

PRONUNCIAMIENTO N° 078-2024/OSCE-DGR

Entidad: Marina de Guerra del Perú

Referencia: Licitación Pública N° 15-2023-MGP/DIRCOMAT-1, convocada para la “Adquisición de vestuario, calzado, ropa de cama, útiles de aseo para el personal del kit ingreso 1AF-2024/Bien PP 0135”

1. ANTECEDENTES

Mediante el Formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamento, recibido el 12 de enero de 2024¹ y subsanado con fecha 25² de enero y 1³ de febrero de 2024, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas u observaciones y bases integradas presentada por el participante **RODRIGUEZ DAVILA PABLO MARCO**, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N.º 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante “la Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N.º 344-2018-EF y sus modificatorias, en adelante el “Reglamento”.

Ahora bien, cabe indicar que en la emisión del presente pronunciamiento se empleó también la información complementaria remitida por la Entidad, mediante la Mesa de Partes de este Organismo Técnico Especializado, la cual tiene carácter de declaración jurada.

Al respecto, cabe precisar que, en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio⁴; y, los temas materia de cuestionamientos del mencionado participante, conforme el siguiente detalle:

Cuestionamiento Único: Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 4

2. CUESTIONAMIENTO

Cuestionamiento Único: **Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 4**

¹ Mediante Trámite Documentario N° 2024-26168909-LIMA

² Mediante Trámite Documentario N° 2024-0012307- LIMA

³ Mediante Trámite Documentario N° 2024-26402054-LIMA

⁴ Para la emisión del presente Pronunciamento se utilizará la numeración establecida en el pliego absolutorio en versión PDF.

El participante **RODRIGUEZ DAVILA PABLO MARCO**, cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 4.

Pronunciamiento

Sobre el particular, el numeral 72.8 del artículo 72 del Reglamento, señala que los participantes pueden formular cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones de las Licitaciones Públicas y Concursos Públicos, así como a las Bases Integradas de dichos procedimientos, por la supuesta vulneración a la normativa de contrataciones, los principios que rigen la contratación pública y otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación.

Por su parte, el numeral 6.2 de la Directiva N° 009-2019-OSCE/CD “Emisión de Pronunciamiento”, en adelante la Directiva, señala que el participante debe identificar y sustentar la vulneración que se habría producido.

Ahora bien, en el presente caso, no es posible emitir un pronunciamiento específico, toda vez que, el recurrente ha solicitado la elevación de las consultas u observaciones en cuestión, sin identificar ni sustentar de **manera específica** en qué extremos y de qué manera las **absoluciones** brindadas por el órgano a cargo del procedimiento de selección serían contrarias a la normativa de contratación pública u otras normas conexas que tengan relación con el procedimiento de selección o con el objeto de la contratación, conforme lo establece la Directiva N° 009-2019-OSCE/CD.

En ese sentido, toda vez que, el participante en mención no ha identificado ni sustentado la supuesta vulneración a i) La normativa de contrataciones; ii) Los principios que rigen la contratación pública y iii) Otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las Bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

3.1 Forma de pago

Al respecto, las Bases Estándar objeto de la presente contratación, establece lo siguiente:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [CONSIGNAR SI SE TRATA DE ÚNICO PAGO O PAGOS A CUENTA, ASÍ COMO EL DETALLE QUE CORRESPONDE EN EL CASO DE PAGO A CUENTA].

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Recepción del [REGISTRAR LA DENOMINACIÓN DEL ÁREA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES].

Informe del funcionario responsable del [REGISTRAR LA DENOMINACIÓN DEL ÁREA RESPONSABLE DE OTORGAR LA CONFORMIDAD] emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Comprobante de pago.

[CONSIGNAR OTRA DOCUMENTACIÓN NECESARIA A SER PRESENTADA PARA EL PAGO ÚNICO O LOS PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA].

Dicha documentación se debe presentar en [CONSIGNAR MESA DE PARTES O LA DEPENDENCIA ESPECÍFICA DE LA ENTIDAD DONDE SE DEBE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN], sito en [CONSIGNAR LA DIRECCIÓN EXACTA].”

De la revisión conjunta del numeral 2.5 “Forma de pago” del Capítulo II y del numeral 3.1 del Capítulo III, ambos de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

| | |
|---|---|
| <p>“2.5. FORMA DE PAGO</p> <p><i>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.</i></p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</i></p> <p><i>Recepción de los bienes se realizarán en los almacenes del Departamento de Vestuario de la Dirección de Abastecimiento Naval.</i></p> <p><i>Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada visada por el representante del área técnica.</i></p> <p><i>El acta de recepción será otorgada por los representantes del área usuaria, Dirección de Abastecimiento Naval y la Dirección de Normas Técnicas del Material; siempre y cuando las prendas hayan aprobado las pruebas de control de calidad efectuadas por la Dirección de Normas Técnicas del Material.</i></p> <p><i>Comprobante de pago emitido por el proveedor (FACTURA) y GUÍA DE REMISIÓN emitido por el proveedor</i></p> <p><i>Dicha documentación se debe presentar mesa de partes de la secretaria general de la Dirección de Contrataciones del Material sito en la avenida Nestor Gambeta S/N (Puerta 7), Base Naval del Callao de lunes a viernes en horario de 08:30 a 13:00 horas y 15:00 a 16:30 horas.”</i></p> | <p>“7.7 Forma de pago</p> <p><i>Pago único.”</i></p> |
|---|---|

De lo expuesto, se advertiría una incongruencia entre los extremos citados previamente de las Bases Integradas.

Con relación a ello, a través del Informe N° 001-2024⁵, la Entidad señaló lo siguiente:

“En cumplimiento a lo solicitado en el numeral (3) del párrafo (a) del documento de referencia, informo a Ud. señor Director, que se uniformizará la forma de pago del numeral 2.5 del capítulo II y del numeral 3.1 del capítulo III, ambos de la sección específica de las bases integradas, de acuerdo al siguiente detalle:

| 2.5 FORMA DE PAGO | 7.7 FORMA DE PAGO |
|---|---|
| La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO. | La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO. |
| Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación: | Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación: |
| <ul style="list-style-type: none">- Recepción de los bienes se realizarán en los almacenes del Departamento de Vestuario de la Dirección de Abastecimiento Naval.- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada visada por el representante del área técnica.- El acta de recepción será otorgada por los representantes del área usuaria, Dirección de Abastecimiento Naval y la Dirección de Normas Técnicas del Material; siempre y cuando las prendas hayan aprobado las pruebas de control de calidad efectuadas por la Dirección de Normas Técnicas del Material. | <ul style="list-style-type: none">- Recepción de los bienes se realizarán en los almacenes del Departamento de Vestuario de la Dirección de Abastecimiento Naval.- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada visada por el representante del área técnica.- El acta de recepción será otorgada por los representantes del área usuaria, Dirección de Abastecimiento Naval y la Dirección de Normas Técnicas del Material; siempre y cuando las prendas hayan aprobado las pruebas de control de calidad efectuadas por la Dirección de Normas Técnicas del Material. |

De lo expuesto en los párrafos precedentes, se aprecia que la Entidad ha uniformizado la incongruencia advertida, por lo que, con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementará la siguiente disposición:

- **Se adecuará** el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, de la siguiente manera:

| |
|--|
| 7.7 Forma de pago |
| Pago único: |
| La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO. |
| Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la |

⁵ Ingresado mediante Trámite Documentario N° 2024-0016241-LIMA, de fecha 1 de febrero de 2024.

Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Recepción de los bienes se realizarán en los almacenes del Departamento de Vestuario de la Dirección de Abastecimiento Naval.

Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada visada por el representante del área técnica.

El acta de recepción será otorgada por los representantes del área usuaria, Dirección de Abastecimiento Naval y la Dirección de Normas Técnicas del Material; siempre y cuando las prendas hayan aprobado las pruebas de control de calidad efectuadas por la Dirección de Normas Técnicas del Material.

Comprobante de pago emitido por el proveedor (FACTURA) y GUÍA DE REMISIÓN emitido por el proveedor

Dicha documentación se debe presentar mesa de partes de la secretaría general de la Dirección de Contrataciones del Material sito en la avenida Néstor Gambeta S/N (Puerta 7), Base Naval del Callao de lunes a viernes en horario de 08:30 a 13:00 horas y 15:00 a 16:30 horas”

Cabe precisar que, se **deberá dejar sin efecto** toda disposición del pliego absolutorio y las Bases que se opongan a la presente disposición.

3.2 Sobre la documentación adicional

En el numeral 2.2.1.1. “Documentos para la admisión de la oferta” del Capítulo II de la Sección Específica, se aprecia lo siguiente:

“2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta

(...)

e) Declaración Jurada detallando que el postor asumirá el costo de las muestras presentadas, la cual seguirá el procedimiento detallado en el método de ensayo, para evaluación de muestras según ficha técnica, esto no es aplicable para los ítems 2, 32 y 44.

f) Declaración jurada de reposición de bienes mediante la cual se compromete en caso ser favorecido con la buena pro a reponer los productos que se encuentren con fallas de confección, mal diseño y otros desperfectos, en un plazo máximo de QUINCE (15) días calendarios contados del día siguiente de la notificación por parte de la Entidad dentro del periodo de la garantía.

g) Declaración Jurada donde el postor detallara la descripción del bien, unidad de medida, cantidad y marca, esto es aplicable solo para el ítem No 32

h) Los postores para el ítem N° 32 deberán presentar copia simple de las fichas técnicas emitidas por el fabricante o del distribuidor comercial del país en idioma castellano con la finalidad de acreditar las características y/o requisitos funcionales específicos del bien previsto en las especificaciones técnicas.

- *En caso, que dichos documentos, se encuentren en otro idioma, deberá de estar acompañado de la respectiva traducción efectuada por traductor público juramentado*

o traductor colegiado certificado.

i) Declaración Jurada y/o compromiso de compra venta o alquiler detallando que el postor cuenta con taller propio y/o alquilado para la fabricación de los bienes, esto es aplicable para los ítems 15 al 29.

*j) Los postores presentarán copia simple de su licencia de funcionamiento vigente del taller propio y/o alquilado, esto es aplicable para los ítems 15 al 29.
(...).”*

- Respecto al literal e)

Al respecto, cabe señalar que la Entidad requiere que el postor presente una declaración jurada indicando que asumirá los costos asociados a las muestras presentadas y que se sujetará a los procedimientos establecidos en las Bases. En relación con dicho requerimiento, es relevante mencionar que, dado que en el Anexo N° 3, denominado "Declaración jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas", el postor ya declara tener conocimiento y cumplir con todos los requisitos del requerimiento, la solicitud de presentar adicional de la mencionada declaración jurada resulta excesiva.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- **Se suprimirá** el literal e) numeral 2.2.1.1 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas.

Cabe precisar que, se **deberá dejar sin efecto** toda disposición del pliego absolutorio y las Bases que se opongan a la presente disposición.

- Respecto al literal h)

Al respecto, cabe precisar que las Bases Estándar aplicables al objeto de la convocatoria se ha establecido que, las especificaciones técnicas se acreditan con la "Declaración Jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas" (Anexo N° 3), siendo que se podría afianzar la acreditación de algunas especificaciones técnicas del requerimiento a través de la presentación adicional folletos, instructivos, catálogos o similares, para lo cual la Entidad debe especificar con claridad qué aspectos de las características y/o requisitos funcionales serán acreditados con la documentación requerida.

