 20440374248 soh  
Motivo: Dijo V. B.  
Fecha: 27.10.2023 12:03:08 -05:00



Firmado digitalmente por  
SILVESTRE MACIAS ZOLA ELMER  
PAU 20440374248 soh  
Motivo: Dijo V. B.  
Fecha: 03.11.2023 11:43:25 -05:00

**01.01.04 DESMONTAJE DE VENTANAS**

**a) Descripción y Alcances:**

Esta partida comprende el desmontaje y retiro de ventanas antiguas por pabellón, en el pabellón 1 se encuentran 6 ventanas fijas de aproximadamente 2.50x1.48m, y en el pabellón 2 se encuentran 4 ventanas fijas de aproximadamente 2.60x1.48m, las cuales deberán ser retiradas con el mayor cuidado y trasladarlas hacia un lugar donde indique la Gerencia Regional de Educación La Libertad.

**b) Materiales, Herramientas y Equipo:**

Herramientas manuales necesarias para la ejecución de los trabajos.

**c) Forma de Ejecución:**

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Desmontaje y retiro de las ventanas fijas antiguas.
- Tomar las medidas preventivas y de seguridad que requiera esta acción.

**d) Método de Medición:**

La unidad de medida será por unidad (und).

**01.01.05 DESMONTAJE DE CASETA PROVISIONAL Y MUROS DE DRYWALL EXISTENTES**

**a) Descripción y Alcances:**

Esta partida comprende el desmontaje y retiro de una caseta provisional de drywall en malas condiciones, la cual deberá ser retirada con el mayor cuidado y trasladarlas hacia un lugar donde indique la Gerencia Regional de Educación La Libertad, además, se requiere el desmontaje de muros de drywall para la ampliación del mismo.

**b) Materiales, Herramientas y Equipo:**

Herramientas manuales necesarias para la ejecución de los trabajos.





**GERENCIA REGIONAL  
DE EDUCACIÓN**

**c) Forma de Ejecución:**

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Desmontaje y retiro de caseta de drywall en mal estado.
- Desmontaje de muros de drywall de ambiente para su propia ampliación.
- Tomar las medidas preventivas y de seguridad que requiera esta acción.

**d) Método de Medición:**

La unidad de medida será por Unidad (Und).

**01.01.06 DEMOLICIÓN DE MUROS (ALFÉIZAR) Y PISO DE CASETA PROVISIONAL**

**a) Descripción y Alcances:**

Esta partida comprende la demolición de alféizar de muros de concreto por pabellón, en el pabellón 1 se encuentran 6 alféizar de ventanas de aproximadamente 2.48x1.74m de área, mas, un muro de aproximadamente 5.48x2.80m de área, y en el pabellón 2 se encuentran 4 alféizar de ventanas de aproximadamente 2.48x1.74m de área, mas, el corte de un muro de aproximadamente 1.00x2.82m de área para instalación de una puerta. Además, se demolerá un piso de 2.00x2.00m base de la caseta provisional.

**b) Materiales, Herramientas y Equipo**

Herramientas manuales necesarias para la ejecución de los trabajos.

**c) Forma de Ejecución:**

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Demolición de alféizar de muros, después del desmontaje y retiro de ventanas antiguas.
- Corte y demolición de un muro para acondicionamiento de una puerta.
- Demolición de un muro para acondicionamiento de un ambiente.
- Demolición y retiro de piso de cerámico de caseta provisional.
- Todo material de demolición deberá tener un correcto proceso de eliminación.
- Tomar las medidas preventivas y de seguridad que requiera esta acción.

**d) Método de Medición:**

La unidad de medida será por Metro cuadrado (M2).

**01.01.06 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE**

**a) Descripción y Alcances:**

Esta partida comprende la eliminación de material de demolición y excedencia de los trabajos realizados.

**b) Materiales, Herramientas y Equipo**

Herramientas manuales necesarias para la ejecución de los trabajos.



Firmado digitalmente por  
COLLAPERO SILVA Luis Javier  
PAU 23440374249 not  
Motivo: Dev V. B.  
Fecha: 31.12.2023 21:03:32 -05:00



Firmado digitalmente por RAMIREZ  
OPINION ROSA LUIS Mercedes  
PAU 23440374249 not  
Motivo: Dev V. B.  
Fecha: 31.12.2023 12:06:31 -05:00



Firmado digitalmente por  
OPINION ROSA LUIS Luis Javier  
PAU 23440374249 not  
Motivo: Dev V. B.  
Fecha: 31.12.2023 11:44:05 -05:00



**GERENCIA REGIONAL  
DE EDUCACIÓN**

**c) Forma de Ejecución:**

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Todo material de demolición deberá tener un correcto proceso de eliminación.
- Tomar las medidas preventivas y de seguridad que requiera esta acción.
- Finalmente, verificar la limpieza y eliminación total de material excedente.

**d) Método de Medición:**

La unidad de medida será por Global (GLB).

**01.02 PISO**

**01.02.01 INSTALACIÓN DE PISO FROTACHADO**

**a) Descripción y Forma de ejecución:**

Esta partida comprende el acondicionamiento de tres áreas de piso donde se encontraba área verde, la cual deberá nivelarse y/o rellenarse después de la eliminación de vegetación, para la instalación de piso de cemento frotachado.

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Limpieza, carguo y eliminación de los residuos producto del picado o retiro del piso antiguo. Es preciso mencionar que, la eliminación del material residual debe ser llevado a un lugar autorizado para acopio de desmontes.
- Colocación de puntos guías para nivelar la superficie del piso, para que cumpla con tener un espesor de piso de 0.10 m.
- Resistencia de concreto mínima de 140 Kg/cm².
- Verter o vaciar la mezcla de concreto simple para el nuevo piso.
- La superficie deberá tener acabado frotachado.
- Correcto proceso del fraguado y curado tradicional o mediante el uso de algún aditivo.
- Se recomienda que los productos a emplear, cumplan con las exigencias mínimas de calidad.
- Tomar las medidas preventivas y de seguridad que requiera esta acción.
- Finalmente, verificar la nivelación de la superficie del nuevo piso.

**b) Método de Medición:**

La unidad de medida será por Metro cuadrado (M2).

**01.02.02 INSTALACIÓN DE PISO DE CERÁMICO**

**a) Descripción y Forma de ejecución:**

Esta partida comprende la instalación de piso de cerámico de alto tránsito antideslizante de tres áreas de piso de cemento frotachado.

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Verificar que el piso donde se va a instalar el revestimiento cerámico este aseado, de no ser así limpiarlo.



Firmado digitalmente por  
COLANTREY SILVA Luis Javier  
PAU 20442074048 not  
Módulo: Doc V-B  
Fecha: 21/10/2023 13:32:39 -05:00



Firmado digitalmente por  
GARCIA RIVERA Luis Mercedes  
PAU 20442074048 not  
Módulo: Doc V-B  
Fecha: 21/10/2023 12:58:04 -05:00



Firmado digitalmente por  
SILVARENA MACASO Julia Elena  
PAU 20442074048 not  
Módulo: Doc V-B  
Fecha: 23/10/2023 11:44:19 -05:00



**GERENCIA REGIONAL  
DE EDUCACIÓN**

- Verificar lotes de fabricación de cerámica para garantizar texturas y colores uniformes.
- Verificar niveles y pendientes del piso.
- El cerámico para piso debe ser de alto tránsito y antideslizante.
- Para el diseño del acabado debe considerarse la armonía, iluminación y estética del ambiente, cerámico de 60X60cm.
- El color del cerámico debe ser del color de la cerámica existente, en todas las áreas que se requiera instalar.
- Según el área y la forma como se instalará la cerámica, se define los despieces y orden de colocación de las baldosas, dejando las piezas cortadas (si se requieren) en el lugar menos visible.
- Colocación de puntos guías para nivelar la superficie del piso.
- Preparación del pegamento para cerámico, de acuerdo a la dosificación recomendada por el fabricante.
- Emplantillado con los primeros cerámicos guías. Asimismo, la colocación adecuada de las crucetas, niveladores o similares, a fin de mantener la separación entre las baldosas de cerámico.
- Verificación del nivel entre las baldosas próximas.
- Aplicación de la fragua o similar en los espacios de separación entre cada baldosa.
- Retiro de las crucetas, niveladores o similares.
- Transcurridas 24 horas, la superficie enchapada se lavará con agua, retirándose todo sobrante de mezcla o pegante, debiéndose mantener protegida y limpia.



Firmado digitalmente por  
OSCAR ALBERTO SALVA LARA JIMENEZ  
PAJ 20445374248 108  
Motivo: Dev V. B.  
Fecha: 31/10/2023 21:42:53 -05:00



Firmado digitalmente por RAMON  
OSCAR ALBERTO SALVA LARA JIMENEZ  
PAJ 20445374248 108  
Motivo: Dev V. B.  
Fecha: 31/10/2023 12:58:44 -05:00



Firmado digitalmente por  
OSCAR ALBERTO SALVA LARA JIMENEZ  
PAJ 20445374248 108  
Motivo: Dev V. B.  
Fecha: 01/11/2023 11:44:32 -05:00

**b) Método de Medición:**

La unidad de medida será por Metro cuadrado (M2).

**01.03 MUROS**

**01.03.01 RESANE DE MUROS**

**a) Descripción y Forma de ejecución:**

Esta partida comprende el resane de los muros que se vieron afectados por el desmontaje de las ventanas antiguas, la demolición de alfeizar, el corte y demolición de muro para colocación de una puerta, debiéndose de acondicionamiento dichas áreas de muro con tarrajeo y resane para la colocación de drywall.

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Limpieza y preparación de la zona dañada.
- Luego preparar el mortero para el tarrajeo y resane correspondiente del muro.
- La superficie terminada deberá ser uniforme, firme, plana y nivelada, para luego ser instalado el drywall.
- Se recomienda que los productos a emplear, cumplan con las exigencias mínimas de calidad.
- Tomar las medidas preventivas y de seguridad que requiera esta acción.

**c) Método de Medición:**

La unidad de medida será por Metro Lineal (Ml).





GERENCIA REGIONAL  
DE EDUCACIÓN

**01.03.02 INSTALACIÓN DE MUROS DE DRYWALL**

**a) Descripción y Forma de ejecución:**

Esta partida comprende la instalación de muros de drywall para cubículos de atención al usuario en los dos pabellones, el mejoramiento y renovación del ambiente de la oficina de Caja y cerrar un muro con drywall del pabellón 1.

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Limpieza y preparación de la zona a instalar.
- Se fijan los perfiles a la estructura dependiendo de donde quede ubicada la tapa, mediante clavo de impacto o clavo de acero con chazo.
- Si es necesario se deberá rigidizar la estructura mediante platinas u otros elementos.
- Debe verse el pase de las tuberías hidráulicas, sanitarias y eléctricas a través de los perfiles y láminas; para ello debe procurarse la disposición de los perfiles en el mismo sentido, con el fin de que los orificios de estos perfiles coincidan, y faciliten la colocación de estas instalaciones.
- Previamente a la instalación de las placas se debe marcar la ubicación de los tornillos sobre las mismas, estos deben ubicarse con una separación máxima de 30cm entre sí en los bordes de las placas según recomendaciones del fabricante.
- Se procede a medir y a cortar las placas, para ser instaladas y fijadas.
- El corte de las placas podrá realizarse por medios mecánicos, lo usual es realizarlo con cortadora manual.
- Las placas se fijan a la perfilaria por medio de tornillos auto-perforantes. Los tornillos auto-perforantes deberán quedar espaciados en la placa máximo 30cm.
- Se aconseja para la correcta fijación de los tornillos utilizar un atornillador eléctrico (nunca un taladro), pues el atornillador obtiene las revoluciones adecuadas para una óptima fijación, y además posee un dispositivo de tope que permite regular la profundidad exacta a la cual el tornillo debe penetrar en la placa.
- La cabeza del tornillo no debe sobresalir de la superficie de la placa; debe quedar ligeramente hundido para el posterior resane con mastique de dichos puntos. Para lograr este procedimiento se deberá avellanar unos 2mm la placa super-board con broca de tungsteno de 5/16" o 3/8".
- Los bordes de las placas en las juntas deben quedar al mismo nivel.
- Cuando se fijen dos placas al mismo perfil, sus bordes deben coincidir con el eje del perfil.
- Una vez instaladas y fijadas las placas se procede a sellar las juntas mediante la aplicación de mastique o similar y posterior colocación de la cinta.
- Cubrir los tornillos y juntas con masilla en capas delgadas y finalmente corregir las imperfecciones con lija.
- Para el acabado final aplicar pintura según cada ambiente.
- Se recomienda que los productos a emplear, cumplan con las exigencias mínimas de calidad.
- Tomar las medidas preventivas y de seguridad que requiera esta acción.



Firmado digitalmente por  
COLLANTES SILVA Luis Javier  
PAU 0344274248 est  
Motivo: Doc V. B  
Fecha: 21.10.2023 21:03:58 -05:00



Firmado digitalmente por  
GARCIA RIVERA Luis Mercedes  
PAU 0344274248 est  
Motivo: Doc V. B  
Fecha: 21.10.2023 12:58:53 -05:00



Firmado digitalmente por  
SILVENTES NOGAJO Julia Ester  
PAU 0344274248 est  
Motivo: Doc V. B  
Fecha: 02.11.2023 11:44:43 -05:00



**GERENCIA REGIONAL  
DE EDUCACIÓN**

**b) Método de Medición:**

La unidad de medida será por Metro cuadrado (M2).

**01.04 TECHOS**

**01.04.01 MANTENIMIENTO E IMPERMEABILIZACIÓN DE COBERTURA METALICA LIVIANA TR4**

**a) Descripción y Forma de ejecución:**

Esta partida comprende el mantenimiento e impermeabilización de la cobertura metálica que se encuentra en el pabellón 1.

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Acondicionamiento y eliminación de residuos como polvo.
- Lijado de la estructura de soporte, a fin de eliminar la capa de pintura desgastada y el óxido existente.
- Aplicación sobre la superficie con pintura base anticorrosiva.
- Posterior al secado de la pintura anterior, se procede a aplicar la pintura esmalte epóxica, a fin de garantizar mayor durabilidad del acabado y la conservación de la estructura.
- Habilitación de las planchas de TR4 de acuerdo a la medida requerida de encontrarse daño.
- Previo al montaje considerar la pendiente en la cobertura metálica.
- De colocarse planchas de TR4, se debe considerar el traslape y unión (que recomiende el fabricante) con la siguiente plancha superpuesta.
- Fijación de las planchas mediante pernos autoperforantes o similares, a fin de garantizar el cerramiento del ambiente.
- Finalmente, colocar aditivo o material a fin para impermeabilizar la unión de la cobertura metálica con la pared del pabellón 1 en todo el contorno donde filtra el agua de lluvias.
- Se recomienda que los productos a emplear, cumplan con las exigencias mínimas de calidad.
- Tomar las medidas preventivas y de seguridad que requiera esta acción.



Firmado digitalmente por  
COLLANTES SARA Luz Jader  
PAJ 20440374248 son  
Motivo: Dev V. B.  
Fecha: 21.10.2023 21:04:08 -05:01



Firmado digitalmente por RAMIREZ  
CHENELLO ROSAY Lilia Mercedes  
PAJ 20440374248 son  
Motivo: Dev V. B.  
Fecha: 21.10.2023 13:05:28 -05:00



Firmado digitalmente por  
PUNZINIS NUCIOJA Jairo Javier  
PAJ 20440374248 son  
Motivo: Dev V. B.  
Fecha: 02.11.2023 11:44:34 -05:00

**b) Método de Medición:**

La unidad de medida será por Metro cuadrado (M2).

**01.04.02 INSTALACIÓN DE COBERTURA LIVIANA TR4**

**a) Descripción y Forma de ejecución:**

Esta partida comprende la instalación de la cobertura metálica TR4 para el pabellón 2.

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Antes de proceder a la instalación de coberturas metálicas TR4, se debe verificar que los elementos de soporte o fijación de los paneles y accesorios, sean instalados con firmeza y elementos de soporte estructural, que se encuentren a nivel, aplomados y que su espaciamiento sea el adecuado. Cualquier irregularidad existente en la superficie de montaje que no permita la correcta instalación de los paneles y accesorios, debe ser resuelta antes de la fijación.





**GERENCIA REGIONAL  
DE EDUCACIÓN**

- Para la Cubierta, se procederá a instalar la cubierta de TR4 (color a elegir de acuerdo al ambiente), siendo paneles metálicos para coberturas y fachadas, con 4 trapecios que otorgan resistencia estructural, facilidad de instalación y superior acabado, ideal para edificaciones comerciales, industriales y de servicio.
- Las planchas se fijarán sobre las correas con tornillos auto perforantes #8 por 3/4", con la pendiente indicada, ayudados por cuartones y tablas de madera para evitar deformaciones de la plancha entre paños.
- Las juntas se traslaparán siguiendo el sentido de las aguas es decir que la plancha que se coloque aguas abajo respecto a la otra se traslapara por debajo de la plancha aguas arriba, y lateralmente tomando dos canales entre hoja y hoja; las planchas se colocaran en hileras de abajo hacia arriba con los volados suficientes que no sobre pase el chorro de agua. Tener en cuenta que las planchas de TR4 deberán tener un traslape mínimo de 12cm entre paños.
- Se procederá a sellar cada perforación con espuma de poliuretano para evitar cualquier filtración hacia el interior del ambiente.
- Se recomienda que los productos a emplear, cumplan con las exigencias mínimas de calidad.
- Tomar las medidas preventivas y de seguridad que requiera esta acción.



Firmado digitalmente por  
COLLA MITCHELL VILA Luis Javier  
FNU 23440374248 not  
Motivo: Dey V. B.  
Fecha: 31.12.2023 21:04:20 -05:00



Firmado digitalmente por RAFAEL  
CUELLAR TORRES Luis Mercedes  
FNU 23440374248 not  
Motivo: Dey V. B.  
Fecha: 31.12.2023 15:00:29 -05:00



Firmado digitalmente por  
SANTOS NEZACUZO Luis Oliver  
FNU 23440374248 not  
Motivo: Dey V. B.  
Fecha: 31.12.2023 11:45:11 -05:00

**02 Método de Medición:**

La unidad de medida será por Metro cuadrado (M2).

**01.04.03 INSTALACIÓN DE FALSO CIELORRASO**

**a) Descripción y Forma de ejecución:**

Esta partida comprende en la provisión de materiales y mano de obra y los trabajos de instalación de falso cielo raso con baldosas de fibrocemento superboard, con un sistema de suspensión, para el pabellón 1 y 2.

Los materiales a utilizar serán baldosas de fibrocemento de 4mm (0.61m x 0.61m), perfiles livianos de 15/16" (24mm) o de 9/16" (15mm) de acero electro galvanizado, clavos de disparo de 1 1/2" para anclaje de suspensiones metálicas perimetrales, para colgar perfiles principales se utilizará elementos de suspensión elaborado con alambre galvanizado N° 16 y herramientas manuales necesarias para la ejecución de los trabajos.

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Nivelación y trazado:
  - Marque sobre el muro o tabique la altura deseada, transporte esta medida con alguna herramienta de nivelación a todo el perímetro, trazando una línea continua con cordel.
- Colocación de perfiles perimetrales:
  - Iniciar actividad cuando se hayan realizado todas las actividades de ductería eléctrica.
  - Coloque los perfiles perimetrales L sobre el muro o tabique fijándolos cada 30 cm con el elemento adecuado sobre el material del paramento (clavos de 1 1/2", clavos de acero, clavos estriados o remaches pop, etc), de manera que el borde inferior de perfil coincida con la línea guía.





