

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC-PRIMERA CONVOCATORIA

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA DE OBRA¹**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

AS N° 03-2024-MDC-

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA**

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA
SUPERVISION DE LA OBRA: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO
VECINAL RUTA N° CA-1422 PUENTE "SAN JORGE" EN EL CENTRO POBLADO SAN
JORGE, DISTRITO DE COSPAN, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO
CAJAMARCA, CON CUI 2639596"**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

**DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC-PRIMERA CONVOCATORIA

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC-PRIMERA CONVOCATORIA

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC-PRIMERA CONVOCATORIA

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN
RUC N° : 20190683070
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N COSPAN – CAJAMARCA-CAJAMARCA
Correo electrónico : abastecimiento@municospan.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra **PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: “RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL RUTA N° CA-1422 PUENTE "SAN JORGE" EN EL CENTRO POBLADO SAN JORGE, DISTRITO DE COSPAN, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA, CON CUI 2639596”**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende **S/ 131,167.84 (CIENTO TREINTA Y UNO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE CON 84/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **AGOSTO del 2024**.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 131,167.84 (CIENTO TREINTA Y UN MIL CIENTO SESENTA Y SIETE CON 84/100 SOLES) INCLUYE IGV	S/ 118,051.06 (CIENTO DIECIOCHO MIL CINCUENTA Y UNO CON 06/100 SOLES) INCLUYE IGV	S/ 144,284.62 (CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO CON 62/100 SOLES) INCLUYE IGV

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE GERENCIA N° 104-

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

2024 MDC/GM, del 04 de Setiembre 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **TARIFAS Y SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **SUPERVISION DE OBRA: CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIO, LIQUIDACION DE OBRA (60) DIAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de Diez con 00/100 soles en LA UNIDAD DE TESORERÍA DE LA MUNICIPALIDAD.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31954 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC-PRIMERA CONVOCATORIA

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF. Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Directivas y Resoluciones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE y sus respectivas modificatorias.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica estará expresada en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta	:	00761128329
Banco	:	BANCO DE LA NACION
N° CCI ⁹	:	[.....]

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁹ En caso de transferencia interbancaria.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹².
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Entidad, en Plaza de Armas

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

S/N – Cospan, en el horario de Atención de 8:00 am a 12:30 pm – 2:00 a 5:00 pm.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista mediante valorizaciones de periodicidad mensual en función real del servicio. De acuerdo a las tarifas ofertadas por el consultor en la cual se incluyen costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades, tal como lo indica, el numeral 142.4 del artículo 144° del Reglamento de la Ley de Contrataciones aprobada mediante el Decreto Supremo N° 082-2019-EF

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras de la MDC, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad, horario de Atención de 8:00 am a 12:30 pm – 2:00 a 5:00 pm.

2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Conforme al numeral 38.5 del Artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para el caso de contratos de consultoría de obras pactados en moneda nacional, los pagos se sujetan a reajuste, en este caso por la siguiente fórmula monómica:

$$K = 1 \frac{GU_r}{GU_o}$$

Donde:

K: Coeficiente de Reajuste

GU_r: INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR correspondiente a la fecha de pago prevista en el contrato respectivo

GU_o: INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR correspondiente a la fecha del mes del valor referencial

El consultor deberá calcular y consignar en sus solicitudes de pago, el reajuste correspondiente utilizando los Índices de Precios al Consumidor publicados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI a la fecha de facturación. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias, las cuales son parte del cálculo de la liquidación del contrato de consultoría de obra.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

TOR'S SUPERVISIÓN DE OBRA: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL RUTA N° CA-1422 PUENTE "SAN JORGE" EN EL CENTRO POBLADO SAN JORGE, DISTRITO DE COSPAN, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CON CUI N° 2639596

TÉRMINOS DE REFERENCIA - SUPERVISION DE OBRA

SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA- SUPERVISION DE LA OBRA "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL RUTA N° CA-1422 PUENTE "SAN JORGE" EN EL CENTRO POBLADO SAN JORGE, DISTRITO DE COSPAN, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA", CON CUI 2639596

I. CONSIDERACIONES GENERALES

1.1. Denominación de la Contratación

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA - SUPERVISIÓN DE LA OBRA: **"RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL RUTA N° CA-1422 PUENTE "SAN JORGE" EN EL CENTRO POBLADO SAN JORGE, DISTRITO DE COSPAN, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA, CON CUI 2639596"**

1.2. Antecedentes.

La municipalidad distrital de Cospán, ha programado la ejecución de la obra: **"RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL RUTA N° CA-1422 PUENTE "SAN JORGE" EN EL CENTRO POBLADO SAN JORGE, DISTRITO DE COSPAN, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"**, con CUI: 2639596, proyecto que se encuentra declarado viable y aprobado por el sector correspondiente, por lo que, a fin de proseguir con el avance de la obra, procede la etapa de inversión pública materializada en la Ejecución de la Obra.

1.3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION.

a. Objetivo General.

Contratar con el Servicio de Supervisión de la Obra: **"RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL RUTA N° CA-1422 PUENTE "SAN JORGE" EN EL CENTRO POBLADO SAN JORGE, DISTRITO DE COSPAN, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"**, Código Único de Inversiones N° 2639596.

b. Objetivo Especifico.

Estos Términos de Referencia tienen por objeto definir los alcances y condiciones técnicas mínimas para la contratación de Supervisor de la obra **"RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL RUTA N° CA-1422 PUENTE "SAN JORGE" EN EL CENTRO POBLADO SAN JORGE, DISTRITO DE COSPAN,**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

**TDR'S SUPERVISIÓN DE OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL RUTA N° CA-1422
PUENTE "SAN JORGE" EN EL CENTRO POBLADO SAN JORGE, DISTRITO DE COSPAN, PROVINCIA CAJAMARCA,
DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CON CUI N° 2639596**

PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA", Servicios que serán ejecutados por intermedio de un inspector y/o Supervisor de Obra.

Los servicios del supervisor, abarca desde la fecha de inicio y cómputo del plazo contractual de la obra, incluyendo las pruebas, la recepción de obra, y el seguimiento, revisión y corrección, de ser el caso y de la Liquidación del Contrato de Ejecución de Obra. El SUPERVISOR deberá asumir todas las funciones que se requieran para cumplir cabalmente las funciones de supervisión.

2. MARCO LEGAL.

- ✓ Decreto Legislativo N° 1440 – Ley del Sistema Nacional de Presupuesto.
- ✓ Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Ley N° 31954- Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Texto Único Ordenador la Ley de Contrataciones Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019- EF.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Decreto Supremo N° 234-2022-EF - Modifican Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y dictan otras disposiciones.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- ✓ Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- ✓ D.S. N° 014-2008-JUS., Aprueba el Reglamento de la Ley de Conciliación.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1071 – Decreto Legislativo que norma el Arbitraje.
- ✓ Código Civil, Aplicaciones para Obras.
- ✓ Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- ✓ Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Para todo lo no previsto en los presentes términos de referencia, se aplicará supletoriamente lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y modificatorias y el Código Civil. De existir alguna actualización en las normativas, leyes y sus reglamentos hasta la firma del contrato, se considerarán y regirán dichas actualizaciones por defecto.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

TDR'S SUPERVISIÓN DE OBRA: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL RUTA N° CA-1422
PUENTE "SAN JORGE" EN EL CENTRO POBLADO SAN JORGE, DISTRITO DE COSPAN, PROVINCIA CAJAMARCA,
DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CON CUI N° 2639596

3. ALCANCES Y DESCRIPCION DE LA CONSULTORIA.

3.1. Alcance del Servicio

SUPERVISON DE LA OBRA: RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL
RUTA N° CA-1422 PUENTE "SAN JORGE" EN EL CENTRO POBLADO SAN JORGE,
DISTRITO DE COSPAN, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA,
CON CUI 2639596"

3.2. Ubicación.

Los servicios de supervisión requeridos se desarrollarán en:

- ✓ Localidad : San Jorge
- ✓ Distrito : Cospán
- ✓ Provincia : Cajamarca
- ✓ Región : Cajamarca

Cuadro de localización.

LOCALIDAD	ALTITUD	DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS A SUPERVISAR
San Jorge	<u>Máxima</u> 1600 msnm. <u>Mínima</u> 1400 msnm.	Supervisar la Ejecución de la obra "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL RUTA N° CA-1422 PUENTE "SAN JORGE" EN EL CENTRO POBLADO SAN JORGE, DISTRITO DE COSPAN, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"

Asimismo, el expediente técnico se muestra la ubicación y localización geográfica de las localidades involucradas en el presente, indicando las coordenadas de ubicación geográfica.



