

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE CELULARES INTRÍNECAMENTE SEGUROS PARA PETROPERU

1. OBJETO DEL SERVICIO.

PETROLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de “Servicio de Celulares Intrínsecamente Seguros para PETROPERU” para los usuarios a nivel corporativo. Incluye la provisión de equipos en calidad de alquiler.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Se requiere el servicio de celulares intrínsecamente seguros que operen en banda celular pública 4G. El Contratista deberá brindar las frecuencias de operación en la banda celular pública.

Además los equipos solicitados deben poder operar en red privada 4G (El contratista del presente servicio no implementará red privada 4G, los equipos que provea El Contratista solo deben estar preparados para operar en una red privada 4G a futuro).

El servicio se iniciará con la siguiente cantidad inicial estimada (cantidad estimada dado que puede tener variación en función a las necesidades de PETROPERU) indicada en el cuadro siguiente según partida correspondiente. Durante la ejecución del servicio PETROPERU podrá solicitar el incremento o reducción de cantidades según sus requerimientos.

Item	Partida	Descripción	Cantidad Inicial Estimada	Cantidad Mensual a Presupuestar	Unidad
1	1	Alquiler y Garantía equipo smartphone intrínseco tipo A	29	49	EA
	2	Alquiler y Garantía equipo intrínseco tipo B	510	510	EA
	3	Plan de Llamadas con 10GB de datos mensuales (plan de servicio)	526	546	EA

El detalle es:

Descripción	Localidad	Cantidad Inicial Estimada - Por localidad	Cantidad Inicial Estimada - Por tipo de servicio	Cantidad Mensual a Presupuestar - Por localidad	Cantidad Mensual a Presupuestar - Por tipo de servicio
Alquiler y Garantía equipo smartphone intrínseco tipo A	Talara	0	29	20	49
	Conchan	20		20	
	Iquitos	0		0	
	Oleoducto	9		9	
Alquiler y Garantía equipo intrínseco tipo B	Talara	400	510	400	510
	Conchan	50		50	
	Iquitos	56		56	
	Oleoducto	4		4	

Descripción	Localidad	Cantidad Estimada Inicial por localidad	Cantidad Mensual Inicial - Por localidad	Cantidad Mensual a Presupuestar - Por localidad	Cantidad Mensual a Presupuestar - Por tipo de servicio
Plan de llamadas con 10GB de datos mensuales	Talara	400	526	420	546
	Conchan	70		70	
	Iquitos	56		56	
	Oleoducto	0		0	

Los equipos que proveerá el Contratista deberán ser nuevos, de primer uso. Sobre el plan de llamadas se requiere con telefonía ilimitada (a todos los operadores) y servicio de internet ilimitado + mínimo 10 GB de internet en alta velocidad.

Inicialmente en Talara no se requerirán equipos Tipo A. Inicialmente para el caso de Oleoducto solo se requiere equipos, no se requiere línea con plan de servicio.

El incremento o reducción de la cantidad de equipos se realizará como parte de la ejecución del contrato, según PETROPERU requiera, no requiere adenda por estar dentro del alcance del servicio solicitado y considerando que el sistema de contratación es a precios unitarios.

PETROPERÚ pagará por la cantidad de servicios reales recibidos según partida correspondiente. La Cantidad Mensual a Presupuestar sólo indica una cantidad referencial para el cálculo de la propuesta económica. Durante la ejecución del servicio se pagarán los servicios realmente recibidos.

El servicio de comunicación se proveerá de lunes a domingo de 00:00 a 24:00 horas. Las llamadas a cualquier operador deberán ser ilimitada, para telefonía fija o móvil a nivel nacional (ENTEL, MOVISTAR, CLARO, BITEL, etc.). Asimismo, el equipo deberá ser liberado para funcionar con cualquier otro operador.

Las características técnicas de los equipos se encuentran detallados en el Apéndice 1.

Durante la etapa de implementación del servicio (fase pre-operativa) el Contratista deberá realizar las gestiones correspondientes de portabilidad numérica, en caso sea necesario, con el fin de mantener numeración actualmente en uso por PETROPERU.

Garantía y Soporte Técnico

Durante toda la etapa de ejecución del servicio (24 meses) el Contratista deberá brindar garantía por los equipos que provea (Garantía de Contratista), por lo que en ese periodo los equipos podrán ser reemplazados por defectos de fábrica o fallas técnicas.

La garantía de los accesorios será la garantía de la marca ofertada por el postor ganador de la Buena Pro.

Durante toda la etapa de ejecución del servicio el Contratista deberá realizar el soporte técnico que permita garantizar el correcto funcionamiento de los equipos.

Asimismo, si fuese necesario realizar un mantenimiento preventivo, el Contratista deberá realizarlo sin costo adicional con el fin de garantizar el correcto funcionamiento de equipos.

El Contratista deberá proporcionar soporte técnico en las Sedes de Talara, Conchán e Iquitos, podrá ser remoto o de ser necesario será en sitio, con el fin de que garanticen los tiempos máximos de solución de averías.

Para el caso de Oleoducto el soporte técnico será remoto.

Si durante la ejecución del servicio PETROPERU solicita el servicio en otras sedes de PETROPERU el Contratista brindará el soporte técnico remoto.

El tiempo de atención para la solución de averías en los equipos por parte del Contratista no deberá exceder a los 3 días hábiles de notificada la falla. El Contratista podrá entregar equipos de backup en forma temporal para dar continuidad al servicio con lo cual quedará suspendida la contabilización del tiempo de solución de avería. El tiempo máximo para usar el equipo de backup no deberá exceder los 10 días hábiles. El CONTRATISTA deberá realizar el reemplazo de baterías y cable de datos, en caso de fallas de fábrica, sin costo adicional para PETROPERU. Los insumos, repuestos, deberán ser originales (equipos ofrecidos) y de las mismas características.

Reposición de Equipos

- El CONTRATISTA efectuará la reposición de los equipos cuando estos tengan alguna falla de fábrica o el equipo reparado vuelva a presentar el mismo defecto funcional por la que fue reportado, hasta máximo (3) tres veces, sin costo adicional para PETROPERU.
- El CONTRATISTA deberá efectuar la reposición de equipos por robo, pérdida, o daño irreparable ocasionado por el usuario u otros (vandalismo, incendio, desastres naturales, etc.), según los casos presentados durante la ejecución del servicio. Los costos que asumirá PETROPERU se señala en el Apéndice N 03. Los equipos celulares intrínsecamente seguros del Contratista que entregará bajo cargo, custodia y control a PETROPERU por el servicio ofrecido, se encontrarán cubiertos por la póliza de seguros de PETROPERU.
- El tiempo establecido para la reposición de equipos será de máximo (10) diez días hábiles. Este tiempo será contabilizado desde el día de siguiente del diagnóstico de servicio técnico o del reporte de robo o pérdida

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A.
- Se aplicará lo normado por el OSIPTEL y el MTC, siempre que no sean incompatibles con las presentes Condiciones Técnicas y el Reglamento de Contrataciones de PETROPERU.
- Texto Único Ordenado de las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones, normado en la Resolución de Consejo Directivo N° 138-2012-CD/OSIPTEL y modificatorias, y el Reglamento General de Calidad de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones -Resolución de Consejo Directivo N°123-2014-CD/OSIPTEL y modificatorias, en la medida que no sean incompatibles con las presentes Condiciones Técnicas y el Reglamento de Contrataciones de PETROPERU.
- Los equipos celulares intrínsecamente seguros deben contar con los siguientes estándares:
 - ATEX: EX - Zona 1/21 (II 2G Ex ib IIC T4 Gb / II 2D Ex ib IIIC T135°C Db IP6X)
 - Los equipos deben contar con certificación Canadian Standards Association (CSA) para ser Intrínsecamente Seguros (IS) Clase I, División 1, Grupos A, B, C, D para trabajos en áreas de alto riesgo
- Los equipos deben tener clase de protección: IP68 / MIL-STD 810G.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución contractual es de máximo 800 días calendario, que se divide en:

1. Fase Pre-Operativa (Implementación del Servicio):

Máximo 70 días calendarios.