Asimismo, cabe señalar que la Resolución N° 2034-2018-TCE-S1, el Tribunal de Contrataciones del Estado ha establecido lo siguiente: "(...) *no es posible acreditar la totalidad de especificaciones técnicas del bien ofertado con hojas técnicas, catálogos, brochures y manuales de fabricante, ello atendiendo a que la información requerida por las entidades no es homogénea y obedece a las particularidades de su necesidad.*"

Con relación a ello, a través del Informe N° 003-2024⁶ , la Entidad señaló lo siguiente:

“En cumplimiento a lo solicitado en el párrafo (b) del documento de referencia, informo a Ud. señor Director, que se precisa las especificaciones, de acuerdo al siguiente detalle:

| ITEM | SUB-ITEM | DESCRIPCIÓN |
|------|----------|--|
| 32 | 32.1 | PROTECTOR SOLAR <ul style="list-style-type: none"> • Envase • Textura • Peso • Color |
| | 32.2 | CANDADO <ul style="list-style-type: none"> • Material del arco • Peso • Material del cuerpo |
| | 32.3 | DETERGENTE DOMÉSTICO <ul style="list-style-type: none"> • Envase • Color • Peso |
| | 32.4 | JABÓN DE TOCADOR <ul style="list-style-type: none"> • Envase • Peso |
| | 32.5 | JABON EN BARRA DE USO DOMÉSTICO <ul style="list-style-type: none"> • Envase • Color • Peso |
| | 32.6 | JABONERA DE PLASTICO <ul style="list-style-type: none"> • Envase • Color • Peso |
| | 32.7 | MÁQUINA DE AFEITAR <ul style="list-style-type: none"> • Cantidad Hojas • Color • Textura |
| | 32.8 | PASTA PARA CALZADO MEDIANO <ul style="list-style-type: none"> • Color negro • Textura • Peso de contenido: 42-45 ml. |
| | 32.9 | REPELENTE EN SPRAY <ul style="list-style-type: none"> • Envase • Peso • Textura |
| | 32.10 | TOALLA HIGIÉNICA <ul style="list-style-type: none"> • Envase • Cantidad • Peso • Absorción |

De lo expuesto, se aprecia que la Entidad mediante el referido informe precisó las especificaciones que se deberán acreditar con la presentación de las fichas técnicas emitidas por el fabricante o del distribuidor comercial del país; no obstante, se advierte que lo precisado por la Entidad resultaría ambiguo; toda vez que solicita para algunos subítem la acreditación de la especificación técnica “textura” la cual no guarda congruencia con las características técnicas consignada en el numeral 3.1 del Capítulo III de las Bases.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

⁶ Ingresado mediante Trámite Documentario N° 2024-0016241-LIMA, de fecha 1 de febrero de 2024.

- **Se suprimirá** el literal h) del numeral 2.2.1.1 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas.

Cabe precisar que, se deberá **dejar sin efecto** toda disposición del pliego absolutorio y las Bases que se opongan a la presente disposición.

- **Respecto al literal f), g), i) y j)**

Al respecto, considerando lo establecido en las Bases Estándar, resultaría excesivo que la Entidad requiera, para la admisión de la oferta, la referida documentación, toda vez que, en dicha oportunidad los postores no cuentan con la certeza de obtener la buena pro.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las siguientes disposiciones:

- **Se suprimirá** los literales f), g), i) y j) del numeral 2.2.1.1 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas.
- **Se incluirá** la documentación referida en el numeral 2.3 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas.

Cabe precisar que, se **deberá dejar sin efecto** toda disposición del pliego absolutorio y las Bases que se opongan a la presente disposición.

4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

- 4.1** Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.
- 4.2** Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección, asimismo, cabe señalar que, las disposiciones del Pronunciamiento priman sobre aquellas disposiciones emitidas en el pliego absolutorio y Bases integradas que versen sobre el mismo tema.
- 4.3** El comité de selección deberá **modificar** las fechas de registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, para lo cual deberá tenerse presente que los proveedores deberán efectuar su registro en forma electrónica a través del SEACE hasta antes de la presentación de propuestas, de acuerdo con lo previsto en el artículo 57 del Reglamento; asimismo, cabe señalar que, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de

las Bases integradas en el SEACE.

- 4.4** Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 19 de febrero de 2024

Códigos: 14.1; 7.3, 12.5, 22.1 (2)