

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **1. ÁREA USUARIA**

Unidad de Recursos Humanos.

### **2. DENOMINACIÓN**

Contratación del servicio de pólizas de seguro de riesgos humanos para el personal de la Autoridad Nacional del Agua.

### **3. ANTECEDENTES**

La Autoridad Nacional del Agua –ANA- fue creada el 13 de marzo del 2008, al amparo de la Primera Disposición Complementaria Final de la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura aprobada con Decreto Legislativo N° 997, como organismo público adscrito al Ministerio de Agricultura, responsable de dictar las normas y establecer los procedimientos para la gestión integrada y sostenible de los recursos hídricos. Tiene personería jurídica de derecho pública interno y constituye un pliego presupuestal.

### **4. JUSTIFICACIÓN**

Asegurar al personal de la ANA, para cautelar el desempeño y la productividad de los trabajadores, en consecuencia, beneficiar a la población en general con la continuidad de las actividades que realiza la ANA, es decir, no se detenga el desarrollo de las funciones que la ANA desarrolla a nivel nacional. En el marco de la legislación relacionada a temas de salud, seguridad y beneficios laborales; toda vez que, es de obligación para el empleador, prever los mecanismos que garanticen condiciones de trabajo digno, seguro y saludable para su bienestar social y laboral. En consecuencia, uno de esos mecanismos para contribuir, a la mencionada continuidad de actividades realizadas por la ANA, es la garantía de contar con pólizas de seguros de riesgos humanos, que prevea la protección de riesgos, indemnizaciones de daños personales y económicos en casos de siniestros.

### **5. FINALIDAD PÚBLICA**

Garantizar la cobertura de seguridad, protección de salud y vida del personal de la Autoridad Nacional del Agua, en el marco de las normativas legales laborales.

### **6. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar el servicio de “***Pólizas de Seguro de Riesgos Humanos para el personal de la Autoridad Nacional del Agua***”, en lo correspondiente a los Seguros, que provean protección de riesgos humanos e indemnizaciones de daños personales y económicos:

- Seguro de Accidentes Personales – SAP
- Seguro de Vida Ley

### **7. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

Mediante el Servicio de Pólizas de Seguros de Riesgos Humanos, se prevé cubrir las siguientes pólizas:



## ITEM 1: Seguro de Accidentes Personales – SAP

## ITEM 2: Seguro de Vida Ley

### 5.1. SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES – SAP

El Seguro de Accidentes Personales – SAP tiene por finalidad cubrir las consecuencias resultantes de un hecho fortuito (accidentes comunes) o riesgos laborales dentro y fuera de las instalaciones de las oficinas a nivel nacional de la Autoridad Nacional del Agua.

Debe considerar al total de colaboradores en las modalidades de contrato del Decreto Legislativo N° 728 y personal del régimen CAS del Decreto Legislativo N° 1057 a nivel nacional de la ANA.

**N° trabajadores: mil seiscientos (1,600) personas.**

#### 5.1.1. Condiciones

- La cobertura será automática, sin necesidad de una declaración del accidente; de ocurrir un siniestro, éste deberá ser atendido de forma inmediata **con la sola presentación del DNI en el Centro Médico**, pues la relación de trabajadores será informada antes del mes vencido, en el caso que hubiera bajas después de la declaración remitida, se podrá reportar las bajas con posterioridad, realizándose los ajustes necesarios para la facturación correcta.
- Se permitirá la incorporación y exclusión de afiliados, de acuerdo al movimiento de trama mensual.

#### 5.1.2. Coberturas Básicas:

Cobertura	Sumas Aseguradas
Muerte Accidental (Indemnización a beneficiarios), cada uno	S/ 150,000.00
Invalidez Total o Permanente, cada uno	S/ 150,000.00
Gastos de curación por accidente (cada uno)	S/ 80,000.00
Gastos de curación segunda capa	S/ 100,000.00
Gastos de sepelio por accidente (vía crédito o reembolso)	S/ 15,000.00
Desamparo Familiar súbito	S/ 50,000.00
Traslado por evacuación (avión comercial y/o ambulancia)	S/ 10,000.00
Traslado y/o repatriación de restos	S/ 8,000.00

#### 5.1.3. Coberturas Adicionales:

- Condicionado general de la póliza de accidentes personales.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

- Cobertura nacional e internacional. (La cobertura internacional es vía reembolso a tarifas nacionales.)
- Extensión de cobertura para personas mayores de 70 años de edad.
- Cubre las 24 horas, los 365 días del año, dentro y fuera del centro laboral.
- Cubre riesgos sociales y políticos tales como: huelga, motín, conmoción civil, tumulto popular, daño malicioso insurrección, rebelión, invasión, vandalismo y terrorismo.
- Se amplía la cobertura para amparar cualquier daño que puedan sufrir los trabajadores durante las inspecciones en lagunas, ríos, monitoreo, toma de muestra de agua, cableado de líneas estructurales y eléctricas, que se realizan a nivel nacional por accidentes cubiertos por la póliza.
- Cláusula de extensión para riesgos de la naturaleza.
- Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 30 días, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad. Para los casos en provincia se contará con un plazo adicional de 15 días en adición a los 30 mencionados.
- La cobertura requerida es por persona y por accidente y/o hasta agotar la suma asegurada estipulada en los términos de referencia.

#### **5.1.4. Extensión de Cobertura:**

- Cláusula de extensión de cobertura del riesgo por la práctica normal y no profesional (como, aficionado sea eventual o habitual dicha práctica) de deportes.
- Cláusula para conductores de motocicletas, motonetas y vehículos similares.
- Por el uso como pasajeros de cualquier medio habitual y no habitual de transporte público de personas, ya sea terrestre, lacustre, fluvial, marítimo o aéreo, en vehículos que pudiendo ser o no ser de empresas comerciales, no recorren itinerarios regulares y fijos.
- Por el uso de como pasajero de aviones, aerotaxis y/o helicópteros particulares y/o de las fuerzas armadas, por viajes eventuales.
- Cláusula de extensión de la cobertura para los casos de rabia y otros similares producidos por mordeduras de animales o picaduras de insectos venenosos y no venenosos incluyendo cuando resulten vectores de enfermedades como, por ejemplo: malaria, fiebre amarilla, dengue, bartonellosis, leishmaniosis y similares.
- Cláusula de extensión de la cobertura para los casos de asfixia o intoxicación por vapores o gases o cualquier otra sustancia análoga o por la inmersión y obstrucción; y la electrocución.
- Cláusula de extensión de la cobertura para consecuencias de infecciones microbianas o intoxicaciones siempre que el germen infectado haya penetrado en el cuerpo por una herida externa, causada por un accidente cubierto por la póliza.
- Cláusula de extensión de la cobertura por efectos causados por esfuerzo repentino y evidente al diagnóstico como fracturas, luxaciones articulares y distensiones, dilaceraciones y rupturas



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

musculares, tendinosas y viscerales (excepto, lumbalgias, varices, hernias) y los que resulten del ejercicio de la legítima defensa del asegurado legalmente establecida.

- Incluye cobertura durante visitas a zonas de trabajo como minas, zonas petroleras y similares, para la inspección que permita realizar opiniones técnicas vinculantes a los Instrumentos de Gestión en materia de recursos hídricos.
- Incluye Aparatos ortopédicos, muletas, sillas de ruedas, (todo tipo) en calidad de préstamo (se excluye rodilleras, muñequera, fajas, corrector de postura y los demás considerados como uso muy personal).

#### **5.1.5. Condiciones Especiales:**

- La cobertura de gastos de curación se hará efectiva bajo el sistema de crédito, carta de garantía, (en los proveedores con los cuales tenga convenio el postor ganador en Lima y provincias) y reembolso cuando así lo solicite el asegurado.
- Las emisiones de cartas de garantía para las coberturas de gastos de curación y sepelio (para clínicas a nivel nacional Lima y Provincias) se emitirán en un plazo no mayor de 24 horas desde su solicitud, en casos de que por fuerza mayor no se pueda emitir la carta de garantía solicitada, el postor ganador queda obligado a proceder el reembolso inmediato de los gastos.
- El postor deberá entregar una cartilla de procedimientos al inicio del programa, en caso de cualquier siniestro que afecte las coberturas señaladas en los términos de referencia.
- Atenciones médicas con carta de garantía y/o crédito ambulatorio y/o reembolso, cuando así lo solicite el asegurado.
- La cobertura de gastos de sepelio será atendida bajo Carta de Garantía a una agencia funeraria, cuando así lo solicite el contratante o los deudos, se emitirá de forma inmediata y oportuna, desde su solicitud; en caso de fuerza mayor no se emita la Carta de Garantía solicitada, el postor queda obligado a proceder con el reembolso inmediato de los gastos.
- Servicio de ambulancia para evacuación en caso de accidente, en ciudades donde no se cuente con el servicio vía crédito, la cobertura se efectuará vía reembolso.
- En caso de evacuación aérea o terrestre, sólo bajo prescripción médica, se cubrirá el costo del pasaje de un acompañante con autorización previa de Autoridad Nacional del Agua.
- No se consideran cúmulo de vidas por evento.
- La exclusión de accidentes del asegurado en situación o estado de embriaguez no será aplicable en la condición pasiva del asegurado.
- Si al momento del vencimiento de la póliza algún asegurado se encontrara en alguna clínica, hospital o similares, o siguiendo un tratamiento ambulatorio o de rehabilitación a raíz de un siniestro ocurrido durante la vigencia, no se establecerán límites de fecha para



la atención de dichos asegurados, hasta el tope de las sumas aseguradas estipuladas.

- Exclusión de enfermedad transmisible (lma5396) de aplicación para el presente seguro.

## BENEFICIARIOS

Herederos legales.

### 5.2. SEGURO DE VIDA LEY

El Seguro de Vida Ley, tiene por finalidad cubrir las consecuencias resultantes de un hecho fortuito, como fallecimiento e invalidez, total o permanente de los trabajadores, entre otras coberturas del acuerdo a ley.

Debe considerar al total de colaboradores en las modalidades de contrato laboral del Decreto Legislativo N° 728.

N°	RÉGIMEN	Fecha Nacimiento	EDAD	Sexo	remuneración afecta
1	728°	19/04/1970	55	Femenino	S/3,029.52
2	728°	16/12/1972	53	Femenino	S/1,230.28
3	728°	28/10/1982	43	Femenino	S/3,005.28
4	728°	22/06/1978	47	Femenino	S/3,102.78
5	728°	27/07/1961	64	Masculino	S/3,102.78
6	728°	24/08/1967	58	Femenino	S/4,097.65
7	728°	03/10/1968	57	Femenino	S/4,102.78
8	728°	26/08/1956	69	Masculino	S/3,102.78
9	728°	01/05/1961	64	Masculino	S/2,991.51
10	728°	06/12/1959	66	Masculino	S/3,102.78
11	728°	09/08/1957	68	Masculino	S/3,102.78
12	728°	06/11/1979	46	Femenino	S/2,998.60
13	728°	26/07/1956	69	Masculino	S/3,102.78
14	728°	28/09/1970	55	Femenino	S/3,183.91
15	728°	16/03/1956	69	Masculino	S/1,302.78
16	728°	14/03/1963	62	Masculino	S/5,205.28
17	728°	26/01/1957	68	Masculino	S/3,097.82
18	728°	24/03/1960	65	Femenino	S/3,099.76
19	728°	25/10/1970	55	Masculino	S/1,127.78



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

20	728°	25/04/1976	49	Femenino	S/2,902.78
21	728°	05/08/1974	51	Femenino	S/2,902.58
22	728°	02/07/1957	68	Masculino	S/4,102.78
23	728°	02/02/1956	69	Masculino	S/2,902.78
24	728°	17/03/1971	54	Masculino	S/4,205.28
25	728°	29/09/1981	44	Femenino	S/2,902.78
26	728°	16/09/1956	69	Femenino	S/3,702.78
27	728°	23/03/1976	49	Masculino	S/14,102.78
28	728°	06/10/1956	69	Femenino	S/5,102.78
29	728°	11/12/1955	70	Femenino	S/3,095.02
30	728°	28/03/1957	68	Masculino	S/7,205.28
31	728°	24/12/1985	40	Femenino	S/2,902.78
32	728°	05/10/1958	67	Masculino	S/7,102.78
33	728°	21/12/1954	71	Masculino	S/5,102.78
34	728°	28/01/1957	68	Femenino	S/3,041.80
35	728°	18/04/1962	63	Masculino	S/6,102.78
36	728°	16/09/1961	64	Masculino	S/2,902.78
37	728°	10/01/1955	70	Masculino	S/8,205.28
38	728°	02/08/1961	64	Femenino	S/3,102.78
39	728°	23/04/1973	52	Femenino	S/3,205.28
40	728°	05/01/1961	64	Femenino	S/2,894.11
41	728°	28/08/1968	57	Femenino	S/7,205.28
42	728°	10/07/1965	60	Masculino	S/3,102.78
43	728°	03/02/1959	66	Femenino	S/3,102.78
44	728°	20/08/1979	46	Femenino	S/3,005.28
45	728°	08/05/1978	47	Masculino	S/1,126.11
46	728°	25/09/1962	63	Masculino	S/2,205.28
47	728°	15/06/1976	49	Masculino	S/3,005.28
48	728°	04/11/1981	44	Masculino	S/2,968.13
49	728°	25/12/1975	50	Femenino	S/3,101.91
50	728°	15/01/1965	60	Masculino	S/3,037.21
51	728°	NUEVOS INGRESOS			S/3,732.81
52	728°	NUEVOS INGRESOS			S/3,800.00

