

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2025-FONDEPES

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DEL “SALDO DE OBRA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL DESEMBARCADERO PESQUERO ARTESANAL EN LA LOCALIDAD DE CHANCAY, DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA DE HUARAL, REGIÓN LIMA” CON C.U.I. N° 2323633

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas

el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO
RUC N° : 20137921601
Domicilio legal : Av. Petit Thouars N°115-Cercado de Lima
Teléfono : 209-7700
Correo electrónico : usuario_ufa104@fondapes.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra Contratación de la Ejecución del "Saldo de Obra del Proyecto "Mejoramiento de los Servicios del Desembarcadero Pesquero Artesanal en la Localidad de Chancay, Distrito de Chancay, Provincia de Huaral, Región Lima" con C.U.I. N° 2323633

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 1'090,013.60 (Un Millón Ciento Noventa Mil Trece con 60/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al 14 de Marzo de 2025.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 1'090,013.60 (Un Millón Ciento Noventa Mil Trece con 60/100 Soles)	S/ 981,012.24 Novecientos Ochenta y Un Mil Doce con 24/100 Soles)	S/ 1'199,014.96 Un Millón Ciento Noventa y Nueve Mil Catorce con 96/100 Soles)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Formato N° 2 – 012-2025-FONDEPES
01/04/2025
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCIÓN DIGENIPAA N° 0006-2025-

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

FONDEPES/DIGENIPAA
18/03/2025

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : No Corresponde

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : No Corresponde

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 45 (cuarenta y cinco) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la Entidad, ubicada en Av. Petit Thouars N°115, Cercado de lima
Recoger en	: Unidad Funcional de Abastecimiento, ubicada en Av. Petit Thouars N°115, Cercado de lima
Costo de bases	: Impresa: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 1000.00 (Un Mil con 00/100 soles) Digital: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en:

<https://files.fm/u/cdu7y6fnt8>

, el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025 Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias (incluye Decreto Supremo N° 051-2024-EF).
- Directivas del OSCE. - Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

En conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del RLCE, será de acuerdo al siguiente detalle:

- a. *El número máximo de consorciados es dos (02).*
- b. *El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.*

- g) El precio de la oferta en Soles y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 8.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N°12)**
- i) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- j) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- k) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

- l) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- m) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- n) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- o) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- p) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- q) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- r) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en*

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*
 - a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
 - b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
 - c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes Virtual del FONDEPES: <https://intranet2.fondepes.gob.pe/MPV/> y/o de manera física en mesa de partes, sito en Av. Petit Thouars N°115-Cercado de Lima.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁶

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará Un (01) adelanto directo por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

*El contratista debe solicitar formalmente el **ADELANTO** dentro de los ocho (8) días siguientes*

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%¹⁸ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **ocho (8)** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **siete (7)** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁹ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **Mensual**

Durante la ejecución de la obra, de ser solicitado por el contratista de obra la valorización podrá ser quincenal, sujeto a evaluación por parte de la entidad

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”²⁰. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁸ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

¹⁹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

²⁰ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **veinte (20)** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



Ministerio
de la Producción



Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL "SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL DESEMBARCADERO PESQUERO ARTESANAL EN LA LOCALIDAD DE CHANCAY, DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA DE HUARAL, REGIÓN LIMA" CON C.U.I. N° 2323633

3.1.1. GENERALIDADES

Mediante Resolución N° 000006-2025-FONDEPES/DIGENIPAA de fecha 18 de marzo del 2025, la Dirección General de Inversión Pesquera Artesanal y Acuicola (DIGENIPAA) aprueba el Expediente técnico denominado "SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL DESEMBARCADERO PESQUERO ARTESANAL EN LA LOCALIDAD DE CHANCAY, DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA DE HUARAL, REGIÓN LIMA" CON C.U.I. N° 2323633.

3.1.2. UBICACIÓN

El desembarcadero pesquero artesanal de chancay, se ubica en la caleta de chancay de la provincia de Huaral, aproximadamente entre las coordenadas geográficas 11°35'07.90" latitud sur y 77°16'37" longitud oeste; políticamente se encuentra ubicado en:

Región : Lima
Provincia : Huaral
Distrito : Chancay
Lugar : DPA Chancay

3.1.3. TIPO DE INVERSIÓN

Proyecto de Inversión: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL DESEMBARCADERO PESQUERO ARTESANAL EN LA LOCALIDAD DE CHANCAY, DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA DE HUARAL, REGIÓN LIMA" CON C.U.I. N° 2323633.

3.1.4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El objeto es la contratación de la ejecución del "SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL DESEMBARCADERO PESQUERO ARTESANAL EN LA LOCALIDAD DE CHANCAY, DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA DE HUARAL, REGIÓN LIMA" CON C.U.I. N° 2323633.

3.1.5. FINALIDAD PÚBLICA:

Dotar de infraestructura básica de tierra adecuado a la norma sanitaria vigente de actividades pesqueras y acuícolas, así como la implementación necesaria de equipos para una práctica más eficiente e intensiva del tratamiento previo y despacho directo de los productos hidrobiológicos para consumo humano directo, bajo la finalidad de lograr un aprovechamiento más racional de los recursos, preservar su calidad e incrementar los niveles de producción y consumo nacional e internacional.

3.1.6. SISTEMA DE CONTRATACION



A Suma Alzada.

Firmado digitalmente por VASQUEZ
CUSCO Elena FAU 20137921801
soft
Motivo: Day V° S°
Fecha: 01.04.2025 15:43:49 -05:00

3.1.7. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.



3.1.8. VALOR REFERENCIAL

S/ 1,090,013.60 soles (Un Millón Noventa Mil Trece con 60/100 soles) incluido IGV, con costos determinados en el presupuesto de obra del expediente técnico, aprobado al día catorce (14) del mes de marzo de 2025.

Firmado digitalmente por DIAZ
FERREYRA Jefferson Rosambel
FAU 20137921801 soft
Motivo: Day V° S°
Fecha: 01.04.2025 15:22:34 -05:00



Firmado digitalmente por:
GUZMAN BALLON ROGELIO FIR
08222786 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 01/04/2025 14:56:18-0500



3.1.9. PLAZO DE EJECUCION DE OBRA

El Plazo de Ejecución de la presente Obra es de: **45 (cuarenta y cinco) días calendarios**.

El inicio de dicho plazo de ejecución será según lo establecido normativamente en el artículo 176.1 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias (en adelante, el RLCE), según lo siguiente:

- Que la Entidad notifique al Contratista quien es el Inspector o el Supervisor, según corresponda.
- Que la Entidad haya hecho entrega del terreno o lugar donde se ejecuta la obra.
- Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo a las Bases, hubiera asumido como obligación.
- Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
- Que la Entidad haya otorgado al Contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las condiciones citadas, deberán ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el artículo 176.9 del RLCE.

3.1.10. VALORIZACIÓN

El periodo de valorización determinado será MENSUAL; no obstante, durante la ejecución de la obra, de ser solicitado por el contratista la valorización podrá ser quincenal, sujeto a evaluación por parte de la entidad.

3.1.11. VIGENCIA DEL CONTRATO

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene, hasta el consentimiento de la liquidación y que se efectúe el último pago correspondiente.

3.1.12. PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Conforme a lo dispuesto en el artículo 40° del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, se tendrá por establecido que ante el hecho que la Entidad efectúe la recepción de la obra, no exonera al Contratista de sus responsabilidades; en tal sentido, el plazo de responsabilidad determinado para el Contrato que derive la ejecución de la presente obra, será de SIETE (07) años contabilizados a partir de la fecha de suscrita el acta de recepción de obra.

3.1.13. DISPONIBILIDAD DEL TERRENO

El Desembarcadero Pesquero Artesanal de Chancay ocupa un área de 3,211.734 m², el mismo que cuenta con Resolución Directoral N° 1112-2013-MGP/DGG, de fecha 11 de diciembre del 2013, sobre el particular, dicha resolución otorga al Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero (FONDEPES) el Derecho de Uso Acuática y el área ya citada.

3.1.14. REQUERIMIENTOS DEL POSTOR - PLANTEL PROFESIONAL CLAVE - MAQUINARIA Y EQUIPO

3.1.14.1. DEL POSTOR

- Los postores podrán ser personas naturales o jurídicas inscritas en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el capítulo de **Ejecutor de Obras**, según lo indicado en los requisitos para la prestación.
- El postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanente para contratar con el estado según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado (en adelante, la LCE).
- El postor no deberá estar incurso en los impedimentos para contratar con el estado, según lo establecido en el artículo 11 de la LCE.



- d) El postor no debe encontrarse incluido en el registro de inhabilitados para contratar con el estado.
- e) El postor, podrá participar en forma individual o en consorcio, en concordancia a lo establecido en el artículo 49 del RLCE.
- f) El postor deberá contar con los recursos físicos, medios de transporte y comunicaciones para cumplir eficientemente con sus obligaciones, además de acreditar documentadamente contar con un equipo compuesto por profesionales y técnicos que garanticen una eficiente labor.
- g) El Postor ganador debe contar obligatoriamente con una dirección de correo electrónico como mínimo para efectos de notificación por parte del FONDEPES durante la ejecución del contrato.

Condiciones para el Consorcio

Para el caso de consorcios, según lo previsto en el numeral 49.5 del artículo 49 del RLCE, las condiciones serán de acuerdo a lo siguiente:

- a) El número máximo de consorciados es dos (02).
- b) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es del 50%.

Obras Similares:

Se define como obras similares a las Obras de: Construcción y/o reconstrucción y/o creación y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o rehabilitación de obras públicas y/o privadas de infraestructura en edificaciones en general.

3.1.14.2. DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

N°	CANT.	CARGO	PROFESION
1	01	Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado.
2	01	Especialista en Arquitectura	Arquitecto titulado, colegiado y habilitado.
3	01	Ingeniero Especialista en Mecánica Eléctrica	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista, titulado, colegiado y habilitado
4	01	Ingeniero Especialista en Sanitarias	Ingeniero Sanitario titulado, colegiado y habilitado
5	01	Especialista en Seguridad de Obra y Medio Ambiente	Ingeniero o Arquitecto titulado, colegiado y habilitado

3.1.14.3. DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE, EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD

El Postor para ejecutar la obra deberá proponer la participación del personal profesional clave, con la experiencia y especialidad que se detalla a continuación:

N°	CANT.	PARTICIPACIÓN EN OBRA	CARGO	EXPERIENCIA – ESPECIALIDAD
1	01	100%	Residente de Obra	Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado. <ul style="list-style-type: none"> El profesional deberá contar con experiencia obtenida como residente de obra y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión y/o inspector de obra y/o jefe de obra, en la ejecución de obras iguales o similares, con tiempo acumulado no menor de cuatro (04) años. La experiencia se computará desde la fecha de la colegiatura.
2	01	50%	Especialista de Arquitectura	Arquitecto titulado, colegiado y habilitado. <ul style="list-style-type: none"> El profesional deberá contar con experiencia obtenida como Especialista en Arquitectura y/o arquitecto en la ejecución de obras iguales o



				similares, con tiempo acumulado no menor de dos (02) años. La experiencia se computará desde la fecha de la colegiatura.
3	01	100%	Especialista en Mecánica Eléctrica	<p>Ingeniero Mecánico Eléctrico o mecánico electricista o ingeniero electromecánico, titulado, colegiado y habilitado.</p> <ul style="list-style-type: none"> El profesional deberá contar con experiencia obtenida como Ingeniero Especialista en mecánica eléctrica y/o especialista en Instalaciones Mecánica-Eléctrica y/o especialista en instalaciones electro mecánicas, en la ejecución de obras iguales o similares, con tiempo acumulado no menor de dos (02) años. La experiencia se computará desde la fecha de la colegiatura.
4	01	50%	Especialista en Instalaciones Sanitarias	<p>Ingeniero sanitario titulado, colegiado y habilitado.</p> <ul style="list-style-type: none"> El profesional deberá contar con experiencia obtenida como Ingeniero Especialista en Sanitarias y/o Ingeniero Especialista Sanitario y/o Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o ingeniero sanitario, en la ejecución de obras iguales o similares, con tiempo acumulado no menor de dos (02) años. La experiencia se computará desde la fecha de la colegiatura.
5	01	100%	Especialista en Seguridad Salud y Medio Ambiente	<p>Ingeniero civil o ingeniero de seguridad o ingeniero industrial o ingeniero pesquero o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado.</p> <ul style="list-style-type: none"> El profesional deberá contar con experiencia obtenida como especialista en seguridad de obra y medio ambiente y/o especialista de seguridad en obra y salud ocupacional, y/o ingeniero de seguridad en obra, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA y/o ingeniero especialista en seguridad y medio ambiente y/o ingeniero previsionista de seguridad y/o ingeniero de seguridad y prevención de riesgos y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o jefe SSOMA y/o jefe en seguridad y salud en el trabajo y/o jefe de seguridad en obra y/o responsable en seguridad e higiene ocupacional, en la ejecución de obras en general con tiempo acumulado no menor de dos (02) años. la experiencia se computará desde la fecha de la colegiatura.

❖ Los documentos que acrediten el requisito de calificación referidos a la capacidad técnica y profesional (del personal clave), serán verificados por el órgano encargado de las contrataciones durante la etapa de suscripción del contrato, en conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del RLCE vigente.

❖ Se define como obras similares a las Obras de: Construcción y/o reconstrucción y/o creación y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o rehabilitación de obras públicas y/o privadas de infraestructura en edificaciones en general.



PERÚ
Ministerio
de la Producción



3.1.14.4. DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO ESTRATEGICO

ÍTEM	EQUIPO	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	CANTIDAD
1.	Camión Volquete	15 M3.	Und.	02
2.	Excavadora sobre oruga	325 HP 2-3.8 YD3	Und.	01
3.	Cargador frontal s/lanta	100-135 HP 2-2.50 YD3	Und.	01

❖ De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

❖ Copia de documentación que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación, equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

3.1.15. CONSIDERACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA

3.1.15.1. ENTREGA DEL TERRENO Y/O EDIFICACIÓN

- La Entidad comunicara al contratista ejecutor de manera formal y oportuna, la fecha y hora programada para cumplir con la diligencia de entrega de terreno.
- Ante la eventualidad de una posible inasistencia del representante legal o común del contratista a dicha diligencia, este último deberá comunicar a la Entidad en forma escrita el nombre de la persona acreditada notarialmente en su representación, a efectos de suscribir el Acta de Entrega de Terreno.
- La Entidad a través de sus representantes designados efectuaran la entrega del terreno, quedando a partir de tal fecha y hasta la recepción de la obra, bajo responsabilidad del contratista.