La fecha de inicio del contrato será coordinada entre PETROPERU y el CONTRATISTA, dentro de los 5 días calendarios contados desde la suscripción del Contrato.

Por lo que se suscribirá un Acta de Inicio de Implementación del Servicio donde se indicará la fecha de inicio de esta etapa y fecha máxima de fin.

En este plazo el CONTRATISTA deberá entregar los equipos en las sedes de PETROPERU solicitadas para el inicio del servicio, y deberá poner en operación el servicio.

Finalizada la entrega real de equipos se suscribirá el Acta de Conformidad de Implementación del Servicio.

2. Fase Operativa (Ejecución del Servicio u Operación del Servicio):

Esta etapa iniciará al día siguiente de suscrita el Acta de Conformidad de Implementación del Servicio, para lo cual se suscribirá un Acta de Inicio de Operación del Servicio.

Es decir, esta etapa iniciará al día siguiente de completada la fase Pre-Operativa.

El plazo es de máximo 730 días calendario o hasta completar el monto total del servicio, lo que ocurra primero.

El Contratista deberá garantizar la correcta operación del servicio solicitado durante toda esta etapa.

Durante esta etapa PETROPERU podrá solicitar equipos según requerimientos que se presenten.

Una vez termine esta etapa de ejecución del servicio se suscribirá el Acta de Conformidad del Servicio.

5. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN.**

A Precios Unitarios, siendo variable la cantidad de equipos y plan de servicios contratados de acuerdo a la necesidad y solicitud de PETROPERÚ.

Se pagará mensualidades por el servicio en uso de acuerdo al tarifario del Formato de Propuesta Económica que se indica en el Apéndice 2.

El contratista aplicará en beneficio de PETROPERU, toda mejora o promoción de nuevos planes durante la vigencia del contrato. Para tal efecto se podrán realizar revisiones periódicas para actualizar los beneficios asociados a cada tarifa del Formato de Propuesta Económica.

6. **MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

El monto estimado referencial es RESERVADO en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

7. **LUGAR DE EJECUCIÓN.**

El servicio será realizado en las distintas sedes de PETROPERU S.A.

Inicialmente el servicio se ejecutará en las sedes: Refinería Talara, Refinería Conchan, Refinería Iquitos, y Sede Oleoducto.

Sin embargo, durante la ejecución del servicio PETROPERU podrá solicitar equipos con planes de servicio para otras sedes de PETROPERU donde se requiera, para lo que se aplicaran los costos unitarios correspondientes.

Los equipos iniciales (Cantidad Estimada Inicial) que se solicitan sean entregados durante la fase pre-operativa (implementación del servicio) serán entregados por el Contratista en las puertas de ingreso de las Sedes indicas en el Cuadro N° 01.

Cuadro N 01:

Sede de PETROPERU	Lugar de entrega de equipos y donde brindarán el Soporte Técnico	Cobertura de señal celular solicitada
Talara	Prolongación Avenida G – 2 – Edificio Administrativo,	En Refinería Talara
Conchan	Antigua Panamericana Sur Km. 26.5 – Lurín	En Refinería Conchán
Iquitos	Av. La Marina 465. Iquitos	<ul style="list-style-type: none"> - En Refinería Iquitos, ubicado a 14.5 Km de la Ciudad de Iquitos al costado del centro poblado Barrio Florido, Distrito de Punchana, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto. - Edificio Administrativo, ubicado en Av. La Marina N° 465, Distrito de Iquitos, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto. - Planta de Ventas Iquitos, ubicado de calle Edilberto Valle cuadra 9 S/N, Distrito de Punchana, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto. - Aeropuerto Iquitos, ubicado en el Distrito de San Juan Bautista, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto. - Planta de Ventas Yurimaguas, ubicado en Jr. Progreso N° 1050, Distrito Yurimaguas, Provincia Alto Amazonas, Departamento Loreto. - Planta de Ventas Tarapoto, ubicado en Carretera Aeropuerto Km 3, Distrito Tarapoto, Provincia de San Martín, Departamento de San Martín. - Planta de Ventas Pucallpa, ubicado en Av. Centenario N° 1281, distrito Calleria, Provincia Coronel Portillo, Departamento Ucayali.

