

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaborados en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
011-2023-IN-OGAF-OAB-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
ACONDICIONAMIENTO DE OFICINA PARA LA DIRECCION
GENERAL DE GOBIERNO INTERIOR DEL MINISTERIO DEL
INTERIOR**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

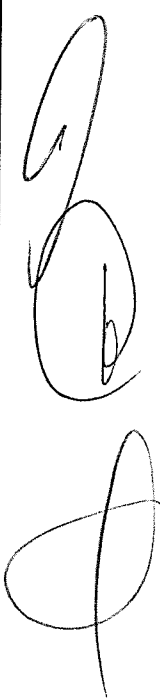
De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

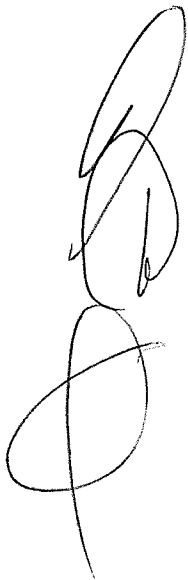
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

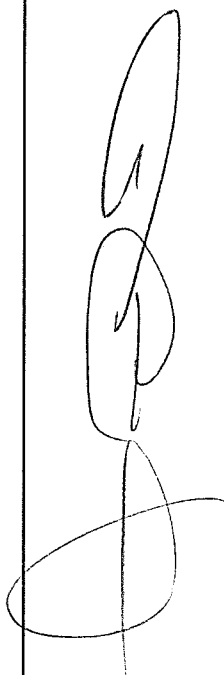
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

A large, stylized handwritten signature in black ink, located on the left side of the page. The signature is composed of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DEL INTERIOR
RUC N° : 20131366966
Domicilio legal : Plaza 30 de agosto S/N URB. CORPAC – SAN ISIDRO
Teléfono: : 01- 4184030
Correo electrónico: : gsalcedo@mininter.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de ACONDICIONAMIENTO DE OFICINA PARA LA DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO INTERIOR DEL MINISTERIO DEL INTERIOR

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N°088-2023 – APROB EXP. 29/09/2023**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo cuarenta y cinco (45) días calendario contabilizados desde el día siguiente de la firma del acta de entrega de ambientes.

El acta será suscrita por un representante del Dirección General de Gobierno interior y el contratista al día siguiente de la aprobación del PLAN DE TRABAJO.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, de forma gratuita, en la Oficina de Abastecimiento de la Dirección General de Administración y Finanzas sito en Plaza 30 de agosto S/N, San Isidro – Lima.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el año Fiscal 2023.
- TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones DS N°082-2019-EF
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado DS N°344-2018-EF
- Directiva N°001-2019-OSCE/CD modificada por la Resolución N°210-2022-OSCE/PRE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.
- l) Relación del personal que realizara el servicio señalando nombre completo y número de documento de identidad.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DEL MINISTERIO DEL INTERIOR, SITO, PLAZA 30 DE AGOSTO S/N – URB. CORPAC – SAN ISIDRO.**
MESA DE PARTES VIRTUAL <https://sistemas.mininter.gob.pe/mesadepartedigital/>

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **una armada** de acuerdo al artículo N° 171 del reglamento de la Ley de contrataciones del estado. El contratista presentar por mesa de partes de la entidad los siguientes documentos:

- Comprobante de pago
- Entregable descrito en el numeral XVI
- Acta de entrega del servicio/ culminación de servicio

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ Ministerio del Interior

Firmado digitalmente por:
ORTIZ HARREROS Jorge Luis
FAU 20131398906 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 15/09/2023 15:43:34-0500"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"ANEXO N° 3
TÉRMINOS DE REFERENCIA

I. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Servicio de acondicionamiento de oficina para la Dirección General de Gobierno Interior del Ministerio del Interior.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a una persona natural o persona jurídica que cuente con experiencia en el rubro, que brinde el "Servicio de acondicionamiento de oficina para la Dirección General de Gobierno Interior del Ministerio del Interior".

III. FINALIDAD PÚBLICA (Obligatorio)

Mejorar las condiciones de trabajo para los trabajadores de la Dirección General de Gobierno Interior, mejorando la infraestructura, las instalaciones sanitarias y eléctricas y data; los mismos que permitirán tener ambientes seguros, acondicionados para el uso y en cumplimiento del Reglamento nacional de edificaciones y las Normas de Seguridad y Salud en el Trabajo. Así promover la correcta realización de las actividades en dicha sede y de esta manera coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.

IV. ACTIVIDAD DEL POI

AOI00002500142: Dirección, Supervisión y Evaluación de las Acciones Administrativas para el Eficiente Desempeño de la Dirección General de Gobierno Interior

Firmado digitalmente por:
MEJIA LUNA GRACIELA
FAU 20131398906 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 15/09/2023 15:43:34-0500

V. DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN

La contratación del servicio consiste en:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	ACONDICIONAMIENTO DE OFICINA	GLB	1

El servicio es a todo costo y se efectuarán las siguientes actividades de las diferentes especialidades:

ARQUITECTURA

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1.1	ARQUITECTURA		
1.1.1	RETIRO DE ESTRUCTURAS EXISTENTES	GLB	01
1.1.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO CERÁMICO 45X45CM COLOR GRIS, INCLUYE CONTRAZÓCALO	M2	350
1.1.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO CERÁMICO 45X45CM	M2	90

Firmado digitalmente por:
URRUTIA DIAZ BRUNO
MARQUEZ BERNARDO FIR 44780719
hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 15/09/2023 14:51:55-0500Ministerio del Interior
Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.peFirmado digitalmente por:
VILCA PALOMINO WILLIAN
PLACIDO FIR 40894802 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 15/09/2023 14:34:47-0500Firmado digitalmente por:
ORELLANA CERRON Magaly
Elizabeth FAU 20131398906 soft
Motivo: Soy Vº Bº
Fecha: 15/09/2023 15:01:21-0500

MINISTERIO DEL INTERIOR

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2023-IN-OGAF-OAB-1 - SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE OFICINA PARA LA DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO INTERIOR DEL MINISTERIO DEL INTERIOR.

**PERÚ****Ministerio del Interior**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

	COLOR CREMA, INCLUYE CONTRAZÓCALO		
1.1.4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FCR, INCLUYE BALDOSAS Y PERFILES PARA FCR DE FIBRA MINERAL	M2	300
1.1.5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CINTAS ANTIDSLIZANTES EN ESCALERAS	ML	45
1.1.6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS CONTRAPLACADAS DE 0.80M DE ANCHO	UND	03
1.1.7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS CONTRAPLACADAS DE 0.90M DE ANCHO	UND	04
1.1.8	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS CONTRAPLACADAS DE 1.00 M DE ANCHO	UND	02
1.1.9	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MUROS DE DRYWALL RH	ML	45
1.1.10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ROLLERS SCREEN PARA VENTANAS	UND	20
1.1.11	MANTENIMIENTO DE ESCALERA DE MADERA	ML	11
1.1.12	ACODICIONAMIENTO DE LOSA DE CONCRETO EN PATIO	M2	100
1.1.13	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE OFICINA 1 (DRYWALL Y COBERTURA LIGERA)	GLB	01
1.1.14	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE OFICINA 2 (DRYWALL Y COBERTURA LIGERA)	GLB	01
1.1.15	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS DE VIDRIO BATIENTES	UND	02
1.1.16	SUMINISTRO E INSTALACION DE RAMPAS ACCESIBLES DE CONCRETO CON PASAMANOS	UND	03
1.1.17	ACONDICIONAMIENTO DE SSHH ACCESIBLE	GLB	01
1.1.18	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CESPED PARA PATIO	M2	75
1.1.19	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANAS NUEVAS DE VIDRIO TEMPLADO DE 6MM	ML	15
1.1.20	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE PASILLO DE SERVICIO	M2	8.8

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe

MINISTERIO DEL INTERIOR

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2023-IN-OGAF-OAB-1 - SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE OFICINA PARA LA DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO INTERIOR DEL MINISTERIO DEL INTERIOR

**PERÚ****Ministerio del Interior**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

1.1.21	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN EN PISO PODOTACTIL PARA RAMPAS	ML	10
1.1.22	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICA BRAILLE EN ACERO INOXIDABLE	UND	02
1.2.23	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA LIGERA DE POLIPROPILENO ONDULADO TRASLÚCIDO PARA ÁREA DE COMEDOR INCLUYE ESTRUCTURA METÁLICA, CORREAS DE SOPORTE Y CERCHAS METÁLICAS	M2	65
1.2.24	SUMINISTRO DE MESAS DE COMEDOR PLÁSTICAS DE 80X80CM	UND	12
1.2.25	SUMINISTRO DE SILLAS PLÁSTICAS	UND	48
1.2.26	ELIMINACIÓN DE DESMONTE O MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01
1.2	INSTALACIONES SANITARIAS		
1.02.01	CORTE, PICADO DE PISO O MURO	GLB	1.00
1.02.02	DESMONTAJE DE PALANCA DE INODORO EXISTENTE	UND	2.00
1.02.03	DESMONTAJE DE VÁLVULA ESFÉRICA DE BRONCE DE 1/2", INC. ACCESORIOS	UND	10.00
1.02.04	DESMONTAJE DE LAVATORIO	UND	1.00
1.02.05	DESMONTAJE DE INODORO	UND	2.00
1.02.06	DESMONTAJE DE REGISTROS EXISTENTES DE 6"	UND	3.00
1.02.07	DESMONTAJE DE SISTEMA COMPLETO DE INODORO	UND	5.00
1.02.08	DESMONTAJE DE TRAMPA DE LAVATORIO	UND	4.00
1.02.09	DESMONTAJE DE TANQUE HIDRONEUMÁTICO INC. ACCESORIOS	UND	1.00
1.02.10	DESMONTAJE DE ELECTROBOMBA INC. ACCESORIOS	UND	1.00
1.02.11	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	1.00
1.02.12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC SAP PARA DESAGUE DE 2" EMPOTRADA	GLB	1.00

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe

MINISTERIO DEL INTERIOR

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2023-IN-OGAF-OAB-1 - SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE OFICINA PARA LA DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO INTERIOR DEL MINISTERIO DEL INTERIOR.



PERÚ

Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

1.02.13	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC SAP PARA DESAGUE DE 4" EMPOTRADA	GLB	1.00
1.02.14	SALIDA DE DESAGUE PVC SAP DE 2"	PTO	1.00
1.02.15	SALIDA DE DESAGUE PVC SAP DE 4"	PTO	1.00
1.02.16	EMPALME A RED EXISTENTE DE DESAGUE	GLB	1.00
1.02.17	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE PARA LAVATORIO ADOSADO DE BRONCE CROMADO INC. KIT DE ACCESORIOS.	UND	9.00
1.02.18	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE PARA JARDÍN INC. KIT DE ACCESORIOS.	UND	1.00
1.02.19	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO PARA UNA (01) ELECTROBOMBA DE 1 HP – 220 V.	UND	1.00
1.02.20	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UNA (01) ELECTROBOMBA DE 1 HP	UND	1.00
1.02.21	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN (01) TANQUE HIDRONEUMÁTICO DE 300 LITROS CON GEOMEMBRANA.	UND	1.00
1.02.22	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO ONE PIECE, INC. KIT DE ACCESORIOS DE INODORO Y TANQUE	UND	1.00
1.02.23	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO ONE PIECE PARA DISCAPACITADOS, INC. KIT DE ACCESORIOS DE INODORO Y TANQUE	UND	1.00
1.02.24	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO SUSPENDIDO PARA DISCAPACITADO PARA ADOSAR COLOR BLANCO, INC. KIT DE ACCESORIOS Y TRAMPA	UND	1.00
1.02.25	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC C-10 NTP 399.002 DE 1/2" EMPOTRADA	GLB	1.00
1.02.26	SALIDAS DE AGUA FRÍA DE PVC DE 1/2"	PTO	2.00
1.02.27	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REGISTRO DE BRONCE	UND	3.00

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe

MINISTERIO DEL INTERIOR

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2023-IN-OGAF-OAB-1 - SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE OFICINA PARA LA DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO INTERIOR DEL MINISTERIO DEL INTERIOR

**PERÚ****Ministerio del Interior***"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"*

	CROMADO PESADO ROSCADO DE 6"		
1.02.28	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VÁLVULA ESFÉRICA PESADA DE BRONCE DE 1/2" INC. ACCESORIOS	UND	10.00
1.02.29	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MARCO Y TAPA DE PVC PARA VÁLVULA DE CONTROL 1/2"	UND	10.00
1.02.30	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA COMPLETO DE INODORO	UND	5.00
1.02.31	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PALANCA DE INODORO.	UND	2.00
1.02.32	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRAMPA PARA LAVATORIO	UND	4.00
1.02.33	EMPALME A RED EXISTENTE DE AGUA FRÍA.	GLB	1.00
1.02.34	REPOSICIÓN DE CERÁMICOS EXISTENTES	GLB	1.00
1.02.35	RESANE Y TARRAJEO DE MURO Y TECHO.	GLB	1.00
1.02.36	BASE Y PINTADO DE SUPERFICIES.	GLB	1.00
1.02.37	SELLO CONFORMADO POR SILICONA A BASE DE POLIURETANO.	GLB	1.00
1.02.38	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CISTERNA	GLB	1.00
1.02.39	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE RAMAL PRINCIPAL DE DESAGUE	GLB	1.00
1.02.40	SELLADO DE PUNTOS DE AGUA Y DESAGUE	GLB	1.00
1.3	INSTALACIONES ELECTRICAS		
1.3.1	RETIRO DE EQUIPOS DE ILUMINACION EXISTENTES	UND	73
1.3.2	RETIRO DE LAS PLACAS DE TOMACORRIENTES EXISTENTES E INSTALACION DE TAPA CIEGA RECTANGULAR	UND	60
1.3.3	MANTENIMIENTO DE BRAQUETES DE PARED EXTERIOR	UND	8
1.3.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE BRAQUETES DE PARED EXTERIOR	UND	2
1.3.5	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE UNIVERSAL	UND	132

Ministerio del InteriorPlaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe

MINISTERIO DEL INTERIOR

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2023-IN-OGAF-OAB-1 - SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE OFICINA PARA LA DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO INTERIOR DEL MINISTERIO DEL INTERIOR.