**GERENCIA REGIONAL  
DE EDUCACIÓN**



Firmado digitalmente por  
COLLAHERO, OSCAR LUIS JASSER  
PAJ 20440374295 448  
Módulo: GGRV - B  
Fecha: 21.12.2023 21:04:27 -05:00



Firmado digitalmente por RAMIREZ  
DE VILLALBA, ROSA LUIS MENDOZA  
PAJ 20440374295 448  
Módulo: GGRV - B  
Fecha: 21.12.2023 13:00:30 -05:00



Firmado digitalmente por  
GRIFFIN, JESUS NICOLAS JULIO ELMER  
PAJ 20440374295 448  
Módulo: GGRV - B  
Fecha: 23.12.2023 11:45:21 -05:00

- Modulación de la estructura:
  - Adapte la modulación de la estructura a las medidas del recinto. Las placas recortadas deberán quedar en el perímetro y preferentemente en forma simétrica.
  - La separación entre principales y secundarias estará dada en función de la disposición elegida para el falso cielo.
  - Marque sobre los perfiles perimetrales la ubicación de los principales y secundarios. Instale dos cordeles a escuadra que sirvan de referencia para el armado de la estructura.
- Colocación de los elementos de suspensión:
  - Cuelgue las vanillas con nivelador (recomendables ya que significa el nivelado final) o alambre galvanizado N° 16 del largo acorde al nivel elegido, con una separación de 0.90 m.
- Colocación de perfiles primarios:
  - Corte a escuadra el extremo de los perfiles principales de manera que las perforaciones para conectar perfiles secundarios coincidan con las modulaciones previstas. Ubique los perfiles principales colgándolos de los elementos de suspensión. De ser necesarios unir perfiles principales, estos vienen diseñados con conectores de gancho integral, para su empalme sin elementos adicionales.
- Colocación de perfiles secundarios:
  - Instale los perfiles secundarios insertando los cabezales diseñados para este fin en las ranuras correspondientes del perfil principal. Verifique y corrija el nivel de alineación de los perfiles principales.
- Ensamblado:
  - Utilizando guantes o manos limpias incline cuidadosamente las placas, hágalas pasar a través de las aberturas y luego déjales descender hasta que se apoyen en todo su perímetro sobre la estructura. Coloque primero las placas enteras y luego las recortadas perimetrales.
  - Para cortar las placas utilice una cuchilla y escuadra metálica. Corte con la cuchilla por la cara vista hasta la mitad del espesor de la placa. Luego quíbrela haciendo presión en ambos lados del corte. Obtendrá un canto recto y bien acabado. En el caso de requerir realizar cortes irregulares utilice hoja de sierra.
  - Para perforaciones de instalación de artefactos utilice algunas de las siguientes herramientas: caladora, hoja de cierre, escofina de perforado, cuchilla o sierra de copa.
- Tener en cuenta el desmontaje y montaje de las luminarias existentes.
- Se recomienda que los productos a emplear, cumplan con las exigencias mínimas de calidad.
- Tomar las medidas preventivas y de seguridad que requiera esta acción.

**b) Método de Medición:**

La unidad de medida será por Metro cuadrado (M2).

**01.05 VENTANAS**

**01.05.01 INSTALACIÓN DE VENTANAS DE SIST. DIRECTO CON VIDRIO LAMINADO 6MM**

**a) Descripción y Forma de ejecución:**

Esta partida comprende en la provisión de materiales y mano de obra para la



**GERENCIA REGIONAL  
DE EDUCACIÓN**

instalación de vidrio laminado (sistema directo).

Los materiales a vidrio laminado y herramientas manuales necesarias para la ejecución de los trabajos.

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Desmontaje de las ventanas antiguas.
- Las nuevas ventanas tendrán el sistema directo.
- Colocar y fijar los nuevos vidrios con silicona.
- Colocar láminas de seguridad que tengan mínimo 6 micras de espesor.
- Se recomienda que los productos a emplear, cumplan con las exigencias mínimas de calidad.
- Tomar las medidas preventivas y de seguridad que requiera esta acción.
- Finalmente, verificar el correcto funcionamiento.

**c) Método de Medición:**

La unidad de medida será por Unidad (Und).

**01.05.02 INSTALACIÓN DE VIDRIOS PARA DIVISIÓN DE AMBIENTES 4MM**

**a) Descripción y Forma de ejecución:**

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Acondicionar el espacio donde se instalará el vidrio templado.
- Ubicar el vano del espacio del cubículo donde se instalará el vidrio templado incoloro de 4mm con láminas pavonadas decorativas que incluye el nombre de la "GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN LA LIBERTAD".
- Rectificar las medidas para cortar el vidrio según las dimensiones del vano (se deberá considerar un centímetro adicional tanto en el ancho como en el alto del vano).
- El vidrio no debe presentar fisuras o roturas en alguna parte con el fin de asegurar una buena instalación.
- Fijar los perfiles de aluminio tanto los superiores (perfil aluminio U13) como inferiores (perfil aluminio U46) los cuales formaran parte del soporte para el vidrio.
- Montar el vidrio fijándolo con silicona para se adhiera perfectamente sin rayar el vidrio.
- Montar los vidrios en los perfiles en U en el área de atención para el usuario quedando fijos.
- Se recomienda que los productos a emplear, cumplan con las exigencias mínimas de calidad.
- Tomar las medidas preventivas y de seguridad que requiera esta acción.

**b) Método de Medición:**

La unidad de medida será por Unidad (Und).

**01.06 PUERTAS**

**01.06.01 INSTALACIÓN DE PUERTAS CONTRAPLACADAS**

**a) Descripción y Forma de ejecución:**

Página 10 | 20



Firmado digitalmente por  
CELIA ANTONIO GIL (R. Luis Javier)  
PAJ 20440374248.ssh  
Motivo: Soy V. B.  
Fecha: 31/10/2023 21:04:26 -05:00



Firmado digitalmente por  
RAFAEL RIVERA  
CHUMACERO, Doray Lis Mercedes  
PAJ 20440374248.ssh  
Motivo: Soy V. B.  
Fecha: 31/10/2023 19:09:01 -05:00



Firmado digitalmente por  
GRISELDA ROSA NÚÑEZ  
PAJ 20440374248.ssh  
Motivo: Soy V. B.  
Fecha: 02/11/2023 11:45:39 -05:00





**GERENCIA REGIONAL  
DE EDUCACIÓN**

Esta partida comprende en la provisión de materiales y mano de obra para la instalación de puertas para oficinas, incluyendo el encuadre y fijación del marco.

Se utilizarán materiales y herramientas manuales necesarias para la ejecución de los trabajos.

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Acondicionar el espacio donde se instalará la puerta.
- Lijado y/o cepillado de la hoja de puerta, a fin de permitir su correcta apertura.
- Instalar el marco de madera donde se deberá alinear mediante el lijado y/o cepillado.
- Se recomienda que los productos a emplear, cumplan con las exigencias mínimas de calidad.
- Tomar las medidas preventivas y de seguridad que requiera esta acción.
- Finalmente, posterior a la instalación verificar su operatividad.

**b) Método de Medición:**

La unidad de medida será por Unidad (Und).

**01.07 INSTALACIONES ELÉCTRICAS**

**01.07.01 INSTALACIÓN DE CABLEADO ELÉCTRICO**

**a) Descripción y Forma de ejecución:**

Esta partida comprende en la provisión de materiales y mano de obra para la instalación de cableado eléctrico para el pabellón 1 y 2 del área para atención al usuario a renovar.

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Verificación del estado y funcionamiento de las llaves, componentes eléctricos, gabinete eléctrico.
- Retirar el cableado dañado existentes.
- Instalar cableado de todo el circuito para los pabellones 1 y 2.
- Se recomienda que los productos a emplear, cumplan con las exigencias mínimas de calidad.
- Tomar las medidas preventivas y de seguridad que requiera esta acción.
- Finalmente, posterior a la reparación verificar su operatividad.

**b) Método de Medición:**

La unidad de medida será por Metro Lineal (MI).

**01.07.02 LUMINARIAS**

**a) Descripción y Forma de ejecución:**

Esta partida comprende en la provisión de materiales y mano de obra para los trabajos de instalación de luminarias.

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Instalación de las luminarias en el falso cieforraso para los cubículos de las oficinas de atención al usuario.



Firmado digitalmente por  
CELIA ANTONIO SILVA Lora Jirassat  
PAU 23442374249 not  
Motivo: Soy V. B.  
Fecha: 31.12.2023 21:04:45 -05:00



Firmado digitalmente por BALBASTO  
OSCAR JUAN TORRES LA MORA  
PAU 23442374249 not  
Motivo: Soy V. B.  
Fecha: 31.12.2023 15:02:00 -05:00



Firmado digitalmente por  
GRISELDA ROSA MORALES RIVERA  
PAU 23442374249 not  
Motivo: Soy V. B.  
Fecha: 31.12.2023 11:45:48 -05:00



**GERENCIA REGIONAL  
DE EDUCACIÓN**

- Realizar la conexión en cada punto de luz.
- Colocar las luminarias en puntos estratégicos, a fin de brindar mayor iluminación en la zona, y considerando la seguridad en esta acción.
- Se recomienda que los productos a emplear, cumplan con las exigencias mínimas de calidad.
- Finalmente, posterior a la instalación verificar su operatividad.

**b) Método de Medición:**

La unidad de medida será por Unidad (Und).

**01.07.03 REFLECTORES**

**a) Descripción y Forma de ejecución:**

Esta partida comprende en la provisión de materiales y mano de obra para los trabajos de instalación de reflectores.

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Instalación de reflectores de 200W luz blanca para zona de atención al usuario, deberá ser instalado en la cobertura metálica de los dos pabellones.
- Realizar la conexión en cada punto de luz.
- Colocar los reflectores en puntos estratégicos, a fin de brindar mayor iluminación en la zona, y considerando la seguridad en esta acción.
- Se recomienda que los productos a emplear, cumplan con las exigencias mínimas de calidad.
- Finalmente, posterior a la instalación verificar su operatividad.

**b) Método de Medición:**

La unidad de medida será por Unidad (Und).

**01.07.04 TOMACORRIENTES**

**a) Descripción y Forma de ejecución:**

Esta partida comprende en la provisión de materiales y mano de obra para los trabajos de instalación de tomacorrientes.

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Instalación de los tomacorrientes para los cubículos de las oficinas de atención al usuario.
- Realizar la conexión en cada cubículo de atención.
- Colocar los tomacorrientes en puntos estratégicos, a fin de brindar mayor funcionalidad para el uso de las computadoras y equipos tecnológicos, y considerando la seguridad en esta acción.
- Se recomienda que los productos a emplear, cumplan con las exigencias mínimas de calidad.
- Finalmente, posterior a la instalación verificar su operatividad.

**b) Método de Medición:**

La unidad de medida será por Unidad (Und).

**01.07.05 INTERRUPTORES**

**a) Descripción y Forma de ejecución:**



Firmado digitalmente por  
COLLAÑES OLIVER Luis Javier  
PAU 20442014048 108  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 21.12.2023 21:04:25 -05:00



Firmado digitalmente por RIVERA  
CHOCAYO Nancy Leticia Mercedes  
PAU 20442014048 108  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 21.12.2023 13:02:51 -05:00



Firmado digitalmente por  
SANCHEZ RODRIGUEZ Julia Ester  
PAU 20442014048 108  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 22.12.2023 11:46:47 -05:00





**GERENCIA REGIONAL  
DE EDUCACIÓN**

Esta partida comprende en la provisión de materiales y mano de obra para los trabajos de instalación de interruptores.

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Realizar la conexión con cada punto de luz, según corresponda y considerando la debida seguridad durante el proceso.
- Colocar la tapa del interruptor, considerando la seguridad en esta acción, y de ser el caso (según el modelo del interruptor) fijarlo con tornillos.
- Se recomienda que sea interruptor de forma rectangular, ya que es más convencional considerando su futuro mantenimiento.
- Se recomienda que los productos a emplear, cumplan con las exigencias mínimas de calidad.
- Tomar las medidas preventivas y de seguridad que requiera esta acción.
- Finalmente, posterior a la instalación verificar su operatividad.

b) **Método de Medición:**

La unidad de medida será por Unidad (Und).

**01.08 PINTURA**

**01.08.01 INSTALACIÓN PINTURA LÁTEX EN MUROS EXTERIORES E INTERIORES**

a) **Descripción y Forma de ejecución:**

Esta partida comprende en la provisión de materiales y mano de obra para la ejecución de los trabajos de pintura en la entidad. Es un medio de protección contra los agentes destructivos del clima y el tiempo.

Los materiales a utilizar serán lija, imprimante, pintura látex, pintura esmalte y herramientas manuales y andamios metálicos para exteriores necesarias para la ejecución de los trabajos.

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

En Muros:

- Antes de comenzar la pintura, será necesario efectuar resanes y lijado de todas las superficies a fin de remover el acabado existente y lograr mayor adherencia con la nueva pintura, las cuales llevarán una base de imprimantes de calidad, debiendo ser éste de marca conocida. Se aplicarán dos manos de pintura. Sobre la primera mano de muros, se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva. No se aceptarán, sino otra mano de pintura del paño completo.
- Todas las superficies a ser pintadas deben estar secas y se deberá dejar el tiempo suficiente entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente. Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvia, por menuda que ésta fuera. Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con el número de manos de pintura especificadas, deberán llevar manos adicionales según requieran para producir un resultado satisfactorio.

Colores de pintura:



Firmado digitalmente por  
COLLANTES SILVA Luis Javier  
PAU 2344371248 aut  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 21.12.2023 21:05:04 -05:00



Firmado digitalmente por RASA REZ  
CRONISTAS REYES Luz Mercedes  
PAU 2344371248 aut  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 21.12.2023 13:02:18 -05:00



Firmado digitalmente por  
SPUENYTES REACIO Julia Elvira  
PAU 2344371248 aut  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 03.11.2023 11:47:03 -05:00



**GERENCIA REGIONAL  
DE EDUCACIÓN**

- Para muros interiores y/o exteriores se debe optar por el color o colores idóneos, considerando la armonía, iluminación y estética del ambiente, los cuales se deben coordinar con la Gerencia Regional de Educación La Libertad.

**Imprimante:**

- Es una pasta a base de látex a ser utilizada como imprimante.
- Deberá ser un producto consistente al que se le pueda agregar agua para darle una viscosidad adecuada, para aplicarla fácilmente. En caso necesario, el Contratista podrá proponer y utilizar otro tipo de imprimante. Al secarse deberá dejar una capa dura, lisa y resistente a la humedad, permitiendo la reparación de cualquier grieta, rajadura, porosidad y asperezas. Será aplicada con brocha.

**Pintura en Interiores:**

- Se aplicará una mano de imprimante y dos manos con pintura látex.

**Pintura en exteriores:**

- En todas las superficies exteriores por pintar, se aplicará una mano de imprimante y dos manos de pintura formulada especialmente para resistir intemperies. Se aplicará pintura látex.
- Se recomienda que los productos a emplear, cumplan con las exigencias mínimas de calidad.
- Tomar las medidas preventivas y de seguridad que requiera esta acción.



Primado digitalizado por RAMIREZ  
COLLAÑES JULIA JAMES  
PAU 20440374248 cob  
Motivo: Dey V. B.  
Fecha: 31/10/2023 21:09:13 -05:00



Primado digitalizado por RAMIREZ  
CHICARDO Wilson Luis Martinez  
PAU 20440374248 cob  
Motivo: Dey V. B.  
Fecha: 31/10/2023 12:02:48 -05:00



Primado digitalizado por  
CHICARDO Wilson Luis Martinez  
PAU 20440374248 cob  
Motivo: Dey V. B.  
Fecha: 31/10/2023 11:47:12 -05:00

**b) Método de Medición:**

La unidad de medida será por Metro cuadrado (M2).

**01.09 SEGURIDAD**

**01.09.01 INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN**

**a) Descripción y Forma de ejecución:**

Esta partida comprende la instalación de señalización de seguridad.

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Se recomienda que los productos a instalar, cumplan con las exigencias mínimas de calidad.
- Tomar las medidas preventivas y de seguridad que requiera esta acción.

**b) Método de Medición:**

La unidad de medida será por Unidad (Und).

**01.09.02 INSTALACIÓN DE EXTINTORES**

**a) Descripción y Forma de ejecución:**

Esta partida comprende la instalación de 2 extintores para cada pabellón, de tipo PQS de 6Kg.

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.





**GERENCIA REGIONAL  
DE EDUCACIÓN**

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Los extintores deberán ser instalados en puntos estratégicos y dentro de lo establecido por la normativa vigente.
- Se recomienda que los productos a emplear, cumplan con las exigencias mínimas de calidad.
- Tomar las medidas preventivas y de seguridad que requiera esta acción.

**b) Método de Medición:**

La unidad de medida será por Unidad (Und).

**01.09.03 INSTALACIÓN DE DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD**

**a) Descripción y Forma de ejecución:**

Esta partida comprende la instalación de 4 luces de emergencias para cada pabellón.

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Las luces de emergencia deberán ser instaladas en puntos estratégicos y dentro de lo establecido por la normativa vigente.
- Se recomienda que los productos a emplear, cumplan con las exigencias mínimas de calidad.
- Tomar las medidas preventivas y de seguridad que requiera esta acción.



Firmado digitalmente por:  
COLLAÑTES SILVA Luis Javier  
PAU 20442374249 cob  
Módulo: Dey V. B  
Fecha: 31/10/2023 21:09:22 -05:00



Firmado digitalmente por:  
GARCIA RIVERA Luis Mercedes  
PAU 20442374249 cob  
Módulo: Dey V. B  
Fecha: 31/10/2023 13:02:02 -05:00

**b) Método de Medición:**

La unidad de medida será por Unidad (Und).

**01.10 PUBLICIDAD EXTERIOR ESTÁTICA**

**01.10.01 INSTALACIÓN DE PUBLICIDAD EXTERIOR ESTÁTICA EN MUROS**

**a) Descripción y Forma de ejecución:**

Esta partida comprende en instalación de publicidad de vinil autoadhesiva.

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- El diseño de la publicidad a instalarse será aprobado por el área de imagen Institucional de la Gerencia Regional de Educación La Libertad, de material vinil autoadhesivo full color.
- Se recomienda que los productos a instalar, cumplan con las exigencias mínimas de calidad.

**c) Método de Medición:**

La unidad de medida será por Unidad (Und).

**01.10.02 INSTALACIÓN DE RÓTULOS PARA CUBÍCULOS DE ATENCIÓN**

**a) Descripción y Forma de ejecución:**

Esta partida comprende en instalación de rótulos de vinil autoadhesiva.

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Los rótulos de numeración para los cubículos de atención al usuario también serán de vinil autoadhesivo de 0.20x0.20m, que serán instalados



**GERENCIA REGIONAL  
DE EDUCACIÓN**

en la fachada del cubículo de atención.

- Se recomienda que los productos a instalar, cumplan con las exigencias mínimas de calidad.

**b) Método de Medición:**

La unidad de medida será por Unidad (Und).

**6.2. Descripción General del Servicio**

**Actividades y procedimientos a ejecutar**

El personal a cargo del servicio deberá contar con los implementos de seguridad necesarios para la realización del trabajo, así como los seguros asociados.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METRADO
01	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO		
01.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.01.01	PLAN DE TRABAJO	GLB	1.00
01.01.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	GLB	1.00
01.01.03	ELIMINACION Y LIMPIEZA DE GRASS NATURAL, ÁRBOL Y ARBUSTO EXISTENTE	M2	30.09
01.01.04	DESMONTAJE DE VENTANAS	UND	10.00
01.01.05	DESMONTAJE DE CASETA PROVISIONAL Y MUROS DE DRYWALL EXISTENTES	UND	2.00
01.01.06	DEMOLICIÓN DE MUROS (ALFÉIZAR) Y PISO DE CASETA PROVISIONAL	M2	65.61
01.01.07	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	1.00
01.02	PISO		
01.02.01	INSTALACIÓN DE PISO FROTACHADO	M2	30.09
01.02.02	INSTALACIÓN DE PISO DE CERÁMICO	M2	34.09
01.03	MUROS		
01.03.01	RESANE DE MUROS	ML	77.97
01.03.02	INSTALACIÓN DE MUROS DE DRYWALL	M2	130.92
01.04	TECHO		
01.04.01	MANTENIMIENTO E IMPERMEABILIZACIÓN DE COBERTURA LIVIANA TR4	M2	143.80
01.04.02	INSTALACIÓN DE COBERTURA LIVIANA TR4	M2	90.78
01.04.03	INSTALACIÓN DE FALSO CIELORRASO	M2	66.46
01.05	VENTANAS		
01.05.01	INSTALACIÓN DE VENTANAS DE SIST. DIRECTO CON VIDRIO LAMINADO 6MM	UND	10.00
01.05.02	INSTALACION DE VIDRIOS PARA DIVISION DE AMBIENTES 4MM	UND	12.00
01.06	PUERTAS		
01.06.01	INSTALACION DE PUERTAS CONTRAPLACADAS	UND	9.00
01.07	INSTALACIONES ELECTRICAS		



Firmado digitalmente por  
COLLAÑEZ SILVA Juan Javier  
PAU 20440374249.pdf  
Motivo: Soy V. B.  
Fecha: 21.10.2023 20:08:03 -05:00



Firmado digitalmente por RAARDE  
ORIGUAS Pinedo Luis Mercedes  
PAU 20440374249.pdf  
Motivo: Soy V. B.  
Fecha: 21.10.2023 15:03:24 -05:00



Firmado digitalmente por  
SPURINPELO SACACIA Julia Elena  
PAU 20440374249.pdf  
Motivo: Soy V. B.  
Fecha: 23.11.2023 11:47:24 -05





**GERENCIA REGIONAL  
DE EDUCACIÓN**

01.07.01	INSTALACIÓN DE CABLEADO ELECTRICO	ML	60.00
01.07.02	INSTALACION DE LUMINARIAS	UND	9.00
01.07.03	INSTALACIÓN DE REFLECTORES	UND	4.00
01.07.04	INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES	UND	11.00
01.07.05	INSTALACION DE INTERRUPTORES	UND	6.00
01.08	PINTURA		
01.08.01	PINTURA LATEX SATINADA LAVABLE EN MUROS EXTERIORES E INTERIORES	M2	259.20
01.09	SEGURIDAD		
01.09.01	INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN	UND	20.00
01.09.02	INSTALACION DE EXTINTORES	UND	2.00
01.09.03	INSTALACIÓN DE DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD	UND	4.00
01.09.04	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	GLB.	1.00
01.10	PUBLICIDAD EXTERIOR ESTÁTICA		
01.10.01	INSTALACIÓN DE PUBLICIDAD EXTERIOR ESTÁTICA EN MUROS	UND	10.00
01.10.02	INSTALACION DE ROTULOS PARA CUBICULOS DE ATENCION	UND	11.00
	<b>SERVICIO A TODO COSTO INCLUIDO MANO DE OBRA</b>		



Firmado digitalmente por  
SOLANITA SANCHEZ JUAN JAVIER  
PAU 23440374248.sob  
Motivo: Dey V. B.  
Fecha: 21/10/2023 11:09:49 -05:00



Firmado digitalmente por RABATEZ  
SOLANITA SANCHEZ JUAN JAVIER  
PAU 23440374248.sob  
Motivo: Dey V. B.  
Fecha: 21/10/2023 15:02:44 -05:00

**7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

Plazo de ejecución del servicio es de 30 días calendarios contados apartir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

**8. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El servicio será brindado en las Oficinas de atención al usuario y zona de acceso ubicadas en el primer piso de la Gerencia Regional de Educación La Libertad.

**9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La Conformidad del Servicio será otorgada por la Oficina de Administración de la Gerencia Regional de Educación La Libertad previo informe Técnico de la Sub Gerencia de Gestión Institucional.

**10. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

El pago se realizará en moneda nacional, en Único Pago, una vez recibido el servicio, previa a la Conformidad del Área Usuaría e informe Técnico de la Sub Gerencia de Gestión Institucional, a la presentación del comprobante de pago (Factura).

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pago Único, previa conformidad del área Usuaría. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la oficina de Administración emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo Informe de la Sub Gerencia de Gestión Institucional, el cual deberá contener el informe técnico dando conformidad al servicio
- Comprobante de pago.
- Informe Final del contratista, deberá presentar forma impresa y en forma digital.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la GRELL con atención a la

Página 17 | 20



Firmado digitalmente por  
SOLANITA SANCHEZ JUAN JAVIER  
PAU 23440374248.sob  
Motivo: Dey V. B.  
Fecha: 22/10/2023 11:48:00 -05:00



## GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN

oficina de Administración, sito en Av. América Sur 2870, de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 13:00 horas.

### 11. GARANTÍA

La garantía del servicio del mantenimiento y acondicionamiento de la infraestructura de las oficinas que brindan atención al usuario de la Gerencia Regional de Educación La Libertad será de un (01) año a partir de otorgada la conformidad del servicio.

### 12. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La empresa prestadora del servicio deberá de facilitar y no interrumpir la fiscalización de las actividades que realizan por parte del área usuaria (Oficina de Administración, acompañado del personal técnico del Área de Gestión Institucional).

La supervisión de la ejecución de la contratación estará a cargo del Responsable de la Oficina de Administración acompañado del personal técnico de Área de Gestión Institucional.

### 13. PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.



Firmado digitalmente por  
COLLANTES DUVAN Luis Jairo  
FAL 204402374244 tot  
Motivo: Dico V-B  
Fecha: 31.10.2023 21:06:04 -05:00

### 14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.



Firmado digitalmente por  
GARCIA DUVAN Luis Mercedes  
FAL 204402374244 tot  
Motivo: Dico V-B  
Fecha: 31.10.2023 13:04:02 -05:00

### 15. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES U OBSERVACIONES.

- El contratista deberá contar con mano de obra calificada y dirección técnica idónea.
- El contratista deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal de la institución, bajo responsabilidad civil y penal.
- Limpieza final, al terminar los trabajos y antes de entregado el servicio, el contratista procederá a eliminar cualquier sobrante de material o desmonte, reparando cualquier área deteriorada por él, dejándola limpia y conforme a los planos.
- En el caso de que el contratista, por efectos de trabajo, deteriore o dañe la infraestructura existente de la institución, la responsabilidad y costos de reparación debe ser asumida en su integridad por el contratista, sin que se generen gastos adicionales a la Gerencia Regional de Educación La Libertad.
- El contratista está obligado a cumplir con las normas de seguridad G-050 del Reglamento Nacional de Edificaciones y la Ley N°29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, vigentes.
- El contratista es responsable de la seguridad de los equipos, artefactos u otros a reinstalar en las diversas actividades de mantenimiento.
- El contratista, de acuerdo al servicio solicitado programará su trabajo de forma tal, que su avance sea sistemático y pueda lograr su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto.
- Para la realización de los trabajos durante la noche el contratista deberá contar, en función a los equipos de iluminación requeridos, con una fuente de alimentación de energía propia no debiéndose bajo ninguna circunstancia sobre cargarse el sistema





## GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN

eléctrico existente.

- Para el ingreso y salida tanto de personal como de equipos herramientas y/o materiales el contratista deberá presentar una lista actualizada por duplicado (original y cargo) que deberá contener las firmas tanto del responsable del servicio como del responsable de la oficina de Administración. No se permitirá el ingreso de ningún trabajador cuyos datos no estén consignados en la lista de ingreso. El ingreso será contra la relación y la presentación del DNI correspondiente.
- El contratista deberá cumplir con todos los requerimientos de seguridad (EPP), siendo el contratista el único responsable de cualquier daño derivado del incumplimiento de esta condición.
- El contratista deberá presentar una Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo para todo el personal que ingrese a las Unidades de Atención para la ejecución del servicio.

### II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### 1. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL.

##### 1.1. Formación Académica



Firmado digitalmente por  
COLLAQUE SOLVA Luis Jaime  
PAU 20442374248 soft  
Motivo: Dev V. B.  
Fecha: 21/10/2023 21:06:19 -05:00

##### A. RESIDENTE

##### i. REQUISITOS:

Título profesional de Ingeniero Civil y/o Arquitecto colegiado y habilitado

##### ii. ACREDITACIÓN:

El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.



Firmado digitalmente por  
GIMENEZ Torres Lito Mercedes  
PAU 20442374248 soft  
Motivo: Dev V. B.  
Fecha: 21/10/2023 13:04:15 -05:00

##### 1.2. Experiencia del personal clave.

##### A. RESIDENTE

##### i. REQUISITOS:

El Ingeniero Civil o Arquitecto deberá contar con cuatro (04) años de experiencia como mínimo en cargos JEFE, COORDINADOR Y/O SUPERVISOR DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO y conocimiento en Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

##### ii. ACREDITACIÓN:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

##### 1.3. Capacitación del personal clave.



Firmado digitalmente por  
S. PUENTE NACACIO Jairo Einar  
PAU 20442374248 soft  
Motivo: Dev V. B.  
Fecha: 22/11/2023 11:48:26 -05:00



## GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN

### A. RESIDENTE

#### i. REQUISITOS:

El Ingeniero Civil o Arquitecto deberá contar como mínimo con 120 horas lectivas de CAPACITACIÓN en curso y/o diplomado de Seguridad y Salud en el Trabajo.

#### ii. ACREDITACIÓN:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

### . EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

#### i. REQUISITOS:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Trescientos Mil con 00/100 soles (S/. 300,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento de cubiertas livianas, resane y pintado de muros, mantenimiento e instalación de rejas de seguridad perimétrica provisional, mantenimiento de estructuras metálicas de instituciones públicas.

#### ACREDITACIÓN:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

A continuación, se anexan las actividades a realizar en el SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS OFICINAS QUE BRINDAN ATENCIÓN AL USUARIO DE LA GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN LA LIBERTAD.



Firmado digitalmente por  
COLLAQUE SULLA Luis Javier  
PAU 20440374248 not  
Método: Digi V. B.  
Fecha: 31.10.2023 21:06:25 -05:00



Firmado digitalmente por HUASQUE  
CINCOQUE RUIRO Luis Mercedes  
PAU 20440374248 not  
Método: Digi V. B.  
Fecha: 31.10.2023 13:04:39 -05:00



Firmado digitalmente por  
SIFUENTES NÚÑEZ Luis Elmer  
PAU 20440374248 not  
Método: Digi V. B.  
Fecha: 02.11.2023 11:45:44 -05:00



## **MEMORIA DESCRIPTIVA**

### **1. JURISDICCIÓN**

Gerencia Regional de Educación La Libertad.

### **2. LOCALIZACIÓN DEL LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

REGION : LA LIBERTAD.

DPTO : LA LIBERTAD.

PROVINCIA : TRUJILLO.

DISTRITO : TRUJILLO

DIRECCIÓN : AV. AMERICA SUR N°2870



Firmado digitalmente por RAMIREZ  
OSWALDO ROSA LIMA MARCOS  
Pais 20440274246 008  
Motivo: por V. B.  
Fecha: 06.11.2023 11:10:55 -05:00

### **3. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO**

Servicio de mantenimiento y acondicionamiento de infraestructura de las oficinas que brindan atención al usuario de la Gerencia Regional de Educación La Libertad.

### **4. OBJETO DEL SERVICIO**

El objetivo del servicio consiste en adecuar, implementar y darle mantenimiento a ambientes que brinden atención al usuario de la Gerencia Regional de Educación La Libertad. Estos espacios físicos funcionan de manera continua en el monitoreo, seguimiento, análisis y evaluación de la calidad del servicio educativo que ofrecen las instituciones educativas públicos y privados de Educación Básica Regular, alternativa, técnico productiva, especial, superior no universitaria en el ámbito de nuestra jurisdicción.

### **5. FINALIDAD PÚBLICA**

Contratar el servicio de una persona natural o jurídica con experiencia en mantenimiento y/o acondicionamiento relacionados con el rubro solicitado y así poder contar con ambientes adecuados para el desarrollo de las actividades en este espacio.

### **6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A EJECUTAR**

#### **6.1 Actividades a ejecutar**

Corresponde al proveedor / contratista la ejecución de todas las partidas civiles preliminares y permanentes, suministro y transporte de



Procedimiento de Adjudicación por Simplificada  
0010/2023-GRLL-GGR/GRELL  
PAU/20449374048 ash  
Sábado, 24 de Mayo de 2023 13:13:08 -05:00

materiales, mano de obra, herramientas, equipos de trabajo de seguridad del personal, así como el pago de las leyes sociales, seguros y cualquier otro gasto directo e indirecto que sea menester efectuar para terminar los trabajos a satisfacción de la Gerencia Regional de Educación La Libertad.

El postor podrá sugerir e implementar mejoras a estos términos de referencia (ANEXO 1 - Descripción técnica según tipo de actividad), para ello deberá realizar una vista de reconocimiento a los lugares donde se implementarán los trabajos.

Los trabajos serán ejecutados a suma alzada.

#### **6.2 Plan de Trabajo**

El proveedor / contratista deberá presentar un Plan de Trabajo en un plazo no mayor a 3 días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, debiendo contener:

- Informe descriptivo del plan de trabajo.
- Cronograma de intervención por institución educativa, teniendo en consideración que no interfiera el Servicio de atención en estas entidades.
- Relación de materiales, insumos y/o repuestos a utilizar, siendo estos de primera calidad y marca reconocida.
- Relación de personal que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, para las coordinaciones correspondientes.

El plan de Trabajo debe contar con previa aprobación por parte del área de Infraestructura de la Gerencia Regional de Educación La Libertad, para el inicio de la ejecución del servicio de mantenimiento y acondicionamiento de infraestructura de las oficinas que brindan atención al usuario de la Gerencia Regional de Educación La Libertad.

#### **6.3 Normas Técnicas**

Deberá realizar el servicio de mantenimiento y acondicionamiento de infraestructura de las oficinas que brindan atención al usuario de la Gerencia Regional de Educación La Libertad, cumpliendo con la normativa vigente:

- a) Decreto Legislativo N° 882 - Ley de Promoción de la Inversión en la Educación.
- b) Decreto Supremo N° 013-2004-ED – Reglamento de Educación Básica





Firmado digitalmente por RAMIREZ  
CERTEC23 Bussy Lea Mercedes  
P.A.U. 20448374546 son  
Módulo: ccrv V.B.  
Fecha: 06.11.2023 11:12:17 -05:00

Regular.

- c) Resolución Viceministerial N° 010-2022-MINEDU, Norma Técnica "Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa".
- d) Resolución Viceministerial N° 020-2023-MINEDU, Norma Técnica "Deroga la Cuarta Disposición Complementaria Final y se incorpora la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria de la Norma Técnica aprobada con R.V.M. N° 010-2022-MINEDU Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa".
- e) Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE, Ministerio De Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- f) Normas sobre mitigación de riesgos ante desastres.
- g) Reglamento para la Protección Ambiental.

#### **6.4 Impacto Ambiental**

El proveedor / contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la salud de los estudiantes y docentes de las instituciones educativas, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

#### **6.5 Seguros**

El proveedor / contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de los estudiantes, docentes, público, o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución del servicio.

### **7. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL**

#### **PROVEEDOR**

- Experiencia como mínimo un (01) año en servicios de acondicionamiento, instalación, implementación y construcción de ambientes en entidades públicas y/o privadas.
- Tener Registro único de contribuyente activo y habilitado.
- Tener Cuenta Interbancaria (CCI).
- Declaración jurada del proveedor indicando contar con los implementos necesarios para la ejecución del servicio.
- Contar con 5 operarios como mínimo, nombres completos y copia de DNI vigente.



Resolución de la Gerencia Regional de Educación La Libertad  
N° 004483-2023-GRLL  
Fecha: 09/11/2023 11:13:01 -05:00

#### PERSONAL MINIMO DEL PROVEEDOR

Según presentación de cada empresa deberá contar como mínimo:

- 01 Arquitecto y/o Ing. Civil que se encuentre colegiado y habilitado para fines de supervisión de la instalación de las partidas quien deberá coordinar y presentar un informe técnico al área usuaria sobre los avances de sus trabajos.
- 01 maestro de acabados y 05 operarios.

#### 8. PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo máximo de ejecución del servicio será de treinta (30) días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio. En caso de retraso se aplicará la multa que corresponde de acuerdo a lo dispuesto en Reglamento de Contrataciones con el Estado de modo similar para el caso de controversias.

#### 9. MATERIALES

Los materiales y accesorios a utilizarse para el mantenimiento y acondicionamiento de infraestructura de las oficinas que brindan atención al usuario de la Gerencia Regional de Educación La Libertad, serán de primera calidad y estarán de acuerdo con las características técnicas que se detalle en el término de referencia. Estos materiales deberán ingresar al lugar de trabajo en sus envases originales intactos y debidamente sellados, los cuales deben ser los mismos descritos en el Plan de Trabajo indicado en el numeral 6.2. del presente documento.

Además, el proveedor / contratista tomara especial previsión en lo referente al aprovisionamiento de materiales nacionales o importados. Sus dificultades no podrán excusarlo del incumplimiento de su programación.

El almacenamiento de los materiales debe hacerse de tal manera que este proceso no desmejore las propiedades de estos, ubicándolos en lugares adecuados, tanto para su protección, como para su despacho.

Donde se especifique materiales, equipos, aparatos de determinados fabricantes, nombre comercial o nombre de catálogo, se entiende que dicha designación es para establecer una norma de calidad y estilo.



La propuesta deberá indicar nombre de fabricante, tipo, tamaño, modelo, especificaciones técnicas, etc. es decir, todas las características de los materiales.

Las especificaciones técnicas de los fabricantes referentes a las instalaciones o uso de los materiales deberán cumplirse estrictamente, es decir, que aquellas pasan a formar parte de las especificaciones.



Firmado digitalmente por RAMIREZ  
OSWALDO ROSA LOPEZ  
FSAJ 20442374124 404  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 06/11/2023 11:12:00-05:00

Todo material y la mano de obra estarán sujetos a la inspección de la Gerencia Regional de Educación La Libertad, es decir, se tiene derecho a rechazar el material que se encuentre dañado, defectuoso o la mano de obra deficiente y requerir su corrección. Los trabajos mal efectuados deberán ser satisfactoriamente corregidos y el material rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado, sin cargo alguno para la GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN LA LIBERTAD.