Sede de PETROPERU	Lugar de entrega de equipos	Cobertura de señal celular solicitada
Oleoducto (El soporte técnico de los	Calle las Sidras X-32 Urb. Miraflores Castilla	No se requiere cobertura de señal celular para esta Sede Oleoducto (sólo se proporcionará equipos sin chips)

equipos de esta sede será remoto)	Piura- Piura	
-----------------------------------	--------------	--

Posteriormente, durante la fase operativa (ejecución del servicio) los equipos que sean solicitados por PETROPERU deberán ser entregados por el Contratista en la puerta de Ingreso de la Sede de San Isidro de PETROPERU (Av. Enrique Canaval Moreyra 150 – San Isidro), desde donde PETROPERU enviara los equipos a la Sede donde solicitan el servicio.

8. **REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

Para admitir la propuesta técnica, el postor deberá acreditar y cumplir con:

- El Postor deberá acreditar ser operador de telefonía celular (No se considerará distribuidor minorista, ni mayorista, ni intermediario) con autorización vigente en el Perú. La acreditación de cumplimiento de este requisito podrá efectuarse a través de la presentación de una copia simple de la comunicación del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) o de autorización emitida por el MTC, o de una copia simple de esta información publicada en la página web del MTC, o reporte publicado en la web del MTC, para la prestación de servicio público de telefonía móvil y/o prestación de servicio público de comunicaciones personales (PCS).
- Deberá acreditar un monto mínimo facturado acumulado de S/ 500,000.00, incluido IGV, hasta por un máximo de diez (10) servicios y con una antigüedad no mayor a diez (10) años, contados desde la fecha de presentación de propuestas hacia atrás, en venta y/o servicio de alquiler de equipos (celulares o equipos de radio) intrínsecamente seguros para comunicación y/o servicio de comunicación con equipos (celulares o equipos de radio) intrínsecos.

La experiencia del postor se acreditará mediante:

- Copia de contratos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio; y/o
- Copia simple de comprobantes de pago cancelados, cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.

La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse: mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta o sello de cancelación en el mismo comprobante por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar la prestación de un solo servicio, se deberá acreditar que corresponden a dicho servicio; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan servicios independientes.

De presentar el postor más de diez (10) servicios, sólo se evaluarán los primeros presentados a fojas correlativas de su propuesta.

Se considerará la experiencia en servicios concluidos, servicios no concluidos (ejecución periódica) o una combinación de ambos.

Solo se aceptarán servicios brindados con una antigüedad no mayor de diez (10) años contados a partir de la fecha de presentación de las propuestas hacia atrás. Tanto la fecha de inicio como la fecha de fin deberán estar dentro de los 10 años de antigüedad, con la excepción de los servicios no concluidos de ejecución periódica con prestaciones parciales ejecutadas, en éstos sólo se considerará la parte que haya sido ejecutada y cuyo periodo de ejecución se encuentre dentro del alcance de los años de antigüedad máximos solicitados, debiendo adjuntarse los comprobantes de pago que acrediten documental y fehacientemente la cancelación y/o copia de contratos con conformidad parcial de servicio. Los referidos documentos deberán precisar el monto ejecutado a la fecha de las prestaciones no concluidas, así como permitir identificar claramente el contrato o proceso al que se refiere.

En caso que la documentación que acredite la experiencia (copias de comprobantes de pago o en los contratos con sus respectivas conformidades de culminación de servicios prestados) no indique expresamente el servicio a evaluar, indicado en la experiencia solicitada del presente numeral, se deberá presentar, de manera complementaria, copias de información que acredite lo solicitado en las bases, entre otros: copias de los términos de referencia del servicio ejecutado, memoria descriptiva, resúmenes del documento, etc. donde figuren las actividades específicas requeridas.

En caso la documentación que acredite la experiencia del postor (copias de comprobantes de pago o en los contratos con sus respectivas conformidades de culminación de servicios prestados) englobe diversas actividades y éstas no se encuentren discriminadas, el postor deberá presentar, de manera complementaria, entre otros: constancias emitidas por su cliente como presupuestos, desagregados, documentos, etc. que precisen los montos por separado, identificando el porcentaje correspondiente al (los) servicio(s) solicitado(s) para evaluación; de lo contrario no serán tomadas en cuenta para la acreditación de la experiencia.