3.1.15.2. EJECUCIÓN DE LA OBRA

- El Contratista deberá ejecutar la obra estricta y rigurosamente en conformidad a las metas físicas y características particulares proyectadas en el expediente técnico de obra. Ante la eventualidad de alguna incertidumbre técnica con relación al alcance contractual durante el desarrollo constructivo, o de ser el caso, derivada de alguna deficiencia de dicho expediente técnico, deberá observar los mecanismos y procedimientos normativos previstos en la LCE y el RLCE, y de corresponder plantear las modificaciones que resulten pertinentes.
- La metodología y planeamiento estratégico del procedimiento constructivo a implementar en campo, será definida e implementada a responsabilidad del Contratista, bajo la presunción que es especialista en el rubro ingenieril materia de encargo, y en ese sentido, conoce y domina las prácticas de trabajo vinculadas a la naturaleza de la prestación a cargo.
- El Contratista de corresponder, será el responsable de gestionar las autorizaciones para el cumplimiento de las prestaciones a su cargo, además de contar con las correspondientes licencias de operación. En caso de omisión o transgresión de las disposiciones emanadas por las autoridades correspondientes, y que deriven en la aplicación de multa, esta será íntegramente asumida por el contratista.

3.1.15.3. ACTIVIDADES GENERALES DEL CONTRATISTA

- Recibir y participar del acto de entrega de terreno y/o edificación por parte de la Entidad, donde se ejecutará la obra en la fecha programada.
- A través del Residente y conforme a lo dispuesto normativamente, realizar la apertura del cuaderno de obra digital en la fecha de Entrega del Terreno.
- Participar en todas las diligencias propias del Acto de Recepción de Obra.
- Participar directamente y/o través del Residente de Obra según corresponda, en las reuniones convocadas por la ENTIDAD y/o la Supervisión, las mismas que serán comunicadas oportunamente a través de los correos electrónicos consignados en el respectivo contrato.



- e) Realizar las pruebas y protocolos de control de calidad en aquellos trabajos que resulten necesarios en la ejecución de obra y/o requeridos técnicamente por la Supervisión, así como las pruebas de verificación de materiales y/o equipos en cada etapa constructiva, en las cantidad y condiciones establecidas en las normas técnicas correspondientes para cada caso en particular.
- f) Mantener permanente comunicación (telefónica y/o vía correo electrónico), con el representante designados por la ENTIDAD (Administrador de Contrato) respecto de la ejecución contractual.
- g) Valorizar en periodos quincenales la ejecución de obra correspondiente a las partidas y metrados realmente ejecutadas en campo, según presupuesto contratado y los reintegros que correspondan, adjuntando la debida documentación técnico-económica de respaldo. La Entidad y/o el Supervisor de ser el caso, podrá observar dichas valorizaciones ajustándolas a lo efectivamente ejecutado.
- h) Cumplir con todas las actuaciones previstas normativamente en el RLCE y aquellas contenidas en las bases integradas, en la forma y oportunidad establecidos para cada una de ellas, e implementar de ser necesario el procedimiento de elaboración de los expedientes técnicos de Prestaciones Adicionales, de Reducción de Prestaciones, y/o Deductivos Vinculantes según corresponda.
- i) Ejecutar durante la obra todas las actividades que están referidas a la gestión de medio ambiente, debiendo disponer y coordinar las gestiones para la eliminación o mitigación de interferencias físicas en el terreno donde se ejecuta la obra, el manejo de residuos sólidos, la polución, y otros.
- j) Implementar las medidas de contingencia necesarias para no afectar las actividades que se realizan en el área a no intervenir del predio.
- k) Realizar el mantenimiento de los equipos que resulten ser saldos de ejecuciones anteriores, que se encuentren desde el inicio dentro de la obra, asegurando su conservación y operatividad hasta la entrega de la obra.

3.1.15.4. **PERSONAL**

- a) El Contratista en el primer día de ejecución de obra tiene la obligación de proporcionar al Supervisor, copia simple del documento de identidad legible (DNI) de la nómina del personal propuesto, y la programación de la participación de los mismos de manera concordante con el programa de ejecución de obra, a efecto que el Supervisor confronte in situ su correspondencia física. Su incumplimiento acarreará la aplicación de penalidad según lo previsto en el Supuesto N° 5 de las Otras Penalidades señaladas en el presente documento.
- b) El Contratista empleará obligatoriamente al personal propuesto para la dirección técnica de la obra y especialistas, salvo que la Entidad, Supervisión o directamente el Contratista solicite su sustitución, y este sea aprobado y comunicado por escrito por la Entidad según lo previsto normativamente en el artículo 190 del RLCE para tal circunstancia particular.
- c) El Contratista deberá emplear personal técnico especializado con experiencia en el rubro encargado, para la correcta ejecución de la obra y garantice la calidad en la entrega de obra.
- d) El Contratista y/o Supervisor tiene la obligación de reemplazar el personal no competente en obra.

3.1.15.5. **SEGURIDAD**

- a) El Contratista está obligado a tomar todas los protocolos y medidas sanitarias vigentes según la normatividad vigente, así como la implementación de medidas de seguridad en obra según lo previsto en la Norma G.050-RNE e Implementación del Plan de Seguridad, para la prevención de riesgos y peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de personas, o instituciones durante la realización del proyecto.
- b) El Contratista deberá dotar a su personal y a todo visitante a la obra, de los implementos de seguridad personal pertinentes (EPP) para la realización de los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas.
- c) El incidente o accidente resultante de la inobservancia de las normas de salud y seguridad corre por cuenta del Contratista, pudiendo la Entidad repetir contra el Contratista cualquier desembolso derivado de una multa, indemnización o pago por dicha causal, que le sea requerido directamente como dueña de la obra, la misma que se hará efectiva con cargo a la liquidación.
- d) El Contratista está obligado a poner de conocimiento a la Entidad en forma escrita y de manera inmediata, cuando se haya dado una orden que vaya en contra de las medidas de seguridad o protocolos sanitarios vigentes, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.



PERÚ
Ministerio
de la Producción



FONDEPES
Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero

- e) El Contratista está obligado de suministrar a los trabajadores condiciones adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR y sus normas complementarias y modificatorias.
- f) El Contratista en cumplimiento de la Ley N° 26790 de Modernización en la Seguridad Social en Salud, reglamentada por el Decreto Supremo N° 003-98-SA, tiene la obligación de asegurar a todos los trabajadores de la obra.
- g) El Contratista deberá mantener actualizada la vigencia de pólizas de seguros personales y daños a terceros, durante el periodo de ejecución de la obra hasta la recepción final.

3.1.15.6. CONTROL DE MATERIALES Y EQUIPOS PARA LA OBRA

- a) Todos los materiales y equipo destinado a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en los planos, especificaciones técnicas, presupuesto, o memoria descriptiva conforme a la propuesta técnica-económica adjudicada; de ser el caso, se deberá someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- b) Sin mediar objeción alguna, correrá a cuenta del contratista las muestras de materiales requeridos por el supervisor, así como todos los gastos por los ensayos que resulten necesarios para verificar la calidad de los mismos, así como también la prueba de equipos.
- c) El contratista realizará las pruebas o ensayos de los materiales, o equipos, previstos o no, en las especificaciones técnicas del expediente técnico (estas pruebas o ensayos deberán realizarse en laboratorios de universidades y/o laboratorios certificados), en una cantidad y calidad no menor de las establecidas en las normas técnicas peruanas vigentes para cada caso en particular.
- d) Los resultados de toda prueba, ensayo o análisis realizados por el supervisor, serán comunicados al contratista a fin que implemente oportunamente las medidas correctivas de ser el caso.
- e) En cualquier etapa durante la construcción y/o recepción de la obra, todo equipo suministrado y/o utilizado durante la vigencia del contrato podrá ser objeto de rechazo por parte del supervisor o la entidad, debido a defectos, fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, garantías del equipamiento no conformes o con periodos no solicitados, o que representen riesgo para el operador o personal de obra en campo.
- f) La aprobación de los materiales y/o equipos por el supervisor, no libera al contratista sobre la responsabilidad de calidad de los mismos.
- g) Toda partida y/o equipos electromecánicos y/o partes de sus componentes que hayan sido rechazadas por el supervisor, deberán ser reparadas o reemplazadas a cuenta del contratista dentro del plazo otorgado por dicha instancia, debiendo contar con la aprobación final del mismo.
- h) El contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el supervisor considere con defectos de fabricación o como resultado de un incorrecto manipuleo o instalación.
- i) Cuando el contratista utilice para la ejecución de la obra materiales que manifiestamente no cumplen o sean de menor calidad con lo especificado en el expediente técnico pese a la autorización del supervisor, será susceptible de aplicación de la penalidad respectiva, sin perjuicio de la responsabilidad y costo que dicho incumplimiento irroque la subsanación correspondiente.
- j) El costo de toda prueba de control técnico inherente a la obra, que se deba efectuar para verificar la buena calidad de los materiales utilizados en la obra y la correcta ejecución de la misma, correrán por cuenta del Contratista.
- k) Todos los materiales y equipos deberán contar con la ficha de calidad y especificación correspondiente.

3.1.15.7. EQUIPOS Y MAQUINARIAS DEL CONTRATISTA

- a) Los equipos requeridos en obra se indican en el expediente técnico de obra son de obligatorio cumplimiento para el contratista.
- b) Todos los equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos deberán ser puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La relación del equipo indicado, no es limitativa, pudiendo incrementarla y/o optimizarla, en caso que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.
- c) Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.



- d) Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias o materiales durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del contratista.
- e) Si el supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.
- f) La permanencia de maquinaria y equipos en obra será de acuerdo a la programación de los trabajos que comprende la ejecución de la obra.

3.1.15.8. CUADERNO DE OBRA

- a) La Entidad habilitará un cuaderno de obra digital para la ejecución según lo establecido en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD (Lineamientos para el uso de cuaderno de obra digital).
- e) El Contratista dentro del plazo no mayor a los cinco (05) días siguientes a la fecha del perfeccionamiento del contrato de obra, obligatoriamente deberá remitir a través de mesa de partes de la Entidad, la documentación pertinente del Residente de Obra (copia legible del contrato suscrito con el contratista, copia legible del DNI y 02 correos electrónicos en el que uno de ellos necesariamente sea de "gmail", para la correspondiente acreditación por parte de la Entidad como usuario del Cuaderno de Obra Digital. Su incumplimiento acarreará la aplicación de penalidad según lo previsto en el **Supuesto N° 5 de las Otras Penalidades** señaladas en el presente documento.

3.1.16. PENALIDADES

3.1.16.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F= 0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días
 - b.1) Para bienes, servicios en general, consultorías: F= 0.25
 - b.2) Para obras: F = 0.15

Se considera justificado el retraso, cuando el Contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

3.1.16.2. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento del TUO de la Ley N° 30225, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación, que para el caso presente son las siguientes:



PERÚ
Ministerio
de la Producción



FONDEPES
Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1.	PERSONAL ACREDITADO AL INICIO DE LA PRESTACIÓN Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del RLCE.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda.
2.	AUSENCIA DEL PERSONAL ACREDITADO O SUSTITUIDO En caso el Contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda.
3.	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque o mantenga adecuadamente el cartel de obra desde la fecha de inicio de la ejecución hasta la recepción de la obra.	0.25 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda o especialista del área usuaria de la Entidad.
4.	POR REGISTRO INADECUADO Y/O INOPORTUNO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL Si el residente de obra no realiza adecuadamente y/o oportunamente los registros en el cuaderno de obra digital según la clasificación señalada en el numeral 7.4.5. de la directiva N° 009-2020-OSCE/CD	0.2 UIT por cada registro inadecuado. 0.5 UIT por cada día de demora en el cumplimiento de los plazos indicados en el reglamento.	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda.
5.	SEGURIDAD DENTRO DE LA CONSTRUCCION Cuando el Contratista no cumpla con las normas de seguridad, señalizaciones solicitadas de seguridad grupal durante la construcción, implementación de elementos de seguridad personal, con relación a su personal y/o cualquier visitante que ingrese a la obra. Conforme lo establece la norma G050.	0.25 UIT por cada evento.	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda o Especialista del área usuaria de la Entidad.
6.	FALTA DE COMUNICACIÓN DE ACCIDENTES O NOTIFICACIONES Cuando el contratista no cumpla con comunicar a las autoridades competentes la ocurrencia de un accidente o no envíe a la entidad un informe escrito de tal accidente o acontecimiento por medio del supervisor o no cumpla con remitir inmediatamente a la entidad por medio del supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento.	0.5 UIT por cada evento	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda o Especialista del área usuaria de la Entidad
7.	ACTUALIZACIÓN DE CRONOGRAMAS Y CALENDARIOS A LA FECHA DE INICIO. Cuando el contratista no presente ante la supervisión la actualización a la fecha de inicio de obra de los cronogramas y calendarios aprobados por la entidad derivando de lo previsto en el numeral 176.4 del RLCE, en el plazo de cinco (05) días calendarios siguientes del inicio de ejecución de obra.	0.25 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda o Especialista del área usuaria de la Entidad



PERÚ
Ministerio
de la Producción



FONDEPES
Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
8.	ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN O INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Cuando el contratista entregue de forma incompleta o con errores los documentos o informes siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Informe técnico de revisión del expediente técnico de obra Cronograma de ejecución de obra CPM para el perfeccionamiento del contrato. Cronograma actualizado al inicio de obra Cronograma reprogramado Valorizaciones mensuales Resultados de los controles de calidad Liquidaciones de contratos de obra Pólizas de seguro CAR Otros informes solicitados por la supervisión o la Entidad. 	0.5 UIT por la presentación en forma incompleta y/o con errores y por cada día transcurrido hasta la subsanación correspondiente.	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda o Especialista del área usuaria de la Entidad.
9.	ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN O INFORMACIÓN EXTEMPORÁNEA Cuando el contratista no entregue o entregue fuera de los plazos establecidos, los documentos y/o información siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Informe técnico de revisión del expediente técnico de obra Cronograma de ejecución de obra CPM para el perfeccionamiento del contrato. Cronograma actualizado al inicio de obra Cronograma reprogramado Valorizaciones mensuales Resultados de los controles de calidad Liquidaciones de contratos de obra Pólizas de seguro CAR Otros informes solicitados por la supervisión o la Entidad. 	0.5 UIT por cada día de atraso hasta su presentación.	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda o Especialista del área usuaria de la Entidad.
10.	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra o utilice para la ejecución de la obra materiales que no cumple con lo especificado en el expediente técnico sin la autorización del supervisor.	0.5 UIT por cada tipo de material no autorizado o no adecuado.	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda o Especialista del área usuaria de la Entidad.
11.	POR ATRASO EN EL RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES Cuando el contratista incurra en atraso en el retiro de equipos, maquinarias o materiales de obra, ordenados por el supervisor o la entidad.	0.5 UIT por cada día de demora respecto del plazo otorgado por la supervisión o la entidad.	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda o Especialista del área usuaria de la Entidad.
12.	INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS FIJADOS EN EL RLCE PARA CADA UNA DE SUS OBLIGACIONES. Por incumplimiento de los plazos establecidos para cada una de las obligaciones fijadas en el RLCE.	0.50 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda o Especialista del área usuaria de la Entidad.