#### 10. CONDICIONES DE SEGURIDAD

Cumplimiento de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y mejora de las condiciones de los estudiantes y personal que labora en las instituciones educativas de educación básica regular donde se ejecutará el servicio, cumpliendo con este modo con las acciones y medidas de prevención y protección del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Equipos de protección personal establecidos por ley de seguridad y salud en el trabajo. Ley número 29783 y normados en la norma G-050 seguridad durante la construcción del reglamento nacional de edificaciones: uniforme, zapatos punta de acero, casco con barbiquejo con mentonera, guantes, lentes, mascarilla, andamios, arnés, líneas de vida y otros que sean necesarios de acuerdo a los trabajos a ejecutar. El proveedor / contratista deberá cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo.

Asimismo, será obligación y responsabilidad del proveedor / contratista la señalización temporal de seguridad en el área a intervenir durante el período de la ejecución del servicio.

#### 11. OTRAS RESPONSABILIDADES DEL POSTOR

El proveedor / contratista deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables de los servicios y con el personal técnico de la oficina de Infraestructura de la Gerencia Regional de Educación La Libertad, si fuese el caso para la realización de las actividades de mantenimiento.



Revisado digitalmente por RAMIREZ  
DANIELA ROSA LIZ MARQUEZ  
F.U. 20440374256 mR  
Motivo: Doc. V. B.  
Fecha: 26/11/2023 11:14:09 -0500

El proveedor / contratista deberá de contar con mano de obra calificada y dirección técnica idónea. Deberá informar oportunamente al personal técnico de la oficina de infraestructura de la Gerencia Regional de Educación La Libertad, sobre los cambios del personal.

El personal del proveedor / contratista deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (equipo de protección personal) para la ejecución de este tipo de trabajos. Así mismo, es responsable de la seguridad física de su personal y equipo, debiendo prever las medidas de seguridad necesarias y los seguros correspondientes.

Es responsabilidad del proveedor / contratista el cumplimiento de la programación de sus metas previstas y de adoptar las medidas necesarias para su cumplimiento. Así mismo, el proveedor / contratista deberá ejecutar los trabajos de manera tal que no interrumpa las actividades propias que se vienen desarrollando en la Gerencia Regional de Educación La Libertad.

El proveedor / contratista deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando los trabajos de mantenimiento y acondicionamiento de infraestructura de las oficinas que brindan atención al usuario de la Gerencia Regional de Educación La Libertad, bajo responsabilidad civil y penal.

El proveedor / contratista deberá dejar limpias y libres de contaminantes las áreas intervenidas.

El presupuesto del proveedor / contratista deberá de efectuarse a todo costo debiendo incluir los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor / contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

Las herramientas y accesorios necesarios para el desarrollo de la labor del servicio a contratar, serán proporcionados por el proveedor / contratista y estar en óptimo estado. Así mismo, el proveedor / contratista se hará responsable del cuidado de sus equipos y herramientas, así como de los materiales que ingresa la sede como parte del progreso de su trabajo.



Firmado digitalmente por RAMIREZ  
OSCAR ROJO ROSAS Lila Mercedes  
C.R.U. 20443314246 ush  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 06/11/2023 11:14:21 -05:00

El proveedor / contratista deberá limpiar toda superficie manchada por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de infraestructura existente, mobiliario y equipamiento, etc., contando para ello con los implementos necesarios para protegerlos, como protectores plásticos, mantas u otros afines. En caso de existir deterioros o daños en la edificación, mobiliario y equipamiento, producto de los trabajos ejecutados, pruebas y ensayos, estos deben de ser reparados por el proveedor / contratista, sin costo alguno para la entidad, dentro del plazo estimado para su servicio, y en caso de no hacerlo, se procederá hacer la deducción económica que corresponda.

## 12. ANEXOS

ANEXO 1: Descripción técnica según tipo de actividad.

ANEXO 2: Planilla de Metrados

ANEXO 3: Presupuesto Referencial

ANEXO 4: Vista en planta de la distribución y vistas en 3D.

### ANEXO 1

#### Descripción técnica según tipo de actividades

El contratista realizara los siguientes trabajos:

Actividades previas:

- Identificar la zona de trabajo
- Señalizar la zona de trabajo en donde se realizará el trabajo con elementos de seguridad.
- Realizar charlas de orientación al personal sobre la actividad a realizar.
- Limpieza general de la zona en la cual se realizarán las actividades, retirando todo tipo de obstáculos que pudieran impedir la ejecución de los trabajos.

El contratista debe garantizar, la limpieza de la zona de trabajo, antes, durante y después de la ejecución del servicio. Además, será el responsable de la eliminación de algún desmonte que se genere por las actividades descritas en el presente documento.

El Servicio de mantenimiento y acondicionamiento de infraestructura de las oficinas que brindan atención al usuario de la Gerencia Regional de Educación La Libertad, comprende las siguientes partidas:

#### 1. Descripción Técnica según tipo de actividad:

##### 01.01 OBRAS PRELIMINARES

##### 01.01.03 ELIMINACIÓN Y LIMPIEZA DE GRASS NATURAL, ÁRBOL Y ARBUSTO EXISTENTE





Formado digitalmente por: RAMIRO  
091504123 Rosay, Luis Mercedes  
PAU: 20441074251001  
Módulo: Digi V.B.  
Fecha: 05.11.2023 11:14:40 -05:00

a) **Descripción y Alcances:**

Esta partida comprende la eliminación de grass natural, árbol y arbusto existente en el área de ingreso donde se requiere el mejoramiento a la atención del usuario.

b) **Materiales, Herramientas y Equipo**

Herramientas manuales necesarias para la ejecución de los trabajos.

c) **Forma de Ejecución:**

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previa a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Retiro y eliminación del grass natural.
- Retiro y eliminación de árbol y arbusto.
- Tomar las medidas preventivas y de seguridad que requiera esta acción.

d) **Método de Medición:**

La unidad de medida será por Metro cuadrado (M2).

e) **Método de Pago:**

El pago será efectuado mediante el presupuesto contratado a precios unitarios, por el metraje; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución.

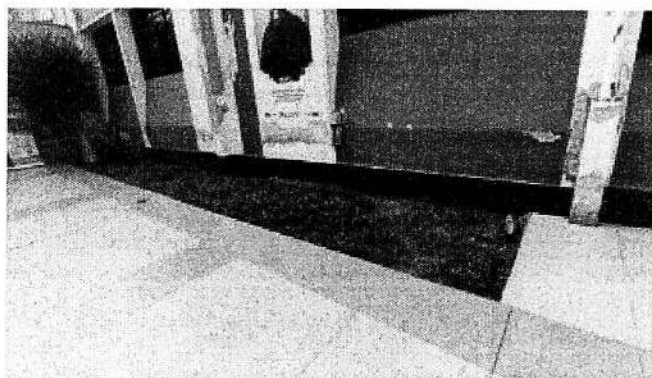
**JARDIN 1**



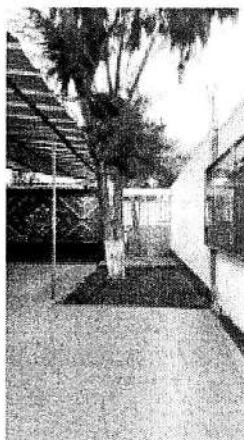
JARDIN 2



Firmado digitalmente por RAUPEL  
Circulo Bossy Lila Mercedes  
FAL 2044374248 507  
Módulo 202 V. 2  
Fecha: 26.11.2023 11:15:12 -05:00



JARDIN 3



**01.01.04 DESMONTAJE DE VENTANAS**

**a) Descripción y Alcances:**

Esta partida comprende el desmontaje y retiro de ventanas antiguas por pabellón, en el pabellón 1 se encuentran 6 ventanas fijas de aproximadamente 2.50x1.48m, y en el pabellón 2 se encuentran 4 ventanas fijas de aproximadamente 2.60x1.48m, las cuales deberán ser retiradas con el mayor cuidado y trasladarlas hacia un lugar donde indique la Gerencia Regional de Educación La Libertad.

**b) Materiales, Herramientas y Equipo**

Herramientas manuales necesarias para la ejecución de los trabajos.



Procedimiento de Evaluación por RANKING  
CONTRATO N° 07-2023-GRLL-GGR/GRELL  
PAU 20483374246-001  
Módulo 01 V. 2  
Prensa: 08.11.2023 11:18:04 -02:00

**c) Forma de Ejecución:**

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Desmontaje y retiro de las ventanas fijas antiguas.
- Tomar las medidas preventivas y de seguridad que requiera esta acción.

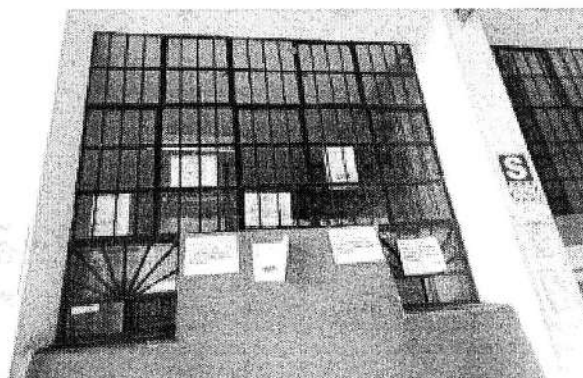
**d) Método de Medición:**

La unidad de medida será por unidad (und).

**e) Método de Pago:**

El pago será efectuado mediante el presupuesto contratado a precios unitarios, por el metraje; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución.

**VENTANA TÍPICA A DESMONTAR**



**01.01.05 DESMONTAJE DE CASETA PROVISIONAL Y MUROS DE DRYWALL EXISTENTES**

**a) Descripción y Alcances:**

Esta partida comprende el desmontaje y retiro de una caseta provisional de drywall en malas condiciones, la cual deberá ser retirada con el mayor cuidado y trasladarlas hacia un lugar donde indique la Gerencia Regional de Educación La Libertad, además, se requiere el desmontaje de muros de drywall para la ampliación del mismo.





Periodo de validez por RAMSES  
Gerencia Regional de Educación  
P.O. 07-2023-GRLL-GGR/GRELL  
Módulo 2023 V. B.  
P.O. 07-2023-GRLL-GGR/GRELL

b) **Materiales, Herramientas y Equipo**

Herramientas manuales necesarias para la ejecución de los trabajos.

c) **Forma de Ejecución:**

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Desmontaje y retiro de caseta de drywall en mal estado.
- Desmontaje de muros de drywall de ambiente para su propia ampliación.
- Tomar las medidas preventivas y de seguridad que requiera esta acción.

d) **Método de Medición:**

La unidad de medida será por Unidad (Und).

e) **Método de Pago:**

El pago será efectuado mediante el presupuesto contratado a precios unitarios, por el metraje; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución.





Procedimiento digitalizado por: 02/02/2023  
Dpto. 02/02/2023, Rector: Luis Mercedes  
PAU: 2034423174245 12/01  
Módulo: Doc. V. B.  
Fecha: 06/11/2023 11:11:02 23/03

**01.01.06 DEMOLICIÓN DE MUROS (ALFÉIZAR) Y PISO DE CASETA PROVISIONAL**

**a) Descripción y Alcances:**

Esta partida comprende la demolición de alféizar de muros de concreto por pabellón, en el pabellón 1 se encuentran 6 alféizar de ventanas de aproximadamente 2.48x1.74m de área, mas, un muro de aproximadamente 5.48x2.80m de área, y en el pabellón 2 se encuentran 4 alféizar de ventanas de aproximadamente 2.48x1.74m de área, mas, el corte de un muro de aproximadamente 1.00x2.82m de área para instalación de una puerta. Además, se demolerá un piso de 2.00x2.00m base de la caseta provisional.

**b) Materiales, Herramientas y Equipo**

Herramientas manuales necesarias para la ejecución de los trabajos.

**c) Forma de Ejecución:**

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Demolición de alféizar de muros, después del desmontaje y retiro de ventanas antiguas.
- Corte y demolición de un muro para acondicionamiento de una puerta.
- Demolición de un muro para acondicionamiento de un ambiente.
- Demolición y retiro de piso de cerámico de caseta provisional.
- Todo material de demolición deberá tener un correcto proceso de eliminación.
- Tomar las medidas preventivas y de seguridad que requiera esta acción.

**d) Método de Medición:**

La unidad de medida será por Metro cuadrado (M2).

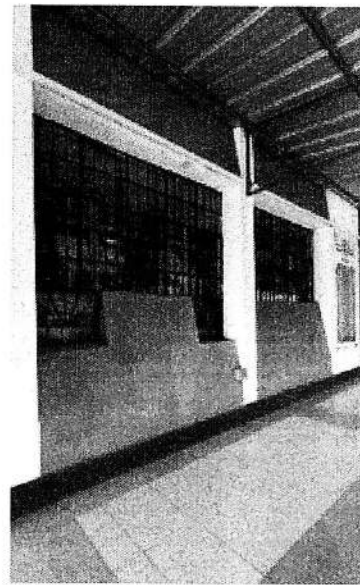
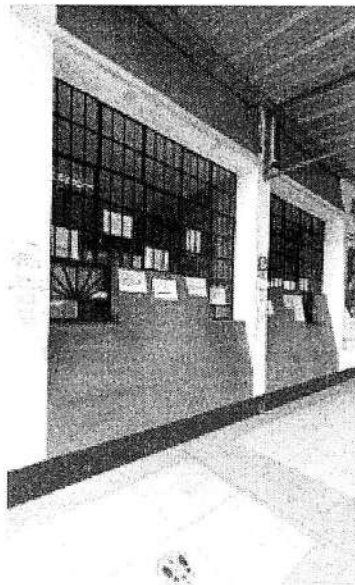
**e) Método de Pago:**

El pago será efectuado mediante el presupuesto contratado a precios unitarios, por el metraje; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución.

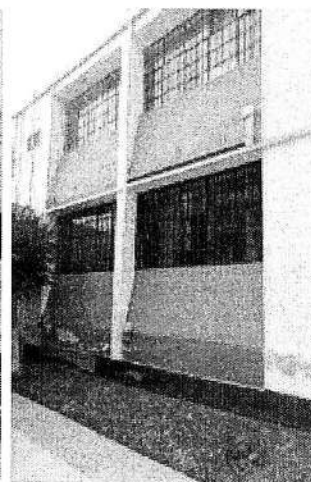
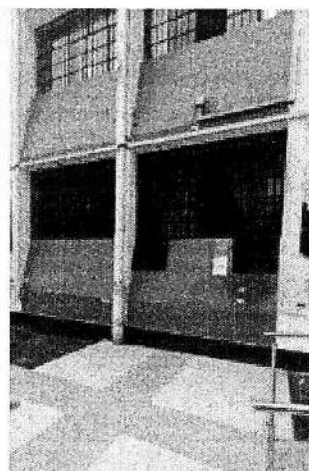
**ALFEIZAR DE VENTANAS A DEMOLER**



Remate digitalizado por RAM/DEZ  
OP/CRUZ Rosa y Liza Mercedes  
PAU 00403741240-000  
Módulo: Dos V. B.  
Fecha: 26/11/2022 11:16:27 -55:00



**ALFEIZAR DE VENTANAS A DEMOLER**

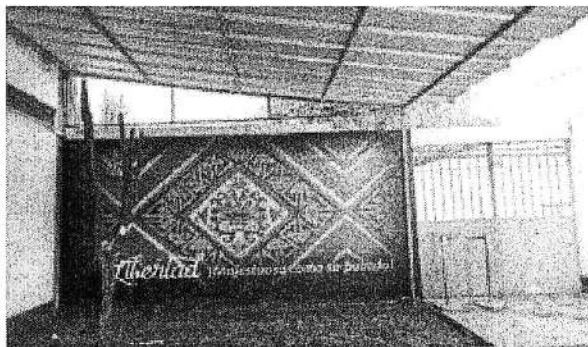




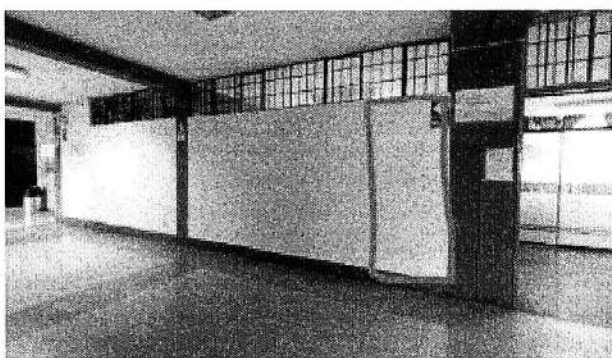
**MURO A DEMOLER PARA ACONDICIONAR AMBIENTE**



Permisos otorgados por GABINETE  
GRUPO 01: Muro Libertad  
FAU 2044374246 s/s  
Motivo: Dey V. F.  
Fecha: 06.11.2023 11:16:46 - 05:00



**MURO A CORTAR Y DEMOLER PARA ACONDICIONAR UNA PUERTA**



**DEMOLICIÓN DE PISO DE CASETA PROVISIONAL**





**01.01.06 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE**

**a) Descripción y Alcances:**

Esta partida comprende la eliminación de material de demolición y excedencia de los trabajos realizados.

**b) Materiales, Herramientas y Equipo**

Herramientas manuales necesarias para la ejecución de los trabajos.

**c) Forma de Ejecución:**

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Todo material de demolición deberá tener un correcto proceso de eliminación.
- Tomar las medidas preventivas y de seguridad que requiera esta acción.
- Finalmente, verificar la limpieza y eliminación total de material excedente.

**d) Método de Medición:**

La unidad de medida será por Global (GLB).

**e) Método de Pago:**

El pago será efectuado mediante el presupuesto contratado a precios unitarios, por el metraje; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución.

**01.02 PISO**

**01.02.01 INSTALACIÓN DE PISO FROTACHADO**

**a) Descripción y Forma de ejecución:**

Esta partida comprende el acondicionamiento de tres áreas de piso donde se encontraba área verde, la cual deberá nivelarse y/o rellenarse después de la eliminación de vegetación, para la instalación de piso de cemento frotachado.

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:



Firmado digitalmente por RAMIREZ  
OSWALDO RIVERA LIMA MENDOZA  
FALJ 20440374248 1079  
Motivo: Doc. V. 2  
Fecha: 06.11.2023 11:17:22 -05:00

- Limpieza, carguo y eliminación de los residuos producto del picado o retiro del piso antiguo. Es preciso mencionar que, la eliminación del material residual debe ser llevado a un lugar autorizado para acopio de desmontes.
- Colocación de puntos guías para nivelar la superficie del piso, para que cumpla con tener un espesor de piso de 0.10 m.
- Resistencia de concreto mínima de 140 Kg/cm<sup>2</sup>.
- Verter o vaciar la mezcla de concreto simple para el nuevo piso.
- La superficie deberá tener acabado frotachado.
- Correcto proceso del fraguado y curado tradicional o mediante el uso de algún aditivo.
- Se recomienda que los productos a emplear, cumplan con las exigencias mínimas de calidad.
- Tomar las medidas preventivas y de seguridad que requiera esta acción.
- Finalmente, verificar la nivelación de la superficie del nuevo piso.

**b) Método de Medición:**

La unidad de medida será por Metro cuadrado (M2).

**c) Método de Pago:**

El pago será efectuado mediante el presupuesto contratado a precios unitarios, por el metraje; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución.