Imagen 01: Ubicación de la Obra

UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS
Calle Principal - Plaza de Armas - Cospán

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

TDR'S SUPERVISIÓN DE OBRA: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL RUTA N° CA-1422
PUENTE "SAN JORGE" EN EL CENTRO POBLADO SAN JORGE, DISTRITO DE COSPAN, PROVINCIA CAJAMARCA,
DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CON CUI N° 2639596



Imagen 02: Geo-Referenciamiento Satelital del Puente

3.3. Accesibilidad.

Teniendo como punto de inicio la ciudad de Cajamarca, la distancia a recorrer hasta la localidad de San Jorge, la distancia es de 168.40 km, Con un tiempo de viaje de 5H 45Min. Se adjunta cuadro de vías de acceso:

Cuadro 01: Acceso a la Obra

ORIGEN	DESTINO	TIPO	VIA	KM	MOVILIDAD	TIEMPO
Cajamarca	San Juan	Asfaltado	Terrestre	35.10	Camioneta	1.00h
San Juan	Choropampa	Asfaltado	Terrestre	14.70	Camioneta	0.33h
Choropampa	Asunción	Asfaltado	Terrestre	13.60	Camioneta	0.42h
Asunción	Cospán	Asfaltado	Terrestre	47.0	Camioneta	1.50h
Cospán	San Jorge	Afirmado	Terrestre	62.00	Camioneta	2.50h

4. RESPONSABILIDADES Y FACULTADES DEL SUPERVISOR

El supervisor, dentro de los alcances del rol contractual que le ha correspondido desempeñar, será legalmente responsable por el periodo de Siete (07) años, después de la conformidad de obra otorgada por la entidad, debiendo entre otros:

- ✓ Garantizar la calidad de los servicios y trabajos a efectuarse al presente servicio

UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS
Calle Principal - Plaza de Armas - Cospán

4



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

**TDR'S SUPERVISIÓN DE OBRA: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL RUTA N° CA-1422
PUENTE "SAN JORGE" EN EL CENTRO POBLADO SAN JORGE, DISTRITO DE COSPAN, PROVINCIA CAJAMARCA,
DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CON CUI N° 2639596**

- ✓ Velar por el buen desarrollo y cumplimiento del componente de capacitación.
- ✓ Cumplir y hacer cumplir la reglamentación vigente, así como las normas de control, de la Contraloría General de la República, en lo concerniente a la construcción de obras públicas.
- ✓ Hacer cumplir las condiciones y plazos fijados en el Contrato del Contratista ejecutor y ampliaciones de plazo que correspondan.
- ✓ El SUPERVISOR, será responsable de la calidad de los servicios que preste, y de velar que la obra se ejecute con óptima calidad, para lo cual mantendrá su presencia permanente en todas y cada una de las obras.
- ✓ EL SUPERVISOR será responsable de la revisión del Proyecto, asimismo de las complementaciones y/o modificaciones que efectúe para optimizar y mejorar la calidad del Proyecto original.
- ✓ El SUPERVISOR será responsable de la entrega de valorizaciones, de la entrega de la documentación para la Liquidación de la Obra, de la liquidación del Contrato del SUPERVISOR, en los plazos y condiciones fijados en el Contrato.
- ✓ El SUPERVISOR controlará y exigirá el cumplimiento de los Programas de Avance de Obra y deberá requerir al Contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento. Asimismo, exigir al Contratista el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene.
- ✓ El SUPERVISOR deberá ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianzas del Contratista, comunicando a La Municipalidad Distrital de Cospán los vencimientos con un mes de anticipación.
- ✓ El SUPERVISOR deberá cumplir con la elaboración y presentación oportuna de los Expedientes Técnicos que sustenten los Presupuestos adicionales o deductivos, que se originen por modificaciones del Proyecto Original de la Obra Contratada. Estos presupuestos deben ser suscritos por el SUPERVISOR y el Representante del Contratista.
- ✓ En caso de que La Municipalidad Distrital de Cospán se vea en la necesidad de incurrir en mayores gastos por incumplimiento de lo señalado en el párrafo anterior, estos mayores gastos serán asumidos por el SUPERVISOR, descontándose de sus honorarios profesionales.
- ✓ De ser el caso, EL SUPERVISOR deberá mantener un control permanente sobre los Adelantos por Materiales otorgados al Contratista, lo que se reflejará tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

TDR'S SUPERVISIÓN DE OBRA: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL RUTA N° CA-1422
PUENTE "SAN JORGE" EN EL CENTRO POBLADO SAN JORGE, DISTRITO DE COSPAN, PROVINCIA CAJAMARCA,
DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CON CUI N° 2639596

5. INFORMACION REFERIDA Y ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

A) Plan de Trabajo

Así mismo El consultor está obligado a presentar a la entidad el CALENDARIO DE PARTICIPACIÓN DE PERSONAL PROFESIONAL CLAVE Y ESPECIALISTAS, de acuerdo a los establecido en el expediente técnico de obra y plazo estipulado en el respectivo contrato.

B) Obligaciones y Atribuciones de la Supervisión

La obra contará de modo permanente y directo con un supervisor, cuyas condiciones o características se establecen en los artículos 186°, 187° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; la obra estará sometida durante su ejecución a la permanente supervisión de la Municipalidad Distrital de Cospán, quien para estos efectos designará al supervisor, quien dirigirá la inspección general de la ejecución física de obra, con autoridad y facultad suficiente para suspender y rechazar los trabajos que a su juicio no satisfagan las Especificaciones Técnicas y el Expediente Técnico, quien absolverá las interrogantes que le plantee el Contratista, igualmente la obra estará sometida a la fiscalización de la Municipalidad Distrital de la Encañada. El Contratista debe brindar al supervisor las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales están estrictamente relacionadas con esta., a fin de cumplir satisfactoriamente los servicios propuestos; que básicamente se refieren a:

- 1.- Supervisión de la ejecución de la obra, hasta su recepción sin observaciones.
- 2.- Revisión de la liquidación final del Contrato de Ejecución de Obra.
- 3.- El Supervisor de obra tiene la obligación de atender mediante informe, los requerimientos solicitados por la ENTIDAD, ante los requerimientos solicitados a la ENTIDAD por el MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES – PROVIAS DESCENTRALIZADO, dentro de cinco (5) días hábiles de efectuado el requerimiento.

C) Entrega de Terreno para la Ejecución de la Obra

El supervisor y el residente de obra formalizarán la entrega del terreno y la apertura del cuaderno de obra (Asiento N°01); se elaborará el acta de entrega y recepción de terreno en coordinación con el Contratista, Supervisión, Entidad y Beneficiarios del Proyecto.

D) Garantías

La garantía que debe presentar el Consultor para la suscripción del contrato es la de fiel cumplimiento. Estas deberán ser mediante Carta Fianza conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de contrataciones del estado o el postor ganador podrá acogerse la retención según condiciones por se empresa o empresas MYPEs

La garantía de fiel cumplimiento debe ser presentado por el postor a la entidad para el perfeccionamiento del contrato, la garantía debe corresponder por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final de contrato de consultoría de supervisión de obra.

La entidad verificará que la Carta Fianza, haya sido emitida por empresas que se encuentren dentro del ámbito de supervisión directa de la SBS y cuenten con la autorización para emitir garantías o



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

**TOR'S SUPERVISIÓN DE OBRA: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL RUTA N° CA-1422
PUENTE "SAN JORGE" EN EL CENTRO POBLADO SAN JORGE, DISTRITO DE COSPAN, PROVINCIA CAJAMARCA,
DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CON CUI N° 2639596**

estén consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

E) Funciones Específicas del Supervisor

- ✓ Será directamente responsable de la calidad del servicio que preste y de la idoneidad del personal a su cargo.
- ✓ Elaborar los metrados de avance de obra conjuntamente con el Residente de obra.
- ✓ Velar que la entrega de valorizaciones del trabajo realizado por el Residente de obra, se efectúe el último día del mes correspondiente, caso contrario deberá informar a la entidad el incumplimiento de dicha obligación.
- ✓ Presentar el informe de las actividades Técnico – Económico – Administrativo de la Obra, en original y dos copias, elaboradas conjuntamente con el Residente de obra, dentro de los cinco (5) días calendario del mes siguiente, contados a partir del primer día hábil, cualquier desfase en la fecha de su presentación, y que genere reclamos de mayores costos por el Residente de obra serán de responsabilidad del SUPERVISOR.
- ✓ Controlar el cumplimiento de los programas de avance de obra y exigir al Residente de obra que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento.
- ✓ Elaboración y presentación oportuna de presupuestos adicionales y/o deductivos que se originen.
- ✓ El jefe de supervisión es el único autorizado para anotar ocurrencias en el cuaderno de obra aparte del residente.
- ✓ Absolver las consultas que efectúe el Residente de obra a través del cuaderno de obra, en un plazo máximo de cinco días calendario, si se produjera retraso que afectará el plazo de ejecución de la obra, será de su responsabilidad.
- ✓ Exigir al Residente de obra el retiro inmediato de cualquier trabajador por incapacidad, incorrección, desorden o cualquier otra falta que tenga relación y afecte directamente a la correcta ejecución de la obra.
- ✓ Ordenar el retiro inmediato de los materiales de mala calidad o que no correspondan a las Especificaciones Técnicas aprobadas.
- ✓ Emitir informe específico dentro de los siete días calendario, siguientes a la solicitud de prórroga del plazo vigente que presente el Residente de Obra.
- ✓ Revisar y aprobar, de ser el caso, los planos de replanteo de la obra terminada que presente el Residente de obra.

UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

Calle Principal - Plaza de Armas - Cospán

7



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

TDR'S SUPERVISIÓN DE OBRA: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL RUTA N° CA-1422
PUENTE "SAN JORGE" EN EL CENTRO POBLADO SAN JORGE, DISTRITO DE COSPAN, PROVINCIA CAJAMARCA,
DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CON CUI N° 2639596

- ✓ Informar sobre la solicitud de Recepción de Obra, dentro de los tres días calendario, siguientes de formulada.
- ✓ Actuar como Asesor de la Comisión de Recepción de Obra y suscribir el Acta correspondiente.
- ✓ Al término de la obra, EL SUPERVISOR procederá a gestionar y/o elaborar la liquidación final de la obra, necesaria y correcta.
- ✓ Tramitará ante el Residente de obra la entrega de los planos finales actualizados y memoria descriptiva valorizada.
- ✓ EL SUPERVISOR está obligado a presentar a la finalización de los trabajos los metrados realmente ejecutados, documento que se tendrá antes del Acto de Recepción de la obra.

F) Consideraciones a Tomar en Cuenta para la Supervisión

Sin exclusión de las obligaciones que les corresponden conforme a las disposiciones legales vigentes, la Supervisión estará en la obligación de brindar todos los servicios de ingeniería y auxiliares necesarios para la correcta ejecución de la Obra, con los alcances siguientes:

- ✓ Efectuada la entrega del Terreno e inicio de obra, el supervisor conjuntamente con el Residente de obra efectuará la verificación de la libre disponibilidad del terreno, oportunidad en que, se verificarán los hitos de control (BM) para el trazo y el replanteo de la obra, cuyos resultados se plasman en un Informe del supervisor. De presentarse algunas diferencias durante el replanteo, la supervisión los analizará a fin de determinar la CAUSA que lo genera, considerando para ello, los alcances del Contrato de Obra.
- ✓ Como resultado del replanteo, deberá verificarse que exista la libre disponibilidad del terreno para ejecutar en su integridad el proyecto contratado. De presentarse algún problema sobre esta materia, debe exigir al Residente de obra la inmediata solución para evitar que tal situación afecte el calendario de Avance de Obra.
- ✓ Exigir al Residente de obra, la colocación del cartel de obra en los lugares adecuados, promocionando las bondades del proyecto según cantidad y modelo proporcionado por la Jefatura de Obras Públicas.
- ✓ Ubicar su oficina dentro del área de influencia de la obra, en la que debe ser visible la información que permita efectuar una eficiente labor de supervisión.
- ✓ Verificar que se haya aperturado el Cuaderno de Obra con las formalidades de Ley, siendo la primera anotación el Acta de entrega de Terreno.
- ✓ A continuación de la anotación anterior, deberá registrarse las firmas del Supervisor y del Residente de Obra.

UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

Calle Principal - Plaza de Armas - Cospán

8



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

**TDR'S SUPERVISIÓN DE OBRA: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL RUTA N° CA-1422
PUENTE "SAN JORGE" EN EL CENTRO POBLADO SAN JORGE, DISTRITO DE COSPAN, PROVINCIA CAJAMARCA,
DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CON CUI N° 2639596**

- ✓ La fecha de inicio del plazo contractual de la obra, deberá constar en el cuaderno de obra con indicación expresa de la fecha de vencimiento del mismo.
- ✓ Se encargará bajo responsabilidad, de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de la Obra. En consecuencia, EL SUPERVISOR, será responsable de que la Obra se ejecute dentro de las características técnicas de calidad, estipuladas en los documentos técnicos y dentro del plazo establecido en el Expediente Técnico; actuando según lo dispuesto por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ La ocurrencia de una contingencia, como una variación del proyecto o un evento compensable; la modificación del proyecto a favor de la Obra, con el fin de reforzar la seguridad y/o mejorar la funcionalidad de la misma; deberá ser informado a la Jefatura de Obras Públicas, a fin de que éste adopte las medidas correctivas que el caso amerite.
- ✓ Anotar en el cuaderno de obra, el control diario, las recomendaciones necesarias para el buen desempeño de la obra, así como, el control de los materiales, equipos y maquinaria del Residente de obra, sin perjuicio de las demás circunstancias ocurridas en la ejecución del estudio.
- ✓ Los servicios de Supervisión que preste EL SUPERVISOR, serán a **tiempo completo** y a dedicación exclusiva. En consecuencia, deberá supervisar las obras en forma personal y permanentemente durante los días de labor, a efectos de llevar un eficiente y estricto control del avance de la obra; así como resolver las ocurrencias que pudieran surgir.
- ✓ Formular oportunamente recomendaciones a los procedimientos de trabajo, así como proponer soluciones inmediatas en la ejecución de la obra.
- ✓ Efectuar una revisión detallada de las especificaciones especiales de construcción, para verificar si éstas cubren todos los aspectos especiales del diseño. En caso contrario, el Supervisor está obligado a informar a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural para que efectúe las verificaciones respectivas, para evitar contratiempos en la ejecución de la obra.
- ✓ Ejecución integral de supervisión y control de la obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten estrictamente de acuerdo a las especificaciones técnicas y en general de toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, NO estando autorizado para realizar modificación alguna.
- ✓ Ejecutar el control físico de la obra, efectuando detallada y oportunamente, la medición y valorización de la cantidad de obra ejecutada.
- ✓ Disponer la realización de controles de calidad que a su juicio permitan garantizar la buena calidad técnica de la Obra.
- ✓ Vigilar y hacer que el Residente de obra cumpla con las normas de seguridad e higiene.

UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

Calle Principal - Plaza de Armas - Cospán

9



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

TDR'S SUPERVISIÓN DE OBRA: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL RUTA N° CA-1422 PUENTE "SAN JORGE" EN EL CENTRO POBLADO SAN JORGE, DISTRITO DE COSPAN, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CON CUI N° 2639596

- ✓ Controlar que el Residente de obra cumpla con la programación de avance establecido, informando oportunamente sobre las desviaciones que se pudieran presentar, indicando las causales y las acciones correctivas a adoptar.
- ✓ Mantener la estadística general de la obra y preparar los informes mensuales, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos, económicos y financieros.
- ✓ Recomendar y asesorar a la Municipalidad Distrital de Cospán, en lo referente a la ejecución de la Obra.

G) Actividades Previas al Inicio de la Supervisión

- ✓ Tomar pleno conocimiento del Expediente Técnico aprobado.
- ✓ Revisar la programación de avance establecida por el Residente de obra y de los recursos con que se ejecutara la obra.
- ✓ De ser el caso, dentro de diez (10) días calendario, siguientes al inicio del plazo de la supervisión, deberá presentar un informe al respecto, con las observaciones fundamentadas que hubiera y la propuesta de solución.
- ✓ Verificará que el Residente de obra haya adquirido el cuaderno de obra, caso contrario, exigirá su cumplimiento inmediato.

H) Informe Inicial

El supervisor después de constatar el TERRENO con las metas programadas en el EXPEDIENTE TECNICO deberá presentar el INFORME DE COMPATIBILIDAD ante la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Cospán., la misma que consistirá en los siguientes aspectos:

- ✓ Efectuada Disponibilidad del terreno: Verificando que no existan problemas de propiedad con terceros y no atente al patrimonio cultural de la Nación.
- ✓ Inspección de Campo: Determinar la compatibilidad de las partidas y los metrados considerados en el contrato, identificando posibles adicionales y/o deductivos de obra.
- ✓ Planos: Revisar y verificar si son compatibles con la topografía del terreno donde se desarrolla la obra y los diseños propuestos.
- ✓ Especificaciones Técnicas: Verificar si corresponden a las partidas que conforman el presupuesto y no exista variación de diseños propuestos.
- ✓ Metrados: Verificar si concuerdan con lo contemplado en el expediente técnico, presentando para tal efecto un inventario de obras a realizar.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

**TOR'S SUPERVISIÓN DE OBRA: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL RUTA N° CA-1422
PUENTE "SAN JORGE" EN EL CENTRO POBLADO SAN JORGE, DISTRITO DE COSPAN, PROVINCIA CAJAMARCA,
DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CON CUI N° 2639596**

- ✓ Compatibilidad de los estudios de mecánica de suelos, canteras y fuentes de agua, adjuntando de ser el caso, ensayos complementarios.
- ✓ Revisión de planes de trabajo, cronogramas y de utilización de adelantos.
- ✓ Conclusiones y Recomendaciones.
- ✓ Anexos que comprende: acta de entrega de terreno y de ser el caso, ensayos de control de calidad y planos modificados por replanteo. Asimismo, se adjuntará un panel fotográfico del estado del terreno antes de su ejecución (máximo 5 tomas fotográficas).

El plazo para la presentación del Informe Inicial será dentro de los (10) días calendario, siguientes a la fecha de entrega del terreno al Residente de obra y/o desde el inicio de sus servicios.