PERÚ
Ministerio
de la Producción



FONDEPES
Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
13.	PRUEBAS, PROTOCOLOS DE PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o las realiza de forma extemporánea, correspondiente a los protocolos pruebas o ensayos en la oportunidad indicada en el expediente técnico y requerida por la supervisión (el supervisor o inspector determinará la fecha de ejecución de cada prueba) para verificar la calidad de los materiales y los trabajos efectuados.	0.5 UIT por cada evento de incumplimiento en la realización de los protocolos de pruebas o ensayos.	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda o Especialista del área usuaria de la Entidad.
14.	INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS DISTINTOS A LOS SEÑALADOS EN EL RLCE Por incumplimiento de los plazos establecidos en el Capítulo III (Requerimiento) de la Sección Específica de las Bases, para cada una de sus obligaciones distintas a las del RLCE.	0.50 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda o Especialista del área usuaria de la Entidad.
15.	POLIZAS NO VIGENTES Cuando el Contratista no cumpla en contratar y acreditar el pago de las pólizas CAR, SCTR SALUD, y SEGURO VIDA LEY y/o no se encuentren vigentes.	0.50 UIT por cada día del período en que se mantuvo sin vigencia o por cada día en que demoró la contratación y pago de las Pólizas.	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda o Especialista del área usuaria de la Entidad.
16.	COMUNICACIÓN DE NOTIFICACIONES Cuando el Contratista no cumpla en comunicar la ocurrencia de incidentes o accidentes acaecidos en obra, y/o no cumpla con remitir oportunamente cualquier citación, notificación u otro documento oficial vinculado con la ejecución de obra.	0.50 UIT por cada evento.	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda o Especialista del área usuaria de la Entidad.
17.	POR DEMORA EN LA PRESENTACIÓN DE VALORIZACIONES Cuando el Contratista no presente el expediente de Valorización el último día del periodo de valorización y/o presente con documentación incompleta.	0.50 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda o Especialista del área usuaria de la Entidad.
18.	POR NO CONTAR CON EL CERTIFICADO DE HABILIDAD VIGENTE DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Cuando el Contratista y/o personal clave no presente el certificado de habilidad vigente del residente de obra en el informe mensual de valorización, o la Entidad detecte que no está habilitado durante el periodo de ejecución de la obra.	0.50 UIT por cada día que demore en presentar el certificado de habilidad o por cada día que se detecte que no estuvo habilitado.	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda o Especialista del área usuaria de la Entidad.
19.	POR INASISTENCIA DEL PERSONAL CLAVE A REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD. Cuando el contratista injustificadamente no asista con el residente de obra y/o sus especialistas a las reuniones convocadas por la entidad durante la ejecución de la obra.	0.25 por cada día de inasistencia por profesional convocado.	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda o Especialista del área usuaria de la Entidad.
20.	NO ENTREGA DE PLANOS DE REPLANTEO Y COPIAS DEL CUADERNO DE OBRA EN LA RECEPCIÓN DE OBRA En caso de que el Residente para el inicio del acto de recepción de obra no haga entrega al comité de recepción de	1.00 UIT por cada incumplimiento de lo requerido.	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda o



PERÚ
Ministerio
de la Producción



FONDEPES
Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	las hojas de cuaderno de obra digital, y/o de los planos de replanteo debidamente suscritos (Residente y Supervisor).		Especialista del área usuaria de la Entidad
21.	EQUIPOS Y MAQUINARIAS REQUERIDOS cuando el contratista emplee equipos o maquinarias en obra no autorizadas previamente por el supervisor o cuando los equipos y maquinarias no cumplen con lo mínimo requerido en los presentes términos de referencia o cuando no presente los equipos declarados en su propuesta técnica.	0.50 UIT por cada equipo o maquinaria por día utilizado, o por cada día que no presente en la oportunidad debida.	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda o Especialista del área usuaria de la Entidad
22.	POR FALTA DE PRESENTACION DEL INFORME FINAL DETALLADO En caso de que el contratista no presente a la entidad el informe final detallado dentro de los plazos otorgados.	0.2 UIT por cada día de atraso	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda o Especialista del área usuaria de la Entidad

- ❖ El monto resultante de la aplicación de penalidades, será deducido de los pagos a cuenta de las valorizaciones, o del pago final en la liquidación final según corresponda, o de ser necesario de la garantía de fiel cumplimiento.
- ❖ La aplicación de las penalidades no exime de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños generados al FONDEPES o a terceros.
- ❖ La aplicación de los supuestos de Otras Penalidades, se aplicará el valor de la UIT vigente en el momento de ocurrida la penalidad.

3.1.17. VALORIZACIONES, PRESENTACION DE INFORMES, FORMA DE PAGO, Y ALCANCES

3.1.17.1. INFORME DE VALORIZACION DE OBRA

Los metrados de obra ejecutados, se formulan y valorizan conjuntamente por el Contratista y el Inspector o Supervisor según corresponda, y son presentados al FONDEPES dentro de los plazos que establezca el contrato. Si el Inspector o el Supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el Contratista, éste la efectúa. El Inspector o Supervisor revisa y verifica los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización, haciéndose responsable por los mismos.

El Informe de Valorización de Obra deberá ser presentado formalmente ante el Supervisor, al final del último día de cada periodo mensual de ejecución de obra, el cual de corresponder podrá ser objeto de observaciones para su respectivo levantamiento según el plazo que le sea otorgado; dicha documentación deberá encontrarse debidamente organizada, foliada y suscrita en todas sus páginas por el Residente. La presentación de dicho Informe de Valorización de Obra ante la Entidad será a través del Supervisor, conforme al plazo y procedimiento previsto en el numeral 194.6 del RLCE. La no presentación y/o con documentación faltante y/o presentación extemporánea, conforme al plazo fijado para tal actuación técnica por parte del Contratista ante el Supervisor, será pasible de aplicación de penalidad acorde al Supuesto N° 05 de las Otras Penalidades; ante la eventualidad que la valorización resultante de pago o valorización técnica directamente fuese cero, la obligatoriedad de su presentación igualmente subsiste, salvo en los casos que la obra se encuentre suspendida conforme a lo señalado en el artículo 178 del RLCE.

De existir Prestaciones Adicionales aprobadas por la Entidad, los expedientes de valorizaciones de pago correspondientes a las mismas, deberán ser tramitados de manera individual e independiente a la valorización de la meta principal; en caso que por razones del proceso lógico en curso, se postergue la ejecución de tales prestaciones adicionales con relación a su fecha de aprobación, de igual forma subsiste la obligatoriedad de presentación con valor cero.

El Contratista presentará el expediente de valorización (Meta Principal y/o Prestaciones Adicionales) ante la Supervisión o Inspector según corresponda, para su correspondiente aprobación y consecuente remisión a la Entidad para fines de pago, en forma física (01 original en archivador debidamente foliado e identificado con



PERÚ
Ministerio
de la Producción



la descripción del número de valorización, mes, año, nombre de la obra, y número de tomo) y en digital en disco magnético o USB (archivo escaneado de la valorización, y archivos editables nativos).

La documentación de sustento contenida en los Informes de Valorización de Obra correspondiente a la Meta Principal y/o de Prestaciones Adicionales, deberá ajustarse a lo previsto en la Directiva 001-2022-OSCE/CD, según lo siguiente:

- a) Carátula
- b) Identificación General de Obra.
- c) Resumen de la Valorización.
- d) Hoja de la Valorización de Obra por Especialidades.
- e) Planilla de los Metrados ejecutados durante el periodo por Especialidad.
- f) Cálculo del Reajuste del periodo.
- g) Cálculo y control de Amortizaciones y Deducciones por adelantos (directo y por materiales) otorgados por la Entidad de corresponder.
- h) Comprobante de Pago o Proyecto de Factura.
- i) Control de Avance Físico - Curva de Control "S".
- j) Programa de Ejecución de Obra vigente.
- k) Resumen del reporte de cumplimiento obligaciones contractuales y reglamentarias según el RLCE.
- l) Garantía de Fiel Cumplimiento actualizada.
- m) Copia Simple de Pólizas de Seguro CAR vigente y acreditación de pago.
- n) Copia Simple de Pólizas de Seguro VIDA LEY y SCTR vigentes.
- o) Acreditación actualizada de pago de los aportes laborales de CONAFOVICER, ESSALUD, y AFP.
- p) Acreditación de Pago de contribuciones al SENCICO.
- q) Aseguramiento de la calidad, protocolos de pruebas y ensayos de corresponder.
- r) Dossier de equipo instalado de corresponder (catálogos, manuales de operación, certificados de garantía, especificaciones técnicas, inventario de equipo).
- s) Panel fotográfico (mínimo 12 fotografías).
- t) Informe técnico de Especialistas y registro de participación en obra aprobado por el Supervisor.
- u) Copia simple de hojas de cuaderno de obra digital.
- v) Planos, gráficos o detalles de corresponder.
- w) Documentación complementaria diversa en copia simple: contrato, bases integradas, plan de seguridad, certificado de habilidad de personal clave o acreditado, actas, conformidades, autorizaciones, consultas, solicitudes, absoluciones de consulta, resolutivos de aprobación, cartas de aprobaciones, copias del cuaderno de visitas, certificados de no adeudo)
- x) Archivo digital del escaneado del informe de valorización en archivo PDF y los respectivos archivos nativos (editables).
- y) Otros documentos que a criterio del contratista resulten pertinentes.

3.1.17.2. INFORME FINAL DE OBRA

Dentro del plazo no mayor a los quince (15) días calendarios posteriores a la recepción de la obra, el Contratista presentará un Informe Final de Obra que contenga el resumen y compendio general acumulado, de cada uno de los aspectos e indicadores que fueron consignados en los distintos Informes de Valorización de Obra producidos, conforme a lo citado en el numeral 3.1.17.1. La exigencia de presentación satisfactoria de tal documentación técnica, constituye una prestación de obligatorio cumplimiento por parte del Contratista, que implica la conformidad técnica a dicho entregable por parte de la Entidad, que será comunicada por escrito; la demora en la presentación de dicha documentación técnica o el mayor tiempo que ocupe el levantamiento de observaciones de ser el caso, será pasible de aplicación del Supuesto N° 05 de las Otras Penalidades. El contenido de la documentación a presentar será la siguiente:

- a) Ficha técnica, en donde se muestren los principales eventos durante la ejecución de la Obra (fechas de inicio y término de ejecución, adicionales, deductivos, plazos, montos, y otros).
- b) Valorizaciones efectuadas.
- c) Principales ocurrencias e incidentes en la ejecución de la obra, detalladas cronológicamente
- d) Panel fotográfico en el que se demuestre fehacientemente la ejecución de las principales actividades y/o partidas de la ruta crítica (3 fotos por cada actividad y/o partida ejecutada).



- e) Resultados de las pruebas de análisis de suelo, de ensayo de concreto u otras de control de calidad de materiales y equipos.
- f) Informe de Aseguramiento de la calidad.
- g) Dossier de equipo instalado según corresponda (Catálogos, manuales de operación y certificados de garantía de todos los sistemas y equipos que conforman la obra).
- h) Inventario detallado de equipos y sistemas instalados.
- i) Relación de bienes detallando la marca, modelo, serie, el valor individual y la ubicación.
- j) Manuales de operación y plan y/o programa de mantenimiento de equipos instalados.
- k) Protocolos de prueba de los equipos y sistemas que conforman la obra.
- l) Constancia de capacitación al personal que se hará cargo del manejo de las instalaciones y/o equipos si lo hubiera, (Firmado por el representante de la entidad).
- m) Otros Informes que resulten relevantes.

3.1.17.3. CALENDARIO ACTUALIZADO A LA FECHA DE INICIO DE OBRA

Dentro del plazo de cinco (05) días calendario siguientes a la fecha de inicio de ejecución de la obra, el contratista deberá presentar ante la Supervisión, los cronogramas y calendarios aprobados por la Entidad derivados de lo previsto en el numeral 176.4 del RLCE, actualizados a la fecha de inicio de obra, debidamente suscritos. La demora en la presentación de tal documentación técnica o el mayor tiempo que ocupe el levantamiento de observaciones de ser el caso, será pasible de aplicación del Supuesto N° 05 de las Otras Penalidades

3.1.18. ADELANTOS

3.1.18.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad a solicitud del Contratista otorgará Un (01) adelanto directo por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, conforme al Artículo 181 del RLCE.

Para tal efecto, el Contratista debe solicitar formalmente ante la Entidad dicho adelanto directo dentro del periodo de los ocho (8) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía correspondiente por un monto mínimamente idéntico al requerido y el respectivo comprobante de pago, conforme a las condiciones establecidas normativamente para el caso; vencido dicho plazo no procede la solicitud. Por su parte, la Entidad debe abonar el monto solicitado, dentro de los siete (7) días calendarios contados a partir del día siguiente de recibida la citada documentación.

3.1.18.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad a solicitud del Contratista podrá otorgar adelantos para materiales o insumos por el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el Contratista para la suscripción del contrato.

La entrega de los adelantos de materiales se realizará en un plazo de ocho (8) días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que el Contratista pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, el Contratista debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (7) días calendarios anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía correspondiente por un monto mínimamente idéntico al requerido y el comprobante de pago, conforme a las condiciones establecidos normativamente para el caso.

No obstante, en conformidad al numeral 184.9 del artículo 184 del RLCE, el ganador de la buena pro puede solicitar ante la Entidad la constitución del fideicomiso para adelanto de obra, conforme a las condiciones reguladas en el literal a) y b) del citado numeral.

3.1.19. GARANTÍAS Y CONDICIONES

3.1.19.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO



En concordancia con la normatividad vigente, el postor ganador de la buena pro como requisito indispensable para perfeccionar el respectivo contrato de ejecución de obra, deberá entregar a la Entidad la garantía de Fiel Cumplimiento (Carta Fianza y/o Póliza de Caucción) por el equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato. Esta garantía debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.1.19.2. GARANTÍA POR ADELANTOS

De corresponder, el contratista deberá presentar la respectiva garantía (Carta Fianza y/o Póliza de Caucción) por la entrega del Adelanto Directo y/o Adelanto de Materiales, en concordancia con la normatividad vigente para el caso y por un monto idéntico al requerido para cada caso en particular. Dicha garantía deberá permanecer vigente hasta la amortización total en las valorizaciones y la cancelación de pago de las mismas por la Entidad, en las valorizaciones de ejecución obra tramitadas por el Contratista.

3.1.19.3. CONDICION DE LAS GARANTIAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la Supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

3.1.20. SEGUROS

3.1.20.1. POLIZA DE SEGURO DE TODO RIESGO Y MONTAJE

La Póliza de Seguro Todo Riesgo y Montaje (CAR), deberá contar con una vigencia desde **la fecha de inicio de obra hasta la recepción de la obra**. La cobertura de dicha póliza deberá ser por el monto del contrato, la cual incluirá los conceptos siguientes:

- ✓ Básica, que cubra daños materiales que sufran los bienes asegurados por cualquier causa accidental, súbita e imprevista.
- ✓ Daños causados directamente por Terremoto, Temblor, Maremoto y Tsunami.
- ✓ Daños causados directamente por Desbordamiento y Alza del nivel de aguas.
- ✓ Responsabilidad Civil.
- ✓ Daños materiales, daños personales, remoción de escombros.
- ✓ Huelga, motín, conmoción civil, daño malicioso, terrorismo.

