

REQUERIMIENTO DE MOCHILA TÁCTICA CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2251056

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Mochila Táctica con Código Único de Inversión N° 2251056
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CONTROL DE DISTURBIOS CIVILES A NIVEL NACIONAL”



2. FINALIDAD PUBLICA

Fortalecer la capacidad operativa de la Policía Nacional del Perú (en adelante PNP), mejorando el servicio policial en el control adecuado de las manifestaciones, conflictos y/o disturbios civiles, y minimizando los daños o efectos colaterales contra la propiedad pública y privada, así como, la vida y e integridad de las personas civiles y policiales. Lo cual se encuentra enmarcado en la finalidad fundamental de la PNP consagrada en el artículo 166° de la Constitución Política del Perú.

Con el objetivo de mejorar el servicio de control de disturbios, mediante la planificación con la finalidad de prevenir una serie de hechos, diferenciando las diversas clases de multitudes, de acuerdo a su naturaleza y origen, por lo que se hace necesario, según lo señalado en el SNIP N° 292189.

3. ANTECEDENTES:

En la actualidad las unidades PNP encargadas del Control de Multitudes y Disturbios Civiles, requieren fortalecer la capacidad operativa de equipamiento para poder brindar el servicio de control de disturbios de manera eficaz y eficiente, permitiendo realizar una labor de carácter técnico y operativo, adoptando los procedimientos y lineamientos establecidos en las normas nacionales e internacionales, con la finalidad de garantizar, mantener y restablecer el orden público, impidiendo reuniones tumultuosas que evidencien amenaza de violencia contra la vida, propiedad pública, privada y patrimonio personal, contraviniendo disposiciones constitucionales, legales o medidas dictadas por las autoridades competentes, por lo que se viene desarrollando el PIP con Código Único de Inversión N° 2251056 “Mejoramiento del Servicio de Control de Disturbios Civiles a Nivel Nacional”, el cual contempla la adquisición del Mochila Táctica, para el cumplimiento de lo antes señalado.

4. DECLARATORIA DE VIABILIDAD

Declaración de Viabilidad: 27/06/2014 a través del Informe Técnico N° 022-2014-IN-DGPP-DPI.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Adquirir Mochila Táctica a fin de mejorar la capacidad operativa de las unidades PNP encargadas del Control de Multitudes y Disturbios Civiles a nivel nacional, permitiendo controlar, restablecer y mantener el orden interno de la ciudadanía.

6. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Adquisición de equipamiento para el mejoramiento del servicio de control de disturbios civiles a nivel nacional N° 2251056, para disminuir la incidencia de actos violentos en conflictos, protestas y movilizaciones sociales a nivel nacional que permitirá contribuir a reducir los actos violentos generados por los conflictos sociales que alteran el orden público en el ámbito nacional.



CARACTERISTICAS DE LOS BIENES A CONTRATAR

7.1 DESCRIPCION Y CANTIDADES DE LOS BIENES

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	Mochila Táctica	UNIDAD	8,900

7.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Las características del bien solicitado se encuentran descritas en el ANEXO N°01 que forma parte de las especificaciones técnicas.

8. DOCUMENTACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El postor al momento de presentar su oferta deberá adjuntar lo siguiente:

Presentar fichas técnicas o folletos o instructivos o catálogos, emitidos por el fabricante, en el cual se debe indicar la marca del bien ofertado, las mismas que deberán cumplir con lo establecido en las especificaciones técnicas el Anexo N°01 numeral (1.1, 1.2, 1.3, 1.4).

9. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

9.1 LUGAR

El lugar de entrega de los bienes será en el Almacén del MININTER, ubicado en la Av. Argentina N° 2175-Callao de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas, los mismos que serán recibidos por el encargado o responsable de la Oficina de Almacén del Ministerio del Interior.

9.2 PLAZO

El plazo máximo de entrega de los bienes es de **noventa (90)¹²³** días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

¹ En atención de la consulta N° 29 participante ARMORY SUPPLY S.A.C

² En atención de la consulta N° 2 participante SERALICO S.A.C

³ En atención de la observación N° 3 participante ENGINEERING CONSTRUCTION & LOGISTICS SPECIALIST S.A

10 GARANTIA COMERCIAL

Alcance de la garantía: Se aplicará contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, o pérdida total de los bienes contratados, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Condiciones de la garantía: El Jefe de la División de Servicios Especiales (DIVSEESP) de la PNP informará, mediante Oficio, dirigido a la Oficina de Abastecimiento del MININTER de la falla del bien a más tardar a los diez (10) días calendario desde que toma conocimiento de la misma, dicha Oficina solicitará mediante Carta al Contratista la reposición del bien. Asimismo, el Contratista tendrá un plazo máximo de diez (10) días calendario para la reposición del bien, este plazo será contabilizado desde el día siguiente de recibida la notificación del MININTER.