**PERÚ****Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
 “Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

53	728°	NUEVOS INGRESOS	S/3,800.00
54	728°	NUEVOS INGRESOS	S/3,800.00
55	728°	NUEVOS INGRESOS	S/3,800.00
56	728°	NUEVOS INGRESOS	S/3,800.00
57	728°	NUEVOS INGRESOS	S/3,800.00
58	728°	NUEVOS INGRESOS	S/3,800.00
59	728°	NUEVOS INGRESOS	S/3,800.00
60	728°	NUEVOS INGRESOS	S/4,226.75
			S/225,000.00

**N° trabajadores: sesenta (60) personas.**

**Planilla mensual: S/.225, 000.00**

**Se debe considerar los topes de acuerdo a ley.**

### **5.2.1. Condiciones Particulares**

#### **5.2.1.1. Coberturas Básicas:**

- Fallecimiento por Muerte Natural: 16 remuneraciones mensuales
- Fallecimiento por Muerte Accidental: 32 remuneraciones mensuales
- Invalidez total y permanente: 32 remuneraciones mensuales

#### **5.2.2. Coberturas Adicionales**

<b>Desamparo Familiar Súbito</b>	10 remuneraciones hasta un máximo de S/. 100,000.00
<b>Desgravamen de Crédito</b>	05 remuneraciones hasta un máximo de S/. 30,000.00
<b>Hijo Póstumo</b>	05 remuneraciones hasta un máximo de S/. 50,000.00
<b>Trasplante de Órganos</b>	05 remuneraciones hasta un máximo de S/. 70,000.00
<b>Cirugía puente Aorta coronaria</b>	05 remuneraciones hasta un máximo de S/. 50,000.00
<b>Indemnización por diagnóstico de cáncer (*)</b>	05 remuneraciones hasta un máximo de S/. 50,000. Solo en caso de que no se haya





	indemnizado en vida, se podrá otorgar al fallecimiento.
<b>Incapacidad para el Trabajo</b>	05 remuneraciones hasta un máximo de S/. 10,000.00
<b>Infarto Agudo al Miocardio</b>	05 remuneraciones hasta un máximo de S/. 50,000.00
<b>Accidente Cerebro Vascular</b>	05 remuneraciones hasta un máximo de S/. 50,000.00
<b>Indemnización de hospitalización por accidente</b>	03 remuneraciones hasta un máximo de S/. 30,000.00. (Con una duración mayor a 30 días.)
<b>Insuficiencia Renal Crónica</b>	03 remuneraciones hasta un máximo de S/. 30,000.00
<b>Gastos de Sepelio (Reembolso)</b>	03 remuneraciones hasta un máximo de S/. 30,000.00
<b>Ceguera por Accidente (por ojo)</b>	03 remuneraciones hasta un máximo de S/. 30,000.00
<b>Sordera por Accidentes (por oído)</b>	03 remuneraciones hasta un máximo de S/. 30,000.00
<b>Quemaduras por Accidente</b>	03 remuneraciones hasta un máximo de S/. 30,000.00
<b>Esclerosis Múltiple</b>	03 remuneraciones hasta un máximo de S/. 30,000.00
<b>Coma</b>	03 remuneraciones hasta un máximo de S/. 30,000.00
<b>Repatriación de Restos</b>	02 remuneraciones hasta un máximo de S/. 20,000.00
<b>Traslado al lugar de origen</b>	02 remuneraciones hasta un máximo de S/. 20,000.00
<b>Renta Familiar</b>	½ remuneración mensual hasta S/ 1,700, por 6 meses.

### 5.2.3. Condiciones Especiales

- Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 24 meses de conocido el hecho por parte del área que maneja seguros en la empresa, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
- Se informará de forma mensual la relación del personal a coberturar.
- Se otorgarán las coberturas básicas y adicionales a los asegurados, solo hasta la edad que estipule la normativa vigente (70 años) y sin periodo de carencia, sin embargo, la edad podrá variar solo en el caso las nuevas normas vigentes así lo establezcan.
- Las coberturas adicionales, según correspondan, podrán ser otorgadas en vida o al fallecimiento del asegurado, sin disminuir los beneficios previstos en la ley.



- Beneficiarios de acuerdo a Ley. Cónyuge, Conviviente certificada e hijos. A falta de estos, padres y hermanos menores de 18 años. Luego de un año, si ningún beneficiario se hubiera acercado a reclamar el derecho, la entidad podría cobrar la indemnización.
- En lo que respecta a coberturas adicionales se cubren las preexistencias sin período de carencia.
- No habrá límite de edad para ingreso a la póliza.
- El postor ganador considerara la declaratoria de herederos en el formato legalizado y que se encuentra en las oficinas de la Autoridad Nacional del Agua.

## **8. GENERALIDADES DEL SERVICIO**

Las coordinaciones y comunicaciones que el postor ganador necesite para realizar el cumplimiento del servicio, estarán a cargo del responsable del área de seguros personales y patrimoniales de la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio en coordinación con la especialista en Bienestar de la Unidad de Recursos Humanos; quienes verificará de forma periódica el cumplimiento y el suministro de la información necesaria y requerida por las partes.

El postor ganador de la buena pro anexará en las pólizas su respectivo condicionado general y cláusulas adicionales del seguro ofertado, los cuales deberán cumplir con lo requerido en los Términos de Referencia. Adicionalmente, deberá enviar las pólizas dentro del primer mes de vigencia del seguro.

El postor deberá asignar como mínimo un sectorista o ejecutivo de cuenta, quien estará a cargo del manejo de la cuenta de la ANA.

El postor recibirá del área usuaria el reporte mensual de movimientos de ingresos y egresos del personal de las diferentes pólizas de seguros; en base al cual la Aseguradora emitirá una Constancia de Afiliación mensualizada de cada póliza contratada.

Al finalizar la vigencia de ser necesario, se emitirá un ajuste de primas, por el consolidado mensual de las inclusiones o exclusiones realizadas durante la vigencia del Contrato.

El Seguro de Vida Ley, debe ser conforme a lo establecido en la Ley de Consolidación de Beneficios Sociales, aprobada por Decreto Legislativo N° 688 y modificatorias.

Las normas de aplicación supletoria estarán de acuerdo a las disposiciones de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP.

La modificación al contrato se deberá realizar mediante una adenda.

Las normas y disposiciones de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP se aplicarán complementariamente; siendo la norma prioritaria la Ley 29946 Ley del Contrato de Seguro en vigencia.



Se tiene como Base Legal del presente requerimiento, a la Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros, Ley N° 26702 y los diferentes Reglamentos y Directivas aprobadas por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que sean aplicables. seguro.

**9. PERFIL O REQUISITOS DE LA PERSONA A CONTRATAR (ÍTEM 1 e ÍTEM 2)**

- Persona natural o jurídica
- Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos.
- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos.
- Autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley N° 26702 “Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros”.

**10. SUPERVISION Y COORDINACIÓN (Para el Ítem 1 e Ítem 2).**

La supervisión y coordinación del servicio estará a cargo de la Unidad de Recursos Humanos de la Autoridad Nacional del Agua.

**11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO (Para el Ítem 1 e Ítem 2).**

La conformidad es otorgada por la Unidad de Recursos Humanos en el plazo máximo de siete (7) días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar, el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable<sup>1</sup> correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad,

---

<sup>1</sup> En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**12. PLAZO DE PRESTACIÓN (Para el Ítem 1 e Ítem 2).**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de setecientos treinta (730) días calendarios, contados a partir de lo señalado en la comunicación de Recursos Humanos para el inicio del servicio. Dicha comunicación se realizará en un plazo máximo de diez (10) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato.

**13. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO (Para el Ítem 1 e Ítem 2).**

Se prestará en todo el territorio nacional.

**14. CAPACITACIÓN (Para el Ítem 1).**

- a) Como parte del servicio, el Contratista realizará una (1) capacitación virtual como mínimo para ocho (8) personas de la Entidad, en materia de seguro de accidentes personales, cuya duración de la capacitación será de seis (6) horas lectivas e incluirá la emisión de un certificado a cada participante por parte del Contratista.

El acceso debe ser a través de un enlace creado y compartido por el proveedor y/ o capacitador exclusivamente a los participantes y área usuaria de la Entidad por lo menos con un día hábil antes del inicio de la capacitación.

Los certificados emitidos deben estar firmados por el representante del contratista y el capacitador.

- b) Contenido mínimo
- ✓ Conceptos básicos
    - El riesgo y la incertidumbre
    - Elementos y clases de riesgos
    - Asegurabilidad y presupuestos técnicos del riesgo
    - Prevención, selección y vigilancia de riesgos
  - ✓ Tipos de seguros de accidente
    - Seguros individuales
    - Seguros de grupo o colectivos
    - Diferencias entre seguros de accidentes y otros tipos de seguros
  - ✓ Características y coberturas
    - Definición de accidente y tipos de lesiones cubiertas
    - Coberturas específicas (muerte accidental, invalidez, gastos médicos, incapacidad temporal)
    - Garantías y condiciones de la póliza



- ✓ Proceso de reclamación
  - Notificación del siniestro
  - Requisitos para presentar una reclamación
  - Derechos y deberes del asegurado
  - Resolución de conflictos
- ✓ Aspectos legales
  - Legislación sobre seguros de accidentes
  - Contrato de seguro: partes y cláusulas
  - Aspectos relacionados con la responsabilidad civil
- ✓ Aspectos prácticos
  - Cómo elegir una póliza de seguro de accidentes
  - Recomendaciones para la presentación de consultas y reclamos
  - Cómo gestionar el riesgo
  - Conocimiento de la plataforma de consultas de seguros

c) Perfil del Capacitador

✓ **Formación Académica:**

Titulado o Bachiller en: Administración de Empresas o Economía o Contabilidad o Ingeniería Industrial o Derecho u otra carrera universitaria.

✓ **Experiencia:**

Experiencia mínima de un (1) año en la gestión de riesgos, conocimiento de las leyes y regulaciones relacionadas con los seguros de riesgos humanos, y conocimiento de los productos de seguros.

La experiencia del capacitador se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Nota:** La formación académica y la experiencia del capacitador se acreditará como requisito para perfeccionar el contrato.

La fecha de la capacitación lo establecerá el contratista en coordinación con la Unidad de Recursos Humanos, una vez suscrito el contrato.

Los certificados de dicha capacitación serán entregados a la Unidad de Recursos Humanos, a más tardar a los diez (10) días de culminado la capacitación, a través de mesa de partes vía presencia o virtual.



Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## 15. CAPACITACIÓN (Para el Ítem 2).

- a) Como parte del servicio, el Contratista realizará una (1) capacitación virtual como mínimo para ocho (8) personas de la Entidad, en materia de seguro de vida ley, cuya duración de la capacitación será de seis (6) horas lectivas e incluirá la emisión de un certificado a cada participante por parte del Contratista.

El acceso debe ser a través de un enlace creado y compartido por el proveedor y/ o capacitador exclusivamente a los participantes y área usuaria de la Entidad por lo menos con un día hábil antes del inicio de la capacitación.

Los certificados emitidos deben estar firmados por el representante del contratista y el capacitador.

- b) Contenido mínimo
- ✓ Conceptos y marco legal completo y actualizado (Registro obligatorio MTPE, escala de multas).
  - ✓ Casos de la Vida Real (Suspensión laboral/muerte presunta/desaparición forzosa/Siniestros 1er día de labores, casos reales).
  - ✓ Análisis completo sobre REMUNERACIÓN ASEGURABLE (infra/supra seguro).
  - ✓ Análisis completo sobre DECLARACIÓN DE BENEFICIARIOS (Herencia/Beneficio).
- c) Perfil del Capacitador

✓ **Formación Académica:**

Titulado o Bachiller en: Administración de Empresas o Economía o Contabilidad o Ingeniería Industrial o Derecho u otra carrera universitaria.

✓ **Experiencia:**

Experiencia mínima de un (1) año en la gestión de riesgos, conocimiento de las leyes y regulaciones relacionadas con los seguros de riesgos humanos, y conocimiento de los productos de seguros.

La experiencia del capacitador se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Nota:** La formación académica y la experiencia del capacitador se acreditará como requisito para perfeccionar el contrato.

La fecha de la capacitación lo establecerá el contratista en coordinación con la Unidad de Recursos Humanos, una vez suscrito el contrato.

Los certificados de dicha capacitación serán entregados a la Unidad de Recursos Humanos, a más tardar a los diez (10) días de culminado la capacitación, a través de mesa de partes vía presencia o virtual.

**16. MODALIDAD DE PAGO (Para el Ítem 1 e Ítem 2).**

A Precios Unitarios.

**17. SISTEMA DE ENTREGA (Para el Ítem 1 e Ítem 2).**

No aplica.

**18. FORMA DE PAGO (Para el Ítem 1 e Ítem 2).**

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS A CUENTA, mediante liquidaciones semestrales y al cierre de cada sexto (6to) mes de cobertura; de acuerdo al reporte/declaraciones de movimientos mensuales de inclusiones y exclusiones emitida por el área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la Unidad de Recursos Humanos.
- Comprobante de pago.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en mesa de Partes de la Autoridad Nacional del Agua, sito en la Calle Diecisiete N° 355, Urb. El Palomar del distrito de San Isidro de la provincia y departamento de Lima. Asimismo, también pueden presentar la documentación, a través de MESA DE PARTES VIRTUAL, que se encuentra en la página web principal de la ANA, [www.ana.gob.pe](http://www.ana.gob.pe).

**19. ADELANTOS (Para el Ítem 1 e Ítem 2).**

No aplica.

**20. SUBCONTRATACIÓN (Para el Ítem 1 e Ítem 2).**

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato.

**21. FORMULA DE REAJUSTE (Para el Ítem 1 e Ítem 2).**

No aplica.

**22. CONFIDENCIALIDAD (Para el Ítem 1 e Ítem 2).**

La empresa ganadora de la buena pro deberá mantener en confidencialidad toda información que esta Entidad le proporcione.

**23. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS (Para el Ítem 1 e Ítem 2).**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (2) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

**24. PENALIDAD POR MORA (Para el Ítem 1 e Ítem 2).**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

**F = 0.40**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



## 25. OTRAS PENALIDADES (Para el Ítem 1 e Ítem 2).

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<i>Otras penalidades</i>			
<i>N°</i>	<i>Supuestos de aplicación de penalidad</i>	<i>Forma de cálculo</i>	<i>Procedimiento de Verificación</i>
1	No cumplir con lo establecido en las coberturas de las pólizas.	S/ 2,475.00 Soles La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Según Informe de la Unidad de Recursos Humanos
2	No remisión a tiempo de las facturas (dentro de 45 días hábiles de terminado el semestre cobaturado).	S/ 2,475.00 Soles La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Según Informe de la Unidad de Recursos Humanos

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Cada vez que El Contratista incurra en las faltas descritas en la Tabla de Otras Penalidades, la Unidad de Recursos Humanos informará de manera inmediata estos hechos a la Oficina de Administración de la Autoridad Nacional del Agua, adjuntando las evidencias que acrediten la infracción cometida, para que se notifique al contratista mediante carta indicando la infracción y penalidad impuesta.

En caso de existir reclamos por la penalidad aplicada, de corresponder y de acuerdo a la naturaleza de la penalidad aplicada, el Contratista presentará mediante una carta, debidamente sustentada, el descargo correspondiente; al respecto cabe indicar, que las cartas de reclamo por penalidad podrán ser presentadas hasta los tres (03) días calendarios de notificada la penalidad.

En dicho caso, la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio evaluará dicho descargo y emitirá su decisión y notificará al Contratista en el plazo de cinco (5) días calendarios contabilizado desde el día siguiente de recepcionado el descargo.

En caso el Contratista continúe incurriendo en las faltas indicadas en la presente tabla, las penalidades se continuarán aplicando.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

## **26. DEL PERSONAL CLAVE (Para el Ítem 1 e Ítem 2).**

### **UN (01) EJECUTIVO**

#### **i. Actividades:**

Responsable de la gestión de la emisión, endosos, entre otros de las pólizas de seguros. Es el responsable de facilitar las coordinaciones entre el personal de la Entidad y el personal del Contratista.

#### **ii. Perfil:**

##### **✓ Formación Académica:**

Titulado o Bachiller en: Administración de Empresas o Economía o Contabilidad o Ingeniería Industrial o Derecho u otra carrera universitaria.

##### **✓ Experiencia:**

Experiencia mínima de un (1) año en la gestión de riesgos, conocimiento de las leyes y regulaciones relacionadas con los seguros de riesgos humanos, y conocimiento de los productos de seguros.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

## **27. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (Para el Ítem 1 e Ítem 2).**

Se le informa por medio del presente que la Autoridad Nacional del Agua en cumplimiento con la norma NTP-ISO 37001:2017 ha implementado y mantiene un Sistema de Gestión Antisoborno, que prohíbe el soborno mediante el establecimiento de procedimientos y directivas que guían el comportamiento de todos colaboradores y proveedores que tengan relación contractual con la ANA.

Por lo expuesto y en cumplimiento del Decreto Supremo N° 092-2017-PCM que aprueba la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción, el proveedor del servicio se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad, cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Antisoborno de ANA y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de los socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

La ANA dispone de un canal de denuncias que permite al proveedor reportar el intento, sospecha o comisión de un acto de soborno o cualquier incumplimiento del Sistema de Gestión Antisoborno, asimismo se garantiza la confidencialidad de

las denuncias y comunicaciones recibidas, así como la protección de cualquier tipo de amenaza o coacciones mediante la aplicación de la normativa vigente sobre defensa al denunciante, todo ello con respecto a los derechos de legítima defensa.

## 28. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES (Para el Ítem 1 e Ítem 2).

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú, Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingenieros del Perú - Consejo Departamental de Lima, Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.

## 29. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<p><b>CAPACIDAD LEGAL (Para el Ítem 1 e Ítem 2)</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>La compañía de Seguros deberá contar con autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia Nacional de Salud o la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 “Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros”</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="color: blue;"><b>Importante</b></p> <p style="color: blue;"><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de la resolución de autorización expedida por la Superintendencia Nacional de Salud o copia de la Autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros u Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros o con la presentación del certificado emitido por la SBS en el cual se verifique que pueden ejercer la comercialización de seguros en el país, el documento no deberá tener una antigüedad mayor a sesenta (60) días calendario a la fecha de presentación de las ofertas.</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="color: red;"><b>Advertencia</b></p> <p style="color: red;"><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
----------	---



B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Para el <b>ÍTEM 1: Seguro de Accidentes Personales - SAP</b>, el postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Para el <b>ÍTEM 2: Seguro de Vida Ley</b>, el postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 150,000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><b>ÍTEM 2: Seguro de Vida Ley</b></p> <p>En el caso de postores que declaren en el <b>Anexo N° 1</b> tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 15,000.00 (Quince mil con 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares para el <b>Ítem 1 e Ítem 2</b> a los siguientes: Desgravamen - Vida Temporal - Vida Total - Vida Ley y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, Seguros contra accidentes personales, seguros de asistencia médica y Accidentes Personales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>2</sup>, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>3</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 11</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

<sup>2</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”).

<sup>3</sup> Se entiende “privados” como aquellos que no son entidades contratantes.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

	<p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 14</b>.</p> <p>Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 11</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="359 907 1415 1064" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.</i></p> </div>
--	--

## C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

### C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE (Para el Ítem 1 e Ítem 2)

#### Requisitos:

El personal clave: el Ejecutivo debe acreditar mínima de un (1) año en la gestión de riesgos, conocimiento de las leyes y regulaciones relacionadas con los seguros de riesgos humanos, y conocimiento de los productos de seguros

#### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

## **C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE (Para el Ítem 1 e Ítem 2)**

### **C.2.1 Formación académica (Para el Ítem 1 e Ítem 2)**

#### Requisitos:

Grado o Título Profesional en Administración de Empresas o Economía o Contabilidad o Ingeniería Industrial o Derecho u otra carrera universitaria del personal clave requerido como Ejecutivo.

#### Acreditación:

El Grado o Título Profesional requerido será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el Grado o Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.