

68

FORMATO N° 2						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25/11/2024				
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y LIQUIDACIONES - MDCHH				
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO DE CASHAPATAC DEL CENTRO POBLADO DE MACHAC, DEL DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N°2660284				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC			OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP				
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N°3483-2024-MDCHH/GDUR/G/JCAH		Fecha de recepción	24/10/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

69

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las observaciones							
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las observaciones							
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones



66

FORMATO N° 2

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor referencial	SI	x	NO
--	----	---	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD


N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO: CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO DE CASHAPATAC DEL CENTRO POBLADO DE MACHAC, DISTRITO DE CHAYIN DE HUANTAR DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH, CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2660284

COSTO DEL PROYECTO						
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	TIEMPO	PARCIAL S/.	TOTAL S/.
01	PERSONAL PROFESIONAL					
01.01	Jefe de Proyecto	mes	1	2	S/ 8,000.00	S/ 16,000.00
						S/ 16,000.00
02	ESTUDIOS					
02.01	Estudio Topográfico	días	2	1	S/ 1,000.00	S/ 2,000.00
02.02	Trámite para el SERNANP - Instrumento de Gestion Ambiental Aprobado por el Ministerio	gib	1	1	S/ 20,000.00	S/ 20,000.00
02.03	Plan de Gestion de Riesgos	gib	1	1	S/ 300.00	S/ 300.00
02.04	Estudio de Mecanica de Suelos	gib	1	1	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00
02.05	Análisis Fisico y Químico	gib	1	1	S/ 500.00	S/ 500.00
02.06	Análisis Bacteriológico	gib	1	1	S/ 500.00	S/ 500.00
02.07	Estudio de Canteras	gib	1	1	S/ 300.00	S/ 300.00
02.08	Estudio Hidrológico	gib	1	1	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
02.09	Diseño y Calculo Hidraulico	gib	1	1	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
02.10	Diseño y Calculo del Balance de Masas	gib	1	1	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
02.11	Test de Percolacion	gib	1	1	S/ 500.00	S/ 500.00
02.12	Análisis del Desague	gib	1	1	S/ 500.00	S/ 500.00
02.13	Estudio de Fuentes de Agua	gib	1	1	S/ 500.00	S/ 500.00
02.14	Licencia del Uso del Agua Aprobado por el ANA	gib	1	1	S/ 500.00	S/ 500.00
						S/ 30,400.00
03	PERSONAL AUXILIAR					
03.01	Cadista	per	1	0.5	S/ 2,000.00	S/ 1,000.00
03.02	Especialista en Metrados	per	1	0.5	S/ 2,000.00	S/ 1,000.00
03.03	Especialista en Costos	per	1	0.5	S/ 2,000.00	S/ 1,000.00
03.04	Especialista en Cronogramas	per	1	0.5	S/ 2,000.00	S/ 1,000.00
						S/ 4,000.00
04	SERVICIOS Y OTROS					
04.01	Oficina (Servicios Basicos)	mes	1	2	S/ 300.00	S/ 600.00
04.02	Impresión	gib	1	1	S/ 500.00	S/ 500.00
04.03	Utiles de Escritorio	gib	1	1	S/ 100.00	S/ 100.00
04.04	Alquiler de Camioneta	días	1	3	S/ 233.33	S/ 699.99
04.05	Viajeros	mes	1	2	S/ 500.00	S/ 1,000.00
04.06	Equipos	gib	1	1	S/ 300.00	S/ 300.00
						S/ 3,199.99
	COSTO DIRECTO				S/	53,799.99
	UTILIDAD (05.00%)				S/	2,690.00
	SUB TOTAL				S/	56,489.99
	IGV (18.00%)				S/	10,168.20
	COSTO TOTAL				S/	66,658.19

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

65

FORMATO N° 2							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 66,500.00 (Sesenta y seis mil quinientos con 00/100 soles)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.							
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.							
5.							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.							