El Contratista asumirá el costo total del traslado (ida y vuelta a su destino), de los bienes, que sean reportados por la Entidad para su cambio, como consecuencia de fallas de fabricación ajenas al uso normal o habitual dentro del periodo de garantía.

La reposición de los bienes no representará costo alguno para el MININTER y el bien entregado como reposición, deberá ser nuevo, sin uso y con las mismas características del bien reemplazado.

Período de garantía: Mínima de tres (03) años

Inicio del cómputo del período de garantía: A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien.

11 CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por el Jefe de la División de Servicios Especiales de la PNP, previo informe técnico de conformidad emitido por el Comité Técnico Evaluador.

El Comité Técnico Evaluador estará conformado por dos (02) representantes de la División de Servicios Especiales y un (01) representante de la Unidad de Investigación y Desarrollo (UID/DIVLOG-PNP), quienes serán designados mediante Memorándum por el Jefe de su respectiva Unidad Policial y del Informe Técnico de Verificación de la Calidad de la Unidad de Investigación y Desarrollo (UID/DIVLOG-PNP).

12 FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD realizará el pago a EL CONTRATISTA en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

LA ENTIDAD efectuará el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el requerimiento.

Para efectos del pago al contratista, la Entidad debe contar con los siguientes documentos:

- ✓ Documento de recepción de los bienes, por la Oficina de Almacén del Ministerio del Interior.
- ✓ Informe de conformidad emitido por el jefe de la División de Servicios Especiales
- ✓ Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Ministerio del Interior sito en Plaza 30 de Agosto S/N del distrito de San Isidro o través de la Mesa de Partes Digital del MININTER (<https://sistemas.mininter.gob.pe/mesadepartedigital>), de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 16:00.

13 PENALIDAD POR MORA

De conformidad con el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará automáticamente, al Contratista, una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual correspondiente.



14 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de tres (03) años, contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

15 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es Suma Alzada.

16 CONFIDENCIALIDAD

Toda información del MININTER a que tenga acceso el Contratista, así como su personal, es estrictamente confidencial. El Contratista y su personal deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del MININTER.

El Contratista y su personal, deberán guardar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el Contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos e información compilados o recibidos por el Contratista.

17 CLAUSULA ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

18 ADELANTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.


El contratista debe solicitar el adelanto dentro de los ocho (08) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.




OA - 246283
Rolando AYALA CARRASCO
COMANDANTE PNP
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
DIVISION DE SERVICIOS ESPECIALES