**01.02.02 INSTALACIÓN DE PISO DE CERÁMICO**

**a) Descripción y Forma de ejecución:**

Esta partida comprende la instalación de piso de cerámico de alto transito antideslizante de tres áreas de piso de cemento frotachado.

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Verificar que el piso donde se va a instalar el revestimiento cerámico este aseado, de no ser así limpiarlo.
- Verificar lotes de fabricación de cerámica para garantizar texturas y colores uniformes.





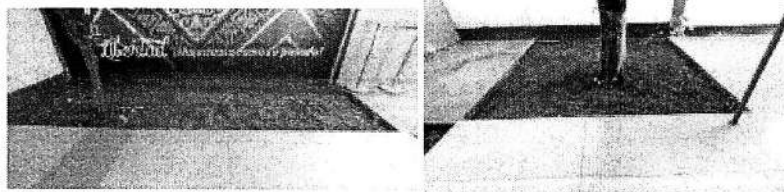
- Verificar niveles y pendientes del piso.
- El cerámico para piso debe ser de alto tránsito y antideslizante.
- Para el diseño del acabado debe considerarse la armonía, iluminación y estética del ambiente, cerámico de 60X60cm.
- El color del cerámico debe ser del color de la cerámica existente, en todas las áreas que se requiera instalar.
- Según el área y la forma como se instalará la cerámica, se define los despieces y orden de colocación de las baldosas, dejando las piezas cortadas (si se requieren) en el lugar menos visible.
- Colocación de puntos guías para nivelar la superficie del piso.
- Preparación del pegamento para cerámico, de acuerdo a la dosificación recomendada por el fabricante.
- Emplantillado con los primeros cerámicos guías. Asimismo, la colocación adecuada de las crucetas, niveladores o similares, a fin de mantener la separación entre las baldosas de cerámico.
- Verificación del nivel entre las baldosas próximas.
- Aplicación de la fragua o similar en los espacios de separación entre cada baldosa.
- Retiro de las crucetas, niveladores o similares.
- Transcurridas 24 horas, la superficie enchapada se lavará con agua, retirándose todo sobrante de mezcla o pegante, debiéndose mantener protegida y limpia.

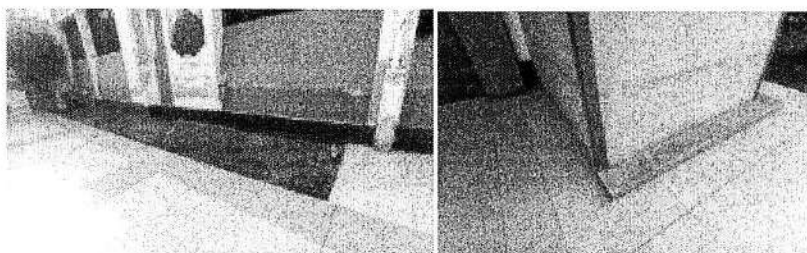
**b) Método de Medición:**

La unidad de medida será por Metro cuadrado (M2).

**c) Método de Pago:**

El pago será efectuado mediante el presupuesto contratado a precios unitarios, por el metraje; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución.





Firmado digitalmente por RAMIREZ  
Circulo 2023 14pxpxy Liza Mercedes  
FAU 20440374246 108  
Motivo: Doc V° B°  
Fecha: 06.11.2023 11:18:21 -05:00

### 01.03 MUROS

#### 01.03.01 RESANE DE MUROS

##### a) Descripción y Forma de ejecución:

Esta partida comprende el resane de los muros que se vieron afectados por el desmontaje de las ventanas antiguas, la demolición de alfeizar, el corte y demolición de muro para colocación de una puerta, debiéndose de acondicionamiento dichas áreas de muro con tarrajeo y resane para la colocación de drywall.

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Limpieza y preparación de la zona dañada.
- Luego preparar el mortero para el tarrajeo y resane correspondiente del muro.
- La superficie terminada deberá ser uniforme, firme, plana y nivelada, para luego ser instalado el drywall.
- Se recomienda que los productos a emplear, cumplan con las exigencias mínimas de calidad.
- Tomar las medidas preventivas y de seguridad que requiera esta acción.

##### d) Método de Medición:

La unidad de medida será por Metro Lineal (Ml).

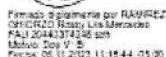
##### e) Método de Pago:

El pago será efectuado mediante el presupuesto contratado a precios unitarios, por el metraje; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución.

a) **Descripción y Forma de ejecución:**

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

- Limpieza y preparación de la zona a instalar.
- Se fijan los perfiles a la estructura dependiendo de donde quede ubicada la tapa, mediante clavo de impacto o clavo de acero con chazo.
- Si es necesario se deberá rigidizar la estructura mediante platinas u otros elementos.
- Debe preverse el pase de las tuberías hidráulicas, sanitarias y eléctricas a través de los perfiles y láminas; para ello debe procurarse la disposición de los perfiles en el mismo sentido, con el fin de que los orificios de estos perfiles coincidan, y faciliten la colocación de estas instalaciones.
- Previamente a la instalación de las placas se debe marcar la ubicación de los tornillos sobre las mismas, estos deben ubicarse con una separación máxima de 30cm entre sí en los bordes de las placas según recomendaciones del fabricante.
- Se procede a medir y a cortar las placas, para ser instaladas y fijadas.
- El corte de las placas podrá realizarse por medios mecánicos, lo usual es realizarlo con cortadora manual.
- Las placas se fijan a la perfilaría por medio de tornillos auto-perforantes. Los tornillos auto-perforantes deberán quedar espaciados en la placa máximo 30cm.
- Se aconseja para la correcta fijación de los tornillos utilizar un atornillador eléctrico (nunca un taladro), pues el atornillador obtiene las revoluciones adecuadas para una óptima fijación, y además posee un dispositivo de tope que permite regular la profundidad exacta a la cual el tornillo debe penetrar en la placa.
- La cabeza del tornillo no debe sobresalir de la superficie de la placa; debe quedar ligeramente hundido para el posterior resane con







Firmado digitalmente por GARCIA  
CANCIDIZO RIVERA Lilia Dorelinda  
FAL 0044307142 46 101  
Motivo: Dey V. B.  
Fecha: 05.11.2023 11:19:22 -05:00

- mastique de dichos puntos. Para lograr este procedimiento se deberá avellanar unos 2mm la placa super-board con broca de tungsteno de 5/16" o 3/8".
- Los bordes de las placas en las juntas deben quedar al mismo nivel.
  - Cuando se fijen dos placas al mismo perfil, sus bordes deben coincidir con el eje del perfil.
  - Una vez instaladas y fijadas las placas se procede a sellar las juntas mediante la aplicación de mastique o similar y posterior colocación de la cinta.
  - Cubrir los tornillos y juntas con masilla en capas delgadas y finalmente corregir las imperfecciones con lija.
  - Para el acabado final aplicar pintura según cada ambiente.
  - Se recomienda que los productos a emplear, cumplan con las exigencias mínimas de calidad.
  - Tomar las medidas preventivas y de seguridad que requiera esta acción.

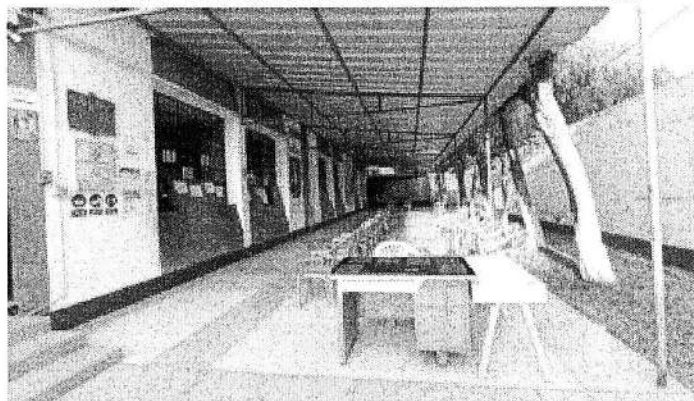
**b) Método de Medición:**

La unidad de medida será por Metro cuadrado (M2).

**c) Método de Pago:**

El pago será efectuado mediante el presupuesto contratado a precios unitarios, por el metraje; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución.

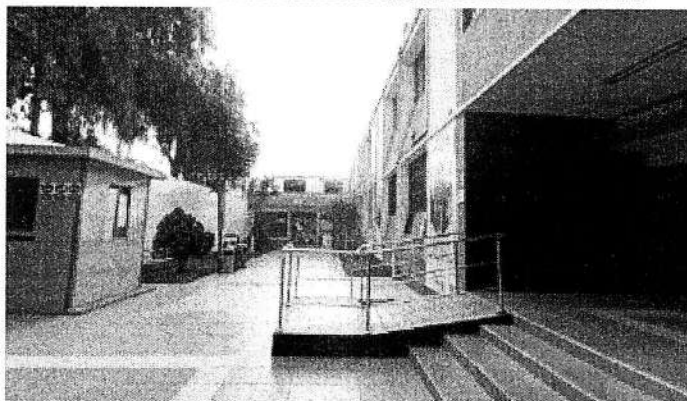
**PABELLÓN 1 DONDE SE INSTALARÁ LOS MUROS DE DRYWALL**



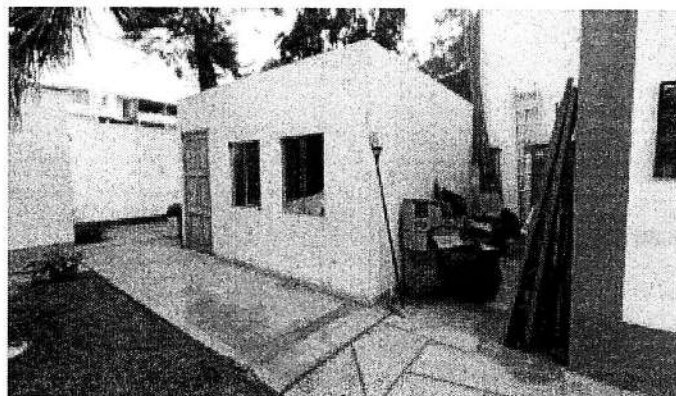


Firmado digitalmente por RAMÍREZ  
OSCARZO Ródy Lila Mercedes  
P.A.U. 20442374256 509  
Fecha: 05/11/2023 11:20:12 -05:00

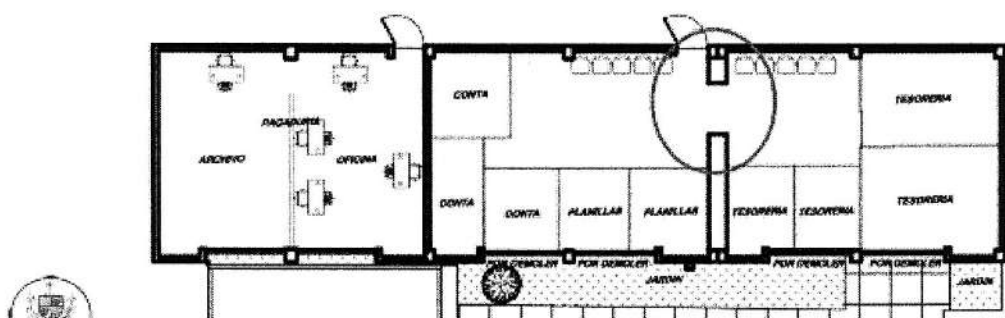
**PABELLÓN 2 DONDE SE INSTALARÁ LOS MUROS DE DRYWALL**



**AMBIENTE PARA LA OFICINA DE CAJA QUE REQUIERE DE MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN**







Proyecto de Inversión por REMATE  
OPRO RZD Bases La Libertad  
PAU 20443274246.sc9  
Modulo: 01 V° B°  
Fecha: 06.11.2023 11:21:02 -05:00

PABELLÓN 1 – CERRAR MURO CON DRYWALL

#### 01.04 TECHOS

##### 01.04.01 MANTENIMIENTO E IMPERMEABILIZACIÓN DE COBERTURA METALICA LIVIANA TR4

###### a) Descripción y Forma de ejecución:

Esta partida comprende el mantenimiento e impermeabilización de la cobertura metálica que se encuentra en el pabellón 1.

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Acondicionamiento y eliminación de residuos como polvo.
- Lijado de la estructura de soporte, a fin de eliminar la capa de pintura desgastada y el óxido existente.
- Aplicación sobre la superficie con pintura base anticorrosiva.
- Posterior al secado de la pintura anterior, se procede a aplicar la pintura esmalte epóxica, a fin de garantizar mayor durabilidad del acabado y la conservación de la estructura.
- Habilitación de las planchas de TR4 de acuerdo a la medida requerida de encontrarse daño.
- Previo al montaje considerar la pendiente en la cobertura metálica.
- De colocarse planchas de TR4, se debe considerar el traslape y unión (que recomiende el fabricante) con la siguiente plancha superpuesta.
- Fijación de las planchas mediante pernos autoperforantes o similares, a fin de garantizar el cerramiento del ambiente.
- Finalmente, colocar aditivo o material a fin para impermeabilizar la unión de la cobertura metálica con la pared del pabellón 1 en todo





Firmado digitalmente por RAMIREZ  
GONZALO ROSSY LUIS MARQUEZ  
Firma 204482374245 4587  
Motivo: Con. V. B.  
Fecha: 05.11.2023 11:21:37 -25:00

el contorno donde filtra el agua de lluvias.

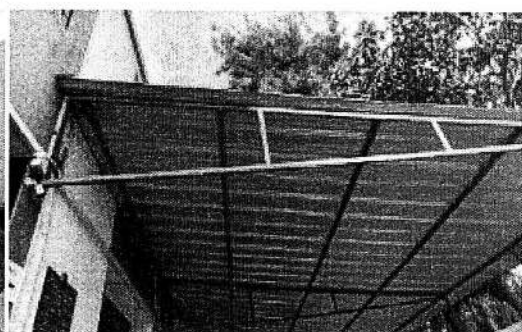
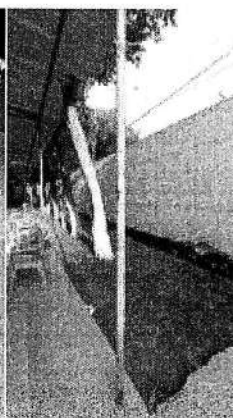
- Se recomienda que los productos a emplear, cumplan con las exigencias mínimas de calidad.
- Tomar las medidas preventivas y de seguridad que requiera esta acción.

**b) Método de Medición:**

La unidad de medida será por Metro cuadrado (M2).

**c) Método de Pago:**

El pago será efectuado mediante el presupuesto contratado a precios unitarios, por el metraje; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución.



**01.04.02 INSTALACIÓN DE COBERTURA LIVIANA TR4**

**a) Descripción y Forma de ejecución:**

Esta partida comprende la instalación de la cobertura metálica TR4 para el pabellón 2.

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Antes de proceder a la instalación de coberturas metálicas TR4, se debe verificar que los elementos de soporte o fijación de los paneles y accesorios, sean instalados con firmeza y elementos de soporte estructural, que se encuentren a nivel, aplomados y que su espaciamiento sea el adecuado. Cualquier irregularidad existente en la superficie de montaje que no permita la correcta instalación de los paneles y accesorios, debe ser resuelta antes de la fijación.
- Para la Cubierta, se procederá a instalar la cubierta de TR4 (color a elegir de acuerdo al ambiente), siendo paneles metálicos para coberturas y fachadas, con 4 trapecios que otorgan resistencia estructural, facilidad de instalación y superior acabado, ideal para edificaciones comerciales, industriales y de servicio.
- Las planchas se fijarán sobre las correas con tornillos auto perforantes #8 por ¾", con la pendiente indicada, ayudados por cuartones y tablas de madera para evitar deformaciones de la plancha entre paños.
- Las juntas se traslaparán siguiendo el sentido de las aguas es decir que la plancha que se coloque aguas abajo respecto a la otra se traslapara por debajo de la plancha aguas arriba, y lateralmente tomando dos canales entre hoja y hoja; las planchas se colocaran en hileras de abajo hacia arriba con los volados suficientes que no sobre pase el chorro de agua. Tener en cuenta que las planchas de TR4 deberán tener un traslape mínimo de 12cm entre paños.
- Se procederá a sellar cada perforación con espuma de poliuretano para evitar cualquier filtración hacia el interior del ambiente.
- Se recomienda que los productos a emplear, cumplan con las exigencias mínimas de calidad.
- Tomar las medidas preventivas y de seguridad que requiera esta acción.



Firmado digitalmente por RAMIREZ  
OFICIAZO Rosay Lilia Mercedes  
F.A.J. 20440314248.pdf  
Motivo: Soy Vº  
Fecha: 06/11/2023 11:22:43 -05:00





Presupuesto digitalizado por RAM/REES  
04/10/2023 10:55:13 AM  
PAJ 20440374248 ACP  
Motivo: Dig. V. 2.  
Fecha: 06/11/2023 11:23:31 - 05/00

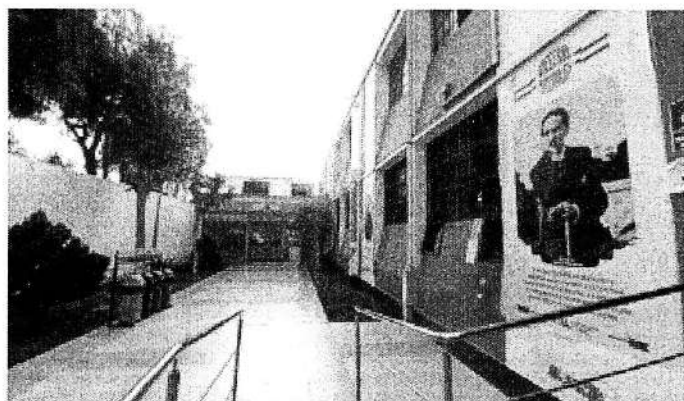
**02 Método de Medición:**

La unidad de medida será por Metro cuadrado (M2).

**03 Método de Pago:**

El pago será efectuado mediante el presupuesto contratado a precios unitarios, por el metraje; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución.

**PABELLÓN 2 DONDE SE REQUIERE INSTALAR COBERTURA LIVIANA POR EXPOSICIÓN SOLAR**



**01.04.03 INSTALACIÓN DE FALSO CIELORRASO**

**a) Descripción y Forma de ejecución:**

Esta partida comprende en la provisión de materiales y mano de obra y los trabajos de instalación de falso cielo raso con baldosas de fibrocemento superbord, con un sistema de suspensión, para el pabellón 1 y 2.

Los materiales a utilizar serán baldosas de fibrocemento de 4mm (0.61m x 0.61m), perfiles livianos de 15/16" (24mm) o de 9/16" (15mm) de acero electro galvanizado, clavos de disparo de 1 1/2" para anclaje de suspensiones metálicas perimetrales, para colgar perfiles principales se utilizará elementos de suspensión elaborado con alambre galvanizado N° 16 y herramientas manuales necesarias para la ejecución de los trabajos.