En caso de que el postor se presente en Consorcio, para efectos de acreditar la experiencia sólo será válida la documentación presentada por la parte o partes del consorcio que ejecutarán las obligaciones directamente vinculadas al objeto de la contratación establecidas en las Bases del proceso, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. La evaluación de la experiencia en este caso se realizará sobre la base de la sumatoria de la experiencia individual obtenida por cada uno de sus integrantes.

Asimismo, en caso de que un postor o alguno de los miembros del consorcio acrediten su experiencia con contratos con su respectiva conformidad de culminación del servicio, constancias o comprobantes de pago, respecto de servicios en los que haya participado en consorcio, deberán adjuntar copia simple del documento, promesa formal del consorcio o el contrato de consorcio, en el que indique su porcentaje de participación. Dicho porcentaje se aplicará para determinar el monto de la experiencia del postor, si no consigna el porcentaje de participación, se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

- El POSTOR debe presentar el Apéndice N 01 completado (llenar columna “ofertado” y “folio”), y documentación técnica (podrá ser cartas del fabricante y/o datasheet y/o páginas web del fabricante) que permita validar que los equipos que propone cumplen las especificaciones técnicas mínimas solicitadas

9. SUB CONTRATACIÓN

Se permite la subcontratación con terceros siempre que no exceda el cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original.

10. PENALIDADES.

PETROPERÚ, aplicará al CONTRATISTA, las siguientes penalidades en los siguientes casos:

Descripción de la Infracción	Penalidad
En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ aplicará al contratista una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto Contractual. Donde $F=0.40$ (por plazo de implementación igual a 60 días)	Penalidad diaria = $(0.10 \times \text{Monto Contractual}) / (F \times \text{plazo en días})$
Incumplimiento de tiempos máximos de soporte técnico (03 días hábiles de notificada la falla). Por cada hora adicional de incumplimiento y por equipo	0.01 UIT
Incumplimiento de tiempos máximos de uso de equipos de backup (10 días hábiles), por cada día adicional de incumplimiento y por equipo	0.01 UIT
Por no reponer un equipo o accesorios, en el plazo máximo solicitado (10 días hábiles), por cada día adicional de incumplimiento y por equipo.	0.01 UIT

- Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver el contrato, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

Nota: Se entiende que la penalidad es en base a la UIT (Unidad Impositiva Tributaria), vigente al momento de la ocurrencia del evento.

11. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.

El servicio será pagado mediante valorizaciones mensuales, de acuerdo con el avance de la ejecución, después de ejecutada la respectiva prestación y contra factura presentada por el CONTRATISTA.

El plazo para la conformidad del servicio mensual será de 15 días calendario.

El comprobante de pago será pagado a los sesenta (60) días calendario posteriores a su correcta presentación.

Los comprobantes deben ingresar por el portal de la Mesa de Partes Virtual de PETROPERU (<https://scdp.petroperu.com.pe/mpv>).

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la

economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

Los comprobantes de pago deberán contener los costos de forma desglosada, de acuerdo con el Formato de Propuesta Económica. En caso de no poder ajustar el comprobante al formato requerido, se aceptará que el Contratista emita documento adicional donde desglose los montos facturados según el Formato de Propuesta Económica.

El Contratista consignará obligatoriamente en sus comprobantes de pagos electrónicos la descripción del Contrato u OTT y el número de HES.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Nota:

- Los Contratistas deberán presentar sus Comprobantes de Pago una vez recibida la HES y la conformidad de las prestaciones mensuales; así como el Acta de Conformidad final al cierre del contrato.

12. ADMINISTRACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD.

La administración del contrato estará a cargo de Supervisor de la Unidad Infraestructura y Servicios TIC.

La supervisión de servicios estará a cargo de los Coordinadores de Servicios TIC de cada localidad.

La conformidad final de implementación del servicio se dará después de la entrega de los equipos en las sedes de PETROPERU solicitados para el inicio del servicio, y una vez puesta en operación el servicio correctamente.

El Acta de Conformidad del Servicio será suscrita por el Gerente Corporativo Administración.

13. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.

- El CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- El CONTRATISTA se obliga a cambiar el equipo dentro de la garantía por algún desperfecto de fábrica, sin costo para Petroperú.
- El CONTRATISTA garantizará servicio ininterrumpido en las Sedes de PETROPERU donde se solicita el servicio.
- El CONTRATISTA reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA proporcionará todos los equipos y materiales para el correcto desarrollo del servicio.
- En el caso que el CONTRATISTA programe el ingreso de su personal a las instalaciones de PETROPERU S.A. para efectuar trabajo en sitio, el CONTRATISTA deberá proporcionar alimentación, transporte fluvial y terrestre a su personal para el desarrollo de sus actividades.

- Velar por la prestación del servicio; que se realice de acuerdo con lo estipulado en la Orden de Trabajo a Terceros / Contrato y complementariamente con las normas y procedimientos aplicables a la naturaleza del servicio.
- Es responsable de que las especificaciones y procedimientos e inclusive los que no se mencionan pero que son de aplicación por norma o reglamento, se cumplan.
- Cuidar de toda la información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectar, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el contrato.

14. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ.

- Facilitar el acceso a las instalaciones de PETROPERÚ al personal del Contratista.

Se deja expresa constancia que este servicio se efectúa mediante un contrato de naturaleza civil y por lo tanto no genera ningún vínculo laboral entre Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. y la CONTRATISTA y ni con ninguna de las personas que brinden el servicio.

15. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO.

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

16. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE.

En caso el contratista desea ingresar a las instalaciones de PETROPERU deberá tener en cuenta lo siguiente:

- El CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir a su personal el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ S.A.", vigente, el cual forma parte de las Bases Integradas y que deberá considerar para su estructura de costos. Sin embargo, el hecho de que PETROPERU le imparta indicaciones al respecto, no lo libera de la obligación de adoptar todas las medidas de seguridad y protección ambientales necesarias, que son de exclusiva responsabilidad y cargo.
- El CONTRATISTA se obliga a respetar todos los dispositivos y normas legales vigentes que norman la protección y conservación del medio ambiente; por lo tanto, es responsable legal y económicamente si al ejecutar la prestación a su cargo afecta y contamine el medio ambiente y PETROPERU sea pasible de sanción con alguna multa. El pago de la multa en referencia será trasladado a EL CONTRATISTA.
- El hecho que PETROPERÚ le imparta instrucciones respecto a la Protección Ambiental, no Exime al CONTRATISTA de su total responsabilidad en lo que se refiere a adoptar las medidas pertinentes para preservar el medio ambiente.
- En caso el CONTRATISTA requiera ingresar a las instalaciones de PETROPERÚ para inspecciones deberá presentar los siguientes documentos:
 - Presentación de la Matriz IPERC de las actividades (aprobada por la empresa contratista y el administrador de contrato).
 - Uso de los EPPs definidos en la Matriz IPERC.
 - Uso de ropa antifiama

- Participar y aprobar el “Curso de Inducción CASS” que dicta PETROPERÚ o ceñirse a lo indicado en el procedimiento PROA1-379.
- Copia de DNI o carné de extranjería.
- Copia de SCTR pensión y salud, más voucher de pago de la empresa que brinda el servicio.
- Certificado de Aptitud Médica Ocupacional (CAMO), validado por el área médica del Contratista.
- Certificado de vacunación (según la sede a visitar) validado por el área médica del Contratista.
- Certificado de antecedente policiales (máximo con una vigencia de dos meses).
- Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales.
- En caso aplique, cursos para ingreso a una instalación portuaria (Básico I Código PBIP, Básico Seguridad Portuaria y Básico Mercancías Peligrosas).
- Se debe tener en cuenta que está prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas (Circular N° GCAS-SSSO-346-2019).

17. ENTREGABLES

POR EL POSTOR EN SU PROPUESTA TÉCNICA:

- Debe entregar la información solicitada en el numeral 8 – Requerimientos Técnicos Mínimos en formato digital (foliada) que permita su fácil ubicación en PDF.

DOCUMENTOS A SER PRESENTADOS POR EL GANADOR DE LA BUENA PRO PARA LA FIRMA DEL CONTRATO

- Carta Fianza de fiel cumplimiento (según numeral 18 de las Condiciones Técnicas)
- Carta indicando el número telefónico, correo electrónico o canal de atención para el reporte de averías, así como reporte de robos o pérdidas de equipos.
- Cuadro de Penalidad de pago por reposición de equipo, según Apéndice N 03.
- Declaración Jurada de Cumplimiento del Apéndice N° 04 (Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno) y del Apéndice N° 05 (Cláusula Sistema de Integridad).
- Cuadro con distintas opciones de plan de datos (distintas opciones en GB) en planes de servicios y costos correspondientes, con el fin de que si posteriormente PETROPERU tuviese requerimiento de ampliar el plan de datos en algunos de los equipos pueda tomar alguna de las opciones, para lo cual podría suscribirse control de cambio o adenda correspondiente. Cabe indicar que durante la ejecución del servicio PETROPERU podrá acogerse a promociones vigentes de planes de datos en el mercado, previo acuerdo de partes y con la suscripción de control de cambio o adenda.

18. GARANTÍAS

EL CONTRATISTA deberá entregar una Garantía de carta fianza de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la cual deberá presentar para la emisión del Contrato, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la totalidad de la prestación a cargo de EL CONTRATISTA. Esta carta fianza deberá estar vigente durante todo el tiempo de ejecución del presente contrato. Se puede aceptar de manera excepcional la presentación de carta Fianza con vigencia de un (01) año, con el compromiso de que su vigencia sea renovada hasta la conformidad de la culminación de la prestación de la Orden de Trabajos a Terceros. De extenderse el servicio, la Garantía será renovada en los mismos términos y condiciones.

La Carta Fianza tendrán la condición de solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Apéndice 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS CELULARES

Los equipos propuestos por el postor deberán cumplir como mínimo con:

1. DE LOS SMARTPHONE INTRÍNECAMENTE SEGUROS TIPO A:

CARACTERÍSTICAS	DETALLE	OFERTADO	FOLIO
Equipo Intrínsecamente Seguro	Clase I, División 1		
Certificaciones	Certificado ATEX aprobado para: Ex-Zona 1/21 II 2G Ex ib IIC T4 Gb II 2D Ex ib IIIC T135°C Db IP6X		
	Certificado NEC500 Clase I, II, III Division 1 Grupos A, B, C, D, E, F, G, T4		
Sistema Operativo	Android 10.0 o superior		
Procesador	SDM660 Octa-Core (Kryo Gold-Quad cores 2,2 GHz; Kryo Silver-Quad cores 1,8 GHz)		
Conexión	2G/3G/4G		
RAM	4 GB		
Memoria Interna	64 GB		
Temperatura de Operación	-20°C a +60°C		
Pantalla	4,5" Resolución 854 x 480 pixel		
Cámara principal	13 MP		
Cámara frontal	5 MP		
Batería	3600 mAh		
Protección	IP68 prueba de polvo y agua MIL-STD-810G		
WiFi	WiFi 2,4 GHz + 5 GHz: IEEE 802.11 a/b/g/n/ac/e/k/r/h con hotspot		
Bluetooth	5		
Otras características	Altavoz.		
	Identificador de llamadas.		
	Vibrador.		
	Recepción de mensaje de texto en pantalla		
Kit incluye	Teléfono móvil (Smartphone), batería, sistema de carga para cargar el dispositivo de forma segura a través de la conexión USB-C, sistema de carga para cargar el dispositivo de forma segura a través de la conexión de carga magnética, adaptador de corriente universal, destornillador, lámina protectora de pantalla.		

Nota: La batería, sistema de carga y adaptador de corriente serán considerados como consumible y no será obligatorio la devolución por parte de Petroperú al finalizar el servicio.

2. DE LOS EQUIPOS CELULARES INTRÍNSECAMENTE SEGUROS TIPO B:

CARACTERÍSTICAS	DETALLE	OFERTADO	FOLIO
Equipo Intrínsecamente Seguro	Clase I, División 1		
Certificaciones	Certificado ATEX aprobado para: Ex-Zona 1/21 II 2G Ex ib IIC T4 Gb II 2D Ex ib IIIC T135°C Db IP6X		
	Certificado NEC500 Clase I, II, III Division 1 Grupos A, B, C, D, E, F, G, T4		
Sistema Operativo	Android 10		
Procesador	SDM660 Octa-Core (Kryo Gold-Quad cores 2,2 GHz; Kryo Silver-Quad cores 1,8 GHz)		
Conexión	2G/3G/4G		
RAM	4 GB		
Memoria Interna	64 GB		
Temperatura de Operación	-20°C a +60°C		
Pantalla	2,6" Resolución 320 x 432 pixel		
Cámara principal	13 MP		
Cámara frontal	5 MP		
Batería	4050 mAh		
Protección	IP68 prueba de polvo y agua MIL-STD-810G		
WiFi	WiFi 2,4 GHz + 5 GHz: IEEE 802.11 a/b/g/n/ac/e/k/r/h con hotspot		
Bluetooth	5		
Otras características	Altavoz.		
	Identificador de llamadas.		
	Vibrador.		
	Recepción de mensaje de texto en pantalla		
Kit incluye	Teléfono móvil, batería, sistema de carga para cargar el dispositivo de forma segura a través de la conexión USB-C, adaptador de corriente, destornillador, lámina protectora de pantalla		

Nota: La batería, sistema de carga y adaptador de corriente serán considerados como consumible y no será obligatorio la devolución por parte de Petroperú al finalizar el servicio.

Apéndice N 2

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA ECONÓMICA

Item	Partida	Descripción de la Partida	Cantidad Inicial Estimada	Cantidad Mensual a Presupuestar (A)	Unidad	Precio Unitario (S/ sin IGV) (B)	Sub Total Mensual (S/ sin IGV) (A)*(B)	Sub Total Anual (S/ sin IGV) (A)*(B)*12	Sub Total Anual (S/ con IGV) (A)*(B)*12*1.18
1	1	Alquiler y Garantía de Equipo Smartphone Intrínseco – Tipo A	29	49	EA				
	2	Alquiler y Garantía de Equipo Intrínseco – Tipo B	510	510	EA				
	3	Plan de llamadas con 10GB de datos mensuales	526	546	EA				
TOTAL ANUAL (12 MESES) S/ CON IGV:									
TOTAL POR 2 AÑOS (24 MESES) S/ CON IGV:									

Nota:

- El costo por alquiler de equipo incluye seguro correspondiente.
- El Total General de la propuesta económica se deberá presentar en **SOLES** con un máximo de dos (2) decimales.
- La “Cantidad Inicial Estimada” indicada es la cantidad con la que se estima iniciará el servicio, según partida correspondiente.
- Durante la ejecución del servicio PETROPERU podrá solicitar el incremento o reducción de cantidades según sus requerimientos. Durante la ejecución del servicio se pagarán los servicios realmente recibidos.
- Las tarifas propuestas deben ser tarifas planas en cualquier horario
- Las “Cantidades Mensuales a Presupuestar” indicadas por cada partida indicadas en este Formato son sólo referenciales, que serán utilizadas sólo para el cálculo del monto total de la propuesta económica. PETROPERÚ pagará únicamente por la cantidad real de servicios recibidos, según requerimientos de PETROPERU, considerando los precios unitarios correspondientes.
- El Contratista deberá considerar los “Precios Unitarios” para la facturación correspondiente.
- El sistema de contratación es a precios unitarios, se pagará el consumo real de los servicios en el mes. Por lo que el pago mensual será variable en función al consumo del servicio en el mes correspondiente.

Apéndice N 03**PENALIDAD DE PAGO POR REPOSICIÓN DE EQUIPO**

Meses de alquiler	Costo por reposición de equipo tipo A S/ (incluido IGV)	Costo por reposición de equipo tipo B S/ (incluido IGV)
Mes 0 – 6		
Mes 7 – 12		
Mes 13 – 18		
Mes 19 – 24		

Apéndice N° 04
PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO
DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

Apéndice N° 05

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”