



**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	004-2023			
		Fecha	20/12/2023			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA			
		RUC	20487911667			
		Dirección	AV. CHACHAPOYAS N°4110 Sec. San Luis			
		Teléfono(s)	979918962			
		Correo electrónico	Logística.gsr@regionamazonas.gob.pe			
		Persona de contacto	Ricard Romero Meléndez			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	ATOCHE ALTAMIRANO JUAN JEINER			
		RUC	10437699653			
		Dirección	JR. SAN FELIPE SANTIAGO N°673 – BAGUA GRANDE-UTCUBAMBA-AMAZONAS			
		Teléfono(s)	976121531			
		Correo electrónico	atochealtamiranojuanjeiner@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	ATOCHE ALTAMIRANO JUAN JEINER			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE PIEDRA GRANDE DE 8"-10", PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "REPARACION DE CANAL DE RIEGO; EN EL(LA) CANAL DE RIEGO LA CHUNGUINA, EN EL CASERIO LA CHUNGUINA DISTRITO DE CAJARURO, PROVINCIA UTCUBAMBA, DEPARTAMENTO AMAZONAS", CUI N°2538260.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	x	Términos de referencia	
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div align="center">  <p>GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA - U.E. 004</p> <p><i>Mag. Richard Romero Meléndez</i> JEFE DE LOGISTICA</p> </div>					
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>						

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
<b>1</b>	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
<b>2</b>	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
<b>3</b>	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
<b>4</b>	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
<b>5</b>	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
<b>6</b>	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	004-2023			
		Fecha	20/12/2023			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA			
		RUC	20487911667			
		Dirección	AV. CHACHAPOYAS N°4110 Sec. San Luis			
		Teléfono(s)	979918962			
		Correo electrónico	Logistica.gsr@regionamazonas.gob.pe			
		Persona de contacto	Ricard Romero Meléndez			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	CONSTRUCTORA VENTAS & SERVICIOS GENERALES JOSOL S.A.C			
		RUC	20601812755			
		Dirección	JR. LEONCIO PRADO N°681 – BAGUA GRANDE-UTCUBAMBA-AMAZONAS			
		Teléfono(s)	961543299			
		Correo electrónico	TELEJOSOL@HOTMAIL.COM			
		Representante o persona de contacto	OLIVOS DELGADO JOSE ALEXANDER			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE PIEDRA GRANDE DE 8"-10", PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "REPARACION DE CANAL DE RIEGO; EN EL(LA) CANAL DE RIEGO LA CHUNGUINA, EN EL CASERIO LA CHUNGUINA DISTRITO DE CAJARURO, PROVINCIA UTCUBAMBA, DEPARTAMENTO AMAZONAS", CUI N°2538260.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	x	Términos de referencia	
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div style="text-align: center;">  <p>GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA - UE. 004</p> <p><i>Mag. Richard Romero Meléndez</i> JEFE DE LOGISTICA</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
<b>1</b>	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
<b>2</b>	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
<b>3</b>	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
<b>4</b>	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
<b>5</b>	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
<b>6</b>	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	004-2023			
		Fecha	20/12/2023			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA			
		RUC	20487911667			
		Dirección	AV. CHACHAPOYAS N°4110 Sec. San Luis			
		Teléfono(s)	979918962			
		Correo electrónico	Logistica.gsr@regionamazonas.gob.pe			
		Persona de contacto	Ricard Romero Meléndez			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	SERVICIOS GENERALES Y CONSTRUCTORA ALEXIA SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD			
		RUC	20561213314			
		Dirección	JR. LEONCIO PRADO N°681 – BAGUA GRANDE-UTCUBAMBA-AMAZONAS			
		Teléfono(s)	915059206			
		Correo electrónico	SERVICIOSGENERALESALEXIA @HOTMAIL.COM			
		Representante o persona de contacto	MEJÍA SÁNCHEZ JONATHAN			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE PIEDRA GRANDE DE 8"-10", PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "REPARACION DE CANAL DE RIEGO; EN EL(LA) CANAL DE RIEGO LA CHUNGUINA, EN EL CASERIO LA CHUNGUINA DISTRITO DE CAJARURO, PROVINCIA UTCUBAMBA, DEPARTAMENTO AMAZONAS", CUI N°2538260.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	x	Términos de referencia	
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div align="center">  <p>GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA - UE. 004</p> <p><i>Mag. Richard Romero Meléndez</i> JEFE DE LOGÍSTICA</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2</b>
---

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones