

BASES INTEGRADAS

CONCURSO PÚBLICO N° 0016-2023-BN

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DE ALARMA EN AGENCIAS, ATM'S Y ATM ISLAS DEL BANCO DE LA NACIÓN

Aprobadas mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Banco de la Nación
RUC N° : 20100030595
Domicilio legal : Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja
Teléfono: : 519-2000
Correo electrónico: : omarina@bn.com.pe / rortiz@bn.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Sistemas de Alarma en Agencias, ATM's y ATM Islas del Banco de la Nación.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 343-2023-BN/5500 el 15 de Junio de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos directamente recaudados.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Esquema Mixto (Suma Alzada: Mantenimiento Preventivo; Precios Unitarios: Mantenimiento Correctivo), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de tres (03) años calendario, contados a partir del día siguiente de aprobado el plan de trabajo, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de cinco con 00/100 Soles (S/ 5.00) en la ventanilla del Banco de la Nación ubicada en Av. de la Arqueología N° 130 – San Borja y solicitar copia del ejemplar en el Módulo de Atención de Proveedores de la Gerencia de Administración y Logística, sito en el primer piso de la Oficina Principal del Banco de la Nación de la Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja, en horario de 8:30 horas a 16:30 horas de lunes a viernes (días laborables).

1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- D.S 005-2012-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Ley de Creación, organización y funciones del Ministerio de Ambiente Decreto Legislativo N° 1013
- Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, Ley N° 27446
- Ley General del Ambiente N° 28611
- Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental Ley N° 28245.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **(Anexo N° 6)**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
Según lo dispuesto mediante el Decreto Legislativo N.º1553, que establece medidas en materia de inversión pública y de contratación pública que coadyuven al impulso de la reactivación económica, puede optar como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento, por la retención del monto total de la garantía correspondiente.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ² (**Anexo N° 9**).
- h) **Seguros:** Presentar el endoso y la póliza de seguros de responsabilidad civil de acuerdo con las condiciones y montos señalado en el numeral 12 de los términos de referencia. Asimismo, deberá presentar una constancia de la Aseguradora indicando que la póliza ha sido emitida con el endoso y pago correspondiente. La constancia deberá especificar los montos de la cobertura, número de póliza y fecha de vigencia. Los deducibles estarán a cargo del Contratista.
- i) **Documentos del Personal:** se deberán presentar los documentos que acrediten las certificaciones del Personal, de acuerdo con lo solicitado en el numeral 8 de los Términos de Referencia.
- j) **Seguridad y Salud en el Trabajo**
El ganador de la Buena Pro a la suscripción del contrato, deberá presentar la siguiente información:
 - Política y objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa
 - Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo de la empresa
 - Matriz IPERC de los trabajadores que realizarán labores dentro de las instalaciones del BN.
 - Registro de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo de Puesto de Trabajo.
 - Personal apto para cumplir las funciones del puesto de trabajo, corroborado por su Certificado de Aptitud Médico Ocupacional.
 - Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro (PETS)
 - Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal que realizara labores dentro de las instalaciones del BN.
- k) En atención a la Resolución SBS N° 2660-2015 - Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, a la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro deberá presentar el (**Anexo N° 10**) debidamente completado.
- l) Declaración Jurada de no encontrarse inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECEI). (**Anexo N° 11**)

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la*

² En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya³.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar una carta adjuntando la documentación requerida en Trámite Documentario de la Oficina Principal del Banco de la Nación, sito en calle Arqueología N° 120 - San Borja – Lima, en horario de 8:30 horas a 16:30 horas de lunes a viernes (días laborables).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en Soles, previa conformidad de la prestación, quienes tendrán la obligación de exigir al Contratista el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas, según lo establecido en el Artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Servicio de Mantenimiento Preventivo

Se efectuará en periodos mensuales por la prestación efectiva del servicio de mantenimiento preventivo desarrollado según la programación establecida en el Plan de Trabajo y, luego de la recepción formal y completa de la siguiente documentación:

- Factura o comprobante de pago.
- Informe del periodo de la prestación efectuada, emitido por la Sección Seguridad Física y Electrónica de la Subgerencia de Seguridad, acompañado de la documentación que sustente la prestación efectiva de los servicios preventivos desarrollados.
- Acta de Conformidad del periodo de la prestación, suscrito por la Jefatura de la Sección Seguridad Física y Electrónica y la Subgerencia de Seguridad de la Gerencia de Administración y Logística.

³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Tener en cuenta que el servicio de mantenimiento preventivo es a suma alzada, razón por la cual la facturación será por un monto fijo mensual.

Servicio de Mantenimiento Correctivo

Se efectuará en periodos mensuales por la prestación efectiva de los servicios de mantenimiento correctivos efectuados según ocurrencias, luego de la recepción formal y completa de la siguiente documentación:

- Factura o comprobante de pago.
- Informe del periodo de la prestación efectuada, emitido por la Sección Seguridad Física y Electrónica de la Subgerencia de Seguridad, acompañado de la documentación que sustente la prestación efectiva de los servicios correctivos desarrollados.
- Acta de Conformidad del periodo de la prestación, suscrito por la Jefatura de la Sección Seguridad Física y Electrónica y la Subgerencia de Seguridad de la Gerencia de Administración y Logística.
- Liquidación con el detalle de los costos por pasajes, viáticos, alojamiento, mano de obra, equipos, repuestos y partes incurridos en las prestaciones de los Servicios de Mantenimientos Correctivos Tipo 1, autorizados por la Subgerencia Seguridad.
- Liquidación con el detalle de los costos por viáticos, alojamiento, mano de obra, equipos, repuestos y partes incurridos en las prestaciones de los Servicios de Mantenimientos Correctivos Tipo 2, autorizados por la Subgerencia Seguridad.
- Liquidación con el detalle de equipos, repuestos y partes utilizados en las prestaciones de los Servicios de Mantenimientos correctivos Tipo 1 y Tipo 2, autorizados por la Subgerencia Seguridad, de ser el caso.
- Liquidación con el detalle materiales no considerados en el Anexo N° 4, teniendo como referencia la última edición de la revista COSTOS, para los mantenimientos correctivos tipo 1 y 2. autorizados por la Subgerencia Seguridad, de ser el caso.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DE ALARMA EN AGENCIAS, ATM'S Y ATM ISLAS DEL BANCO DE LA NACIÓN

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Sistemas de Alarma en Agencias, ATM's y ATM islas del Banco de la Nación.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso busca garantizar la continuidad operativa de los sistemas de alarma instalados en las Agencias del Banco incluido sus respectivos recintos de ATM's y ATM Islas (Cajero tipo: pared, pedestal) a través de un programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo, el mismo que optimizará los estándares de seguridad electrónica de nuestros locales para beneficio y custodia del patrimonio público y protección de nuestros clientes ante eventos de robo y asalto.

3. VINCULACIÓN CON EL OBJETIVO META DEL PEI

El objeto de la contratación se encuentra alineado al Objetivo Estratégico Institucional (OEI) del Plan Estratégico Institucional del Banco de la Nación 2022 - 2026:

OEI10: Garantizar la Estabilidad Operativa.

4. ANTECEDENTES

El Banco actualmente dispone de sistemas de alarma en sus oficinas para asegurar tanto la vida humana como el patrimonio de la Entidad, la cual se encuentra reglamentada como requisito obligatorio en la Resolución Ministerial N° 0689-2000-IN-1701, "Requisitos obligatorios de Seguridad que deben adoptar las instituciones cuyo control ejerce la SBS", la cual dispone que todas las oficinas deben contar con sistemas de alarma operativas y monitoreadas por un centro de control.

La plataforma de alarma del Banco consta de paneles y receptoras de la marca DMP y cuenta con la estandarización de marca aprobado mediante Resolución de Gerencia de Administración y Logística N° 082-2022-BN/5500. Siendo el presente un servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, será necesario el suministro del equipamiento de la marca indicada y su instalación y programación por personal técnico capacitado por el fabricante de los paneles de alarma.

El Banco actualmente no cuenta con un contrato de mantenimiento preventivo y correctivo de sus sistemas de alarma para todas sus oficinas y ATM isla, por lo que es de suma necesidad contar con mantenimientos programados y asegurar el funcionamiento de toda la plataforma de alarma existente.

5





- c) Contar con una base de datos detallada y actualizada de todos los trabajos realizados en los sistemas de alarma de Oficinas, Agencias y ATM Islas, que permita el correcto monitoreo de los sistemas de alarma en el ámbito nacional.
- d) Disponer de un stock de equipos y repuestos de reemplazo para atender los requerimientos de mantenimientos preventivos y correctivos, que garantice la correcta operación de los sistemas de alarma.
- e) Restablecer la operatividad al 100% de los sistemas de alarma que cuentan con problemas técnicos.

6. SISTEMA DE CONTRATACION

La presente contratación se rige por el sistema Esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, de acuerdo con lo establecido en el artículo 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Correspondiendo el sistema de contratación de suma alzada los servicios de mantenimiento preventivo y a precios unitarios los servicios de mantenimientos correctivos con todos sus componentes.

7. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de alarma comprenderá todos los sensores y canalización instalados en las Oficinas y Agencias incluyendo los recintos para los ambientes de ATM's y ATM Islas.

7.1 Mantenimiento Preventivo

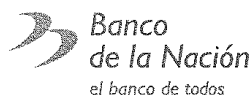
- El mantenimiento preventivo considerará una visita al año, durante el periodo de ejecución del contrato de tres (03) años.
- El primer mantenimiento se iniciará como máximo a los 20 días de aprobarse el Plan de Trabajo. Los siguientes mantenimientos y planes de trabajo se coordinarán un mes antes de concluir el primer mantenimiento.
- El desarrollo de los trabajos de mantenimiento preventivo debe ser realizado dentro del horario de **09:00 a 18:00 horas de lunes a viernes y sábados de 08:00 a 13:00 horas**. Se podrá realizar los trabajos los domingos y feriados de 09:00 a 17:00 horas en todos los locales del Banco y en otros horarios al establecido, incluyendo el horario nocturno, previa coordinación con el usuario y la Subgerencia de Seguridad.

7.1.1 Actividades a Desarrollar en los Servicios de Mantenimiento Preventivo

Las siguientes actividades deberán estar consideradas en la prestación de los mantenimientos preventivos:

- a. Revisar la programación de los paneles de alarma y gestión vía red desde el centro de control. De ser necesario instalará un Firmware de actualización para los paneles DMP que lo requieran. En caso de encontrar paneles de otra marca, se seguirá el procedimiento del mantenimiento correctivo Tipo 2.
- b. Realizar un backup de la programación de cada panel de alarma como contingencia y remitir una copia de la programación final del panel de alarma a la Subgerencia de Seguridad. Dicho backup se presentará en formato pdf y físico.
- c. De ser necesario, identificar y rotular el cableado que ingresa al panel de alarma, módulos de expansión de zonas, módulos de aniego, tarjetas de sensibilidad de sensores de vibración, etc.
- d. Si durante el mantenimiento preventivo el Contratista identificase que se requiera adicionar tarjetas expansoras, se procederá a ello debiendo remitir un informe a la brevedad a la Subgerencia de Seguridad a fin de evaluarlo y de ser el caso aprobar la adición de tarjetas expansoras. Esto se aprobará en un plazo máximo de seis (06) horas dentro del horario laborable, debiéndose tener la confirmación del centro de control. El coordinador del





contrato que designe la Subgerencia de Seguridad autorizará la ejecución de los servicios de mantenimientos correctivos tipo 2.

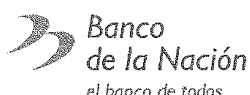
- e. Las cantidades por considerar y costos del cableado, tuberías y/o accesorios serán realizados en base al Anexo N° 4.
- f. Si durante el mantenimiento preventivo el Contratista identificase la necesidad de desmontaje y cambio del cableado telefónico antiguo o en mal estado existente de alarmas y alimentación eléctrica de las oficinas, el coordinador del contrato que designe la Subgerencia de Seguridad quien verificará la factibilidad de hacerse de acuerdo al sustento técnico que remita el contratista, autorizará la ejecución de los servicios de mantenimientos correctivos tipo 2, en un plazo máximo de un (01) día calendario.

Cada Agencia contara con las siguientes particiones, considerando una consola independiente para el área de bóveda, área de Cajero/ATM y Agencia.

Particiones	
01	Agencia
02	Bóveda
03	Atm

- g. Si durante el mantenimiento preventivo el Contratista identificase paneles o sensores inoperativos o muy antiguos levantará información y solicitará autorización a la Subgerencia Seguridad (vía e-mail y teléfono) para el cambio preventivo o la reparación respectiva enviándole el sustento del caso al coordinador del contrato del BN. La autorización se brindará en un plazo máximo de un (01) día calendario y será considerado como mantenimientos correctivos tipo 2.
- h. Revisar los dispositivos de detección de incendios de acuerdo con las recomendaciones del fabricante del sensor.
- i. Limpieza general de sensores, paneles, módulos, estaciones manuales, sirenas estroboscópicas y otros sensores y dispositivos, utilizando los procedimientos, materiales e insumos recomendados por el fabricante. Esta actividad está considerada como parte del costo del mantenimiento preventivo. Los técnicos asignados para el mantenimiento deben acreditar capacitación en centrales de alarma que utiliza el Banco a fin de evitar malas prácticas en el manejo de la central, siendo el principal elemento del sistema de alarma.
- j. Medición de voltajes de la alimentación del panel, así como la(s) batería(s) con su respectivo chequeo de borneras. Adicionalmente se realizará verificación y/o mediciones de los amperajes para cada dispositivo de seguridad del sistema de alarma, lo cual formará parte de la información técnica del mantenimiento ejecutado.
- k. Verificación de la impedancia de lazo y resistencia de fin de línea en cada dispositivo del sistema de alarma.
- l. Adjuntar fotografías antes y después de cada servicio de mantenimiento, las cuales deben registrar como mínimo las siguientes vistas: interior del panel de alarma, tarjetas expansoras, tarjetas de sensibilidad; rotulado de cables en el panel y gabinetes, peinado y canalización del cableado entrante al panel (canaletas, tubos de PVC, cableado expuesto, etc.), tampo de panel. Vista de todos los sensores de la Agencia. Vista del interior del falso techo (hall de atención principalmente) donde se encuentra el cableado de alarma. Vista de la canalización y ubicación de los pulsadores de asalto en ventanillas. Vista de la ubicación de la sirena. Vista del ingreso principal de la Agencia (sensores magnéticos, cerraduras). Vista de la ubicación de la consola de ingreso principal. Vista de la línea telefónica de acometida que ingresa a la Agencia desde la calle. Vista del medidor de energía eléctrica de la Agencia y cableado de acometida eléctrica.
- m. Prueba general de los dispositivos de alarma y componentes del sistema, verificando que las alarmas sean reportadas en el panel de alarma y al centro de control.
- n. Verificar e identificar (para el informe a presentar) el número de particiones y zonas en el panel de alarma, precisando qué sensores o dispositivos de seguridad van en cada una de ellas.





- o. Si como parte del diagnóstico de los dispositivos de alarmas, se concluyera que se debe reemplazar el panel de alarma, deberá remitir un informe a la brevedad a la Subgerencia de Seguridad a fin de evaluarlo y de ser el caso aprobar el cambio del equipo. Esto se aprobará en un plazo máximo de un (01) día calendario, debiéndose tener la confirmación del centro de control, el coordinador del contrato de la Subgerencia de Seguridad autorizará la ejecución de los servicios de mantenimientos correctivos tipo 2.

• **Consideraciones para Dimensionamiento, Costo del Servicio Mantenimiento Preventivo**

- a. En cada Agencia asignar la cantidad de técnicos y supervisores de acuerdo con la programación del Plan de Trabajo.
- b. El área promedio de los locales del Banco de acuerdo con el tipo de Agencia y ATM (ver Anexo N° 1), es el siguiente:

Agencia Tipo 1 =	500 m ²
Agencia Tipo 2 =	300 m ²
Agencia Tipo 3 =	120 m ²
Oficina Especial =	60 m ²
Cubículo de ATM's islas=	10 m ²

- c. La cantidad de puntos de alarmas en promedio de acuerdo al tipo de Agencia y ATM Isla, es el siguiente:

Agencia Tipo 1 =	77
Agencia Tipo 2 =	66
Agencia Tipo 3 =	43
Oficina Especial =	20
Cubículo de ATM's islas=	13

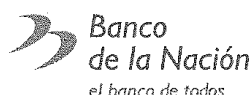
- d. El tipo de sensores y cantidad promedio de dispositivos electrónicos de un sistema de alarma por cada tipo de Agencia es el siguiente:

Dispositivo	Agencia 1	Agencia 2	Agencia 3	Oficina Especial	Cubículo de ATM Isla
Sensor de movimiento PIR	10	8	6	2	1
Panel de alarma	1	1	1	1	1
Consola (teclado)	3	3	2	1	1
Sensor magnético liviano	6	8	4	3	1
Sensor magnético semi pesado	2	1	1	1	1
Sensor magnético pesado	1	1	1	---	---
Detector de ruptura de vidrio	1	1	1	---	---
Sensor de humo	13	10	4	3	1
Sensor de temperatura	1	1	1	---	---
Sensor de aniego	4	3	2	---	1
Sensor de vibración	6	6	4	4	5
Pulsador de alarma fijo	24	13	6	3	---
Pulsador y receptor inalámbrico	1	1	1	1	---
Pulsador de incendio	2	1	1	---	---
Luz estroboscópica	1	1	1	---	---
Sirena	1	1	1	1	1



7.2 Mantenimiento Correctivo

Los servicios de mantenimiento correctivos estimados por Departamento se presentan en los Anexos: Anexo N° 2 - Componentes del Costo de Servicios de Mantenimiento Correctivos Tipo 1, Días Estimados de Ejecución por Departamentos y Número Estimado de Servicios y, Anexo N° 3 -

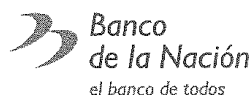


Componentes del Costo de Servicios de Mantenimiento Correctivos Tipo 2, Días Estimados de Ejecución por Departamentos y Número Estimado de Servicios, los mismos que para su ejecución deberán ser autorizados por la Subgerencia Seguridad, dentro del plazo máximo de seis (06) horas dentro del horario laborable.

Procedimiento para las Atenciones Correctivas

- a) De ser notificados por el centro de control o por el Administrador de la Agencia, el coordinador del contrato del BN y su equipo de técnicos se pondrán en contacto con el Administrador y verificarán remotamente el sistema a fin de restablecerlo, de no poder hacerlo a distancia, se le comunicara al Contratista vía correo electrónico o telefónicamente con un comentario preliminar de la naturaleza del problema presentado. Luego de ello, el proveedor tendrá los siguientes plazos de atención:
 - Lima Metropolitana y Callao: 4 horas
 - Provincias: de 24 hasta 72 horas
- b) La notificación al Contratista, se realizará en el siguiente horario: de 7:00 a 19:00 horas, de lunes a sábado, no se notificará los días considerados feriados.
- c) El desarrollo de los trabajos de mantenimiento correctivo debe ser realizado dentro del horario de **09:00 a 18:00 horas de lunes a viernes y sábados de 08:00 a 13:00 horas**. Se podrá realizar los trabajos los domingos y feriados de 09:00 a 17:00 horas en todos los locales del Banco y en otros horarios al establecido, incluyendo el horario nocturno, previa coordinación con el usuario y la Subgerencia de Seguridad.
- d) En el caso de atención de un incidente en ATM Islas, el Banco coordinará el ingreso con la transportadora responsable y será comunicado al Contratista vía correo electrónico para su pronta atención.
- e) Cualquier retraso por causas ajenas al Contratista (feriado, huelga, paro, huaycos, etc.) para llegar en el tiempo acordado a los puntos de atención deberán ser sustentados (con notas periodísticas oficiales, comunicación escrita del administrador de la Agencia, etc.) y de ser procedentes serán aprobados por el coordinador del contrato del Banco, a fin de no considerar penalidad por el retraso.
- f) De presentarse acciones correctivas en Agencias y/o ATM donde el Contratista ya ejecutó el mantenimiento correctivo, el Contratista cubrirá todos los gastos que se generen si la falla presentada corresponde a los dispositivos, materiales y mano de obra utilizados en la intervención correctiva realizada por este, con cargo a la garantía del servicio.
- g) Luego de las intervenciones correctivas, el Contratista deberá realizar una prueba que sustente que la falla notificada fue superada en coordinación con el Centro de Control de Seguridad, a fin de validar su correcto funcionamiento.
- h) El día que finaliza el mantenimiento correctivo en la agencia, remitirá un correo a la Subgerencia Seguridad indicando la solución de la necesidad o el estado de la observación.
- i) El Informe técnico de ocurrencias debe especificar el detalle de la intervención y partes cambiadas, debiendo precisar la marca, modelo del dispositivo y número de serie. El informe será firmado por el Administrador de la Agencia (Local donde se ejecutó el mantenimiento), el Técnico Especializado como responsable de la ejecución del servicio y el Coordinador General del contratista.
- j) Todo equipo o material reemplazado por ocasión de un correctivo, se deberá entregar una guía al Administrador, en donde conste la marca, modelo y número de serie. Todos los materiales reemplazados, deben ser nuevos y de primer uso.





Existen dos tipos de mantenimiento correctivo:

7.2.1 Correctivo Tipo 1 - Solo correctivo

Los servicios correctivos se efectuarán cuantas veces sea necesario ante un llamado de emergencia o anomalía por parte de la Subgerencia Seguridad del Banco y luego de ejecutar las indagaciones correspondientes (llamadas telefónicas al lugar donde se presentó la novedad), de ser necesario el Contratista deberá encontrarse en el lugar para atender el problema en el más breve plazo: cuatro (4) horas para Lima metropolitana, veinticuatro (24) horas hasta setenta y dos (72) horas en Provincias, con excepción de las Agencias que por su ubicación y medios de transporte se requiera más de tres (03) días para llegar, previa aprobación de la Subgerencia Seguridad, cualquier retraso deberá ser sustentado y aprobado ante la Subgerencia Seguridad del Banco.

En el caso de las Agencias en Provincias que aún no hayan recibido mantenimiento preventivo, el Contratista llegará al local reportado, y en adición a resolver la falla específica, ejecutará el mantenimiento preventivo a todo el sistema de alarma. El procedimiento al detalle se considerará en el Plan de trabajo.

De presentarse acciones correctivas en Agencias donde el Contratista ya haya ejecutado mantenimiento preventivo, el Contratista cubrirá todos los gastos que se generen si la falla presentada se presenta en los equipos, repuestos, partes y materiales utilizados en la intervención preventiva realizada.

Si la falla presentada es producto de causas diferentes (manipulación inadecuada de dispositivos y/o remodelaciones del local, etc., no atribuibles al Contratista.), o falla de sensores, dispositivos o conexiones no trabajadas en el mantenimiento preventivo correspondiente a la programación, los gastos seguirán los lineamientos de un mantenimiento correctivo.

Luego de las intervenciones correctivas, el Reporte Técnico de ocurrencias deberá especificar el detalle de la intervención y partes cambiadas, será firmada por el Administrador de la Agencia (Local donde se ejecutó el servicio de mantenimiento correctivo) y el técnico especializado como responsable de la ejecución del servicio.

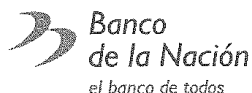
La liquidación de cada uno de los Servicios de Mantenimiento Correctivo Tipo 1 que se ejecuten, el Contratista los calculará en base a los equipos, repuestos, partes y materiales cambiados o utilizados en la reparación y, los gastos por concepto de desplazamiento, viáticos y mano de obra, considerados los precios que forman parte de la oferta del postor adjudicado con la buena pro del procedimiento de selección convocado.

Los días para la prestación de mantenimiento correctivos y el estimado de servicios a desarrollar por departamento, se presentan en el Anexo N° 2 - Componentes del Costo de Servicios de Mantenimiento Correctivo Tipo 1, Días Estimados de Ejecución por Departamento y Número Estimado de Servicios.

7.2.2 Correctivo Tipo 2 - Preventivo - Correctivo, realizado durante la Ejecución del Mantenimiento Preventivo

Durante la ejecución de tareas de mantenimiento preventivo, el personal técnico del Contratista identifica dentro del sistema de alarmas, sensores, paneles, tarjetas expansoras, cableado u otro dispositivo del sistema inoperativo, levantará información de la falla detectada solicitará autorización a la Subgerencia Seguridad del Banco (vía e-mail) para el cambio o reparación respectiva, quienes emitirán su pronunciamiento en un plazo máximo de un (01) día calendario.





Luego de las intervenciones correctivas, el reporte técnico de ocurrencias deberá especificar el detalle de la intervención y partes cambiadas, será firmada por el Administrador de la Agencia (Local donde se ejecutó el mantenimiento) y el técnico especializado como responsable de la ejecución del servicio. Todo equipo, material o insumo reemplazado por ocasión de un correctivo, se deberá entregar una guía al Administrador, indicando marca, modelo, número de serie y una copia se entregará a la Subgerencia Seguridad.

El reemplazo o suministro de dispositivos del sistema de alarma para alguna Agencia Tipo 1, 2 y 3 requiere la autorización de la Subgerencia Seguridad del Banco.

El recableado telefónico de las Agencias que lo requieran por motivos de antigüedad, estado y fallas que devengan de este corresponderá a un mantenimiento Correctivo Tipo 2. Esto será definido por el coordinador del contrato que designe la Subgerencia de Seguridad quien verificará la factibilidad de hacerse de acuerdo al sustento técnico que remita el contratista.

Por la ejecución del mantenimiento correctivo que se realiza durante la ejecución del mantenimiento preventivo, se reconocerá el pago del equipamiento, materiales utilizados, mano de obra y viáticos (alimentación y hospedaje). Asimismo, la Subgerencia de Seguridad con la autorización de desarrollo de cada servicio de mantenimiento correctivo, fijará el número de días calendario para su ejecución.

Los días para la prestación de mantenimiento correctivos y el estimado de servicios a desarrollar por departamento, se presentan en el Anexo N° 3 - Componentes del Costo de Servicios de Mantenimiento Correctivo Tipo 2, Días Estimados de Ejecución por Departamento y Número Estimado de Servicios.

7.3 Condiciones Técnicas de los Servicios

Durante la prestación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, el Contratista deberá tener en cuenta:

7.3.1 Cableado a utilizar en la instalación

Los cables no podrán estar expuestos, por lo que se deberá canalizar con canaletas o ductería flexible corrugada en donde se requiera.

Se confirma que las canaletas a utilizar en el caso que se requieran serán adosadas (pegadas y atornilladas) con base y tapa, así mismo se deberán utilizar los accesorios respectivos, llámese, ángulos internos, ángulos externos, terminales, uniones, entre otros. Las canaletas deberán contar con listado UL.

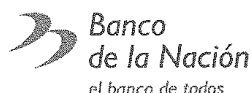
La canalización debe estar completamente libres de contacto con tuberías de otros tipos de instalaciones y no se permitirá su instalación a menos de 15 cm. de distancia de las tuberías de agua fría y desagüe.

Las canaletas para implementar deberán permitir un crecimiento del 25% para cableados futuros. La canalización que soportará a los cableados, para la transmisión de señales o para alimentación de energía eléctrica, entre los componentes del sistema, será diseñado teniendo como objetivo simplificar los trabajos de su montaje, causando mínima interferencia a las labores del personal del Banco y priorizando su apariencia estética, en los ambientes de instalación.

7.3.2 Del cable para instalaciones eléctricas de 220 VAC

Esta sección está referida a los cables que se utilizarán para las instalaciones eléctricas monofásicas de 220 VAC / 60 Hz, y que se utilizarán para alimentar a las fuentes de





alimentación. Los cables y conductores soportarán las condiciones mecánicas y térmicas causadas por cortocircuitos y sobrecargas, debiendo ofrecer un servicio seguro y libre de riesgos.

Los conductores eléctricos serán fabricados de cobre electrolítico de 99.99% de pureza mínima, de temple recocido, cableados que formarán un conjunto circular compacto. Los conductores eléctricos se clasifican por su sección mm².
Para los cables de línea y tierra se empleará conductores con aislamiento de diferente color.

Los cables que se utilizarán en el cableado eléctrico deberán ser fabricados de acuerdo con las normas: NTP 370.048 con aislamiento de LSOH en ambientes secos y ambientes húmedos a una tensión de 600 VCA, retardante a la llama, resistente al calor, humedad a los ácidos, aceites y álcalis.

7.3.3 Del Cable para los sensores de alarma y detección de incendio

El cableado a utilizar en cada detector de alarmas (robo, asalto, intrusión) será como mínimo 4x22 y 2x22 AWG, los cables para instalaciones eléctricas deberán cumplir con la normativa del Código Nacional de Electricidad Utilización, Regla 020-126 Requerimientos para restricciones de propagación del fuego en alambrado eléctrico, conductores y cables eléctricos. NTP 370.252-2014.