**PERÚ****Ministerio del Interior**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

	DOBLE COLOR BLANCO DE 16 AMPERIOS + TIERRA		
1.3.6	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA MODULAR PARA TOMACORRIENTE	UND	130
1.3.7	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL LED 60cmx60cm, 40W, 3600 LÚMENES, 6500K, 120°, 120 - 277 VAC INCLUYE MARCO PARA ADOSAR	UND	13
1.3.8	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL LED 60cmx60cm, 40W, 3600 LÚMENES, 6500K, 120°, 120 - 277 VAC NO INCLUYE MARCO PARA ADOSAR	UND	60
1.3.9	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL LED 120cmx30cm, 40W, 3600 LÚMENES, 6500K, 120°, 120 - 277 VAC INCLUYE MARCO PARA ADOSAR	UND	5
1.3.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO HERMETICO LED 2X18W, INCLUYE TUBOS LED	UND	4
1.3.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE DOWNLIGHT LED REDONDO PARA ADOSAR 24W	UND	9
1.3.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE DOWNLIGHT LED REDONDO PARA EMPOTRAR 24W	UND	7
1.3.13	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE UNIPOLAR PARA EMPOTRAR COLOR BLANCO DE 10 AMPERIOS, 220 V.	UND	20
1.3.14	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE UNIPOLAR PARA EMPOTRAR COLOR BLANCO DE 10 AMPERIOS, 220 V.	UND	10
1.3.15	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC SEL 3/4" Y ACCESORIOS	UND	24
1.3.16	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC SEL 1 1/4" Y ACCESORIOS	UND	10
1.3.17	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC SEL 1" Y ACCESORIOS	UND	15

Ministerio del InteriorPlaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe

MINISTERIO DEL INTERIOR

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2023-IN-OGAF-OAB-1 - SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE OFICINA PARA LA DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO INTERIOR DEL MINISTERIO DEL INTERIOR

**PERÚ****Ministerio del Interior**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

1.3.18	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETAS DE 14mmx24mm	UND	150
1.3.19	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASE DE 10cm x 10cm	UND	15
1.3.20	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASE DE 15cm x 15cm	UND	13
1.3.21	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASE DE 20cm x 20cm	UND	6
1.3.22	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR 2x4mm ² + 2.5mm ² (T) LSOH (LIBRE DE HALOGENO)	ML	825
1.3.23	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR 3x16mm ² + 10mm ² (T) LSOH (LIBRE DE HALOGENO)	ML	35
1.3.24	CONSTRUCCION DE POZO A TIERRA CON CEMENTO CONDUCTIVO	GLB	1
1.3.25	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO ADOSADO ELECTRICO DE DISTRIBUCION 1ER PISO DE 24 POLOS	UND	1
1.3.26	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO ADOSADO ELECTRICO DE DISTRIBUCION 2DO PISO DE 18 POLOS	UND	1
1.3.27	MANTENIMIENTO DE TABLERO ELECTRICO GENERAL Y SUBTABLEROS	UND	4
1.3.28	DESMONTAJE DE TABLERO ELECTRICO DEL 2DO PISO y ESTABILIZADOR DE VOLTAJE	UND	4
1.3.29	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO DE LUCES DE EMERGENCIA	UND	11
1.3.30	PRUEBAS, TOMA DE PARAMETROS Y PUESTA EN SERVICIO	GLB	1
1.3.31	IDENTIFICACION DE CIRCUITOS ELECTRICOS EN PLANOS ELECTRICOS	GLB	1
1.3.32	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS REJAS DEL INGRESO PRINCIPAL DE LA DIGIN, INCLUYE ADQUISICION DE MOTORES Y CERRADURAS	GLB	1
1.3.33	ELIMINACIÓN DE DESMONTE O MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe

MINISTERIO DEL INTERIOR

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2023-IN-OGAF-OAB-1 - SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE OFICINA PARA LA DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO INTERIOR DEL MINISTERIO DEL INTERIOR.

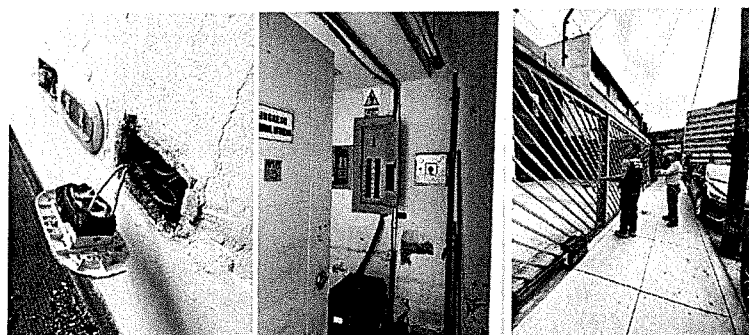


PERÚ

Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

Figura N° 1: Fotos del estado actual de la sede de la DGIN



Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ

Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

1. ACONDICIONAMIENTO DE OFICINA

1.1. ARQUITECTURA

1.1.1. **RETIRO DE ESTRUCTURA EXISTENTE**

Consiste en el retiro/desmontaje/picado de estructuras existentes. El CONTRATISTA deberá retirar el desmonte generado por los trabajos.

- Se retirarán las 02 columnetas decorativas de la fachada a los laterales de la entrada principal
- Se retirará el revestimiento de piso alrededor de la chimenea, la cuál será sellada con drywall
- Se retirará muro de concreto y vidrio de salida a terraza: largo 5m
- Se retirará puerta de vidrio batiente de tabique salida a terraza: largo 1.05m
- Se retirará 1.20m de fachada de concreto y vidrio que da al patio para una nueva puerta.
- Verificar plano de acondicionamientos para identificar dichas áreas

El CONTRATISTA deberá verificar las medidas y cantidades en los planos anexos.

1.1.2. **SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO CERÁMICO 45X45CM COLOR GRIS Y CONTRAZÓCALO DE 10CM.**

Se colocará el nuevo revestimiento cerámico en todos aquellos ambientes que se encuentren sin revestimiento de piso. Un total de 13 ambientes de oficina y pasillo en el segundo nivel. Área aproximada de 350m², en encuentros con otro tipo de piso se debe incluir una transición de piso de aluminio.

Los contra zócalos serán de 10cm y siguiendo la modulación del piso. La modulación será revisada y aprobada por el área técnica previa instalación, se deberá verificar que se evite la discontinuidad de piezas y los cartabones muy pequeños.

- Características del material mínimas:
 - Cerámico color gris liso claro
 - Formato: 45x45cm
 - Junta: 3mm
 - Color de fragua: similar a color de pieza cerámica
 - Medio y/o Alto transito
 - Acabado: semipulido
 - Espesor: 7mm aprox.
- En caso sea necesario el picado o adecuación de la infraestructura existente para realizar el trabajo, el CONTRATISTA del servicio

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



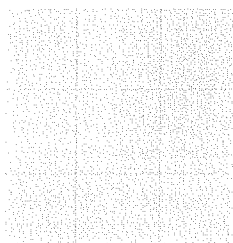
PERÚ

Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

debe encargarse de los resanes o trabajos que correspondan para dejar la zona de trabajo en buen estado y adecuado para dar inicio a los trabajos.

- El CONTRATISTA del servicio deberá verificar las condiciones de la zona a intervenir para tomar en cuenta los trabajos necesarios para la correcta instalación, así como la rectificación de medidas.
- El CONTRATISTA deberá verificar las medidas en los planos anexos.



Imágenes referenciales

1.1.3. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO CERÁMICO 45X45CM COLOR CREMA Y CONTRAZÓCALO DE 10CM.

- Se colocará el nuevo revestimiento cerámico en la ampliación de losa de concreto en zona de patio. Área aproximada de 90m², en encuentros con otro tipo de piso se debe incluir una transición de piso de aluminio.
- Los contra zócalos serán de 10cm y siguiendo la modulación del piso.
- La modulación será revisada y aprobada por el área técnica previa instalación, se deberá verificar que se evite la discontinuidad de piezas y los cartabones muy pequeños.
- Características del material mínimas:
 - Cerámico color crema liso, similar al existente
 - Formato: 45x45cm
 - Junta: 3mm
 - Color de fragua: similar a color de pieza cerámica
 - Medio y/o Alto tránsito
 - Acabado: semipulido
 - Espesor : 7mm aprox.
- En caso sea necesario el picado o adecuación de la infraestructura existente para realizar el trabajo, el CONTRATISTA del servicio debe encargarse de los resanes o trabajos que correspondan para dejar la zona de trabajo en buen estado y adecuado para dar inicio a los trabajos.

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ

Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

- El CONTRATISTA del servicio deberá verificar las condiciones de la zona a intervenir para tomar en cuenta los trabajos necesarios para la correcta instalación, así como la rectificación de medidas.
- El CONTRATISTA deberá verificar las medidas en los planos anexos.



Imágenes referenciales

1.1.4. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FCR, INCLUYE BALDOSAS Y PERFILES PARA FCR DE FIBRA MINERAL:

- Suministro e instalación de baldosas acústicas de fibra de vidrio y suspensión de FCR : TEE principal, TEE secundario, TEE terciario y ángulos perimétricos.
- Se reemplazará la estructura y baldosas existentes. Área aproximada de 300m2, a verificar por el CONTRATISTA.
- Características del material mínimas:
 - Longitud: 1220mm aproximadamente
 - Ancho: 610mm aproximadamente
 - Espesor: 15.8mm aproximadamente
 - Borde: Recto
 - Material: Baldosa mineral bio-soluble
 - Poca porosidad
 - Color: Blanco
- INCLUYE INSTALACIÓN, Se debe considerar un formato de 60x60cm
- El CONTRATISTA del servicio deberá verificar las condiciones de la zona a intervenir para tomar en cuenta los trabajos necesarios para la correcta instalación, así como la rectificación de medidas.
- El CONTRATISTA deberá verificar las medidas en los planos anexos.

1.1.5. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CINTAS ANTIDESLIZANTES EN ESCALERAS

- Suministro e instalación de cinta antideslizante a lo largo de cada uno de los escalones de las escaleras del inmueble. Aproximadamente 45ml, verificar in situ por CONTRATISTA.

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

- Características del material mínimas:
 - Ancho: 11.5cm
 - Color: negro y amarillo (cinta de seguridad)
 - Tipo: Gufa fotoluminiscente
 - Antideslizante
 - Material: PVC
- El CONTRATISTA deberá verificar las medidas en los planos anexos.

1.1.6. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS CONTRAPLACADAS DE 0.80M DE ANCHO

- Suministro e instalación de puertas contra placadas de madera de 0.80cm de ancho (para acceso a baños). Pintado al duco color blanco mate, alto 2.10m. Incluye marco.
- Cantidad: 03 unidades (CONTRATISTA deberá verificar cantidades in situ).
- Características del material mínimas:
 - Ancho: 0.80m
 - Alto: 2.10m
 - Color: blanco mate
 - Tipo: batiente
 - INCLUYE AMPLIACIÓN DE VANO PARA PUERTA
- El CONTRATISTA deberá verificar las medidas en los planos anexos.

1.1.7. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS CONTRAPLACADAS DE 0.90M DE ANCHO

- Suministro e instalación de puertas contra placadas de madera de 0.90cm de ancho (para acceso a ambientes). Pintado al duco color blanco mate, alto 2.10m. Incluye marco.
- Cantidad: 04 unidades (CONTRATISTA deberá verificar cantidades in situ).
- Características del material mínimas:
 - Ancho: 0.90m
 - Alto: 2.10m
 - Color: blanco mate
 - Tipo: batiente
 - INCLUYE AMPLIACIÓN DE VANO PARA PUERTA
- El CONTRATISTA deberá verificar las medidas en los planos anexos.

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ

Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

1.1.8. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS CONTRAPLACADAS DE 1.00M DE ANCHO

- Suministro e instalación de puertas contra placadas de madera de 1.00m de ancho (para acceso a baño accesible y puerta secundaria en fachada). Pintado al duco color blanco mate, alto 2.10m. Incluye marco.
- Cantidad: 02 unidades (CONTRATISTA deberá verificar cantidades in situ).
- Características del material mínimas:
 - Ancho: 1.00M
 - Alto: 2.10m
 - Color: blanco mate
 - Tipo: batiente
 - INCLUYE AMPLIACIÓN DE VANO PARA PUERTA
- El CONTRATISTA deberá verificar las medidas en los planos anexos.

1.1.9. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MUROS DE DRYWALL RH

- Suministro e instalación de tabiques de drywall RH de 15cm de ancho aproximadamente. Empastado y pintado en color blanco humo.
- Características del material mínimas:
 - Tipo: RH
 - Material: Placa de yeso y/o fibrocemento
 - Alto: 3 casos diferentes: 0.90m de altura, 2.10 para completar vano de puerta y hasta techo dependiendo del ambiente. Verificar con los planos anexos.
 - Refuerzos: listones de madera en los casos donde se tendrá una ventana superior.
 - Considerar colocar zócalo correspondiente al espacio.
- El CONTRATISTA deberá verificar las medidas en los planos anexos.

1.1.10. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORTINAS ROLLER SCREEN

- Suministro e instalación de cortinas roller screen 30% poliéster y 70% PVC enrollable para 20 ventanas en total, con ml de 35m aproximadamente. Las alturas y despiece de paños se verificarán in situ. Incluye cenefa.
- Características del material mínimas:
 - Tipo: Manual enrollable
 - Material: Poliéster y PVC
 - Color: Crema
 - Porcentaje de transparencia: 5%

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

- Cadenilla al lateral derecho en todos los casos posibles
- Incluye cenefa y todos los accesorios necesarios para su instalación
- El CONTRATISTA deberá verificar las medidas en los planos anexos.

1.1.11. MANTENIMIENTO DE ESCALERA DE MADERA

- Mantenimiento de los escalones de la escalera de madera principal y escalera a oficina en segundo piso. Incluye lijado, masillado y recuperación del color la madera a base de productos de calidad. Posteriormente se instalarán las cintas antideslizantes en los pasos.
- El CONTRATISTA deberá verificar las medidas en los planos anexos.

1.1.12. ACONDICIONAMIENTO DE LOSA DE CONCRETO EN PATIO

- Se ampliará el nivel de piso en el patio, aproximadamente 100m². Está losa se nivelará al último escalón existente en la zona de la terraza. Considerar que será revestido por cerámico color crema similar al existente. Altura de losa 10cm como mínimo.
- Considerar que el vaciado de concreto quedara perfectamente nivelado y preparado para la instalación de revestimiento.
- Incluye una base de afirmado nuevo de un espesor de 10cm
- La resistencia del concreto deberá ser de FC=210KG/CM² como mínimo. El agregado grueso deberá ser de una gradación mínima de ½ "conformada por piedra chancada.
- Una vez vaciada la losa deberá de contener una capa de plastificante antes de su curado final, con la finalidad de evitar fisuras y rajaduras por contracción plástica.
- La losa deberá de tener junta de dilatación y construcción, las cuales se aprobarán con el área técnica en campo.
- El CONTRATISTA deberá verificar las medidas y cantidades en, los planos anexos son referenciales.