I) Informes Mensuales

Informe de las actividades Técnico - Económico de las Obras, los cuales deberán ser entregados conjuntamente con la Valorización del mes, debiendo contener lo siguiente:

1. Valorizaciones

- ✓ Las valorizaciones mensuales por avances físicos de la obra, con sus respectivos reintegros, amortizaciones, deducciones incluyendo la planilla de metrados realmente ejecutados; deben estar debidamente sustentadas personalmente por el Supervisor ante la Municipalidad Distrital de Cospán.
- ✓ El periodo de valorización de obra será MENSUAL, el contratista deberá tomar en cuenta las consideraciones señaladas en el artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizarán conjuntamente por el contratista y el supervisor, y son presentados a la Entidad por la supervisión o la contratista en el plazo de (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva. Si el supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa. El supervisor debe revisar los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.
- ✓ El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

J) Informes Especiales

- ✓ Informes solicitados por la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial de La Municipalidad Distrital de Cospán dentro del plazo que se indique. Si el Informe Especial



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

TDR'S SUPERVISIÓN DE OBRA: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL RUTA N° CA-1422 PUENTE "SAN JORGE" EN EL CENTRO POBLADO SAN JORGE, DISTRITO DE COSPAN, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CON CUI N° 2639596

amerita un plazo mayor, por razones justificadas, La Municipalidad Distrital de Cospán establecerá el nuevo plazo de presentación del Informe.

- ✓ Informe de oficio sin que lo pida la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de La Municipalidad Distrital de Cospán cuando se trata de asuntos que requieran decisión o resolución de la Municipalidad promoviendo un Expediente Administrativo; o se trate de hacer conocer a la Municipalidad de importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones; y que serán cursadas dentro del término de la distancia.
- ✓ En los Informes Mensuales que tienen carácter de reporte, hará un recuento de la acción tomada.

K) Informe Final

- ✓ Incluirá la medición final de la obra y evaluación del Contratista, a criterio del SUPERVISOR.
- ✓ Revisión y entrega a conformidad de la Memoria Descriptiva de la Obra, Certificados de calidad de los materiales y Ensayos, 03 juegos de los Planos Post Construcción que haya realizado (incluye archivos de AutoCAD en CD).
- ✓ Deberá presentar el Informe Final técnico de la obra el incluirá las recomendaciones para la conservación de la Obra y de protección ambiental.
- ✓ El Informe Final incluirá un RESUMEN DE FOTOS (Impreso y en CD), en la cual se muestre todo el proceso constructivo y panorámico de la Obra, desde el inicio hasta su finalización.
- ✓ El SUPERVISOR alcanzará la documentación necesaria para la Liquidación del Contrato de Obra.

L) Procedimientos de Control de Calidad

- ✓ El Supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades del Residente de obra relacionadas con la ejecución de la obra.
- ✓ El Supervisor deberá prever la utilización oportuna de los equipos de topografía y de laboratorio mínimos, que posibiliten un eficiente control de campo.
- ✓ El Supervisor revisará y procesará paralelamente los datos de los ensayos y sondeos de campo tomados por el Residente de obra durante el desarrollo de la ejecución de la obra.

M) Recursos que Proporcionará la Entidad Contratante

- ✓ La Municipalidad Distrital de Cospán entregará al Supervisor un ejemplar del Expediente Técnico aprobado, así como copia de toda la documentación que haya preparado con fines de ejecución de la obra bajo la modalidad establecida.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPÁN

**TDR'S SUPERVISIÓN DE OBRA: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL RUTA N° CA-1422
PUENTE "SAN JORGE" EN EL CENTRO POBLADO SAN JORGE, DISTRITO DE COSPÁN, PROVINCIA CAJAMARCA,
DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CON CUI N° 2639596**

- ✓ La Municipalidad Distrital de Cospán proporcionará apoyo al Supervisor, en las condiciones que realice éste, ante otros sectores para la ejecución de la obra.
- ✓ Como representante de La Municipalidad Distrital de Cospán, el supervisor tendrá la autoridad suficiente para definir situaciones de emergencia en la obra, dando cuenta inmediata a la Jefatura de Obras Públicas.
- ✓ Asimismo, entregará toda la documentación adecuada al Inspector designado por la Jefatura de Obras Públicas (cuadernos de obra, informes, valorizaciones, resoluciones, cartas y otros documentos), de corresponder.

N) Documentación que Deberá Presentar el Supervisor como Resultado de la Prestación del Servicio

El Supervisor deberá presentar a La Municipalidad Distrital de Cospán, las valorizaciones mensuales por avance de obra e informes de las actividades Técnico – Económico – Administrativo de la obra, en original y una copia, elaboradas conjuntamente con el Residente de obra, dentro de los cinco (5) días calendario del mes siguiente, contados a partir del primer día hábil, discriminando los Gastos Operativos.

O) Actividades de Recepción de la Obra, Informe Final, Liquidación de Obra y Liquidación Del Contrato

La recepción de la obra se efectuará de acuerdo al Art. 208° del R.L.C.E, resaltando lo siguiente:

- ✓ EL SUPERVISOR dentro de los cinco (5) días de la solicitud del Contratista para la Recepción de la Obra, dará cuenta de este pedido a La Municipalidad Distrital de Cospán, con su opinión clara y precisa sobre si terminó o no la Obra y en qué fecha se produjo el término de la misma; y de ser el caso informará sobre las observaciones pendientes de cumplimiento o que tuviera al respecto y deberá alcanzar la siguiente documentación:
 - ❖ Memoria Descriptiva.
 - ❖ Plano de post construcción.
 - ❖ Planilla de nitros finales de cada partida ejecutada.
 - ❖ Pruebas de control y certificados de calidad de los materiales utilizados.
- ✓ Previo informe del SUPERVISOR, la Municipalidad Distrital de Cospán designará un Comité de Recepción dentro de los cinco (05) días de recibida la comunicación por parte del SUPERVISOR.
- ✓ Asimismo, presentará un Informe Final de Obra según formato alcanzado por la Municipalidad Distrital de Cospán, dentro de los diez (10) días naturales después de la Recepción de la Obra, en el que incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la Obra ejecutada.
- ✓ Asesorará al Comité de Recepción de Obra y participará durante todo el proceso de Recepción Previa y Final de la Obra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

TOR'S SUPERVISIÓN DE OBRA: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL RUTA N° CA-1422
PUENTE "SAN JORGE" EN EL CENTRO POBLADO SAN JORGE, DISTRITO DE COSPAN, PROVINCIA CAJAMARCA,
DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CON CUI N° 2639596

- ✓ El SUPERVISOR alcanzará la documentación necesaria para la Liquidación del Contrato de Obra.
- ✓ Es responsabilidad de EL SUPERVISOR que la Amortización del Adelanto Directo y Adelanto de Materiales otorgado al Contratista se efectúe regularmente en las valorizaciones mensuales de la Obra; controlando que el adelanto sea amortizado totalmente, en las valorizaciones correspondientes, dentro del Plazo vigente de ejecución de la Obra.
- ✓ El SUPERVISOR, dentro de los alcances del rol contractual que le ha correspondido desempeñar, será legalmente responsable por el periodo de siete (7) años, a partir de la finalización de sus servicios.
- ✓ Las sanciones por incumplimiento que se aplican al SUPERVISOR comprenden no solamente las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino además las que conforme a ley le corresponden para lo cual La Municipalidad Distrital de Cospán, iniciará acciones judiciales pertinentes de su caso.
- ✓ EL SUPERVISOR no tendrá autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de La Municipalidad Distrital de Cospán de acuerdo a Ley.
- ✓ Por ningún motivo EL SUPERVISOR valorizará Obra Adicional en la planilla de Obra Contratada.
- ✓ EL SUPERVISOR será responsable del control de calidad de las Obras ordenando al Contratista de la obra las pruebas de control requeridas.
- ✓ El jefe de supervisión de obra deberá consignar un domicilio fiscal en la ciudad de Cajamarca o Cospán, donde se encuentre ubicado su oficina central, para las notificaciones que le realice la Entidad.
- ✓ La permanencia del SUPERVISOR en obra es al 100%.