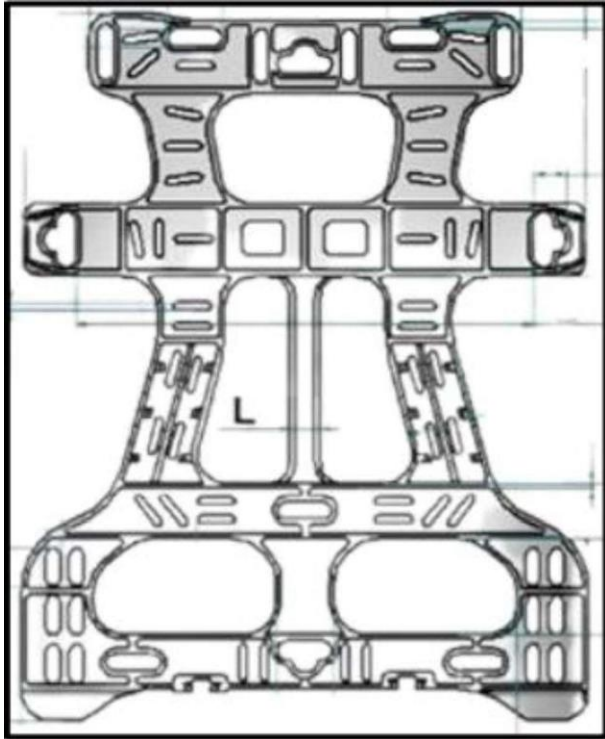

OA - 295126
Juan Carlos VALLE TORRES
Coronel PNP
JEFE DE LA DIVISION DE SERVICIOS ESPECIALES
REGION POLICIAL LIMA

ANEXO N° 01
CARACTERISTICAS TECNICAS DEL MOCHILA TACTICA

N°	DATOS GENERALES	CARACTERISTICAS
CARACTERISTICAS DE INSUMOS PRINCIPALES		
1	TELA A	
1.1	Tejido (Ligamento)	Oxford (tela plana)
1.2	Composición	100% Poliéster con protección de PVC
1.3	Color	Negro
1.4	Gramaje	300 gr/m2 (± 10)
1.5	N° de hilos (hilos/cm)	Urdimbre: 21 (Mínimo) Trama: 15 (Mínimo)
1.6	Resistencia a la tracción y elongación de rotura	Urdimbre: 1600 N. (Mínimo) Trama: 1500 N. (Mínimo)
1.7	Resistencia al desgarro (Método de la lengüeta)	Urdimbre 140 N. (Mínimo) Trama 150 N. (Mínimo)
1.8	Repelencia al agua	70% Mínimo
1.9	Solidez del color	Requisitos
1. 10	- Al lavado doméstico (2A) - A la luz (40 horas)	4 mínimo 4 mínimo
2	TELA B	
2.1	Tejido (Ligamento)	Oxford (tela plana)
2.2	Composición	100% Poliéster
2.3	Color	Negro
2.4	Gramaje	230 gr/m2 (± 10)
2.5	N° de hilos (hilos/cm)	Urdimbre: 21 (Mínimo) Trama: 15 (Mínimo)
2.6	Resistencia a la tracción y elongación de rotura	Urdimbre: 1600 N. (Mínimo) Trama: 1500 N. (Mínimo)
2.7	Resistencia al desgarro (Método de la lengüeta)	Urdimbre 140 N. (Mínimo) Trama 150 N. (Mínimo)
2.8	Repelencia al agua	70% Mínimo
2.9	Solidez del color	Requisitos
2.10	- Al lavado doméstico (4A) - A la luz (40 horas)	4 mínimo 4 mínimo
3	TELA C	
3.1	Composición	100% Poliéster (impermeable) ⁴
3.2	Color	Negro
3.3	Gramaje	140 gr/m2 (Mínimo)
3.4	N° de hilos (hilos/cm)	Urdimbre: 40 (Mínimo) Trama: 28 (Mínimo)
3.5	Resistencia a la tracción y elongación de rotura	Urdimbre: 450 N. (Mínimo) Trama: 350 N. (Mínimo)
3.6	TELA FORRO D	

⁴ En atención de la consulta N° 27 participante CORPORACION OVERFLOD SAC



3.7	Composición	100% Poliéster (impermeable)
3.8	Color	Negro
3.9	Gramaje	125 gr/m2 (Mínimo)
4	TELA SPAICER E	
4.1	Composición	100 % Filamento de Poliéster
4.2	Color	Negro
4.3	Gramaje	310 gr/m2 (Mínimo)
5	CARACTERISTICAS DE INSUMOS SECUNDARIOS	
5.1	HILO DE COSTURA	
5.2	Composición	Poliamida 6.6 de alta tenacidad
5.3	Color	Al tono donde cae la costura.
5.4	Título del hilo	20/2
6	PARRILLA PLASTICA	
6.1	Material	Policarbonato inyectado
6.2	Diseño	Anatómico y Ergonómico
6.3	Color	Negro
6.4	Peso	820 gramos \pm 60 g.
6.5	Resistencia a la compresión vertical (fuerza)	780N (Mínimo)
6.6	Porcentaje de recuperación a la compresión vertical	94% (Mínimo)
6.7	<p align="center">IMAGEN REFERENCIAL</p> 	
7	BOLSA DE AGUA Y MANGUERA	







7.1	Material de bolsa de agua	Plástico Flexible o Poliuretano ⁵⁶
7.2	Capacidad de bolsa de agua	1.5 L
7.3	Material de Manguera	Poliuretano
7.4	<p style="text-align: center;">IMAGEN REFERENCIAL</p> 	
8	CIERRE CON JALADOR METALICO	
8.1	Material	Cierre estándar, Espiral 8 mm
8.2	Resistencia transversal de cremallera	200 lb. Mínimo
8.3	Color del cierre, cinta y llave	Negro
8.4	Composición de cinta	100% poliéster
8.5	Composición de dientes	Monofilamento de poliamida
8.6	Composición de llave	Metálico
8.7	<p style="text-align: center;">IMAGEN REFERENCIAL</p> 	
9	HEBILLA DOBLE PUENTE 1 (HEMBRA)	
9.1	Material	Latón
9.2	Tipos	Para correa deslizante
9.3	Medidas	26 mm ± 2 mm
9.4	Color	Negro



⁵ En atención de la consulta N° 09 participante ENGINEERING CONSTRUCTION & LOGISTICS SPECIALIST S.A.

⁶ En atención de la observación N° 10 participante ENGINEERING CONSTRUCTION & LOGISTICS SPECIALIST S.A.