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los





Firmado digitalmente por RAMIREZ  
GARCIA Pedro Luis Mercedes  
DN: cn=RAMIREZ Pedro Luis, o=GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION LA LIBERTAD, ou=Gerencia Regional de Educación La Libertad, email=ramirez.pedro@gerenciaeducacionll.gob.pe, c=PE  
Fecha: 08.11.2023 13:24:50 -05:00

trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Nivelación y trazado:
  - Marque sobre el muro o tabique la altura deseada, transporte esta medida con alguna herramienta de nivelación a todo el perímetro, trazando una línea continua con cordel.
- Colocación de perfiles perimetrales:
  - Iniciar actividad cuando se hayan realizado todas las actividades de ductería eléctrica.
  - Coloque los perfiles perimetrales L sobre el muro o tabique fijándolos cada 30 cm con el elemento adecuado sobre el material del paramento (clavos de 1 1/2", clavos de acero, clavos estriados o remaches pop, etc), de manera que el borde inferior de perfil coincida con la línea guía.
- Modulón de la estructura:
  - Adapte la modulación de la estructura a las medidas del recinto. Las placas recortadas deberán quedar en el perímetro y preferentemente en forma simétrica.
  - La separación entre principales y secundarias estará dada en función de la disposición elegida para el falso cielo.
  - Marque sobre los perfiles perimetrales la ubicación de los principales y secundarios. Instale dos cordeles a escuadra que sirvan de referencia para el armado de la estructura.
- Colocación de los elementos de suspensión:
  - Cuelgue las varillas con nivelador (recomendables ya que significa el nivelado final) o alambre galvanizado N° 16 del largo acorde al nivel elegido, con una separación de 0.90 m.
- Colocación de perfiles primarios:
  - Corte a escuadra el extremo de los perfiles principales de manera que las perforaciones para conectar perfiles secundarios coincidan con las modulaciones previstas. Ubique los perfiles principales colgándolos de los elementos de suspensión. De ser necesarios unir perfiles principales, estos vienen diseñados con conectores de gancho integral, para su empalme sin elementos adicionales.
- Colocación de perfiles secundarios:
  - Instale los perfiles secundarios insertando los cabezales diseñados para este fin en las ranuras correspondientes del



Proceso de Adjudicación por RANPEZ  
OPM 2023 Proceso de Adjudicación  
P.R. 1 204 402 742 48 son  
Medios: Sin V. S.  
Fecha: 06.11.2023 11:24:27 -05:00

- perfil principal. Verifique y corrija el nivel de alineación de los perfiles principales.
- Emplacado:
    - Utilizando guantes o manos limpias incline cuidadosamente las placas, hágalas para a través de las aberturas y luego déjales descender hasta que se apoyen en todo su perímetro sobre la estructura. Coloque primero las placas enteras y luego las recortadas perimetrales.
    - Para cortar las placas utilice una cuchilla y escuadra metálica. Corte con la cuchilla por la cara vista hasta la mitad del espesor de la placa. Luego quíbreala haciendo presión en ambos lados del corte. Obtendrá un canto recto y bien acabado. En el caso de requerir realizar cortes irregulares utilice hoja de sierra.
    - Para perforaciones de instalación de artefactos utilice algunas de las siguientes herramientas: caladora, hoja de cierre, escofina de perforado, cuchilla o sierra de copa.
  - Tener en cuenta el desmontajes y montaje de las luminarias existentes.
  - Se recomienda que los productos a emplear, cumplan con las exigencias mínimas de calidad.
  - Tomar las medidas preventivas y de seguridad que requiera esta acción.

**b) Método de Medición:**

La unidad de medida será por Metro cuadrado (M2).

**c) Método de Pago:**

El pago será efectuado mediante el presupuesto contratado a precios unitarios, por el metraje; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución.



**01.05 VENTANAS**

**01.05.01 INSTALACIÓN DE VENTANAS DE SIST. DIRECTO CON VIDRIO LAMINADO 6MM**



Permisión de uso por: RAE/0022  
Código: 00000000000000000000  
PAU: 00000000000000000000  
Motivo: 00000000000000000000  
Fecha: 08/11/2023 11:04:59 -05:00

**a) Descripción y Forma de ejecución:**

Esta partida comprende en la provisión de materiales y mano de obra para la instalación de vidrio laminado (sistema directo).

Los materiales a vidrio laminado y herramientas manuales necesarias para la ejecución de los trabajos.

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Desmontaje de las ventanas antiguas.
- Las nuevas ventanas tendrán el sistema directo.
- Colocar y fijar los nuevos vidrios con silicona.
- Colocar láminas de seguridad que tengan mínimo 6 micras de espesor.
- Se recomienda que los productos a emplear, cumplan con las exigencias mínimas de calidad.
- Tomar las medidas preventivas y de seguridad que requiera esta acción.
- Finalmente, verificar el correcto funcionamiento.

**d) Método de Medición:**

La unidad de medida será por Unidad (Und).

**e) Método de Pago:**

El pago será efectuado mediante el presupuesto contratado a precios unitarios, por el metraje; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución.

**01.05.02 INSTALACIÓN DE VIDRIOS PARA DIVISIÓN DE AMBIENTES 4MM**

**a) Descripción y Forma de ejecución:**

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:





Firmado digitalmente por RAMIREZ  
CARLOS ROQUE LEO MENDOZA  
PAJ 204492574248.pdf  
Motivo: Crea V. B.  
Fecha: 06/11/2023 11:25:12 -05:00

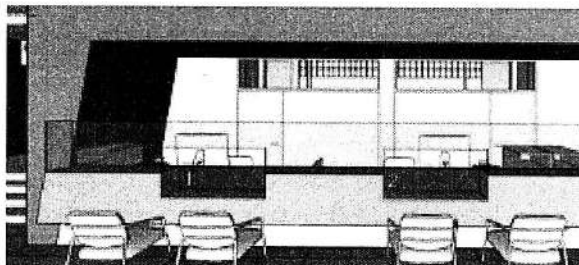
- Acondicionar el espacio donde se instalará el vidrio templado.
- Ubicar el vano del espacio del cubículo donde se instalará el vidrio templado incoloro de 4mm con láminas pavonadas decorativas que incluye el nombre de la "GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN LA LIBERTAD".
- Rectificar las medidas para cortar el vidrio según las dimensiones del vano (se deberá considerar un centímetro adicional tanto en el ancho como en el alto del vano).
- El vidrio no debe presentar fisuras o roturas en alguna parte con el fin de asegurar una buena instalación.
- Fijar los perfiles de aluminio tanto los superiores (perfil aluminio U13) como inferiores (perfil aluminio U46) los cuales formaran parte del soporte para el vidrio.
- Montar el vidrio fijándolo con silicona para se adhiera perfectamente sin rayar el vidrio.
- Montar los vidrios en los perfiles en U en el área de atención para el usuario quedando fijos.
- Se recomienda que los productos a emplear, cumplan con las exigencias mínimas de calidad.
- Tomar las medidas preventivas y de seguridad que requiera esta acción.

**b) Método de Medición:**

La unidad de medida será por Unidad (Und).

**c) Método de Pago:**

El pago será efectuado mediante el presupuesto contratado a precios unitarios, por el metraje; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución.



**Detalle de vidrio divisorio de cubículos de atención al usuario**

**01.06 PUERTAS**

**01.06.01 INSTALACIÓN DE PUERTAS CONTRAPLACADAS**



Presupuesto elaborado por RAMIREZ  
04/04/2023, Herrería Luis Mercedes  
PABLO 20440370045 web  
Módulo: Cero V. 2.  
Fecha: 05/11/2022 11:25:33 -05:00

**a) Descripción y Forma de ejecución:**

Esta partida comprende en la provisión de materiales y mano de obra para la instalación de puertas para oficinas, incluyendo el encuadre y fijación del marco.

Se utilizarán materiales y herramientas manuales necesarias para la ejecución de los trabajos.

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Acondicionar el espacio donde se instalará la puerta.
- Lijado y/o cepillado de la hoja de puerta, a fin de permitir su correcta apertura.
- Instalar el marco de madera donde se deberá alinear mediante el lijado y/o cepillado.
- Se recomienda que los productos a emplear, cumplan con las exigencias mínimas de calidad.
- Tomar las medidas preventivas y de seguridad que requiera esta acción.
- Finalmente, posterior a la instalación verificar su operatividad.

**f) Método de Medición:**

La unidad de medida será por Unidad (Und).

**g) Método de Pago:**

El pago será efectuado mediante el presupuesto contratado a precios unitarios, por el metraje; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución.

**01.07 INSTALACIONES ELÉCTRICAS**

**01.07.01 INSTALACIÓN DE CABLEADO ELÉCTRICO**

**a) Descripción y Forma de ejecución:**

Esta partida comprende en la provisión de materiales y mano de obra para la instalación de cableado eléctrico para el pabellón 1 y 2 del área



Procedimiento de selección por RAMSES  
OFICINA 203 N°07-2023-GRLL-GGR/GRELL  
Módulo: Cód. V. 1.0  
Fecha: 05/11/2023 11:25:55 -05:00

para atención al usuario a renovar.

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Verificación del estado y funcionamiento de las llaves, componentes eléctricos, gabinete eléctrico.
- Retirar el cableado dañado existentes.
- Instalar cableado de todo el circuito para los pabellones 1 y 2.
- Se recomienda que los productos a emplear, cumplan con las exigencias mínimas de calidad.
- Tomar las medidas preventivas y de seguridad que requiera esta acción.
- Finalmente, posterior a la reparación verificar su operatividad.

**h) Método de Medición:**

La unidad de medida será por Metro Lineal (ML).

**i) Método de Pago:**

El pago será efectuado mediante el presupuesto contratado a precios unitarios, por el metraje; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución.

**01.07.02 LUMINARIAS**

**a) Descripción y Forma de ejecución:**

Esta partida comprende en la provisión de materiales y mano de obra para los trabajos de instalación de luminarias.

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Instalación de las luminarias en el falso cielorraso para los cubículos de las oficinas de atención al usuario.
- Realizar la conexión en cada punto de luz.
- Colocar las luminarias en puntos estratégicos, a fin de brindar mayor iluminación en la zona, y considerando la seguridad en esta acción.
- Se recomienda que los productos a emplear, cumplan con las





Firmado digitalmente por RAMIREZ  
GARCIA, JUAN ROSA LUIS MENDOZA  
P.132.2040374248-807  
Motivo: 205 V. 2  
Fecha: 06.10.2023 11:26:37 -05:00

exigencias mínimas de calidad.

- Finalmente, posterior a la instalación verificar su operatividad.

**b) Método de Medición:**

La unidad de medida será por Unidad (Und).

**c) Método de Pago:**

El pago será efectuado mediante el presupuesto contratado a precios unitarios, por el metraje; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución.

**01.07.03 REFLECTORES**

**a) Descripción y Forma de ejecución:**

Esta partida comprende en la provisión de materiales y mano de obra para los trabajos de instalación de reflectores.

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Instalación de reflectores de 200W luz blanca para zona de atención al usuario, deberá ser instalado en la cobertura metálica de los dos pabellones.
- Realizar la conexión en cada punto de luz.
- Colocar los reflectores en puntos estratégicos, a fin de brindar mayor iluminación en la zona, y considerando la seguridad en esta acción.
- Se recomienda que los productos a emplear, cumplan con las exigencias mínimas de calidad.
- Finalmente, posterior a la instalación verificar su operatividad.

**b) Método de Medición:**

La unidad de medida será por Unidad (Und).

**c) Método de Pago:**

El pago será efectuado mediante el presupuesto contratado a precios unitarios, por el metraje; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución.



Formado digitalmente por RAMIREZ  
OSCARO RIVERA LIMA  
Firma: 2024.03.27 12:42:46 x07  
Motivo: Doc. V. B.  
Fecha: 06/11/2023 11:28:51 -05:00

#### 01.07.04 TOMACORRIENTES

a) **Descripción y Forma de ejecución:**

Esta partida comprende en la provisión de materiales y mano de obra para los trabajos de instalación de tomacorrientes.

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Instalación de los tomacorrientes para los cubículos de las oficinas de atención al usuario.
- Realizar la conexión en cada cubículo de atención.
- Colocar los tomacorrientes en puntos estratégicos, a fin de brindar mayor funcionalidad para el uso de las computadoras y equipos tecnológicos, y considerando la seguridad en esta acción.
- Se recomienda que los productos a emplear, cumplan con las exigencias mínimas de calidad.
- Finalmente, posterior a la instalación verificar su operatividad.

b) **Método de Medición:**

La unidad de medida será por Unidad (Und).

c) **Método de Pago:**

El pago será efectuado mediante el presupuesto contratado a precios unitarios, por el metraje; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución.

#### 01.07.05 INTERRUPTORES

a) **Descripción y Forma de ejecución:**

Esta partida comprende en la provisión de materiales y mano de obra para los trabajos de instalación de interruptores.

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Realizar la conexión con cada punto de luz, según corresponda y considerando la debida seguridad durante el proceso.
- Colocar la tapa del interruptor, considerando la seguridad en esta



Firmado digitalmente por RAMIRO E.  
CHICAZO ROSAY LUIS MERCEDES  
Firma digitalizada por:  
Módulo: SaaS V. 1.0  
Fecha: 08/11/2023 11:27:28 -05:00

acción, y de ser el caso (según el modelo del interruptor) fijarlo con tornillos.

- Se recomienda que sea interruptor de forma rectangular, ya que es más convencional considerando su futuro mantenimiento.
- Se recomienda que los productos a emplear, cumplan con las exigencias mínimas de calidad.
- Tomar las medidas preventivas y de seguridad que requiera esta acción.
- Finalmente, posterior a la instalación verificar su operatividad.

**b) Método de Medición:**

La unidad de medida será por Unidad (Und).

**c) Método de Pago:**

El pago será efectuado mediante el presupuesto contratado a precios unitarios, por el metraje; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución.

**01.08 PINTURA**

**01.08.01 INSTALACIÓN PINTURA LÁTEX EN MUROS EXTERIORES E INTERIORES**

**a) Descripción y Forma de ejecución:**

Esta partida comprende en la provisión de materiales y mano de obra para la ejecución de los trabajos de pintura en la entidad. Es un medio de protección contra los agentes destructivos del clima y el tiempo.

Los materiales a utilizar serán lija, imprimante, pintura látex, pintura esmalte y herramientas manuales y andamios metálicos para exteriores necesarias para la ejecución de los trabajos.

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

**En Muros:**

- Antes de comenzar la pintura, será necesario efectuar resanes y lijado de todas las superficies a fin de remover el acabado existente y lograr mayor adherencia con la nueva pintura, las cuales llevarán una base de imprimantes de calidad, debiendo ser éste de marca





Permito digitalmente por RAMIREZ  
OSWALDO ROSARIO D. MARQUEZ  
P.A.U. 207440274248 act1  
Módulo: SGP V. 2  
Fecha: 08/11/2023 11:27:51 -05:00

conocida. Se aplicarán dos manos de pintura. Sobre la primera mano de muros, se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva. No se aceptarán, sino otra mano de pintura del paño completo.

- Todas las superficies a ser pintadas deben estar secas y se deberá dejar el tiempo suficiente entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente. Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvia, por menuda que ésta fuera. Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con el número de manos de pintura especificadas, deberán llevar manos adicionales según requieran para producir un resultado satisfactorio.

Colores de pintura:

- Para muros interiores y/o exteriores se debe optar por el color o colores idóneos, considerando la armonía, iluminación y estética del ambiente, los cuales se deben coordinar con la Gerencia Regional de Educación La Libertad.

Imprimante:

- Es una pasta a base de látex a ser utilizada como imprimante.
- Deberá ser un producto consistente al que se le pueda agregar agua para darle una viscosidad adecuada, para aplicarla fácilmente. En caso necesario, el Contratista podrá proponer y utilizar otro tipo de imprimante. Al secarse deberá dejar una capa dura, lisa y resistente a la humedad, permitiendo la reparación de cualquier grieta, rajadura, porosidad y asperezas. Será aplicada con brocha.

Pintura en Interiores:

- Se aplicará una mano de imprimante y dos manos con pintura látex.

Pintura en exteriores:

- En todas las superficies exteriores por pintar, se aplicará una mano de imprimante y dos manos de pintura formulada especialmente para resistir intemperies. Se aplicará pintura látex.
- Se recomienda que los productos a emplear, cumplan con las exigencias mínimas de calidad.
- Tomar las medidas preventivas y de seguridad que requiera esta acción.



Formación Equipamiento por RAMSES  
094041203 Nancy Lina Mercado  
FAU 004430740 84 401  
Autor: Dpto. V. B.  
Fecha: 08/11/2023 11:28:15 -05:00

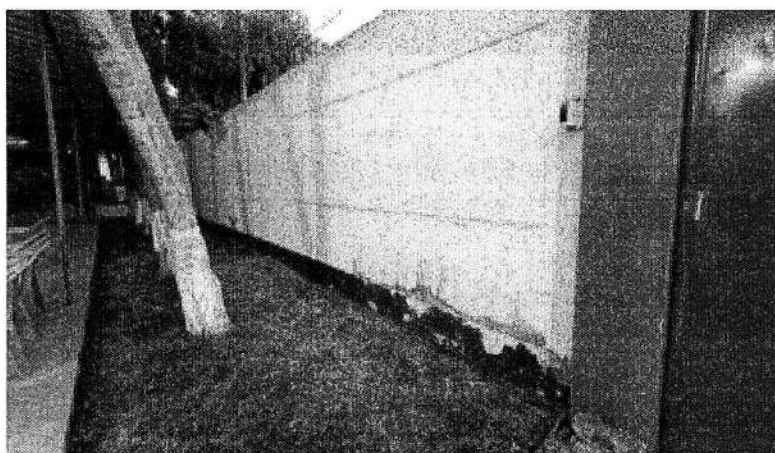
**b) Método de Medición:**

La unidad de medida será por Metro cuadrado (M2).

**c) Método de Pago:**

El pago será efectuado mediante el presupuesto contratado a precios unitarios, por el metraje; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución.

**PINTADO GENERAL DE TODA EL ÁREA DE ATENCIÓN AL USUARIO**



**01.09 SEGURIDAD**

**01.09.01 INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN**

**a) Descripción y Forma de ejecución:**

Esta partida comprende la instalación de señalización de seguridad.

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Se recomienda que los productos a instalar, cumplan con las exigencias mínimas de calidad.
- Tomar las medidas preventivas y de seguridad que requiera esta acción.



Firmado digitalmente por RAUPEZ  
DN: cn=RAUPEZ, o=Gerencia Regional de Educación La Libertad, ou=Gerencia Regional de Educación La Libertad, c=PE  
Fecha: 2023.11.23 11:30:37 -05:00

**b) Método de Medición:**

La unidad de medida será por Unidad (Und).

**c) Método de Pago:**

El pago será efectuado mediante el presupuesto contratado a precios unitarios, por el metraje; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución.

**01.09.02 INSTALACIÓN DE EXTINTORES**

**a) Descripción y Forma de ejecución:**

Esta partida comprende la instalación de 2 extintores para cada pabellón, de tipo PQS de 6Kg.

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Los extintores deberán ser instalados en puntos estratégicos y dentro de lo establecido por la normativa vigente.
- Se recomienda que los productos a emplear, cumplan con las exigencias mínimas de calidad.
- Tomar las medidas preventivas y de seguridad que requiera esta acción.

**b) Método de Medición:**

La unidad de medida será por Unidad (Und).

**c) Método de Pago:**

El pago será efectuado mediante el presupuesto contratado a precios unitarios, por el metraje; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución.

**01.09.03 INSTALACIÓN DE DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD**

**a) Descripción y Forma de ejecución:**

Esta partida comprende la instalación de 4 luces de emergencias para cada pabellón.

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los





Firmado digitalmente por RAMIREZ  
OMERILDO RIVERA LUIS MERCEDES  
FALSO: 20/04/2014 14:45:00  
Motivo: Dijo V. B.  
Fecha: 08/11/2023 11:00:58 -05:00

trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Las luces de emergencia deberán ser instaladas en puntos estratégicos y dentro de lo establecido por la normativa vigente.
- Se recomienda que los productos a emplear, cumplan con las exigencias mínimas de calidad.
- Tomar las medidas preventivas y de seguridad que requiera esta acción.

**b) Método de Medición:**

La unidad de medida será por Unidad (Und).

**c) Método de Pago:**

El pago será efectuado mediante el presupuesto contratado a precios unitarios, por el metraje; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución.

**01.10 PUBLICIDAD EXTERIOR ESTÁTICA**

**01.10.01 INSTALACIÓN DE PUBLICIDAD EXTERIOR ESTÁTICA EN MUROS**

**a) Descripción y Forma de ejecución:**

Esta partida comprende en instalación de publicidad de vinil autoadhesiva.

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

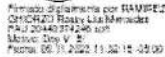
- El diseño de la publicidad a instalarse será aprobado por el área de imagen Institucional de la Gerencia Regional de Educación La Libertad, de material vinil autoadhesivo full color.
- Se recomienda que los productos a instalar, cumplan con las exigencias mínimas de calidad.

**d) Método de Medición:**

La unidad de medida será por Unidad (Und).

**e) Método de Pago:**

El pago será efectuado mediante el presupuesto contratado a precios



## 01.10.02 INSTALACIÓN DE RÓTULOS PARA CUBÍCULOS DE ATENCIÓN

Esta partida comprende en instalación de rótulos de vinil autoadhesiva. El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

- Los rótulos de numeración para los cubículos de atención al usuario también serán de vinil autoadhesivo de 0.20x0.20m, que serán instalados en la fachada del cubículo de atención.
- Se recomienda que los productos a instalar, cumplan con las exigencias mínimas de calidad.

La unidad de medida será por Unidad (Und).

El pago será efectuado mediante el presupuesto contratado a precios unitarios, por el metraje; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución.

**ANEXO 2**



Formado digitalmente por HAMMERZ  
049-0502288551 Liza Sánchez  
PAU 2024/03/14 08:08  
Módulo: CPE V. 2  
Fecha: 06/11/2023 11:00:03 -05:00

**PLANILLA DE METRADOS**

PROYECTO:		"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE OFICINAS QUE BRINDAN ATENCIÓN AL USUARIO DE LA GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN LA LIBERTAD"		
UBICACIÓN:		AV. AMERICA SUR N°2870		
01 MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO				
01.01 OBRAS PRELIMINARES				
01.01.03 ELIMINACIÓN Y LIMPIEZA DE GRASS NATURAL, ÁRBOL Y ARBUSTO EXISTENTE				
DESCRIPCION		ANCHO ML	LARGO ML	AREA M2
		1	2	3 = 1x2
JARDIN 1		3.04	2.54	7.72
JARDIN 2		1.67	11.96	19.97
JARDIN 3		1.50	1.60	2.40
		TOTAL =		30.09
01.01.04 DESMONTAJE DE VENTANAS				
DESCRIPCION		ANCHO ML	ALTO ML	UNIDAD UND
		1	2	3 = 1x2
PABELLÓN 1				
VENTANAS		2.50	1.48	6.00
PABELLÓN 2				
VENTANAS		2.60	1.48	4.00
		TOTAL =		10.00
01.01.05 DESMONTAJE DE CASETA PROVISIONAL Y MUROS DE DRYWALL EXISTENTES				
DESCRIPCION		ANCHO ML	ALTO ML	UNIDAD GLB
		1	2	3 = 1x2
CASETA DE DRYWALL				1.00
MUROS DE DRYWALL DE AMBIENTE A RENOVAR				1.00
		TOTAL =		2.00





Firmado digitalmente por NAYAREZ  
GRIJALDO MORALES LUIS MARCELO  
RUT: 20048378104040  
Motivo: Des. V. O.  
Fecha: 26.10.2023 11:50:06 (-5:00)

01.01.06 DEMOLICIÓN DE MUROS (ALFEIZAR) Y PISO DE CASETA PROVISIONAL			
DESCRIPCION	ANCHO	ALTO	AREA
	ML	ML	M2
	1	2	3 = 1x2
PABELLON 1			
MURO 1	2.48	1.74	4.32
MURO 2	2.46	1.74	4.28
MURO 3	2.45	1.74	4.26
MURO 4	2.42	1.74	4.21
MURO 5	2.48	1.74	4.32
MURO 6	2.48	1.74	4.32
MURO 7	5.48	2.80	15.34
PABELLON 2			
MURO 1	2.57	1.74	4.47
MURO 2	2.58	1.74	4.49
MURO 3	2.56	1.74	4.45
MURO 4	2.49	1.74	4.33
MURO 5	1.00	2.82	2.82
PISO DE CASETA PROVISIONAL	2.00	2.00	4.00
		<b>TOTAL =</b>	<b>65.61</b>
01.02 PISO			
01.02.01 INSTALACIÓN DE PISO FROTACHADO			
DESCRIPCION	ANCHO	LARGO	AREA
	ML	ML	M2
	1	2	3 = 1x2
AREA 1	3.04	2.54	7.72
AREA 2	1.67	11.96	19.97
AREA 3	1.50	1.60	2.40
		<b>TOTAL =</b>	<b>30.09</b>
01.02.02 INSTALACIÓN DE PISO DE CERAMICO			
DESCRIPCION	ANCHO	LARGO	AREA
	ML	ML	M2
	1	2	3 = 1x2
AREA 1	3.04	2.54	7.72
AREA 2	1.67	11.96	19.97
AREA 3	1.50	1.60	2.40
AREA 4	2.00	2.00	4.00
		<b>TOTAL =</b>	<b>34.09</b>



Firmado digitalmente por RAMIRO  
CORTESOLLO HERRERA LUIS MAURICIO  
R#3 20442374245 scs  
Motivo: 06.11.2023 11:29:49-0500

01.03 MUROS			
01.03.01 RESANE DE MUROS			
DESCRIPCION	ANCHO	LARGO	PERIMETRO
	ML	ML	ML
	1	2	
PABELLON 1			
MURO 1	2.48	5.30	7.78
MURO 2	2.46	5.30	7.76
MURO 3	2.45	5.30	7.75
MURO 4	2.42	5.30	7.72
MURO 5	2.48	5.30	7.78
MURO 6	2.48	5.30	7.78
PABELLON 2			
MURO 1	2.49	5.30	7.79
MURO 2	2.56	5.30	7.86
MURO 3	2.58	5.30	7.88
MURO 4	2.57	5.30	7.87
TOTAL =			77.97
01.03.02 INSTALACIÓN DE MUROS DE DRYWALL			
DESCRIPCION	ANCHO	ALTO	AREA
	ML	ML	M2
	1	2	3 = 1x2
PABELLON 1			
MURO 1	1.68	2.05	3.44
MURO 2	1.66	2.05	3.40
MURO 3	1.65	2.05	3.38
MURO 4	1.62	2.05	3.32
MURO 5	1.68	2.05	3.44
MURO 6	2.00	2.05	4.10
MURO 7	4.68	2.05	9.59
MURO 8	2.00	2.05	4.10
MURO 9	2.68	2.05	5.49
MURO 10	6.03	2.05	12.36
MURO 11	4.58	2.05	9.39
MURO 12	6.13	2.05	12.57
MUROS EXTERIOR DIVISORIO	20.86	0.70	14.60
MURO EXTERIOR	2.00	2.05	4.10
PABELLON 2			
MURO 1	2.49	2.05	5.10
MURO 2	1.76	2.05	3.61
MURO 3	1.78	2.05	3.65
MURO 4	1.50	2.05	3.08
MURO 5	3.52	2.05	7.22
MURO 6	1.50	2.05	3.08
MUROS EXTERIOR DIVISORIO	11.57	0.70	8.10
MURO EXTERIOR	1.85	2.05	3.79
TOTAL =			130.92



Firmado digitalmente por RAISREZ  
Circuito: 20140374348-104  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 06/11/2023 11:34:06 -05:00

01.04. TECHO			
01.04.01 MANTENIMIENTO E IMPERMEABILIZACIÓN DE COBERTURA LIVIANA TR4			
DESCRIPCION	ANCHO	LARGO	AREA
	ML	ML	M2
	1	2	3 = 1x2
PABELLON 1			
AREA 1	5.48	26.24	143.80
		TOTAL =	143.80
01.04.02 INSTALACIÓN DE COBERTURA LIVIANA TR4			
DESCRIPCION	ANCHO	LARGO	AREA
	ML	ML	M2
	1	2	3 = 1x2
PABELLON 2			
AREA 2	5.41	16.78	90.78
		TOTAL =	90.78
01.04.03 INSTALACIÓN DE FALSO CIELORRASO			
DESCRIPCION	ANCHO	LARGO	AREA
	ML	ML	M2
	1	2	3 = 1x2
PABELLON 1			
AREA 1	2.00	21.66	43.32
PABELLON 2			
AREA 2	2.00	11.57	23.14
		TOTAL =	66.46
01.05 VENTANAS			
01.05.01 INSTALACIÓN DE VENTANAS DE SIST. DIRECTO CON VIDRIO LAMINADO 6MM			
DESCRIPCION	ANCHO	ALTO	UNIDAD
	ML	ML	UND
	1	2	3 = 1x2
PABELLON 1			
VENTANAS	2.50	0.60	6.00
PABELLON 2			
VENTANAS	2.60	0.60	4.00
		TOTAL =	10.00





Formato digitalizado por RAMIREZ  
Cristóbal Víctor López  
PAU 20442374248 act  
Módulo: Day V. 2  
Fecha: 06/11/2023 11:05:15 -05:00

01.03.02 INSTALACIÓN DE VIDRIOS PARA DIVISIÓN DE AMBIENTES 4MM			
DESCRIPCIÓN	ANCHO	ALTO	UNIDAD
	ML	ML	UND
	1	2	3 = 1x2
PABELLÓN 1			
VIDRIOS SEPARADORES	2.50	0.70	7.00
VIDRIO SEPARADOR CASA	3.35	0.90	1.00
PABELLÓN 2			
VIDRIOS SEPARADORES	2.70	0.70	4.00
		<b>TOTAL =</b>	<b>12.00</b>
01.06 PUERTAS			
01.06.01 INSTALACIÓN DE PUERTAS CONTRAPLACADAS			
DESCRIPCIÓN	ANCHO	ALTO	UNIDAD
	ML	ML	UND
	1	2	3 = 1x2
PABELLÓN 1			
PUERTAS	1.00	2.05	5.00
PABELLÓN 2			
PUERTAS	1.00	2.05	3.00
		<b>TOTAL =</b>	<b>8.00</b>
01.07 INSTALACIONES ELECTRICAS			
01.07.01 INSTALACIÓN DE CABLEADO ELECTRICO			
DESCRIPCIÓN			METRO LINEAL
			ML
			3 = 1x2
PABELLÓN 1			
CABLEADO ELECTRICO			30.00
PABELLÓN 2			
CABLEADO ELECTRICO			30.00
		<b>TOTAL =</b>	<b>60.00</b>
01.07.02 INSTALACIÓN DE LUMINARIAS			
DESCRIPCIÓN			UNIDAD
			UND
			3 = 1x2
PABELLÓN 1			
LUMINARIAS			5.00
PABELLÓN 2			
LUMINARIAS			3.00
		<b>TOTAL =</b>	<b>8.00</b>
01.07.03 INSTALACIÓN DE REFLECTORES			
DESCRIPCIÓN			UNIDAD
			UND
			3 = 1x2
PABELLÓN 1			
REFLECTORES			2.00
PABELLÓN 2			
REFLECTORES			2.00
		<b>TOTAL =</b>	<b>4.00</b>



01.07.05 INSTALACIÓN DE INTERRUPTORES			
DESCRIPCION			UNIDAD UND
PABELLON 1			3 = 1x2
	INTERRUPTORES		4.00
PABELLON 2			
	INTERRUPTORES		2.00
		TOTAL =	6.00

01.08 PINTURA				
01.08.01 PINTURA LATEX SATINADA LAVABLE EN MUROS EXTERIORES E INTERIORES				
DESCRIPCION		ANCHO	ALTO	AREA
		ML	ML	M2
		1	2	3 = 1x2
PABELLON 1				
	MURO 1	1.68	2.05	3.44
	MURO 2	1.66	2.05	3.40
	MURO 3	1.65	2.05	3.38
	MURO 4	1.62	2.05	3.32
	MURO 5	1.68	2.05	3.44
	MURO 6	2.00	2.05	4.10
	MURO 7	4.68	2.05	9.59
	MURO 8	2.00	2.05	4.10
	MURO 9	2.68	2.05	5.49
	MURO 10	6.03	2.05	12.36
	MURO 11	4.58	2.05	9.39
	MURO 12	6.13	2.05	12.57
	MUROS EXTERIOR DIVISORIO	20.86	0.70	14.60
	MURO EXTERIOR	2.00	2.05	4.10
	MURO EXTERIOR PERIMETRICO	26.12	3.00	78.36
PABELLON 2				
	MURO 1	2.49	2.05	5.10
	MURO 2	1.76	2.05	3.61
	MURO 3	1.78	2.05	3.65
	MURO 4	1.50	2.05	3.08
	MURO 5	3.52	2.05	7.22
	MURO 6	1.50	2.05	3.08
	MUROS EXTERIOR DIVISORIO	11.57	0.70	8.10
	MURO EXTERIOR	1.85	2.05	3.79
	MURO EXTERIOR PERIMETRICO	16.64	3.00	49.92
			TOTAL =	259.20



Firmado digitalmente por RAFAEL  
CORTESANO BUSTOZA  
RUT 20442374246-008  
Fecha: 06.11.2023 11:08:34 -05:00

01.09. SEGURIDAD			
01.09.01. INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN			
DESCRIPCION			METRO LINEAL ML
			3 = 1x2
PABELLON 1			
SEÑALETICAS			10.00
PABELLON 2			
SEÑALETICAS			10.00
TOTAL =			20.00
01.09.02. INSTALACIÓN DE EXTINTORES			
DESCRIPCION			UNIDAD UND
			3 = 1x2
PABELLON 1			
EXTINTORES PQS			1.00
PABELLON 2			
EXTINTORES PQS			1.00
TOTAL =			2.00
01.09.03. INSTALACIÓN DE DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD			
DESCRIPCION			UNIDAD UND
			3 = 1x2
PABELLON 1			
LUCES DE EMERGENCIA			2.00
PABELLON 2			
LUCES DE EMERGENCIA			2.00
TOTAL =			4.00
01.09.04. EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL			
DESCRIPCION			UNIDAD GLB.
PABELLON 1			
EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL			0.50
PABELLON 2			
EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL			0.50
TOTAL =			1.00





Formado digitalmente por RAMIRO  
GRIFFIN Rivas Lina Mercedes  
R.L. 20440374940 afe  
Módulo: Ctr. V. E.  
Fecha: 02.10.2023 11:37:12 -0500

01.10 PUBLICIDAD EXTERIOR ESTÁTICA			
01.10.01 INSTALACIÓN DE PUBLICIDAD EXTERIOR ESTÁTICA EN MUROS			
DESCRIPCION	ANCHO	ALTO	AREA
	ML	ML	M2
	1	2	3 = 1x2
PABELLON 1			
MURO 1	1.68	2.00	1.00
MURO 2	1.66	2.00	1.00
MURO 3	1.65	2.00	1.00
MURO 4	1.62	2.00	1.00
MURO 5	1.68	2.00	1.00
MURO 6	2.68	2.00	1.00
PABELLON 2			
MURO 1	1.76	2.00	1.00
MURO 2	1.78	2.00	1.00
MURO 3	1.50	2.00	1.00
MURO 4	3.62	2.00	1.00
TOTAL =			10.00
01.10.02 INSTALACIÓN DE RÓTULOS PARA CUBICULOS DE ATENCIÓN			
DESCRIPCION	ANCHO	ALTO	AREA
	ML	ML	M2
	1	2	3 = 1x2
PABELLON 1			
RÓTULOS ADHESIVOS	0.20	0.20	7.00
PABELLON 2			
RÓTULOS ADHESIVOS	0.20	0.20	4.00
TOTAL =			11.00



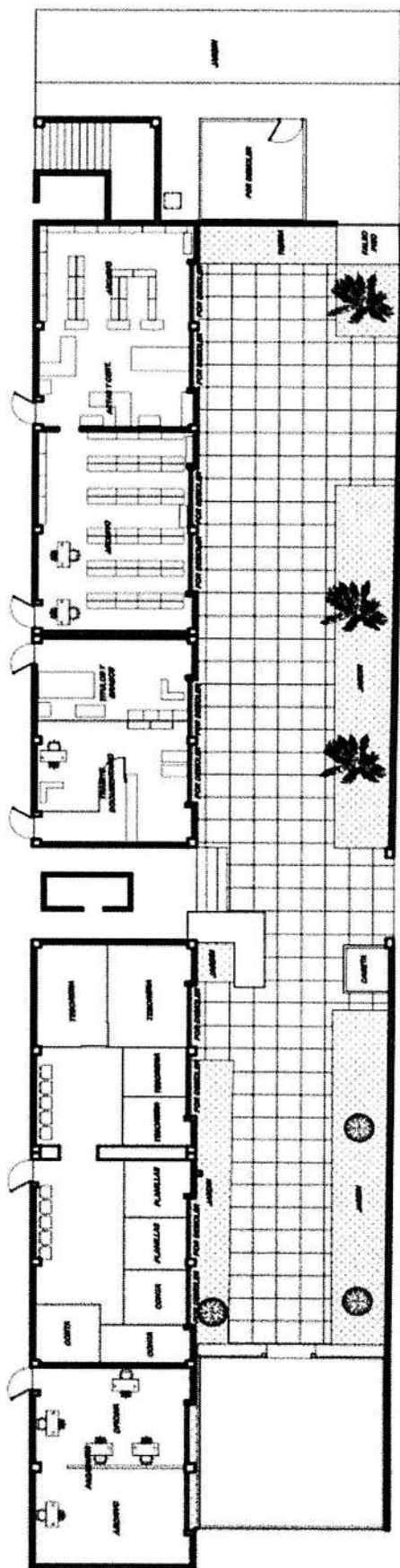
Formata digitalmente con **RAMATEL**  
 OMICRON Noni  
 FAX 0043274190-208  
 Molenweg 5  
 Postbus 18 2120 AA 't Hart  
 Postcode 18 2120 AA 't Hart