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación en concordancia con lo establecido en el Artículo 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, es la siguiente:

- ✓ Supervisión de la Obra será POR TARIFAS,
- ✓ Liquidación de la Obra será A SUMA ALZADA.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN
TDR'S SUPERVISIÓN DE OBRA: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL RUTA N° CA-1422
PUENTE "SAN JORGE" EN EL CENTRO POBLADO SAN JORGE, DISTRITO DE COSPAN, PROVINCIA CAJAMARCA,
DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CON CUI N° 2639596

7. PLAZO CONTRACTUAL DEL SERVICIO

El plazo del servicio de Supervisión es de 120 (Ciento Veinte) días calendario para ejecución de obra y 60 (Sesenta) días calendario para la liquidación de obra, conforme al siguiente cuadro:

NOMBRE DEL PROYECTO	DESCRIPCION DEL SERVICIO		
Ingeniero supervisor de la obra: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL RUTA N° CA-1422 PUENTE "SAN JORGE" EN EL CENTRO POBLADO SAN JORGE, DISTRITO DE COSPAN, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA", Código Único de Inversiones N° 2639596.	Tiempo	120 días Calendario	Ejecución de obra
		60 días Calendario	Liquidación de obra
	Remuneración	S/ 131,167.84	Ejecución de obra
			Liquidación de obra

8. VALOR REFERENCIAL

El VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA para la Supervisión del saldo de la Obra, es la suma de **CIENTO TREINTA UN MIL CIENTO SESENTA Y SIETE CON 34/100 SOLES (S/ 131,167.84)** a precios de agosto 2024, incluye el IGV, tributos y todo aquello que sea necesario para Consultoría de obra – Supervisión de la Obra. El presupuesto se desglosa de la siguiente manera:

DESCONSOLIDADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN

"RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL RUTA N° CA-1422 PUENTE "SAN JORGE" EN EL CENTRO POBLADO SAN JORGE, DISTRITO DE COSPAN, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA, CON CUI 2639596"

VALOR REFERENCIAL : S/. 2,108,333.47 (Con IGV)
MONTO DE SUPERVISIÓN DE OBRA : S/. 131,167.84 (Con IGV)
DURACIÓN : 4 Meses

	UND	CANT.	COSTO UNITARIO	TIEMPO (MESES)	PARCIAL	TOTALES
1 GASTOS FIJOS DE SUPERVISION						1,500.00
1.1 GASTOS DE LICITACION Y CONTRATACION						1,500.00
1.1.1 GASTOS NOTARIALES	g/b	1.00	200.00		200.00	
1.1.2 GASTOS ELABORACION DE PROPUESTA	g/b	1.00	500.00		500.00	
1.1.3 GASTOS DE ENTREGA DE OBRA (Replanteo, Liquidacion, etc)	g/b	1.00	800.00		800.00	
2 GASTOS VARIABLES DE SUPERVISION						101,903.90
2.1 GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (MATERIALES)						1,753.84
2.1.2 IMPRESORA	und	1.00	320.00		320.00	
2.1.3 PAPEL A4	millar	10.00	35.00		350.00	
2.1.4 CHALECO DE INGENIERO	und	2.00	30.00		60.00	
2.1.5 CASCO DE INGENIERO	und	2.00	30.00		60.00	
2.1.6 ZAPATOS DE SEGURIDAD	par	2.00	120.00		240.00	
2.1.7 WINCHA DE 50 m	und	1.00	50.00		50.00	
2.1.8 MATERIALES DE OFICINA (Lapiceros, Tinta impresora, Archivadores, etc)	g/b	1.00	673.84		673.84	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

TOR'S SUPERVISIÓN DE OBRA: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL RUTA N° CA-1422
PUENTE "SAN JORGE" EN EL CENTRO POBLADO SAN JORGE, DISTRITO DE COSPAN, PROVINCIA CAJAMARCA,
DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CON CUI N° 2639596

	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA (Dirección Técnica y Adm.)	UND	CANT.	COSTO UNITARIO	TIEMPO (MESES)	COEF. DE PARTICIPACIÓN	COSTO PARCIAL	64,800.00
2.2	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	mes	1.00	7,000.00	4.00		28,000.00	
2.2.1	ING. DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SOMA)	mes	1.00	5,000.00	4.00		20,000.00	
2.2.2	CHOFER	mes	1.00	2,500.00	4.00		10,000.00	
2.2.3	SECRETARIA	mes	1.00	1,700.00	4.00		6,800.00	
2.2.4								
2.3	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (Pagos Mensuales)							32,400.00
2.3.1	ALQUILER DE CAMIONETA (INCLUIDO COMBUSTIBLE)	mes	1.00	7,000.00	4.00		28,000.00	
2.3.2	ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA	mes	1.00	250.00	4.00		1,000.00	
2.3.3	PAGO DE SERVICIOS (Luz, Agua, Internet)	mes	1.00	50.00	4.00		200.00	
2.3.4	ALIMENTACION	mes	2.00	400.00	4.00		3,200.00	
2.4	GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA							2,950.06
2.4.1	INGENIERO SUPERVISOR	mes	0.50	7,000.00	0.50		1,750.00	
2.4.3	ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA	mes	0.50	250.00	0.50		62.50	
2.4.4	PAPEL A4	mül.	1.00	32.56	1.00		32.56	
2.4.5	MATERIALES DE OFICINA (Lapiceros, Tinta impresora, Archivadores, etc)	g/b	1.00	400.00	1.00		400.00	
2.4.6	PLOTEADO DE PLANOS	g/b	1.00	705.00	1.00		705.00	

COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN DE OBRA=	103,403.90
UTILIDAD (7.50%)	7,755.29
SUB TOTAL	111,159.19
IGV 18%	20,008.65
VALOR DE LA SUPERVISIÓN	131,167.84

% 4.904532275%

9. FORMAS DE PAGO

El pago se realizará mensual, previa presentación de la valorización de Supervisión correspondientes al Ingeniero Supervisor de la Obra **de acuerdo a la estructura de presentación y/o trámite de pago de la Entidad**, el mismo que deberá ser aprobado por la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial y la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras.

El Supervisor presentará a la Entidad su solicitud de pago a los cinco (5) días calendario del mes siguiente de prestado el servicio. El último pago se tramitará a los dos (10) días de la presentación del informe de revisión de la Liquidación del Contrato de Ejecución de Obra.

Todos aquellos gastos que no incluyan en el presente contrato y que no hayan sido previamente autorizados en forma escrita por la Entidad, no serán reconocidos.

En caso de producirse cambios ajenos al Supervisor por ampliación de plazo de los trabajos aprobados o por regularizar (demora del Residente de obra, susceptible de multa, ejecución de trabajos adicionales aprobados), la Entidad podrá ampliar el contrato del supervisor si así lo tuviera por conveniente. De lo contrario, el contrato se dará por concluido en la fecha pactada. Asimismo, en caso de generarse postergación y/o paralización de la obra por mutuo acuerdo entre la Entidad y el Residente de obra, el supervisor deberá acoplarse a lo estipulado en dichas postergaciones y/o paralizaciones.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

**TDR'S SUPERVISIÓN DE OBRA: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL RUTA N° CA-1422
PUENTE "SAN JORGE" EN EL CENTRO POBLADO SAN JORGE, DISTRITO DE COSPAN, PROVINCIA CAJAMARCA,
DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CON CUI N° 2639596**

Los pagos se realizarán en el plazo de Diez (10) días calendario, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente; así mismo el último pago se realizará en un plazo máximo de 10 días calendarios computados a partir de la recepción formal y aprobación de la Liquidación de Obra. Los informes a presentar serán los siguientes:

A. Informes Mensuales:

Dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes al término del periodo informado, en los cuales incluirá la siguiente información:

- ✓ Avance Físico de la Obra respecto al Cronograma de Ejecución de Obra Vigente.
- ✓ Estado de ejecución de la obra y grado de cumplimiento de las obligaciones contractuales del CONTRATISTA.
- ✓ Problemas surgidos durante la ejecución de la obra y soluciones adoptadas, indicando su influencia en el cumplimiento del Cronograma de Ejecución de Obra.
- ✓ Deficiencias, errores, y/o negligencias en que pudiese incurrir el CONTRATISTA y que ocasionen daños a la obra y/o a terceros.
- ✓ Resúmenes de trabajo por partidas y rendimientos promedios alcanzados por el CONTRATISTA.
- ✓ Resúmenes de las pruebas de laboratorio y de los controles de los de calidad de los materiales a utilizar o utilizados en obra.
- ✓ Resumen de los trabajos programados para el mes siguiente y control de avance de los trabajos programados en el mes anterior.
- ✓ Resumen del estado económico de la obra. Incluir un Anexo que muestre los respectivos saldos sin reajuste y con reajuste por amortizar.
- ✓ Notas trascendentes del Cuaderno de Obra
- ✓ Se anexarán gráficos, curvas de avance, panel fotográfico (mínimo 12 fotos) y se presentará a la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPÁN en un (01) documento impreso original y dos (02) copias a color con fotos a color, además se presentará en archivo digital (CD ROM) en el original y en las copias.

B. Informes Especiales:

- ✓ Referidos a eventos ocurridos, solicitudes y/o reclamos del CONTRATISTA, evaluaciones y/o recomendaciones técnicas de los Asesores, etc. así como cualquier informe que sea solicitado por la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPÁN y que se encuentre dentro del alcance del servicio de la SUPERVISIÓN. Se presentarán en un (01) original y dos (02) copias, además se presentará en archivo digital (CD ROM) en el original y en las copias.

C. Informes Final:

En un (01) original y dos (02) copias, además se presentarán en archivo digital (CD ROM) en el original y en cada copia; en el que resuma el desarrollo de la obra y los servicios prestados, el mismo que contendrá la siguiente información:

- ✓ Descripción del Proyecto y de las Obras como finalmente fueron ejecutadas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

TDR'S SUPERVISIÓN DE OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL RUTA N° CA-1422
PUENTE "SAN JORGE" EN EL CENTRO POBLADO SAN JORGE, DISTRITO DE COSPAN, PROVINCIA CAJAMARCA,
DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CON CUI N° 2639596

- ✓ Resumen de los metrados de trabajos por partidas.
- ✓ Instalaciones empleadas por el CONTRATISTA.
- ✓ Personal y Equipo empleado por el CONTRATISTA.
- ✓ Cambios y/o modificaciones en el Proyecto ocasionados por las condiciones realmente encontradas durante la ejecución de la obra.
- ✓ Valorizaciones de la obra contratada, adicionales, etc.
- ✓ Eventos especiales ocurridos durante la construcción y el equipamiento de la obra.
- ✓ Control del programa de construcción vs. lo realmente ejecutado.
- ✓ Dossier de calidad, el cual contendrá: Protocolos de aseguramiento de calidad de procesos constructivos y Certificados de calidad de los diferentes ensayos realizados a los insumos usados.
- ✓ Listado de los planos de obra, incluyendo copia de los planos más importantes de la obra, elaborados "conforme a obra", cuya preparación debe efectuarse con las previsiones de tiempo adecuadas.
- ✓ Informe de trabajos realizados en relación a Control de calidad efectuado durante la ejecución del proyecto.
- ✓ Panel fotográfico de todo el proceso constructivo de la obra.

D. Informe de Liquidación de Obra:

En un (01) original y una (02) copia, la revisión y aprobación de dicho informe estará a cargo de la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial - SGIDT, de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN.

- ✓ Valorización recalculada, según formato.
- ✓ Antecedentes, conformado por lo siguiente:
- ✓ Contrato de Ejecución de Obra.
- ✓ Acta de Entrega de Terreno.
- ✓ Acta de Recepción.
- ✓ Resolución de aprobación de Adicionales y Ampliaciones de Plazo, de ser el caso.
- ✓ Copias de hojas del cuaderno de obra donde figure el inicio y fin de obra.
- ✓ Memoria descriptiva Valorizada.
- ✓ Cálculo de Saldo de Liquidación, efectuado por el contratista.
- ✓ Metrado Post Construcción.
- ✓ Certificado de Garantía de Materiales y de Control de Calidad efectuado en obra (originales), de ser el caso.
- ✓ Calendario Valorizado de avance de Obra

UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

Calle Principal - Plaza de Armas - Cospán

18



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

**TDR'S SUPERVISIÓN DE OBRA: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL RUTA N° CA-1422
PUENTE "SAN JORGE" EN EL CENTRO POBLADO SAN JORGE, DISTRITO DE COSPAN, PROVINCIA CAJAMARCA,
DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CON CUI N° 2639596**

- ✓ Declaración Jurada simple, consignando que no tiene adeudo por concepto de pago de tributos generados por la ejecución de la obra.
- ✓ Panel fotográfico.
- ✓ Planos de replanteo.
- ✓ Cuaderno de obra Original.
- ✓ Certificados de no adeudo suscritos por los profesionales contratados.
- ✓ Cd contenido la liquidación de obra presentada.

E. Liquidación de Contrato de Supervisión:

- ✓ De ser el caso, informe de incompatibilidades encontradas en la etapa de ejecución de obra relacionadas a las deficiencias o carencias del expediente técnico, que deberá ser elaborado para adjuntar a la liquidación de contrato.
- ✓ En un (01) original y dos (2) copias. Adicionalmente se presentará esta información en CD ROM, (De acuerdo a la estructura que maneje la entidad).

II. REQUISITOS MINIMOS

A) Perfil del Postor

Persona Natural o Jurídica, deberá contar con inscripción vigente en el RNP como Consultor de obras, en la especialidad de OBRAS VIALES, PUERTOS Y AFINES, y contar con la CATEGORÍA "B", dicha acreditación podrá ser realizada de manera individual o mediante la conformación de un consorcio, en el caso de consorcios ambos consorciados deberán contar con la especialidad y categoría solicitada; el Postor no deberá estar inhabilitado con sanción vigente aplicada por el Tribunal de Contrataciones del OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, el Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.

B) Condiciones de los Consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 y 45.6 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

1. El número máximo de consorciados es de dos (02).
2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

Justificación:

El presente numeral tiene la finalidad establecer condiciones razonables, que garanticen la suficiente experiencia y capacidad técnica para la participación en consorcio en el presente proceso de selección, lo que coadyuvará a una mejor y eficiente ejecución de la obra, para cumplir así con la finalidad pública de esta contratación y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

TDR'S SUPERVISIÓN DE OBRA: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL RUTA N° CA-1422
PUENTE "SAN JORGE" EN EL CENTRO POBLADO SAN JORGE, DISTRITO DE COSPAN, PROVINCIA CAJAMARCA,
DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CON CUI N° 2639596

C) Personal Profesional – Personal Clave Propuesto

- ✓ La entidad considera que, para la supervisión de la obra, el consultor debe contar con un equipo profesional especializado de acuerdo a lo requerido en el expediente técnico; con la finalidad de garantizar una adecuada prestación de los servicios y cumplir con los plazos establecidos en las bases, se exigirá la participación exclusiva de todos los profesionales.
- ✓ El plantel profesional clave considerado de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 de la Ley de Contrataciones del Estado y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del RLCE presentará experiencia y calificación razonable y congruente con el objeto de la obra y estos requisitos de calificación se acreditarán para la suscripción del contrato. Por lo que el personal propuesto como clave con participación completa no podrá laborar de manera simultánea en otra obra, debido a que es una obligación esencial de la función del personal laboral de manera permanente, directa y exclusiva en la ejecución de la obra y el cumplimiento del contrato, por lo que en caso de detectarse que el personal propuesto está declarado o laborando en otra obra de acuerdo al Art. 190 del RLCE deberá adjuntar la autorización de sustitución emitido por la entidad contratante.
- ✓ De acuerdo a lo establecido en el desgagado de gastos de supervisión del expediente técnico, el profesional clave requerido para la supervisión de la obra es:

PERSONAL CLAVE		
Cargo	Profesión	Experiencia
SUPERVISOR DE OBRA.	Ing. Civil	Veinticuatro (24) meses en el cargo desempeñado de experiencia mínima como: Residente y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión de obras y/o Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Inspector de obra; en obras públicas y/o privadas; En obras de puentes y/o obras viales y/o iguales y/o similares y/o al objeto de la convocatoria; que se computa desde la colegiatura.
Un (01) INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD Y MEDIO AMBIENTE (SOMA)	Ing. Industrial o Ing. Civil o Ing. Ambiental o Ingeniero de Minas	Doce (12) meses en el cargo desempeñado de experiencia mínima como: Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Coordinador y/o Inspector en: Seguridad y/o Medio Ambiente y/o Seguridad y Salud y/o Seguridad y Salud y Medio Ambiente; En obras en general; que se computa desde la colegiatura.

IMPORTANTE:

Los requerimientos mínimos para el personal propuesto se acreditarán de la siguiente manera:

- Para acreditar la Profesión del personal profesional se presentará copia del Título Profesional.
- La colegiatura y habilitación del profesional se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.
- Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente portal Link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.
- La entidad debe valorar de manera íntegra los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar

UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

Calle Principal - Plaza de Armas - Cospán

20



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

**TDR'S SUPERVISIÓN DE OBRA: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL RUTA N° CA-1422
PUENTE "SAN JORGE" EN EL CENTRO POBLADO SAN JORGE, DISTRITO DE COSPAN, PROVINCIA CAJAMARCA,
DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CON CUI N° 2639596**

la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

- La experiencia del plantel profesional clave se acreditará para la suscripción de contrato mediante: (i) copia simple de contratos con su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otro documento que fehacientemente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.
- En el caso que los certificados y/o constancias se encuentren suscritas por el mismo postor ya sea como persona natural o representante legal o representante común del consorcio o representante legal de uno de los consorciados, o se encuentre auto expedido por el mismo profesional al que se está proponiendo ya sea como persona natural o como representante legal de una empresa, dichos documentos deberán estar acompañados de una copia del contrato respectivo entre el empleador y el profesional propuesto o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, reporte de estado de cuenta o cancelación de documento.
- Los documentos deben ser legibles en todos sus extremos, caso contrario serán considerados como no presentados en el perfeccionamiento del contrato.
- En caso de encontrarse documentación falsa y/o inexacta se procederá a informar el hecho al OSCE y colegios profesionales pertinentes; para el procedimiento sancionador del caso.

D) Definición de Obras Viales Similares para Acreditar la Experiencia del Personal Clave

Definición de Obras similares: Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Supervisiones de obras mejoramiento y/o renovación y/o reparación y/o reconstrucción de puentes carrozables o puentes viales.

E) Del Equipamiento

El equipo mínimo requerido para cumplir con la supervisión de la obra, es el contemplado en el expediente técnico de la obra:

N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPO	CANTIDAD
01	Equipo de cómputo (laptop portátil)	01
02	Impresora Multifuncional	01
03	Plotter	01
04	Camioneta 4X4	01

- ✓ Se podrá ofertar equipo de mayor capacidad y en cantidad mayor.
- ✓ La acreditación de los equipos requeridos, de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento, se efectuará para la suscripción del contrato. El Órgano Encargado de las Contrataciones para el perfeccionamiento del contrato verificará la documentación y los equipos físicos.
- ✓ La acreditación de realizará con copias de la documentación que sustente la propiedad, la posesión, la compra venta o alquiler, u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

TDR'S SUPERVISIÓN DE OBRA: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL RUTA N° CA-1422
PUENTE "SAN JORGE" EN EL CENTRO POBLADO SAN JORGE, DISTRITO DE COSPAN, PROVINCIA CAJAMARCA,
DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CON CUI N° 2639596

- ✓ El equipo pesado debe contar con seguro vehicular, seguro SOAT, TREC, tarjeta de mercancía, revisión técnica, según corresponda; estos requisitos se acreditan para la suscripción del contrato.

F) De la Experiencia del Consultor de Obra en Especialidad

- ✓ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- ✓ Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Supervisiones de obras de mejoramiento y/o renovación y/o reparación y/o reconstrucción de puentes carrozables o puentes viales.

II. PENALIDADES

- A) **Penalidad por Mora:** En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.1 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F=0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F=0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera material de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

Cuando se llegue a cubrir al monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

- B) **Otras Penalidades:** De acuerdo a lo establecido en el Artículo 163° del RLCE, los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162°, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procediendo mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar. Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora. Las penalidades que aplicará la entidad son las siguientes:

UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

Calle Principal - Plaza de Armas - Cospán

22

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

TDR'S SUPERVISIÓN DE OBRA: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL RUTA N° CA-1422
PUENTE "SAN JORGE" EN EL CENTRO POBLADO SAN JORGE, DISTRITO DE COSPAN, PROVINCIA CAJAMARCA,
DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CON CUI N° 2639596

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe de la Gerencia de Infraestructura Urbano y Rural, Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras, Coordinador de Obra, de la Entidad.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Gerencia de Infraestructura, Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras de la Entidad.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	2% monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción y/o Según informe de la Gerencia de Infraestructura Urbano y Rural, Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras, Coordinador de Obra, de la Entidad.
4	No acreditar la tenencia del expediente técnico de obra aprobado, sea en formato físico o digital, en poder del Ing. Supervisor o en la oficina de la Supervisión en el momento de la inspección.	Dos por mil (2/1000) del monto contractual por ocurrencia.	Según informe de la Gerencia de Infraestructura Urbano y Rural, Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras, Coordinador de Obra, de la Entidad.
5	No permanencia del cuaderno de obra en la obra y/o no tiene al día el cuaderno de obra.	Dos por mil (2/1000) del monto contractual, por cada vez.	Según informe de la Gerencia de Infraestructura Urbano y Rural, Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras, Coordinador de Obra, de la Entidad.
6	El personal propuesto no cuenta con uniformes y equipos de protección personal completos.	0.5 UIT. Por cada ocasión que se produzca.	Según informe de la Gerencia de Infraestructura Urbano y Rural, Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras, Coordinador de Obra, de la Entidad.
7	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29763 de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Dos por mil (2/1000) del monto contractual por ocurrencia.	Según informe de la Gerencia de Infraestructura Urbano y Rural, Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras, Coordinador de Obra, de la Entidad.
8	Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocados por la Entidad, según Cronograma de Participación de Profesionales Clave vigente o requerimiento previo de manera escrita por parte de la Entidad.	1.0 UIT. Por cada vez.	Según informe de la Gerencia de Infraestructura Urbano y Rural, Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras, Coordinador de Obra, de la Entidad.
9	Cuando el contratista no levante las observaciones realizadas a la valorización y/o trámite de pago, en el plazo que le otorga la entidad.	0.25 UIT. Por cada vez.	Según informe de la Gerencia de Infraestructura Urbano y Rural, Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras, Coordinador de Obra, de la Entidad.
10	No presentar informe de compatibilidad del expediente técnico, dentro del plazo establecido en los TDR.	Dos o por mil (2/1000) del monto contractual.	Según informe de la Gerencia de Infraestructura Urbano y Rural, Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras, Coordinador de Obra, de la Entidad.
11	No comunicar a la Entidad incumplimientos del contratista respecto: <ul style="list-style-type: none"> La Seguridad y Señalización de Obra Indumentaria e Implementos de Protección a su Personal. La Colocación Cartel de Obra dentro del plazo establecido Equipo Mínimo en perfecto estado (no defectuoso) Plan de para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 el trabajo. 	Dos por mil (2/1000) del monto contractual.	Según informe de la Gerencia de Infraestructura Urbano y Rural, Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras, Coordinador de Obra, de la Entidad.

UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

Calle Principal - Plaza de Armas - Cospán

23

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

TDR'S SUPERVISIÓN DE OBRA: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL RUTA N° CA-1422
PUENTE "SAN JORGE" EN EL CENTRO POBLADO SAN JORGE, DISTRITO DE COSPAN, PROVINCIA CAJAMARCA,
DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CON CUI N° 2639596

12	CALIDAD DE LOS MATERIALES Aceptar el uso de materiales no normalizados, que no cumplan con las especificaciones técnicas	Dos por mil (2/1000) del monto contractual.	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura Urbano y Rural, Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras, Coordinador de Obra, de la Entidad.
13	CALIDAD DE EJECUCION DE OBRA No rechazar las estructuras y/o dimensiones no concordantes con el expediente técnico.	Dos por mil (2/1000) del monto contractual.	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura Urbano y Rural, Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras, Coordinador de Obra, de la Entidad.
14	ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA O EXTEMPORANEA Perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones del contratista ejecutor de obra, adicionales, informe final, etc). La penalidad se aplicará por cada día de atraso	Dos por mil (2/1000) del monto contractual.	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura Urbano y Rural, Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras, Coordinador de Obra, de la Entidad.
15	Consignar metrados que no corresponden en las valorizaciones tramitadas.	Dos por mil (2/1000) del monto contractual.	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura Urbano y Rural, Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras, Coordinador de Obra, de la Entidad.
16	Tramitar Informes de Valorizaciones, Adicionales, calendarios programados y/o reprogramados, entre otros Informes necesarios para la correcta ejecución de la obra; sin ser revisados correctamente por la supervisión, y perjudicando el trámite normal de los mismos. El contratista tendrá oportunidad de levantar las observaciones indicadas por la ENTIDAD en el plazo congruente por una única oportunidad. En caso no se levante dichas observaciones, se considerará la documentación como "Incorrectamente revisada por la Supervisión" y se podrá aplicar la penalidad por cada vez	0.25 UIT. Por cada vez.	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura Urbano y Rural, Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras, Coordinador de Obra, de la Entidad.

La Municipalidad Distrital de Cospán – Cajamarca - Cajamarca a través de la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial, y de la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obra, y además el coordinador de Obra, serán los encargados de realizar visitas inopinadas para verificar la asistencia del personal, durante los días y horas de trabajo establecidos por el consultor del Servicio.

C) Otras Consideraciones:

- ✓ De Todos los documentos que se presenten en las propuestas para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos, los factores de evaluación y suscripción de contrato a consideración de la entidad serán **sometidos a la verificación durante y posteriormente para comprobar su autenticidad.**
- ✓ Toda información empleada o preparada durante el desarrollo del proyecto es de carácter reservada y no podrá ser entregado a terceros sin el previo consentimiento escrito de la Entidad.
- ✓ El Contratista podrá ser llamado en cualquier momento por la Entidad para informar sobre asuntos concernientes al Servicio de Consultoría de Obra.
- ✓ El Contratista al término de la Obra, deberá entregar a la Entidad todo el acervo documentario, técnico y administrativo de la Obra, conjuntamente con el informe Final, cuaderno de Obra y planos post Construcción debidamente firmado por el Supervisor.
- ✓ **El Contratista, estará sujeto a fiscalización por el personal Técnico de la Entidad.**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

TDR'S SUPERVISIÓN DE OBRA: "RENOVACION DE PUENTE: EN EL(LA) CAMINO VECINAL RUTA N° CA-1422
PUENTE "SAN JORGE" EN EL CENTRO POBLADO SAN JORGE, DISTRITO DE COSPAN, PROVINCIA CAJAMARCA,
DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CON CUI N° 2639596

12. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL												
	HABILITACIÓN												
	Requisitos:												
	Requerir al CONSULTOR DE OBRA experiencia en OBRAS VIALES, PUERTOS Y AFINES, en cualquier categoría.												
	Importante												
	De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.												
	Acreditación:												
	Constancia o documento de inscripción del RNP vigente.												
	Importante												
	En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.												
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE												
	FORMACIÓN ACADÉMICA												
	Requisitos:												
	TÍTULO PROFESIONAL, del personal clave requerido como:												
	<table><tr><th>N°</th><th>Cargo</th><th>Formación académica</th><th>Grado o título profesional</th></tr><tr><td>1</td><td>Un (1) Ing. Supervisor de Obra.</td><td>Ingeniero Civil</td><td>Titulado</td></tr><tr><td>2</td><td>Un (1) Ing. De Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SOMA)</td><td>Ing. Industrial o Ing. Civil o Ing. Ambiental o Ing. de Minas</td><td>Titulado</td></tr></table>	N°	Cargo	Formación académica	Grado o título profesional	1	Un (1) Ing. Supervisor de Obra.	Ingeniero Civil	Titulado	2	Un (1) Ing. De Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SOMA)	Ing. Industrial o Ing. Civil o Ing. Ambiental o Ing. de Minas	Titulado
N°	Cargo	Formación académica	Grado o título profesional										
1	Un (1) Ing. Supervisor de Obra.	Ingeniero Civil	Titulado										
2	Un (1) Ing. De Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SOMA)	Ing. Industrial o Ing. Civil o Ing. Ambiental o Ing. de Minas	Titulado										
	Acreditación:												
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.												
	Importante												
	De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.												
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE												

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

TDR'S SUPERVISIÓN DE OBRA: "RENOVACION DE PUENTE EN EL(LA) CAMINO VECINAL RUTA N° CA-1422 PUENTE "SAN JORGE" EN EL CENTRO POBLADO SAN JORGE, DISTRITO DE COSPAN, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CON CUI N° 2639596

Requisitos:

Para el requisito de calificación del personal profesional, será válida aquella experiencia adquirida desde la colegiatura del mismo a la fecha de presentación de propuestas.

Cargo	Experiencia
SUPERVISOR DE OBRA.	Veinticuatro (24) meses en el cargo desempeñado de experiencia mínima como: Residente y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión de obras y/o Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Inspector de obra; en obras públicas y/o privadas; En obras de puentes y/o obras viales y/o iguales y/o similares y/o al objeto de la convocatoria; que se computa desde la colegiatura.
Un (01) INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD Y MEDIO AMBIENTE (SOMA)	Doce (12) meses en el cargo desempeñado de experiencia mínima como: Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Coordinador y/o Inspector en: Seguridad y/o Medio Ambiente y/o Seguridad y Salud y/o Seguridad y Salud y Medio Ambiente; En obras en general; que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B **CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

B.3 **EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

Requisitos:

N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPO	CANTIDAD
01	Equipo de cómputo (laptop portátil)	01
02	Impresora Multifuncional	01
03	Plotter	01
04	Camioneta 4X4	01

El consultor deberá poner a su disposición ya sea propio en promesa de alquiler, el equipamiento mínimo clasificado como estratégico, para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C **EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

**TDR'S SUPERVISIÓN DE OBRA: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL RUTA N° CA-1422
PUENTE "SAN JORGE" EN EL CENTRO POBLADO SAN JORGE, DISTRITO DE COSPAN, PROVINCIA CAJAMARCA,
DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CON CUI N° 2639596**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Supervisiones de obras mejoramiento y/o renovación y/o reparación y/o reconstrucción de puentes carrozables o puentes viales.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

Calle Principal - Plaza de Armas - Cospán

27

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

TDR'S SUPERVISIÓN DE OBRA: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL RUTA N° CA-1422
PUENTE "SAN JORGE" EN EL CENTRO POBLADO SAN JORGE, DISTRITO DE COSPAN, PROVINCIA CAJAMARCA,
DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CON CUI N° 2639596

correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Importante

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

Calle Principal - Plaza de Armas - Cospán

28

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC-PRIMERA CONVOCATORIA

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[50] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1.5 veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq [1.5]¹⁷ veces el valor referencial: [50] puntos</p> <p>M \geq [1.25] veces el valor referencial y $<$ [1.5] veces el valor referencial: [25] puntos</p> <p>M $>$ [1.0]¹⁸ veces el valor referencial y $<$ [1.25] veces el valor referencial: [15] puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[50] puntos

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

¹⁷ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁸ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M \geq 1.5 veces el valor referencial y $<$ 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M $>$ 1 vez el valor referencial y $<$ 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC-PRIMERA CONVOCATORIA

PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁹
----------------------	--------------------------------

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u>	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a

¹⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC-PRIMERA CONVOCATORIA

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

²⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC-PRIMERA CONVOCATORIA

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²¹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

²¹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC-PRIMERA CONVOCATORIA

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras Penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe de la Gerencia de Infraestructura Urbano y Rural, Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras, Coordinador de Obra, de la Entidad.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Gerencia de Infraestructura, Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras de la Entidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC-PRIMERA CONVOCATORIA

3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	2% monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción y/o Según informe de la Gerencia de Infraestructura Urbano y Rural, Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras, Coordinador de Obra, de la Entidad.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe de la Gerencia de Infraestructura Urbano y Rural, Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras, Coordinador de Obra, de la Entidad.
5	En caso no tener actualizado los asientos de cuaderno de obra digital, en el momento de la inspección.	Dos por mil (2/1000) del monto contractual, por cada vez.	Según informe de la Gerencia de Infraestructura Urbano y Rural, Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras, Coordinador de Obra, de la Entidad.
6	El personal propuesto por el consultor de obra, no cuenta con uniformes y equipos de protección personal completos mínimo (casco chaleco, zapaos punta de acero, lentes); y otros que sea necesario de acuerdo a la zona donde están ejecutando partidas de voladura, pues deben portar EPP completo (casco, chaleco, zapatos punta de acero, lentes, tapones de oído, mascarilla).	0.5 UIT. Por cada ocasión que se produzca.	Según informe de la Gerencia de Infraestructura Urbano y Rural, Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras, Coordinador de Obra, de la Entidad.
7	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Dos por mil (2/1000) del monto contractual por ocurrencia.	Según informe de la Gerencia de Infraestructura Urbano y Rural, Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras, Coordinador de Obra, de la Entidad.
8	Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocados por la Entidad, según Cronograma de Participación de Profesionales Clave vigente o requerimiento previo de manera escrita por parte de la entidad.	1.0 UIT. Por cada vez.	Según informe de la Gerencia de Infraestructura Urbano y Rural, Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras, Coordinador de Obra, de la Entidad.
9	Cuando el contratista no levante las observaciones realizadas a la valorización y/o trámite de pago, en el plazo que le otorga la entidad.	0.25 UIT. Por cada vez	Según informe de la Gerencia de Infraestructura Urbano y Rural, Unidad de

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC-PRIMERA CONVOCATORIA

			Supervisión y Liquidación de Obras, Coordinador de Obra, de la Entidad.
10	No presentar informe de compatibilidad del expediente técnico, dentro del plazo establecido en los TDR.	Dos o por mil (2/1000) del monto contractual.	Según informe de la Gerencia de Infraestructura Urbano y Rural, Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras, Coordinador de Obra, de la Entidad.
11	No comunicar a la Entidad incumplimientos del contratista respecto: <ul style="list-style-type: none"> • La Seguridad y Señalización de Obra • Indumentaria e Implementos de Protección a su Personal. • La Colocación Cartel de Obra dentro del plazo establecido • Equipo Mínimo en perfecto estado (no defectuoso) 	Dos por mil (2/1000) del monto contractual.	Según informe de la Gerencia de Infraestructura Urbano y Rural, Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras, Coordinador de Obra, de la Entidad.
12	CALIDAD DE LOS MATERIALES Aceptar el uso de materiales no normalizados, que no cumplan con las especificaciones técnicas	Dos por mil (2/1000) del monto contractual.	Según informe de la Gerencia de Infraestructura Urbano y Rural, Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras, Coordinador de Obra, de la Entidad.
13	CALIDAD DE EJECUCION DE OBRA No rechazar las estructuras y/o dimensiones no concordantes con el expediente técnico.	Dos por mil (2/1000) del monto contractual.	Según informe de la Gerencia de Infraestructura Urbano y Rural, Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras, Coordinador de Obra, de la Entidad.
16	Tramitar informes de Valorizaciones, Adicionales, calendarios programados y/o reprogramados, entre otros informes necesarios para la correcta ejecución de obra; sin ser revisados correctamente por la supervisión y perjudicando el trámite normal de los mismos. El contratista tendrá oportunidad de levantar las observaciones indicadas por la ENTIDAD en el plazo congruente por una única oportunidad. En caso no se levante dichas observaciones, se considerará la documentación como “incorrectamente revisadas por la Supervisión” y se podrá aplicar la penalidad por cada vez.	0.25 UIT. Por cada vez.	Según informe de la Gerencia de Infraestructura Urbano y Rural, Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras, Coordinador de Obra, de la Entidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC-PRIMERA CONVOCATORIA

--	--	--	--

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

²² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC-PRIMERA CONVOCATORIA

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC-PRIMERA CONVOCATORIA

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento						
		Fecha de emisión del documento						

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social						
		RUC						
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:						
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones			

3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
		Tipo y número del procedimiento de selección						
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
		Descripción del objeto del contrato						
		Fecha de suscripción del contrato						
		Monto total ejecutado del contrato						
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario			
			Ampliación(es) de plazo		días calendario			
			Total plazo		días calendario			
			Fecha de inicio de la consultoría de obra					
Fecha final de la consultoría de obra								

En caso de elaboración de Expediente Técnico								
4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto						
		Ubicación del proyecto						
		Monto del presupuesto						

En caso de Supervisión de Obras								
5	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra						
		Ubicación de la obra						
		Número de adicionales de obra						
		Monto total de los adicionales						
		Número de deductivos						
		Monto total de los deductivos						
Monto total de la obra								

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC-PRIMERA CONVOCATORIA

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC-PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 031-2024-MDC-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC-PRIMERA CONVOCATORIA

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibidem.

²⁶ Ibidem.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC-PRIMERA CONVOCATORIA

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC-PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC-PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC-PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDC/CS**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC-PRIMERA CONVOCATORIA

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC-PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁰	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³¹	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³²	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

³⁰ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³¹ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³² El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC-PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
1										
2										
3										

³³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC – PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-MDC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.