El cableado a utilizar en cada detector de incendio (sensor de humo, sensor de temperatura, estación manual, luz estroboscópica) serán cables para detección de incendios FPL o FPLR, que cuente con certificación ANSI/NFPA-70, UL 1424.

Para la elaboración del plan de trabajo del contratista, se le brindará previamente información de las oficinas donde se utilizará el cableado FPL y/o FPLR.

La cubierta de los cables a utilizar para los sensores de alarmas y detección de incendio deberán tener la característica libre de halógeno (LSZH).

7.3.4 De la Rotulación

Los cables de conexión entre equipos deberán estar rotulados y debidamente ordenados. Los cables de entrada y salida de alarmas, comunicaciones y alimentación eléctrica deberán estar rotulados y debidamente ordenados en cada caja de pase, controlador o panel de alarmas.

7.3.5 Protección Eléctrica del Sistema de Alarma

Se debe considerar la protección física de los equipos de alarma que se instalen, conectándolos a la red estabilizada de la agencia y al grupo electrógeno.

Es responsabilidad del Contratista en el caso de una mala instalación o conexión eléctrica que conlleve a un corto circuito en los cableados que afecte, queme o des programe el Sistema de Alarma. Esto aplicará dentro de la garantía.

7.4 Cobertura del Servicio

7.4.1 Agencias y ATM Islas

El Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Sistemas de Alarma de Agencias, ATM's y ATM Islas del Banco de la Nación, cobertura los sistemas de alarma de las Agencias incluidos sus respectivos recintos de ATM's y ATM Islas presentados en el Anexo N°1 - Relación de Agencias y ATM Islas donde se realizará los Servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo.





7.4.2 Recursos a ser provistos por el Contratista

EL Contratista es responsable de suministrar los equipos, repuestos, partes y materiales requeridos para la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, los mismos que se presentan en el Anexo N° 4 - Equipos, Repuestos, Partes y Materiales Estimados a ser utilizados en los Mantenimientos Preventivo y Correctivo.

Asimismo, en el Anexo N° 4 se presentan las Especificaciones Técnicas Mínimas que deben cumplir los equipos, repuestos, partes y materiales suministrados por el Contratista durante la prestación de los Servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo.

7.5 Entregables

7.5.1 Servicio de Mantenimiento Preventivo

Realizado el servicio de mantenimiento preventivo el Contratista deberá entregar al Banco, en digital y en físico, la siguiente información:

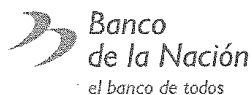
- Informe detallado de las actividades realizadas en el mantenimiento preventivo por Agencia, detallando las actividades realizadas en la rutina e inclusive las fallas que pudieron dar lugar al correctivo Tipo 2.
- Personal técnico responsable de cada actividad de mantenimiento preventivo realizado, indicando la fecha de autorización de ingreso a la Agencia y duración de la actividad.
- Inventario de equipos y dispositivos del sistema de alarma (número de margesí (inventario), nombre del equipo, marca, modelo), llenando los formatos que serán desarrollados por el postor ganador y aprobado por la Subgerencia Seguridad.
- Croquis de distribución de la Agencia y lobby con la ubicación de equipos y dispositivos; con el diagrama unifilar del cableado.
- Croquis de la canalización del cableado del sistema de alarma, la zonificación.
- Reportes técnicos digitalizados. (Pruebas del funcionamiento del sistema de alarma, pruebas de activación de las alarmas, lo cual permitirá determinar la existencia de averías en los detectores y pruebas de los sistemas de aviso manual y alarmas audiovisuales).
- Número de sensores o dispositivos configurados en cada partición de cada panel de alarmas.
- Estado actual de los equipos de alarma, adicionalmente el diagnóstico de la instalación existente.
- Detalle del tipo de protección eléctrica con que cuenta el sistema de alarmas.
- Formato del protocolo de pruebas de cada sensor desarrollado por el Contratista y aprobado por la Subgerencia Seguridad.
- Constancia de la operatividad y funcionamiento del sistema de alarma, en hoja membretada del Contratista firmada y sellada por el Profesional Titulado y Colegiado en Ingeniería Electrónica y el personal técnico especializado, de cada Agencia.
- Hoja técnica indicando la programación del panel de alarmas y pruebas que certifiquen la operatividad del sistema, así como pruebas de conectividad con el centro de control.

7.5.2 Servicio de Mantenimiento Correctivo

Realizado el servicio de mantenimiento correctivo el Contratista deberá entregar al Banco, en digital y en físico, la siguiente información:

- Informe detallado de las actividades realizadas en el mantenimiento correctivo (Tipo 1 y Tipo 2) por Agencia y ATM Isla, con la descripción de los equipos, partes, repuestos y materiales utilizados, incluyendo copia de la autorización emitida por la Subgerencia de Seguridad.





- b. Personal técnico responsable de cada actividad de mantenimiento correctivo realizado, indicando la fecha de autorización de ingreso a la Agencia y duración de la actividad.

7.6 Plan de Trabajo

Dentro de los diez (10) días calendario de suscrito el contrato, el Contratista presentará un Plan de Trabajo, el cual será aprobado por la Subgerencia de Seguridad en el lapso máximo de cinco (05) días calendario. En caso de presentarse observaciones el contratista tendrá un plazo máximo de tres (03) días calendario para subsanar. La aprobación del plan de trabajo no libera al Contratista de su responsabilidad directa con respecto a la correcta culminación de la prestación en el plazo estipulado. Aprobado el plan de trabajo, el Contratista deberá desarrollarlo en la forma prevista con las consideraciones y/o ocurrencias que puedan presentarse como notificaciones de mantenimiento correctivo durante los preventivos. En este caso, el plan de trabajo es flexible de tener modificaciones durante el desarrollo de los servicios y en coordinación con el personal que designe la Subgerencia de Seguridad.

El Plan de Trabajo deberá contener como mínimo la siguiente información:

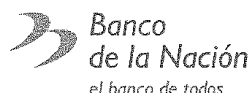
- Desarrollo y objetivos del mantenimiento preventivo y correctivo.
- Actividades de mantenimiento definidas en forma detallada.
- Desarrollo de procedimiento del mantenimiento preventivo tomando como base las recomendaciones de fábrica para cada dispositivo de alarma y materiales. Acreditar con documentos del fabricante.
- Desarrollo y sustento de pruebas de los equipos y dispositivos de detección de intrusión, robo, asalto, incendios, aniego, según ficha técnica del equipo por el tipo:
 - ✓ Mecánicas, visuales y audibles
 - ✓ Pruebas de Operación.
 - ✓ Pruebas eléctricas.
 - ✓ Pruebas de Comunicación.
- Cronograma del mantenimiento preventivo.
- Reglamento del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo de la empresa y su cronograma anual de capacitaciones en la empresa.
- Desarrollo de procedimiento de trabajos en altura y en instalaciones eléctricas de baja tensión.
- Desarrollo de su plan de contingencia ante un accidente laboral dentro de las instalaciones del Banco. Adjuntar su matriz de riesgos.
- Detalles técnicos y detalle del equipo de protección personal, para el servicio de mantenimiento.
- Relación de los equipos y materiales a utilizar durante el mantenimiento preventivo.
- Detalle del personal profesional y técnico especializado, asignando las especialidades de formación de cada uno y tiempo de experiencia acreditada.
- Copia a colores de los Fotochecks del personal asignado al servicio consignando fotografía reciente.
- Copia simple de los DNI del personal asignado al servicio.
- Certificado de antecedentes policiales y penales vigente del personal.
- Otras actividades o procedimientos realizados al servicio.

7.7 Obligaciones del Contratista

El Contratista se compromete a cumplir con las obligaciones y/o responsabilidades pactadas en el presente documento y en la Buena Pro dando cumplimiento a lo siguiente:

- Realizar todos los trabajos y/o actividades que se encuentran señaladas en el presente documento, implicando esta obligación prestar el servicio siempre en función de la protección de los intereses del Banco.





- La emisión de conformidad de los documentos que conforman el producto final, no convalida los desajustes, errores u omisión que no sean posibles advertir al momento de su revisión, ya que serán de responsabilidad del Contratista por la obligación vinculada a la Buena Pro que suscribirá con el Banco.
- Realizar las coordinaciones de gestión logística con la Subgerencia Seguridad, autorización de ingreso a las oficinas.
- Entregar al Banco toda la documentación solicitada en el presente documento.
- El Contratista deberá dar cumplimiento de los Protocolos Sanitarios y demás disposiciones vigentes que hayan sido dictados por los Sectores y Autoridades Competentes, que regulen sus actividades, de acuerdo con lo establecido por el Decreto Supremo N° 103-2020-EF emitido el 14 de mayo 2020.

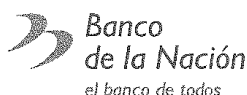
8. RECURSOS DE PERSONAL DEL PROVEEDOR

Para la prestación del servicio materia de la contratación el proveedor deberá contar con el siguiente personal, clasificado como personal clave:

a) Un (01) Coordinador General

- a.1 Formación Académica: Ingeniero en cualquiera de las siguientes especialidades: Electrónico, Mecatrónico, Sistemas, Industrial, Informático, Electricista y Telecomunicaciones, titulado y con colegiatura habilitada.
- a.2 Certificación: Contar con certificación de fábrica (DMP) que sustente su conocimiento en la programación e instalación de los paneles DMP modelos XR100, XR150, XR500 y XR550. Las certificaciones solicitadas deberán ser presentadas por el postor ganador a la firma del contrato.
- a.3 Experiencia: mínimo 05 años de experiencia en gestión y/o coordinación de proyectos de instalación de sistemas de alarma, mantenimiento preventivo y/o correctivo de sistemas de alarma.
- a.4 Funciones
 - Realizar un seguimiento y control económico, técnico y de calidad permanente en la ejecución del contrato.
 - Supervisar la calidad de los trabajos y velar por la correcta ejecución de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, llevado a cabo en los sistemas y equipos del Banco.
 - Preparar y remitir los informes solicitados por el Banco, relacionados con la prestación del servicio. Dichos informes deberán presentarse en menos de 24 horas.
 - Planear, ejecutar y cumplir con el cronograma de mantenimiento preventivo y/o correctivo según sea el caso.
 - Realizar un control permanente de los inventarios de equipos y repuestos, a fin de contar con los mismos durante la ejecución del plan de mantenimiento preventivo – correctivo correspondiente al contrato.
 - Coordinar la logística (mano de obra, transporte, materiales, viáticos, repuestos, herramientas y equipos) para que el equipo asignado por el Contratista preste los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo con efectividad. Ser interlocutor entre el Banco y el Contratista.
 - Supervisar que todo el personal asignado por el Contratista cumpla con su equipamiento y las condiciones mínimas exigidas al personal en el presente pliego de condiciones.
 - Canalizar los requerimientos solicitados por el Banco a nivel nacional, asimismo encargarse de solucionar todos los asuntos dentro de los tiempos de respuesta estipulados en el presente documento.
 - Llevar la base de datos de los servicios ejecutados.
 - Brindar información que se requiera.
 - Otras actividades relacionadas al proceso de mantenimiento preventivo y correctivo





b) Seis (06) Técnicos Especializados

- a.1 Formación Académica técnica en cualquiera de las siguientes especialidades: Electrónico, Industrial, Electricista, Informática, Telecomunicaciones, Electrónica Industrial, Electrotécnica Industrial, Electrónica y Automatización Industrial, con certificado a nombre de la Nación. También se considerará Bachiller en Ingeniería Electrónica, Mecatrónico, Sistemas, Industrial, Informático, Electricista y Telecomunicaciones
- a.2 Certificación: Contar con certificación de fábrica (DMP) que sustente su conocimiento en la programación e instalación de los paneles DMP modelos XR100, XR150, XR500, XR550. Las certificaciones solicitadas deberán ser presentadas por el postor ganador a la firma del contrato.
- a.3 Experiencia: mínimo 05 años de experiencia en trabajos de instalación de sistemas de alarma, mantenimiento preventivo y/o correctivo de sistemas de alarma.
- a.4 Funciones
 - Cumplir en los tiempos definidos con el cronograma de mantenimiento preventivo anual programado para las diferentes Agencias con sus respectivos recintos de ATM's y ATM Islas.
 - Las mediciones se ejecutarán a nivel de detalle que permita diagnosticar o asegurar en forma razonable la operación del sistema de alarma el sistema de seguridad y sus respectivos dispositivos y/o sensores, con los respectivos accesorios de instalación.
 - Medición de los valores eléctricos de cada uno de los dispositivos electrónicos (s), en el sistema de alarma y detección contra incendio.
 - Tomar las mediciones definidas para cada tipo de sensor o dispositivo electrónica del sistema de alarma antes de iniciar los trabajos (diagnóstico) y después de concluido el mismo. Este criterio será aplicado para los mantenimientos preventivos y correctivos.
 - Realizar los trabajos correctivos que son parte componente de las presentes Bases, siguiendo el programa de implementación autorizado.
 - Programar los paneles de alarma y recibir confirmación del centro de control del BN.

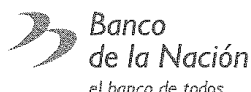
El Contratista se compromete a no reasignar ni remover ningún miembro de su personal asignado al servicio sin previa autorización del coordinador del contrato que designe la Subgerencia de Seguridad.

El BN podrá solicitar al Contratista el reemplazo de miembros de su personal, comprometiéndose el contratista a asignar personal de calificaciones similares o superiores al (los) miembro (s) a ser reemplazado (s).

9. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

- Verificar el cumplimiento especificado en los términos de referencia y brindar la conformidad del servicio de acuerdo con ley.
- De presentarse observaciones en sus entregables, se levantará un acta suscrita por el Banco, obligándose el Contratista a subsanarlas en un plazo no menor de dos (02), ni mayor de ocho (08) días calendario, contados a partir de la suscripción de dicha acta. La no suscripción del Acta por parte del Contratista no invalida el instrumento.
- Brindar las facilidades al Contratista para el desarrollo de sus actividades y responsabilidades establecidas en los presentes términos de referencia; desarrollando las comunicaciones y coordinaciones con los Administradores de las Agencias y responsables de los ATM Islas, para los accesos del personal del contratista para el desarrollo de los servicios de mantenimientos preventivos y correctivos de los sistemas de alarma, en concordancia al Plan de Trabajo.
- Si pese al plazo otorgado el Contratista no cumpliera a cabalidad con el levantamiento de las observaciones, el Banco podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicación de las penalidades que correspondan.





- La recepción conforme del Banco no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos

10. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES, NORMAS TECNICAS

- a. Código Nacional de Electricidad - Suministros vigente a la fecha, en lo referido a las pruebas, inspecciones, canalización, cables, alarmas y circuitos eléctricos de los elementos del sistema de alarma.
- b. Normas de Cableado de Telecomunicaciones para Edificaciones Comerciales.
- c. Recomendaciones del fabricante de los equipos, en lo referido a la instalación de los mismos, su normal funcionamiento y mantenimiento.
- d. Recomendaciones del fabricante de los detectores y receptor de alarma, referido a la instalación de los mismos.
- e. Reglamento Nacional de Edificaciones, versión actualizada a la fecha de convocatoria. (Norma A.130: Requisitos de Seguridad), también se recomienda los códigos y estándares pertinentes de la NFPA, para lo cual se detalla lo siguiente:
 - NFPA 25 Inspección, Prueba y Mantenimiento de Sistemas de Protección Contra Incendios a base de agua y NFPA 20.
 - NFPA 70 National Electric Code
 - NFPA 72 National Fire Alarm Code (Abarca los requisitos mínimos de desempeño, ubicación, montaje, prueba y mantenimiento.
 - NFPA 92A Sistemas de Control de humo en Centros Comerciales, atrios y áreas grandes y NFPA 92 B.
 - NFPA 101 Código de Seguridad Humana (Contiene los requisitos para sistemas de detección de humo en edificios nuevos y existentes, de acuerdo con la cantidad de ocupantes.
 - NFPA 731 Norma para la instalación de sistemas eléctricos de seguridad en establecimientos.
 - UL 268 Detectores de humo para sistemas de protección de detección y señalización de incendios.
 - UL 217 Detector de humo de puesto simple y múltiple.
 - UL 464 Aplicaciones de Señales Audibles.
 - Especificaciones y Recomendaciones del fabricante.

Los estándares enumerados, serán utilizados como estándares "mínimos" para el mantenimiento preventivo y correctivo. También serán consideradas las buenas prácticas de la ingeniería.

El cumplimiento de las normas, reglamentos y documentos podrá ser acreditado con una declaración jurada.

11. IMPACTO AMBIENTAL

El Contratista es responsable de cumplir las normas medio ambientales vigentes, lo cual deberá acreditarse con una Declaración Jurada a la suscripción del contrato.

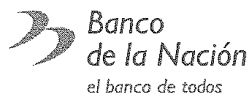


- Ley de creación, organización y funciones del Ministerio del Ambiente Decreto Legislativo N° 1013.
- Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, Ley N° 27446.
- Ley General del Ambiente Ley N° 28611.
- Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental Ley N° 28245.

12. SEGUROS

El Contratista se compromete a contratar las siguientes pólizas de seguro, las mismas que serán endosadas a favor del Banco de la Nación y cuyas copias simples quedarán en poder del Banco:





Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Pensión

El Contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio, la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Pensión, para su personal asignado al servicio materia de la contratación.

Las coberturas citadas deberán cubrir los daños contra, el cuerpo o la salud, por accidente de trabajo o enfermedad profesional que pudiera sufrir el personal a consecuencia de la prestación del servicio, y se incluye pensión de sobrevivencia, pensión de invalidez, muerte accidental y gastos de curación.

Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil

- a. Contractual igual al monto del contrato.
- b. Extracontractual Cobertura de Daños contra Terceros igual al monto del contrato.

Para ambos casos el deducible es asumido por el Contratista.

La póliza deberá estar endosada a favor del BN, deberá estar vigente por todo el periodo de contratación y deberá contar con las coberturas y montos asegurables antes indicados, montos de cobertura requeridos para prestar el servicio en las agencias del Banco de la Nación.

Para la firma del contrato el contratista presentará el endoso y la póliza de seguros de responsabilidad civil de acuerdo con las condiciones y montos señalado en el párrafo precedente. A la firma del contrato el Contratista deberá presentar una constancia de la Aseguradora indicando que la Póliza ha sido emitida con el endoso y pago correspondiente. La constancia deberá especificar los montos de la cobertura, número de póliza y fecha de vigencia. Los deducibles estarán a cargo del Contratista.

13. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

Lugar

El Contratista deberá cumplir con la prestación contratada en las ubicaciones señaladas en el Anexo N° 1 - Relación de Agencias y ATM Islas donde se Realizará los Servicios de Mantenimiento Preventivos y Correctivos.

Plazo

La prestación del servicio es de tres (03) años calendario, contados a partir del día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo.

14. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

a) Administrador de Contrato

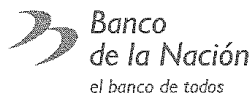
La Subgerencia de Seguridad de la Gerencia de Administración y Logística, a través del personal que designe se encargara de la administración del contrato, siendo responsable de la supervisión y coordinación de la prestación contratada.



b) Medidas de Control

La Subgerencia de Seguridad a través del personal que designe, durante la ejecución contractual desarrollara las siguientes actividades de control:





- Verificar el cumplimiento de las especificaciones, características y condiciones técnicas establecidas en los presentes términos de referencia.
Efectuar visitas a las instalaciones del Banco a fin de inspeccionar el cumplimiento de las actividades realizadas en los mantenimientos preventivos y/o correctivos según lo establecido en los términos de referencia. De existir observaciones serán puestas de conocimiento del contratista, otorgándoseles un plazo de dos (02) a (08) días calendario para sus subsanaciones.

15. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La emisión del Acta de conformidad estará a cargo de la Sección Seguridad Física y Electrónica de la Subgerencia de Seguridad de la Gerencia de Administración y Logística.

Para efecto de la emisión de las Actas de Conformidad de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de alarma, la Sección Seguridad Física y Electrónica emitirá un Informe con el detalle de las prestaciones desarrolladas, acompañado de la documentación que sustente la prestación efectiva de los servicios desarrollados.

Para que la Sección Seguridad Física y Electrónica emita los informes, el contratista al cierre de cada mes deberá presentar con carta a la Sección Seguridad Física y Electrónica de la Subgerencia de Seguridad, la siguiente documentación:

- Original de las conformidades por cada prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, emitidas por los Administradores de cada Agencia atendidas en las prestaciones mensuales.
- Original del informe técnico debidamente firmado y sellado por el personal técnico responsable de las prestaciones atendidas en el periodo mensual a facturarse y del Coordinador General del Contratista, adjuntando mínimamente doce (12) fotografías a color y de alta resolución del desarrollo del servicio (6 antes y 6 después), donde se verifiquen las prestaciones realizadas de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de alarma respectivamente.
- Copia de los entregables descritos en el numeral 7.5 de los presentes TDR, que correspondan al periodo del Acta de Conformidad a emitirse. Nota: revisar que no se repita con lo establecido en los literales a) y b).
- Listado valorizado de los equipos, partes y repuestos, viáticos, mano de obra, utilizados en las prestaciones de los servicios.
- Liquidación detallada de los servicios facturados.

16. CONFIDENCIALIDAD

La información que el Banco proporcione al Contratista o a la que este tenga acceso directa o indirectamente como consecuencia de la prestación de los servicios materia del presente contrato es confidencial y deberá ser resguardada como tal por el Contratista, tanto durante la vigencia del presente contrato como después de su culminación, obligándose a no revelarla a terceros, en forma onerosa o gratuita, a no hacerla pública, a no utilizarla de un modo distinto a los fines del presente contrato, a no difundirla entre sus empleados y/o dependientes o contratos más allá de lo estrictamente necesario para tal fin. Las obligaciones antes referidas alcanzan a la información que le haya sido revelada por el Banco en relación o con ocasión de las negociaciones habidas para la preparación del presente contrato o de la realización o ejecución del mismo, para lo cual el Contratista adoptará medidas estrictas sobre la seguridad de la información en su poder o a la que tenga acceso. Cualquier incumplimiento de estas obligaciones conllevará la resolución automática del presente contrato, de conformidad con lo establecido en el Artículo N° 1430 del Código Civil, y el Contratista deberá pagar al Banco una indemnización por daños y perjuicios ascendente a los daños económicos y morales que se hubiera generado en su perjuicio, según determine y comunique el Banco.

Las obligaciones de confidencialidad alcanzan tanto al Contratista, como a su personal a través del cual este preste los servicios materia del presente contrato.





En cualquier caso, o supuesto de termino o resolución de este contrato, el Contratista se obliga a devolver al Banco toda la información que este le haya proporcionado, así como cualquier copia de esta que pueda estar en su poder.

Cualquier producto o entregable generado en la prestación del servicio por el Contratista para la Entidad será de exclusiva propiedad de este, por lo que le corresponde la propiedad intelectual sobre los mismos; conforme a ello, el Contratista reconoce, acepta y se compromete a que cualquier entregable, producto final del análisis o evaluación desarrollado con motivo de la prestación del servicio, tendrá también carácter confidencial, por lo tanto no podrá utilizarlo en beneficio propio o de terceros.

Del mismo modo, por el presente instrumento el Contratista reconoce que los Derechos de Autor y demás intelectuales que se generen sobre toda la producción documental (física o digital) que este efectúe durante su vinculación contractual con la Entidad, o los producidos por terceros y que hayan sido confiados a este, son de propiedad exclusiva de la Entidad, quedando por tanto impedido de reproducirlos o divulgarlos sin su autorización expresa.

Para los efectos del presente Compromiso, se entiende por documento todos aquellos considerados como tales por la Ley sobre Derechos de Autor, Decreto Legislativo N°822, y el Artículo N°233 del Código Procesal Civil.

17. GARANTIAS

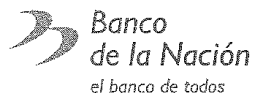
- **Alcance de la Garantía**
 - El Contratista asumirá la responsabilidad total por la calidad de los servicios realizados y todos sus componentes, así como de la veracidad de los reportes previos para la ejecución del mantenimiento correctivo previa aprobación de la Subgerencia Seguridad.
 - En atención a que el Contratista es el responsable absoluto, deberá garantizar calidad del producto y servicio realizado, de acuerdo con las normas legales, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia.
- **Periodo de Garantía**
 - La garantía por los dispositivos suministrados y/o accesorios (de tipo comercial, del equipo, vicios ocultos) no será menor a un (01) año, desde su conformidad, hecho que se verificará con el acta de recepción de servicio firmada por el Administrador de la Agencia.
 - La garantía incluye los costos de transportes, mano de obra, equipo a reemplazar, sin costo alguno para el Banco.
 - Recibida la comunicación del Banco por temas de Garantía, el personal técnico se tendrá que presentar en la Agencia y/o ATM Isla, dándole prioridad para la resolución definitiva del evento.
 - Una vez culminado el mantenimiento preventivo y/o correctivo en cada local, el Contratista garantizará el correcto funcionamiento de los trabajos ejecutados durante la duración del contrato.
- **Inicio del cómputo de la Garantía**

La garantía inicia luego de efectuado el mantenimiento preventivo o correctivo en cada Agencia, ATM's, ATM Isla, y de acuerdo con el servicio realizado.

18. SUBCONTRATACION

El Contratista está impedido de subcontratar las actividades contempladas en los presentes términos de referencia, en concordancia a lo regulado por el Artículo 35° de la Ley de Contrataciones del Estado y Artículo 147° de su Reglamento.





19. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en Soles, previa conformidad de la prestación, quienes tendrán la obligación de exigir al Contratista el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas, según lo establecido en el Artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Servicio de Mantenimiento Preventivo

Se efectuará en periodos mensuales por la prestación efectiva del servicio de mantenimiento preventivo desarrollado según la programación establecida en el Plan de Trabajo y, luego de la recepción formal y completa de la siguiente documentación:

- Factura o comprobante de pago.
- Informe del periodo de la prestación efectuada, emitido por la Sección Seguridad Física y Electrónica de la Subgerencia de Seguridad, acompañado de la documentación que sustente la prestación efectiva de los servicios preventivos desarrollados.
- Acta de Conformidad del periodo de la prestación, suscrito por la Jefatura de la Sección Seguridad Física y Electrónica y la Subgerencia de Seguridad de la Gerencia de Administración y Logística.

Tener en cuenta que el servicio de mantenimiento preventivo es a suma alzada, razón por la cual la facturación será por un monto fijo mensual.

Servicio de Mantenimiento Correctivo

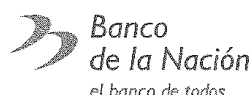
Se efectuará en periodos mensuales por la prestación efectiva de los servicios de mantenimiento correctivos efectuados según ocurrencias, luego de la recepción formal y completa de la siguiente documentación:

- Factura o comprobante de pago.
- Informe del periodo de la prestación efectuada, emitido por la Sección Seguridad Física y Electrónica de la Subgerencia de Seguridad, acompañado de la documentación que sustente la prestación efectiva de los servicios correctivos desarrollados.
- Acta de Conformidad del periodo de la prestación, suscrito por la Jefatura de la Sección Seguridad Física y Electrónica y la Subgerencia de Seguridad de la Gerencia de Administración y Logística.
- Liquidación con el detalle de los costos por pasajes, viáticos, alojamiento, mano de obra, equipos, repuestos y partes incurridos en las prestaciones de los Servicios de Mantenimientos Correctivos Tipo 1, autorizados por la Subgerencia Seguridad.
- Liquidación con el detalle de los costos por viáticos, alojamiento, mano de obra, equipos, repuestos y partes incurridos en las prestaciones de los Servicios de Mantenimientos Correctivos Tipo 2, autorizados por la Subgerencia Seguridad.
- Liquidación con el detalle de equipos, repuestos y partes utilizados en las prestaciones de los Servicios de Mantenimientos correctivos Tipo 1 y Tipo 2, autorizados por la Subgerencia Seguridad, de ser el caso.
- Liquidación con el detalle materiales no considerados en el Anexo N° 4, teniendo como referencia la última edición de la revista COSTOS, para los mantenimientos correctivos tipo 1 y 2. autorizados por la Subgerencia Seguridad, de ser el caso.



Plazo para el Pago

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.



20. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Se establece las siguientes penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales, según lo estipulado en el Artículo 132 del Reglamento.

N°	Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Por suministrar equipos usados, reparados o que no cumplan con las especificaciones técnicas mínimas.	0.25 de la UIT vigente a la fecha de aplicación (se aplicará por ocurrencia)	Según Informe de la Sección Seguridad Física y Electrónica
2	En caso el Contratista entregue información errónea y que durante la supervisión que realiza el BN, encuentre diferencias en la información respecto a las instalaciones, servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, información técnica, diagramas, etc.	0.25 de la UIT vigente a la fecha de aplicación (se aplicará por ocurrencia)	Según Informe de la Sección Seguridad Física y Electrónica

Para el cálculo de las penalidades se empleará la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente a la fecha del evento que origina la penalidad; asimismo, cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, después del cual la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

21. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y Artículo 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del Contratista es de un (01) año, contado a partir de las conformidades del servicio otorgadas por la Entidad.

22. DOCUMENTOS A PRESENTARSE A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El ganador de la buena pro en concordancia a condiciones establecidas en los términos de referencia, a la suscripción del contrato deberá presentar la siguiente documentación:

- Documentación exigida en el numeral 24. Seguridad y Salud en el Trabajo, numeral 25. Prevención del Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo y, numeral 26. Registro de Deudores de Reparación Civil - REDERECI.

23. REQUISITOS DE CALIFICACION





24. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

A la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro deberá presentar la siguiente información:

- Política y objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo de la empresa
- Matriz IPERC de los trabajadores que realizarán labores dentro de las instalaciones del BN.
- Registro de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo de Puesto de Trabajo.
- Personal apto para cumplir las funciones del puesto de trabajo, corroborado por su Certificado de Aptitud Médico Ocupacional.
- Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro (PETS)
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal que realizara labores dentro de las instalaciones del BN.



25. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

A la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro deberá presentar la siguiente información:

- Nombres y Apellidos completos o denominación o razón social, el caso se trate de una persona jurídica.
- Registro Único de Contribuyentes (RUC), o registro equivalente para no domiciliados, de ser el caso.
- Tipo u número de documento de Identidad, en caso de trate de una persona natural.
- Dirección de la oficina o local principal.





- Años de Experiencia en el mercado.
- Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios.
- Identificación de los accionistas, socios o asociados que tengan directa o indirectamente el 25 % del capital social, aporte o participación de la persona jurídica y del nombre del representante legal, considerando la información requerida para las personas naturales.
- Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales del proveedor, de ser el caso.
- No encontrarse incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC).

26. REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIÓN CIVIL - REDERECI

A la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro deberá presentar Declaración Jurada de no encontrarse inscritos en el Registro de Deudores de Reparación Civil.

27. ANEXOS

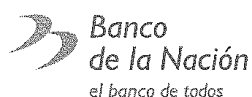
Se adjunta el siguiente documento:

Anexo N° 1 - Relación de Agencias y ATM Islas donde se Realizará los Servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo.

Anexo N° 2 - Componentes del Costo de Servicios de Mantenimiento Correctivo Tipo 1, Días Estimados de Ejecución por Departamento y Número Estimado de Servicios.

Anexo N° 3 - Componentes del Costo de Servicios de Mantenimiento Correctivo Tipo 2, Días Estimados de Ejecución por Departamento y Número Estimado de Servicios.

Anexo N° 4 - Relación de Equipos, Partes, Repuestos y Materiales Estimados a ser Utilizados en los Mantenimientos Preventivo y Correctivo.

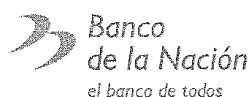


ANEXO N° 1

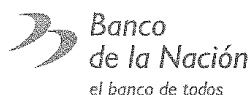
RELACION DE AGENCIAS Y ATM ISLA DONDE SE REALIZARÁ EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

N°	NOMBRE AGENCIA	TIPO AG.	DPTO.	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCION
1	BN BAGUA CHICA/ ATM	AGENCIA "2"	AMAZONAS	BAGUA	LA PECA	Jr. 28 de Julio N 501
2	BN BAGUA GRANDE/ LOBBY	AGENCIA "3"	AMAZONAS	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE	Av. Valdelomar y J. Santos Chocano
3	BN CHACHAPOYAS / LOBBY	AGENCIA "2"	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS	Jr. Ayacucho N 801
4	BN CUMBA	AGENCIA "3"	AMAZONAS	UTCUBAMBA	CUMBA	Intersecciones de la Av. San Pedro y Jr. Unión s/n
5	BN IMAZA CHIRIACO	AGENCIA "3"	AMAZONAS	BAGUA	IMAZA	Av. Principal y el Jr. Junín, Manzana 08, Lote 14
6	BN JAZAN	AGENCIA "3"	AMAZONAS	BONGARA	JAZAN	Jr. Toribio Rodríguez de Mendoza N° 215 Mz. 68 Lote 02 - Centro Poblado Pedro Ruiz Gallo
7	BN JUMBILLA	AGENCIA "3"	AMAZONAS	BONGARA	JUMBILLA	Esquina de los Jirones Garcilaso de la Vega y Emigdio López Huamán s/n
8	BN LAMUD	AGENCIA "3"	AMAZONAS	LUYA	LAMUD	Jr. Grau N° 536 - Barrio Santa Ana
9	BN LONYA GRANDE	AGENCIA "3"	AMAZONAS	UTCUBAMBA	LONYA GRANDE	Jr. Dos de Mayo N° 260
10	BN OCALLI	AGENCIA "3"	AMAZONAS	LUYA	OCALLI	Av. Libertad N° 735
11	BN RODRIGUEZ DE MENDOZA	AGENCIA "3"	AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	SAN NICOLAS	Jr. Toribio Rodríguez de Mendoza N° 309
12	BN SANTA MARIA DE NIEVA / ATM	AGENCIA "3"	AMAZONAS	CONDORCANQUI	NIEVA	Esquina del Jirón Gonzalo Puerta N° 100 y El Jirón Ciro Alegría de la Villa Santa María de Nieva
13	CORTE SUP JUST CHACHAPOYAS / ATM	OFICINA ESPECIAL "2"	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS	Jr. Triunfo N° 592
14	BN AIJA	AGENCIA "3"	ANCASH	AIJA	AIJA	Plaza de Armas S/N. Centro Cívico.
15	BN CABANA	AGENCIA "3"	ANCASH	PALLASCA	CABANA	Jr. San Jerónimo N 202
16	BN CARAZ/ ATM	AGENCIA "2"	ANCASH	HUAYLAS	CARAZ	Jr. Raymondi s/n
17	BN CARHUAZ / ATM	AGENCIA "3"	ANCASH	CARHUAZ	CARHUAZ	Av. La Merced N° 633

Página 22



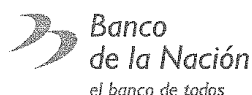
18	BN CASMA / ATM	AGENCIA "3"	ANCASH	CASMA	CASMA	Av. Nepena Mz. A, Lote 07, P.U. Centro Comercial de Casma
19	BN CHACAS	AGENCIA "3"	ANCASH	ASUNCION	CHACAS	Jr. Ancash s/n
20	BN CHAVIN DE HUANTAR / ATM	AGENCIA "3"	ANCASH	HUARI	CHAVIN DE HUANTAR	Jr. Huayna Capac N° 325 Mz. R3 Lote 10 Barrio Ura
21	BN CHIMBOTE/ LOBBY	AGENCIA "1"	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	José Gálvez N° 200
22	BN CHIQUIAN	AGENCIA "3"	ANCASH	BOLOGNESI	CHIQUIAN	Jr. Comercio S/N Mz. 54 Lt. 15
23	BN CONCHUCOS	AGENCIA "3"	ANCASH	PALLASCA	CONCHUCOS	Plaza de Armas s/n
24	BN CORONGO	AGENCIA "3"	ANCASH	CORONGO	CORONGO	Jr. Mariscal Castilla N 199
25	BN HUALLANCA	AGENCIA "3"	ANCASH	BOLOGNESI	HUALLANCA	Jr. Arequipa s/n - Plaza de Armas
26	BN HUARAZ / LOBBY	AGENCIA "2"	ANCASH	HUARAZ	HUARAZ	Av. Luzuriaga N° 669 - 673 - Mza. Conjunto Comercial Lote 09
27	BN HUARI/ LOBBY	AGENCIA "3"	ANCASH	HUARI	HUARI	Jr. San Martín N° 1001 Esquina con Jr. Eleazar Guzmán s/n
28	BN HUARMEY / ATM	AGENCIA "3"	ANCASH	HUARMEY	HUARMEY	Av. Cabo Alberto Reyes N° 127
29	BN HUAYLAS	AGENCIA "3"	ANCASH	HUAYLAS	HUAYLAS	Av. Policía Nacional S/N- Ancash
30	BN INDEPENDENCIA HUARAZ / LOBBY	AGENCIA "3"	ANCASH	HUARAZ	INDEPENDENCIA	Jr. Guzmán Barrón N° 719
31	BN LLAMELLIN	AGENCIA "3"	ANCASH	ANTONIO RAIMONDI	LLAMELLIN	Plaza de Armas N° 122
32	BN MORO	AGENCIA "3"	ANCASH	SANTA	MORO	Independencia N° 279
33	BN NUEVO CHIMBOTE/ ATM	AGENCIA "3"	ANCASH	SANTA	NUEVO CHIMBOTE	Mz. A, Lote 2, Prolongación Av. Argentina
34	BN PALLASCA	AGENCIA "3"	ANCASH	PALLASCA	PALLASCA	Plaza de Armas s/n
35	BN PAMPAS ANCASH	AGENCIA "3"	ANCASH	PALLASCA	PAMPAS	Plaza de Armas Mz. W Lote 7
36	BN PISCOBAMBA	AGENCIA "3"	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	PISCOBAMBA	Jr. César Vallejo s/n
37	BN POMABAMBA / ATM	AGENCIA "3"	ANCASH	POMABAMBA	POMABAMBA	Jr. Huamachuco N° 526 - Plazuela San Francisco
38	BN RECUAY	AGENCIA "3"	ANCASH	RECUAY	RECUAY	Plaza de Armas N° 194
39	BN SAN JACINTO / LOBBY	AGENCIA "3"	ANCASH	SANTA	NEPEÑA	Jr. Santa s/n
40	BN SAN LUIS/ ATM	AGENCIA "3"	ANCASH	CARLOS FERMIN FITZCARRALD	SAN LUIS	Jr. Ramón Castilla Esquina con Jr. Fitzcarrald s/n
41	BN SAN MARCOS ANCASH	AGENCIA "3"	ANCASH	HUARI	SAN MARCOS	Jr. Grau N 445 - Plaza de Armas



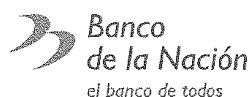
42	BN SANTA / LOBBY	AGENCIA "3"	ANCASH	SANTA	SANTA	Jr. Santa N° 137
43	BN SIHUAS / ATM	AGENCIA "3"	ANCASH	SIHUAS	SIHUAS	Jr. San Martín N° 145
44	BN UCO	AGENCIA "3"	ANCASH	HUARI	UCO	Jr. Nicolás de Piérola s/n
45	BN YUNGAY / ATM	AGENCIA "3"	ANCASH	YUNGAY	YUNGAY	Jr. Inés de Salas s/n Manzana "J" Lote 7A
46	BN ABANCAY/ LOBBY	AGENCIA "2"	APURIMAC	ABANCAY	ABANCAY	Jr. Lima N 216 - 218
47	BN ANDAHUAYLAS/ LOBBY	AGENCIA "2"	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	ANDAHUAYLAS	Jr. Constitución Esquina con Jr. Bolívar N° 254
48	BN ANTABAMBA	AGENCIA "3"	APURIMAC	ANTABAMBA	ANTABAMBA	Jr. Bolívar s/n
49	BN CHALHUANCA	AGENCIA "3"	APURIMAC	AYMARAES	CHALHUANCA	Plaza Bolívar s/n
50	BN CHINCHEROS/ ATM	AGENCIA "3"	APURIMAC	CHINCHEROS	CHINCHEROS	Jr. Grau N° 337 Esq. con el Jr. Antonio Raymondi
51	BN CHUQUIBAMBILLA	AGENCIA "3"	APURIMAC	GRAU	CHUQUIBAMBILLA	Av. Grau s/n - Centro Cívico
52	BN CURAHUASI	AGENCIA "3"	APURIMAC	ABANCAY	CURAHUASI	Esq. Jr. Augusto B. Leguía y Apurímac M-1 Lote 1
53	BN HAQUIRA	AGENCIA "3"	APURIMAC	COTABAMBAS	HAQUIRA	Calle. Almirante N° 101 - Plaza de Armas
54	BN HUANCARAMA	AGENCIA "3"	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	HUANCARAMA	Pasaje Ezequiel Palomino N° 108 (Plaza de Armas)
55	BN TALAVERA / LOBBY	AGENCIA "3"	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	TALAVERA	Av. Confraternidad N° 150
56	BN TAMBOBAMBA	AGENCIA "3"	APURIMAC	COTABAMBAS	TAMBOBAMBA	Plaza de Armas s/n Apurímac
57	BN CORTE SUP DE JUST DE ABANCAY	AGENCIA "3"	APURIMAC	ABANCAY	ABANCAY	Av. Díaz Bárcena N° 100
58	BN CHALLHUAHUACHO	AGENCIA "3"	APURIMAC	COTABAMBAS	CHALLHUAHUACHO	Plaza de Armas s/n
59	BN ACARI	AGENCIA "3"	AREQUIPA	CARAVELI	ACARI	Av. Sebastián Barranta N° 1110
60	BN APLAO/ ATM	AGENCIA "2"	AREQUIPA	CASTILLA	APLAO	Calle 3 S/N, Manzana P1, Lote N 3
61	BN AREQUIPA/ LOBBY	AGENCIA "1"	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	Calle Piérola N° 110 - 112
62	BN ATICO	AGENCIA "3"	AREQUIPA	CARAVELI	ATICO	Av. Caraveli N 402 - Plaza de Armas
63	BN BUSTAMANTE Y RIVERO/ ATM	AGENCIA "2"	AREQUIPA	AREQUIPA	J.L. BUSTAMANTE Y RIVERO	Av. Daniel Alcides Carrion N° 217 - B
64	BN CAMANA/ ATM	AGENCIA "2"	AREQUIPA	CAMANA	CAMANA	Boulevard 28 de Julio N 167
65	BN CARAVELI	AGENCIA "3"	AREQUIPA	CARAVELI	CARAVELI	Jr. Ayacucho Mz. N Lote N 5
66	BN CHALA / ATM	AGENCIA "3"	AREQUIPA	CARAVELI	CHALA	Calle Comercio (Panamericana Sur)



67	BN CHIVAY	AGENCIA "3"	AREQUIPA	CAYLLOMA	CHIVAY	Plaza de Armas S/N, Manzana R Lote 1 Sector A-URINSAYA
68	BN CHUQUIBAMBA	AGENCIA "3"	AREQUIPA	CONDESUYOS	CHUQUIBAMBA	Av. Alameda Los Tres Errantes s/n
69	BN COCACHACRA	AGENCIA "3"	AREQUIPA	ISLAY	COCACHACRA	Calle Libertad N° 412, Manzana D3, Lote 6
70	BN CORIRE	AGENCIA "3"	AREQUIPA	CASTILLA	URACA	Calle Plaza 28 de Julio N 203
71	BN COTAHUASI	AGENCIA "3"	AREQUIPA	LA UNION	COTAHUASI	Centro Poblado Cotahuasi Mz. M Lote 3
72	BN EL PEDREGAL / ATM	AGENCIA "3"	AREQUIPA	CAYLLOMA	MAJES	Esquina de las calles Sabandía y Avenida Condesuyos Mz. F Lt1
73	BN LA JOYA	AGENCIA "3"	AREQUIPA	AREQUIPA	LA JOYA	Calle Grau N 212
74	BN LA PUNTA DE BOMBOM	AGENCIA "3"	AREQUIPA	ISLAY	PUNTA DE BOMBON	Centro Poblado La Punta de Bombón Mz. T1, Lt. 4
75	BN MATARANI	AGENCIA "3"	AREQUIPA	ISLAY	ISLAY	Asociación Indoamérica Mz. B Lote 01
76	BN MIRAFLORES AREQUIPA / LOBBY	AGENCIA "2"	AREQUIPA	AREQUIPA	MIRAFLORES	Av. Mariscal Castilla N 612 - 618
77	BN MOLLENDON / ATM	AGENCIA "2"	AREQUIPA	ISLAY	MOLLENDON	Calle Comercio N 140
78	BN OCOÑA	AGENCIA "3"	AREQUIPA	CAMANA	OCOÑA	Calle Unión 126
79	BN ORCOPAMPA / ATM	AGENCIA "3"	AREQUIPA	CASTILLA	ORCOPAMPA	Esquina Av. Buenaventura s/n con la Av. Brasil s/n
80	BN PAMPACOLCA	AGENCIA "3"	AREQUIPA	CASTILLA	PAMPACOLCA	Plaza Municipal s/n
81	BN PERIFERICA AREQUIPA CAYMA / ATM	AGENCIA "2"	AREQUIPA	AREQUIPA	CAYMA	Av. Cayma N 618
82	BN RIVERO / ATM	AGENCIA "2"	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	Calle Rivero N 107 - A
83	BN YAUCA	AGENCIA "3"	AREQUIPA	CARAVELI	YAUCA	Pueblo Tradicional de Yauca, Mz. 16 Lote 20A (entre las esquinas de las calles Simón Bolívar y General Segura)
84	MACMYPE AREQUIPA PAUCARPATA	OFICINA ESPECIAL "1"	AREQUIPA	AREQUIPA	PAUCARPATA	Av. Porongochi N 500
85	BN MUNIC DIST DE SACHACA	AGENCIA "3"	AREQUIPA	AREQUIPA	SACHACA	Av. Fernandini s/n
86	BN MUNIC DIST DE CAYMA	AGENCIA "3"	AREQUIPA	AREQUIPA	CAYMA	Av. Ramón Castilla s/n Estadio La Tomilla Tienda N° 13
87	BN AYACUCHO / LOBBY	AGENCIA "2"	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO	Jr. 28 de Julio N 167
88	BN CABANA SUR	AGENCIA "3"	AYACUCHO	LUCANAS	CABANA	Jr. Huamán Poma de Ayala N 400
89	BN CANGALLO	AGENCIA "3"	AYACUCHO	CANGALLO	CANGALLO	Av. 17 de Diciembre N 136
90	BN CHUNGUI	AGENCIA "3"	AYACUCHO	LA MAR	CHUNGUI	Manzana P1 / Interior Lote N 1



91	BN CORACORA / ATM	AGENCIA "3"	AYACUCHO	PARINACOCAS	CORACORA	Esquina del Jr. Miguel Grau y 2 de Mayo
92	BN HUANCAPÍ	AGENCIA "3"	AYACUCHO	VICTOR FAJARDO	HUANCAPÍ	Jr. Cusco N 315 (Plaza Principal)
93	BN HUANCASANCOS	AGENCIA "3"	AYACUCHO	HUANCA SANCOS	SANCOS	Jr. Ayacucho N 314
94	BN HUANTA / ATM	AGENCIA "2"	AYACUCHO	HUANTA	HUANTA	Jr. Julio C. Tello N 181
95	BN INCUYO PUYUSCA	AGENCIA "3"	AYACUCHO	PARINACOCAS	PUYUSCA	Centro Poblado Incuyo Mz. D1 Lte. 10
96	BN LARAMATE	AGENCIA "3"	AYACUCHO	LUCANAS	LARAMATE	Calle Ica s/n - Centro Cívico
97	BN PALMAPAMPA	AGENCIA "3"	AYACUCHO	LA MAR	SAMUGARI	Jr. Los Laureles s/n, Mz. R. Lote 23, Plaza Principal
98	BN PAUSA	AGENCIA "3"	AYACUCHO	PAUCAR DEL SARA SARA	PAUSA	Jr. Miguel de Cervantes Saavedra N 459
99	BN PUQUIO/ ATM	AGENCIA "3"	AYACUCHO	LUCANAS	PUQUIO	Jr. Pachacútec N 108
100	BN QUEROBAMBA	AGENCIA "3"	AYACUCHO	SUCRE	QUEROBAMBA	Jr. San Martín s/n Plaza Mayor
101	BN SAN FRANCISCO / ATM	AGENCIA "3"	AYACUCHO	LA MAR	AYNA	Av. Huanta s/n
102	BN SAN MIGUEL AYACUCHO / ATM	AGENCIA "3"	AYACUCHO	LA MAR	SAN MIGUEL	Av. Ramón Castilla N 207
103	BN SIVIA	AGENCIA "3"	AYACUCHO	HUANTA	SIVIA	Av. Gervasio Santillana s/n, Plaza Principal
104	BN TAMBO	AGENCIA "3"	AYACUCHO	LA MAR	TAMBO	Plaza Principal s/n
105	BN VILCASHUAMAN	AGENCIA "3"	AYACUCHO	VILCAS HUAMAN	VILCASHUAMAN	Portal "Wilkahuaman" s/n - Plaza Principal
106	BN LLOCHEGUA	OFICINA ESPECIAL "1"	AYACUCHO	HUANTA	LLOCHEGUA	Calle 09 Mz. H1 N 10
107	BN CORTE SUP DE JUST DE AYACUCHO	AGENCIA "3"	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO	Portal Constitución N° 209
108	BN BAMBAMARCA/ ATM	AGENCIA "3"	CAJAMARCA	HUALGAYOC	BAMBAMARCA	Jr. Francisco Bolognesi N 416 Mz. 75 Lote 3
109	BN BAÑOS DEL INCA/ ATM	AGENCIA "3"	CAJAMARCA	CAJAMARCA	BAÑOS DEL INCA	Jr. Atahualpa s/n - Plaza de Armas
110	BN CAJABAMBA / LOBBY	AGENCIA "3"	CAJAMARCA	CAJABAMBA	CAJABAMBA	Jr. Leoncio Prado N 105
111	BN CAJAMARCA/ LOBBY	AGENCIA "1"	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	Jr. Pisagua N 552
112	BN CELENDIN/ LOBBY	AGENCIA "2"	CAJAMARCA	CELENDIN	CELENDIN	Jr. Dos de Mayo N 518
113	BN CHILETE	AGENCIA "3"	CAJAMARCA	CONTUMAZA	CHILETE	Jr. Pacasmayo N 129 A
114	BN CHONTALI	AGENCIA "3"	CAJAMARCA	JAEN	CHONTALI	Calle Comercio s/n - cuadra N 1



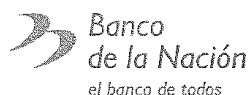
115	BN CHOTA / LOBBY	AGENCIA "2"	CAJARMARCA	CHOTA	CHOTA	Jr. Mariscal Castilla N 424 - 430 - 436
116	BN CONTUMAZA	AGENCIA "3"	CAJARMARCA	CONTUMAZA	CONTUMAZA	Jr. David León N 614
117	BN CUTERVO / LOBBY	AGENCIA "2"	CAJARMARCA	CUTERVO	CUTERVO	Jr. Benjamín Doble N 496
118	BN HUALGAYOC	AGENCIA "3"	CAJARMARCA	HUALGAYOC	HUALGAYOC	Jr. Silva Santisteban N 276
119	BN HUAMBOS	AGENCIA "3"	CAJARMARCA	CHOTA	HUAMBOS	Jr. Miguel Grau s/n (Esquina con calle Bolívar)
120	BN JAEN / ATM	AGENCIA "2"	CAJARMARCA	JAEN	JAEN	Calle Mariscal Castilla N 765, Sector Pueblo Nuevo
121	BN LA FLORIDA	AGENCIA "3"	CAJARMARCA	SAN MIGUEL	LA FLORIDA	Calle Mariscal Ramón Castilla N 28 Sector Caserío Agua Azul
122	BN NAMBALLE	AGENCIA "3"	CAJARMARCA	SAN IGNACIO	NAMBALLE	Jr. El Ejercito N° 100
123	BN NINABAMBA	AGENCIA "3"	CAJARMARCA	SANTA CRUZ	NINABAMBA	Calle Burga Larrea S/N Manzana 8 Lote 2
124	BN PUCARA CAJAMARCA	AGENCIA "3"	CAJARMARCA	JAEN	PUCARA	Av. Lindo N 118
125	BN QUEROCOTILLO	AGENCIA "3"	CAJARMARCA	CUTERVO	QUEROCOTILLO	Jr. Arequipa N 348
126	BN QUEROCOTO	AGENCIA "3"	CAJARMARCA	CHOTA	QUEROCOTO	Jr. Santa Rosa N 151
127	BN SAN IGNACIO / LOBBY	AGENCIA "3"	CAJARMARCA	SAN IGNACIO	SAN IGNACIO	Jr. El Carmen N 801
128	BN SAN MARCOS CAJAMARCA / LOBBY	AGENCIA "3"	CAJARMARCA	SAN MARCOS	PEDRO GALVEZ	Jr. Miguel Grau N 445
129	BN SAN MIGUEL CAJAMARCA	AGENCIA "3"	CAJARMARCA	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	Jr. Pedro Novoa N 549
130	BN SAN PABLO CAJAMARCA	AGENCIA "3"	CAJARMARCA	SAN PABLO	SAN PABLO	Jr. Lima N 318
131	BN SANTA CRUZ	AGENCIA "3"	CAJARMARCA	SANTA CRUZ	SANTA CRUZ	Calle Juan Ugaz N 155 - 157
132	BN SANTO TOMAS CAJAMARCA	AGENCIA "3"	CAJARMARCA	CUTERVO	SANTO TOMAS	Calle Vía Marañón N 361
133	BN SOCOTA	AGENCIA "3"	CAJARMARCA	CUTERVO	SOCOTA	Calle 14 de Mayo frente a la Plaza de Armas, localidad de Socota
134	BN SOROCHUCO	AGENCIA "3"	CAJARMARCA	CELENDIN	SOROCHUCO	Jr. Tarapacá N 372
135	BN TACABAMBA	AGENCIA "3"	CAJARMARCA	CHOTA	TACABAMBA	Jr. José Olaya N 548
136	BN TEMBLADERA	AGENCIA "3"	CAJARMARCA	CONTUMAZA	YONAN	Jr. Cajamarca N 825
137	BN TONGOD	AGENCIA "3"	CAJARMARCA	SAN MIGUEL	TONGOD	Jr. Miguel Grau s/n - Plaza de Armas



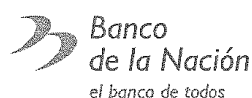
138	BN YAUUYUCAN	AGENCIA "3"	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	YAUUYUCAN	Av. Cajamarca s/n - Centro Cívico
139	MUNICIPALIDAD DE CAJAMARCA/ ATM	OFICINA ESPECIAL "2"	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	Av. Alameda de los Incas N 215 Esquina con la Calle Cápac Yupanqui - "Predio Bellavista" (QHAPAC NAN)
140	MACMYPE CAJAMARCA	OFICINA ESPECIAL "1"	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	Av. Evitamiento Norte, Lote 1 Barrio San Antonio
141	BN AEROPUERTO/ ATM	AGENCIA "2"	CALLAO	CALLAO	CALLAO	Av. Elmer Faucet Esq. Av. Tomas Valle, Centro Aero Comercial Tdas. 105B, 106B, 107B y 108B / Sector B / 2 Etapa
142	BN BASE NAVAL/ LOBBY	AGENCIA "3"	CALLAO	CALLAO	CALLAO	Av. Contralmirante Mora N 791
143	BN CALLAO/ LOBBY	AGENCIA "1"	CALLAO	CALLAO	CALLAO	Av. Sáenz Peña N° 205 - 207 -209
144	BN CUARTEL GRAL MARINA	AGENCIA "3"	CALLAO	CALLAO	CALLAO	Av. La Marina N° 36
145	BN LA PERLA / LOBBY	AGENCIA "2"	CALLAO	CALLAO	LA PERLA	Av. Santa Rosa N° 135 - Centro Comercial La Perla Of. A-101, A-102
146	BN MI PERU/ ATM	AGENCIA "3"	CALLAO	CALLAO	MI PERU	Av. Ayacucho s/n Manzana I-10, Lote 28
147	BN MINKA/ ATM	AGENCIA "2"	CALLAO	CALLAO	CALLAO	Av. Argentina s/n - Puerta #2, pabellón 4
148	BN VENTANILLA / LOBBY	AGENCIA "2"	CALLAO	CALLAO	VENTANILLA	Av. La Playa s/n Mz C-9 - Ex Zona Comercial
149	MACMYPE MALL AVENTURA PLAZA BELLAVISTA	OFICINA ESPECIAL "1"	CALLAO	CALLAO	BELLAVISTA	Av. Oscar R. Benavides N 3866
150	BN MACMYPE VENTANILLA	AGENCIA "3"	CALLAO	CALLAO	VENTANILLA	Mz. C-10, Urb. Ex Zona Comercial - Entre las calles 6, 7 y las Gaviotas
151	BN ACOMAYO	AGENCIA "3"	CUSCO	ACOMAYO	ACOMAYO	Plaza de Armas s/n - Centro Cívico
152	BN ANTA/ ATM	AGENCIA "3"	CUSCO	ANTA	ANTA	Esquina de Calle Francisco Zubiaga con Micaela Bastidas S/N, sector Chimpahuaya del Barrio Izcuchaca
153	BN CALCA / ATM	AGENCIA "3"	CUSCO	CALCA	CALCA	Av. Grau s/n - Plaza de armas
154	BN COMBAPATA	AGENCIA "3"	CUSCO	CANCHIS	COMBAPATA	Plaza de Armas N° 234 Centro Cívico
155	BN CUSCO/ LOBBY	AGENCIA "1"	CUSCO	CUSCO	CUSCO	Segunda Cuadra de Av. Sol 320
156	BN ECHARATE/ ATM	AGENCIA "3"	CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	Plaza de Armas S/N.
157	BN HUAYOPATA	AGENCIA "3"	CUSCO	LA CONVENCION	HUAYOPATA	Calle Luis de la Puente Uceda s/n - Plaza de Armas