### **PRESUPUESTO REFERENCIAL**

ASUNTO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE OFICINAS QUE BRINDAN ATRACCION AL USUARIO DE LA OFE11 - PROVINCIA TRUJILLO - REGION LA LIBERTAD.				
UBICACION	AV. AMERICA SUR N°2870				
ENTIDAD	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION LA LIBERTAD - RIMEL				
				FECHA:	18/10/2021
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METRADO	PRECIO A TODO COSTO (\$/.)	TOTAL A TODO COSTO
01	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO				
01.01	OBRAS PRELIMINARES				
01.01.01	PLAN DE TRABAJO	GLB	1.00		
01.01.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	GLB	1.00		
01.01.03	ELIMINACION Y LIMPIEZA DE GRASS NATURAL, ARBOL Y ARBUSTO EXISTENTE	M2	30.09		
01.01.04	DESAMONTAJE DE VENTANAS	UND	10.00		
01.01.05	DESAMONTAJE DE CASETA PROVISIONAL Y MUROS DE DRYWALL EXISTENTES	UND	2.00		
01.01.06	DEMOLICION DE MUROS (ALFEIZAR) Y PISO DE CASETA PROVISIONAL	M2	85.61		
01.01.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	1.00		
01.02	PISO				
01.02.01	INSTALACION DE PISO FROTACHADO	M2	30.09		
01.02.02	INSTALACION DE PISO DE CERAMICO	M2	34.09		
01.03	MUROS				
01.03.01	RESANE DE MUROS	ML	77.97		
01.03.02	INSTALACION DE MUROS DE DRYWALL	M2	130.92		
01.04	TECHO				
01.04.01	MANTENIMIENTO E IMPERMEABILIZACION DE COBERTURA LIVIANA TR4	M2	143.80		
01.04.02	INSTALACION DE COBERTURA LIVIANA TR4	M2	90.78		
01.04.03	INSTALACION DE FALSO CIELO RASO	M2	66.46		
01.05	VENTANAS				
01.05.01	INSTALACION DE VENTANAS DE SIST. DIRECTO CON VIDRIO LAMINADO 6MM	UND	10.00		
01.05.02	INSTALACION DE VIDRIOS PARA DIVISION DE AMBIENTES 4MM	UND	12.00		
01.06	PUERTAS				
01.06.01	INSTALACION DE PUERTAS CONTRAPLACADAS	UND	9.00		
01.07	INSTALACIONES ELECTRICAS				
01.07.01	INSTALACION DE CABLEADO ELECTRICO	ML	60.00		
01.07.02	INSTALACION DE LUMINARIAS	UND	9.00		
01.07.03	INSTALACION DE REFLECTORES	UND	4.00		
01.07.04	INSTALACION DE TOMACORRIENTES	UND	11.00		
01.07.05	INSTALACION DE INTERRUPTORES	UND	6.00		
01.08	PINTURA				
01.08.01	PINTURA LATEX SATINADA LAVABLE EN MUROS EXTERIORES E INTERIORES	M2	239.10		
01.09	SEGURIDAD				
01.09.01	INSTALACION DE SEÑALIZACION	UND	20.00		
01.09.02	INSTALACION DE EXTINTORES	UND	2.00		
01.09.03	INSTALACION DE DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD	UND	4.00		
01.09.04	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00		
01.10	PUBLICIDAD EXTERIOR ESTÁTICA				
01.10.01	INSTALACION DE PUBLICIDAD EXTERIOR ESTATICA EN MUROS	UND	10.00		
01.10.02	INSTALACION DE RÓTULOS PARA CUBICULOS DE ATENCION	UND	11.00		
				COSTO	
				DIRECTO	
				IGV 18%	
				TOTAL	

**ANEXO 4**

**VISTA EN PLANTA (PRIMER PISO GRELL)**



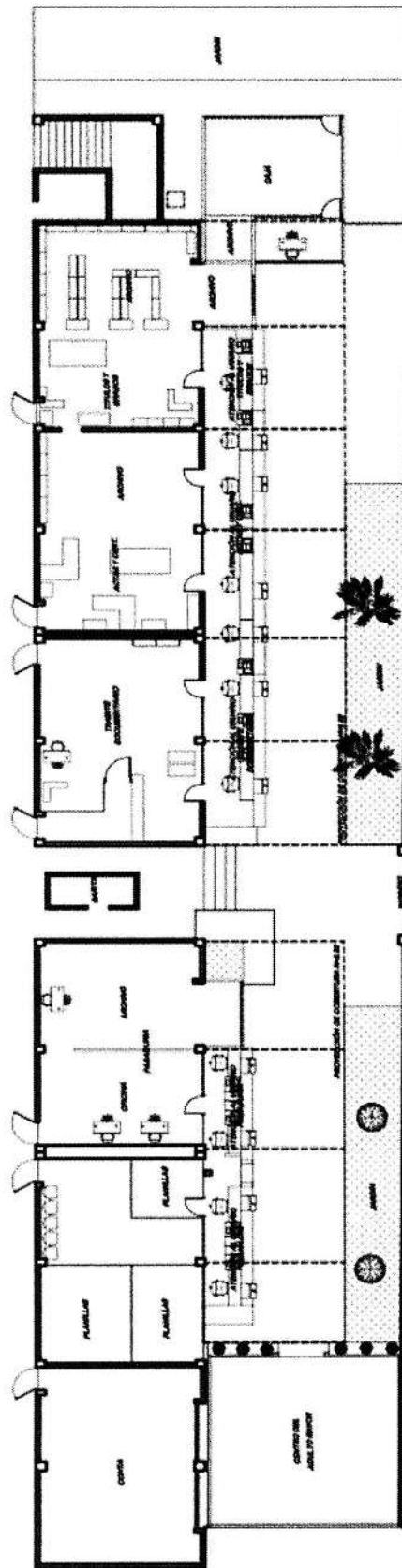
**DISTRIBUCIÓN ACTUAL**



Firmado digitalmente por: MAXIMILIANO  
GARCIA ROSA, S.A. Miercoles  
11 de Noviembre de 2023  
Hora: 09:11:30  
Fecha: 08.11.2023 11:30:30 -05:00



**VISTA EN PLANTA (PRIMER PISO GRELL)**



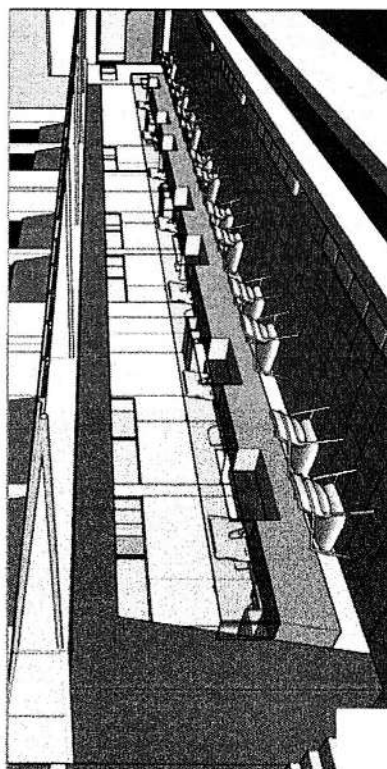
**PROPUESTA DEL ÁREA A INTERVENIR**



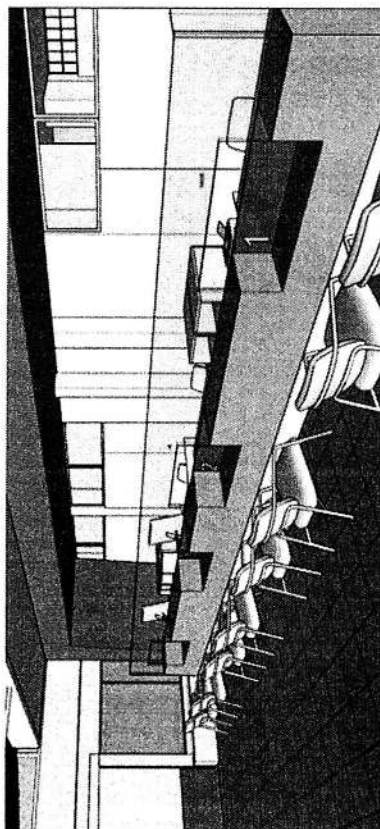
Firmado digitalmente por FIAMPIREZ  
 Graciela Zúñiga Rosas Lda Mercedes  
 FAL 20460374248.5011  
 Mensaje: Day V B  
 Fecha: 06.11.2023 11:00:35 -05:00

**VISTAS EN 3D**

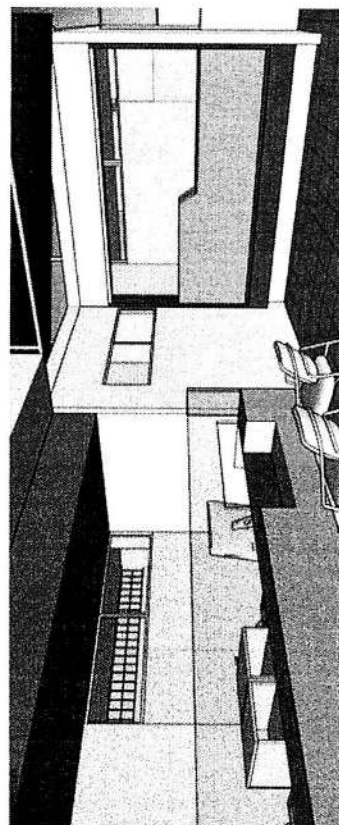
**RENOVACIÓN PABELLÓN 1**



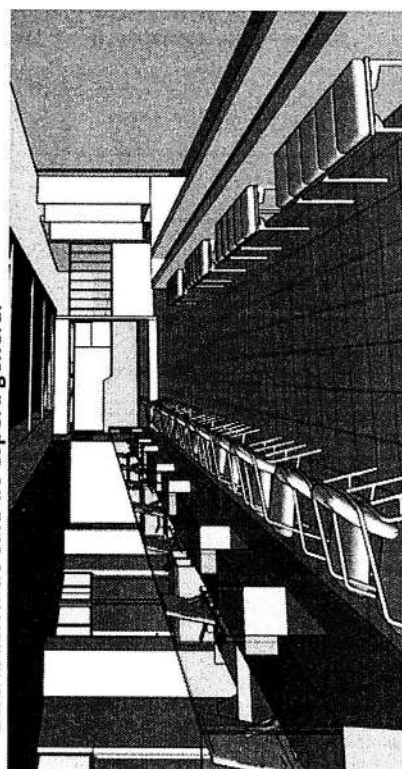
**RENOVACIÓN PABELLÓN 2**



**OFICINA DE CAJA**



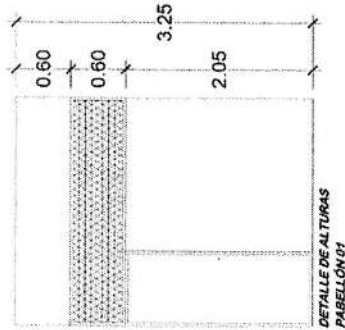
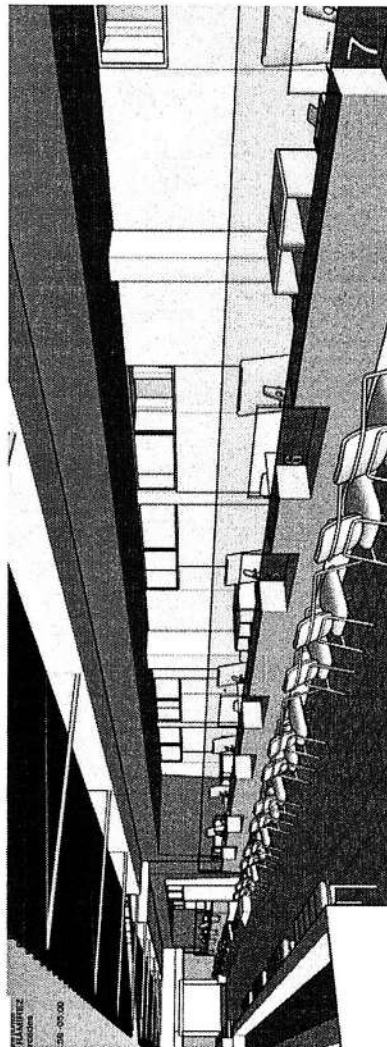
**Distribución de sala de espera general**



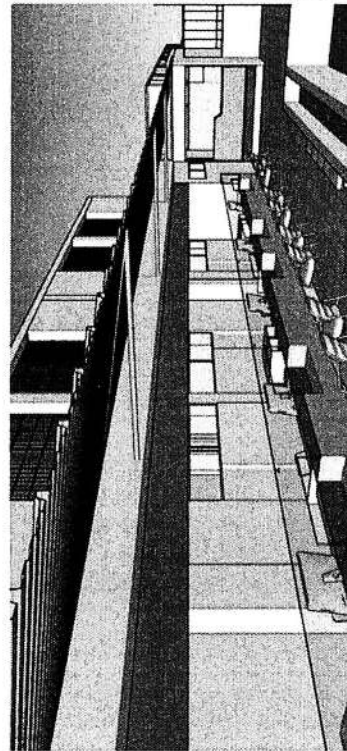
Firmado digitalmente por  
 Guadalupe Rosay Lla Mendieta  
 DNI 20446374248  
 Fecha: 00/11/2023 11:22



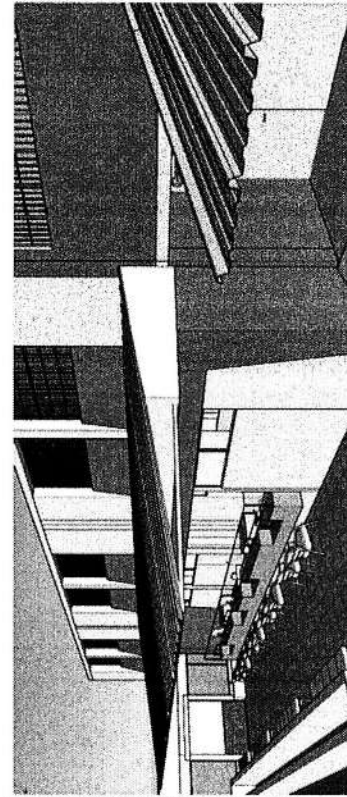
VISTA GENERAL DEL MEJORAMIENTO PARA ATENCIÓN AL USUARIO



VISTA DEL PABELLÓN 1



VISTA DEL PABELLÓN 2 CON COBERTURAS LIVIANAS



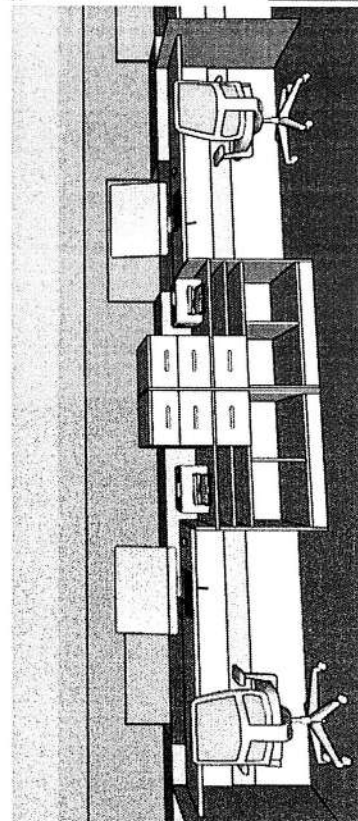
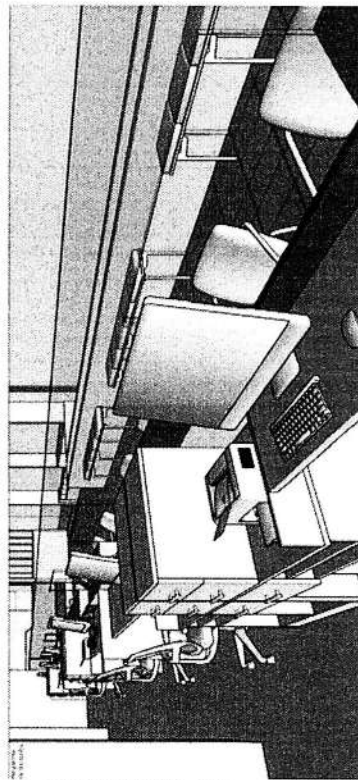
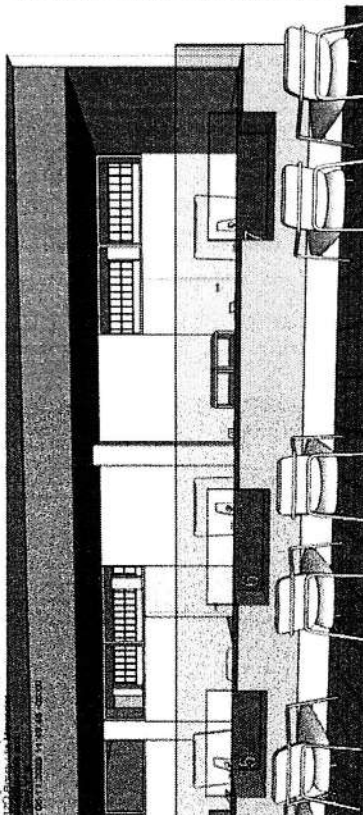
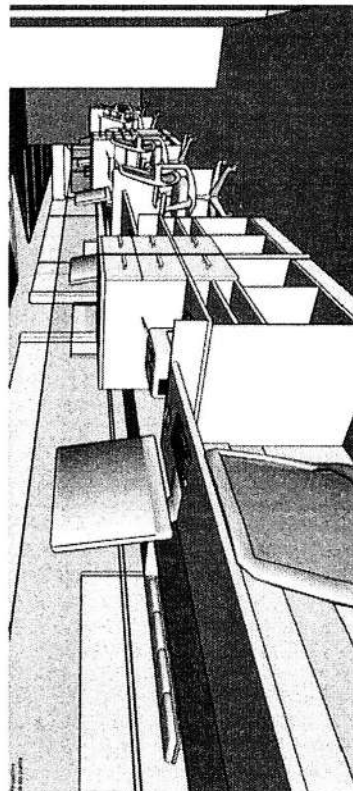
Firmado digitalmente por: **M. M. M. M.**  
DNI: 70902030, Fecha: 11/05/2023 11:47:26 -05:00  
Módulo: C:\Program Files\Adobe\Acrobat Reader\Reader\Acrobat.exe  
Párrafo: 0011, 2023 11 47:26 -05:00



DETALLE DE LA DISTRIBUCIÓN DE LOS CUBICULOS TÍPICOS DE ATENCIÓN DE LOS DOS PABELLONES



Firmado digitalmente por TALAUEZ  
Gerencia Regional de Educación de La Libertad  
Módulo de Planificación y Gestión  
Fecha: 05/11/2023 11:39:55 -0500



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Residente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 Ingeniero de Civil y/o Arquitecto Colegiado y habilitado</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El ingeniero Civil o Arquitecto debe contar como mínimo con 120 horas lectivas, de Capacitación en curso y/o diplomado de Seguridad y Salud en el Trabajo del personal clave requerido como Residente.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancia o certificados o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El ingeniero Civil o Arquitecto deberá contar con Cuatro (04) años de experiencia como mínimo en cargos de Jefe, Coordinador y/o Supervisor de Servicios de Mantenimiento y conocimiento en Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo del personal clave requerido como Residente.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de</i></li> </ul> </div>



	<p><i>emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 33,000.00 (Treinta y Tres Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento de Cubiertas livianas, resane y pintado de muros, mantenimiento e instalación de rejas de seguridad perimétrica provisional, mantenimiento de estructuras metálicas de instituciones públicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*



EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún



tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,



en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibidem.

<sup>22</sup> Ibidem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
<b>Monto del componente a precios unitarios</b>			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>Monto del componente a suma alzada</b>	

<b>Monto total de la oferta</b>	
---------------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

g



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>27</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

<sup>27</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>28</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

<sup>28</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".



**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>29</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>29</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 30	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 31	EXPERIENCIA PROVENIENTE 32 DE:	MONEDA	IMPORTE 33	TIPO DE CAMBIO VENTA 34	MONTO FACTURADO ACUMULADO 35
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*