9.5	<p>IMAGEN REFERENCIAL</p> 	
10	HEBILLA DOBLE PUENTE 2	
10.1	Material	Latón
10.2	Tipos	Para correa deslizante
10.3	Medidas	26 mm \pm 2 mm
10.4	Color	Negro
10.5	<p>IMAGEN REFERENCIAL</p> 	
11	HEBILLA EN "D" METALICA	
11.1	Material	Latón
11.2	Tipos	Para correa deslizante
11.3	Medidas	26 mm \pm 2 mm ⁷
11.4	Color	Negro
11.5	<p>IMAGEN REFERENCIAL</p> 	
12	HEBILLA CUADRANTE	
12.1	Material	Latón
12.2	Tipos	Para correa deslizante
12.3	Medidas	26 mm
12.4	Color	Negro



⁷ En atención de la observación N° 13 participante ENGINEERING CONSTRUCTION & LOGISTICS SPECIALIST S.A.






12.5	IMAGEN REFERENCIAL	
		
13	HEBILLA DE LIBERACION RAPIDA (SEGURO DOBLE PUNTA, CUADRANTE 26*7 mm y 18*7 mm y PUNTERA DE 25*12 mm METALICO)	
13.1	Material	Acetal de alta resistencia
13.2	Tipos	Para correa deslizante
13.3	Medidas	26*7 ± 2mm, 18*7 ± 2 mm, 25*12 mm ± 2 mm ⁸
13.4	Color	Negro
13.5	IMAGEN REFERENCIAL	
		
14	CINTA RIGIDA (REATA 1)	
14.1	Composición	Poliamida 6.6 840 D
14.2	Tejido (Ligamento)	Doble tafetán
14.3	Espesor	1.3 mm ± 2 mm
14.4	Ancho	25 mm ± 1 mm 20 mm ± 1 mm 15 mm ± 1 mm
14.5	Color	Negro
14.6	Solidez del color	Requisitos
14.7	- Al lavado a máquina - A la luz	4 mínimo 4 mínimo
15	LAMINA DE EVA	
15.1	Material	etileno-vinil-acetato
15.2	Color	Negro
15.3	Espesor	11 mm ± 1 mm
16	OJALILLO DE METAL	
16.1	Material	Latón
16.2	Color	Plateado



⁸ En atención de la observación N° 14 participante ENGINEERING CONSTRUCTION & LOGISTICS SPECIALIST S.A.



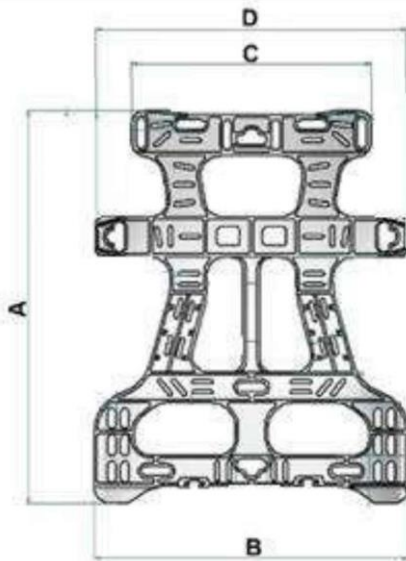
16.3	Diámetro	12 mm +/- 1 mm ⁹ 8 mm +/- 1 mm
16.4	IMAGEN REFERENCIAL 	
17	CORDON CIRCULAR	
17.1	Composición	Poliéster texturizado 150/48
17.2	Diámetro	3 mm ± 1 mm
17.3	Color	Negro
17.4	Tipo	Cola de Rata
17.5	REGULADOR DE CORDON	
17.6	Material	Plástico
17.7	Color	Negro
17.8	IMAGEN REFERENCIAL 	
18	TOPE (TERMINAL) DE CORDON	
18.1	Material	Plástico
18.2	Color	Negro
18.3	IMAGEN REFERENCIAL 	
19	CARACTERISTICAS DE CONFECCION	
		<p>La mochila consta de cinco partes: el espaldar, el frente de la mochila, dos laterales que unen el espaldar y una base rectangular que se une por medio de costuras a todas las caras del cuerpo de la mochila las cuales se encuentran unidas por medio de costuras.</p> <p>La mochila táctica para uso con parrilla plástica debe estar conformado por un compartimento rectangular dividido en dos secciones denominado cuerpo de la mochila, seis bolsillos distribuidos de la siguiente manera: dos bolsillos laterales con tapa en la parte inferior, dos bolsillos laterales en la parte superior con cierre en cremallera cada uno con una abertura rectangular para uso con manguera y bolsa de agua de reserva para hidratación y solapa y un bolsillo en la parte frontal de la mochila segmento superior con cremallera y solapa y un bolsillo</p>

⁹ En atención de la observación N° 19 participante ENGINEERING CONSTRUCTION & LOGISTICS SPECIALIST S.A.