1.1.13. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE OFICINA 01 (DRYWALL Y COBERTURA LIGERA)

- Suministro e instalación de los materiales necesarios para el acondicionamiento de la oficina 01, está se ubicará en la actual terraza y será de cobertura ligera y muros de drywall.
- Características del espacio:
 - Ancho: 4.91 aproximadamente
 - Largo: 5.25m aproximadamente
 - Área: 26m² aproximadamente
 - Alto: 3.00m y 2.40m nivel FCR baldosa

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ

Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

- Tabique de drywall placa yeso y/o fibrocemento RH, debidamente empastada y pintada color blanco humo.
- Se instalará sobre el piso de la terraza existente.
- Cobertura ligera de policarbonato ondulado, considerar la debida estructura y una pendiente para la caída de agua de lluvia conectada con la oficina 02, considerando una ruta para el desfogue en el jardín conjunta.
- Considerar estructura metálica p/cobertura, inc. perfil rect. 3"x4"x3mm p/columnas y vigas inc. suje.; c/dado en losa a columnas, inc. canaleta f" g° 0.20x0.20x1/ 32" c/gancho suje. y cerramiento lateral c/drywall tipo exterior y pintura. Esta actividad comprende el suministro e instalación de estructura metálica y sus accesorios para la instalación de la cobertura metálica tipo termo-acústica.
- Considerar que un tramo de 1.06m del cerramiento tendrá una ventana corrediza sobre un alfeizar de 90cm y ventana de alto 1.10m de alto.
- El CONTRATISTA deberá verificar las medidas en los planos anexos.

1.1.14. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE OFICINA 02 (DRYWALL Y COBERTURA LIGERA)

- Suministro e instalación de los materiales necesarios para el acondicionamiento de la oficina 02, esta se ubicará en la actual terraza y será de cobertura ligera y muros de drywall.
- Características del espacio:
 - Ancho: 3.70 aproximadamente
 - Largo: 5.15m aproximadamente
 - Área: 18m2 aproximadamente
 - Alto: 3.00m y 2.40m nivel FCR baldosa
 - Tabique de drywall placa yeso y/o fibrocemento RH, debidamente empastada y pintada color blanco humo.
 - Se instalará sobre la nueva losa de concreto en la zona del patio, revestimiento de piso será de cerámico gris 45x45. La modulación será revisada y aprobada por el área técnica previo a la instalación final, evitar discontinuidad de piezas y cartabones muy pequeños.
 - Cobertura ligera de policarbonato ondulado, considerar la debida estructura y una pendiente para la caída de agua de lluvia conectada con la oficina 01, considerando una ruta para el desfogue en el jardín conjunta.
 - Considerar que un tramo de 3.85m del cerramiento tendrá una ventana corrediza de vidrio templado de mínimo 6mm sobre un alfeizar de 90cm y ventana de alto 1.10m de alto, la cantidad de paños se verá definida in situ.
 - Considerar estructura metálica p/cobertura, inc. perfil rect. 3"x4"x3mm p/columnas y vigas inc. sujeción; c/dado en losa a

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ

Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

columnas, inc. canaleta f" g° 0.20x0.20x1/ 32" c/gancho sujeción y cerramiento lateral c/drywall tipo exterior y pintura. Esta actividad comprende el suministro e instalación de estructura metálica y sus accesorios para la instalación de la cobertura metálica tipo termo-acústica.

- Para el acceso se tendrá una puerta de vidrio templado de 8mm de 1.00m de ancho con lámina de seguridad, incluye freno hidráulico, jaladores, cerradura y tope de puerta magnético.
- El CONTRATISTA deberá verificar las medidas y cantidades los planos anexos.

1.1.15. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS DE VIDRIO BATIENTES

- Suministro e instalación de puertas de vidrio batientes ubicadas en el acceso a la oficina 02 y la puerta de salida al patio, ambas ubicadas en el primer nivel del inmueble.
- Características del material mínimas:
 - Vidrio templado de 8mm con lámina de seguridad
 - Incluye freno hidráulico, tope de puerta magnético, cerradura.
 - Accesorios de color natural
 - Alto: 2.10m
 - Ancho: 1.20 para puerta de salida a patio y 1.00m para puerta de acceso a oficina 02 (incluida en *ITEM SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE OFICINA 02 DRYWALL Y COBERTURA LIGERA*)
- El CONTRATISTA deberá verificar las medidas en los planos anexos.

1.1.16. SUMINISTRO E INSTALACION DE RAMPAS ACCESIBLES DE CONCRETO CON PASAMANOS

- Suministro e instalación de 03 rampas accesibles con doble pasamano. El % de rampa y su longitud final dependerá de cambio de altura en los casos mayores a 30cm será de 8% en los casos menores será 10%.
- Rampas serán de concreto pulido y en los casos que dan a exteriores incluirá un descanso de 1.20m.
- Todas deberán incluir doble pasamano para la accesibilidad
- Ancho: Exteriores de 1.20m e interior de 1.00m
- El CONTRATISTA del servicio deberá verificar las condiciones de la zona a intervenir para tomar en cuenta los trabajos necesarios para la correcta instalación, así como la rectificación de medidas.
- El CONTRATISTA deberá verificar las medidas en los planos anexos.

Ministerio del Interior

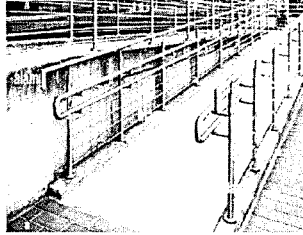
Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ

Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"



Imágenes referenciales

1.1.17. ACONDICIONAMIENTO DE BAÑO ACCESIBLE

- Suministro e instalación de los materiales necesarios para el acondicionamiento del baño accesible, efectuándose la ampliación del baño preexistente. Se picará pared existente, puerta de ingreso y lavatorio empotrado para ampliar el espacio, la ampliación de muros será con drywall placa de yeso y/o fibrocemento RH. Se reubicará los aparatos sanitarios y estos serán nuevos y del tipo accesibles siguiendo las normas de indica la Norma A120 ACCESIBILIDAD.
- Características del espacio:
 - Ancho: 1.74m aproximadamente
 - Largo: 2.12m aproximadamente
 - Área: 3.56m2 aproximadamente
 - Tabique de drywall placa yeso y/o fibrocemento RH, debidamente empastada y pintada color blanco humo.
 - Se completará el revestimiento de piso con piezas cerámicas similares al existente
 - Se instalarán los accesorios que se indica la Norma A120 accesibilidad: 01 barra fija de sujeción, 01 barra abatible, 01 colgador porta muletas.
 - Se instalará un espejo basculante de 10% de inclinación de 60cm de ancho por 0.80 de alto y ubicado a una altura no mayor a 90cm.
 - Incluye puerta nueva contra placada blanca de 1.00m de ancho, incluida en la actividad 1.1.8. **SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS CONTRAPLACADAS DE 1.00M DE ANCHO**
 - Verificar en planos de IISS, el planteamiento que el especialista indica para este espacio.
 - Incluirá accesorios de baño: 01 porta papel higiénico en pared , 01 jabonera para jabón líquido en pared
 - Toda instalación será revisada y aprobada por el área técnica.
- El CONTRATISTA deberá verificar las medidas en los planos anexos.

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ

Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"



Imágenes referenciales

1.1.18. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CESPED PARA PATIO

- Suministro e instalación de césped natural para el patio existente. Incluye un mantenimiento de la tierra existente y la cobertura del área designada a patio con césped natural.
- El CONTRATISTA deberá verificar las medidas en los planos anexos.

1.1.19. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANAS NUEVAS DE VIDRIO TEMPLADO DE 6MM

- Suministro e instalación de nuevas ventanas de vidrio fijas y corredizas ubicadas en nuevos tabiques del inmueble. Las nuevas ventanas se ubican en el primer nivel del inmueble.
- Características del material mínimas:
 - Vidrio templado de 6mm con lámina de seguridad
 - Perfilería de aluminio en color natural
 - Dependiendo del caso son paños fijos y otros corredizos, incluir accesorios (felpudos, pestillos, perfiles, etc.) Ver tabla
 - Alto: 1.10m en los casos de ventanas corredizas; Altura hasta viga en los casos de vidrio fijo.
 - Tramo de 3.85m de largo esta mencionado también en *ITEM SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE OFICINA 02 DRYWALL Y COBERTURA LIGERA*)
- El CONTRATISTA deberá verificar las medidas en los planos anexos.

COD	DESCRIPCIÓN	ANCHO	ALTO	NUMERO DE PAÑOS
V-01	VENTANA FIJA DE 6MM TEMPLADO	2.39M APROX	HASTA LOSA	3
V-02	VENTANA FIJA DE 6MM TEMPLADO	1.05M APROX	HASTA LOSA	1
V-03	VENTANA CORREDIZA Y FIJA DE 6MM TEMPLADO. ALTURA DE VENTANA 1.10M , PARTE SUPERIOR FIJA	3.84M APROX	HASTA LOSA	2 FIJOS , 2 CORREDIZOS

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ

Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

V-04	VENTANA CORREDIZA Y FIJA DE 6MM TEMPLADO. ALTURA DE VENTANA 1.10M , PARTE SUPERIOR FIJA	1.06M APROX	HASTA FCR 2.40M	2 CORREDIZOS
V-05	VENTANA CORREDIZA Y FIJA DE 6MM TEMPLADO. ALTURA DE VENTANA 1.10M	3.85M APROX	1.10M	2 FIJOS 2 CORREDIZOS

1.1.20. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE PASILLO DE SERVICIO

- Suministro e instalación de cobertura de policarbonato ondulado translucido a lo largo del pasillo de servicio que se encuentra en mal estado.
- Considerar estructura necesaria para la fijación de las planchas.
- Medidas referenciales: 8.8m2, ancho 0.85m aproximadamente y largo 10m aproximadamente.
- Incluir sica-flex en los laterales para evitar filtraciones de agua.
- El CONTRATISTA deberá verificar las medidas en los planos anexos.

1.1.21. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN EN PISO PODOTÁCTIL PARA RAMPAS

- Suministro e instalación de baldosas podotáctil para la correcta señalización del inicio y la final de rampas.
- Características mínimas:
 - Medida: 30cmx30cm
 - Color: Amarillo
 - Modelo de relieve: PARE
 - Antideslizante
 - Incluye instalación en la parte superior e inferior de la rampa
 - Certificación ASTM
 - Utilizar el pegamento adecuado para la fijación.
- El CONTRATISTA deberá verificar las medidas en los planos anexos.

Imágenes referenciales

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ

Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

1.1.22. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALETICA BRAILLE EN ACERO INOXIDABLE

- Suministro e instalación de letrero en acero inoxidable de 1mm en color natural con textos en vinil y la misma denominación en braille.
- Características mínimas:
 - Medida: 35cmx15cm
 - Material: Acero inoxidable
 - Espesor: 1mm como mínimo
 - Color: Natural
 - Color de letras: Negro
 - Modelo 01: denominación en vinil color negro DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO INTERIOR, incluye franja superior en color rojo de 2.5cm con LOGO MINISTERIO DEL INTERIOR. Denominación DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO INTERIOR en braille en parte inferior centrada
 - Modelo 02: denominación en braille BAÑO ACCESIBLE y señalética en colores normativos (azul y blanco) con iconografía.
 - Incluye instalación, lugar a indicarse por el área usuaria y técnica.
- El CONTRATISTA deberá verificar las medidas en los planos anexos.



Imágenes referenciales

1.1.23. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA LIGERA DE POLIPROPILENO ONDULADO TRASLÚCIDO PARA AREA DE COMEDOR INCLUYE ESTRUCTURA METÁLICA, CORREAS DE SOPORTE Y CERCHAS METÁLICAS

- Suministro e instalación de planchas de polipropileno ondulado traslucido, incluye accesorios para la fijación (tornillos capuchones y sello a base de poliuretano monocompente.
- Incluye estructura metálica para el soporte, arriostres y demás accesorios complementarios para una correcta instalación y un

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ

Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

óptimo funcionamiento. Incluye canalización para drenaje de aguas pluviales las cuales desembocarán en área verde.

- Altura aproximada 3.50m.

1.1.24. SUMINISTRO DE MESAS DE COMEDOR PLÁSTICAS CON 4 SILLAS DE 80X80CM

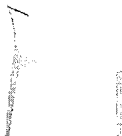
- Suministro de mesas de plástico color blanco para área de comedor
- Cantidad: 12 unidades mesas
- Medidas mínimas: 80x80cm y 73cm de alto



Imágenes referenciales

1.1.25. SUMINISTRO DE SILLAS PLASTICAS

- Suministro de sillas de plástico color blanco para área de comedor
- Cantidad: 48 unidades sillas
- Medidas mínimas: 53cm x 54cm aproximadamente y 76cm de alto
- Reposo brazos incluidos
- Color blanco



Imágenes referenciales

1.1.26. ELIMINACIÓN DE DESMONTE O MATERIAL EXCEDENTE

- Esta actividad comprende la movilización del material demolido de la zona de trabajo, material excedente y la acumulación de la misma en una zona de acopio, la cual se coordinará con el área usuaria, para posteriormente efectuar su eliminación total, corresponde a la movilización manual, no deberá de emplearse por ningún motivo equipos y/o maquinaria en la zona de trabajo
- No se permitirá la acumulación de escombros, debiendo retirarse en menos de 24 horas de producida su demolición

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ

Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

1.2. INSTALACIONES SANITARIAS

1.2.1. CORTE, PICADO DE PISO O MURO

- Esta actividad comprende el picado del piso o muro, que fueran necesarios para efectuar la colocación de las tuberías, llaves o empalmes de tuberías existentes a puntos nuevos, deberá utilizarse un equipo mecánico, cortadora de concreto para definir con precisión el plano de corte y para un picado exacto sin malograr más área que la necesaria.
- Se utilizarán herramientas menores como combas, barretas, etc., de tal manera, que los bloques de material de desmonte, sean de tamaños maniobrables.

1.2.2. DESMONTAJE DE PALANCA DE INODORO EXISTENTE

- Esta actividad comprende en el retiro y/o desmontaje de palanca de inodoro existente a ser reemplazadas, las mismas que serán desmontadas sin ser dañadas.

Para el desmontaje se deberán de emplear solo herramientas manuales, y se deberán de desmontar con sumo cuidado, verificando en todo momento el estado físico del aparato sanitario, evitando en todo el proceso rasgaduras, despostillamientos por golpes en zonas puntuales.

- Verificar planos para identificar los puntos de cambio.

1.2.3. DESMONTAJE DE VÁLVULA ESFÉRICA DE BRONCE DE 1/2", INC. ACCESORIOS

- Esta actividad comprende en el retiro y/o desmontaje de válvulas existentes presentes a ser reemplazadas, las mismas que serán desmontadas sin ser dañadas.