3.1.20.2. SEGURO VIDA LEY

La Póliza de Seguro Vida Ley tendrá vigencia desde **la fecha de inicio de obra hasta la recepción de la obra**.

El contratista durante la ejecución de obra hasta tiene la obligación de contratar la póliza de Seguro Vida Ley en favor de sus trabajadores (personal, profesional, administrativo u obrero) a partir del primer día de la relación laboral, la cual deberá contemplar coberturas ante muerte natural, accidental o invalidez, por eventos ocurridos tanto dentro como fuera del ambiente laboral, en observancia al Decreto de Urgencia N° 044-2019 publicada el 30 de diciembre de 2019,

3.1.20.3. SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO

El Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), obligatoriamente tendrá vigencia desde **la fecha de inicio de la ejecución hasta la recepción de la obra**.

El Contratista conforme a lo dispuesto en la Ley N° 26790 y Decreto Supremo N° 003-98-SA, de manera obligatoria deberá contratar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) por cada trabajador (administrativo y obrero) que ingrese a laborar en la presente obra o forme parte de su staff.



3.1.21. PAGO DE APORTES DEL PERSONAL OBRERO

3.1.21.1. PAGO CONAFOVICER

El Contratista está obligado a efectuar el pago del aporte correspondiente al CONAFOVICER, de todos aquellos trabajadores del régimen de construcción civil; esto es toda persona física que realiza libremente y de manera eventual o temporal una labor de construcción para otra persona jurídica o natural dedicada a dicha actividad, en relación de dependencia y a cambio de una remuneración.

3.1.21.2. PAGO SENCICO

La contribución al Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de la Construcción (SENCICO), es el aporte (tributo) que realizan las personas naturales y jurídicas que perciban ingresos por el desarrollo de Actividades de Construcción; en tal sentido, el Contratista deberá cancelar oportunamente conforme a la tasa fijada para el caso, y acreditar de manera progresiva dicho pago en los respectivos Informes Mensuales de Valorización de Obra.

3.1.22. REAJUSTES

En el caso de obras, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozca los índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses. Los reajustes se calcularán de conformidad con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la aplicación de las fórmulas debe sujetarse a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.1.23. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA Y LIQUIDACIÓN DE OBRA

3.1.23.1. RECEPCIÓN DE OBRA

El proceso de recepción de obra, será estrictamente efectuado conforme al procedimiento establecido en el artículo 208 del RLCE. No obstante, se precisa que, en la diligencia de inspección llevada a cabo en forma conjunta entre los representantes de la Entidad, Supervisor y Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la obra, y se verifique el correcto funcionamiento de todos los sistemas y equipos instalados, se procederá a su respectiva recepción mediante la suscripción del acta correspondiente.

3.1.23.2. LIQUIDACIÓN DE OBRA

El procedimiento de la liquidación del contrato de obra, será estrictamente conforme a lo establecido normativamente en el artículo 209 del RLCE; no procede la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver. Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago resultante final del mismo, ya sea a favor o con cargo al Contratista, culmina en forma definitiva el contrato y se cierra el expediente respectivo. La liquidación del contrato de obra presentada por el contratista, deberá contener mínimamente, lo siguiente información:

- a) Carátula
- b) Índice del contenido.
- c) Ficha Técnica General de Obra.
- d) Cuadro Resumen de Liquidación
- e) Resumen de Valorizaciones Pagadas.
- f) Valorización de Intereses (facultativo).
- g) Resumen de Valorizaciones Técnicas Ejecutadas.
- h) Resumen de Valorizaciones Técnicas Recalculadas.
- i) Planillas de Metrados Finales.
- j) Cálculo de los factores "K" de reajuste.
- k) Resumen de Cronograma Valorizado Vigente.
- l) Cálculo del Reajuste.



- m) Cálculo del Reajuste que No Corresponde por Adelanto Directo y/o de Materiales.
- n) Presupuestos Deductivos.
- o) Gastos Generales Ofertados
- p) Mayores Gastos Generales por Ampliaciones de Plazo.
- q) Cálculo del Factor "F" y del Factor "V" (facultativo).
- r) Cálculo de Penalidades.
- s) Resumen de desembolsos y comprobantes de pago realizados por la Entidad.
- t) Resumen de pólizas CAR, SCTR, VIDA LEY, según número de póliza, mes y comprobante de pago.
- u) Copia del acta de entrega de terreno
- v) Copia del acta de recepción de obra con observaciones (de corresponder)
- w) Copia del acta de recepción final de la obra
- x) Copia de las cartas de emisión de las valorizaciones al supervisor
- y) Certificado de no adeudo al SENCICO.
- z) Declaración Jurada de no adeudo de servicios contratados por la empresa.
- aa) Copia de todos los asientos del cuaderno de obra digital.
- bb) Documentación complementaria que a criterio del Contratista estime como pertinente.
- cc) Archivo digital del escaneado del informe de Liquidación en archivo PDF y los respectivos archivos nativos (editables).

De la misma manera, el Contratista junto con la liquidación deberá entregar en forma física y digital, los Planos de Post Construcción y Memoria Descriptiva Valorizada, debidamente suscrita por el residente y supervisor de obra; el cumplimiento de tal obligación, constituye una condición previa para el pago del saldo a favor del contratista o de ser el caso contrario la devolución de la garantía de Fiel Cumplimiento.

La documentación señalada se debe presentar vía Mesa de Partes de la Entidad de forma virtual y física, a través del portal web y en la Sede de la Oficina Principal (Av. Petit Thouars 110-115-Lima-Lima).

3.1.23.3. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA:

La Entidad o el Contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en un plazo que no excede los veinte (20) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el respectivo comprobante de pago respectivo.

3.1.24. RESOLUCION DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el Artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.1.25. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo entre las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Previo acuerdo de las partes, todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante el arbitraje organizado y administrado por la Unidad de Arbitraje del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú o del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, de conformidad con sus reglamentos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente, señalando que el Laudo que se emita en el proceso arbitral será inapelable y definitivo.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación, dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato sólo pueden ser sometidas a arbitraje.



El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado".

3.1.26. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DE SU PERSONAL

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, para la Ejecución de la Obra se obliga a:

- a) Ejecutar la obra de manera integral de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general a toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, las Bases, su Oferta, y de conformidad con las Normas de Construcción, Reglamento Nacional de Edificación, Normas Técnicas Peruanas, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluido sus modificaciones. Esta obligación involucra la permanencia diaria e ininterrumpida del residente en la obra, así como del personal clave durante la ejecución de la misma conforme a la incidencia de participación.
- b) Implementar el planeamiento estratégico constructivo, lo cual comprende la movilización y utilización de materiales, insumos y equipos mecánicos aprobados por la supervisión, de acuerdo al expediente técnico, los calendarios de avance de obra, los presupuestos adicionales y/o deductivos a que hubiere lugar.
- c) En caso de detectar, en la ejecución de la obra, algún error o hecho sobreviniente que requiera una modificación o aclaración de las especificaciones técnicas, planos y demás documentos técnicos de la obra, deberá formular oportunamente las consultas y propuestas técnicas que correspondan de acuerdo al procedimiento establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente contractualmente.
- d) Utilizar el adelanto directo y el adelanto de materiales para la ejecución de la obra contratada, cuyo propósito es la movilización de equipo, adquisición de materiales y todos los gastos necesarios para una óptima ejecución de la obra. Asimismo, cuando la entidad y/o inspector o supervisor lo requiera, el contratista está obligado a informar sobre el estado de las adquisiciones de estos equipos o materiales remitiendo para ello el sustento respectivo, como son órdenes de compra, contratos, entre otros.
- e) Dada la naturaleza de la obra a ejecutar, el contratista deberá adoptar las medidas pertinentes de contingencia ante circunstancias imprevisibles derivadas del proceso constructivo, que afecten a los beneficiarios directos (pescadores artesanales).
- f) El contratista a través de su residente es responsable por la calidad de los materiales que se emplearán en la obra conforme al expediente técnico, así como su correcto traslado, almacenamiento y utilización durante la ejecución de la obra; el incumplimiento de esta obligación atribuible al contratista, denotará que la entidad no acepte los mismos en la recepción de obra y las consecuencias que ello implica.
- g) Ejecutar la obra de acuerdo al Programa CPM y/o Diagrama de Barras (Gantt) aprobado por la Entidad, con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión.
- h) En este sentido, deberá adoptar las medidas necesarias o correctivas si fuera el caso, ante el atraso en el avance de obra, pudiendo ser causal de aplicación de la penalidad correspondiente o resolución de contrato, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- i) El contratista es responsable de prever la adquisición oportuna del equipamiento (nacional y/o importado) concordante con lo requerido en el expediente técnico, en la medida que cumpla sin retrasos su ejecución en los tiempos programados las actividades y/o partidas que las involucran.
- j) Efectuar detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas de cómputo, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados, correspondientes a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de obra. Tanto el Supervisor o Inspector como la Entidad podrán verificar en cualquier etapa las mediciones y valorizaciones reportadas, efectuando los descuentos correspondientes en caso de detectarse menores cantidades que las reportadas por el Contratista, pudiendo incluso ser causal de resolución de contrato la reiterada comisión de esta infracción.
- k) Cumplir y hacer cumplir el Reglamento de Seguridad y las Normas de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional a todo el personal directo e indirecto involucrado en la obra, así como la Prevención de Riesgos y daños que se pueden producir a terceros durante la ejecución de la obra. El incumplimiento persistente de esta obligación podrá ser causal de resolución contractual, sin perjuicio de la responsabilidad del contratista por cualquier daño material y/o personal que ocasione.
- l) Contar con servicios profesionales especializados (Ingenieros y Especialistas), de acuerdo al requerimiento de personal del presente documento, cuando las condiciones de la obra lo requieran, teniendo una participación de acuerdo con el detalle de su oferta presentado a la suscripción del contrato, contribuyendo eficazmente a la ejecución de la obra. Esta obligación implica la presencia permanente del residente de Obra.



- m) Durante las etapas de ejecución de obra y recepción de obra, rigurosamente tomará en cuenta, la conservación y medidas ambientales exigidas y descritas en las especificaciones técnicas del expediente técnico de obra, y todas las normas que resulten aplicables.
- n) En la etapa de ejecución de obra el contratista deberá habilitar los servicios provisionales de agua potable y energía eléctrica, correspondiéndoles a su cuenta y responsabilidad el pago de los costos de las gestiones y consumo de estos, debiendo mantener dicho pago durante toda la ejecución de la obra hasta la recepción de esta.
- o) El residente de obra evaluará permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo registrar los resultados, cuando menos con periodicidad semanal precisando sus efectos y los hitos detectados o no cumplidos de ser el caso.
- p) Contar en obra con todas las instalaciones del servicio de agua, desagüe, energía eléctrica y red de comunicaciones, a fin de verificar la culminación de la obra de acuerdo con el expediente técnico, y poder efectuar todas las pruebas necesarias a fin de proceder con la recepción de la obra.
- q) Realizar la correcta colocación de medios de señalización, seguridad y protección según especificaciones técnicas del expediente técnico.
- r) El contratista de obra será responsable por los daños ocasionados a terceros, durante la ejecución de los trabajos, debiendo asumir la reparación y/o subsanación de estos según corresponda.
- s) El contratista debe asumir y responder exclusivamente del pago de remuneraciones, indemnizaciones, seguros y demás beneficios sociales establecidos por la legislación para el personal a su servicio; así como por los impuestos, contribuciones y aportaciones que le correspondan por los trabajadores.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																								
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																								
Requisitos:																									
<table><tr><th>ÍTEM</th><th>EQUIPO</th><th>CARACTERÍSTICAS</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1.</td><td>Camión Volquete</td><td>15 M3.</td><td>Und.</td><td>02</td></tr><tr><td>2.</td><td>Excavadora sobre oruga</td><td>325 HP 2-3.8 YD3</td><td>Und.</td><td>01</td></tr><tr><td>3.</td><td>Cargador frontal s/lanta</td><td>100-135 HP 2-2.50 YD3</td><td>Und.</td><td>01</td></tr></table>		ÍTEM	EQUIPO	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	CANTIDAD	1.	Camión Volquete	15 M3.	Und.	02	2.	Excavadora sobre oruga	325 HP 2-3.8 YD3	Und.	01	3.	Cargador frontal s/lanta	100-135 HP 2-2.50 YD3	Und.	01				
ÍTEM	EQUIPO	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	CANTIDAD																					
1.	Camión Volquete	15 M3.	Und.	02																					
2.	Excavadora sobre oruga	325 HP 2-3.8 YD3	Und.	01																					
3.	Cargador frontal s/lanta	100-135 HP 2-2.50 YD3	Und.	01																					
Acreditación:																									
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																									
Importante																									
No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.																									
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																								
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																									
Requisitos:																									
<table><tr><th>N°</th><th>CANT.</th><th>CARGO</th><th>PROFESION</th></tr><tr><td>1</td><td>01</td><td>Ingeniero Residente de Obra</td><td>Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado.</td></tr><tr><td>2</td><td>01</td><td>Especialista en Arquitectura</td><td>Arquitecto titulado, colegiado y habilitado.</td></tr><tr><td>3</td><td>01</td><td>Ingeniero Especialista en Mecánica Eléctrica</td><td>Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista, titulado, colegiado y habilitado</td></tr><tr><td>4</td><td>01</td><td>Ingeniero Especialista en Sanitarias</td><td>Ingeniero Sanitario titulado, colegiado y habilitado</td></tr><tr><td>5</td><td>01</td><td>Especialista en Seguridad de Obra y Medio Ambiente</td><td>Ingeniero o Arquitecto titulado, colegiado y habilitado</td></tr></table>		N°	CANT.	CARGO	PROFESION	1	01	Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado.	2	01	Especialista en Arquitectura	Arquitecto titulado, colegiado y habilitado.	3	01	Ingeniero Especialista en Mecánica Eléctrica	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista, titulado, colegiado y habilitado	4	01	Ingeniero Especialista en Sanitarias	Ingeniero Sanitario titulado, colegiado y habilitado	5	01	Especialista en Seguridad de Obra y Medio Ambiente	Ingeniero o Arquitecto titulado, colegiado y habilitado
N°	CANT.	CARGO	PROFESION																						
1	01	Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado.																						
2	01	Especialista en Arquitectura	Arquitecto titulado, colegiado y habilitado.																						
3	01	Ingeniero Especialista en Mecánica Eléctrica	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista, titulado, colegiado y habilitado																						
4	01	Ingeniero Especialista en Sanitarias	Ingeniero Sanitario titulado, colegiado y habilitado																						
5	01	Especialista en Seguridad de Obra y Medio Ambiente	Ingeniero o Arquitecto titulado, colegiado y habilitado																						



PERÚ
Ministerio
de la Producción



FONDEPES
Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero

<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>				
<p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i> 				
<p>A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</p>				
<p><u>Requisitos:</u></p>				
N°	CANT.	PARTICIPACIÓN EN OBRA	CARGO	EXPERIENCIA – ESPECIALIDAD
1	01	100%	Residente de Obra	<p>Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado.</p> <ul style="list-style-type: none"> El profesional deberá contar con experiencia obtenida como residente de obra y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión y/o inspector de obra y/o jefe de obra, en la ejecución de obras iguales o similares, con tiempo acumulado no menor de cuatro (04) años. La experiencia se computará desde la fecha de la colegiatura.
2	01	50%	Especialista de Arquitectura	<p>Arquitecto titulado, colegiado y habilitado.</p> <ul style="list-style-type: none"> El profesional deberá contar con experiencia obtenida como Especialista en Arquitectura y/o arquitecto en la ejecución de obras iguales o similares, con tiempo acumulado no menor de dos (02) años. La experiencia se computará desde la fecha de la colegiatura.
3	01	100%	Especialista en Mecánica Eléctrica	<p>Ingeniero Mecánico Eléctrico o mecánico electricista o ingeniero electromecánico, titulado, colegiado y habilitado.</p> <ul style="list-style-type: none"> El profesional deberá contar con experiencia obtenida como Ingeniero Especialista en mecánica eléctrica y/o especialista en instalaciones Mecánica-Eléctrica y/o especialista en instalaciones electro mecánicas, en la ejecución de obras iguales o similares, con tiempo acumulado no menor de dos (02) años. La experiencia se computará desde la fecha de la colegiatura.
4	01	50%	Especialista en Instalaciones Sanitarias	<p>Ingeniero sanitario titulado, colegiado y habilitado.</p> <ul style="list-style-type: none"> El profesional deberá contar con experiencia obtenida como Ingeniero Especialista en Sanitarias y/o Ingeniero Especialista Sanitario y/o Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o ingeniero sanitario, en la ejecución de obras iguales o similares, con tiempo acumulado no menor de dos (02) años. La experiencia se computará desde la fecha de la colegiatura.