19.1	CUERPO DE LA MOCHILA	<p>con cremallera en la tapa de la boca de la mochila, en la parte superior de la mochila debe contar con cordón de cierre en la boca de la mochila la cual contara con una tapa superior ajustada por medio de dos hebillas, el sistema de sujeción de la trinquete militar de 26mm, mochila debe ser por medio de dos cargaderas unidas por reatas en la parte superior y en la parte inferior debe tener una riñonera que se asegura la mochila por medio de reatas a las hebillas doble puente en polímero y en latón, un ajuste al usuario por medio de una reata y una chapa en polímero de seguridad en la cintura, en su espaldar se ajusta por medio de reatas y hebillas y topes plásticos para el cierre de la boca, correas en reata, dos hombreras y almohadillas de apoyo para la cintura y la parte superior de la espalda elaboradas en etilvinil acetato (EVA) recubiertas en tela y reforzadas con reatas. La mochila táctica para uso con parrilla plástica debe llevar una almohadilla de apoyo elaborada en EVA, en la espalda hacia la parte superior de la mochila, la cual debe llegar hasta donde se cose horizontalmente el espaldar con la tela que forra la EVA, de tal forma que la EVA abrace los extremos superiores de la parrilla plástica. Así mismo ésta almohadilla de apoyo debe llevar adicionalmente costuras de presilla a los lados en la parte superior e inferior de los puntos de unión de la almohadilla con el espaldar de la mochila.</p>
19.2	TAPA DE LA MOCHILA	<p>La tapa de la mochila confeccionada en doble tela "A", en la parte que se une al espaldar lleva un bolsillo con cierre en toda su extensión el cual está cubierto por medio de un falso de ancho mínimo de 4 cm. Lleva cierre en los contornos laterales de la tapa así mismo debe llevar unos falsos que cierran la boca de la mochila en doble tela "A" con una longitud mínima de 7.5 cm y que se proyectan hacia el frente de la mochila en dos orejas como se aprecia en la imagen 1, esta prolongación en semicírculo y medido desde su extremo debe ser de mínimo 15 cm, estas orejas alojan a cada lado una hebilla trinquete militar de 26mm las cuales se sujetan por medio de una reata (1) a cada costado de la tapa, cosidas con triple costura en cuadro y refuerzo en X.</p> <p>Forro de tapa de la mochila. - La tela "D" impermeable empleada como forro en la tapa de la mochila, y para realizar el bolsillo interno formado con el revés de la espalda.</p>
19.3	BOCA DE MOCHILA	<p>Se confeccionará en doble tela "C" el cual debe tener dos ojales de metal al frente por el que pasa un cordón con alma, el cual tiene un regulador plástico y un terminal plástico que une las dos puntas del cordón.</p>
19.4	HOMBRERAS	<p>Deben ser confeccionadas en tela "A" en su cara externa en forma ergonómica y su cara interna en tela "E", sus puntas deben ser redondeadas. Internamente las hombreras deben llevar una lámina de EVA. La hombrera se une al espaldar de la mochila por medio de una reata (1) y una hebilla doble puente (2) en latón de 26 mm ± 1 mm, esta reata y hebilla doble puente se ubican a una distancia de la parte superior de la hombrera de 280 mm ± 3 mm cosida con triple costura en cuadro y refuerzo en X, adicionalmente sale del mismo punto otra reata (1) con una longitud mínima útil de 440 mm ± 3 mm para ensamblarse a la parrilla el cual debe llevar en la hombrera</p>



		en su parte frontal un tensor plástico de 25mm ±1 mm sujeto por medio de un reata reata (1) para ajuste.																				
19.5	CORREAS	La mochila debe poseer correas para sujeción, elaboradas en reata. A las correas se debe sujetar una media argolla metálica, un cuadrante o una hebilla doble puente (1) las cuales deben estar fijadas a la mochila con un traslape mínimo de 30 mm. El traslape se debe medir desde el borde externo de la reata hasta la costura que asegura el elemento.																				
19.6	MOCHILA	La tela utilizada en la confección de la mochila (exceptuando la almohadilla de apoyo en la espalda hacia la parte superior de la mochila) debe confeccionarse con tela "A". La tela utilizada para forrar la almohadilla de apoyo en la espalda hacia la parte superior de la mochila debe confeccionarse con tela "B"																				
19.7	COSTURAS	Todas las costuras deben ser uniformes y continuas, sin hi los flojos, libres de protuberancias, exentas de torcidos, pliegues, frunces y deben estar suficientemente tensionadas para evitar que la prenda se agriete, se abra o se encoja durante su uso. El tamaño de la aguja debe ser el más pequeño posible, para el hilo indicado, a fin de minimizar el tamaño del orificio hecho en la tela. Las costuras deben tener 7 ± 1 puntadas por cada 25,4 mm.																				
20	DIMENSIONES DE LA PARRILLA DE LA MOCHILA																					
	<table><tr><th>Descripción</th><th>Cot a</th><th>Dimensiones en mm</th><th>Tolerancia en mm</th></tr><tr><td>Altura total</td><td>A</td><td>460</td><td>± 28¹⁰</td></tr><tr><td>Ancho total base inferior</td><td>B</td><td>388</td><td>± 23</td></tr><tr><td>Ancho total superior</td><td>C</td><td>296</td><td>± 18</td></tr><tr><td>Ancho sección media</td><td>D</td><td>380</td><td>± 23</td></tr></table>	Descripción	Cot a	Dimensiones en mm	Tolerancia en mm	Altura total	A	460	± 28 ¹⁰	Ancho total base inferior	B	388	± 23	Ancho total superior	C	296	± 18	Ancho sección media	D	380	± 23	
Descripción	Cot a	Dimensiones en mm	Tolerancia en mm																			
Altura total	A	460	± 28 ¹⁰																			
Ancho total base inferior	B	388	± 23																			
Ancho total superior	C	296	± 18																			
Ancho sección media	D	380	± 23																			



¹⁰ En atención de la observación N° 21 participante ENGINEERING CONSTRUCTION & LOGISTICS SPECIALIST S.A.



21

DIMENSIONES DE MOCHILA TÁCTICA:

Ítem	Características	Especificaciones en mm	Observaciones
Frente de la mochila	Alto Ancho Parte superior alto Profundidad Ancho	530 ±5 350± 5 310± 5 60±5 230±5	Ver figura 1 y 2
Bolsillos exteriores	Tapa Alto Profundidad Ancho Largo reata mínima	70± 5 80± 5 175± 5 165	Ver figura 2 y 3
Base de la mochila	Largo Ancho	340± 5 220± 5	Ver figura 5
Correas de ajuste	Largo mínimo Ancho nominal	1260 25± 5	Ver figura 4
Cinturón de sujeción	Almohadilla Largo Ancho Ancho reata Largo reata Ancho reata ajuste Largo reata ajuste min Correa Largo total mínimo Ancho	440± 5 130± 5 50± 5 550± 5 25± 2 370 550 50± 2	Ver figura 3
Hombros	Almohadilla Largo Ancho Ancho reata Correas Inferior: Ancho nominal Largo mínimo Superior: Ancho Largo Mínimo	735± 5 75± 5 25± 2 25± 2 240± 5 25± 2 450± 8	Ver figura 6

22

AÑO DE FABRICACION

Año 2024.

El contratista presentara para el internamiento de los bienes una carta de garantía del fabricante, en la que declare que los bienes ofertados son nuevos, sin uso y libres de defectos de fabricación.

23

ACABADO

Exento de fallas, que no presenten bordes irregulares, ni hilos sueltos.

Materiales: Los materiales utilizados en la fabricación de los accesorios no deben ser afectados por el envejecimiento debido a su uso, a condiciones de luz solar, lluvia, humo y temperaturas extremas.

EMPAQUETADO Y ETIQUETADO

Envase y/o embalaje:



24		<p>Deberá garantizar la integridad del producto hasta el uso del mismo, Así mismo cada mochila vendrá en bolsa de plástico¹¹ teniendo en cuenta la Resolución Ministerial 021-2011-MINAM 1°,2°y3°</p> <p><u>Etiquetado / Rotulado:</u></p> <p>El rotulado de la caja tiene que mantener el siguiente formato</p> <table><tr><th colspan="2">POLICIA NACIONAL DEL PERU</th></tr><tr><td>Nombre Artículo:</td><td></td></tr><tr><td>Fabricante:</td><td></td></tr><tr><td>Nombre y N° del proceso de selección</td><td></td></tr><tr><td>Cantidad:</td><td></td></tr><tr><td>Caja N°:</td><td></td></tr><tr><td>Peso:</td><td></td></tr></table>	POLICIA NACIONAL DEL PERU		Nombre Artículo:		Fabricante:		Nombre y N° del proceso de selección		Cantidad:		Caja N°:		Peso:	
POLICIA NACIONAL DEL PERU																
Nombre Artículo:																
Fabricante:																
Nombre y N° del proceso de selección																
Cantidad:																
Caja N°:																
Peso:																
25	VIDA UTIL	Mínima tres (03) años, entendiéndose este tiempo durante el cual el producto mantiene sus características técnicas y operativas bajo condiciones normales de uso.														
26	PRUEBAS A REALIZAR A LOS BIENES INTERNADOS	Las pruebas se desarrollarán según lo indicado en el Anexo N°02.														