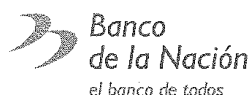
158	BN LA QUEBRADA	AGENCIA "3"	CUSCO	CALCA	YANATILE	Jr. La Convención con Esquina Jr. Pantiacolla s/n
159	BN MACHUPICCHU / ATM	AGENCIA "3"	CUSCO	URUBAMBA	MACHUPICCHU	Av. Imperio de los Incas N 540
160	BN PARURO	AGENCIA "3"	CUSCO	PARURO	PARURO	Plaza de Armas s/n
161	BN PAUCARTAMBO CUSCO	AGENCIA "3"	CUSCO	PAUCARTAMBO	PAUCARTAMBO	Plaza Manco CAPac s/n
162	BN PICHARI/ ATM	AGENCIA "3"	CUSCO	LA CONVENCION	PICHARI	Jr. César Vallejo s/n, Plaza Principal
163	BN POMACANCHI	AGENCIA "3"	CUSCO	ACOMAYO	POMACANCHI	Calle Carmen Rosa Noguera N° 606
164	BN QUILLABAMBA / ATM	AGENCIA "2"	CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	Martín Pío Concha N 278
165	BN SANTO TOMAS CUSCO / ATM	AGENCIA "3"	CUSCO	CHUMBIVILCAS	SANTO TOMAS	Esquinas de las Calles Miraflores y Cusco s/n
166	BN SICUANI / LOBBY	AGENCIA "2"	CUSCO	CANCHIS	SICUANI	Jr. Bolognesi Esq. con Jr. Arica s/n
167	BN URCOS / ATM	AGENCIA "3"	CUSCO	QUISPICANCHI	URCOS	Jr. Francisco Zubiaga N 113
168	BN URUBAMBA / ATM	AGENCIA "2"	CUSCO	URUBAMBA	URUBAMBA	Esq. Av. Señor de Torrechayoc y Jr. Sagrario
169	BN WANCHAQ / ATM	AGENCIA "2"	CUSCO	CUSCO	WANCHAQ	Av. Tomasa Tito Condemaita N 1207
170	BN YANA OCA	AGENCIA "3"	CUSCO	CANAS	YANA OCA	Plaza de Armas s/n
171	BN YAURI/ ATM	AGENCIA "3"	CUSCO	ESPINAR	ESPINAR	Plaza de Armas N 102
172	BN UNIV NAC SAN ANTONIO ABAD	OFICINA ESPECIAL "2"	CUSCO	CUSCO	CUSCO	Av. De la Cultura N 733
173	BN SANTIAGO	AGENCIA "3"	CUSCO	CUSCO	SANTIAGO	Av. Giraldo Ruiz Caro s/n esquina con Calle Lima
174	BN MUNIC TERRESTRE - SICUANI	AGENCIA "3"	CUSCO	CANCHIS	SICUANI	Av. Cesar Álvarez Int. Terminal Terrestre S/N – Dist. Sicuani. Prov. Canchí. Dpto. Cusco
175	BN KITENI	AGENCIA "3"	CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	Plaza de Armas S/N - Centro Cívico del Centro Poblado de Kiteni -
176	BN KIMBIRI	AGENCIA "3"	CUSCO	LA CONVENCION	KIMBIRI	Jr. José Olaya 151 - 153
177	BN ACOBAMBA HUANCAMELICA/ LOBBY	AGENCIA "3"	HUANCAMELICA	ACOBAMBA	ACOBAMBA	Jr. Sáenz Peña s/n
178	BN ACORIA	AGENCIA "3"	HUANCAMELICA	HUANCAMELICA	ACORIA	Plaza San Lorenzo s/n
179	BN CASTROVIRREYNA	AGENCIA "3"	HUANCAMELICA	CASTROVIRREYNA	CASTROVIRREYNA	Av. San Martín N 192
180	BN CHURCAMP/ ATM	AGENCIA "3"	HUANCAMELICA	CHURCAMP	CHURCAMP	Jr. Real N342
181	BN COLCABAMBA	AGENCIA "3"	HUANCAMELICA	TAYACAJA	COLCABAMBA	Av. Centenario S/N



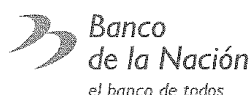
182	BN HUANCVELICA/ LOBBY	AGENCIA "2"	HUANCVELICA	HUANCVELICA	HUANCVELICA	Av. Escalonada N° 119 - 123 - 127 del Barrio San Cristóbal
183	BN HUAYTARA	AGENCIA "3"	HUANCVELICA	HUAYTARA	HUAYTARA	Calle Municipal s/n
184	BN IZCUCACHA / ATM	AGENCIA "3"	HUANCVELICA	HUANCVELICA	IZCUCACHA	Plaza Túpac Amaru N° 150
185	BN LIRCAY / ATM	AGENCIA "3"	HUANCVELICA	ANGARAES	LIRCAY	Jr. de la Unión N° 160
186	BN PAMPAS HUANCVELICA / ATM	AGENCIA "3"	HUANCVELICA	TAYACAJA	PAMPAS	Jr. Alfonso Ugarte N° 298
187	BN PAUCARA	AGENCIA "3"	HUANCVELICA	ACOBAMBA	PAUCARA	Plaza de Armas N° 550.
188	BN PAUCARBAMBA	AGENCIA "3"	HUANCVELICA	CHURCAMP	PAUCARBAMBA	Avenida Integración s/n Plaza Principal
189	BN YAULI	AGENCIA "3"	HUANCVELICA	HUANCVELICA	YAULI	Jr. 23 de Junio s/n Plaza Principal
190	BN SURCUBAMBA	OFICINA ESPECIAL "1"	HUANCVELICA	TAYACAJA	SURCUBAMBA	Jr. Alfonsina Ugarte SN- Plaza de Armas
191	BN AMARILIS/ ATM	AGENCIA "2"	HUANUCO	HUANUCO	AMARILIS	Jr. Huallaga N 300 - Paucarbamba
192	BN AMBO	AGENCIA "3"	HUANUCO	AMBO	AMBO	Jr. 28 de Julio N 149
193	BN AUCAYACU/ ATM	AGENCIA "3"	HUANUCO	LEONCIO PRADO	JOSE CRESPO Y CASTILLO	Jr. Tingo María Mz. 12, Lote 8-A
194	BN BAÑOS	AGENCIA "3"	HUANUCO	LAURICOCHA	BAÑOS	Jr. Libertad s/n
195	BN CHAVINILLO HUANUCO	AGENCIA "3"	HUANUCO	YAROWILCA	CHAVINILLO	Esquina Jr. San Juan Y Jr.14 de Septiembre
196	BN HUACAYBAMBA	AGENCIA "3"	HUANUCO	HUACAYBAMBA	HUACAYBAMBA	Av. El Ejercito s/n - Plaza de Armas
197	BN HUACRACHUCO	AGENCIA "3"	HUANUCO	MARAÑON	HUACRACHUCO	Av. 28 de Julio s/n - Centro Cívico
198	BN HUANUCO / LOBBY	AGENCIA "2"	HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO	Jr. Mayo N° 495
199	BN JESUS	AGENCIA "3"	HUANUCO	LAURICOCHA	JESUS	Jr. Cristobal Colon s/n
200	BN LA UNION DE HUANUCO/ ATM	AGENCIA "3"	HUANUCO	DOS DE MAYO	LA UNION	Jr. Dos de Mayo N 798
201	BN LLATA	AGENCIA "3"	HUANUCO	HUAMALIES	LLATA	Prolongación 28 de Julio N 168 Mz. T Lote 20 - Barrio Santo Domingo
202	BN PANA O	AGENCIA "3"	HUANUCO	PACHITEA	PANA O	Jr. Espinar N 125
203	BN PUERTO INCA	AGENCIA "3"	HUANUCO	PUERTO INCA	PUERTO INCA	Av. Sanchez Cerro s/n
204	BN TINGO MARIA/ LOBBY	AGENCIA "2"	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	Jirón José Pratto N° 319, Tingo María
205	BN CODO DEL POZUZO	OFICINA ESPECIAL "1"	HUANUCO	PUERTO INCA	CODO DEL POZUZO	JR. 19 DE NOVIEMBRE S/N PLAZA DE ARMAS
206	MACMYPE HUANUCO	OFICINA ESPECIAL "1"	HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO	Av. Independencia N° 1601



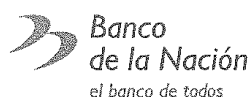
207	BN CORTE SUP DE JUST DE HUANUCO	AGENCIA "3"	HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO	Jr. Damaso Beraun N° 652
208	BN CHINCHA / LOBBY	AGENCIA "2"	ICA	CHINCHA	CHINCHA ALTA	Jirón Mariscal Sucre N° 141 - Chinchalta
209	BN ICA / LOBBY	AGENCIA "1"	ICA	ICA	ICA	Av. Grau N° 161
210	BN NAZCA / ATM	AGENCIA "2"	ICA	NAZCA	NAZCA	Calle Lima N 465 - 467
211	BN PALPA / ATM	AGENCIA "3"	ICA	PALPA	PALPA	Calle Portal de Escribanos N° 175
212	BN PARCONA / ATM	AGENCIA "3"	ICA	ICA	PARCONA	Av. Pachacútec Yupanqui N 800
213	BN PISCO / LOBBY	AGENCIA "2"	ICA	PISCO	PISCO	Calle San Francisco N 155 - 161 - 167
214	BN SAN JUAN DE MARCONA / LOBBY	AGENCIA "3"	ICA	NAZCA	MARCONA	Av. Los Incas s/n
215	BN LA TINGUIÑA	AGENCIA "3"	ICA	ICA	LA TINGUIÑA	Av. Armando Revoredo N° 172
216	BN UNIV NAC SAN LUIS GONZAGA DE ICA	AGENCIA "3"	ICA	ICA	ICA	Av. San Martín 290
217	BN ACOBAMBA TARMA	AGENCIA "3"	JUNIN	TARMA	ACOBAMBA	Jr. Lima N° 592
218	BN APATA	AGENCIA "3"	JUNIN	JAUIJA	APATA	Jr. Ayacucho N° 1036
219	BN CARHUAMAYO	AGENCIA "3"	JUNIN	JUNIN	CARHUAMAYO	Esq. Jr. Maravillas y Jr. Arica s/n
220	BN CHILCA HUANCAYO	AGENCIA "3"	JUNIN	HUANCAYO	CHILCA	Av. 9 de Diciembre N° 590
221	BN CHONGOS ALTO	AGENCIA "3"	JUNIN	HUANCAYO	CHONGOS ALTO	Esquina de la Calle Real s/n y Calle Libertad s/n
222	BN CHUPACA	AGENCIA "3"	JUNIN	CHUPACA	CHUPACA	Jr. Bruno Terreros N° 414
223	BN CONCEPCION / ATM	AGENCIA "3"	JUNIN	CONCEPCION	CONCEPCION	Av. Mariscal Cáceres N 339
224	BN HUANCAYO / LOBBY	AGENCIA "1"	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAYO	Santiago Norero N 462
225	BN HUASAHUASI / ATM	AGENCIA "3"	JUNIN	TARMA	HUASAHUASI	Jr. Piedraliza N° 104
226	BN JAUIJA/ ATM	AGENCIA "2"	JUNIN	JAUIJA	JAUIJA	Jr. Bolívar N° 833
227	BN JUNIN	AGENCIA "3"	JUNIN	JUNIN	JUNIN	Jr. Isidoro Suarez N° 195
228	BN LA MERCED / LOBBY	AGENCIA "2"	JUNIN	CHANCHAMAYO	CHANCHAMAYO	Jr. Arequipa N° 425 - 431 del Sector 05
229	BN LA OROYA / ATM	AGENCIA "2"	JUNIN	YAULI	LA OROYA	Jirón Horacio Zavallos Gámez N° 315
230	BN MAZAMARI / LOBBY	AGENCIA "3"	JUNIN	SATIPO	MAZAMARI	Av. San Juan N° 385
231	BN PERIFERICA HUANCAYO / LOBBY	AGENCIA "2"	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAYO	Jr. Santiago Norero N° 440 - 446 - 458 - 462



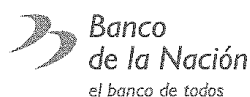
232	BN PICHANAQUI / LOBBY	AGENCIA "3"	JUNIN	CHANCHAMAYO	PICHANAQUI	Av. Micaela Bastidas N° 595, Zona Baja II - Sector
233	BN SAN MARTIN DE PANGO / LOBBY	AGENCIA "3"	JUNIN	SATIPO	PANGO	Calle 7 de Junio N° 641
234	BN SAN RAMON / ATM	AGENCIA "3"	JUNIN	CHANCHAMAYO	SAN RAMON	Jr. Rodríguez N° 136-146
235	BN SATIPO / LOBBY	AGENCIA "2"	JUNIN	SATIPO	SATIPO	Jr. Francisco Irazola N° 625
236	BN TARMA / LOBBY	AGENCIA "2"	JUNIN	TARMA	TARMA	Av. Castilla N° 168
237	BN VILLA PERENE / ATM	AGENCIA "3"	JUNIN	CHANCHAMAYO	PERENE	Jr. 22 de Octubre I Meseta Pampa Silva Mza. "D" Lote N 02 - Villa Perene
238	PARQUE INDUSTRIAL EL TAMBO / ATM	OFICINA ESPECIAL "1"	JUNIN	HUANCAYO	EL TAMBO	Jr. Atalaya N 565 y 567 Mz. B Lote 8
239	BN ASCOPE	AGENCIA "3"	LA LIBERTAD	ASCOPE	ASCOPE	Calle Manco Cápac N 100 Manzana 29, Lote 01
240	BN BOLIVAR	AGENCIA "3"	LA LIBERTAD	BOLIVAR	BOLIVAR	Jr. Sucre s/n
241	BN CARTAVIO	AGENCIA "3"	LA LIBERTAD	ASCOPE	SANTIAGO DE CAO	Calle Real N° 166
242	BN CASAGRANDE / ATM	AGENCIA "2"	LA LIBERTAD	ASCOPE	CASAGRANDE	Av. Central Lote 1, sub - lote 1-2 Mz. "I" Urb. 03 de Octubre Sector 08
243	BN CASCAS	AGENCIA "3"	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	CASCAS	Jr. San Martín N° 438
244	BN CHEPEN / ATM	AGENCIA "2"	LA LIBERTAD	CHEPEN	CHEPEN	Av. Atahualpa S/N
245	BN CHICAMA	AGENCIA "3"	LA LIBERTAD	ASCOPE	CHICAMA	Av. Progreso N° 500
246	BN CHOCOPE / ATM	AGENCIA "3"	LA LIBERTAD	ASCOPE	CHOCOPE	Calle Mariscal Cáceres N° 350 y 352
247	BN CIUDAD DE DIOS	AGENCIA "3"	LA LIBERTAD	PACASMAYO	GUADALUPE	Av. República de Alemania N° 385, Centro Poblado Ciudad de Dios
248	BN GUADALUPE / ATM	AGENCIA "3"	LA LIBERTAD	PACASMAYO	GUADALUPE	Plaza de Armas S/N - Centro Cívico
249	BN HUAMACHUCO / ATM	AGENCIA "2"	LA LIBERTAD	SANCHEZ CARRION	HUAMACHUCO	Jr. José Balta N° 834
250	BN JULCAN	AGENCIA "3"	LA LIBERTAD	JULCAN	JULCAN	Av. 28 de Julio N° 203
251	BN LAREDO / LOBBY	AGENCIA "3"	LA LIBERTAD	TRUJILLO	LAREDO	Sector Agrupación de Familias Centro Cívico Mza. "F", Lote N 1
252	BN OTUZCO / ATM	AGENCIA "3"	LA LIBERTAD	OTUZCO	OTUZCO	Esquina Demecio Orbegozo y Calle Trujillo s/n
253	BN PACASMAYO / ATM	AGENCIA "2"	LA LIBERTAD	PACASMAYO	PACASMAYO	Esq. Av. 28 de Julio y Lima
254	BN PAIJAN / ATM	AGENCIA "3"	LA LIBERTAD	ASCOPE	PAIJAN	Calle O'donovan N500 Mz. 4 Lote 27
255	BN PARCOY	AGENCIA "3"	LA LIBERTAD	PATAZ	PARCOY	Av. San Martín s/n



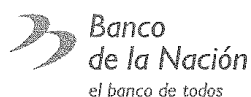
256	BN PERIFERICA TRUJILLO / ATM	AGENCIA "2"	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO	Av. Manuel Vera Enríquez N 476 - 480
257	BN PUERTO DE MALABRIGO	AGENCIA "3"	LA LIBERTAD	ASCOPE	RAZURI	Calle Tarapacá N 213 del C.P. Pto. de Malabrigo
258	BN SALAVERRY / ATM	AGENCIA "3"	LA LIBERTAD	TRUJILLO	SALAVERRY	Calle Libertad N 202
259	BN SAN JOSE PACASMAYO	AGENCIA "3"	LA LIBERTAD	PACASMAYO	SAN JOSE	Calle Lima N 901 - Plaza de Armas
260	BN SAN PEDRO DE LLOC / ATM	AGENCIA "3"	LA LIBERTAD	PACASMAYO	SAN PEDRO DE LLOC	Calle 2 de Mayo N 260
261	BN SANTIAGO DE CHUCO	AGENCIA "3"	LA LIBERTAD	SANTIAGO DE CHUCO	SANTIAGO DE CHUCO	Jr. Tomas Ganoza N 740
262	BN TAYABAMBA/ ATM	AGENCIA "3"	LA LIBERTAD	PATAZ	TAYABAMBA	Av. Alfonso Ugarte s/n
263	BN TRUJILLO/ LOBBY	AGENCIA "1"	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO	Jr. Diego de Almagro N 297
264	BN USQUIL	AGENCIA "3"	LA LIBERTAD	OTUZCO	USQUIL	Jr. Progreso N 225
265	BN VICTOR LARCO TRUJ / ATM	AGENCIA "2"	LA LIBERTAD	TRUJILLO	VICTOR LARCO HERRERA	Av. Juan Pablo II N 1201, Mz. K5 Lote N 09, Urb. Los Rosales de San Andrés, Sub Lote A y Sub Lote B
266	BN VIRU	AGENCIA "3"	LA LIBERTAD	VIRU	VIRU	Esquina Avenida Libertad - Calle Sucre
267	BN CHILLIA	OFICINA ESPECIAL "1"	LA LIBERTAD	PATAZ	CHILLIA	Jr. Cesar Vallejo s/n Mz. 31 Lt. 1
268	BN MACMYPE LA LIBERTAD	AGENCIA "3"	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO	Av. Cesar Vallejo Oeste N 1345
269	BN CAYALTI / ATM	AGENCIA "3"	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CAYALTI	Calle Túpac Amaru N° 109
270	BN CHICLAYO/ LOBBY	AGENCIA "1"	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO	Calle Elías Aguirre N° 100
271	BN CHONGOYAPE/ ATM	AGENCIA "3"	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHONGOYAPE	Avenida Lima N° 1225 del Pueblo Tradicional de Chongoyape
272	BN CIUDAD ETEN	AGENCIA "3"	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	ETEN	Calle Manuel C. Bonilla N 708 Mz. 101 Lote 29
273	BN FERREÑAFE/ LOBBY	AGENCIA "2"	LAMBAYEQUE	FERREÑAFE	FERREÑAFE	Calle Unión N° 512 - 516
274	BN JAYANCA / ATM	AGENCIA "3"	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	JAYANCA	Calle Elías Aguirre N° 460
275	BN JOSE LEONARDO ORTIZ/ ATM	AGENCIA "3"	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	JOSE LEONARDO ORTIZ	Calle Cruz de Chalpon N° 136 - Urb. Latina
276	BN LA VICTORIA CHICLAYO / ATM	AGENCIA "2"	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	LA VICTORIA	Av. Los Incas N° 1012
277	BN LAMBAYEQUE/ LOBBY	AGENCIA "2"	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	Avenida Huamachuco N° 480
278	BN MOCHUMI	AGENCIA "3"	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	MOCHUMI	Calle San Martín N° 836
279	BN MOCUPE	AGENCIA "3"	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	LAGUNAS	Calle Independencia N° 477



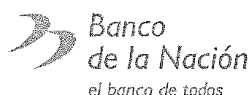
280	BN MONSEFU / LOBBY	AGENCIA "3"	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	MONSEFU	Calle Manuel María Izaga N 546
281	BN MORROPE	AGENCIA "3"	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	MORROPE	Calle Santa Rosa N° 451
282	BN MOTUPE / ATM	AGENCIA "3"	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	MOTUPE	Calle Garcilaso de la Vega N 350
283	BN OLMOS	AGENCIA "3"	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	OLMOS	Calle Santo Domingo N° 734
284	BN OYOTUN	AGENCIA "3"	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	OYOTUN	Esquina Tarapacá y Alfonso Ugarte
285	BN PATAPO / ATM	AGENCIA "3"	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	PATAPO	Av. Trapiche s/n
286	BN PERIFERICA CHICLAYO / ATM	AGENCIA "2"	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO	Calle Juan Cuglievan N 673
287	BN PIMENTEL / ATM	AGENCIA "3"	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	PIMENTEL	Calle Miguel Grau s/n Crda. 02
288	BN POMALCA / ATM	AGENCIA "3"	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	POMALCA	Av. 24 de Junio N 90 - Sector 09
289	BN PUCALA	AGENCIA "3"	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	PUCALA	Calle Tupac Amaru N 1
290	BN PUERTO ETEN	AGENCIA "3"	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	ETEN PUERTO	Calle Diego FerrE N 376
291	BN REQUE	AGENCIA "3"	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	REQUE	Ellas Aguirre N 229
292	BN TUCUME/ ATM	AGENCIA "3"	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	TUCUME	Calle Victoria N 498
293	BN TUMAN / ATM	AGENCIA "3"	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	TUMAN	Av. El Tren N 903
294	BN 28 DE JULIO/ LOBBY	AGENCIA "1"	LIMA	LIMA	LIMA	Av. Du Petit Thouars 113 Esq. 28 de Julio 932 - Cercado
295	BN ATE VITARTE/ ATM	AGENCIA "2"	LIMA	LIMA	ATE	Av Bernardino Rivadavia N 162-164
296	BN BARRANCO/ LOBBY	AGENCIA "2"	LIMA	LIMA	BARRANCO	Av. Grau N 101
297	BN BREÑA/ ATM	AGENCIA "2"	LIMA	LIMA	BREÑA	Jr. Orbegoza N 298 Esquina con el Jr. Huaraz s/n
298	BN C C GAMARRA / ATM	AGENCIA "2"	LIMA	LIMA	LA VICTORIA	Jr. Sebastian Barranca N 1410 - 1412
299	BN C C LIMA PLAZA NORTE / ATM	AGENCIA "2"	LIMA	LIMA	INDEPENDENCIA	Avenida Alfredo Mendiola N 1400 Local PM-01 C.C. Plaza Lima Norte - Independencia
300	BN CARABAYLLO / LOBBY	AGENCIA "2"	LIMA	LIMA	CARABAYLLO	Av. Chimu Oclo N 747, Urb. Tungasuca
301	BN CENTROS ACADEMICOS - CAEM /LOBBY	AGENCIA "3"	LIMA	LIMA	CHORRILLOS	Av. Escuela Militar s/n
302	BN CHACLACAYO / LOBBY	AGENCIA "2"	LIMA	LIMA	CHACLACAYO	Av. Nicolas Ayllon N 289 esq. Calle Los Cerezos s/n
303	BN CHAMA / LOBBY	AGENCIA "2"	LIMA	LIMA	SANTIAGO DE SURCO	Alfredo Benavides N 3789 Mz. G. Lt. 000001



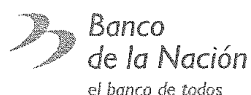
304	BN CHORRILLOS / ATM	AGENCIA "1"	LIMA	LIMA	CHORRILLOS	Av. Alejandro Iglesias N 496 Urbanización Chorrillos (ciudad)
305	BN CHOSICA / LOBBY	AGENCIA "2"	LIMA	LIMA	LURIGANCHO	Av. Lima Sur N 511
306	BN COMAS / LOBBY	AGENCIA "1"	LIMA	LIMA	COMAS	Av. Túpac Amaru N 5697
307	BN COMAS II / LOBBY	AGENCIA "2"	LIMA	LIMA	COMAS	Av. Tupac Amaru N 347 - Km 8.5, Urb. Carabayllo
308	BN COMAS III/ LOBBY	OFICINA ESPECIAL "1"	LIMA	LIMA	COMAS	Av. Túpac Amaru N 1159 - Ref: Puente España
309	BN CUARTEL GRAL EJERCITO / ATM	AGENCIA "3"	LIMA	LIMA	SAN BORJA	Av. Boulevard s/n
310	BN CUARTEL GRAL FAP/ ATM	AGENCIA "3"	LIMA	LIMA	JESUS MARIA	Av. 28 de Julio s/n
311	BN EL AGUSTINO/ ATM	AGENCIA "2"	LIMA	LIMA	EL AGUSTINO	Jr. Ancash N 2151 (C.C. Agustino Plaza) Locales 2181-2185
312	BN INDEPENDENCIA / LOBBY	AGENCIA "2"	LIMA	LIMA	INDEPENDENCIA	Av. El Pacífico N 599 Urb. Panamericana Norte - Independencia
313	BN JAVIER PRADO/ ATM	AGENCIA "1"	LIMA	LIMA	SAN ISIDRO	Av. Arequipa N 2740
314	BN JESUS MARIA / ATM	AGENCIA "2"	LIMA	LIMA	JESUS MARIA	Jr. Camilo Carrillo N 299 Esquina con el Jr.General Cordova
315	BN JOCKEY PLAZA/ ATM	AGENCIA "2"	LIMA	LIMA	SANTIAGO DE SURCO	Av. Javier Prado Este N 4200, C. C. Jockey Plaza, Local Centro Financiero - B 09B
316	BN LA MOLINA / ATM	AGENCIA "2"	LIMA	LIMA	LA MOLINA	Av. La Molina N 1057 Mz. P Lote 10 Urb. San Cesar I Etapa
317	BN LA VICTORIA / ATM	AGENCIA "2"	LIMA	LIMA	LA VICTORIA	Av. Nicolas Arriola N 873 - 875 Urb. Santa Catalina
318	BN LAS PALMAS / LOBBY	AGENCIA "3"	LIMA	LIMA	SANTIAGO DE SURCO	Av. Jorge Chavez s/n Escuela de Oficiales de la FAP
319	BN LINCE / LOBBY	AGENCIA "2"	LIMA	LIMA	LINCE	Av. Arenales N 1785-1795
320	BN LOS OLIVOS / ATM	AGENCIA "2"	LIMA	LIMA	LOS OLIVOS	Jiron Santa Cruz N 166 Urb. Panamericana Norte
321	BN LURIN/ LOBBY	AGENCIA "2"	LIMA	LIMA	LURIN	Jr. San Pedro N 181
322	MACMYPE LIMA SUR	OFICINA ESPECIAL "1"	LIMA	LIMA	SAN JUAN DE MIRAFLORES	Av. Circunvalacion 1801
323	BN MAGDALENA / ATM	AGENCIA "2"	LIMA	LIMA	MAGDALENA DEL MAR	Calle San Martin N 645
324	BN MINISTERIO DEL INTERIOR / ATM	AGENCIA "3"	LIMA	LIMA	SAN ISIDRO	Av. Enrique Canaval y Moreyra s/n
325	BN MIRAFLORES / ATM	AGENCIA "1"	LIMA	LIMA	MIRAFLORES	Av. Jose Pardo N 205