Para el desmontaje se deberán de emplear solo herramientas manuales, y se deberán de desmontar las válvulas con sumo cuidado, verificando en todo momento el estado físico del aparato sanitario, evitando en todo el proceso rasgaduras, despostillamientos por golpes en zonas puntuales

1.2.4. DESMONTAJE DE LAVATORIO

Esta actividad comprende en el retiro y/o desmontaje de lavatorio existente a ser reemplazado, los mismos que serán desmontados sin ser dañados.

Para el desmontaje se deberán de emplear solo herramientas manuales, y se deberán de desmontar los accesorios con sumo cuidado, verificando en todo momento el estado físico del aparato

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ

Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

sanitario, evitando en todo el proceso rasgaduras, despostillamientos por golpes en zonas puntuales.

- Verificar planos para identificar los puntos de cambio.

1.2.5. DESMONTAJE DE INODORO

Esta actividad comprende en el retiro y/o desmontaje de inodoro existente a ser reemplazadas, las mismas que serán desmontadas sin ser dañadas.

Para el desmontaje se deberán de emplear solo herramientas manuales, y se deberán de desmontar los aparatos con sumo cuidado, verificando en todo momento el estado físico del aparato sanitario, evitando en todo el proceso rasgaduras, despostillamientos por golpes en zonas puntuales.

- Verificar planos para identificar los puntos de cambio.

1.2.6. DESMONTAJE DE REGISTROS EXISTENTES DE 6"

Esta actividad comprende en el retiro y/o desmontaje de registro de 6" existente a ser reemplazadas, las mismas que serán desmontadas sin ser dañadas.

Para el desmontaje se deberán de emplear solo herramientas manuales, y se deberán de desmontar los registros con sumo cuidado, verificando en todo momento el estado físico del soporte, evitando en todo el proceso rasgaduras, despostillamientos por golpes en zonas puntuales.

1.2.7. DESMONTAJE DE SISTEMA COMPLETO DE INODORO

Esta actividad comprende en el retiro y/o desmontaje de sistema completo de inodoro existente a ser reemplazadas, las mismas que serán desmontadas sin ser dañadas.

Para el desmontaje se deberán de emplear solo herramientas manuales, y se deberán de desmontar los aparatos con sumo cuidado, verificando en todo momento el estado físico del aparato sanitario, evitando en todo el proceso rasgaduras, despostillamientos por golpes en zonas puntuales.

1.2.8. DESMONTAJE DE TRAMPA DE LAVATORIO

Esta actividad comprende en el retiro y/o desmontaje de trampa de lavatorio existente a ser reemplazadas, las mismas que serán desmontadas sin ser dañadas.

Para el desmontaje se deberán de emplear solo herramientas manuales, y se deberán de desmontar los aparatos con sumo cuidado,

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ

Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

verificando en todo momento el estado físico del aparato sanitario, evitando en todo el proceso rasgaduras, despostillamientos por golpes en zonas puntuales.

1.2.9. DESMONTAJE DE TANQUE HIDRONEUMÁTICO INC. ACCESORIOS

Esta actividad comprende en el retiro y/o desmontaje de tanque hidroneumático existente a ser reemplazadas, las mismas que serán desmontadas sin ser dañadas.

Para el desmontaje se deberán de emplear solo herramientas manuales, y se deberán de desmontar los aparatos con sumo cuidado, verificando en todo momento el estado físico del aparato sanitario, evitando en todo el proceso rasgaduras, despostillamientos por golpes en zonas puntuales.

1.2.10. DESMONTAJE DE ELECTROBOMBA INC. ACCESORIOS

Esta actividad consiste en el retiro y/o desmontaje de un (01) electrobomba existente a ser reemplazado, el mismo que será desmontado sin ser dañado, incluye todos sus accesorios complementarios.

Para el desmontaje se deberán de emplear solo herramientas manuales, y se deberá de desmontar el equipo con sumo cuidado, verificando y preservando en todo momento el estado físico del bien, evitando en todo el proceso rasgaduras, despostillamientos por golpes en zonas puntuales.

1.2.11. ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE

Esta actividad comprende la movilización de material demolido de la zona de trabajo y la acumulación de la misma en una zona de acopio, la cual se coordinará con el área usuaria, para posteriormente efectuar su eliminación total, corresponde a la movilización manual, no deberá de emplearse por ningún motivo equipos y/o maquinarias en la zona de trabajo.

No se permitirá la acumulación de escombros, debiendo retirarse en menos de 24 horas de producida su demolición.

1.2.12. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA PVC SAP PARA DESAGUE DE 2" EMPOTRADA

Esta actividad comprende el suministro e instalación de tuberías dentro de un ambiente y a partir del ramal de distribución incluyendo los accesorios y materiales necesarios para la unión de los tubos hasta llegar a la salida donde se conectará y empalmará posteriormente al ramal principal, asimismo abasteciendo la red de desagüe del servicio higiénico correspondiente.

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

Las tuberías y accesorios para desagüe empotradas en todos los casos será de plástico PVC clase pesada, con uniones de espiga y campana y las uniones se harán con pegamento líquido para plástico y accesorios tipo PVC unión simple presión, según NPT. 399.003.

La presente actividad contempla el suministro e instalación de la tubería. Las líneas de desagüe se instalarán con una pendiente mínima de 1 %.

1.2.13. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA PVC SAP PARA DESAGUE DE 4" EMPOTRADA

Esta actividad comprende el suministro e instalación de tuberías dentro de un ambiente y a partir del ramal de distribución incluyendo los accesorios y materiales necesarios para la unión de los tubos hasta llegar a la salida donde se conectará y empalmará posteriormente al ramal principal, asimismo abasteciendo la red de desagüe del servicio higiénico correspondiente.

Las tuberías y accesorios para desagüe empotradas en todos los casos será de plástico PVC clase pesada, con uniones de espiga y campana y las uniones se harán con pegamento líquido para plástico y accesorios tipo PVC unión simple presión, según NPT. 399.003.

La presente actividad contempla el suministro e instalación de la tubería. Las líneas de desagüe se instalarán con una pendiente mínima de 1 %.

1.2.14. SALIDA DE DESAGUE PVC SAP DE 2"

Se entiende por salida o punto de desagüe a la instalación de la tubería con sus accesorios (tees, codos, reducciones, yeas, etc.) desde la salida para los aparatos hasta su encuentro con la tubería de desagüe principal o ramal de desagüe de derivación según sea el caso.

Comprende el suministro e instalación de tuberías y accesorios correspondientes a las salidas de desagüe, las tuberías y accesorios para desagüe en todos los casos será de plástico PVC CLASE PESADO peso normal, con uniones de espiga y campana y las uniones se harán con pegamento líquido para plástico y accesorios tipo PVC-CLASE PESADO unión simple presión, según NPT. 399.003, el Pegamento para tuberías de PVC según NTP 399.090.

1.2.15. SALIDA DE DESAGUE PVC SAP DE 4"

Se entiende por salida o punto de desagüe a la instalación de la tubería con sus accesorios (tees, codos, reducciones, yeas, etc.) desde la salida para los aparatos hasta su encuentro con la tubería de desagüe principal o ramal de desagüe de derivación según sea el caso.

Las salidas de desagüe, las tuberías y accesorios para desagüe en todos los casos será de plástico PVC CLASE PESADO peso normal, con uniones de espiga y campana y las uniones se harán con

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ

Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

pegamento líquido para plástico y accesorios tipo PVC-CLASE PESADO unión simple presión, según NPT. 399.003, el Pegamento para tuberías de PVC según. NTP 399.090.

1.2.16. EMPALME A RED EXISTENTE DE DESAGUE

Esta actividad comprende al empalme a red existente de desagüe a la instalación de la tubería con sus accesorios (tees, codos, reducciones, yees, etc.) desde la salida para los aparatos hasta su encuentro con la tubería de desagüe principal o ramal de desagüe de derivación según sea el caso.

Las tuberías y accesorios para desagüe en todos los casos será de plástico PVC CLASE PESADO peso normal, con uniones de espiga y campana y las uniones se harán con pegamento líquido para plástico y accesorios tipo PVC-CLASE PESADO unión simple presión, según NPT. 399.003, el pegamento para tuberías de PVC según. NTP 399.090 y deberán determinar o desembocar en una red de ramal existente de desagüe.

1.2.17. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE PARA LAVATORIO ADOSADO DE BRONCE CROMADO INC. KIT DE ACCESORIOS

Esta actividad corresponde a la adquisición e instalación de una llave de bronce cromado, incluye sus accesorios para su instalación como son tubo de abasto de 40 cm como mínimo y demás.

Con las siguientes características:

- Profundidad: 12 cm aproximadamente.
- Alto: 6.5 cm aproximadamente.
- Profundidad: 12 cm aproximadamente.
- Diámetro de entrada ½".
- Sistema de cierre: Disco cerámico y/o vástago.
- Material de cierre: Bronce sólido.
- Material del cuerpo: Bronce.
- Material de perillas: Bronce sólido y perilla satinada.
- Funciones: Agua fría.



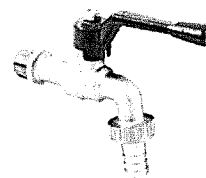
IMAGEN REFERENCIAL

1.2.18. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE PARA JARDÍN INC. KIT DE ACCESORIOS

Esta actividad corresponde a la adquisición e instalación de una llave de bronce cromado, incluye sus accesorios para su instalación.

Con las siguientes características:

- Color: Plateado/rojo
- Acabado: Brillante
- Material: Bronce cromado
- Modelo: Esférica



Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ

Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

- Tipo de conexión: Rosca
- Aireador: Cromado
- Medida: 1/2"
- Presión máxima: 250 PSI aproximadamente.

IMAGEN REFERENCIAL

1.2.19. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO PARA UNA (01) ELECTROBOMBA DE 1 HP – 220 V.

Esta actividad consiste en el suministro e instalación de tablero eléctrico para una (01) electrobomba de 1 HP – 220V, los cuales deberán de contener las siguientes características mínimas: 01 contactor mínimamente de 9A, 1 contactor auxiliares, 1 relay de 7A a 10A, 1 interruptores termo magnéticos monofásicos 2x20A tipo riel DIN, 1 portafusibles de 4A, arreglo de protección con guardamotor, bornera a tierra y diagrama unifilar. Se precisa que el nuevo sistema de bombeo debe contener - los accesorios y componentes necesarios para dejar operativo el sistema de bombeo. Finalmente se debe efectuar el replazo de la acometida eléctrica desde el Tablero Más próximo hasta el Tablero de Distribución a instalar mediante el suministro e instalación de cable LSOH (tipo NH80) de 2-1 x 4 mm² + 1x4 mm² (T) en un circuito más próximo.

Características : Tablero con pintura electrostática
Medidas del tanque : 20x30x20 aproximadamente
Espesor : Según fabricante
Material : Acero con terminación en pintura electrostática.

1.2.20. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UNA (01) ELECTROBOMBA DE 1 HP

Esta actividad consiste en el suministro e instalación de una (01) electrobomba centrífuga de 1 HP, la cual deberá de contener la siguiente característica mínima; asimismo, todos los demás accesorios y componentes complementarios para poder brindar el mantenimiento correctivo al sistema:

Características : Electrobomba centrífuga monofásica, de Cuerpo de hierro galvanizado, impulsor de latón con protector térmico incorporado, eje rotor montado en rodamientos y sello mecánico grafito cerámico, nivel de ruido medio - bajo.

Potencia : 1 HP.
Tensión : Monofásica.
Caudal : Hasta 160 l/min (9.6 m³/h) aproximadamente.
Frecuencia : 60 Hz.
Diámetro de succión: 1".
Altura manométrica: 56 m.

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ

Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

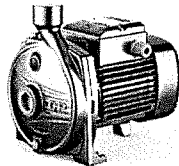


Imagen Referencial

1.2.21. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN (01) TANQUE HIDRONEUMÁTICO DE 300 LITROS CON GEOMEMBRANA

Esta actividad consiste en el suministro e instalación de un (01) tanque hidroneumático de acero y/o con geomembrana, con una capacidad entre 300 litros aproximadamente, los cuales deberán de contener las siguientes características mínimas; asimismo, debe de contener su manómetro de glicerina de 0-6 Bar y demás accesorios, componentes y toda la modificación que se requiera para la ubicación final de este la para dejar operativo y en correcto funcionamiento el sistema.



Imagen Referencial

Características	: Tanque o Equipo Hidroneumático de acero pintado al horno.
Medidas del tanque	: Diámetro: 0.55 x h: 1.30m de alto +/- 15%
Membrana	: Intercambiable tipo EPDM o butilo no toxica.
Material	: Acero.
Capacidad	: Entre 300 lt aproximadamente
Posición de tanque	: Vertical con soporte

1.2.22. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO ONE PIECE, INC. KIT DE ACCESORIOS DE INODORO Y TANQUE

Esta actividad comprende el suministro e instalación del Inodoro con sus accesorios: (anillo de cera, tornillos de fijación de 2", tarugos de

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ

Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

plástico. El inodoro será de loza vitrificada, nacional de primera calidad con asiento y tapa, así como accesorios interiores de plástico pesado irrompible, la manija de accionamiento (inodoro) y llaves de apertura (urinario) será cromada al igual que los pernos de anclaje al piso y pared. Su ubicación se muestra en los planos de diseño constructivo del proyecto y deberá de ser el sellado con silicona a base de poliuretano.

Profundidad : 71 cm aproximadamente
Ancho (cm) : 41 cm aproximadamente
Alto (cm) : 60.5 cm aproximadamente
Color : Blanco
Material : Loza
Forma de la taza : Elongada
Peso : 40.53 kg aproximadamente
Altura de la taza : 40 cm aproximadamente
Litros por descarga : 6 l aproximadamente
Asiento de caída
Lenta : Si



Imagen Referencial

1.2.23. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO ONE PIECE PARA DISCAPACITADOS, INC. KIT DE ACCESORIOS DE INODORO Y TANQUE

Esta actividad comprende el suministro e instalación del Inodoro one piece para discapacitados, incluye con sus accesorios: (anillo de cera, tornillos de fijación de 2", tarugos de plástico. El inodoro será de loza vitrificada, nacional de primera calidad con asiento y tapa, así como accesorios interiores de plástico pesado, los botones de accionamiento (inodoro) será cromada al igual que los pernos de anclaje al piso y pared. Su ubicación se muestra en los planos de diseño constructivo del proyecto y deberá de ser el sellado con silicona a base de poliuretano.

Profundidad : 71 cm aproximadamente
Ancho (cm) : 41 cm aproximadamente
Alto (cm) : 60.5 cm aproximadamente
Color : Blanco
Material : Loza
Forma de la taza : Elongada

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ

Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

Peso : 40 kg aproximadamente
Altura de la taza : 40 cm aproximadamente
Litros por descarga : 6 l aproximadamente
Asiento de caída Lenta : Si



Imagen Referencial

1.2.24. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO SUSPENDIDO PARA DISCAPACITADO PARA ADOSAR COLOR BLANCO, INC. KIT DE ACCESORIOS Y TRAMPA

Esta actividad comprende el suministro e instalación de lavatorio suspendido para discapacitado para adosar color blanco con sus accesorios: (pernos de anclaje, desagüe, trampa tipo P de 1 1/4", tarugos de plástico, entre otros. El lavatorio será de loza vitrificada, nacional de primera calidad.

Deberá de contener como mínimo lo siguiente:

Modelo : suspendido
Material : Loza vitrificada
Largo : 46 cm aproximadamente
Ancho (cm) : 53 cm aproximadamente
Acabado : Satinado
Color : Blanco

Imagen Referencial

1.2.25. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC C-10 NTP 399.002 DE 1/2" EMPOTRADA

Esta actividad comprende el suministro y colocación de tuberías dentro de un ambiente y a partir del ramal de distribución incluyendo los accesorios y materiales necesarios para la unión de los tubos hasta llegar a la boca de salida donde se conectará posteriormente el aparato sanitario.

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

La red de agua potable se instalará siguiendo las indicaciones de los planos de detalle que se acompaña.

Los ramales en los baños y demás servicios irán empotrados en muros y pisos.

- En el primer caso la tubería y accesorios deberán instalarse dentro de una canaleta practicada en el muro en bruto, cuya profundidad deberá ser la estrictamente necesaria para que el tubo quede totalmente cubierto por el acabado.
- En el segundo caso la tubería irá dentro del piso o falso piso.
- Todos los tubos deberán ser instalados antes de dar el acabado en los muros.

Esta actividad contiene mano de obra y herramientas. Para la instalación de los accesorios y tuberías de PVC para agua se seguirán las normas convenidas de trabajo y de acuerdo con el tipo de material a utilizarse.

1.2.26. SALIDAS DE AGUA FRÍA DE PVC DE 1/2"

Esta actividad comprende lo siguiente actividad para la salida o punto de agua fría a la instalación de las tuberías y accesorios desde la derivación de la red troncal de distribución o el límite establecido por muros del baño, hasta cada uno de los puntos de salida a los aparatos sanitarios, serán de PVC con terminal en codo o unión simple de fierro galvanizado y tapón macho galvanizado.

Se debe considerar las alturas de salida de agua fría por cada aparato sanitario según lo detallado en los planos, de acuerdo a las fichas técnicas del CONTRATISTA de los aparatos sanitarios.

Esta actividad contiene mano de obra y herramientas, tuberías de PVC C-10, adaptador de PVC, codo, niple y tapón roscado de F°G°, Para la instalación de los accesorios de PVC agua se seguirán las normas convenidas de trabajo y de acuerdo al tipo de material a utilizarse como formador de empaquetadura, cinta teflón.

1.2.27. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REGISTRO DE BRONCE CROMADO PESADO ROSCADO DE 6"

Esta actividad comprende el suministro e instalación y comprende los accesorios para realizar la evacuación del agua en un ambiente. Los registros circulares serán de bronce cromado enrasados al nivel de piso terminado.

Los registros se instalan por lo general en ambientes donde es necesario efectuar el mantenimiento del colector principal en caso de atoro o desperfecto del sistema.

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ

Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

Desde el punto donde se instalará los registros (baños, duchas, patios, etc.), se colocará codos o tees de desagüe a la tubería de recolección, los accesorios serán unidas con pegamento especial para PVC.

1.2.28. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VÁLVULA ESFÉRICA PESADA DE BRONCE DE 1/2" INC. ACCESORIOS

Esta actividad comprende el suministro y colocación de todos los mecanismos o elementos que cierran o regulan el paso del agua.

Las válvulas serán de bronce con uniones roscadas, con marca de fábrica y 125 lb/pulg2 de presión de trabajo e irán grabadas en alto relieve en el cuerpo de la válvula.

Las válvulas que se instalen en muros, ira entre dos uniones universales y estarán alojadas en caja con marco metálicos de suficiente espacio para facilitar su remoción y desmontaje.

Las válvulas deben ser de reconocida calidad y fabricados de acuerdo con las normas técnicas vigentes.

En esta actividad se incluyen los materiales (Formador de empaquetadura, Cinta teflón, Codos F°G° 1/2"x90°, Codos 1/2" x 900 de PVC SAP agua, Unión Universal de PVC, Válvula esférica de bronce 1/2", tubería F°G° 1/2", tubería de PVC 1/2"), aparte de los materiales en esta actividad también se incluyen la mano de obra y herramientas.



IMAGEN REFERENCIAL

1.2.29. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MARCO Y TAPA DE PVC PARA VÁLVULA DE CONTROL 1/2"

Esta actividad comprende el suministro e instalación de todos los mecanismos o elementos que cierran o regulan el paso del agua. La caja para válvulas será realizada de mampostería en pared en la que se tendrá que suministrar el marco y tapa de 20x20 cm aproximadamente de PVC según la aprobación del área usuaria.

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ

Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

IMAGEN REFERENCIAL

1.2.30. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA COMPLETO DE INODORO

Esta actividad comprende el suministro e instalación de sistema completo de inodoro y los mecanismos o elementos internos que lo conformen, pudiendo ser los inodoros de dos cuerpos o tipo one piece.

1.2.31. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PALANCA DE INODORO

Esta actividad comprende el suministro e instalación de una palanca para el inodoro de dos cuerpos y los mecanismos o elementos internos que lo conformen para su correcto funcionamiento.

1.2.32. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRAMPA PARA LAVATORIO

Esta actividad comprende el suministro e instalación de una trampa tipo p conformada por PVC para el lavatorio y los mecanismos o elementos internos que lo conformen para su correcto funcionamiento.

1.2.33. EMPALME A RED EXISTENTE DE AGUA FRÍA

Esta actividad comprende el empalme de las redes de agua nuevas a las redes de agua existentes mediante la inclusión nueva, en ningún caso se debe realizar quemado de la tubería. Se debe considerar las herramientas y equipos necesarios para ejecutar la actividad.

Asimismo, en esta actividad se considera la reparación del muro, se deberá de efectuar la reparación del muro, tarrajeo, pintado respectivo y/o reposición de cerámico en caso existiese.

1.2.34. REPOSICIÓN DE CERÁMICOS EXISTENTES

Esta actividad comprende la colocación de piso y muro de cerámico de medida mínimamente 20x30 cm en el SSHH, color blanco, crema entre otros.

El piso instalado quedará al mismo nivel del piso existente adyacente, por ningún motivo una superficie debe quedar por encima de la otra, para ello se deberá de prever los procesos constructivos idóneos para esta actividad.

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ

Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

Las crucetas a emplear serán de 3 mm, y la fragua de sellado será del mismo color que el cerámico instalado.

1.2.35. RESANE Y TARRAJEO DE MURO Y TECHO

Esta actividad comprende el resane de muro y techo que hayan tenido que ser demolidos para efectuar el pase de las tuberías de agua, deberán de ser vaciados con mezcla con una proporción de Arena y Cemento de 1:5 de todos los elementos no estructurales; asimismo los estructurales deberán de ser vaciados con mezcla de una resistencia mínima de $F'c=210$ kg/cm, debiendo aplicar un puente de adherencia entre el concreto fresco y concreto antiguo, debiendo este ser de un material bicomponente.

1.2.36. BASE Y PINTADO DE SUPERFICIES

Trabajos que realizar

- Resane de esquinas y superficies a pintar.
- Retiro de la pintura existente y lijado.
- Pintado de muros, techos con pintura látex mate.

Preparación de la Superficie

- De manera general, todas las superficies por pintar deberán estar bien secas y limpias al momento de recibir la pintura. Los muros serán resanados hasta conseguir una superficie uniforme, libre de partículas extrañas y grasas.
- Retirar con espátula las ampollas de pintura antigua u otras protuberancias.
- Lijado de la capa de pintado antiguo, para mejorar la adherencia de la nueva pintura, usando lija al agua #180 y/o #220.
- Se deberá aplicar base imprimante, sellador y el pintado final.
- Se protegerá el piso con una lámina plástica protegiéndola de los derrames.

1.2.37. SELLO CONFORMADO POR SILICONA A BASE DE POLIURETANO

Esta actividad comprende el suministro e instalación de silicona a base de poliuretano monocomponente en el encuentro entre el tablero de post formado y el tabique y toda el área de contacto.

1.2.38. MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CISTERNA

Esta actividad comprende lo siguiente.

- Resanado de los contornos, paredes y áreas de la que requiera reparación.
- Reparación de muretes y tapas de los reservorios, la tapa deberá de contener las mismas dimensiones, deberá de contener una base

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ

Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

- anticorrosiva base epóxica y una mano de acabado de esmalte epóxico.
- Reparación de rajaduras y grietas en el interior de la reservorios e impermeabilizado con material de resina unicomponente, efectuando la mezcla homogénea conjuntamente de cemento tipo V, aplicado con rodillo o planchas de empastar, cubriendo el área especificada.
 - Cambio de accesorios: Válvula de pie, válvula flotadora y radar.
 - Cambio de accesorios: De tubería en mal estado por acero galvanizado de un espesor mínimo de 2 mm al ingreso de los reservorios.
 - Evacuación del agua y residuos.
 - Escobillado de paredes, pisos, techos, a base de una solución clorada de los reservorios.
 - Remoción y evacuación del agua sucia desinfección con productos químicos al 70% de cloro activo.
 - Enjuague de paredes, pisos y techos con DINAMIN al 50% o similar.
 - Limpieza y desinfección de los reservorios.

1.2.39. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE RAMAL PRINCIPAL DE DESAGÜE

Esta actividad comprende en la limpieza de ramal principal de desagüe, debiendo hacerse está con herramientas manuales y/o equipos mecánicos mínimamente con sonda de un diámetro nominal de 1/2" a lo largo del ramal principal comprendida desde el punto más desfavorable a la caja de salida de desagüe.

1.2.40. SELLADO DE PUNTOS DE AGUA Y DESAGUE EXISTENTE

Esta actividad comprende en el sellado de puntos de agua y desagüe existente los cuales deberán de ser sellados con mortero cemento/arena en una proporción de (1:3), internamente a la tubería de desagüe ingresar un tipo de material para que el ramal existente no se a-colmate.

1.3. INSTALACIONES ELECTRICAS

1.3.1. RETIRO DE EQUIPOS DE ILUMINACION EXISTENTES

El CONTRATISTA del servicio deberá de desmontar todos los equipos de iluminación existente del local, tales como equipo de fluorescentes, paneles empotrados en el cielo raso y/u otro aparato que sea parte de la iluminación antigua (dicroicos) una vez realizado el desmontaje deberá entregar a personal de Servicios Generales del Mininter para su almacenaje y posterior custodia, cabe indicar que los equipos retirados deberán ser manipulados correctamente y así evitar que se dañen y/o maltraten.

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ

Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

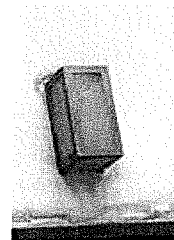
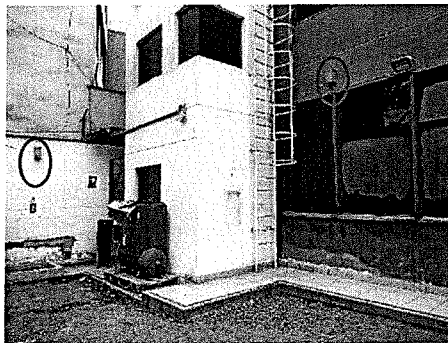
El CONTRATISTA deberá disponer de toda las herramientas y equipos para el trabajo (escaleras, etc.).

1.3.2. RETIRO DE LAS PLACAS DE TOMACORRIENTES EXISTENTES E INSTALACION DE TAPA CIEGA RECTANGULAR

El CONTRATISTA deberá retirar las placas de tomacorrientes existentes y deberán ser reemplazados con tapas ciegas rectangulares de PVC, esta actividad el CONTRATISTA deberá considerar todo los consumibles necesarios para atender esta actividad, una vez retirados los puntos de tomacorrientes (placas) estos deberán ser entregados a personal de Servicio Generales del Mininter en bolsas y/o caja para su almacenaje y custodia.

1.3.3. MANTENIMIENTO DE BRAQUETES DE PARED EXTERIOR

El CONTRATISTA realizará el mantenimiento preventivo y correctivo de las luminarias existentes ubicados en la parte posterior del predio el cual consistirá en una limpieza de la superficie de aluminio y vidrio y deberá considerar el reemplazo de los focos existentes por focos led y deberá dejar todos los braquetes operativos, esta actividad el CONTRATISTA deberá considerar todo los consumibles necesarios para atender esta actividad.



1.3.4. SUMINISTRO E INSTALACION DE BRAQUETES DE PARED EXTERIOR

El CONTRATISTA deberá suministrar e instalar los braquetes (apliques exteriores) en el patio de la entrada principal y deberá considerar todo los consumibles necesarios para atender esta actividad y dejar operativos y en funcionamiento, en caso no llegue energía a los puntos

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ

Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

de las octogonales estos deberán ser habilitados con un nuevo cableado desde punto de energía más cercano.

- Características del material mínimas:
 - Watts: 18w
 - Temperatura de luz: Luz fría 5000K hasta 6500K
 - IRC: >80
 - Protección: IP65
 - Conexión: 220VAC
 - Material de la pantalla: 100% policarbonato
 - Color del cuerpo: negro brillante
 - Estilo: moderno contemporáneo



IMAGEN REFERENCIAL

1.3.5. SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE UNIVERSAL DOBLE COLOR BLANCO DE 16 AMPERIOS +TIERRA

- Tipo : Modus Style Armada
- Ancho (cm) : 8 cm aprox.
- Profundidad (cm) : 3.5 cm aprox.
- Alto (cm) : 12 cm aprox.
- Material : Plástico
- Color : Blanco
- Características : Empotrable forma alargado.
- Amperaje : 16 A
- Voltaje : 127 - 250 V
- Incluye : Tornillos

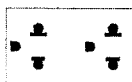


IMAGEN REFERENCIAL

El CONTRATISTA deberá suministrar e instalar nuevos puntos de tomacorrientes según los planos adjuntos para este servicio se deberá acondicionar todo el cableado con canaletas las cuales irán fijadas con tornillos y posterior instalación de cajas modulares para los tomacorrientes.

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ

Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

Cabe indicar que los puntos de tomacorrientes están de acuerdo a la distribución de mobiliarios proyectados según planos, cualquier coordinación se deberá realizar con el ingeniero encargado de Servicios Generales y/o con el representante del área usuaria.

NOTA: es preciso indicar que se debe considerar tapas herméticas para tomacorrientes que se encuentren a la intemperie. (Revisar planos).

1.3.6. SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA MODULAR PARA TOMACORRIENTES

Características : Resistente a impactos y fácil instalación.
Material : PVC
Medidas : 4" x 2"
Color : Blanco
Usos : Ideal para colocar tomas o interruptores adosados y para conexiones con canaletas.
Tipo : Cajas de pase

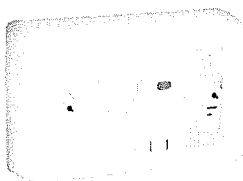


IMAGEN REFERENCIAL

El CONTRATISTA deberá suministrar e instalar las cajas modulares para todos los puntos de tomacorrientes proyectados en los planos anexos las cuales deberán estar fijados con tornillos se deberá considerar todo los consumibles necesarios para atender esta actividad y dejar instalados las cajas modulares cualquier coordinación se deberá realizar con el ingeniero encargado de Servicios Generales y/o con el representante del área usuaria.

1.3.7. SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL LED 60cmx60cm 40W, 3600 LÚMENES, 6500K, 120°, 120 - 277 VAC INCLUYE MARCO PARA ADOSAR

Lúmenes de Salida: 3600lm
Potencia: 40W
Índice de Reproducción de Color: 80
Temperatura de color: 6500K
Voltaje: 120-277V - 50/60 Hz
Montaje: Empotrada/Suspendida de seguridad / Accesorio de suspensión
Forma: Cuadrada
Conexión: Cable aéreo

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ

Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

Materiales y finalizado: Carcasa en aluminio fundido (pintura blanca),
difusor de luz en policarbonato
Vida útil: 25.000 horas
Factor de potencia: 0.9
Dimensiones - L x W x H (cm): 60 x 60 x 1,15
Protección IP: 20

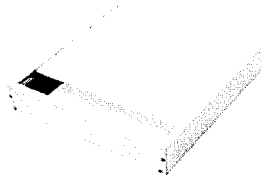


IMAGEN REFERENCIAL

El predio cuenta con sistema de alumbrado y con equipos obsoletos, las cuales serán reemplazados por los paneles led con marco, se deberá considerar todo los consumibles necesarios para atender esta actividad cualquier coordinación se deberá realizar con el ingeniero encargado de Servicios Generales y/o con el representante del área usuaria.

1.3.8. SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL LED 60cmx60cm, 40W, 3600 LÚMENES, 6500K, 120°, 120 - 277 VAC NO INCLUYE MARCO PARA ADOSAR

Lúmenes de Salida : 3600lm
Potencia : 40W
Índice de Reproducción de Color : 80
Temperatura de color : 6500K
Voltaje : 120-277V - 50/60 Hz
Montaje : Empotrada /Suspendida
Forma : Cuadrada
Conexión : Cable aéreo
Materiales y finalizado : Carcasa en aluminio fundido
(pintura blanca), difusor de luz en policarbonato
Vida útil : 25.000 horas
Factor de potencia : 0.9
Dimensiones - L x W x H (cm) : 60 x 60 x 1,15
Protección IP : 20

IMAGEN REFERENCIAL

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ

Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

El predio cuenta con sistema de alumbrado y con equipos obsoletos, las cuales serán reemplazados por los paneles led sin marco, las cuales se instalará en los falsos cielo raso (deberán estar asegurados con alambre los paneles led al techo, se deberá considerar todo los consumibles necesarios para atender esta actividad cualquier coordinación se deberá realizar con el ingeniero encargado de Servicios Generales y/o con el representante del área usuaria.

1.3.9. SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL LED 120cmx30cm, 40W, 3600 LÚMENES, 6500K, 120°, 120 - 277 VAC SI INCLUYE MARCO PARA ADOSAR

Lúmenes de Salida	: 3600lm
Potencia	: 40W
Índice de Reproducción de Color	: 80
Temperatura de color	: 6500K
Voltaje	: 120-277V - 50/60 Hz
Montaje	: Empotrada /Suspendida
Forma	: Rectangular
Conexión	: Cable aéreo
Materia	: Carcasa en aluminio fundido (pintura blanca), difusor de luz en policarbonato
Vida útil	: 25.000 horas
Factor de potencia	: 0.9
Dimensiones - L x W x H (cm):	31 x 124,3 x 1,15
Protección IP	: 20

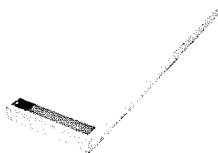


IMAGEN REFERENCIAL

1.3.10. SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO HERMETICO LED DE 2x18W, INCLUYE TUBOS LED

Material	: Policarbonato
Medidas	: 120 x 15 x 6 cm
Potencia	: 2 x 18 W
Voltaje	: 220 V
Grado de protección:	IP 65
Frecuencia	: 50 - 60 Hz
Color Difusor	: Blanco
Uso	: Ideal para exteriores o ambientes húmedos
Luminosidad	: 865 lm
Incluye	: 02 Tubos Led
Tipo	: Herméticos
Montaje	: Adosable
Cantidad de luminarias:	2 tubos

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECEÑO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"



IMAGEN REFERENCIAL

Los equipos de iluminación que se adquieran serán instalados en el pasaje del predio ubicado al lado derecho que va hacia el patio exterior del predio y los equipos existentes serán retirados y se entregará al área de Servicios Generales para su almacenamiento en un área determinada.

1.3.11. SUMINISTRO E INSTALACION DE DOWNLIGHT LED REDONDO PARA ADOSAR 24W

Tipo de Iluminación	: Led
Color de luz	: 6500K (Luz Blanca)
Voltaje	: 110 -240 V
Vida útil del panel	: 50000 horas
Lúmenes	: 1700lm
Potencia	: 24W
Angulo de Luz	: 120°
Servicio interior	: IP20



IMAGEN REFERENCIAL

Este tipo de luminarias deberán ser instaladas en los baños y pasadizos del primer piso del predio, previo retiro de las luminarias antiguas, las cuales deberán ser entregadas al personal de Servicios Generales local, el CONTRATISTA deberá dejar operativo e instalados correctamente considerar la ferretería alguna en caso requiera.

1.3.12. SUMINISTRO E INSTALACION DE DOWNLIGHT LED REDONDO PARA EMPOTRAR 24W

Tipo de Iluminación :	Led
Color de luz :	6500K (Luz Blanca)
Voltaje :	110 -240 V

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe

**PERÚ****Ministerio del Interior**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

Vida útil del panel : 50000 horas
Lúmenes : 1700lm
Potencia : 24W
Angulo de Luz : 120°
Servicio interior : IP20


IMAGEN REFERENCIAL

Este tipo de luminarias deberán ser instaladas en los baños y pasadizos del segundo piso del predio, previo retiro de las luminarias antiguas, las cuales deberán ser entregadas al personal de Servicios Generales local, el CONTRATISTA deberá dejar operativo e instalados correctamente considerar la ferretería alguna en caso requiera.

1.3.13. SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE UNIPOLAR PARA EMPOTRAR COLOR BLANCO DE 10 AMPERIOS, 220 V.

Tipo : Interruptor
Ancho (cm) : 8 cm aprox.
Profundidad (cm) : 3.5 cm aprox.
Alto (cm) : 12 cm aprox.
Material : Plástico
Color : Blanco
Características : Empotrable forma alargado.
Amperaje : 10 A
Voltaje : 250 V
Incluye : Tornillos


IMAGEN REFERENCIAL

El local cuenta con interruptores antiguos y en mal estado las cuales serán cambiados con nuevos interruptores de actualización actual en el mercado nacional e internacional y de la mejor calidad dentro de su respectiva clase, el CONTRATISTA deberá retirar los interruptores antiguos y entregar al área de servicios generales para su almacenamiento, el CONTRATISTA deberá dejar operativo e instalados

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ

Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

correctamente considerar la ferretería alguna en caso requiera la ubicación de los interruptores a cambiar deberá ser coordinada con el área de servicios generales (ing. Electricista).

1.3.14. SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE UNIPOLAR PARA EMPOTRAR COLOR BLANCO DE 10 AMPERIOS, 220 V.

Tipo	:	Interruptor
Ancho (cm)	:	8 cm aprox.
Profundidad (cm)	:	3.5 cm aprox.
Alto (cm)	:	12 cm aprox.
Material	:	Plástico
Color	:	Blanco
Características	:	Empotrable forma alargado.
Amperaje	:	10 A
Voltaje	:	250 V
Incluye	:	Tornillos



IMAGEN REFERENCIAL

El local cuenta con interruptores antiguos y en mal estado las cuales serán cambiados con nuevos interruptores de actualización actual en el mercado nacional e internacional y de la mejor calidad dentro de su respectiva clase, el CONTRATISTA deberá retirar los interruptores antiguos y entregar al área de servicios generales para su almacenamiento, el CONTRATISTA deberá dejar operativo e instalados correctamente considerar la ferretería alguna en caso requiera la ubicación de los interruptores a cambiar deberá ser coordinada con el área de servicios generales (ing. Electricista).

1.3.15. SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC SEL 3/4" Y ACCESORIOS

Modelo	:	SEL
Tipo	:	Tubo
Alto(cm)	:	300 cm
Color	:	Gris
Material	:	PVC
Usos	:	Conexión eléctrica
Observaciones	:	Ideal para conexiones Eléctricas pesadas como en edificios

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ

Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

Características: Tubo de 3/4" conformado por PVC, diseñado para proteger los conductores eléctricos contra el deterioro, cuenta con un aislamiento eléctrico con resistencia de alto impacto.

Recomendaciones de uso: Utilizar pegamento para unir los accesorios (curvas y uniones)

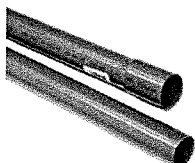


IMAGEN REFERENCIAL

La tubería de PVC -SEL será instalada en los nuevos circuitos de alumbrado y en los circuitos de tomacorrientes que irán empotrado en paredes de drywall y deberán considerar todos los accesorios necesarios como uniones, conectores, etc. que se requiera para su correcta instalación.

1.3.16. SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC SEL 1 1/4" Y ACCESORIOS

Modelo : SEL
Tipo : Tubo
Alto(cm) : 300 cm
Color : Gris
Material : PVC
Usos : Conexión eléctrica
Observaciones : Ideal para conexiones

Eléctricas pesadas como en edificios

Características : Tubo de 1 1/4" conformado por PVC, diseñado para proteger los conductores eléctricos contra el deterioro, cuenta con un aislamiento eléctrico con resistencia de alto impacto.

Recomendaciones de uso: Utilizar pegamento para unir los accesorios (curvas y uniones)

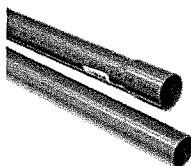


IMAGEN REFERENCIAL

La tubería de PVC - SEL será instalada en los circuitos que pasaran por el pasillo alumbrado hasta el tablero de distribución N°1 ubicado en el primer piso y estarán adosados con abrazaderas y deberán considerar todos los accesorios necesarios como uniones, conectores, etc. que se requiera para su correcta instalación.

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ

Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

1.3.17. SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC SEL 1" Y ACCESORIOS

Modelo : SEL
Tipo : Tubo
Alto(cm) : 300 cm
Color : Gris
Material : PVC
Usos : Conexión eléctrica
Observaciones : Ideal para conexiones eléctricas pesadas como en edificios
Características : Tubo de 1" conformado por PVC, diseñado para proteger los conductores eléctricos contra el deterioro, cuenta con un aislamiento eléctrico con resistencia de alto impacto.
Recomendaciones de uso: Utilizar pegamento para unir los accesorios curvas y uniones)

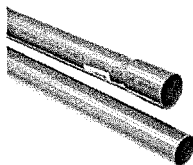


IMAGEN REFERENCIAL

La tubería de PVC - SEL será instalada para el cable de aterramiento del pozo a tierra hasta el tablero general y todo el recorrido será por el pasillo y estarán adosados con abrazaderas y deberán considerar todos los accesorios necesarios como uniones, conectores, etc. que se requiera para su correcta instalación.

1.3.18. SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETAS DE 14mmx24mm

Las canaletas serán implementadas en nuevos puntos de acuerdo a las necesidades que se requiera. El CONTRATISTA deber de tomar las características de las canaletas y realizar las compras para su instalación, esto incluye los accesorios como tees, uniones, codos, etc., así como los componentes para el anclaje.

Las canaletas serán ubicadas de acuerdo a la ubicación de los muebles proyectados, y será coordinado con el responsable de servicios generales (Ing. Electricista), puesto que albergará a nuevos puntos de tomacorrientes necesarios para alimentar a los nuevos equipos de cómputo proyectado y para la instalación de las luces de emergencia. Serán ancladas mediante tarugos PVC y autorroscantes.

1.3.19. SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASE DE 10CM X 10CM

Tipo : Caja
Ancho (cm) : 10cm aprox.
Profundidad : 5.5cm aprox.

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe

**PERÚ****Ministerio del Interior**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

Alto : 10cm aprox.
Material : Plástico PVC
Sistema de empalme : Simple presión
Color : Blanco

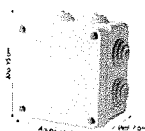


IMAGEN REFERENCIAL

Las cajas de pase serán instaladas según la ubicación en los planos, los mismos que deberán ser fijados correctamente el CONTRATISTA deberá dejar operativo e instalados correctamente considerar la ferretería alguna en caso requiera, toda coordinación deberá ser realizados con el Ingeniero de servicios generales (ing. Electricista).

1.3.20. SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASE DE 15CM X 15CM

Tipo : Caja
Ancho (cm) : 15cm aprox.
Profundidad : 7.5cm aprox.
Alto : 15cm aprox.
Material : Plástico PVC
Sistema de empalme : Simple presión
Color : Blanco



IMAGEN REFERENCIAL

Las cajas de pase serán instaladas según la ubicación en los planos, los mismos que deberán ser fijados correctamente el CONTRATISTA deberá dejar operativo e instalados correctamente considerar la ferretería alguna en caso requiera, toda coordinación deberá ser realizados con el Ingeniero de servicios generales (ing. Electricista).

1.3.21. SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASE DE 20CM X 20CM

Tipo : Caja
Ancho (cm) : 20cm aprox.
Profundidad : 10cm aprox.
Alto : 20cm aprox.
Material : Plástico PVC
Sistema de empalme : Simple presión
Color : Blanco

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ

Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"



IMAGEN REFERENCIAL

Las cajas de pase serán instaladas según la ubicación en los planos, los mismos que deberán ser fijados correctamente el CONTRATISTA deberá dejar operativo e instalados correctamente considerar la ferretería alguna en caso requiera, toda coordinación deberá ser realizados con el Ingeniero de servicios generales (ing. Electricista).

1.3.22. SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR 2x4mm² + 2.5mm² (T) LSOH (LIBRE DE HALOGENO)

Aplicación: Especial en aquellos ambientes poco ventilados en los cuales, ante un incendio, las emisiones de gases tóxicos, corrosivos y la emisión de humos oscuros, pone en peligro la vida y destruye equipos eléctricos y electrónicos, como, por ejemplo, edificios residenciales, oficinas, plantas industriales, cines, discotecas, teatros, hospitales, aeropuertos, estaciones subterráneas, etc.

En caso de incendio aumenta la posibilidad de sobre vivencia de las posibles víctimas al no respirar gases tóxicos y tener una buena visibilidad para el salvamento y escape del lugar.

Descripción: Conductor de cobre electrolítico recocido, sólido o cableado. Aislamiento de compuesto termoplástico no halogenado HFFR.

Norma(s) de Fabricación : NTP 370.252
Tensión de servicio : 450/750 V
Temperatura de operación : 80°C



IMAGEN REFERENCIAL

El CONTRATISTA deberá instalar un nuevo cableado para los nuevos puntos de tomacorrientes según la ubicación de los muebles proyectados en el plano adjunto durante la ejecución del servicio se deberá coordinar con el área de servicios generales (ing. Electricista), el cableado deberá ser de actualización actual en el mercado nacional e internacional y de la mejor calidad dentro de su respectiva clase.

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Compac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

NOTA: es preciso indicar que se considera por cada metro lineal del suministro de conductor eléctrico: dos (02) metro de conductor de 4 mm² + un (01) metro de conductor de 2.5 mm² (T).

1.3.23. SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR 3x16mm² + 10mm² (T) LSOH (LIBRE DE HALOGENO)

Aplicación: En redes eléctricas de distribución de baja tensión, en especial en aquellos ambientes poco ventilados, aplicación directa en lugares de alta afluencia de público.

Se puede instalar en ductos o directamente enterrado en lugares secos y húmedos.

Principales características: El cable tiene excelentes propiedades eléctricas.

El aislamiento de polietileno reticulado permite mayor capacidad de corriente en cualquier condición de operación, mínimas pérdidas dieléctricas, alta resistencia de aislamiento. La cubierta exterior tiene las siguientes características: no propaga el incendio, baja emisión de humo tóxico y libre de halógenos.

Norma(s) de Fabricación: NTP-IEC 60228; NTP-IEC 60502-1; IEC 60332-1 IEC 60754-2; IEC 61034; IEC 60332-3

Tensión de servicio: 0.6/1 kV

Temperatura de operación: 90°C

Material del conductor: cobre, clase 2

Material del aislamiento: Polietileno reticulado XLPE

Cubierta externa: compuesto termoplástico libre de halógenos; Negro rojo y blanco.

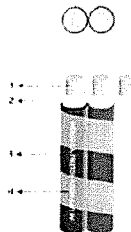


IMAGEN REFERENCIAL

El CONTRATISTA deberá suministrar e instalar el cable 3x16mm² + 1x10mm² (T) desde el tablero general hasta el tablero de distribución N°1 de primer piso y el tablero de distribución N°2 del segundo piso que será como la acometida principal la cual será instalado junto con tuberías de PVC de 1 1/2" el cual contará con todos los accesorios que permitan la correcta instalación. el cableado deberá ser de actualización actual en el mercado nacional e internacional y de la mejor calidad dentro de su respectiva clase.

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ

Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

NOTA: es preciso indicar que se considera por cada metro lineal del suministro de conductor eléctrico: tres (03) metro de conductor de 16mm² + un (01) metro de conductor de 10mm² (T).

1.3.24. CONSTRUCCION DE POZO A TIERRA CON CEMENTO CONDUCTIVO

PROCEDIMIENTO:

- Realizar el hoyo con las medidas 1m.x1m.x3m
- Retirar el material excedente
- Colocar la varilla de cobre al medio del pozo
- Se mezcla el cemento conductivo con agua hasta formar una pasta homogénea
- Se coloca el tubo de PVC de 6" en medio de la varilla para ser llenado con el cemento conductivo
- Una vez colocado el cemento conductivo en el tubo de PVC se va rellenando de tierra de cultivo.
- Una vez llenado los costados con tierra se va apisonando por capas, el apisonamiento deberá ser parejo.
- Se repetirá este proceso así sucesivamente hasta llegar a los 2.70m, quedando 0.30m para la caja de registro.
- Finalmente se rellena el cemento conductivo la base de la caja de registro de tal forma que no tenga contacto con la tierra.
- Se realizará la medición del pozo a tierra.
- Para terminar, se instalará la bornera y cable de aterramiento.
- Se realizará el entubado con tubería de PVC SEL de 1" y cableado con cable THW 25 mm²(T) hasta el tablero eléctrico general ubicado en el cuarto eléctrico del primer piso, se deberá entregar el certificado de protocolo de pozo a tierra con valores menores a 8 ohmios.
- La tapa del pozo deberá estar pintada, rotulada y señalizada.
- Entrega de Protocolo debidamente firmados por un Ingeniero electricista y/o Mecánico Electricista Colegiado y Habilitado y adjuntar el certificado de calibración vigente de Telurómetro.

MATERIALES A SER UTILIZADOS.

- Una Varilla de cobre ¾" x 2.40m
- Cuatro bolsas de cemento conductivo (25 kilos cada una)
- Tierra de chacra (aprox. 3m³)
- Una caja de registro de concreto Ancho:40cm x Largo: 40cm y alto: 30cm
- Un conector tipo AB de ¾ de cobre
- Un tubo de 6 pulgadas por un metro de largo
- Una bolsa de bentonita de 50 kilos
- Cable THW 16mm² (T) metrado de 40ml aprox.
- Entubado con tubo eléctrico de PVC SEL de 1" metrado de 40ml aprox.

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ

Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

1.3.25. SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO ADOSADO ELECTRICO DE DISTRIBUCION 1ER PISO DE 24 POLOS

El tablero de distribución será del tipo metálico se instalará en el cuarto eléctrico ubicado en el primer piso la cual será adosada, deberá tener, deberá incluir lo siguiente:

- Un interruptor general tipo caja moldeada de 3X63A, 230V.
- Diez (10) Interruptores Termomagnético 2x20A, 230V, 10KA (Riel Din).
- Un (1) Interruptor Termomagnético 3x20A, 230V, 10KA (Riel Din).
- Diez (10) Interruptores Diferenciales Bipolar 25A. Rotulación según los circuitos de tomacorrientes.
- Deberá tener barras de cobre con los colores normados.
- Fabricado en plancha de fierro galvanizado de 1.5 y 1.2mm, mandil abisagrado para proteger las partes energizadas y un fácil mantenimiento.
- Deberá tener un mandil de protección.
- Pintado del tablero con pintura color gris RAL 7035 aplicada electrostáticamente, logrando mejor acabado con revestimiento extra resistente al ataque mecánico y a la corrosión.
- En la parte inferior se ubicará la barra de tierra la cual será de cobre electrolítico de alta conductividad (99.9% pureza).

Los circuitos de tomacorriente del primer piso estarán instalados en este tablero de distribución N°1 y estar instalados con los interruptores diferenciales.

1.3.26. SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO ELECTRICO ADOSADO DE DISTRIBUCION 2DO PISO DE 18 POLOS

El tablero de distribución será del tipo metálico se instalará en el cuarto eléctrico ubicado en el primer piso la cual será adosada, deberá tener, deberá incluir lo siguiente:

- Un interruptor general tipo caja moldeada de 3X63A, 230V.
- Siete (7) Interruptores Termomagnético 2x20A, 230V, 10KA (Riel Din).
- Siete (7) Interruptores Diferenciales Bipolar 25A. Rotulación según los circuitos de tomacorrientes.
- Dos (2) espacios monofásicos de reserva tipo riel Din.
- Deberá tener barras de cobre con los colores normados.
- Fabricado en plancha de fierro galvanizado de 1.5 y 1.2mm, mandil abisagrado para proteger las partes energizadas y un fácil mantenimiento.
- Deberá tener un mandil de protección.
- Pintado del tablero con pintura color gris RAL 7035 aplicada electrostáticamente, logrando mejor acabado con revestimiento extra resistente al ataque mecánico y a la corrosión.

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ

Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

- En la parte inferior se ubicará la barra de tierra la cual será de cobre electrolítico de alta conductividad (99.9% pureza).
- Los circuitos de tomacorriente del segundo piso estarán instalados en este tablero de distribución N°2 y estar instalados con los interruptores diferenciales.

1.3.27. MANTENIMIENTO DE TABLERO ELECTRICO GENERAL Y SUBTABLERO.

- Realizar el registro de datos del tablero y elaboración de diagrama unifilar.
- Los sub tableros serán los de aire acondicionado
- Colocar bornera de tierra y aterrar la tapa del tablero existente.
- Pintado del tablero con pintura RAL 7035.
- Revisión y limpieza del gabinete
- Revisión del sistema de tierras y apriete de conexiones en general.
- Pruebas de operación mecánica de interruptor(es) principal(es) y derivados.
- Realizar peinado de todos los circuitos.
- Revisión final y energización.

1.3.28. DESMONTAJE DE TABLERO ELECTRICO DEL 2DO PISO Y UN ESTABILIZADOR DE VOLTAJE

El CONTRATISTA deberá realizar el retiro de tableros eléctricos ubicados en el 2do piso y un estabilizador de voltaje ubicado en el cuarto eléctrico, incluidos el des cableado existente que llegan al tablero, retiro de interruptores termomagnéticos, tendrán que realizar el resane en caso quede parte de las paredes en mal estado debido al retiro, todo lo retirado deberá ser entregado al personal de Servicios Generales para su almacenaje y custodia posterior.

1.3.29. SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO DE LUCES DE EMERGENCIA

Comprende el suministro e instalación de luz de emergencia, la misma que deberá ser alimentados del circuito de alumbrado más cercano mediante canaletas adosadas el CONTRATISTA deberá acondicionar todos los materiales necesarios para el correcto funcionamiento y operatividad. y/o empotrado de tubería según corresponda.

Las luces de emergencia que se solicita en el presente documento, deberán ser instaladas en pasadizos, salidas de emergencia y/o escaleras.

TIPO	LED
Consumo	9W por cabezal aprox.
Flujo Luminoso	204 lm aprox.
Tensión de operación	220V / 50-60Hz
Autonomía	90 minutos aprox.

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ

Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

Batería	Recargable de NiCd
Dimensiones (W x L)	110mm x 280mm x 67.5mm



IMAGEN REFERENCIAL

Para el montaje de la luz de emergencia se tendrá en consideración lo siguiente:

Luminaria de emergencia para adosar, de larga duración con LEDs blanco de alto brillo. Reflector cromado y metalizado de alto rendimiento con ópticas de plástico que aseguren una óptima distribución de la luz. Cabezales ajustables y orientables. Interruptor de transferencia de conexión automática, autonomía de 90 minutos. Placa de montaje universal tipo EZ con conexión rápida para facilitar el proceso de instalación. Adecuada para montar en pared o techo. Cuerpo fabricado en plástico inyectado en color blanco con retardante de llamas 5VA y alta resistencia a los impactos.

1.3.30. PRUEBAS, TOMA DE PARAMETROS Y PUESTA EN SERVICIO

Las pruebas de funcionamiento serán en presencia de un representante de área de Servicios Generales.

- Megado de los circuitos de tomacorriente y de la acometida del tablero de distribución N°2.
- Resistencia del Pozo a tierra.

Todas las pruebas deberán estar plasmadas mediante protocolos, los cuales estarán firmados por un ingeniero electricista o mecánico electricista colegiado y habilitado.

1.3.31. IDENTIFICACION DE CIRCUITOS ELECTRICOS EN PLANOS ELECTRICOS

El predio no cuenta con planos eléctricos actualizados, por lo que la Contratista deberá de realizar el levantamiento actualizado de la información como:

- Identificación de circuitos derivados de los tableros existentes.

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ

Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

- Identificación de los recorridos de los circuitos y tipos de canalizaciones usadas.
- Identificación de los calibres de conductor de cada circuito derivado de los tableros.
- Ubicación de tomacorrientes, equipos de iluminación, tableros eléctricos, puesta a tierra y plasmarlos en planos de arquitectura que serán entregados por Servicios Generales.

1.3.32. MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS REJAS DEL INGRESO PRINCIPAL DE LA DIGIN (Dirección General de Gobierno Interior)

El CONTRATISTA deberá realizar un mantenimiento integral a todas las rejas del ingreso del predio asignado a la **Dirección General de Gobierno Interior**, la cual los trabajos consistirá en lo siguiente:

- Reparación de estructuras metálicas donde se encuentre rotas como por ejemplo en los parantes principales de medidas 2 1/2" x 2 1/2".
- Reparación de estructuras metálicas donde se encuentre estructuras rotas como por ejemplo en los parantes secundarios de medidas 1" x 1".
- Las rejas del predio consisten en dos puertas corredizas, una puerta elevadiza y una puerta de acceso peatonal de 1.0m, por la cual el CONTRATISTA deberá habilitar con motores nuevos para su correcto funcionamiento y operatividad.
- El CONTRATISTA deberá habilitar el punto eléctrico para el energizado de los motores de las rejas, la alimentación deberá ser canalizado desde el tablero general hasta una caja de pase cercana las rejas.
- Una vez que las estructuras metálicas sean cambiadas por nuevas estructuras, están deberán ser preparadas las superficies mediante el cepillado, rascado, picado o lijado del metal para eliminar el óxido, cascarilla de laminación poco adheridas o pinturas viejas, con esmeril y disco de copa.
- Cambiar las pletinas de la parte superior donde corre las ruedas de las rejas corredizas.
- Las medidas de las rejas son las siguientes dos (2) puertas corredizas de 4.65m c/u de ancho, la puerta de acceso peatonal es de 1.00m de ancho y por último la puerta elevadiza es de 3.675m de ancho, todas las rejas tienen la altura de 2.40m.
- El CONTRATISTA deberá suministrar e instalar los motores correspondientes para su correcto funcionamiento (motores de 1/2HP, cadena, controles, soguilla y pulsador, además deberá contener funda protectora, etc.), Así mismo suministrar e instalar una cerradura para la puerta peatonal.
- Finalmente, las rejas deberán ser pintadas con pintura base epóxica, posteriormente se vuelve a lijar y finalmente se pintará con esmalte epóxico.

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ

Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"



IMAGEN DE LAS REJA PARTE
INTERNA



IMAGEN DE LAS REJA PARTE
EXTERNA

1.3.33. ELIMINACIÓN DE DESMONTE O MATERIAL EXCEDENTE

- Esta actividad comprende la movilización del material demolido de la zona de trabajo, material excedente y la acumulación de la misma en una zona de acopio, la cual se coordinará con el área usuaria, para posteriormente efectuar su eliminación total, corresponde a la movilización manual, no deberá de emplearse por ningún motivo equipos y/o maquinaria en la zona de trabajo
- No se permitirá la acumulación de escombros, debiendo retirarse en menos de 24 horas de producida su demolición

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El servicio se ejecutará a todo costo, y los materiales a utilizar serán de primera calidad.
- EL CONTRATISTA deberá contar con un PROFESIONAL RESPONSABLE del servicio, el cual supervisará y brindará soporte profesional desde el inicio de la ejecución del servicio y este podrá ser un Ingeniero civil o Arquitecto colegiado y habilitado que desarrollará las siguientes funciones:
 - o Encargado del servicio por parte del CONTRATISTA y se encargará del cumplimiento de lo establecido en los Términos de Referencia,
 - o Supervisar por parte del CONTRATISTA el cumplimiento de los plazos estipulados en el PLAN DE TRABAJO.
 - o Asistirá diariamente a campo para el desarrollo de las actividades descritas y las reuniones que sean necesarias para la verificación del cumplimiento de las actividades por parte del área técnica.
- El CONTRATISTA deberá realizar visitas obligatorias al inmueble mencionado, a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato en el horario de 8:30am a 4:00 pm, previa comunicación con servicios generales para coordinar realizar las coordinaciones necesarias para el inicio de la ejecución del servicio.
- El CONTRATISTA durante la ejecución del servicio será responsable, ante la entidad de los daños que pudiera ocasionar su personal en el traslado de los materiales y herramientas dentro de las instalaciones de la entidad

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

(mueble, máquinas de oficina y demás enseres de propiedad de la Entidad o de Terceros), debiendo proceder el Contratista a la reparación o reposición de los mismos.

- El MININTER no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales y/o herramientas.
- El CONTRATISTA deberá considerar todos los implementos de Seguridad, con el EPP en la realización de los trabajos, cumpliendo con las normas de seguridad y salud en el trabajo.
- EL CONTRATISTA deberá presentar un cronograma de ejecución del servicio indicando el periodo y desarrollo de cada actividad.
- EL CONTRATISTA deberá cumplir con la "Ordenanza que regula las medidas de seguridad durante la ejecución de obras de edificación en el Cercado de Lima y otras disposiciones complementarias".

VI. SEGURIDAD

- EL CONTRATISTA será responsable para la ejecución de trabajo seguro, su personal deberá contar con el Equipo de protección Personal (EPP) necesarios para su seguridad.
- EL CONTRATISTA antes de ejecutar el servicio, tendrá que presentar los seguros SCTR de todo el personal.

Este seguro será remitido al correo electrónico serviciosgenerales@mininter.gob.pe. El primer día hábil de cada mes.

En caso de incumplimiento se aplicará una penalidad por cada día de atraso, la misma que se encuentra considerada en el numeral XX. OTRAS PENALIDADES.

VII. PRESENTACION DE DOCUMENTOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

- Relación del personal operario que realizará el servicio, señalando nombre completo y numero de documento de identidad.
- Deberá indicar el correo electrónico para las notificaciones durante la ejecución del servicio.

VIII. PRESENTACION DE DOCUMENTOS PREVIO AL INICIO EFECTIVO DE LA EJECUCION DEL SERVICIO

Previo al inicio efectivo del servicio el contratista deberá presentar la siguiente documentación:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo del personal destacado a la Ejecución del Servicio.

IX. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

Deberán cumplir con los requisitos establecidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones:

- Norma A.010 : Consideraciones Generales de Diseño.
- Norma A.130 : Requisitos de Seguridad.
- Norma G.50 : Seguridad durante la Construcción.
- Ley N°29783 : Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo

X. GARANTÍA DEL SERVICIO:

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ

Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

La garantía por el servicio será de doce (12) meses y contempla todos los trabajos comprendidos en el presente servicio computado desde el día siguiente de la emisión de la conformidad.

XI. PLAN DE TRABAJO / CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

- EL CONTRATISTA deberá presentar un plan de trabajo en un periodo no mayor a tres (03) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- EL PLAN DE TRABAJO/ CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES será remitido al correo electrónico serviciosgenerales@mininter.gob.pe en caso este sea observado por el área técnica de la Entidad, en un plazo no mayor de dos (02) días calendario la Entidad comunicara al CONTRATISTA para la subsanación, otorgándole el plazo máximo para la subsanación de dos (02) días calendario.
 - Toda comunicación será mediante correo electrónico institucional*

XII. SUBCONTRATACIONES:

- No se podrá subcontratar en el presente servicio.

XIII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

- Suma alzada.

XIV. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio es de cuarenta y cinco (45) días calendario contabilizados desde el día siguiente de la firma del acta de entrega de ambientes. El acta será suscrita por un representante del Dirección General de Gobierno interior y el contratista al día siguiente de la aprobación del PLAN DE TRABAJO.

XV. LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO

El servicio se realizará en la sede de la Dirección General de Gobierno Interior sito en Calle Los Lirios 144, San isidro.

XVI. ENTREGABLES

- Informe final el cual deberá contener el registro fotográfico del antes, durante y después de la ejecución del servicio, es preciso indicar que este registro fotográfico de deberá hacer considerando ambiente por ambiente.
- Planos de replanteo (as-built) de cada especialidad firmado por el PROFESIONAL RESPONSABLE de la ejecución del servicio.
- Planos de las instalaciones eléctricas deberán ser suscritos también por un ingeniero electricista o mecánico electricista con habilitación vigente.
- Planos de las instalaciones sanitarias deberán ser suscritos también por un ingeniero sanitario con habilitación vigente.
- Protocolos de megado de cables y pruebas de continuidad.
- Protocolo de pozo a tierra
- Fichas técnicas y certificados de garantía de los productos instalados (cables, luminarias, interruptores termomagnéticos, interruptores diferenciales, tablero eléctrico, tomacorrientes, tanque hidroneumático, electrobomba, griferías, llaves de paso, accesorios sanitarios, cerámicos, accesorios de seguridad del SSHH

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ

Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DEGENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

accesible, baldosas, vidrio templado, cortinas roller, sillas, mesas, cintas antideslizantes y demás accesorios eléctricos, sanitarios y de arquitectura).

- Carta de garantía de las instalaciones eléctricas firmada por el PROFESIONAL RESPONSABLE y validado por un Ingeniero Electricista o mecánico electricista con habilitación vigente.

XVII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la Dirección General de Gobierno Interior. Previo informe de opinión favorable de Servicios Generales.

XVIII. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en una sola armada de acuerdo al artículo N° 171 del reglamento de la Ley de contrataciones del estado.

El contratista presentar por mesa de partes de la entidad los siguientes documentos:

- Comprobante de pago
- Entregable descrito en el numeral XVI
- Acta de entrega del servicio/ culminación de servicio

XIX. PENALIDAD POR MORA

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación del servicio:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la orden de servicio, la Entidad aplicará al CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total de la orden de servicio vigente o, de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda a la orden de servicio o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica a la presentación parcial que fuera materia de retraso.

La justificación de un retraso podrá ser considerado previa evaluación de la acreditación objetiva y fehacientemente por parte del CONTRATISTA, sustentando que el mayor tiempo transcurrido no le resuelva imputable.

El Contratista o CONTRATISTA es responsable por los daños y perjuicios a la Entidad que sus actos, omisiones o demoras en la atención y/o ejecución de sus

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ

Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

servicios pueda causar. La penalidad no enerva esta responsabilidad para cualquier efecto.

XX. OTRAS PENALIDADES

En caso de incumplimiento injustificado en la ejecución de las prestaciones materia del contrato, la entidad aplicará al contratista las siguientes penalidades, conforme al artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Nº	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	EVIDENCIA
1	INCUMPLIMIENTO DE ACREDITACIÓN DEL PROFESIONAL PROPUESTO Y RETRASOS EN LA PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN.		
1.1	Por abandono del servicio por parte del profesional responsable y/o inasistencia injustificada.	5% de la UIT por ocurrencia	Acta de ocurrencia
1.2	Por realizar el cambio del PROFESIONAL RESPONSABLE sin acreditación por parte de la entidad.	5% de la UIT por ocurrencia	Acta de ocurrencia
1.3	Retraso del CONTRATISTA en la entrega del Plan de Trabajo/ Cronograma de Actividades o de subsanación.	5% de la UIT por ocurrencia	Acta de ocurrencia
1.4	En caso el contratista no cumpla con lo establecido en el cronograma de actividades - APROBADO	5% de la UIT por ocurrencia	Acta de ocurrencia
1.5	Por retraso en la entrega del informe final	5% de la UIT por ocurrencia	Acta de ocurrencia
2	INCUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL DEL CONTRATISTA		
2.1	Por cada operario que no cuente con SCTR.	5% de la UIT por ocurrencia	Acta de ocurrencia
2.2	Por cada operario que no cuente con Equipo de Protección Personal EPP adecuada para cada actividad.	5% de la UIT por ocurrencia	Acta de ocurrencia
2.3	Por dejar y/o almacenar desechos en pasadizos y lugares no autorizados.	5% de la UIT por ocurrencia	Acta de ocurrencia
3	SI SE DETECTA ALGÚN TIPO DE DEFICIENCIA U OBSERVACIÓN DURANTE EL DESARROLLO DEL SERVICIO		
3.1	Por utilizar materiales que no cumplen con las características técnicas y normas técnicas y/o se encuentren defectuosos y que no sean	5% de la UIT por ocurrencia	Acta de ocurrencia

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ

Ministerio del Interior

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

reemplazados en un plazo máximo de dos (02) días.

Nota: En el Acta, se indicará la ocurrencia detallando cuál de los supuestos de aplicación de penalidad incurrió el contratista y de ser el caso se anexará registro fotográfico, el cual deberá estar suscrita por personal responsable por parte de la entidad y el profesional responsable por parte del contratista, en caso que el personal del contratista se negará a firmar, se consignará dicho hecho en el acta, dando por válido lo constatado con la sola firma del personal de la Entidad.

XXI. Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es un (01) año contado a partir de la emitida la Conformidad por la entidad.

XXII. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

El CONTRATISTA se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e informaciones del Ministerio del Interior a los que tenga acceso en la ejecución del servicio. Se entiende que la obligación asumida por el CONTRATISTA está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como "confidenciales" si no a todos los documentos e informaciones que en razón del presente servicio o vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del CONTRATISTA.

XXIII. CLAUSULA DE ANTICORRUPCION

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.

Asimismo el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138.4 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o personales apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<ul style="list-style-type: none"> <u>PROFESIONAL RESPONSABLE</u> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Profesional en Ingeniería civil, o arquitectura, colegiado y habilitado</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>EL TITULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso TITULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <u>PROFESIONAL RESPONSABLE</u> – debe tener capacitación como residente y/o supervisor de obras, no menor a 20 horas académicas <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias y/o certificado de estudios.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Tres (03) años de experiencia como mínimo en: Supervisión de obras y/o Residente de obras y/o supervisor de proyectos de edificaciones y/o acondicionamientos de ambientes y/o remodelación de ambientes.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 99,000.00 (Noventa y Nueve mil con 00/100), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: todo lo relacionado a servicios generas en edificaciones en general (construcción, edificaciones, mantenimientos, acondicionamientos, remodelaciones y/o adecuaciones de todo tipo de ambientes en general)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta <i>P_i</i>= Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i>=Precio i <i>O_m</i>= Precio de la oferta más baja <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">90 puntos</p>
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <p>Importante</p> <p><i>Para que sea válida la garantía deberá indicar expresamente: que rige para los materiales y mano de obras, y que no tendrá ningún costo adicional para la entidad.</i></p> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p>	<p>Más de [13 MESES] hasta [15 MESES] [2] puntos</p> <p>Más de [15 MESES] hasta [18 MESES], [5] puntos</p> <p>Más DE 18 MESES [10] puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad,

debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la

aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke at the bottom.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2023-IN-OGAF-OAB-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N°011-2023-IN-OGAF-OAB-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

MINISTERIO DEL INTERIOR

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2023-IN-OGAF-OAB-1 - SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE OFICINA PARA LA DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO INTERIOR DEL MINISTERIO DEL INTERIOR

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

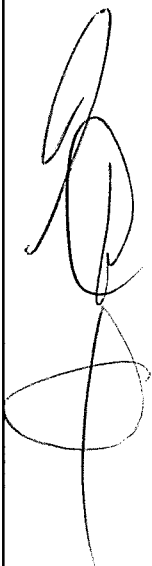
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2023-IN-OGAF-OAB-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N°011-2023-IN-OGAF-OAB-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

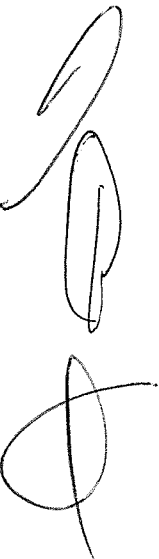
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2023-IN-OGAF-OAB-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2023-IN-OGAF-OAB-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2023-IN-OGAF-OAB**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

MINISTERIO DEL INTERIOR

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2023-IN-OGAF-OAB-1 - SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE OFICINA PARA LA DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO INTERIOR DEL MINISTERIO DEL INTERIOR.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

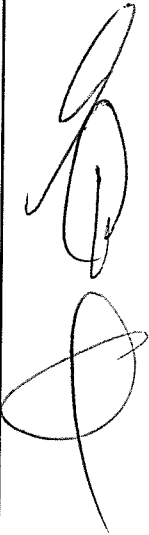
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

A large, stylized handwritten signature in black ink, located on the left side of the page. It consists of several loops and a long vertical stroke at the bottom.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2023-IN-OGAF-OAB -1**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2023-IN-OGAF-OAB-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N°011-2023-IN-OGAF-OAB-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.


³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2023-IN-OGAF-OAB-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

**ANEXO N° 10
(NO APLICA)**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2023-IN-OGAF-OAB-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 10
(NO APLICA)**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/
200,000.00])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2023-IN-OGAF-OAB-1

Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2023-IN-OGAF-OAB-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2023-IN-OGAF-OAB-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