.....o
.....o
.....o



¹¹ En atención de la observación N° 31 participante ARMORY SUPPLY S.A.C.

ANEXO 2
PRUEBAS DE LABORATORIO Y VERIFICACION DE CALIDAD A LOS BIENES
INTERNADOS

A. PRUEBA DE LABORATORIO A LOS BIENES INTERNADOS:



- ✓ El contratista en un plazo máximo de tres (03) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de los bienes internados deberá remitir mediante correo electrónico a la DIVSEESP PNP (Área Usuaria) la propuesta de al menos DOS (02) laboratorios ACREDITADOS POR INACAL para realizar las pruebas de ensayos, los cuales deberán coordinar con la UID – DIVLOG PNP (Área Técnica) para la elección del laboratorio y comunicar al Contratista a través del mismo medio de comunicación.
- ✓ El contratista deberá programar la prueba en el laboratorio seleccionado, a fin de que dichas pruebas se realicen dentro de un plazo máximo de VEINTE (20) días calendario contabilizados a partir de la fecha de comunicado al correo electrónico.
- ✓ Para el proceso de extracción de muestras que serán entregadas al laboratorio, la DIVSEESP PNP (Área Usuaria) comunicará al Comité Técnico Evaluador y el contratista, el lugar, fecha y hora de su realización con 24 horas de anticipación como mínimo para su participación en dicho proceso con la presencia de la OCI – MININTER.
- ✓ La extracción de muestras será obtenida de manera aleatoria de la totalidad de los bienes internados, los cuales serán **adicionales a las cantidades requeridas dentro del mismo lote**, sin costo para la Entidad. Los bienes internados deberán considerar la cantidad total requerida de las mochilas y adicionalmente la cantidad de muestras requeridas debido a que **dichas pruebas serán de tipo destructivas y se realizarán al insumo principal (TELA A)**, conforme a la siguiente tabla:

TAMANO DEL LOTE	CANTIDAD DE MUESTRA
8900 UNIDADES	03 UNIDADES

- ✓ Las Pruebas y ensayos de laboratorio serán las que se muestran a continuación:

REQUISITO TECNICO	CAPITULO/NUMERAL	REFERENCIA
ANÁLISIS DE FIBRAS: CUANTITATIVO -Composición	Numeral 1.2 (ANEXO N° 01 - TELA A)	AATCC TM 20A
MASA POR UNIDAD DE ÁREA DE TEXTILES -Gramaje	Numeral 1.4 (ANEXO N° 01 - TELA A)	ASTM D3776
RESISTENCIA A LA TRACCIÓN Y ELONGACIÓN	Numeral 1.6 (ANEXO N° 01 - TELA A)	ASTM D5034-21
Solidez del color: A la luz (40 horas) Al lavado doméstico (2A)	Numeral 1.10 (ANEXO N° 01 - TELA A)	AATCC TM16.3 AATCC TM 61



- ✓ El Contratista deberá asegurar que el resultado de pruebas de laboratorio sea remitido directamente al Comité Técnico Evaluador y a la DIVSEESP PNP (Área Usuaría) y UID-DIVLOG PNP (Área Técnica), a través del correo electrónico divseesp.unilog@gmail.com y divlog.uniindes@policia.gob.pe, en un plazo máximo de DOS (02) días calendario posteriores a la obtención de resultados de las pruebas de laboratorio.
- ✓ El costo integral del envío y pruebas de laboratorio de las muestras será asumido por el Contratista.
- ✓ Si los resultados de las pruebas de laboratorio cumplen con los requisitos técnicos solicitados, el Comité Técnico Evaluador procederá con la **verificación de calidad** de los bienes internados. En caso las muestras no cumplan con las pruebas de laboratorio el lote total será observado y devuelto al Contratista.



B. PROCEDIMIENTO PARA LA VERIFICACIÓN DE CALIDAD Y CARACTERÍSTICAS.

El Comité Técnico Evaluador conformado por UN (01) integrante del área usuaria (DIVSEESP PNP) y UN (01) representante del área técnica (UID- DIVLOG) realizará una verificación de calidad mediante extracción de muestras (**Tipo No destructiva**), considerando la norma técnica NTP-ISO-2859-1 (procedimientos de muestreo para inspección por atributos), en el plazo de TRES (03) días calendario contabilizados desde la fecha de verificación del cumplimiento en los resultados de las pruebas de laboratorio. La extracción de muestras se llevará a cabo con un muestreo de **inspección especial**, nivel de la inspección S2 (AQL 2.5 – LIMITE DE CALIDAD ACEPTABLE (AQL) ESTANDAR, en el cual se realizará un Acta de Evaluación de muestras

Dichas muestras serán devueltas al finalizar la verificación.

ASPECTOS O REQUISITOS QUE SERÁN VERIFICADOS:

1. Verificación de las características de insumos
2. Verificación de dimensiones (medidas)
3. Verificación de funcionalidad (insumos)
4. Verificación de acabados.



MOCHILA TACTICA			
CARACTERÍSTICAS	METODOLOGÍA	INSTRUMENTO	PRUEBAS DE VERIFICACIÓN
Confección	Inspección visual	<ul style="list-style-type: none"> Ficha técnica (Anexo 1 – Del numeral 19.1 hasta el numeral 19.7) 	Contrastar la confección de la muestra con la ficha técnica.
Dimensiones	Inspección visual y manual	<ul style="list-style-type: none"> Ficha técnica (Anexo 1 -Numeral 20 Dimensiones de la parrilla y Numeral 21 Dimensiones de la Mochila Táctica.) Cinta métrica 	<ul style="list-style-type: none"> <u>Dimensiones de la Parrilla</u> Altura Total, Ancho total superior, Ancho total inferior y Ancho sección media. <u>Dimensiones de la Mochila</u> Frente de la Mochila, Bolsillos Exteriores, Base de la Mochila, Correas de ajuste, Cinturón de Sujeción, Hombreras.
Insumos	Inspección visual y manual	<ul style="list-style-type: none"> Cinta métrica 	<ul style="list-style-type: none"> - Dimensiones de cierres, hebillas, cintas, ojalillos, reguladores y topes - Funcionalidad de hebillas y cierres.
Acabados	Inspección visual		<ul style="list-style-type: none"> - La mochila deberá estar exenta de defectos de confección en su parte externa e interna, tales como: costuras incompletas, costuras saltadas, costuras asimétricas, hilos sueltos, huecos. - Limpieza (no se debe observar manchas en cualquier parte de la mochila). - Las tonalidades deben ser iguales en todas sus partes.

METODOLOGÍA QUE SE UTILIZARÁ:

1. Se verificará el cumplimiento de la **Verificación de las características de insumos, confección, dimensiones y acabados.**
2. Para la verificación de **funcionalidad** se realizarán **prueba de uso del sistema abre - cierra de los insumos secundarios (hebillas y cierres).**
3. Este acto se realizará en las instalaciones de DIVSEESP PNP, el mismo día de la extracción de muestras del lote internado. El Comité Técnico Evaluador, emitirá un informe técnico de verificación de calidad, adjuntando los resultados de laboratorio.
4. En caso las muestras no cumplan con la verificación de calidad (confección, características de insumos, dimensiones y acabados), el lote total será observado y devuelto al Contratista.



CUADRO DE DISTRIBUCION



MACRO REGION POLICIAL	REGION POLICIAL	MOCHILA TÁCTICA
I MACREPOL PIURA	TUMBES	210
	PIURA	214
II MACREPOL LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	220
	CAJAMARCA	232
	AMAZONAS	205
III MACREPOL LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	266
	ANCASH	300
IV MACREPOL LORETO	LORETO	210
V MACREPOL HUANUCO	HUANUCO	190
	SAN MARTIN - HUALLAGA	170
	UCAYALI	168
VI MACREPOL HUANCAYO	HUANCAVELICA	165
	JUNIN	205
	PASCO	175
VII MACREPOL CUSCO	APURIMAC	305
	CUSCO	205
VIII MACREPOL AYACUCHO	AYACUCHO	300
	ICA	200
IX MACREPOL AREQUIPA	AREQUIPA	325
	MOQUEGUA	150
	TACNA	220
X MACREPOL PUNO	MADRE DE DIOS	235
	PUNO	230
XI MACREPOL LIMA	CALLAO	300
	LIMA	3500
TOTAL		8900

NOTA: LA DISTRIBUCION ESTARA A CARGO DE LA DIVSEESP PNP.

FIGURA N° 01

VISTA DE FRENTE Y LATERAL DE LA MOCHILA



FIGURA N° 02

VISTA LATERAL DE LA MOCHILA



FIGURA N° 03
VISTA ESPALDA MOCHILA



FIGURA N° 04
VISTA SUPERIOR MOCHILA



FIGURA N° 05
VISTA BASE MOCHILA DE CAMPAÑA



FIGURA N° 6
VISTA HOMBRERA MOCHILA DE CAMPAÑA



FIGURA N° 07
BOCA DE MOCHILA