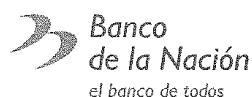
326	BN MONTECERRICO / LOBBY	AGENCIA "2"	LIMA	LIMA	SANTIAGO DE SURCO	Av. Primavera N 1757
327	BN MULTIPLAZA / ATM	AGENCIA "2"	LIMA	LIMA	INDEPENDENCIA	Av. Carlos Izaguirre N 271 Local 6 Mz. C Lt 22 Panamericana Norte
328	BN OFICINA PRINCIPAL/ LOBBY	AGENCIA "1"	LIMA	LIMA	SAN BORJA	Av. de la Arqueología N 130
329	BN PLAZA PIZARRO / LOBBY	AGENCIA "1"	LIMA	LIMA	LIMA	Jr. De la Union N 170 - Cercado
330	BN PUEBLO LIBRE / LOBBY	AGENCIA "1"	LIMA	LIMA	PUEBLO LIBRE	Av. Bolívar N 936 - 940
331	BN PUENTE PIEDRA / LOBBY	AGENCIA "2"	LIMA	LIMA	PUENTE PIEDRA	Av. Puente Piedra N 180 Panamericana Norte Km. 31
332	BN RIMAC / ATM	AGENCIA "2"	LIMA	LIMA	RIMAC	Av. Felipe Arancibia N 585 Urb. Ventura Rossi
333	BN SAN FELIPE / ATM	AGENCIA "2"	LIMA	LIMA	JESUS MARIA	Centro Comercial San Felipe, tiendas N 8 y 9
334	BN SAN ISIDRO/ LOBBY	AGENCIA "1"	LIMA	LIMA	SAN ISIDRO	Av. Republica de Panama N 3650 - 3660 - 3664 - 3666
335	BN SAN JOSE / ATM	AGENCIA "2"	LIMA	LIMA	JESUS MARIA	Jr. Horacio Urteaga N 1280
336	BN SAN JUAN DE LURIGANCHO / LOBBY	AGENCIA "1"	LIMA	LIMA	SAN JUAN DE LURIGANCHO	Av. Tusilagos Mz. P Lt. 3 y 4 Urb. Los Jardines de San Juan de Lurigancho
337	BN SAN JUAN DE LURIGANCHO 2/ ATM	AGENCIA "2"	LIMA	LIMA	SAN JUAN DE LURIGANCHO	Av. Proceres de la Independencia N 2075 al N 2077 - Urb. San Hilarión
338	BN SAN JUAN DE MIRAFLORES	AGENCIA "1"	LIMA	LIMA	SAN JUAN DE MIRAFLORES	Av. Guillermo Billinghurst N 1091-1093 Mz. G2 Lote 32 , Zona D
339	BN SAN MARTIN DE PORRES / LOBBY	AGENCIA "1"	LIMA	LIMA	SAN MARTIN DE PORRES	Esq. Av. Peru N 1350-1352 y Calle Puerto Esperanza Urb. Peru
340	BN SAN MIGUEL / LOBBY	AGENCIA "2"	LIMA	LIMA	SAN MIGUEL	Av. La Marina 3215 Usb Maranga San Miguel
341	BN SANTA ANITA / ATM	AGENCIA "2"	LIMA	LIMA	SANTA ANITA	Calle Las Alondras N 243
342	BN VILLA EL SALVADOR / LOBBY	AGENCIA "2"	LIMA	LIMA	VILLA EL SALVADOR	Av. Revolucion s/n, Plaza Solidaridad, - Al costado de la Municipalidad
343	BN VILLA MARIA DEL TRIUNFO / LOBBY	AGENCIA "2"	LIMA	LIMA	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Av. Salvador Allende N 699
344	BN ZARATE	AGENCIA "2"	LIMA	LIMA	SAN JUAN DE LURIGANCHO	Av. Gran Chimú N 382 - Urb. Zarate
345	MACMYPE EL AGUSTINO	OFICINA ESPECIAL "1"	LIMA	LIMA	EL AGUSTINO	Jr. Ancash N 2151 (C.C. Agustino Plaza)



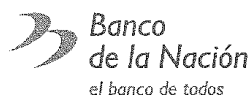
346	MACMYPE LIMA NORTE	OFICINA ESPECIAL "1"	LIMA	LIMA	COMAS	Centro Comercial Mall Plaza Comas Avenida Los ángeles N° 602, Local N° C-2033/C2037 2do piso
347	BN BARRANCA/ LOBBY	AGENCIA "2"	LIMA	BARRANCA	BARRANCA	Av. Primavera N 188 - 190
348	BN CAJATAMBO	AGENCIA "3"	LIMA	CAJATAMBO	CAJATAMBO	Plaza de Armas s/n, Centro Cívico
349	BN CANTA	AGENCIA "3"	LIMA	CANTA	CANTA	Jr. Independencia N 308
350	BN CAÑETE / LOBBY	AGENCIA "2"	LIMA	CAÑETE	SAN VICENTE DE CAÑETE	Calle Santa Rosa N 702 y 710 Urb. Los Libertadores
351	BN CHANCAY	AGENCIA "3"	LIMA	HUARAL	CHANCAY	Calle Luis Felipe del Solar N 106
352	BN CHILCA LIMA	AGENCIA "3"	LIMA	CAÑETE	CHILCA	Av. Mariano Ignacio Prado N 398 - MZ 80 Lt 14
353	BN CHURIN	AGENCIA "3"	LIMA	OYON	PACHANGARA	Av. Larco Herrera N 281, Balneario de Churín
354	BN HUACHO / LOBBY	AGENCIA "1"	LIMA	HUAURA	HUACHO	Av. 28 de Julio N 388
355	BN HUARAL/ ATM	AGENCIA "2"	LIMA	HUARAL	HUARAL	Benjamín Visquerre N 219
356	BN HUAURA/ ATM	AGENCIA "3"	LIMA	HUAURA	HUAURA	San Martín N 359
357	BN LUNAHUANA	AGENCIA "3"	LIMA	CAÑETE	LUNAHUANA	Jr. Grau N 343
358	BN MALA / ATM	AGENCIA "3"	LIMA	CAÑETE	MALA	Jr. Real N 343
359	BN MATUCANA	AGENCIA "3"	LIMA	HUAROCHIRI	MATUCANA	Jr. Lima N 549
360	BN OCROS	AGENCIA "3"	LIMA	OCROS	OCROS	Jr. Comercio N 272 - Plaza de Armas
361	BN OYON / ATM	AGENCIA "3"	LIMA	OYON	OYON	Plaza de Armas N 104 - B
362	BN PARAMONGA / ATM	AGENCIA "3"	LIMA	BARRANCA	PARAMONGA	Av. Micaela Bastidas N 226
363	BN PATIVILCA	AGENCIA "3"	LIMA	BARRANCA	PATIVILCA	Jr. Bolívar N 219
364	BN PUEBLO SUPE	AGENCIA "3"	LIMA	BARRANCA	SUPE	Calle Bolívar N 445
365	BN PUERTO SUPE	AGENCIA "3"	LIMA	BARRANCA	SUPE PUERTO	Calle Callao N 226
366	BN SAN MATEO	AGENCIA "3"	LIMA	HUAROCHIRI	SAN MATEO	Jr. Chiclayo N 216
367	BN SAYAN	AGENCIA "3"	LIMA	HUAURA	SAYAN	Calle Comercio N 301
368	BN YAUYOS	AGENCIA "3"	LIMA	YAUYOS	YAUYOS	Jr. Jorge Chávez s/n
369	BN LIMA / LOBBY	AGENCIA "1"	LIMA	LIMA	LIMA	Jr. Lampa N 801



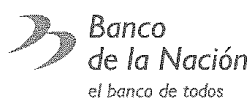
370	BN CORTE SUP JUST LIMA SUR/ ATM	AGENCIA "3"	LIMA	LIMA	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Jr. Francisco Bolognesi N° 103 P.J. José Carlos Mariátegui Etapa Segunda Sector Santa Rosa y Belén - Mz. A5 Lote 1
371	BN LAS ALONDRAS	AGENCIA "3"	LIMA	LIMA	SANTA ANITA	Jr. Las Alondras N° 389 Urb. Santa Anita
372	BN CABALLOCOCHA / ATM	AGENCIA "3"	LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLA	RAMON CASTILLA	Carlos P. Saenz N 305
373	BN CONTAMANA / ATM	AGENCIA "3"	LORETO	UCAYALI	CONTAMANA	Calle Buenaventura Padre Marquez Mz. 12 Lote 24
374	BN EL ESTRECHO	AGENCIA "3"	LORETO	MAYNAS	PUTUMAYO	Calle Arequipa s/n
375	BN IQUITOS / LOBBY	AGENCIA "1"	LORETO	MAYNAS	IQUITOS	Calle La Condamine N 488
376	BN ISLA SANTA ROSA	AGENCIA "3"	LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLA	YAVARI	Av. Mariscal Ramon Castilla s/n, Mz 10 lt. 12
377	BN LAGUNAS	AGENCIA "3"	LORETO	ALTO AMAZONAS	LAGUNAS	Calle Juan VAsquez N 232
378	BN NAUTA / ATM	AGENCIA "3"	LORETO	LORETO	NAUTA	Jr. Lima N 508
379	BN PUNCHANA / LOBBY	AGENCIA "2"	LORETO	MAYNAS	PUNCHANA	Av. 28 de Julio con Amazonas
380	BN REQUENA/ ATM	AGENCIA "3"	LORETO	REQUENA	REQUENA	Calle San Francisco N 124
381	BN SAN JUAN BAUTISTA / LOBBY	AGENCIA "2"	LORETO	MAYNAS	SAN JUAN BAUTISTA	Km. 4.5 de la Av. JosE Abelardo Quinones
382	BN SAN LORENZO	AGENCIA "3"	LORETO	DATUM DEL MARAÑON	BARRANCA	Calle Tigre N 249
383	BN SAN PABLO LORETO	AGENCIA "3"	LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLA	SAN PABLO	Calle Maria Bernard con Calle 19 de Octubre s/n
384	BN SOPLIN VARGAS	AGENCIA "3"	LORETO	MAYNAS	TNTE. MANUEL CLAVERO	Frente a la Plaza de Armas de Soplin Vargas s/n
385	BN YURIMAGUAS / ATM	AGENCIA "2"	LORETO	ALTO AMAZONAS	YURIMAGUAS	Calle Comercio N 127 - 129
386	MACMYE LORETO	OFICINA ESPECIAL "1"	LORETO	MAYNAS	PUNCHANA	Av. La Marina N° 1338
387	BN CORTE SUP DE JUST DE LORETO	AGENCIA "3"	LORETO	MAYNAS	IQUITOS	Av. Almirante Miguel Grau Seminario N° 720
388	BN ACLAS AGUAMIRO	AGENCIA "3"	LORETO	ALTO AMAZONAS	YURIMAGUAS	Calle Ucayali s/n Cuadra 6
389	BN IBERIA / ATM	AGENCIA "3"	MADRE DE DIOS	TAHUAMANU	IBERIA	Calle Loreto N 701 Esq. con Calle Arturo Menacho Mz. N 53 Lt. N 02
390	BN IÑAPARI / ATM	AGENCIA "3"	MADRE DE DIOS	TAHUAMANU	IÑAPARI	Jr. Bolivia Mz. A Lt. 12 del Sector Cercado Frente a la Plaza de Armas de Inapari



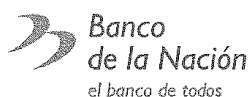
391	BN MAZUCO/ ATM	AGENCIA "3"	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	INAMBARI	Prolongacion Ramon Castilla s/n, Plaza de Armas de Mazuco
392	BN PUERTO MALDONADO / LOBBY	AGENCIA "2"	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	TAMBOPATA	Jr. Daniel Alcides Carrion N 233, Mz. H, Lote 2
393	BN SALVACION	AGENCIA "3"	MADRE DE DIOS	MANU	MANU	Av. Esperanza y Calle Tambopata s/n
394	BN CARUMAS	AGENCIA "3"	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	CARUMAS	Calle Carumas s/n
395	BN ICHUÑA	AGENCIA "3"	MOQUEGUA	GRAL. SANCHEZ CERRO	ICHUÑA	Av. Mariscal Castilla s/n
396	BN ILO/ ATM	AGENCIA "2"	MOQUEGUA	ILO	ILO	Jr. Callao N 632
397	BN MOQUEGUA/ LOBBY	AGENCIA "2"	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	Calle Lima N 616 - Esq. con Calle Tacna N 203
398	BN OMATE	AGENCIA "3"	MOQUEGUA	GRAL. SANCHEZ CERRO	OMATE	Calles esquina Grau con San Martin
399	BN TORATA	AGENCIA "3"	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	TORATA	Calle Torata N 32 Mz. U Lote 24
400	MACMYE MOQUEGUA	OFICINA ESPECIAL "1"	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	Av. Prolongación Ancash S/N
401	BN CERRO DE PASCO / LOBBY	AGENCIA "2"	PASCO	PASCO	YANACANCHA	Jr. Columna Pasco Edificio Estatal N 2 San Juan
402	BN HUACHON	AGENCIA "3"	PASCO	PASCO	HUACHON	Plaza Principal S/N
403	BN HUARIACA / ATM	AGENCIA "3"	PASCO	PASCO	HUARIACA	Jr. Heroes de la Guerra del Pacifico N 147 y Carretera Central s/n
404	BN HUAYLLAY	AGENCIA "3"	PASCO	PASCO	HUAYLLAY	Plaza Principal s/n
405	BN ISCOSASIN PALCAZU	AGENCIA "3"	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	Av. Juan Frantzen Sector 1, Manzana S, Lote 3
406	BN OXAPAMPA / ATM	AGENCIA "3"	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	Jr. Grau N 141
407	BN PAUCARTAMBO PASCO	AGENCIA "3"	PASCO	PASCO	PAUCARTAMBO	Plaza 28 de Julio s/n
408	BN POZUZO / ATM	AGENCIA "3"	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	Av. Los Colonos N 548 La Colonia
409	BN PUERTO BERMUDEZ/ ATM	AGENCIA "3"	PASCO	OXAPAMPA	PUERTO BERMUDEZ	Parque Los Fundadores Mz. 2 Lote 3
410	BN VILLA RICA/ ATM	AGENCIA "3"	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	Av. Leopoldo Krause N 591
411	BN YANAHUANCA/ ATM	AGENCIA "3"	PASCO	DANIEL ALCIDES CARRION	YANAHUANCA	Jr. Jorge Chavez s/n
412	BN AYABACA	AGENCIA "3"	PIURA	AYABACA	AYABACA	Calle Caceres N 443
413	BN CANCHAQUE	AGENCIA "3"	PIURA	HUANCABAMBA	CANCHAQUE	Jr. Bolognesi s/n
414	BN CASTILLA / ATM	AGENCIA "3"	PIURA	PIURA	CASTILLA	Av. Cayetano Heredia 402 Mz. D - Lote 11



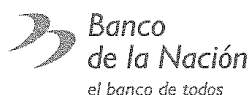
415	BN CATACAOS	AGENCIA "3"	PIURA	PIURA	CATACAOS	Jr. Ica N 612
416	BN CERROMOCHO	AGENCIA "3"	PIURA	SULLANA	IGNACIO ESCUDERO	Av. Panamericana s/n
417	BN CHALACO	AGENCIA "3"	PIURA	MORROPON	CHALACO	Calle Simon Bolivar N 204
418	BN CHULUCANAS / LOBBY	AGENCIA "2"	PIURA	MORROPON	CHULUCANAS	Jr. Apurimac N 668
419	BN EL ALTO	AGENCIA "3"	PIURA	TALARA	EL ALTO	Av. Bolognesi A - 04
420	BN FRIAS	AGENCIA "3"	PIURA	AYABACA	FRIAS	Calle Piura N 287
421	BN HUANCABAMBA / ATM	AGENCIA "2"	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	Calle Lima N 122
422	BN HUARMACA	AGENCIA "3"	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	Jr. Miguel Grau s/n - Esquina con el Jr. Fernandez SN - Centro Civico
423	BN LA HUACA PIURA	AGENCIA "3"	PIURA	PAITA	LA HUACA	Esquina de la Calle Ferrocarril con Avenida Leoncio Prado Manzana N 69 Lote 1-B
424	BN LA MATANZA PIURA	AGENCIA "3"	PIURA	MORROPON	LA MATANZA	Av. 27 de Noviembre s/n
425	BN LA UNION PIURA / LOBBY	AGENCIA "3"	PIURA	PIURA	LA UNION	Calle Chepa Santos N 703
426	BN LAS LOMAS / LOBBY	AGENCIA "3"	PIURA	PIURA	LAS LOMAS	Jr. Alfonso Ugarte s/n - Las Lomas
427	BN LOS ORGANOS	AGENCIA "3"	PIURA	TALARA	LOS ORGANOS	Av. Tupac Amaru N 769, Barrio Empleados
428	BN MANCORA / ATM	AGENCIA "3"	PIURA	TALARA	MANCORA	Av. Piura N 641
429	BN MONTERO	AGENCIA "3"	PIURA	AYABACA	MONTERO	Jr. Ernesto Merino N 330, Mz. V, Lote 5
430	BN MORROPON/ ATM	AGENCIA "3"	PIURA	MORROPON	MORROPON	Calle Cajamarca N 430
431	BN NEGRITOS	AGENCIA "3"	PIURA	TALARA	LA BREA	Av. Grau s/n
432	BN PACAIPAMPA	AGENCIA "3"	PIURA	AYABACA	PACAIPAMPA	Calle Correo / Unión s/n
433	BN PAIMAS	AGENCIA "3"	PIURA	AYABACA	PAIMAS	Calle José Carlos Mariátegui s/n
434	BN PAITA / ATM	AGENCIA "2"	PIURA	PAITA	PAITA	Jr. Simón Bolívar N 129 - Cercado de Paíta
435	BN PIURA/ LOBBY	AGENCIA "1"	PIURA	PIURA	PIURA	Calle Tacna N 697
436	BN PUEBLO NUEVO COLAN	AGENCIA "3"	PIURA	PAITA	COLAN	Calle Salaverry Mza. 96 - P.N.C.
437	BN QUERECOTILLO PIURA	AGENCIA "3"	PIURA	SULLANA	QUERECOTILLO	Calle Gálvez N° 2019



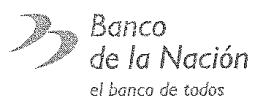
438	BN SALITRAL	AGENCIA "3"	PIURA	MORROPON	SALITRAL	Calle Libertad Mz. 21 Lote 7
439	BN SANTO DOMINGO	AGENCIA "3"	PIURA	MORROPON	SANTO DOMINGO	Calle Comercio N 115
440	BN SECHURA	AGENCIA "3"	PIURA	SECHURA	SECHURA	Calle Simon Bolivar N 752
441	BN SULLANA / LOBBY	AGENCIA "2"	PIURA	SULLANA	SULLANA	Calle San Martín N 500
442	BN SUYO	AGENCIA "3"	PIURA	AYABACA	SUYO	Mz. G Lote I del Jr. Manuel Vegas Castillo
443	BN TALARA/ LOBBY	AGENCIA "2"	PIURA	TALARA	PARIÑAS	Av. Bolognesi N 141
444	BN TAMBO GRANDE / ATM	AGENCIA "3"	PIURA	PIURA	TAMBO GRANDE	Jr. Piura N 397 y Jr. Castilla
445	COLEGIO PNP BASILIO RAMIREZ PEÑA/ ATM	OFICINA ESPECIAL "2"	PIURA	PIURA	PIURA	Prolongación Av. Grau N 200 - Urb. Las Mercedes - Sector Oeste de Piura
446	MACMYPE PIURA	OFICINA ESPECIAL "1"	PIURA	PIURA	PIURA	Av. Sanchez Cerro N 234-239 Lote A-B Interior Centro de Atención Integral Mac - C.C. Real Plaza - Zona Industrial Antigua - Piura
447	BN ACORA	AGENCIA "3"	PUNO	PUNO	ACORA	Jr. Lima N 439
448	BN ASILLO	AGENCIA "3"	PUNO	AZANGARO	ASILLO	Plaza de Armas s/n
449	BN AYAVIRI/ ATM	AGENCIA "2"	PUNO	MELGAR	AYAVIRI	Jr. Arica N 353 - 355 - 357
450	BN AZANGARO/ ATM	AGENCIA "3"	PUNO	AZANGARO	AZANGARO	Jr. Azangaro N 475
451	BN CABANILLAS	AGENCIA "3"	PUNO	SAN ROMAN	CABANILLAS	Jr. Municipalidad N 119 Cabanillas
452	BN CRUCERO	AGENCIA "3"	PUNO	CARABAYA	CRUCERO	Plaza La Libertad N 100
453	BN DESAGUADERO / LOBBY	AGENCIA "3"	PUNO	CHUCUITO	DESAGUADERO	Av. 28 de Julio N 587 - 589
454	BN HUANCANE / ATM	AGENCIA "3"	PUNO	HUANCANE	HUANCANE	Jr. Puno N 501 con Jr. Santa Bárbara s/n del Barrio Centro
455	BN ILAVE / ATM	AGENCIA "3"	PUNO	EL COLLAO	ILAVE	Jr. Independencia N 206
456	BN JOSE DOMINGO CHOQUEHUANCA	AGENCIA "3"	PUNO	AZANGARO	JOSE DOMINGO CHOQUEHUANCA	Jr. Pucara s/n (Plaza de Armas)
457	BN JULI / LOBBY	AGENCIA "3"	PUNO	CHUCUITO	JULI	Jr. San Juan N 140
458	BN JULIACA/ LOBBY	AGENCIA "2"	PUNO	SAN ROMAN	JULIACA	Jr. 9 de Diciembre N 270 - 274 - Cercado de esta Ciudad Juliaca



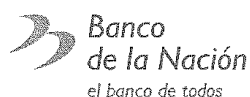
459	BN LAMPA	AGENCIA "3"	PUNO	LAMPA	LAMPA	Esq. del Jr. José Miguel Ríos N 284 y Jr. E. Aguirre s/n
460	BN MACUSANI	AGENCIA "3"	PUNO	CARABAYA	MACUSANI	Jr. Raymondi N 120 - Cercado Macusani
461	BN MOHO	AGENCIA "3"	PUNO	MOHO	MOHO	Calle Grau s/n
462	BN NUÑO	AGENCIA "3"	PUNO	MELGAR	NUÑO	Jr. Alfonso Ugarte s/n
463	BN POMATA	AGENCIA "3"	PUNO	CHUCUITO	POMATA	Jr. Lima s/n - Palacio Municipal en la Plaza de Armas de Pomata
464	BN PUNO / LOBBY	AGENCIA "1"	PUNO	PUNO	PUNO	Jr. Miguel Grau Seminario N 269 - 279 - 289 - 293 - 297
465	BN PUTINA	AGENCIA "3"	PUNO	SAN ANTONIO DE PUTINA	PUTINA	Av. Libertad Barrio Libertad
466	BN SAN JUAN DEL ORO	AGENCIA "3"	PUNO	SANDIA	SAN JUAN DEL ORO	Jr. San Juan s/n Barrio Central
467	BN SANDIA	AGENCIA "3"	PUNO	SANDIA	SANDIA	Jr. Arica N 423
468	BN YUNGUYO / LOBBY	AGENCIA "3"	PUNO	YUNGUYO	YUNGUYO	Jirón Bolognesi N 103
469	BN UNIV NAC DEL ALTIPLANO	AGENCIA "3"	PUNO	PUNO	PUNO	Av. Floral N° 1335
470	BN MUNIC PROV SAN ROMAN	AGENCIA "3"	PUNO	SAN ROMAN	JULIACA	Av. Tacna N° 344 - Dist. Juliaca. Prov. San Roman. Dpto. Puno
471	BN ELECTRO PUNO JULIACA	AGENCIA "3"	PUNO	SAN ROMAN	JULIACA	Av. Circunvalación y Esq. Jr. San Martín S/N - Juliaca .
472	BN DIRECC REG DE TRANS Y COMUNIC PUNO	AGENCIA "3"	PUNO	PUNO	PUNO	Jr. Lima N° 944
473	BN BANDA DE SHILCAYO/ ATM	AGENCIA "3"	SAN MARTIN	SAN MARTIN	BANDA DE SHILCAYO	Jr. Perú Cuadra 2
474	BN BELLAVISTA/ ATM	AGENCIA "3"	SAN MARTIN	BELLAVISTA	BELLAVISTA	Jr. Bolognesi N 542
475	BN JUANJUI / LOBBY	AGENCIA "2"	SAN MARTIN	MARISCAL CACERES	JUANJUI	Jirón Mariscal Castilla, esquina con Jirón Miguel Grau s/n
476	BN LAMAS / LOBBY	AGENCIA "3"	SAN MARTIN	LAMAS	LAMAS	Jr. Domingo Canal Guerra Mz. 65 Lote 1A N 302 Barrio La Plaza
477	BN MOYOBAMBA / LOBBY	AGENCIA "2"	SAN MARTIN	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA	Jirón José de San Martín N 696 - Barrio de Belén
478	BN NUEVA CAJAMARCA	AGENCIA "3"	SAN MARTIN	RIOJA	NUEVA CAJAMARCA	Jr. Tacna N 718 - Nueva Cajamarca II Etapa
479	BN NUEVO PROGRESO	AGENCIA "3"	SAN MARTIN	TOCACHE	NUEVO PROGRESO	Jr. Sargento Lores N 307
480	BN PARDO MIGUEL	AGENCIA "3"	SAN MARTIN	RIOJA	PARDO MIGUEL	Av. Pardo Miguel N 698 - Naranjos
481	BN PICOTA / LOBBY	AGENCIA "3"	SAN MARTIN	PICOTA	PICOTA	Jr. Miguel Grau N 380



482	BN RIOJA / LOBBY	AGENCIA "3"	SAN MARTIN	RIOJA	RIOJA	Jr. Dos de Mayo N 710 - 712
483	BN SAN JOSÉ DE SISA	AGENCIA "3"	SAN MARTIN	EL DORADO	SAN JOSE DE SISA	Jr. Tacna N 471
484	BN SAPOSOA / LOBBY	AGENCIA "3"	SAN MARTIN	HUALLAGA	SAPOSOA	Avenida Lima N 582 - 586 - 590, Primer Cuartel
485	BN SORITOR	AGENCIA "3"	SAN MARTIN	MOYOBAMBA	SORITOR	Jr. José Olaya N 1098 Barrio de Tangumi
486	BN TABALOSOS	AGENCIA "3"	SAN MARTIN	LAMAS	TABALOSOS	Jr. Amazonas 1era. Cuadra Mz. 82, Lt. 1
487	BN TARAPOTO / LOBBY	AGENCIA "2"	SAN MARTIN	SAN MARTIN	TARAPOTO	Esq. Jr. Maynas y Jr. Raymondi N 198
488	BN TOCACHE / LOBBY	AGENCIA "3"	SAN MARTIN	TOCACHE	TOCACHE	Jr. Fredy Aliaga N 527
489	BN UCHIZA / ATM	AGENCIA "3"	SAN MARTIN	TOCACHE	UCHIZA	Av. Atahualpa N 1242
490	BN MUNIC DIST DE TOCACHE	AGENCIA "3"	SAN MARTIN	TOCACHE	TOCACHE	Jr. Progreso Cdra. 01 S/N - Dist, Tocache.
491	BN MUNIC DIST DE MORALES	AGENCIA "3"	SAN MARTIN	SAN MARTIN	MORALES	Jr. Tarapoto N° 136- Dist, Morales.
492	BN ALTO DE LA ALIANZA	AGENCIA "3"	TACNA	TACNA	ALTO DE LA ALIANZA	Prolongación Pinto N 1337 con Av. Jorge Basadre Grohmann
493	BN CANDARAVE	AGENCIA "3"	TACNA	CANDARAVE	CANDARAVE	Calle Grau N 103
494	BN GREGORIO ALBARRACIN	AGENCIA "3"	TACNA	TACNA	GREGORIO ALBARRACIN	Conjunto Habitacional Alfonso Ugarte I Etapa Mz. C Lote 24
495	BN LOCUMBA	AGENCIA "3"	TACNA	JORGE BASADRE	LOCUMBA	Calle Bolognesi N 40
496	BN POCOLLAY/ ATM	AGENCIA "3"	TACNA	TACNA	POCOLLAY	Intersección de la Calle Hermanos Reynoso y San Martín Mz - "D" Lote 1
497	BN SANTA ROSA	AGENCIA "3"	TACNA	TACNA	TACNA	Av. Panamericana Sur KL 1336 - Complejo Fronterizo Santa Rosa
498	BN TACNA/ LOBBY	AGENCIA "1"	TACNA	TACNA	TACNA	Av. San Martín N 320 - Cercado
499	BN TARATA	AGENCIA "3"	TACNA	TARATA	TARATA	Plaza Principal de Tarata, Mz. 37 Lote 7
500	BN AGUAS VERDES/ ATM	AGENCIA "3"	TUMBES	ZARUMILLA	AGUAS VERDES	Av. República del Perú N 313
501	BN TUMBES/ LOBBY	AGENCIA "2"	TUMBES	TUMBES	TUMBES	Esquina Bolívar y Grau N 201
502	BN ZARUMILLA / ATM	AGENCIA "3"	TUMBES	ZARUMILLA	ZARUMILLA	Calle Arica N 323 Plaza de Armas de Zarumilla
503	BN ZORRITOS / ATM	AGENCIA "3"	TUMBES	CONTRALMIRANTE VILLAR	ZORRITOS	Av. Faustino Piaggio N 194
504	CEBAF TUMBES	OFICINA ESPECIAL "1"	TUMBES	ZARUMILLA	AGUAS VERDES	Bloque M, Km. 1293, Eje Vial N 01 - Caserío Pocitos



505	BN AGUAYTIA/ ATM	AGENCIA "3"	UCAYALI	PADRE ABAD	PADRE ABAD	JJ.W Santa Inés Mz. C3 Lt. 12 Puerta N 212 C.F.B. - Aguaytla
506	BN ATALAYA/ LOBBY	AGENCIA "3"	UCAYALI	ATALAYA	RAYMONDI	Calle Rioja N 620 Mz. 41 Lt. 08 Junta Vecinal San Antonio
507	BN CAMPO VERDE	AGENCIA "3"	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CAMPO VERDE	Av. 1 de Junio N 586
508	BN IRAZOLA	AGENCIA "3"	UCAYALI	PADRE ABAD	IRAZOLA	Carretera Federico Basadre Mz. G Lote 30 - San Alejandro
509	BN PUCALLPA/ LOBBY	AGENCIA "2"	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	Jr. Tacna N 561
510	BN PURUS	AGENCIA "3"	UCAYALI	PURUS	PURUS	Jr. Julio Villacorta s/n
511	BN YARINACocha / ATM	AGENCIA "3"	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	YARINACocha	Av. Yarinacocha N 460
512	BN MANANTAY	AGENCIA "3"	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	MANANTAY	Av. Túpac Amaru N° 703

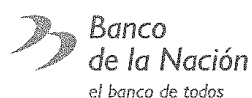


RELACION DE ATM'S ISLA

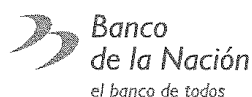
N°	BN / ISLA	UBICACIÓN ATM	DIRECCIÓN DE UBICACIÓN	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO
1	ISLA	DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE AYACUCHO	Av. Independencia N° 604, Dist. Ayacucho, Prov. Huamanga, Dpto. Ayacucho	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO
2	ISLA	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE AYACUCHO	Av. Independencia N° 355, Dist. Ayacucho, Prov. Huamanga, Dpto. Ayacucho	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO
3	ISLA	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE AYACUCHO	Av. Independencia N° 355, Dist. Ayacucho, Prov. Huamanga, Dpto. Ayacucho	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO
4	ISLA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARMEN ALTO	Av. León Velarde N° 230, Dist. Carmen Alto, Prov. Huamanga, Dpto. Ayacucho.	CARMEN ALTO	HUAMANGA	AYACUCHO
5	ISLA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANTA	Jr. Razuhuilla N° 183 Plaza Principal de Huanta, Dist. Y Prov. Huanta, Dpto. Ayacucho.	HUANTA	HUANTA	AYACUCHO
6	ISLA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAMELICA	Av. Celestino Manchego Muñoz N° 299, Dist. Prov. Y Dpto. Huancavelica	HUANCAMELICA	HUANCAMELICA	HUANCAMELICA
7	ISLA	CENTRO COMERCIAL OPEN PLAZA HUANUCO	Jr. 2 de Mayo N° 1003, Dist., Prov. Y Dpto. Huanuco	HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO
8	ISLA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANUCO	Jr. General Prado N° 761, Dist. Prov. Y Dpto. Huanuco	HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO
9	ISLA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LEONCIO PRADO	Av. Alameda Perú N° 525, Dist. Rupa, Prov. Leoncio Prado, Dpto. Huanuco	RUPA	LEONCIO PRADO	HUANUCO
10	ISLA	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ICA	Ca. Ayacucho N° 500, Dist. Prov. Y Dpto. Ica	ICA	ICA	ICA
11	ISLA	LOBBY MERCADO LA PALMA	Ca. Ayabaca N° 325, Dist. Ica, Prov. Y Dpto. Ica	ICA	ICA	ICA
12	ISLA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHA	Plaza de Armas N° 116, Dist. Chincha, Prov. Y Dpto. Ica	CHINCHA	CHINCHA ALTA	ICA
13	ISLA	OFICINA ESPECIAL UNIVERSIDAD SAN LUIS GONZAGA	Av. San Martín N° 275, Dist. Prov. Y Dpto. Ica	ICA	ICA	ICA
14	ISLA	OFICINA SERPOST DE CHINCHA	Plaza de Armas N° 172, Distrito y provincia de Chincha, Departamento de Ica	CHINCHA	CHINCHA ALTA	ICA
15	ISLA	HOSPITAL REGIONAL	Esq. Calle camino a Huacachina s/n	ICA	ICA	ICA



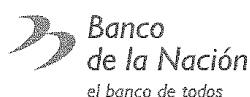
16	ISLA	LOBBY PLAZA HUAMANMARCA	Jr. Ica N° 398, Dist. Y Prov. Huancayo, Dpto. Junín	HUANCAYO	HUANCAYO	JUNIN
17	ISLA	BASE PNP LOS SINCHIS	Av. Los Sinchis N° 0001, Dist. Mazamari, Prov. Satipo, Dpto. Junín	MAZAMARI	SATIPO	JUNIN
18	ISLA	DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD SATIPO	Jr. Manuel Prado N° 361 - 363, Dist. Y Prov. Satipo, Dpto. Junín.	SATIPO	SATIPO	JUNIN
19	ISLA	MERCADO MUNICIPAL DE JUNIN - PUESTO REGULADOR	Ca. San Martin Cdra. 3 y , Dist. Prov. Y Dpto. Junín	JUNIN	JUNIN	JUNIN
20	ISLA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUPACA	Jr. Grau N° 390, Dist. Chupaca, Prov. Huancayo, Dpto. Junín	CHUPACA	CHUPACA	JUNIN
21	ISLA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAUJA	Jr. Ayacucho N° 878, Dist. Y Prov. Jauja, Dpto. Junín	JAUIA	JAUIA	JUNIN
22	ISLA	OPEN PLAZA HUANCAYO	a. Ferrocarril N° 451	HUANCAYO	HUANCAYO	JUNIN
23	ISLA	HOSPITAL DE SUPE	Jr. Alfonso Ugarte N° 356, Dist. Supe, Prov. Barranca, Dpto. Lima	SUPE	BARRANCA	LIMA
24	ISLA	GRUPO AEREO N° 8	Av. Elmer Faucett S/N, Dist. Y Prov. Callao, Dpto. Lima	CALLAO	CALLAO	LIMA
25	ISLA	HOSPITAL DANIEL A. CARRION	Av. Guardia Chalaca N° 2176, Dist. Bellavista, Prov. Callao, Dpto. Lima	BELLAVISTA	CALLAO	LIMA
26	ISLA	LOBBY SAENZ PEÑA	Av. Sáenz Peña N° 247, Dist. Y Prov. Callao, Dpto. Lima	CALLAO	CALLAO	LIMA
27	ISLA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARMEN DE LA LEGUA	Av. Víctor A. Belaunde Cda.3, Dist. Carmen de la Legua, Prov. Callao, Dpto. Lima	CARMEN DE LA LEGUA	CALLAO	LIMA
28	ISLA	PARQUE DE SEGURIDAD CIUDADANA	Av. Elmer Faucett Cdra.6, Dist. Carmen de la Legua, Prov. Callao, Dpto. Lima	CARMEN DE LA LEGUA	CALLAO	LIMA
29	ISLA	SUB-REGION DE SALUD	Jr. Colina N° 879, Dist. Bellavista, Prov. Callao, Dpto. Lima	BELLAVISTA	CALLAO	LIMA
30	ISLA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CANTA	Jr. Independencia N° 308, Dist. Canta, Prov. Y Dpto. Lima	CANTA	CANTA	LIMA
31	ISLA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUNAHUANA	Plaza de Armas S/N, Dist. Lunahuana, Prov. Cañete, Dpto. Lima	LUNAHUANA	CAÑETE	LIMA
32	ISLA	HOSPITAL DE HUARAL	Ca. Tacna N° 120, Urb. San Juan Bautista, Dist. Y Prov. Huaral, Dpto. Lima	HUARAL	HUARAL	LIMA



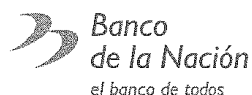
33	ISLA	HOSPITAL REGIONAL DE CANCHAY	Av. Mariscal Sucre S/N, Dist. Chancay, Prov. Huaral, Dpto. Lima	CHANCAY	HUARAL	LIMA
34	ISLA	HOSPITAL REGIONAL DE HUACHO	Jr. Amay S/N, Dist. Huacho, Prov. Huaral, Dpto. Lima	HUACHO	HUAURA	LIMA
35	ISLA	UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUACHO	Av. Mercedes Indacochea S/N, Dist. Huacho, Prov. Huaral, Dpto. Lima	HUACHO	HUAURA	LIMA
36	ISLA	C.E. VIRGEN DEL ROSARIO DE MANCHAY	Av. Manchay S/N Sector "B", C.E. Virgen de Rosario, Dist. Manchay, Prov. Y Dpto. Lima	PACHACAMAC	LIMA	LIMA
37	ISLA	CENTRO MEDICO INFANTIL	Av. San German N° 200, Dist. Rimac, Prov. Y Dpto. Lima	RIMAC	LIMA	LIMA
38	ISLA	CIENEGUILLA	Mz. "F", Zona "D", Dist. Cieneguilla, Prov. Y Dpto. Lima	CIENEGUILLA	LIMA	LIMA
39	ISLA	CLUB CEREBAN LA CALERA	Ca. Bárbara D'Achile N° 223, Dist. Surquillo, Prov. Y Dpto. Lima	SURQUILLO	LIMA	LIMA
40	ISLA	COMISARIA HUAYCAN	Lote 1 - Mz. "A" Zona Núcleo Central de Servicios, Dist. Ate-Vitarte, Prov. Y Dpto. Lima	ATE VITARTE	LIMA	LIMA
41	ISLA	COMISARIA PNP DE PRO	Ca. Confraternidad Cdra.7, Dist. Los Olivos, Prov. Y Dpto. Lima	LOS OLIVOS	LIMA	LIMA
42	ISLA	CONJUNTO HABITACIONAL LA MERCED	Av. Tomas Marzano N° 1451, Dist. Surquillo, Prov. Y Dpto. Lima	SURQUILLO	LIMA	LIMA
43	ISLA	COLEGIO INDUSTRIAL DE CERRO DE PASCO	Plaza Daniel A. Carrión S/N, CPM. Cerro de Pasco, Dist. Prov. Y Dpto. Cerro de Pasco	CHAUPIMARCA	PASCO	PASCO
44	ISLA	COOP. DE AHORRO Y CRÉDITO DE SUB OFICIALES DE LA PNP - "SANTA ROSA DE LIMA"	Av. Abancay N° 256, Dist. Cercado de Lima, Prov. Y Dpto. Lima.	CERCADO	LIMA	LIMA
45	ISLA	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA LIMA SUR	Av. Manco Cápac con Av. Bolognesi S/N, Dist. Villa María del Triunfo, Prov. Y Dpto. Lima	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	LIMA	LIMA
46	ISLA	CUARTEL HOYOS RUBIO	Av. Morro Arica S/N, Dist. Rimac, Prov. Y Dpto. Lima	RIMAC	LIMA	LIMA
47	ISLA	CUARTEL LOS CIBELES	Ca. Los Cibeles N° 191, Dist. Rimac, Prov. Y Dpto. Lima	RIMAC	LIMA	LIMA
48	ISLA	DIRECCION DE SANIDAD PNP	Av. Arequipa Cdra.46, Dist. Miraflores, Prov. Y Dpto. Lima	MIRAFLORES	LIMA	LIMA



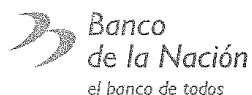
49	ISLA	FEBAN - SALAMANCA	Av. Las Tunas N° 114, Dist. Ate-Vitarte, Prov. Y Dpto. Lima	ATE VITARTE	LIMA	LIMA
50	ISLA	HOSPITAL CAYETANO HEREDIA	Av. Honorio Delgado N° 340, Dist. San Martín de Porres, Prov. Y Dpto. Lima	SAN MARTIN DE PORRES	LIMA	LIMA
51	ISLA	HOSPITAL DE POLICIAS	Av. Brasil Cdra. 25, Dist. Jesús María, Prov. Y Dpto. Lima	JESUS MARIA	LIMA	LIMA
52	ISLA	HOSPITAL HIPOLITO UNANUE	Av. César Vallejo N° 1390, Dist. El Agustino, Prov. Y Dpto. Lima	EL AGUSTINO	LIMA	LIMA
53	ISLA	HOSPITAL MARIA AUXILIADORA	Av. Miguel Iglesias N° 968, Dist. San Juan de Miraflores, Prov. Y Dpto. Lima	SAN JUAN DE MIRAFLORES	LIMA	LIMA
54	ISLA	HOSPITAL MILITAR	Av. Faustino Sánchez Carrión, Dist. Jesús María, Prov. Y Dpto. Lima	JESUS MARIA	LIMA	LIMA
55	ISLA	HOSPITAL NACIONAL 2 DE MAYO	Parque de la Medicina S/N, Dist. Cercado de Lima, Prov. Y Dpto. Lima	CERCADO	LIMA	LIMA
56	ISLA	HOSPITAL SAN BARTOLOME	Av. Alfonso Ugarte N° 825, Dist. Cercado de Lima, Prov. Y Dpto. Lima	CERCADO	LIMA	LIMA
57	ISLA	HOSPITAL SANTA ROSA	Av. Bolívar con Av. Sucre, Dist. Pueblo Libre, Prov. Y Dpto. Lima	PUEBLO LIBRE	LIMA	LIMA
58	ISLA	HOSPITAL SERGIO BERNALES	Av. Tupac Amaru S/N Alt. Km.14.5, Dist. Comas, Prov. Y Dpto. Lima	COMAS	LIMA	LIMA
59	ISLA	INSTITUTO DE ALTOS ESTUDIOS POLICIALES (INAEP)	Av. Guardia Civil Cdra. 8, Dist. Chorrillos, Prov. Y Dpto. Lima	CHORRILLOS	LIMA	LIMA
60	ISLA	INSTITUTO NACIONAL DEL NIÑO	Av. Brasil 600, Dist. Breña, Prov. Y Dpto. Lima	BREÑA	LIMA	LIMA
61	ISLA	INSTITUTO NACIONAL OFTALMOLOGICO	Av. Tingo María N° 480, Dist. Cercado de Lima, Prov. Y Dpto. Lima	CERCADO	LIMA	LIMA
62	ISLA	JULIO C. TELLO	Av. Julio C. Tello N° 819 - 823, Dist. Lince, Prov. Y Dpto. Lima	LINCE	LIMA	LIMA
63	ISLA	LOBBY AV. CANADA	Av. Canadá N° 3497, Dist. San Luis, Prov. Y Dpto. Lima	SAN LUIS	LIMA	LIMA
64	ISLA	LOBBY AV. PERÚ	Av. Perú N° 2046, Dist. San Martín de Porres, Prov. Y Dpto. Lima	SAN MARTIN DE PORRES	LIMA	LIMA
65	ISLA	LOBBY COLMENA	Av. Nicolás de Piérola N° 745-755, Dist. Cercado de Lima, Prov. Y Dpto. Lima	CERCADO	LIMA	LIMA



66	ISLA	LOBBY CONJUNTO HABITACIONAL FAP "SAN GABINO"	Av. Principal con Ca. Comuco y Ca. Jorge Chamot Meiggs S/N, Dist. De Santiago de Surco, Prov. y Dpto. de Lima.	SANTIAGO DE SURCO	LIMA	LIMA
67	ISLA	LOBBY OFICINA CREDITO COMAS	Av. Túpac Amaru N° 1159, Dist. Comas, Prov. Y Dpto. Lima	COMAS	LIMA	LIMA
68	ISLA	LOBBY SAN JUAN DE MIRAFLORES	Av. Belisario Suárez Cdra.10, Dist. San Juan de Miraflores, Prov. Y Dpto. Lima	SAN JUAN DE MIRAFLORES	LIMA	LIMA
69	ISLA	MINISTERIO DE COMERCIO	Ca. 1 oeste N° 50, Dist. San Isidro, Prov. Y Dpto. Lima	SAN ISIDRO	LIMA	LIMA
70	ISLA	MINISTERIO DE SALUD	Av. Salaverry S/N, Dist. Jesús María, Prov. Y Dpto. Lima	JESUS MARIA	LIMA	LIMA
71	ISLA	MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	Jr. Zorritos N° 1203, Dist. Cercado de Lima, Prov. Y Dpto. Lima	CERCADO	LIMA	LIMA
72	ISLA	MINISTERIO PUBLICO - FISCALIA DE LA NACIÓN	Av. Abancay Cdra. 5, Dist. Cercado de Lima, Prov. Y Dpto. Lima	CERCADO	LIMA	LIMA
73	ISLA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCON	Malecón Ferreyros S/N, Dist. Ancón, Prov. Y Dpto. Lima	ANCON	LIMA	LIMA
74	ISLA	OFICINA ESPECIAL 1 GRIFO G&K	Av. Brasil con Av. Del Ejército, Dist. Magdalena, Prov. Y Dpto. Lima	MAGDALENA	LIMA	LIMA
75	ISLA	OFICINA ESPECIAL 1 GRIFO GRACO	Av. Separadora Industrial N° 2503, Dist. Ate-Vitarte, Prov. Y Dpto. Lima	ATE VITARTE	LIMA	LIMA
76	ISLA	OFICINA ESPECIAL 1 MINISTERIO DE TRABAJO	Av. México N° 524, Dist. La Victoria, Prov. Y Dpto. Lima	LA VICTORIA	LIMA	LIMA
77	ISLA	OFICINA ESPECIAL 1 SAN BORJA	Av. Javier Prado Este N° 1840, Dist. San Borja, Prov. Y Dpto. Lima	SAN BORJA	LIMA	LIMA
78	ISLA	OFICINA ESPECIAL CREDITOS CENTRO CIVICO	Jr. de la Unión N° 1091-1095, Dist. Cercado de Lima, Prov. Y Dpto. Lima	CERCADO	LIMA	LIMA
79	ISLA	OFICINA ESPECIAL- LOBBY LAS ALONDRAS - SANTA ANITA	Ca. Las Alondras N° 383, Dist. Santa Anita, Prov. Y Dpto. Lima	SANTA ANITA	LIMA	LIMA
80	ISLA	OFICINA ESPECIAL LOS OLIVOS	Av. Alfredo Mendiola N° 3701, Dist. Los Olivos, Prov. Y Dpto. Lima	LOS OLIVOS	LIMA	LIMA
81	ISLA	OFICINA ESPECIAL VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Jr. Jose Gálvez Cdra. 9, Cercado de Villa María del Triunfo	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	LIMA	LIMA
82	ISLA	OFICINA SERPOST DE COMAS	Av. Guillermo de la Fuente Mz. Q-1, Lt. 18, Urb. Santa Luzmila, Dist. Comas, Prov. Y Dpto. Lima	COMAS	LIMA	LIMA



83	ISLA	OFICINA SERPOST DE JESUS MARIA	Av. Cuba N° 904, Dist. Jesús María, Prov. Y Dpto. Lima	JESUS MARIA	LIMA	LIMA
84	ISLA	OFICINA SERPOST DE SAN MARTIN DE PORRES	Av. Alfredo Mendiola S/N Urb. Ingeniería Quinta Etapa, Dist. San Martín de Porres, Prov. Y Dpto. Lima	SAN MARTIN DE PORRES	LIMA	LIMA
85	ISLA	PODER JUDICIAL	Av. Abancay N° 491, Dist. Cercado de Lima, Prov. Y Dpto. Lima	CERCADO	LIMA	LIMA
86	ISLA	PODER JUDICIAL DEL CONO NORTE	Av. Carlos Izaguirre N° 176, Dist. Independencia, Prov. Y Dpto. Lima	INDEPENDENCIA	LIMA	LIMA
87	ISLA	RADIO PATRULLA DE LA PNP	Av. Bausate y Meza Cdra. 16, Dist. La Victoria, Prov. Y Dpto. Lima	LA VICTORIA	LIMA	LIMA
88	ISLA	RESIDENCIAL SAN ROQUE	Ca. Esteban Camere Cdra. 5 Urb. San Roque, Dist. Santiago de Surco, Prov. Y Dpto. Lima	SANTIAGO DE SURCO	LIMA	LIMA
89	ISLA	SEDE PNP EMERGENCIAS SUR 1	Av. República de Panamá N° 4450, Dist. Surquillo, Prov. Y Dpto. Lima	SURQUILLO	LIMA	LIMA
90	ISLA	SEDE PNP WALTER ROSALES	Ca. Las Garzas Cdra.3, Dist. Surquillo, Prov. Y Dpto. Lima	SURQUILLO	LIMA	LIMA
91	ISLA	SENASA	Av. Universidad S/N, Dist. La Molina, Prov. Y Dist. Lima	LA MOLINA	LIMA	LIMA
92	ISLA	TIENDA METRO SAN JUAN DE LURIGANCHO	Av. Los Próceres de la Independencia N° 1632, Dist. San Juan de Lurigancho, Prov. Y Dpto. Lima	SAN JUAN DE LURIGANCHO	LIMA	LIMA
93	ISLA	TIENDA METRO UNIVERSIDAD DE INGENIERIA	Av. Tupac Amaru Cdra. 16, Dist. Rimac, Prov. Y Dpto. Lima	RIMAC	LIMA	LIMA
94	ISLA	UNIDAD DE TRANSITO DE LA PNP	Av. 28 de Julio Cdra. 20, Dist. La Victoria, Prov. Y Dpto. Lima	LA VICTORIA	LIMA	LIMA
95	ISLA	UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA	Av. Túpac Amaru N° 210, Dist. Rimac, Prov. Y Dpto. Lima	RIMAC	LIMA	LIMA
96	ISLA	VILLA MILITAR DE CHORRILLOS	Av. Pedro de Osma S/N, Dist. Chorrillos, Prov. Y Dpto. Lima	CHORRILLOS	LIMA	LIMA
97	ISLA	MUNICIPALIDAD EL AGUSTINO	Av. Rivaguero	El Agustino	Lima	Lima
98	ISLA	CORTE SUPERIOR JUSTICIA DE HUAURA	Av. Echenique N° 898	HUAURA	HUACHO	HUACHO
99	ISLA	BOTICA PERU SURQUILLO	Av. Angamos este N° 726	SURQUILLO	LIMA	LIMA
100	ISLA	SUPER MERCADO CANDY	Av. A. Mz J Sub lote 3	CAMPOY	SJ.LURIGANCHO	LIMA



101	ISLA	FARMACIA UNIVERSAL SAN BORJA	Av. Aviación N° 2898	S. BORJA	LIMA	LIMA
102	ISLA	FARMACIA UNIVERSAL LOS OLIVOS	Av. Las Palmeras N° 3851	LOS OLIVOS	LIMA	LIMA
103	ISLA	BOTICA PERU SURCO	Cl. Simon Salguero N° 516	S.DE SURCO	LIMA	LIMA
104	ISLA	CENTRO COMERCIAL MALA DEL SUR	Av. Los Lirios N° 301	S.J.MIRAFLORES	LIMA	LIMA
105	ISLA	MUNICIPALIDAD DE LA PUNTA CALLAO	Jr. Bolognesi N°699	LA PUNTA	CALLAO	LIMA
106	ISLA	TIENDA METRO SHELL	Calle Shell	MIRAFLORES	LIMA	LIMA
107	ISLA	CENTRO DE PAGOS CARABAYLLO	Jr. Vargas Machuca	CARABAYLLO	LIMA	LIMA
108	ISLA	REAL PLAZA SANTA CLARA	Av. Nicolas Ayllon N° 8694 y Av. Estrella	ATE	S.CLARA	LIMA
109	ISLA	COMISARIA PNP DE ABANCAY	Jr. Mariscal Gamarra S/N, Dist. Y Prov. Abancay, Dpto. Apurimac	ABANCAY	ABANCAY	APURIMAC
110	ISLA	DIRECCION REGIONAL DE SALUD ABANCAY	Av. Daniel A. Carrión S/N, Dist. Y Prov. Abancay, Dpto. Apurimac	ABANCAY	ABANCAY	APURIMAC
111	ISLA	HOSPITAL REGIONAL DE ANDAHUAYLAS	Av. Hugo Pesce N° 108, Dist. Y Prov. Andahuaylas, Dpto. Apurimac	ANDAHUAYLAS	ANDAHUAYLAS	APURIMAC
112	ISLA	OFICINA SERPOST DE ANDAHUAYLAS	Av. Perú N° 243, Dist. Y Prov. Andahuaylas, Dpto. Apurimac	ANDAHUAYLAS	ANDAHUAYLAS	APURIMAC
113	ISLA	BASE MILITAR FUERTE PICHARI	Av. Brasil S/N, Dist. Pichari, Prov. La Convención, Dpto. Cusco	PICHARI	LA CONVENCION	CUSCO
114	ISLA	C.P.M. PALMA REAL	Jr. Alto Urubamba S/N, C.P.M. Palma Real, Dist. Echarate, Prov. La Convención/Quillabamba, Dpto. Cusco	ECHARATE	LA CONVENCION	CUSCO
115	ISLA	CENTRO DE CONVENCIONES MUNICIPALIDAD DE PISAC	Av. Amazonas S/N, Dist. Pisac, Prov. Urubamba, Dpto. Cusco	PISAC	URUBAMBA	CUSCO
116	ISLA	CENTRO DE SALUD SAN JERONIMO CUSCO	Av. Manco Cápac S/N, Dist. San Jerónimo, Prov. Y Dpto. Cusco	SAN JERONIMO	CUSCO	CUSCO
117	ISLA	DIRECCION REGIONAL AGRARIA DE CUSCO	Av. Micaela Bastidas N° 310, Dist. Prov. Y Dpto. Cusco	CUSCO	CUSCO	CUSCO
118	ISLA	DIRECCION REGIONAL AGRARIA DE CUSCO	Av. Micaela Bastidas N° 310, Dist. Prov. Y Dpto. Cusco	CUSCO	CUSCO	CUSCO



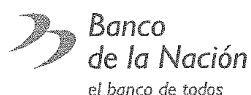
119	ISLA	HOSPITAL DE QUILLABAMBA	Av. General Gamarra S/N, Urb. Santa Ana, Dist. Quillabamba, Prov. La Convención, Dpto. Cusco	QUILLABAMBA	LA CONVENCION	CUSCO
120	ISLA	HOSPITAL REGIONAL DE CUSCO	Av. La Cultura S/N, Dist. Prov. Y Dpto. Cusco	CUSCO	CUSCO	CUSCO
121	ISLA	LOBBY C.C. MEGA CUSCO	Av. De la Cultura Cdra. 22, Dist. Wanchaq, Prov. Y Dpto. Cusco	WANCHAQ	CUSCO	CUSCO
122	ISLA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	Jr. Ayacucho N° 102, Dist. Kimbiri, Prov. La Convención, Dpto. Cusco	KIMBIRI	LA CONVENCION	CUSCO
123	ISLA	PNP TRANSITO DE WANCHAQ	Av. 28 de Julio S/N, Dist. Wanchaq, Prov. Y Dpto. Cusco	WANCHAQ	CUSCO	CUSCO
124	ISLA	RED DE SALUD DEL CENTRO POBLADO DE KITENI	Centro Poblado de Kitení, Dist. Echarate, Prov. La Convención, Dpto. Cusco	KITENI	LA CONVENCION	CUSCO
125	ISLA	SEDE UGEL DE CUSCO	Plazoleta Santa Catalina S/N, Dist. Prov. Y Dpto. Cusco	CUSCO	CUSCO	CUSCO
126	ISLA	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD DE CUSCO	Av. La Cultura S/N, Dist. Prov. Y Dpto. Cusco	CUSCO	CUSCO	CUSCO
127	ISLA	OFICINA SERPOST DE PUERTO MALDONADO	Av. León Velarde N° 675, Manzana 1D, Lote 10, Dist. Puerto Maldonado, prov. Tambopata - Departamento de Madre de Dios	PUERTO MALDONADO	TAMBOPATA	MADRE DE DIOS
128	ISLA	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE PUNO	Jr. Bustamante Dueñas S/N Urb. Chanu 2da. Etapa, Dist. Prov. Y Dpto. Puno.	PUNO	PUNO	PUNO
129	ISLA	HOSPITAL CARLOS MONGE MEDRANO DE JULIACA	Carretera Huancané Alt. KM. 2, Dist. Juliaca, Prov. San Román, Dpto. Puno	JULIACA	SAN ROMÁN	PUNO
130	ISLA	HOSPITAL REGIONAL MANUEL NUÑEZ BUTRON DE PUNO	Jr. Ricardo Palma Cdra. 1, Dist., Prov., y Dpto. Puno	PUNO	PUNO	PUNO
131	ISLA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCANE	Jr. Puno N° 501 con Jr. Santa Bárbara S/N, Distrito y Prov. Huancané, Dpto. Puno	HUANCANE	JULIACA	PUNO
132	ISLA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ROMÁN DE JULIACA	Jr. Jáuregui N° 321, Dist. Juliaca, Prov. San Román, Dpto. Puno	JULIACA	SAN ROMÁN	PUNO
133	ISLA	CENTRO COMERCIAL REAL PLAZA JULIACA	Jr. Tumbes n° 391	JULIACA	SAN ROMAN	PUNO
134	ISLA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIMBOTE	Av. Pacifico S/N, Dist. Chimbote, Prov. Santa, Dpto. Ancash	CHIMBOTE	SANTA	ANCASH