PERÚ
Ministerio
de la Producción



FONDEPES
Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero

					<p>Ingeniero civil o ingeniero de seguridad o ingeniero industrial o ingeniero pesquero o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado.</p> <ul style="list-style-type: none"> El profesional deberá contar con experiencia obtenida como especialista en seguridad de obra y medio ambiente y/o especialista de seguridad en obra y salud ocupacional, y/o ingeniero de seguridad en obra, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA y/o ingeniero especialista en seguridad y medio ambiente y/o ingeniero previsionista de seguridad y/o ingeniero de seguridad y prevención de riesgos y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o jefe SSOMA y/o jefe en seguridad y salud en el trabajo y/o jefe de seguridad en obra y/o responsable en seguridad e higiene ocupacional, en la ejecución de obras en general con tiempo acumulado no menor de dos (02) años. la experiencia se computará desde la fecha de la colegiatura.
5	01	100%	Especialista en Seguridad Salud y Medio Ambiente		

Se define como Obras Similares a:

Obras de Construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o rehabilitación de obras públicas y/o privadas de infraestructura en edificaciones en general.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante
<i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i>

| **B** | **EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD** | | | | |
| | Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,090,013.60 soles (Un Millón Noventa Mil Trece con 60/100 soles) en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra. **Se considerará obra similar a:** ***Las Obras de Construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o rehabilitación de obras públicas y/o privadas de infraestructura en edificaciones en general.*** Acreditación: La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda | | | | |

¹ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

22 de 22

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																								
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ÍTEM</th><th>EQUIPO</th><th>CARACTERÍSTICAS</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>Camión Volquete</td><td>15 M3.</td><td>Und.</td><td>02</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Excavadora sobre oruga</td><td>325 HP 2-3.8 YD3</td><td>Und.</td><td>01</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>Cargador frontal s/llanta</td><td>100-135 HP 2-2.50 YD3</td><td>Und.</td><td>01</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p> </div>	ÍTEM	EQUIPO	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	CANTIDAD	1.	Camión Volquete	15 M3.	Und.	02	2.	Excavadora sobre oruga	325 HP 2-3.8 YD3	Und.	01	3.	Cargador frontal s/llanta	100-135 HP 2-2.50 YD3	Und.	01				
ÍTEM	EQUIPO	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	CANTIDAD																					
1.	Camión Volquete	15 M3.	Und.	02																					
2.	Excavadora sobre oruga	325 HP 2-3.8 YD3	Und.	01																					
3.	Cargador frontal s/llanta	100-135 HP 2-2.50 YD3	Und.	01																					
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																								
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th><th>CANT.</th><th>CARGO</th><th>PROFESION</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>01</td><td>Ingeniero Residente de Obra</td><td>Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado.</td></tr> <tr> <td>2</td><td>01</td><td>Especialista en Arquitectura</td><td>Arquitecto titulado, colegiado y habilitado.</td></tr> <tr> <td>3</td><td>01</td><td>Ingeniero Especialista en Mecánica Eléctrica</td><td>Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista, titulado, colegiado y habilitado</td></tr> <tr> <td>4</td><td>01</td><td>Ingeniero Especialista en Sanitarias</td><td>Ingeniero Sanitario titulado, colegiado y habilitado</td></tr> <tr> <td>5</td><td>01</td><td>Especialista en Seguridad de Obra y Medio Ambiente</td><td>Ingeniero o Arquitecto titulado, colegiado y habilitado</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div>	N°	CANT.	CARGO	PROFESION	1	01	Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado.	2	01	Especialista en Arquitectura	Arquitecto titulado, colegiado y habilitado.	3	01	Ingeniero Especialista en Mecánica Eléctrica	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista, titulado, colegiado y habilitado	4	01	Ingeniero Especialista en Sanitarias	Ingeniero Sanitario titulado, colegiado y habilitado	5	01	Especialista en Seguridad de Obra y Medio Ambiente	Ingeniero o Arquitecto titulado, colegiado y habilitado
N°	CANT.	CARGO	PROFESION																						
1	01	Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado.																						
2	01	Especialista en Arquitectura	Arquitecto titulado, colegiado y habilitado.																						
3	01	Ingeniero Especialista en Mecánica Eléctrica	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista, titulado, colegiado y habilitado																						
4	01	Ingeniero Especialista en Sanitarias	Ingeniero Sanitario titulado, colegiado y habilitado																						
5	01	Especialista en Seguridad de Obra y Medio Ambiente	Ingeniero o Arquitecto titulado, colegiado y habilitado																						
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th><th>CANT.</th><th>PART EN OBRA</th><th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA – ESPECIALIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>01</td><td>100%</td><td>Residente de Obra</td><td> <p>Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado.</p> <p>El profesional deberá contar con experiencia obtenida como residente de obra y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión y/o inspector de obra y/o jefe de obra, en la ejecución de obras iguales o similares, con tiempo acumulado no menor de cuatro (04) años.</p> <p>La experiencia se computará desde la fecha de la colegiatura.</p> </td></tr> <tr> <td>2</td><td>01</td><td>50%</td><td>Especialista de Arquitectura</td><td> <p>Arquitecto titulado, colegiado y habilitado.</p> <p>El profesional deberá contar con experiencia obtenida como Especialista en Arquitectura y/o arquitecto en la ejecución de obras iguales o similares, con tiempo acumulado no menor de dos (02) años.</p> </td></tr> </tbody> </table>	N°	CANT.	PART EN OBRA	CARGO	EXPERIENCIA – ESPECIALIDAD	1	01	100%	Residente de Obra	<p>Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado.</p> <p>El profesional deberá contar con experiencia obtenida como residente de obra y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión y/o inspector de obra y/o jefe de obra, en la ejecución de obras iguales o similares, con tiempo acumulado no menor de cuatro (04) años.</p> <p>La experiencia se computará desde la fecha de la colegiatura.</p>	2	01	50%	Especialista de Arquitectura	<p>Arquitecto titulado, colegiado y habilitado.</p> <p>El profesional deberá contar con experiencia obtenida como Especialista en Arquitectura y/o arquitecto en la ejecución de obras iguales o similares, con tiempo acumulado no menor de dos (02) años.</p>									
N°	CANT.	PART EN OBRA	CARGO	EXPERIENCIA – ESPECIALIDAD																					
1	01	100%	Residente de Obra	<p>Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado.</p> <p>El profesional deberá contar con experiencia obtenida como residente de obra y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión y/o inspector de obra y/o jefe de obra, en la ejecución de obras iguales o similares, con tiempo acumulado no menor de cuatro (04) años.</p> <p>La experiencia se computará desde la fecha de la colegiatura.</p>																					
2	01	50%	Especialista de Arquitectura	<p>Arquitecto titulado, colegiado y habilitado.</p> <p>El profesional deberá contar con experiencia obtenida como Especialista en Arquitectura y/o arquitecto en la ejecución de obras iguales o similares, con tiempo acumulado no menor de dos (02) años.</p>																					

				La experiencia se computará desde la fecha de la colegiatura.
3	01	100%	Especialista en Mecánica Eléctrica	Ingeniero Mecánico Eléctrico o mecánico electricista o ingeniero electromecánico, titulado, colegiado y habilitado. El profesional deberá contar con experiencia obtenida como Ingeniero Especialista en mecánica eléctrica y/o especialista en instalaciones Mecánica-Eléctrica y/o especialista en instalaciones electro mecánicas , en la ejecución de obras iguales o similares , con tiempo acumulado no menor de dos (02) años . La experiencia se computará desde la fecha de la colegiatura.
4	01	50%	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero sanitario titulado, colegiado y habilitado. El profesional deberá contar con experiencia obtenida como Ingeniero Especialista en Sanitarias y/o Ingeniero Especialista Sanitario y/o Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o ingeniero sanitario , en la ejecución de obras iguales o similares , con tiempo acumulado no menor de dos (02) años . La experiencia se computará desde la fecha de la colegiatura.
5	01	100%	Especialista en Seguridad Salud y Medio Ambiente	Ingeniero civil o ingeniero de seguridad o ingeniero industrial o ingeniero pesquero o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado. El profesional deberá contar con experiencia obtenida como especialista en seguridad de obra y medio ambiente y/o especialista de seguridad en obra y salud ocupacional, y/o ingeniero de seguridad en obra, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA y/o ingeniero especialista en seguridad y medio ambiente y/o ingeniero previsionista de seguridad y/o ingeniero de seguridad y prevención de riesgos y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o jefe SSOMA y/o jefe en seguridad y salud en el trabajo y/o jefe de seguridad en obra y/o responsable en seguridad e higiene ocupacional , en la ejecución de obras en general con tiempo acumulado no menor de dos (02) años . La experiencia se computará desde la fecha de la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1'090,013.60 (Un Millón Ciento Noventa Mil Trece con 60/100 Soles), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a Las Obras de Construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o rehabilitación de obras públicas y/o privadas de infraestructura en edificaciones en general</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación²¹ de la cual se desprenda</p>

²¹ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello

<p>fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div>Importante <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></div>
--

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 ²² puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

²² De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución del **Saldo de Obra del Proyecto “Mejoramiento de los Servicios del Desembarcadero Pesquero Artesanal en la Localidad de Chancay, Distrito de Chancay, Provincia de Huaral, Región Lima” con C.U.I. N° 2323633**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2025-FONDEPES** para la contratación de la ejecución de la obra **Saldo de Obra del Proyecto “Mejoramiento de los Servicios del Desembarcadero Pesquero Artesanal en la Localidad de Chancay, Distrito de Chancay, Provincia de Huaral, Región Lima” con C.U.I. N° 2323633**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto contratación de la ejecución de la obra **Saldo de Obra del Proyecto “Mejoramiento de los Servicios del Desembarcadero Pesquero Artesanal en la Localidad de Chancay, Distrito de Chancay, Provincia de Huaral, Región Lima” con C.U.I. N° 2323633**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del

²³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²⁴. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD]²⁵.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]²⁶ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

²⁴ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²⁵ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

²⁶ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁷] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- **En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:**

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS²⁸

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁹] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- *En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:*

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR

²⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁸ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

²⁹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

PORCENTAJE^{30]} del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

³⁰ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1		
		Fecha	12/03/2025		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL DESEMBARCADERO PESQUERO ARTESANAL EN LA LOCALIDAD DE CHANCAY, DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA DE HUARAL, REGIÓN LIMA" CON C.U.I. N° 2323633		
		Ubicación Geográfica	LOCALIDAD DE CHANCAY, DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA DE HUARAL, REGIÓN LIMA.		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	CR-1		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ERRORES, OMISIONES O DEFICIENCIAS EN LOS DISEÑOS		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	DISEÑOS EFECTUADOS EN TERRENO DE ESTRATIGRAFIA VARIABLE	
			Causa N° 2	EL ÁREA DEL TERRENO SE ENCUENTRA EN UNA ZONA DE RELLENO NO TRATADO	
			Causa N° 3	ESTUDIOS BASICOS INSUFICIENTES	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Baja	0.300	Muy alto	0.800
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.240	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	INFORME DE COMPATIBILIDAD PRESENTADA POR LA SUPERVISION A INICIO DE OBRA, ALERTA SOBRE VICIOS OCULTOS		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	- SUPERVISION INFORMA OCURRENCIA Y ENTIDAD EVALUA A FIN DE TRASLADAR LAS RESPONSABILIDADES U OBLIGACIONES, ASI COMO TAMBIEN, DE PRESENTARSE VARIACION EN LOS COSTOS, - IMPLEMENTAR MEDIDAS COMPENSATORIAS EN EL MARCO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, LA OFICINA DE PROYECTOS REDISEÑA Y/O ABSUELVE LA CONSULTA DENTRO DEL PLAZO DE LA LEY		

0981



MILAGROS ESCRIVEL RODRIGUEZ
ARQUITECTA
C.A.P. 27270

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	2		
		Fecha	12/03/2025		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL DESEMBARCADERO PESQUERO ARTESANAL EN LA LOCALIDAD DE CHANCAY, DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA DE HUARAL, REGIÓN LIMA" CON C.U.I. N° 2323633		
		Ubicación Geográfica	LOCALIDAD DE CHANCAY, DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA DE HUARAL, REGIÓN LIMA.		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	CR-2			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	EQUIPOS Y/O MAQUINARIA NO CUMPLE CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O NO ES APROPIADO SEGÚN CALIFICACIÓN DE LA SUPERVISION			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	EJECUTOR NO CUMPLE CON TRASLADO DE MAQUINARIA ESPECIFICADA PARA EL PROYECTO		
		Causa N° 2	ANTIGÜEDAD U OBSOLESCENCIA DE EQUIPOS Y MAQUINARIA		
		Causa N° 3	EJECUTOR NO REPONE EQUIPOS Y/O MAQUINARIA SIMILAR A LA REFERIDA POR EL PROYECTO TRAS AVERÍA		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0.10		
		Baja	0.30	X	
		Moderada	0.50		
		Alta	0.70		
		Muy alta	0.90		
		Baja	0.300		
		Alto	0.400		
4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	Muy bajo	0.05		
		Bajo	0.10		
		Moderado	0.20		
		Alto	0.40	X	
		Muy alto	0.80		
		Baja	0.300		
		Alto	0.400		
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	SUPERVISION RECHAZA MAQUINARIA Y EQUIPO QUE NO CUMPLE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO O CONSIDERA INAPROPIADA			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	- SUPERVISION OPORTUNAMENTE EVALUA Y APRUEBA LA MAQUINARIA EN SU PUNTO DE PARTIDA, AUTORIZANDO SU TRASLADO E INGRESO A OBRA - EL CONTRATISTA CERTIFICA OPERATIVIDAD DE LA MAQUINARIA Y EQUIPOS EN SU PUNTO DE PARTIDA - EL SUPERVISOR ESTA AUTORIZADO PARA RECHAZAR MAQUINARIA Y EQUIPOS QUE NO CUMPLAN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O CONSIDERADAS NO APROPIADAS PARA EJECUTAR LA OBRA			

0982



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	3			
		Fecha	12/03/2025			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL DESEMBARCADERO PESQUERO ARTESANAL EN LA LOCALIDAD DE CHANCAY, DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA DE HUARAL, REGIÓN LIMA" CON C.U.I. N° 2323633			
		Ubicación Geográfica	LOCALIDAD DE CHANCAY, DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA DE HUARAL, REGIÓN LIMA.			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	CR-3			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE ACCIDENTES GRAVES Y MUY GRAVES PRODUCTO DE LA EJECUCIÓN DE OBRA			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL INADECUADO O INEXISTENTE		
Causa N° 2			CONDICIONES INSEGURAS - ACTOS INSEGUROS			
Causa N° 3			PERSONAL NO CAPACITADO O EN ENTRENAMIENTO EN TEMAS DE SEGURIDAD			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50	X	Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Moderada	0.500		Muy alto	0.800
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.400	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo		
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	X	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	SE PRODUCE EL ACCIDENTE			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	<p>SE PRODUCE EL ACCIDENTE</p> <p>EL EJECUTOR REALIZA CHARLAS DIARIAS DE INDUCCIÓN</p> <p>SUPERVISIÓN EXIGE PRESENCIA PERMANENTE DE PDR EL EJECUTOR IMPLEMENTA PLAN DE CONTINGENCIA EN CASO DE ACCIDENTES DE OBRA</p> <p>EL EJECUTOR ES RESPONSABLE DE CUBRIR LOS COSTOS POR ACCIDENTES PRODUCTO DE EJECUCIÓN DE OBRA</p>			

0983



MILAGROS ESQUIVEL RODRIGUEZ
ARQUITECTA
C.A.P. 27270

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	4		
		Fecha	12/03/2025		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL DESEMBARCADERO PESQUERO ARTESANAL EN LA LOCALIDAD DE CHANCAY, DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA DE HUARAL, REGIÓN LIMA" CON C.U.I. N° 2323633		
		Ubicación Geográfica	LOCALIDAD DE CHANCAY, DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA DE HUARAL, REGIÓN LIMA.		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	CR-4		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ACCIDENTES CON HERRAMIENTAS, EQUIPO, MAQUINARIAS Y MATERIALES		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	NO SE IMPLEMENTAN MEDIDAS DE PROTECCION	
			Causa N° 2	CONDICIONES INSEGURAS - ACTOS INSEGUROS	
			Causa N° 3	PERSONAL NO CAPACITADO O EN ENTRENAMIENTO EN TEMAS DE SEGURIDAD	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Baja	0.300	Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	X
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	DENUNCIA POLICIAL - SUPERVISOR CONSTATA DAÑOS DEL EJECUTOR - DENUNCIA DE LA COMUNIDAD		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	PROTECCION Y SEGURIDAD DE TRASLADO DEL PERSONAL, MATERIALES, MAQUINARIAS Y/O EQUIPOS. - EL EJECUTOR REALIZA CHARLAS DIARIAS DE INDUCCION SUPERVISION EXIGE PRESENCIA PERMANENTE DE PDR EJECUTOR IMPLEMENTA PLAN DE CONTINGENCIA EN CASO DE ACCIDENTES DE OBRA - EL EJECUTOR ES RESPONSABLE DE CUBRIR LOS COSTOS POR ACCIDENTES PRODUCTO DE EJECUCION DE OBRA		

0984



MILAGROS ESQUIVEL RODRIGUEZ
ARQUITECTA
CAP. 27270

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	5		
		Fecha	12/03/2025		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL DESEMBARCADERO PESQUERO ARTESANAL EN LA LOCALIDAD DE CHANCAY, DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA DE HUARAL, REGIÓN LIMA" CON C.U.I. N° 2323633		
		Ubicación Geográfica	LOCALIDAD DE CHANCAY, DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA DE HUARAL, REGIÓN LIMA.		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	CR-5		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	DEFICIENCIA EN EL PROCESO CONSTRUCTIVO DE LA OBRA		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	<div>Causa N° 1</div> <div>Causa N° 2</div> <div>Causa N° 3</div>		
			MAL PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO, NO SE CUMPLE CON EL EXPEDIENTE TECNICO		
			USO DE MATERIALES DE MALA CALIDAD		
			MANO DE OBRA NO CALIFICADA		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30		Bajo	0.10
	Moderada	0.50	X	Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Moderada	0.500		Muy alto	0.800
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.400	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X
	5.2 DISPARADOR DE RIESGO	SUPERVISION U OTRO PROFESIONAL DE LA ESPECIALIDAD POR PARTE DE LA ENTIDAD DETECTA DEFICIENCIAS ESTRUCTURALES			
5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	LA SUPERVISION SOLICITA OPORTUNAMENTE EL CERTIFICADO DE CALIDAD DE MATERIALES LA SUPERVISION EVALUA Y AUTORIZA OPORTUNAMENTE USO DE EQUIPOS PARA LOS TRABAJOS EL RESIDENTE DE OBRA DIRIGE PERMANENTE PROCESO CONSTRUCTIVO LA SUPERVISION NO LIBERA TRABAJOS DEFICIENTES, HASTA QUE EL EJECUTOR A SU COSTO EFECTUE LAS CORRECCIONES, A SATISFACCION DE LA SUPERVISION, Y ANOTA LA EJECUCION DE PARTIDAS SUCESORAS MEDIANTE ANOTACION EN CUADERNO DE OBRA				

0985


MILAGROS ESQUIVEL RODRIGUEZ
ARQUITECTA
CAP. 27270

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	6			
		Fecha	12/03/2025			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL DESEMBARCADERO PESQUERO ARTESANAL EN LA LOCALIDAD DE CHANCAY, DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA DE HUARAL, REGIÓN LIMA" CON C.U.I. N° 2323633			
		Ubicación Geográfica	LOCALIDAD DE CHANCAY, DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA DE HUARAL, REGIÓN LIMA.			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	CR-6			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE EXCESO DE RUIDO, POLVO			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1 MAL USO O MAL ESTADO DE MAQUINARIA Causa N° 2 EJECUCION PARA ACTIVIDADES EN UN MISMO LUGAR Y FUERA DE HORARIO Causa N° 3 SE INCUMPLEN NORMATIVA Y MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Moderada		0.500	Moderado		0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	SUPERVISION U OTRO PROFESIONAL DE LA ESPECIALIDAD POR PARTE DE LA ENTIDAD DETECTA DEFICIENCIAS ESTRUCTURALES			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	LA SUPERVISION SOLICITA OPORTUNAMENTE EL CERTIFICADO DE CALIDAD DE MATERIALES LA SUPERVISION EVALUA Y AUTORIZA OPORTUNAMENTE USO DE EQUIPOS PARA LOS TRABAJOS EL RESIDENTE DE OBRA DIRIGE PERMANENTE PROCESO CONSTRUCTIVO LA SUPERVISION NO LIBERA TRABAJOS DEFICIENTES, HASTA QUE EL EJECUTOR A SU COSTO EFECTUE LAS CORRECCIONES, A SATISFACCION DE LA SUPERVISION, Y ANOTA LA EJECUCION DE PARTIDAS SUCESORAS MEDIANTE ANOTACION EN CUADERNO DE OBRA				

0986



WILSON ROSERO RODRIGUEZ
ARQUITECTA
C.A.P. 27270

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	7			
		Fecha	12/03/2025			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL DESEMBARCADERO PESQUERO ARTESANAL EN LA LOCALIDAD DE CHANCAY, DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA DE HUARAL, REGIÓN LIMA" CON C.U.I. N° 2323633			
		Ubicación Geográfica	LOCALIDAD DE CHANCAY, DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA DE HUARAL, REGIÓN LIMA.			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	CR-7			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE ENCONTRAR SUELO INCOMPETENTE, A LA DEL DISEÑO A PROFUNDIDADES DE CIMENTACION			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	<div>Causa N° 1</div> <div>Causa N° 2</div> <div>Causa N° 3</div>			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Alta	0.700		Muy alto	0.800
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.560	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	A PROFUNDIDADES DE CIMENTACION SE DETECTA SUELO CON CARACTERISTICAS DIFERENTES A LAS DEL DISEÑO			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	<p>EL EJECUTOR ES RESPONSABLE DE VERIFICAR LA CALIDAD DEL TERRENO A LAS PROFUNDIDADES DE CIMENTACION PARA LO CUAL PRESENTARA LOS CERTIFICADOS CORRESPONDIENTES</p> <p>EL EJECUTOR PRESENTARA INFORME ESPECIALIZADO A LA SUPERVISION</p> <p>LA SUPERVISION CORROBORA RESULTADO DEL EJECUTOR Y EMITE INFORME OPORTUNO</p> <p>ENTIDAD TRASLADA RESPONSABILIDADES U OBLIGACIONES, ASI COMO DE PRESENTARSE VARIACIONES EN LOS COSTOS, IMPLEMENTAR MEDIDAS COMPENSATORIAS EN EL MARCO DE LA LEY</p>				

0987



MILAGROS ESQUIVEL RODRIGUEZ
ARQUITECTA
C.A.P. 27270

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	8			
		Fecha	12/03/2025			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL DESEMBARCADERO PESQUERO ARTESANAL EN LA LOCALIDAD DE CHANCAY, DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA DE HUARAL, REGIÓN LIMA" CON C.U.I. N° 2323633			
		Ubicación Geográfica	LOCALIDAD DE CHANCAY, DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA DE HUARAL, REGIÓN LIMA.			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	CR-8			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE ATRASOS POR DEMORA EN ATENCION DE CONSULTAS SOBRE OCURRENCIAS DE OBRA			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	SUPERVISION NO ATIENDE CONSULTAS OPORTUNAMENTE		
Causa N° 2			PROYECTISTA NO ATIENDE CONSULTAS OPORTUNAMENTE			
Causa N° 3			EXCESO DE GESTIONES O TRAMITE EN LA ENTIDAD			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50	x	Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Moderada	0.500		Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	x	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	EJECUTOR ANOTA EN EL CUADERNO DE OBRA LA OCURRENCIA			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	*- OFICINA DE OBRAS EVALUA SI LA CONSULTA DEBE SER ATENDIDA POR LA SUPERVISION, Y DE SER EL CASO EXIGE A LA SUPERVISION ATENDER LA CONSULTA. *- CONSULTAS SOBRE OCURRENCIAS DE OBRA SON DIRECTAMENTE NOTIFICADAS AL PROYECTISTA O JEFE DE PROYECTOS POR LA OFICINA DE OBRAS			

0988



MILAGROS ESQUIVEL RODRIGUEZ
ARQUITECTA
C.A.P. 27270

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	9			
		Fecha	12/03/2025			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL DESEMBARCADERO PESQUERO ARTESANAL EN LA LOCALIDAD DE CHANCAY, DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA DE HUARAL, REGIÓN LIMA" CON C.U.I. N° 2323633			
		Ubicación Geográfica	LOCALIDAD DE CHANCAY, DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA DE HUARAL, REGIÓN LIMA.			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	CR-9			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	DEFICIENTE GESTION OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DE LA OBRA			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	PERSONAL TÉCNICO Y PROFESIONAL OFERTADO POR EL EJECUTOR NO SE ENCUENTRA EN OBRA		
			Causa N° 2	OMISION DE NORMAS DE CALIDAD Y BUENAS PRACTICAS CONSTRUCTIVAS		
			Causa N° 3	CONTROL INADECUADO Y/O INOPORTUNO DE LA SUPERVISION		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50	x	Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Moderada	0.500		Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	SE OBSERVAN PROBLEMAS ESTRUCTURALES EN LA CONSTRUCCION DE RAMPAS, VEREDAS O ESCALERAS			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	<ul style="list-style-type: none"> - SUPERVISION EFECTUA REVISION Y CONTROL DE EQUIPO Y HERRAMIENTAS A USARSE EN LOS ACABADOS, ESTANDO AUTORIZADO A RETIRARLA DE LA OBRA - ES OBLIGACION DEL EJECUTOR PRESENTAR LOS CERTIFICADOS DE CALIDAD DE LOS INSUMOS, MATERIALES Y EQUIPOS A UTILIZARSE EN OBRA - SUPERVISION NO LIBERA O AUTORIZA INICIO DE PARTIDAS POSTERIORES HASTA QUE EL EJECUTOR A SU COSTO EFECTUE LAS CORRECCIONES A SU SATISFACCION 				

0989




MILAGROS ESQUIVEL RODRIGUEZ
ARQUITECTA
C.A.P. 27270

0990

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	10			
		Fecha	12/03/2025			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL DESEMBARCADERO PESQUERO ARTESANAL EN LA LOCALIDAD DE CHANCAY, DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA DE HUARAL, REGIÓN LIMA" CON C.U.I. N° 2323633			
		Ubicación Geográfica	LOCALIDAD DE CHANCAY, DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA DE HUARAL, REGIÓN LIMA.			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	CR-10			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE FENOMENOS NATURALES, QUE DESTRUYAN LAS OBRAS EJECUTADAS AUN NO RECEPCIONADAS POR LA ENTIDAD			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	TERREMOTO Y/O MAREMOTO		
			Causa N° 2	PRECIPITACIONES PLUVIALES EXTRAORDINARIAS		
			Causa N° 3	INUNDACIONES		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	X
	Baja	0.30		Bajo	0.10	
	Moderada	0.50	X	Moderado	0.20	
	Alta	0.70		Alto	0.40	
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.60	
	Moderada		0.500	Muy bajo		0.050
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.025	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	OCURRE FENOMENO NATURAL AFECTANDO LAS OBRAS			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	- EL EJECUTOR DEBE CONSIDERAR EN SU OFERTA ECONOMICA LOS COSTOS PARA ASEGURAR LA OBRA CONTRA DESASTRES NATURALES - EL EJECUTOR RESPONDE A DAÑOS SIN QUE LA ENTIDAD REALICE PAGOS ADICIONALES - EL EJECUTOR DEBERA DISEÑAR UN PLAN DE CONTINGENCIA CONTRA INUNDACIONES QUE PERMITA REINICIAR LAS ACTIVIDADES DE EJECUCION DE OBRA EN CONDICIONES NORMALES EN EL MENOR PLAZO POSIBLE				



MILAGRO ESBUVIL RODRIGUEZ
ARQUITECTA
C.A.P. 27270

0931

Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	11					
		Fecha	12/03/2025					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL DESEMBARCADERO PESQUERO ARTESANAL EN LA LOCALIDAD DE CHANCAY, DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA DE HUARAL, REGIÓN LIMA" CON C.U.I. N° 2323633					
		Ubicación Geográfica	LOCALIDAD DE CHANCAY, DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA DE HUARAL, REGIÓN LIMA.					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	CR-11					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE CONTAMINACIÓN DE SUELO, AIRE Y AGUA					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	<div> <div>Causa N° 1</div> <div>MAL USO O MAL ESTADO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS</div> </div> <div> <div>Causa N° 2</div> <div>SE INCUMPLE NORMATIVA Y MEDIDAS PARA EVITAR O MITIGAR LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL</div> </div> <div> <div>Causa N° 3</div> <div>PERSONAL DE OBRA NO ESTA CAPACITADO EN TEMAS AMBIENTALES</div> </div>					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30			Bajo	0.10	
		Moderada	0.50	x		Moderado	0.20	x
		Alta	0.70			Alto	0.40	
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
		Moderada	0.500		Moderado	0.200		
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	x		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	NO SE CUMPLE CON LIMITES PERMISIBLES DE CONTAMINACIÓN - SUPERVISOR DETECTA CONTAMINACIÓN - RECLAMOS O DENUNCIA POR PARTE DE AUTORIDADES O DE LA COMUNIDAD					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	~ SUPERVISION CONTROLA LA EJECUCION DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL Y DE SER NECESARIO ADECUA EL PLAN A LAS NECESIDADES REALES ~ SUPERVISION CONTROLA EL USO DE MAQUINARIAS Y HORARIOS DE TRABAJO ~ EJECUTOR A SU COSTO IMPLEMENTA MEDIDAS PARA CONTROLAR LOS IMPACTOS NEGATIVOS PROPIOS DE SUS ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS Y REPARA DAÑOS CAUSADOS AL MEDIO AMBIENTE Y A LA POBLACION						


 MAGROS ESCOBAR RODRIGUEZ
 ARQUITECTA
 C.A.P. 27270

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	12			
		Fecha	12/03/2025			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL DESEMBARCADERO PESQUERO ARTESANAL EN LA LOCALIDAD DE CHANCAY, DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA DE HUARAL, REGIÓN LIMA" CON C.U.I. N° 2323633			
		Ubicación Geográfica	LOCALIDAD DE CHANCAY, DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA DE HUARAL, REGIÓN LIMA.			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	CR-12			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	CONFLICTOS CON LA POBLACION O AUTORIDADES POR MALOS HABITOS O FALTA DE PERSONAL			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	PERSONAL DEL EJECUTOR NO CAPACITADO		
			Causa N° 2	PERSONAL DEL EJECUTOR INDICPLINADO		
Causa N° 3			VECINOS DISCONFORMES CON LA EJECUCION			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Alta		0.700	Alto		0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.280	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	DENUNCIAS O RECLAMOS DE LA POBLACION			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	*- EJECUTOR CAPACITA A SU PERSONAL *- EJECUTOR RETIRA DE LA OBRA DE FORMA PERMANENTE AL PERSONAL *- EL EJECUTOR RESPONDE POR DAÑOS O DEUDAS GENERADAS POR SU PERSONAL			

0992

MILAGROS ESCOBAR RODRIGUEZ
ARQUITECTA
C.A.P. 27270

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	13			
		Fecha	12/03/2025			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL DESEMBARCADERO PESQUERO ARTESANAL EN LA LOCALIDAD DE CHANCAY, DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA DE HUARAL, REGIÓN LIMA" CON C.U.I. N° 2323633			
		Ubicación Geográfica	LOCALIDAD DE CHANCAY, DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA DE HUARAL, REGIÓN LIMA.			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	CR-13			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	CONCRETO NO CUMPLE CON RESISTENCIA A LA COMPRESION ESPECIFICADA O EL SUELO NO CUMPLE CON LOS PARAMETROS PERMISIBLES DE COMPACTACION			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	MALA CALIDAD DE AGREGADOS		
Causa N° 2			CONDICIONES CLIMATICAS AFECTAN MEZCLA			
Causa N° 3			NO SE CUMPLE CON EL DISEÑO DE MEZCLA			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50	X	Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Moderada	0.500		Muy alto	0.800
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.400	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	SUPERVISION VERIFICA QUE MUESTRAS ENSAYADAS NO ALCANZAN LA RESISENCIA ESPECIFICADA NI LA COMPACTACION			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	*- SUPERVISION APRUEBA DISEÑO DE MEZCLA PREPARACION DE SUBRASANTE, BASE Y CIMENTACIONES. *- SUPERVISION APRUEBA DISEÑO DE MEZCLA DEL EJECUTOR Y EXIGE LOS ENSAYOS PROCTOR, GRANULOMÉTRICO Y DENSIDAD DE CAMPO. *- SUPERVISION DA PASE A VACIADOS DE CONCRETO, VIA CUADERNO DE OBRA. *- SUPERVISION EXIGE PRESENCIA DE RESIDENTE DE OBRA. *- CONTROL DE MANO DE OBRA CALIFICADA *- SUPERVISION CONTROLA PERIODO Y ADECUADO ALMACENAMIENTO DE CEMENTO Y AGREGADOS. *- EL EJECUTOR A SU COSTO REPARA O DEMUELE ELEMENTOS ESTRUCTURALES OBSERVADOS POR LA SUPERVISION.			

0993



MILAGROS ESQUIVEL RODRIGUEZ
ARQUITECTA
C.A.P. 27270

0994

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	14			
		Fecha	12/03/2025			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL DESEMBARCADERO PESQUERO ARTESANAL EN LA LOCALIDAD DE CHANCAY, DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA DE HUARAL, REGIÓN LIMA" CON C.U.I. N° 2323633			
		Ubicación Geográfica	LOCALIDAD DE CHANCAY, DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA DE HUARAL, REGIÓN LIMA.			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	CR-14			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	DELINCUENCIA Y/O VANDALISMO			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	FALTA DE PRESENCIA POLICIAL EN LA ZONA		
			Causa N° 2	FALTA DE CULTURA, EDUCACION Y PROMOCION DE SEGURIDAD Y VALORES EN LA ZONA		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Alta	0.700	Alto	0.400	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.280	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	INCREMENTO DE INDICE DE DELINCUENCIA EN LA ZONA			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	- EJECUTOR CONTRATAR SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA INTERNA Y EXTERNA DE LA OBRA. - EJECUTOR COORDINA CONSTANTEMENTE CON LA POLICIA NACIONAL PARA INCREMENTAR VIGILANCIA				



MILAGROS ESQUIVEL RODRIGUEZ
ARQUITECTA
C.A.P. 27270

Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	15					
		Fecha	12/03/2025					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL DESEMBARCADERO PESQUERO ARTESANAL EN LA LOCALIDAD DE CHANCAY, DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA DE HUARAL, REGIÓN LIMA" CON C.U.I. N° 2323633					
		Ubicación Geográfica	LOCALIDAD DE CHANCAY, DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA DE HUARAL, REGIÓN LIMA.					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	CR-15					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	USO DE DEPOSITOS DE MATERIAL EXCEDENTES (DME) NO AUTORIZADOS O PROPIEDAD DE TERCEROS					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	NO SE RESPETA LIMITES DE DME PROYECTADO.				
			Causa N° 2	DIMENSIONES DE DME PROYECTADO ES INSUFICIENTE				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30			Bajo	0.10	
		Moderada	0.50	X		Moderado	0.20	X
		Alta	0.70			Alto	0.40	
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
		Moderada	0.500		Moderado	0.200		
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo			
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	DME PROXIMOS A SU CAPACIDAD MAXIMA O A LIMITES PERIMETRICOS.					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	- USO DE DME ALTERNATIVOS PROYECTADOS - SUPERVISION PROPONE DME ALTERNATIVOS CERCANOS AL PROYECTO, Y ENTIDAD REALIZA LAS GESTIONES ANTE LAS AUTORIDADES DEL DISTRITO.						


 MAGROS ESQUIVEL RODRIGUEZ
 ARQUITECTA
 C.A.P. 27270

Anexo N° 02
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		Muy Alta	0.90	0.045	0.090	0.180	0.360	0.720
		Alta	0.70	0.035	0.070	0.140	0.280	0.560
		Moderada	0.50	0.025	0.050	0.100	0.200	0.400
		Baja	0.30	0.015	0.030	0.060	0.120	0.240
		Muy Baja	0.10	0.005	0.010	0.020	0.040	0.080
		2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		0.05			0.10	0.20
Muy Bajo				Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto	
3. PRIORIDAD DEL RIESGO								
				Baja	Moderada	Alta		

 MILAGROS ESCRIVÁ RODRÍGUEZ
ARQUITECTA
C.A.P./27270



16 de 19

0996

Anexo N° 03
Formato para asignar los riesgos

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO
	Fecha	12/03/2025	Nombre del Proyecto SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL DESEMBAZCADERO PESQUERO ARTESANAL EN LA LOCALIDAD DE CHANCAY, DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA DE HUARAL, REGIÓN LIMA" CON C.U.I. N° 2323533 Ubicación Geográfica LOCALIDAD DE CHANCAY, DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA DE HUARAL, REGIÓN LIMA

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS				4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				Entidad	Contralista
			Minimizar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		
MDEA-GDU-SGOP-SST-1	ERRORES, OMISIONES O DEFICIENCIAS EN LOS DISEÑOS	Alta Prioridad	X				X	
MDEA-GDU-SGOP-SST-2	EQUIPOS Y/O MAQUINARIA NO CUMPLE CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O NO ES APROPIADA PARA EJECUCIÓN DE PARTIDAS SEGUN CALIFICACIÓN DE LA SUPERVISIÓN	Prioridad Moderada				X		X
MDEA-GDU-SGOP-SST-3	RIESGO DE ACCIDENTES GRAVES Y MUY GRAVES PRODUCTO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	Alta Prioridad				X		X
MDEA-GDU-SGOP-SST-4	ACCIDENTES CON HERRAMIENTAS, EQUIPO, MAQUINARIAS Y MATERIALES	Prioridad Moderada				X		X
MDEA-GDU-SGOP-SST-5	DEFICIENCIA EN EL PROCESO CONSTRUCTIVO DE LA OBRA	Alta Prioridad				X		X


 MILAGROS ESQUIVEL RODRÍGUEZ
 ARQUITECTA
 C.O.P. 27270

0997



17 de 19

Formato para asignar los riesgos			
Anexo N° 03			
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	Fecha
		1	12/03/2025
2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	
		SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL DESMARCADERO PESQUERO ARTESANAL EN LA LOCALIDAD DE CHANCAY, DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA DE HUARAL, REGIÓN LIMA" CON C.U.I. N° 2322633	
		Ubicación Geográfica	
		LOCALIDAD DE CHANCAY, DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA DE HUARAL, REGIÓN LIMA	

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS			
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA			4.3 RIESGO ASIGNADO A
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	
MDEA-GDU-SGOP-SST-6	RIESGO DE EXCESO DE RUIDO, POLVOS.	Prioridad Moderada			X	Contratista
MDEA-GDU-SGOP-SST-7	RIESGO DE ENCONTRAR SUELO INCOMPETENTE, A LA VEZ USAR A PROFUNDIDADES DE CIMENTACIÓN	Alta Prioridad			X	
MDEA-GDU-SGOP-SST-8	RIESGO DE ATRASOS POR DEMORA EN ATENCIÓN DE CONSULTAS SOBRE OCURRENCIAS DE OBRA	Alta Prioridad		X		
MDEA-GDU-SGOP-SST-9	DEFICIENTE GESTIÓN OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DE LA OBRA	Alta Prioridad			X	
MDEA-GDU-SGOP-SST-10	RIESGO DE QUE FENÓMENOS NATURALES (SISMOS, HUAYCOS, DERRUMBES, DESLIZAMIENTO, ETC.) DESTRUYAN LAS OBRAS EJECUTADAS AUN NO RECEPCIONADAS POR LA ENTIDAD.	Baja Prioridad			X	



MILAGROS ESQUIVEL RODRIGUEZ
ARQUITECTA
C.A.P. 27270

18 de 19

0938

Anexo N° 03 Formato para asignar los riesgos					
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	1	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
		Fecha	12/03/2025	Nombre del Proyecto	Ubicación Geográfica
				SALUD DEL GRUPO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA COMUNIDAD DE CHANCAY, DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA DE HUARAL, REGIÓN LIMA	LOCALIDAD DE CHANCAY, DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA DE HUARAL, REGIÓN LIMA

4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS								
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA		4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo	Entidad	Contratista
MDEA-GDU-SGOP-SST-11	RIESGO DE CONTAMINACIÓN DE SUELO, AIRE Y AGUA	Prioridad Moderada				X		X
MDEA-GDU-SGOP-SST-12	CONFLICTOS CON LA POBLACIÓN O AUTORIDADES POR MALOS HABITOS O FALTAS DEL PERSONAL	Alta Prioridad				X		X
MDEA-GDU-SGOP-SST-13	CONCRETO NO CUMPLE CON RESISTENCIA A LA COMPRESIÓN ESPECIFICADA O EL SUELO NO CUMPLE CON LOS PARAMETROS PERMISIBLES DE COMPACTACIÓN	Alta Prioridad				X		X
MDEA-GDU-SGOP-SST-14	DELINCUENCIA Y/O VANDALISMO	Alta Prioridad				X		X
MDEA-GDU-SGOP-SST-15	USO DE DEPÓSITOS DE MATERIAL EXCEDENTES (DME) NO AUTORIZADOS O PROPIEDAD DE TERCEROS	Prioridad Moderada	X					X



0999

19 de 19


MILAGROS ESQUIVEL RODRIGUEZ
ARQUITECTA
C.A.P. 27270

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción

[INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1.	PERSONAL ACREDITADO AL INICIO DE LA PRESTACIÓN Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del RLCE.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda.
2.	AUSENCIA DEL PERSONAL ACREDITADO O SUSTITUIDO En caso el Contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda.
3.	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque o mantenga adecuadamente el cartel de obra desde la fecha de inicio de la ejecución hasta la recepción de la obra.	0.25 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda o especialista del área usuaria de la Entidad.
4.	POR REGISTRO INADECUADO Y/O INOPORTUNO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL Si el residente de obra no realiza adecuadamente y/o oportunamente los registros en el cuaderno de obra digital según la clasificación señalada en el numeral 7.4.5. de la directiva N° 009-2020-OSCE/CD	0.2 UIT por cada registro inadecuado. 0.5 UIT por cada día de demora en el cumplimiento de los plazos indicados en el reglamento.	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda.
5.	SEGURIDAD DENTRO DE LA CONSTRUCCION Cuando el Contratista no cumpla con las normas de seguridad, señalizaciones solicitadas de seguridad grupal durante la construcción, implementación de elementos de seguridad personal, con relación a su personal y/o cualquier visitante que ingrese a la obra. Conforme lo establece la norma G050.	0.25 UIT por cada evento.	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda o Especialista del área usuaria de la Entidad.
6.	FALTA DE COMUNICACIÓN DE ACCIDENTES O NOTIFICACIONES	0.5 UIT por cada evento	Según informe del Inspector o

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	<p>Cuando el contratista no cumpla con comunicar a las autoridades competentes la ocurrencia de un accidente o no envíe a la entidad un informe escrito de tal accidente o acontecimiento por medio del supervisor o no cumpla con remitir inmediatamente a la entidad por medio del supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento.</p>		Supervisor según corresponda o Especialista del área usuaria de la Entidad
7.	<p>ACTUALIZACIÓN DE CRONOGRAMAS Y CALENDARIOS A LA FECHA DE INICIO.</p> <p>Cuando el contratista no presente ante la supervisión la actualización a la fecha de inicio de obra de los cronogramas y calendarios aprobados por la entidad derivando de lo previsto en el numeral 176.4 del RLCE, en el plazo de cinco (05) días calendarios siguientes del inicio de ejecución de obra.</p>	0.25 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda o Especialista del área usuaria de la Entidad
8.	<p>ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN O INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES</p> <p>Cuando el contratista entregue de forma incompleta o con errores los documentos o informes siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe técnico de revisión del expediente técnico de obra Cronograma de ejecución de obra CPM para el perfeccionamiento del contrato. Cronograma actualizado al inicio de obra Cronograma reprogramado Valorizaciones mensuales Resultados de los controles de calidad Liquidaciones de contratos de obra Pólizas de seguro CAR Otros informes solicitados por la supervisión o la Entidad. 	0.5 UIT por la presentación en forma incompleta y/o con errores y por cada día transcurrido hasta la subsanación correspondiente.	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda o Especialista del área usuaria de la Entidad.
9.	<p>ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN O INFORMACIÓN EXTEMPORÁNEA</p> <p>Cuando el contratista no entregue o entregue fuera de los plazos establecidos, los documentos y/o información siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe técnico de revisión del expediente técnico de obra Cronograma de ejecución de obra CPM para el perfeccionamiento del contrato. Cronograma actualizado al inicio de obra Cronograma reprogramado Valorizaciones mensuales Resultados de los controles de calidad Liquidaciones de contratos de obra Pólizas de seguro CAR Otros informes solicitados por la supervisión o la Entidad. 	0.5 UIT por cada día de atraso hasta su presentación.	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda o Especialista del área usuaria de la Entidad.
10.	<p>CALIDAD DE LOS MATERIALES</p> <p>Cuando el contratista ingrese materiales a la obra o utilice para la ejecución de la obra materiales que no cumple con lo especificado en el expediente técnico sin la autorización del supervisor.</p>	0.5 UIT por cada tipo de material no autorizado o no adecuado.	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda o Especialista del área usuaria de la Entidad.

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
11.	POR ATRASO EN EL RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES Cuando el contratista incurra en atraso en el retiro de equipos, maquinarias o materiales de obra, ordenados por el supervisor o la entidad.	0.5 UIT por cada día de demora respecto del plazo otorgado por la supervisión o la entidad.	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda o Especialista del área usuaria de la Entidad.
12.	INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS FIJADOS EN EL RLCE PARA CADA UNA DE SUS OBLIGACIONES. Por incumplimiento de los plazos establecidos para cada una de las obligaciones fijadas en el RLCE.	0.50 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda o Especialista del área usuaria de la Entidad.
13.	PRUEBAS, PROTOCOLOS DE PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o las realiza de forma extemporánea, correspondiente a los protocolos pruebas o ensayos en la oportunidad indicada en el expediente técnico y requerida por la supervisión (el supervisor o inspector determinara la fecha de ejecución de cada prueba) para verificar la calidad de los materiales y los trabajos efectuados.	0.5 UIT por cada evento de incumplimiento en la realización de los protocolos de pruebas o ensayos.	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda o Especialista del área usuaria de la Entidad.
14.	INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS DISTINTOS A LOS SEÑALADOS EN EL RLCE Por incumplimiento de los plazos establecidos en el Capítulo III (Requerimiento) de la Sección Específica de las Bases, para cada una de sus obligaciones distintas a las del RLCE.	0.50 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda o Especialista del área usuaria de la Entidad.
15.	POLIZAS NO VIGENTES Cuando el Contratista no cumpla en contratar y acreditar el pago de las pólizas CAR, SCTR SALUD, y SEGURO VIDA LEY y/o no se encuentren vigentes.	0.50 UIT por cada día del período en que se mantuvo sin vigencia o por cada día en que demoró la contratación y pago de las Pólizas.	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda o Especialista del área usuaria de la Entidad.
16.	COMUNICACIÓN DE NOTIFICACIONES Cuando el Contratista no cumpla en comunicar la ocurrencia de incidentes o accidentes acaecidos en obra, y/o no cumpla con remitir oportunamente cualquier citación, notificación u otro documento oficial vinculado con la ejecución de obra.	0.50 UIT por cada evento.	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda o Especialista del área usuaria de la Entidad.
17.	POR DEMORA EN LA PRESENTACIÓN DE VALORIZACIONES Cuando el Contratista no presente el expediente de Valorización el último día del periodo de valorización y/o presente con documentación incompleta.	0.50 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda o Especialista del área usuaria de la Entidad
18.	POR NO CONTAR CON EL CERTIFICADO DE HABILIDAD VIGENTE DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA Cuando el Contratista y/o personal clave no presente el certificado de habilidad vigente del residente de obra en el informe mensual de valorización, o la Entidad detecte que no está habilitado durante el período de ejecución de la obra.	0.50 UIT por cada día que demore en presentar el certificado de habilidad o por cada día que se detecte que no estuvo habilitado.	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda o Especialista del área usuaria de la Entidad
19.	POR INASISTENCIA DEL PERSONAL CLAVE A REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD.	0.25 por cada día de inasistencia por profesional convocado.	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda o

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	Cuando el contratista injustificadamente no asista con el residente de obra y/o sus especialistas a las reuniones convocadas por la entidad durante la ejecución de la obra.		Especialista del área usuaria de la Entidad
20.	NO ENTREGA DE PLANOS DE REPLANTEO Y COPIAS DEL CUADERNO DE OBRA EN LA RECEPCION DE OBRA En caso de que el Residente para el inicio del acto de recepción de obra no haga entrega al comité de recepción de las hojas de cuaderno de obra digital, y/o de los planos de replanteo debidamente suscritos (Residente y Supervisor).	1.00 UIT por cada incumplimiento de lo requerido.	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda o Especialista del área usuaria de la Entidad
21.	EQUIPOS Y MAQUINARIAS REQUERIDOS cuando el contratista emplee equipos o maquinarias en obra no autorizadas previamente por el supervisor o cuando los equipos y maquinarias no cumplen con lo mínimo requerido en los presentes términos de referencia o cuando no presente los equipos declarados en su propuesta técnica.	0.50 UIT por cada equipo o maquinaria por día utilizado, o por cada día que no presente en la oportunidad debida.	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda o Especialista del área usuaria de la Entidad
22.	POR FALTA DE PRESENTACION DEL INFORME FINAL DETALLADO En caso de que el contratista no presente a la entidad el informe final detallado dentro de los plazos otorgados.	0.2 UIT por cada día de atraso	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda o Especialista del área usuaria de la Entidad

- ❖ El monto resultante de la aplicación de penalidades, será deducido de los pagos a cuenta de las valorizaciones, o del pago final en la liquidación final según corresponda, o de ser necesario de la garantía de fiel cumplimiento.
- ❖ La aplicación de las penalidades no exime de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños generados al FONDEPES o a terceros.
- ❖ La aplicación de los supuestos de Otras Penalidades, se aplicará el valor de la UIT vigente en el momento de ocurrida la penalidad.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los

daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo entre las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante el arbitraje organizado y administrado por la Unidad de Arbitraje del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú -CARC o del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, de conformidad con sus reglamentos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente, señalando que el laudo que se emita en el proceso arbitral será inapelable y definitivo.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación, dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato sólo pueden ser sometidas a arbitraje.

³¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado”.

Alcance de la Cláusula de solución de controversias

Las partes acuerdan que las controversias que surjan, sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia, ineficacia, o invalidez del Contrato, se resolverán mediante conciliación y/o arbitraje, con excepción de aquellas referidas en el Artículo 23° de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, Ley N° 27785, y sus modificatorias, como la Ley N° 29622, y demás que por su naturaleza sean excluidas por Ley.

Conciliación

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje.

Si la Conciliación concluyera por inasistencia de una o ambas partes, con acuerdo parcial o si acuerdo, las partes podrán someter a la competencia arbitral la solución definitiva de las controversias. Para tal efecto, cualquiera de las partes deberá iniciar el arbitraje, dentro del plazo de treinta (30) días hábiles siguientes de concluida la Conciliación. El vencimiento del plazo antes indicado, sin que se haya iniciado el arbitraje, implicará la renuncia a las pretensiones fijadas en la solicitud de Conciliación.

Arbitraje Institucional

Las partes acuerdan que el proceso arbitral será de tipo institucional, conformado por un tribunal de 3 árbitros, cuando corresponda, en la que cada parte elegirá al suyo y los dos designados elegirán la presidente. El arbitraje se realizará bajo la organización, administración, reglamento y normas complementarias jurada de determinación de institución arbitral, empero el plazo para designar al árbitro de parte de la Entidad será de diez (10) días hábiles a fin de cumplir con los procedimientos internos y la obligación legal establecida en la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso que el monto de la cuantía de la (s) controversia (s), señalada (s) en la solicitud de arbitraje, sea (n) mayor a 20 (veinte) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de la referida solicitud, la (s) controversia (s) será (n) resuelta (s) por un Tribunal Arbitral Colegiado.

Si el monto de la cuantía de la (s) controversia (s) señalada (s) en la solicitud de arbitraje es igual o menor a 20 (veinte) Unidades Impositivas Tributarias – UIT, vigentes a la fecha de la referida solicitud, la (s) controversia (s) será (n) resuelta (s) por Árbitro único.

En caso que la (s) controversia (s) señalada en la solicitud de arbitraje, verse (n) sobre materia de cuantía indeterminable, esta (s) deberá (n) ser resuelta (s) por un Tribunal Arbitral Colegiado.

Plazos procesales en el arbitraje

Las partes contarán con un plazo no menor de treinta (30) días hábiles para presentar su escrito de demanda, contestación de demanda, reconversión o contestación a la reconversión, según corresponda. El mismo plazo regirá para la presentación de medios de defensa, cuestiones previas, cuestionamientos probatorios o excepciones.

En caso se ofrezca una pericia de parte o se efectúe una pericia de oficio, dicha labor debe ser encomendada por el Tribunal Arbitral o árbitro único a persona natural o jurídica de reconocida especialidad en el material. Una vez presentado el Dictamen o informe pericial correspondiente, la (s) parte (s) deberá absolverlo o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles, como mínimo.

En caso que cualesquiera de las partes o ambas soliciten al Tribunal Arbitral o Arbitro único una pericia o cuando el Tribunal Arbitral o Árbitro único solicite de oficio una Pericia, se dispondrá la ejecución de la misma, debiendo asumir proporcionalmente cada parte el costo final de dicha actuación probatoria o en iguales proporciones respectivamente, según corresponda, para estos efectos, el Tribunal Arbitral o Árbitro único tendrá en cuenta la propuesta de puntos a analizar que las partes proporcionen para definir el objeto de la pericia oficio.

Acumulación de procesos y/o pretensiones

Cuando exista un proceso arbitral en curso y surja una nueva controversia relativa al mismo Contrato, solo procederá la acumulación de procesos y/o pretensiones siempre que exista común acuerdo entre las partes formalizado por

escrito, salvo el caso en que la controversia verse sobre Ampliaciones de Plazo en donde necesariamente, esta se acumulara en el mismo proceso ante el mismo Tribunal.

Controversia pendiente

En caso se inicie un proceso arbitral en el cual la controversia verse sobre la liquidación del Contrato, el Tribunal deberá suspender su pronunciamiento sobre el fondo y la emisión de Laudo alguno, de existir controversia pendiente de resolver

Archivamiento por falta de pago

En caso que por falta de los pagos correspondientes a los gastos arbitrales, el Tribunal Arbitral o Árbitro único determine el archivamiento o la terminación de las actuaciones arbitrales, según la denominación del Reglamento aplicable, ello implicará la culminación del proceso arbitral y, en consecuencia, la conformidad y/o consentimiento con los actos que fueron materia de controversia en el referido proceso, no permitiéndose reconsiderar el archivamiento por falta de pago.

Prohibición del Arbitraje de Emergencia

Las partes acuerdan no solicitar el servicio de arbitraje de emergencia ni solicitar el inicio de un arbitraje express o arbitraje acelerado en cualquier centro arbitral.

Medidas Cautelares

En los casos en que, se solicite una medida cautelar y la Entidad sea la parte afectada con una medida cautelar dictada por un juez o tribunal arbitral (no arbitro de emergencia), se exige como requisito de admisibilidad la presentación de una contra cautela que necesariamente será una fianza bancaria emitida por una entidad supervisada por la Superintendencia de banca, seguros y AFP, la misma que debe ser solidaria, incondicionada y de realización automática en favor de la entidad, por el tiempo que dure el proceso arbitral. El monto de la contra cautela no debe ser menor a la garantía de fiel cumplimiento del presente contrato. Las partes acuerdan que el Tribunal Arbitral tiene competencia para resolver los pedidos de ejecución de la contra cautela por los daños y perjuicios que la medida cautelar puede disponer la suspensión de la ejecución de la obra ni del saldo de obra.

Una vez que el expediente judicial sobre medida cautelar ingrese al Centro de Arbitraje, el Tribunal Arbitral constituido tendrá (20) veinte días hábiles para resolver el escrito de oposición o recurso de apelación pendiente de pronunciamiento por parte del señor juez que otorgó la medida cautelar fuera del proceso arbitral. Si el contratista resuelve el contrato, estando vigente la medida cautelar, la entidad podrá gestionar el saldo de obra.

Laudo Arbitral

El laudo arbitral emitido es definitivo e inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, tiene el valor de cosa juzgada y se ejecuta como una sentencia. En caso que por falta de los pagos correspondientes el Árbitro único o el Tribunal Arbitral Colegiado, según corresponda, determine el archivo o la terminación de las actuaciones arbitrales según corresponda, determine el archivo o la terminación de las actuaciones arbitrales, según la denominación del Reglamento aplicable, ello implicará la culminación del proceso arbitral y, en consecuencia, el consentimiento de los actos que fueron materia del referido proceso.

Las partes no le confieren al Tribunal Arbitral Colegiado o al Árbitro único la posibilidad de ejecutar el Laudo.

Para requerir la suspensión de los efectos del Laudo Arbitral ante el Poder Judicial, no será necesario la presentación de una garantía bancaria.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes

lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³².

³² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2025-FONDEPES-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2025-FONDEPES-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁴		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁵		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁶		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

³⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁵ Ibídem.

³⁶ Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2025-FONDEPES-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2025-FONDEPES-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2025-FONDEPES-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2025-FONDEPES-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2025-FONDEPES-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁴⁰	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

⁴⁰ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV NO APLICA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2025-FONDEPES-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)] NO APLICA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2025-FONDEPES-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

NO APLICA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2025-FONDEPES-1

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2025-FONDEPES-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2025-FONDEPES-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴²	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶
1										
2										
3										
4										

⁴² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁴³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁴⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁶ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴²	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda}

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2025-FONDEPES-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2025-FONDEPES-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.