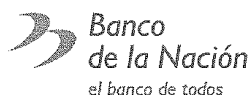
135	ISLA	PODER JUDICIAL DE HUARAZ	Plaza de Armas S/N, Dist. Y Prov. Huaraz, Dpto. Ancash	HUARAZ	HUARAZ	ANCASH
136	ISLA	PODER JUDICIAL DE HUARAZ	Plaza de Armas S/N, Dist. Y Prov. Huaraz, Dpto. Ancash	HUARAZ	HUARAZ	ANCASH
137	ISLA	3ra. REGION PNP DE TRUJILLO	Av. Bolognesi N° 428, Dist. Y Prov. Trujillo, Dpto. La Libertad	TRUJILLO	TRUJILLO	LA LIBERTAD
138	ISLA	COMISARIA PNP LA NORIA TRUJILLO	Av. América del Sur N° 405, Dist. Prov. Trujillo, Dpto. La Libertad	TRUJILLO	TRUJILLO	LA LIBERTAD
139	ISLA	COMISARIA PNP LA NORIA TRUJILLO	Av. América del Sur N° 405, Dist. Prov. Trujillo, Dpto. La Libertad	TRUJILLO	TRUJILLO	LA LIBERTAD
140	ISLA	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD	Jr. Pizarro N° 544, Dist. Trujillo, Dpto. La Libertad	TRUJILLO	TRUJILLO	LA LIBERTAD
141	ISLA	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO	Av. Mansiche N° 795, Dist. Y Prov. Trujillo, Dpto. La Libertad	TRUJILLO	TRUJILLO	LA LIBERTAD
142	ISLA	JEFATURA DE SALUD PNP TRUJILLO	Av. Santa Teresa de Jesús S/N, Dist. Y Prov. Trujillo, Dpto. La Libertad	TRUJILLO	TRUJILLO	LA LIBERTAD
143	ISLA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE CHUCO	Jr. Paco Yunque N° 735, Dist. Y Prov. Santiago de Chuco, Dpto. La Libertad	SANTIAGO DE CHUCO	SANTIAGO DE CHUCO	LA LIBERTAD
144	ISLA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VIRÚ	Ca. Independencia N° 510, Dist. Virú, Prov. Trujillo. Dpto. La Libertad	VIRÚ	VIRÚ	LA LIBERTAD
145	ISLA	SUB REGION PNP DE TRUJILLO	Av. 09 de octubre S/N, Dist. Y Prov. Trujillo, Dpto. La Libertad	TRUJILLO	TRUJILLO	LA LIBERTAD
146	ISLA	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	Av. Juan Pablo II S/N, Dist. Y Prov. Trujillo, Dpto. La Libertad	TRUJILLO	TRUJILLO	LA LIBERTAD
147	ISLA	GERENCIA REGIONAL EDUCACION TRUJILLO	Av. América Sur N° 2870	TRUJILLO	TRUJILLO	TRUJILLO
148	ISLA	REAL PLAZA TRUJILLO	Av. Cesar Vallejo Oeste N° 1345	TRUJILLO	TRUJILLO	TRUJILLO
149	ISLA	GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS	Jr. Ortiz Arrieta N° 1250, Dist. Y Prov. Chachapoyas, Dpto. Amazonas	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS	AMAZONAS
150	ISLA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL BAGUA GRANDE	Jr. Angamos N° 349 Sector Pueblo Nuevo, Dist. Bagua Grande, Prov. Utcubamba, Dpto. Amazonas	BAGUA GRANDE	UTCUBAMBA	AMAZONAS
151	ISLA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAZAN	Av. Marginal N° 172 Dist. Jazan, Prov. Bongara, Dpto. Amazonas	JAZAN	BONGARA	AMAZONAS



152	ISLA	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RODRIGUEZ DE MENDOZA	Jr. Matías Rimachi N° 510, Dist. San Nicolás, Prov. de Rodríguez de Mendoza, Dpto. Amazonas	SAN NICOLAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	AMAZONAS
153	ISLA	PODER JUDICIAL DE CHACHAPOYAS	Jr. Triunfo N° 592 Plaza Belén, Dist. Y Prov. Chachapoyas, Dpto. Amazonas	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS	AMAZONAS
154	ISLA	SEDE UGEL DE BAGUA CHICA	Av. Héroes del Cenepa N° 1090, Dist. La Peca, Prov. Bagua, Dpto. Amazonas.	BAGUA CHICA	BAGUA	AMAZONAS
155	ISLA	PODER JUDICIAL DE IQUITOS	Av. Mariscal Cáceres S/N, Dist. Iquitos, Prov. Maynas, Dpto. Loreto	IQUITOS	MAYNAS	LORETO
156	ISLA	COMISARIA PNP MOYOBAMBA	Jr. Coronel Secada S/N, Dist. Y Prov. Moyobamba, Dpto. San Martín	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA	SAN MARTIN
157	ISLA	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE SAN MARTIN	Jr. Pedro Canga N° 354, Dist. Y Prov. Moyobamba, Dpto. San Martín	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA	SAN MARTIN
158	ISLA	MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE SANTA LUCIA	Prolongación Los Nogales S/N C.P.M. Santa Lucía, Dist. Uchiza, Prov. Tocache, Dpto. San Martín	UCHIZA	TOCACHE	SAN MARTIN
159	ISLA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA SHILCAYO	Jr. Yurimaguas N° 340, Dist. Banda de Shilcayo, Prov. Y Dpto. San Martín	LA BANDA DE SHILCAYO	SAN MARTIN	SAN MARTIN
160	ISLA	MUNICIPALIDAD NUEVA CAJAMARCA	Jr. Huallaga S/N, Dist. Nueva Cajamarca, Prov. Rioja, Dpto. San Martín	NUEVA CAJAMARCA	RIOJA	SAN MARTIN
161	ISLA	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTIN	Jr. Amorarca N° 334, Dist. Tarapoto, Prov. Y Dpto. San Martín	TARAPOTO	SAN MARTIN	SAN MARTIN
162	ISLA	DIRECCION REGIONAL DE PUCALLPA	Av. Sáenz Peña N° 220, Dist. Pucallpa, Prov. Coronel Portillo, Dpto. Ucayali	PUCALLPA	CORONEL PORTILLO	UCAYALI
163	ISLA	HOSPITAL AMAZONICO (Yarinacocha - Pucallpa)	Jr. Aguaytía N° 605, Dist. Yarinacocha, Prov. Coronel Portillo, Dpto. Ucayali	YARINACOCOA	CORONEL PORTILLO	UCAYALI
164	ISLA	HOSPITAL REGIONAL DE UCAYALLI	Jr. Agustín Cauper N° 285, Dist. Callarí, Prov. Coronel Portillo, Dpto. Ucayali.	PUCALLPA	CORONEL PORTILLO	UCAYALI
165	ISLA	HOSPITAL REGIONAL DE UCAYALLI	Jr. Agustín Cauper N° 285, Dist. Callarí, Prov. Coronel Portillo, Dpto. Ucayali.	PUCALLPA	CORONEL PORTILLO	UCAYALI
166	ISLA	UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALLI	Av. Federico Basadre Alt. KM 6, Dist. Pucallpa, Prov. Coronel, Dpto. Ucayali	PUCALLPA	CORONEL PORTILLO	UCAYALI



167	ISLA	COMISARIA PNP DE YANAHUARA	Ca. Ampatacocha con Av. Del Ejército, Dist. Yanahuara, Prov. Y Dpto. Arequipa	YANAHUARA	AREQUIPA	AREQUIPA
168	ISLA	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA	Av. Siglo XX S/N, Dist., Prov. Y Dpto. Arequipa.	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA
169	ISLA	HOSPITAL HONORIO DELGADO DE AREQUIPA	Av. Alcides Carrión S/N, Dist. Prov. Y Dpto. Arequipa	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA
170	ISLA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACARÍ	Plaza Principal S/N, Dist. Acarí, Prov. Caravelí, Dpto. Arequipa	ACARÍ	CARAVELI	AREQUIPA
171	ISLA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	Plaza Principal S/N, Dist. Alto Selva Alegre, Prov. Y Dpto. Arequipa	ALTO SELVA ALEGRE	AREQUIPA	AREQUIPA
172	ISLA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER	Av. Las Américas S/N, Dist. Jacobo Hunter, Prov. Y Dpto. Arequipa	JACOBO HUNTER	AREQUIPA	AREQUIPA
173	ISLA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES	Av. Unión N° 316, Dist. Miraflores, Prov. Y Dpto. Arequipa	MIRAFLORES	AREQUIPA	AREQUIPA
174	ISLA	RED DE SALUD CAMANÁ-CARAVELI	Av. Lima N° 550, Dist. Y Prov. Camana, Dpto. Arequipa	CAMANA	CAMANA	AREQUIPA
175	ISLA	COLEGIO DANIEL BECERRA OCAMPO	Av. Mariano Lino Urquiza N° 588, Dist. Y Prov. Ilo, Dpto. Moquegua	ILO	ILO	MOQUEGUA
176	ISLA	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE MOQUEGUA	Ca. San Bernabé con Calle 33, Dist. Moquegua, Prov. Mariscal Nieto, Dpto. Moquegua	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA
177	ISLA	HOSPITAL REGIONAL MOQUEGUA	Av. Simón Bolívar S/N, Dist. Moquegua, Prov. Mariscal Nieto, Dpto. Moquegua	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA
178	ISLA	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE TACNA	Jr. Inclán Cdra. 3, Dist. Prov. Y Dpto. Tacna	TACNA	TACNA	TACNA
179	ISLA	HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA	Ca. Blondel S/N, Dist. Prov. Y Dpto. Tacna	TACNA	TACNA	TACNA
180	ISLA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIUDAD NUEVA	Ca. Lorenzo de Vidaurre N° 448, Dist. Ciudad Nueva, Prov. Y Dpto. Tacna	CIUDAD NUEVA	TACNA	TACNA
181	ISLA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GREGORIO ALBARRACÍN	Av. Municipal Cdra. 12, Dist. Prov. Y Dpto. Tacna	TACNA	TACNA	TACNA
182	ISLA	COMISARIA PNP DE CAJAMARCA	Av. El Maestro S/N, Dist. Prov. Y Dpto. Cajamarca	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA
183	ISLA	COMISARIA PNP DE JAEN	Av. Mesones Muro N° 108, Dist., Prov. Y Dpto. Jaen	JAEN	JAEN	CAJAMARCA



184	ISLA	DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA	Av. Mario Urteaga 500, Dist. Prov. Y Dpto. Cajamarca	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA
185	ISLA	HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA (NUEVO)	Av. Larry Jhonson S/N, Barrio de Mollepampa, Dist. Y Prov. Cajamarca	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA
186	ISLA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CELENDÍN	Jr. José Gálvez N° 614, Dist. Y Prov. Celendin, Dpto. Cajamarca	CELENDÍN	CELENDÍN	CAJAMARCA
187	ISLA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA	Ca. Atahualpa S/N, Dist. Los Baños del Inca, Prov. Y Dpto. Cajamarca	LOS BAÑOS DEL INCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA
188	ISLA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ	Jr. Juan Ugaz N° 199, Dist. y Prov. de Santa Cruz, Dpto. Cajamarca	SANTA CRUZ	SANTA CRUZ	CAJAMARCA
189	ISLA	OFICINA ESPECIAL 2 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJAMARCA	Av. Alameda de los Incas Mz. "D", Lt. 1, Complejo Qapac Ñan, Dist. Prov. Y Dpto. Cajamarca	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA
190	ISLA	SEDE UGEL EDUCACIÓN DE JAEN	Plaza de Armas de Jaen S/N, Prov. Jaen, Dpto. Cajamarca	JAEN	JAEN	CAJAMARCA
191	ISLA	COMISARIA DE BALTA DE CHICLAYO	Av. Balta S/N, Dist. Y Prov. Chiclayo, Dpto. Lambayeque	CHICLAYO	CHICLAYO	LAMBAYEQUE
192	ISLA	HOSPITAL LAS MERCEDES DE CHICLAYO	Av. Miguel Grau S/N, Dist. Y Prov. Chiclayo, Dpto. Lambayeque	CHICLAYO	CHICLAYO	LAMBAYEQUE
193	ISLA	LOBBY CHICLAYO	Jr. Elías Aguirre con Jr. Leonardo Ortiz, Dist. Y Prov. Chiclayo, Dpto. Lambayeque	CHICLAYO	CHICLAYO	LAMBAYEQUE
194	ISLA	LOBBY JOSE LEONARDO ORTIZ	Ca. Cruz del Chalpon S/N, Dist. Y Prov. Chiclayo, Dpto. Lambayeque	CHICLAYO	CHICLAYO	LAMBAYEQUE
195	ISLA	LOBBY Psje. WOYKE	Psje. Woyke N° 123, Dist. Y Prov. Chiclayo, Dpto. Lambayeque	CHICLAYO	CHICLAYO	LAMBAYEQUE
196	ISLA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS	Av. Santo Domingo N° 457, Dist. De Olmos, Prov. Y Dpto. Lambayeque	OLMOS	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE
197	ISLA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHONGOYAPE	Jr. Lima N° 1225, Dist. Chongoyape, Prov. Chiclayo, Dpto. Lambayeque	CHONGOYAPE	CHICLAYO	LAMBAYEQUE
198	ISLA	OFICINA SERPOST DE CHICLAYO	Ca. Elías Aguirre N° 140, Dist. Y Prov. De Chiclayo, Dpto. Lambayeque	CHICLAYO	CHICLAYO	LAMBAYEQUE
199	ISLA	UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO - LAMBAYEQUE	Calle Juan XXIII S/N, Dist., Prov. Y Dpto. Lambayeque	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE
200	ISLA	CASINO MILITAR DE PIURA	Av. Bolognesi con Av. Richard Cushing, Dist., Prov. Y Dpto. Piura	PIURA	PIURA	PIURA



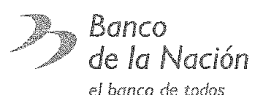
201	ISLA	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE PIURA	Ca. Prolongación Grau N° 3263, Dist. Prov. Y Dpto. Piura	PIURA	PIURA	PIURA
202	ISLA	DIRECCIÓN REGIONAL PNP PIURA	Ca. Sánchez Cerro Cdra.13, Dist., Prov., y Dpto. Piura	PIURA	PIURA	PIURA
203	ISLA	GOBIERNO REGIONAL DE PIURA	Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo, Dist. El Chipe Prov. Y Dpto. Piura.	PIURA	PIURA	PIURA
204	ISLA	HOSPITAL CAYETANO HEREDIA DE PIURA	Av. Guillermo Irazola con Av. Independencia, Dist. Prov. Y Dpto. Piura	PIURA	PIURA	PIURA
205	ISLA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHULUCANAS	Jr. Apurímac N° 668, Dist. Chulucanas, Prov. Morropon, Dpto. Piura	CHULUCANAS	MORROPON	PIURA
206	ISLA	OFICINA ESPECIAL COLEGIO BACILIO RAMIREZ PEÑA	Av. Prolongación Grau N° 200, Dist. Prov. Y Dpto. Piura	PIURA	PIURA	PIURA
207	ISLA	OFICINA SERPOST DE CATACAOS	Jr. Ica S/N, Dist. Catacaos, Prov. Y Dpto. Piura	CATACAOS	PIURA	PIURA
208	ISLA	OPEN PLAZA PIURA	Av. San Andrés Avelino Cáceres 147	CASTILLA	PIURA	PIURA
209	ISLA	REAL PLAZA PIURA	Av. Sánchez Cerro 234 "A" Zona Industrial	PIURA	PIURA	PIURA
210	ISLA	REAL PLAZA CAJAMARCA	Av. Evitamiento Norte lote 1	SAN ANTONIO	CAJAMARCA	CAJAMARCA



ANEXO N° 2

COMPONENTES DEL COSTO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS TIPO 1, DIAS ESTIMADOS DE EJECUCION POR DEPARTAMENTOS Y NUMERO ESTIMADO DE SERVICIOS

N°	Departamento	Días Calendarios Estimados para Ejecución de Servicios (a)	Componentes del Costo de Servicios de Mantenimientos Correctivos Tipo 1									
			Pasajes (b)	Viáticos		Alojamiento		Mano de Obra		Sub-Total (S/ Inc. IGV) (b+a.c+a.d+a.e)=f	N° Estimado de Servicios (g)	Total (S/ Inc. IGV) (f.g)
				Sub- total/día (c)	Sub-total (a.c)	Sub- total/día (d)	Sub-total (a.d)	Sub- total/día (e)	Sub-total (a.e)			
1	Amazonas	4								0.00	20	0.00
2	Ancash	4								0.00	30	0.00
3	Apurímac	4								0.00	20	0.00
4	Arequipa	4								0.00	50	0.00
5	Ayacucho	4								0.00	30	0.00
6	Cajamarca	4								0.00	80	0.00
7	Cusco	4								0.00	70	0.00
8	Huancavelica	4								0.00	40	0.00
9	Huánuco	3								0.00	40	0.00
10	Ica	3								0.00	25	0.00
11	Junin	3								0.00	50	0.00
12	La Libertad	3								0.00	70	0.00
13	Lambayeque	3								0.00	70	0.00
14	Lima (Provincia de Lima)	2								0.00	200	0.00
15	Lima - Provincias	2								0.00	50	0.00
16	Loreto	5								0.00	50	0.00
17	Madre de Dios	5								0.00	20	0.00
18	Moquegua	4								0.00	20	0.00
19	Pasco	3								0.00	20	0.00
20	Piura	4								0.00	80	0.00
21	Puno	4								0.00	70	0.00
22	San Martín	4								0.00	50	0.00
23	Tacna	3								0.00	20	0.00
24	Tumbes	3								0.00	20	0.00
25	Ucayali	5								0.00	5	0.00
Costo Total (S/ Incluido IGV)											1,200	0.00



ANEXO N° 3

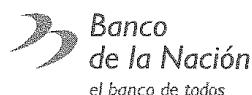
COMPONENTES DEL COSTO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS TIPO 2, DIAS ESTIMADOS DE EJECUCION POR DEPARTAMENTOS Y NUMERO ESTIMADO DE SERVICIOS

N°	Departamento	Días Calendarios Estimados para Ejecución de Servicios (a)	Componentes del Costo de Servicios de Mantenimientos Correctivos Tipo 2								N° Estimado de Servicios (f)	Total (S/ Inc. IGV) (e.f)
			Viáticos		Alojamiento		Mano de Obra		Sub-Total (S/ Inc. IGV) (a.b+a.c+a.d) =e			
			Sub- total/día (b)	Sub-total (a.b)	Sub-total/día (c)	Sub-total (a.c)	Sub- total/día (d)	Sub-total (a.d)				
1	Amazonas	2							0.00	10	0.00	
2	Ancash	2							0.00	15	0.00	
3	Apurímac	2							0.00	10	0.00	
4	Arequipa	2							0.00	25	0.00	
5	Ayacucho	2							0.00	15	0.00	
6	Cajamarca	2							0.00	40	0.00	
7	Cusco	2							0.00	35	0.00	
8	Huancavelica	2							0.00	20	0.00	
9	Huánuco	2							0.00	20	0.00	
10	Ica	2							0.00	15	0.00	
11	Junin	2							0.00	25	0.00	
12	La Libertad	2							0.00	35	0.00	
13	Lambayeque	2							0.00	35	0.00	
14	Lima (Provincia de Lima)	1							0.00	100	0.00	
15	Lima - Provincias	1							0.00	25	0.00	
16	Loreto	2							0.00	25	0.00	
17	Madre de Dios	2							0.00	10	0.00	
18	Moquegua	2							0.00	10	0.00	
19	Pasco	2							0.00	10	0.00	
20	Piura	2							0.00	40	0.00	
21	Puno	2							0.00	35	0.00	
22	San Martín	2							0.00	25	0.00	
23	Tacna	2							0.00	10	0.00	
24	Tumbes	2							0.00	10	0.00	
25	Ucayali	2							0.00	5	0.00	
Costo Total (S/ Incluido IGV)											605	0.00



ANEXO N° 4

COSTO DE EQUIPOS, PARTES, REPUESTOS Y MATERIALES ESTIMADOS A SER UTILIZADOS EN LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS TIPO 1 Y TIPO 2					
N°	Equipos, Repuestos, Partes y Materiales	Unidad de Medida	Cantidad Estimada	Precio Unitario (S/ Inc. IGV)	Total (S/ Inc. IGV)
1.	Equipo, Parte, Repuesto y Material a ser Suministrado				
1	Panel de alarma completo	Pieza	300		
2	Teclado alfanumérico	Pieza	200		
3	Tarjetas Expansoras	Pieza	500		
4	Batería de 12VDC/7A	Pieza	600		
5	Sirena para exteriores	Pieza	120		
6	Sirena con luz estroboscópica	Pieza	120		
7	Pulsador inalámbrico con su receptor	Pieza	400		
8	Sensor de movimiento infrarrojo	Pieza	800		
9	Sensor de humo fotoeléctrico convencional	Pieza	800		
10	Sensor de temperatura convencional	Pieza	400		
11	Estación manual de incendio	Pieza	200		
12	Pulsador de asalto fijo con testigo	Pieza	800		
13	Sensor de aniego	Pieza	500		
14	Modulo analizador de aniego	Pieza	200		
15	Sensor de vibración	Pieza	600		
16	Tarjeta de sensibilidad	Pieza	200		
17	Contacto magnético liviano	Pieza	1,000		
18	Contacto magnético semi pesado	Pieza	500		
19	Discriminador de Audio	Pieza	300		
20	Cableado telefónico	Rollo min. 300m	400 (cable de 4 hilos)		
21	Cableado eléctrico #12	Rollo	50		
22	Tubos PVC de 1/2"	3m	2,000		
23	Tubo corrugado 3/4"	Rollo	200		
24	Tubo corrugado 1"	Rollo	200		
25	Codos 1/2"	—	12,000		
26	Canaletas de 10x15	2m	4,000		
27	Canaletas 10x20	2m	4,000		
28	Abrazaderas de 1/2"	Unidad	16,000		
29	Cajas de pase de 4x4 PVC	Unidad	6,000		
30	Tarugos	Unidad	36,000		
31	Tomillos autoroscantes de 1/2"	Unidad	36,000		
32	Cintillos de 10 cm.	Unidad	20,000		
33	Cintillos banderita	Unidad	2,000		
34	Resistencia 1K	Unidad	4,000		
35	Resistencia 4K	Unidad	4,000		
36	Resistencia 3.8K	Unidad	4,000		
37	Cableado FPL	Rollo min. 300m	600		
38	Cableado FPLR	Rollo min. 300m	600		
Total (S/ Inc. IGV)					0.00



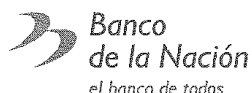
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS PRINCIPALES EQUIPOS, REPUESTOS, PARTES Y MATERIALES A SER UTILIZADOS EN LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVO Y CORRECTIVO

a. Paneles de Alarma Completo

- Panel de Control (con comunicador digital y red integrado), compatible al 100% con nuestro receptor DMP SCS- IR de Alarmas. Especificado para alarmas e incendio.
- Control de 10 zonas en tarjeta.
- Capacidad de expansión del Panel a 142 Zonas.
- Mínimo: 8 Áreas de armado independiente, áreas comunes, cada área tienen un nombre único y número de cuenta, armado automático.
- Capacidad Para controlar 8 Teclados o Puertas de accesos.
- Capacidad para 106 Salidas programables por zonas o eventos del sistema, por cronograma, menú o tarjeta.
- 10,000 códigos de usuarios con 99 perfiles.
- Memoria para 12,000 eventos.
- Diagnóstico de comunicaciones: examina el estado de la comunicación en red desde el teclado.
- Operación de Bloqueo desde el teclado o remotamente.
- Hasta 130 zonas de detector de humo de dos hilos.
- Capacidad de reportar a múltiples receptores.
- Ocho rutas de comunicación entre el panel y la estación central (receptor).
- Capacidad para aplicaciones de accesorios de incendio.
- Salida de humo y auxiliar de 1.5 amperios 12VDC con protección OVC.
- Capacidad de controlar lectores de control de acceso con salida wiegand hasta un máximo de 8 lugares diferentes.
- Capacidad para comunicación vía red integrada a la tarjeta, Transmisión de todos los eventos del panel de alarma.
- Monitoreo de operación de red y línea telefónica como respaldo
- Energía Primaria (incluida): transformador de 16.5VAC 50VA
- Energía Secundaria: batería de 12VDC
- Campana de salida: 1.5 Amps a 12VDC
- Humo y Auxiliar: 1.5 Amps a 12VDC
- Consumo Eléctrico: 183mA
- Led's de funcionamiento en la tarjeta.
- Gabinete metálico tamperizado con llave y transformador.
- Batería de respaldo: 7 amperios / 12 VDC listado, recargable, cero mantenimientos.
- Listado UL

b. Teclados Alfanuméricos

- Pantalla de cristal líquido a color e iluminación a contraluz de 32 caracteres
- Teclado con iluminación a contraluz
- 3 activaciones de pánico con dos botones
- Capacidad de operación supervisada
- Resonador interno
- Led para armado y AC
- Capacidad de cambio de color de luz ante activación
- Lector de proximidad incorporado para armado y desarmado sin códigos
- 12 VDC
- Compatible con el panel propuesto
- Listado UL



c. Tarjetas Expansoras

- Módulo expensor de 08 zonas, compatible con el panel de alarma propuesto.
- Listado UL

d. Sirenas para Exteriores

- Material de alto impacto ABS.
- Para uso externo.
- Doble tono.
- Tensión de alimentación: 12VDC.
- Potencia: 30W
- Listado UL o CE

e. Sirena con Luces Estroboscópicas

- Aplicación para detección de incendios de acuerdo a las normas NFPA 72 National Fire Protection Association y cumplimiento de norma de discapacitados ADA.
- Color Rojo con luz estroboscópica blanca
- Para uso interno.
- Bajo consumo de corriente
- Tensión de alimentación: 12VDC.
- Nivel de sonido seleccionable: 99dbA (alto), 95dbA (mediano) y 90dbA (bajo).
- Intensidad luminosa: 15/75 candelas, de 1 a 3 flashes por segundo de acuerdo a NFPA 72 y ADA norma para discapacitados.
- Tonos seleccionables: Continuo o Temporal Code 3
- Listado UL

f. Pulsador Inalámbrico con su respectivo Receptor

- Transmisor y receptor inalámbrico con una frecuencia de trabajo de 433,92 - 315 MHz.
- Codificación de identificación de 24-bit seleccionado en fábrica, 16 millones de combinaciones.
- Pulsador de un botón, Incluye pila de 3.6 V Lithium Thionyl Chloride (LiSOCl₂), tamaño ½ AA.
- Capacidad nominal de la pila: 1,2Ah
- Sistema de anti - colisión inteligente
- Supervisión de la pila: envío automático del estado con cada alarma, autotest periódico
- Consumo de corriente: 5Ua en reposo, 10mA en transmisión (incluyendo LED)
- Clic para el cinturón del personal de resguardo
- Duración extendida de la pila @10 transmisiones al día, aprox. 10 años
- Temperatura de trabajo: de 0°C a 49°C
- Color gris oscuro
- Cumplimiento de las normas: FCC Parte 15, ETS300-220 y MPT1340. Los modelos 418 & 433,92 MHz cumplen la norma EMC 89/336/EEC y 92/31/EEC, y llevan marcado CE.
- Receptor inalámbrico compatible y de la misma marca que el pulsador

g. Sensores de Movimiento

- Sensor doble tecnología; Pir y Microondas
- Operación con tecnología Antienmascaramiento.
- Sensibilidad óptica ajustable
- Sistema adaptado a disturbios ambientales
- Zona 0 Look Down o Lente estándar con 7 planos
- Temperatura de operación entre -10° a 55°C
- Inmunidad contra Luz Blanca y RF



- Rango de detección: 15m x 18m
- Capacidad de operación en infrarrojo y/o microondas.
- Compensación de temperatura.
- Listado UL

h. Sensores Detectores de Humo Fotoeléctrico Convencional

- Tipo fotoeléctrico
- Conexión por 4 hilos.
- Led indicador de alarma color rojo
- Verificación de sensibilidad a través de led.
- Diseño de bajo perfil. (low profile)
- Tensión de alimentación 12 a 24 VDC.
- Temperatura de operación: 0°C – 40°.
- Base con sistema de cierre giratorio.
- Corriente: Stand By 370uA y en Alarma 35mA
- Frecuencia: 3-5 segundos
- Reseteo: Tiempo menor a 1 seg y de voltaje menor a 1 voltio
- Rango de detección: 50 pies
- Sensibilidad del detector: 2.66 +/- 1.11% de oscurecimiento
- Humedad: 0 a 95% no condensada
- Temperatura de operación: -10°C a 50°C
- Listado UL

i. Sensores de Temperatura Convencional

- El detector deberá ser de circuito doble, normalmente abierto.
- Capacidad nominal para la activación a 57 ° C y 194 ° F (90 ° C), y se activará mediante un sensor térmico de temperatura fija / velocidad de ascenso sensor termal.
- El elemento de aumento de velocidad se activará mediante un rápido aumento de temperatura, aproximadamente 8,3 ° C (15 ° F) por minuto.
- El detector incluirá un soporte de montaje.
- El detector deberá contener marcas alfanuméricas en el exterior de la carcasa para identificar su clasificación de temperatura y el método de activación.
- Rango de humedad de operación permitido: 5 a 95% RH sin condensación.
- Listado UL

j. Estaciones Manual de Incendio

- De doble acción manual
- Testigo de activación, Reseteable por llave.
- De alto brillo, acabado de esmalte color rojo.
- Material metálico
- Aplicación para detección de incendios de acuerdo a las normas NFPA 72 National Fire Protection Association, y con contactos especiales para evitar riegos de corrosión
- Listado UL

k. Pulsadores de Asalto Fijo con Testigo

- Pulsador de asalto con testigo
- Contactos de aluminio
- Gancho especial para reseteo de metal
- Especial para aplicaciones de robo
- Listado UL



l. Sensores de Aniego

- Detector de superficie.
- Conexión de trabajo a través de Módulo de procesamiento (analizador).
- Listado CE

m. Módulos Analizadores de Sensores de Aniego

- Compatible con los sensores de aniegos para superficie ofertados.
- Soporte mínimo de 6 sensores de aniego. Operación: 0°C a 60°C
- Tensión de alimentación: 12VDC ó 24 VDC.
- Salidas: Contacto Form C SPDT.
- Listado CE

n. Sensor de Vibración

- Sistema de detección por doble contacto.
- Circuito procesador de señales incluido.
- Carcasa totalmente sellada
- Listado UL

ñ. Tarjeta de Sensibilidad de los Sensores de Vibración

- Compatible con sensor de vibración ofertado.
- 2 zonas
- Indicador de alarma.
- Deberá trabajar con conexión a un panel de alarmas y en condición de alarmas normalmente abierto y cerrado
- Operación 12 VDC
- Listado UL

o. Contacto Magnético Livianos

- Contacto magnético en miniatura
- Montaje de tornillo o adhesivo
- Los terminales de tornillos eliminan el empalme y soldadura de cables.
- Espacio estándar (Gap): 1-1/8" (29 mm)
- Color blanco
- Listado UL, UIC, CE

p. Contacto Magnético Semipesado

- Montaje en superficie.
- Contacto N.C.
- Listado UL

q. Discriminador de Audio

- Aplicación en Techo Cobertura 355° diámetro, pared y esquina, con alcance mayor a 7.5 metros para tipo de cobertura.
- Material carcasa ABS mayor o igual a 3mm de espesor
- Doble tecnología de detección de rotura de vidrio
- Tecnología en microprocesador



- Capacidad para detectar mínimo 7 tipos de vidrios diferentes.
- Filtro de ruidos no deseados.
- Relé de salida
- Velocidad de detección: No mayor a 0.3 a 4m /segundo.
- Período de alarma: menor a 3 segundos.
- Tamper incorporado
- 3 indicador de leds visibles: Flexión – Rotura y alarma
- Temperatura de operación: -30°C / 50°C
- Operación: 12 voltios VDC
- Listado UL

r. Canaleta de PVC

- Según a la NTP N° 399.006 y 399.007.

s. Conductor

- Según a la NTP N° 370.048 y NTP 370.048

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Una (01) Central de Atención⁴ de Emergencias física de servicio 7x24x365 propia del postor contratista, que cuente con la infraestructura de atención de servicios sistemas de seguridad electrónica, con la finalidad de asegurar el cumplimiento y prestaciones de servicios preventivos y/o correctivos. Con unidades móviles dedicadas al servicio, contar medios de comunicación y central telefónica de atención de emergencias al cliente durante las 24 horas los 365 días del año.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Un (01) Coordinador General: Ingeniero en cualquiera en las siguientes especialidades: Electrónico, Mecatrónico, Sistemas, Industrial, Informático, Electricista y Telecomunicaciones, titulado y con colegiatura habilitada al inicio de la prestación del servicio. ▪ Seis (06) Técnicos Especializados: Técnico en cualquiera de las siguientes especialidades: Electrónico, Industrial, Electricista, Informática, Telecomunicaciones, Electrónica Industrial, Electrotécnica Industrial, Electrónica y Automatización Industrial, con certificado a nombre de la Nación. Bachiller en Ingeniería Electrónico, Mecatrónico, Sistemas, Industrial, Informático, Electricista y Telecomunicaciones <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional de ingeniero y de técnicos requeridos será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional de ingeniero o técnicos requeridos no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>

⁴ Nota: como parte de la fiscalización posterior, se realizará la verificación respectiva de dicha central.

B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Un (01) Coordinador General: Mínimo 05 años de experiencia en gestión y/o coordinación de proyectos de instalación de sistemas de alarma, mantenimiento preventivo y/o correctivo de sistemas de alarma. • 06 Técnicos Especialistas: Mínimo cinco (5) años de experiencia en trabajos de instalación de sistemas de alarma, mantenimiento preventivo y/o correctivo de sistemas de alarma. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="323 674 1394 1104" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2'000,000.00 (Dos millones con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo de sistemas de seguridad electrónica, servicios de instalación de sistemas de alarma, servicios de alquiler de sistemas de seguridad electrónica, instalación y/o mantenimiento preventivo y/o correctivo de sistemas de detección de incendios.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se</p>

⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

<p>debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="316 1211 1342 1523"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i> </div>

<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i> • <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i> • <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i>
--

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Sistemas de Alarma en Agencias, ATM's y ATM islas del Banco de la Nación, que celebra de una parte Banco de la Nación, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20100030595, con domicilio legal en Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja – Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 0016-2023-BN** para la contratación de servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Sistemas de Alarma en Agencias, ATM's y ATM islas del Banco de la Nación, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Sistemas de Alarma en Agencias, ATM's y ATM islas del Banco de la Nación.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El detalle de los costos unitarios se indicará en cuadros anexos.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en pagos periódicos, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo al siguiente detalle:

Servicio de Mantenimiento Preventivo

Se efectuará en periodos mensuales por la prestación efectiva del servicio de mantenimiento preventivo desarrollado según la programación establecida en el Plan de Trabajo y, luego de la recepción formal y completa de la siguiente documentación:

- Factura o comprobante de pago.
- Informe del periodo de la prestación efectuada, emitido por la Sección Seguridad Física y Electrónica de la Subgerencia de Seguridad, acompañado de la documentación que sustente la prestación efectiva de los servicios preventivos desarrollados.
- Acta de Conformidad del periodo de la prestación, suscrito por la Jefatura de la Sección Seguridad Física y Electrónica y la Subgerencia de Seguridad de la Gerencia de Administración y Logística.

Tener en cuenta que el servicio de mantenimiento preventivo es a suma alzada, razón por la cual la facturación será por un monto fijo mensual.

Servicio de Mantenimiento Correctivo

Se efectuará en periodos mensuales por la prestación efectiva de los servicios de mantenimiento correctivos efectuados según ocurrencias, luego de la recepción formal y completa de la siguiente documentación:

- Factura o comprobante de pago.
- Informe del periodo de la prestación efectuada, emitido por la Sección Seguridad Física y Electrónica de la Subgerencia de Seguridad, acompañado de la documentación que sustente la prestación efectiva de los servicios correctivos desarrollados.
- Acta de Conformidad del periodo de la prestación, suscrito por la Jefatura de la Sección Seguridad Física y Electrónica y la Subgerencia de Seguridad de la Gerencia de Administración y Logística.
- Liquidación con el detalle de los costos por pasajes, viáticos, alojamiento, mano de obra, equipos, repuestos y partes incurridos en las prestaciones de los Servicios de Mantenimientos Correctivos Tipo 1, autorizados por la Subgerencia Seguridad.
- Liquidación con el detalle de los costos por viáticos, alojamiento, mano de obra, equipos, repuestos y partes incurridos en las prestaciones de los Servicios de Mantenimientos Correctivos Tipo 2, autorizados por la Subgerencia Seguridad.
- Liquidación con el detalle de equipos, repuestos y partes utilizados en las prestaciones de los Servicios de Mantenimientos correctivos Tipo 1 y Tipo 2, autorizados por la Subgerencia Seguridad, de ser el caso.
- Liquidación con el detalle materiales no considerados en el Anexo N° 4, teniendo como referencia la última edición de la revista COSTOS, para los mantenimientos correctivos tipo 1 y 2, autorizados por la Subgerencia Seguridad, de ser el caso.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de tres (03) años calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de aprobado el plan de trabajo.

Dentro de los diez (10) días calendario de suscrito el contrato, el Contratista presentará un Plan de Trabajo, el cual será aprobado por la Subgerencia de Seguridad en el lapso máximo de cinco (05) días calendario. En caso de presentarse observaciones el contratista tendrá un plazo máximo de tres (03) días calendario para subsanar. La aprobación del plan de trabajo no libera al Contratista de su responsabilidad directa con respecto a la correcta culminación de la prestación en el plazo estipulado. Aprobado el plan de trabajo, el Contratista deberá desarrollarlo en la forma prevista con las consideraciones y/o ocurrencias que puedan presentarse como notificaciones de mantenimiento correctivo durante los preventivos. En este caso, el plan de trabajo es flexible de tener modificaciones durante el desarrollo de los servicios y en coordinación con el personal que designe la Subgerencia de Seguridad.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

EL CONTRATISTA declara que todos los documentos y en general, la información que bajo cualquier soporte se alcance a EL CONTRATISTA para el cumplimiento de sus responsabilidades contractuales como proveedor de LA ENTIDAD, es confidencial y no debe divulgarla a terceros salvo autorización expresa de LA ENTIDAD.

De otro lado deja constancia que EL CONTRATISTA ha puesto en mi conocimiento, que los datos personales que le he proporcionado, así como cualquier otra información que pudiera facilitarle, a lo largo de la prestación de sus servicios, serán recogidos en un banco de datos de titularidad de EL CONTRATISTA, este banco de datos tiene como finalidad dar tratamiento a los Datos personales, de manera directa o por intermedio de terceros para que EL CONTRATISTA cumpla con sus actividades de la manera más amplia permitida por la Ley N° 29733 de Protección de Datos Personales y su Reglamento, con finalidad de darle estricto cumplimiento.

Asimismo, EL CONTRATISTA, podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición enviando una carta a LA ENTIDAD, con la referencia Protección de Datos, siempre que le sea aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Sección Seguridad Física y Electrónica de la Subgerencia de Seguridad de la Gerencia de Administración y Logística en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumplese a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda

por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

<https://www.bn.com.pe/nosotros/archivos/CodigoEticaBN.pdf>

EL CONTRATISTA declara conocer que LA ENTIDAD es una empresa sujeta a la Resolución SBS N° 2660-2015-Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del terrorismo, cuya finalidad es mantener un sistema de prevención de LA/FT con componentes de cumplimiento y de gestión de riesgos de LA/FT. Por tanto, EL CONTRATISTA se obliga a respetar la mencionada norma, así como cualquier otra norma legal sobre esta materia, desde su entrada en vigencia.

EL CONTRATISTA declara que la información a la que tiene acceso sólo podrá ser utilizada, para los fines señalados en el presente contrato, de modo tal, que se obliga a guardar estricta y severa reserva de la información a la que tiene acceso.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras Penalidades:

N°	Aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1	Por suministrar equipos usados, reparados o que no cumplan con las especificaciones técnicas mínimas.	0.25 de la UIT vigente a la fecha de aplicación (se aplicará por ocurrencia)	Según Informe de la Sección Seguridad Física y Electrónica
2	En caso el Contratista entregue información errónea y que durante la supervisión que realiza el BN, encuentre diferencias en la información respecto a las instalaciones, servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, información técnica, diagramas, etc.	0.25 de la UIT vigente a la fecha de aplicación (se aplicará por ocurrencia)	Según Informe de la Sección Seguridad Física y Electrónica

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven

⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

LA ENTIDAD, podrá notificar a través del correo electrónico@..... declarado por el CONTRATISTA en su oferta, en el horario de 08:30 a 17:30 horas.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁷.

⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0016-2023-BN
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁸				Sí	No
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0016-2023-BN

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁰ Ibídem.

¹¹ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0016-2023-BN
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0016-2023-BN
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Sistemas de Alarma en Agencias, ATM's y ATM Islas del Banco de la Nación, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0016-2023-BN
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de tres (3) años calendario, contados a partir del día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5
PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0016-2023-BN
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 0016-2023-BN**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- | | | |
|----|---|---------------------|
| 1. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [%] ¹² |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1] | |
| 2. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [%] ¹³ |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2] | |
| | TOTAL OBLIGACIONES | 100% ¹⁴ |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

¹² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0016-2023-BN
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

Ítem	Componente	Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Sistema de Alarma en el Banco de la Nación a nivel Nacional	Costos (S/ Incluido IGV)
Unico	A	Costo del Servicio de Mantenimientos Preventivos (03 años)	
	B	Costo de Servicios de Mantenimientos Correctivos Tipo 1	
	C	Costo de Servicios de Mantenimientos Correctivos Tipo 2	
	D	Costo de Equipos, Partes, Repuestos y Materiales Estimados a ser Utilizados en los Mantenimientos Correctivos Tipo 1 y Tipo 2	
Costo Total (S/ Inc. IGV)			0.00

Para los componentes B, C y D, el postor deberá llenar también los siguiente cuadros:

COMPONENTES DEL COSTO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS TIPO 1, DIAS ESTIMADOS DE EJECUCION POR DEPARTAMENTOS Y NUMERO ESTIMADO DE SERVICIOS

N°	Departamento	Días Calendarios Estimados para Ejecución de Servicios (a)	Componentes del Costo de Servicios de Mantenimientos Correctivos Tipo 1									N° Estimado de Servicios (g)	Total (S/ Inc. IGV) (f.g)
			Pasajes (b)	Viáticos		Alojamiento		Mano de Obra		Sub-Total (S/ Inc. IGV) (b+a.c+a.d+a.e)=f			
				Sub- total/dia (c)	Sub- total (a.c)	Sub- total/dia (d)	Sub- total (a.d)	Sub- total/dia (e)	Sub- total (a.e)				
1	Amazonas	4								0.00	20	0.00	
2	Ancash	4								0.00	30	0.00	
3	Apurímac	4								0.00	20	0.00	
4	Arequipa	4								0.00	50	0.00	
5	Ayacucho	4								0.00	30	0.00	
6	Cajamarca	4								0.00	80	0.00	
7	Cusco	4								0.00	70	0.00	
8	Huancavelica	4								0.00	40	0.00	
9	Huánuco	3								0.00	40	0.00	
10	Ica	3								0.00	25	0.00	
11	Junín	3								0.00	50	0.00	
12	La Libertad	3								0.00	70	0.00	
13	Lambayeque	3								0.00	70	0.00	
14	Lima (Provincia de Lima)	2								0.00	200	0.00	
15	Lima Provincias	2								0.00	50	0.00	
16	Loreto	5								0.00	50	0.00	
17	Madre de Dios	5								0.00	20	0.00	
18	Moquegua	4								0.00	20	0.00	
19	Pasco	3								0.00	20	0.00	
20	Piura	4								0.00	80	0.00	
21	Puno	4								0.00	70	0.00	
22	San Martín	4								0.00	50	0.00	
23	Tacna	3								0.00	20	0.00	
24	Tumbes	3								0.00	20	0.00	
25	Ucayali	5								0.00	5	0.00	
Costo Total (S/ Incluido IGV)											1,200	0.00	

COMPONENTES DEL COSTO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS TIPO 2, DIAS ESTIMADOS DE EJECUCION POR DEPARTAMENTOS Y NUMERO ESTIMADO DE SERVICIOS

N°	Departamento	Días Calendarios Estimados para Ejecución de Servicios (a)	Componentes del Costo de Servicios de Mantenimientos Correctivos Tipo 2								N° Estimado de Servicios (f)	Total (S/ Inc. IGV) (e.f)
			Viáticos		Alojamiento		Mano de Obra		Sub-Total (S/ Inc. IGV) (a.b+a.c+a.d)=e			
			Sub-total/día (b)	Sub-total (a.b)	Sub-total/día (c)	Sub-total (a.c)	Sub-total/día (d)	Sub-total (a.d)				
1	Amazonas	2							0.00	10	0.00	
2	Ancash	2							0.00	15	0.00	
3	Apurímac	2							0.00	10	0.00	
4	Arequipa	2							0.00	25	0.00	
5	Ayacucho	2							0.00	15	0.00	
6	Cajamarca	2							0.00	40	0.00	
7	Cusco	2							0.00	35	0.00	
8	Huancavelica	2							0.00	20	0.00	
9	Huánuco	2							0.00	20	0.00	
10	Ica	2							0.00	15	0.00	
11	Junín	2							0.00	25	0.00	
12	La Libertad	2							0.00	35	0.00	
13	Lambayeque	2							0.00	35	0.00	
14	Lima (Provincia de Lima)	1							0.00	100	0.00	
15	Lima - Provincias	1							0.00	25	0.00	
16	Loreto	2							0.00	25	0.00	
17	Madre de Dios	2							0.00	10	0.00	
18	Moquegua	2							0.00	10	0.00	
19	Pasco	2							0.00	10	0.00	
20	Piura	2							0.00	40	0.00	
21	Puno	2							0.00	35	0.00	
22	San Martín	2							0.00	25	0.00	
23	Tacna	2							0.00	10	0.00	
24	Tumbes	2							0.00	10	0.00	
25	Ucayali	2							0.00	5	0.00	
Costo Total (S/ Incluido IGV)											605	0.00

COSTO DE EQUIPOS, PARTES, REPUESTOS Y MATERIALES ESTIMADOS A SER UTILIZADOS EN LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS TIPO 1 Y TIPO 2

N°	Equipos, Repuestos, Partes y Materiales	Unidad de Medida	Cantidad Estimada	Precio Unitario (S/ Inc. IGV)	Total (S/ Inc. IGV)
I.	Equipo, Parte, Repuesto y Material a ser Suministrado				
1	Panel de alarma completo	Pieza	300		
2	Teclado alfanumérico	Pieza	200		
3	Tarjetas Expansoras	Pieza	500		
4	Batería de 12VDC/7A	Pieza	600		
5	Sirena para exteriores	Pieza	120		
6	Sirena con luz estroboscópica	Pieza	120		
7	Pulsador inalámbrico con su receptor	Pieza	400		
8	Sensor de movimiento infrarrojo	Pieza	800		
9	Sensor de humo fotoeléctrico convencional	Pieza	800		
10	Sensor de temperatura convencional	Pieza	400		
11	Estación manual de incendio	Pieza	200		
12	Pulsador de asalto fijo con testigo	Pieza	800		
13	Sensor de aniego	Pieza	500		
14	Modulo analizador de aniego	Pieza	200		
15	Sensor de vibración	Pieza	600		
16	Tarjeta de sensibilidad	Pieza	200		
17	Contacto magnético liviano	Pieza	1,000		
18	Contacto magnético semi pesado	Pieza	500		
19	Discriminador de Audio	Pieza	300		
20	Cableado telefónico	Rollo min. 300m	400 (cable de 4 hilos)		
21	Cableado eléctrico #12	Rollo	50		
22	Tubos PVC de 1/2"	3m	2,000		
23	Tubo corrugado ¾"	Rollo	200		
24	Tubo corrugado 1"	Rollo	200		
25	Codos ½	----	12,000		
26	Canaletas de 10x15	2m	4,000		
27	Canaletas 10x20	2m	4,000		
28	Abrazaderas de 1/2	Unidad	16,000		

29	Cajas de pase de 4x4 PVC	Unidad	6,000		
30	Tarugos	Unidad	36,000		
31	Tomillos autoroscantes de 1/2"	Unidad	36,000		
32	Cintillos de 10 cm.	Unidad	20,000		
33	Cintillos banderita	Unidad	2,000		
34	Resistencia 1K	Unidad	4,000		
35	Resistencia 4K	Unidad	4,000		
36	Resistencia 3.8K	Unidad	4,000		
37	Cableado FPL	Rollo min. 300m	600		
38	Cableado FPLR	Rollo min. 300m	600		
Total (S/ Inc. IGV)					0.00

El precio de la oferta en Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0016-2023-BN
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: ¹⁷	MONEDA	IMPORTE ¹⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁰
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

¹⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0016-2023-BN
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0016-2023-BN
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 10
(SI ES PERSONA NATURAL)
DECLARACIÓN JURADA

RESOLUCIÓN SBS N° 2660-2015 - REGLAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

Señores

BANCO DE LA NACIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0016-2023-BN

Presente.-

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA EMPRESA], con Registro Único de Contribuyentes N° [CONSIGNAR], con domicilio legal en [CONSIGNAR], distrito de [CONSIGNAR], provincia y departamento de [CONSIGNAR], debidamente representada por su apoderado, el señor [CONSIGNAR], identificado con Documento de Identidad N° [CONSIGNAR], cuyo poder obra inscrito en la Partida Electrónica N° [CONSIGNAR], del Registro de Personas Jurídicas de [CONSIGNAR], declaro bajo juramento:

Conocer que EL BANCO DE LA NACIÓN es una Entidad Financiera sujeta al cumplimiento del Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, aprobado por Resolución SBS N° 2660-2015, y que por tanto se obliga a proporcionar toda aquella información necesaria a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 36° y 37° del referido Reglamento, así como a cualquier otra norma legal sobre la materia desde su entrada en vigencia, para lo cual se compromete a presentar con carácter obligatorio la siguiente documentación para la firma del contrato, la misma que se detalla:

SI ES PERSONA NATURAL:

Por el presente documento, declaro bajo juramento, lo siguiente:				
PERSONA NATURAL:				
1	Nombres:	Apellidos:		
Tipo y número de documento de identidad (marque con una "X" según corresponda).				
2	DNI ()	Pasaporte ()	Carné de Extranjería ()	Otro (Indique): N°
3	Nacionalidad (en caso de extranjero):			
4	Domicilio (Indicar: Jr. - Av. - Calle - Pasaje / N° / Dpto-Int. N° /Urb - Complejo - Zona – Sector /Distrito/Provincia/Departamento):			
5	Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios:			
6	Años de experiencia en el mercado:			
7	N° Teléfono:	Correo electrónico:		
8	Declaro bajo juramento:			
	Contar con antecedentes penales ()		No contar con antecedentes penales ()	
9	Se encuentra incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>			
Afirmo y ratifico todo lo manifestado en la presente declaración jurada y me comprometo a presentarla cada dos (02) años de ejecución contractual.		NOMBRE:		
		FIRMA:		
		FECHA (día/mes/año): / /		
*Importante: - La información debe ser completada en su totalidad.				

ANEXO N° 10
(SI ES PERSONA JURÍDICA)
DECLARACIÓN JURADA

**RESOLUCIÓN SBS N° 2660-2015 - REGLAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE
ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO**

Señores
BANCO DE LA NACIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0016-2023-BN
Presente.-

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA EMPRESA], con Registro Único de Contribuyentes N° [CONSIGNAR], con domicilio legal en [CONSIGNAR], distrito de [CONSIGNAR], provincia y departamento de [CONSIGNAR], debidamente representada por su apoderado, el señor [CONSIGNAR], identificado con Documento de Identidad N° [CONSIGNAR], cuyo poder obra inscrito en la Partida Electrónica N° [CONSIGNAR], del Registro de Personas Jurídicas de [CONSIGNAR], declaro bajo juramento:

Conocer que EL BANCO DE LA NACIÓN es una Entidad Financiera sujeta al cumplimiento del Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, aprobado por Resolución SBS N° 2660-2015, y que por tanto se obliga a proporcionar toda aquella información necesaria a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 36° y 37° del referido Reglamento, así como a cualquier otra norma legal sobre la materia desde su entrada en vigencia, para lo cual se compromete a presentar con carácter obligatorio la siguiente documentación para la firma del contrato, la misma que se detalla:

SI ES PERSONA JURÍDICA:

Por el presente documento, declaro bajo juramento, lo siguiente:			
PERSONA JURÍDICA:			
1	Denominación o razón social:		
2	Número de RUC:	Número de Registro equivalente, para no domiciliados:	
3	Dirección de la oficina o local principal donde desarrolla las actividades propias del negocio (Indicar: Jr. - Av. - Calle - Pasaje / N° / Dpto-Int. N° /Urb. - Complejo - Zona – Sector /Distrito/Provincia/Departamento):		
4	Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios:		
5	Años de experiencia en el mercado:		
6	Se encuentra incluida en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>		
Representante legal:			
Nombres y Apellidos:			
Tipo y número de documento de identidad (marque con una "X" según corresponda).			
7	DNI ()	Pasaporte ()	Carné de Extranjería () Otro (Indique):
Domicilio (Indicar: Jr. - Av. - Calle - Pasaje / N° / Dpto-Int. N° /Urb - Complejo - Zona – Sector /Distrito/Provincia/Departamento):			
Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios:			
Años de experiencia en el mercado:			
Contar con antecedentes penales () No contar con antecedentes penales ()			

Se encuentra incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>			
Identificación de los accionistas, socios o asociados, que tengan directa o indirectamente más del 25% del capital social, aporte o participación de la persona jurídica. Respecto de cada uno de ellos, se debe indicar:			
En caso el accionista, socio o asociado sea persona natural:			
Nombres, Apellidos y porcentaje del capital social:			
1.			
2.			
Tipo y número de documento de identidad (marque con una "X" según corresponda).			
DNI ()	Pasaporte ()	Carné de Extranjería ()	Otro (Indique):
1.)	1.	1.
2	1.	2	2
2			
Contar con antecedentes penales () No contar con antecedentes penales ()			
De marcar SI, detallar Nombre y Apellidos de dicho (s) accionista (s), socio (s) o asociado (s), que cuenta con antecedentes penales:			
8			
Se encuentran incluidos en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
De marcar SI, detallar Nombre y Apellidos de dicho (s) accionista (s), socio (s) o asociado (s), que se encuentra en la Lista OFAC:			
En caso el accionista, socio o asociado sea persona jurídica:			
Denominación o razón social:			
Número de RUC:		Número de Registro equivalente, para no domiciliados:	
Dirección de la oficina o local principal donde desarrolla las actividades propias del negocio (Indicar: Jr. - Av. - Calle - Pasaje / N° / Dpto-Int. N° /Urb. - Complejo - Zona – Sector /Distrito/Provincia/Departamento):			
Años de experiencia en el mercado y rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios:			
Se encuentra incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>			
N° Teléfono:			
Afirmo y ratifico todo lo manifestado en la presente declaración jurada y me comprometo a presentarla cada dos (02) años de ejecución contractual		NOMBRE:	
		FIRMA:	
		FECHA (día/mes/año): / /	
*Importante:			
- Cuando se trate de consorcios, la presente Declaración Jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del consorcio.			
- La información debe ser completada en su totalidad .			

ANEXO N° 11
FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO
DE DEUDORES DE REPARACIONES CIVILES (REDERECI)

....., identificado (a) con DNI N°....., con domicilio en....., declaro no encontrarme inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI) y, por lo tanto, de no contar con ninguno de los impedimentos establecidos en el artículo 5 de la Ley N° 303531 (Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles REDERECI) para acceder al ejercicio de la función pública y contratar con el Estado.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 33 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 006-2017-JUS.

En mérito a lo expresado, firmo el presente documento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda