


# BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

  
Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
Dirección General de Administración  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO  
Ing.° Gustavo INOCENTE CHACO  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

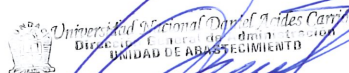
Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

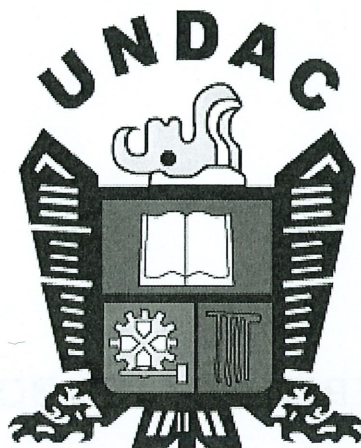
- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



Ing. GUSTAVO GARCÍA GARCÍA  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

***UNIVERSIDAD NACIONAL “DANIEL ALCIDES CARRIÓN”***  
***CERRO DE PASCO***



**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**BASES INTEGRADAS**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°025-2023-  
UNDAC/SERVICIOS-2**

**SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO  
CORRECTIVO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DE LA  
ESCUELA DE POSTGRADO DE LA UNIVERSIDAD  
NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN, A TODO COSTO.**

**OCTUBRE - 2023**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Quando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

## Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

## Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales, ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
RUC N° : 20154605046  
Domicilio legal : EDIFICIO ESTATAL N° 4 URB. SAN JUAN – YANACANCHA – PASCO.  
Teléfono: : 063 – 423564  
Correo electrónico: : [abastecimientos@undac.edu.pe](mailto:abastecimientos@undac.edu.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DE LA ESCUELA DE POSTGRADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN, A TODO COSTO.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL ADMINISTRATIVA N° 411-2023-DGA-UNDAC el día 20 de setiembre de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RO – RECURSOS ORDINARIOS.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de sesenta (60) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será en digital, sin costo, debido al impulso del trabajo remoto en la entidad, previa solicitud, al siguiente correo electrónico: [abastecimientos@undac.edu.pe](mailto:abastecimientos@undac.edu.pe)

### 1.10. BASE LEGAL

**BASES INTEGRADAS**

Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
Dirección de Abastecimientos  
Ing. C. VICENTE CHACAY  
ORDENADO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF y N° 234-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N°007-2008-Tr-Texto único ordenado de la Ley de Promoción y Formalización de la micro y pequeña empresa.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR-reglamento Ley Remype.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Ley Universitaria N° 30220.
- Código Civil.

Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad. En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-501-022985  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI<sup>13</sup> : 01850100050102298573

**2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad ubicado en Edificio Estatal N° 4 Urb. San Juan, Distritos de Yanacancha, Pasco, en el horario de 08:00 a 17:30 horas de lunes a viernes.

**2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad Ejecutora de inversiones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia del contrato y/o Orden de Servicio.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad, sito en Edificio Estatal N° 4 Urb. San Juan, Distritos de Yanacancha, Pasco, en el horario de 08:00 a 17:30 horas de lunes a viernes.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>13</sup> En caso de transferencia Interbancaria.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

### TERMINOS DE REFERENCIA

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DE LA ESCUELA DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN, A TODO COSTO".**

#### 1. AREA USUARIA Y UNIDAD EJECUTORA (UE)

Unidad Ejecutora: Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión (UNDAC).

Área Usuaria : Dirección De La Unidad Ejecutora De Inversiones UNDAC.

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
ESCUELA DE POSGRADO

Dr. Ricardo A. GUARDIAN CHAVEZ  
Director (e)

#### 2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION.

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DE LA ESCUELA DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN, A TODO COSTO".**

#### UBICACIÓN

La ubicación del Proyecto y el terreno donde se ejecutará el servicio está situado en:

Lugar : UNDAC – SEDE CENTRAL

Distrito : Yanacancha.

Provincia : Pasco.

Región : Pasco.

#### 4. FINALIDAD PÚBLICA

La Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión tiene por finalidad esencial fomentar el desarrollo regional integral sostenible, promoviendo la inversión pública, privada, el empleo y garantizando el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus estudiantes, docentes y personal administrativo, de acuerdo con los planes sectoriales.

Este servicio tiene como finalidad pública poder contar con el funcionamiento óptimo de los Servicios Higiénicos de la Escuela de POSGRADO de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión.

Por lo tanto, para un adecuado proceso de enseñanza y aprendizaje integral de los estudiantes a fin de garantizar una atención de calidad de la ESCUELA DE POSGRADO de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión se prioriza el **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DE LA ESCUELA DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN, A TODO COSTO"**, así como el acceso y la difusión transparente de la información.

ALQ. BEBIA S. CAMERO ACOSTA  
CAP 17429  
MONITOR DE SERVICIOS DE  
ADMINISTRACIÓN DE LA UNDAC

#### ANTECEDENTES

- Mediante Ley Universitaria N°30220, que Aprueba la norma de creación, funcionamiento, supervisión y cierre de universidades. Promueve el mejoramiento continuo de la calidad educativa.
- Mediante Ley Universitaria N°23733, que Aprueba la norma que indica que las universidades están integradas por profesores, estudiantes y graduados. Tienen autonomía académica, normativa y administrativa dentro de la ley.
- Mediante Ley N°31366, que Aprueba la norma de equilibrio financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.

#### 6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

##### 6.1. OBJETIVO GENERAL:

Contratación de una persona natural y/o jurídica que brinde el **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DE LA ESCUELA DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN, A TODO COSTO"**

##### 6.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

- Desarrollar actividades de mantenimiento correctivo de los Servicios Higiénicos.
- Coordinar con las autoridades vinculadas a la gestión y administración del mantenimiento de la Escuela de POSGRADO de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión.



Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
Dirección General de Administración  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Ing. Gustavo INOCENTE CHACON  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

## 7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Contar con la atención rápida y adecuada del mantenimiento correctivo de los Servicios Higiénicos de la Escuela de POSGRADO de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión

El servicio implica la ejecución de actividades por una persona natural o jurídica que cuente con la capacidad técnica y operativa para el desarrollo del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DE LA ESCUELA DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN, A TODO COSTO"

### 7.1. ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Se requiere el mantenimiento, de Servicios Higiénicos de la Escuela de POSGRADO, administrada por la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión.

El mantenimiento se dará de acuerdo a las características mencionadas en el presente documento:

ITEM	DESCRIPCION	Metrado	Unidad
1	<b>Cambio de aparatos sanitarios, incl. Accesorios para su funcionamiento:</b> Primer Piso damas: 02 inodoros; 02 lavaderos Primer Piso Caballeros: 02 inodoros, 02 lavaderos, 02 urinarios Segundo Piso damas: 02 inodoros, 02 lavaderos Segundo Piso Caballeros: 02 inodoros, 02 lavadoras, 02 urinarios SS.HH. Dirección: 01 inodoro, 01 lavadero, <input type="checkbox"/> Los inodoros onepiece, sistema de descarga promedio, con tapa de cierre suave. <input type="checkbox"/> Los lavaderos será ovalin redondo, con grifería de cuello alto sobre mueble <input type="checkbox"/> Los urinarios deben ser ovalado blanco con grifería.	1	Glb
3	Acondicionamiento de mesas de concreto para lavaderos de 1.30m de largo, 0.60m de ancho, H:0.85m, incl. Soporte y Enchapado total. (1er piso damas, 1er piso varones, 2do piso damas, 2do piso varones)	4	Glb
3	Suministro e instalación de Tablero de vidrio templado para ovalin con toallero doble en SS.HH. Dirección:	1	Und
4	Separador de Urinarios, resistentes a la humedad y a solvente, de fácil limpieza, resistente a golpe y durable; incluye fijado a muro con rajes de acero inoxidable. (1er piso varones, 2do piso varones)	2	Und
5	Suministro e instalación de espejo rectangular biselado de 1.30m de largo x 0.60m de alto (1er piso damas, 1er piso varones, 2do piso damas, 2do piso varones)	4	Und
6	Suministro e instalación de espejo rectangular biselado de 0.65m de largo x 0.60m de alto SS.HH. Dirección	1	Und
7	Cambio de Tuberías Internas, accesorios y llaves de paso, entre otros que se necesite (desde red pública).	1	Glb
8	Suministro e Instalación de electrobomba de 2.5 HP y accesorios para su funcionamiento.	1	Glb
9	Limpieza, desinfección y mantenimiento de tanque elevado, incluye cambios de accesorios en mal estado	1	Glb

**UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°025-2023-UNDAC/SERVICIOS-2**



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
 ESCUELA DE INGENIERÍA



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
 OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
 OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES

10	Limpieza, desinfección y mantenimiento de tanque cisterna, incluye cambios de accesorios en mal estado	1	Glb
11	<b>Cambio de piso, con porcelanato de alto tránsito para piso de 0.60m x 0.60m:</b> Primer Piso Damas Primer Piso Varones Segundo Piso Damas Segundo Piso Varones SS.HH. Dirección	11.88 12.60 11.38 12.78 5.85	m2 m2 m2 m2 m2
12	<b>Cambio de zócalo, con porcelanato de 0.60m x 0.60m, H:1.83 m</b> Primer Piso Damas Primer Piso Varones Segundo Piso Damas Segundo Piso Varones SS.HH. Dirección	35.25 38.27 33.32 38.76 10.56	m2 m2 m2 m2 m2
13	Mantenimiento de Puertas de madera, incl. Pintando y barnizado	12	Und
14	Mantenimiento de ventanas de madera, incl. Pintado y barnizado	5	Und
15	<b>Cambio de Luminaria actual por Panel LED de luz blanca de 36w, (incl. Cableado de ser necesario):</b> Primer Piso damas: (02) Luminaria led luz blanca de 36 W adosable Primer Piso Caballero: (02) Luminarias Led luz blanca de 36 W adosable Segundo Piso damas (02) Luminarias Led luz blanca de 36 W adosable Segundo Piso Caballeros: (02) Luminarias Led Luz blanca de 36 W adosable SS.HH. Dirección: (01) Luminarias Led Luz Blanca de 36 W Adosable	2 2 2 2 1	Ptos Ptos Ptos Ptos Ptos
16	<b>Pintado de muros, columnas, vigas y derrames:</b> <b>Resane, lijado, Aplicación de sellador, imprimante, 2 manos de pintura y detalles finales</b> Primer Piso Damas: Primeros Piso Varones Segundo Piso Damas Segundo Piso Varones SS.HH. Dirección:	15.22 16.42 14.96 16.19 15.68	m2 m2 m2 m2 m2
17	<b>Pintado de Cielo Raso:</b> <b>Resane, lijado, aplicación de sellador, imprimante, 2 manos de pintura y detalles finales</b> Primer piso Damas Primer Piso Varones Segundo Piso Damas Segundo Piso Varones SS.HH. Dirección	8.70 11.02 8.24 9.76 2.31	m2 m2 m2 m2 m2

Así mismo es preciso indicar que:

- El ofertante deberá visitar el lugar donde se efectuarán los trabajos motivos del presente TDR con el objeto de comprender y conocer la magnitud, naturaleza y complejidad del trabajo a desarrollar para la correcta determinación del monto de la oferta (incluir todos los materiales a utilizar más los impuestos de ley).



Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
 Dirección General de Administración  
 UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

**Ing. GARCÍA INOCENTE CHACÓN**  
 ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

- El contratista deberá aportar todo el equipo, maquinarias, herramientas y materiales necesarios para el servicio motivo del presente TDR incluyendo cualquier equipo adicional que sea requerido por el área usuaria.
- Los materiales a emplear serán en todos los casos de la mejor calidad dentro de su respectiva clase y de marca brindada por el contratista.
- Otros que sean necesarios para la ejecución del servicio.

**8. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS:**

- Ley del Contrataciones del Estado Ley N°30225 modificado por decreto legislativo N°1444 y el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado D.S. N°344-2018-EF y sus modificatorias por D.S. N°377-2019-EF.; D.S. N°250-2020 EF; D.S. N°162-2021 EF.

**9. DETALLE DEL SERVICIO:**

**9.1.1. GENERALIDADES:**

**OBJETO DE LAS ESPECIFICACIONES:**

Las Especificaciones Técnicas tienen como objeto las normas e indicaciones aplicables a cada una de las partidas del servicio con el fin de garantizar un nivel de calidad satisfactorio de los materiales empleados en la construcción y los métodos constructivos aplicados.

**ALCANCES DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

- a. Comprenden las normas y exigencias para la ejecución de mantenimiento de las edificaciones, oficinas y estructuras preexistentes.
- b. Precisan las condiciones y exigencias que constituyen la base de pago para las actividades que se ejecuten.

**VALIDEZ DEL REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y METRADOS:**

En el caso de existir divergencias entre los documentos del servicio:

- El reglamento nacional de edificaciones tiene validez sobre las especificaciones técnicas, metrados y presupuestos.
- Las especificaciones técnicas tienen validez sobre metrados y presupuestos.

**INSPECCIÓN:**

Todo el material y la mano de obra empleada, estará sujeta al control bajo responsabilidad por el "Supervisor y/o Inspector", quien tiene el derecho a rechazar el material que se encuentre dañado, defectuoso o por la mano de obra deficiente, que no cumpla con lo indicado en los Planos o Especificaciones Técnicas.

Los trabajos mal ejecutados deberán ser satisfactoriamente corregidos y el material rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado, por cuenta del Contratista.

**MATERIALES Y MANO DE OBRA:**

Todos los materiales adquiridos para la ejecución del servicio; pasarán por un control de calidad y será el Supervisor y/o Inspector el que aprobará o desaprobará dicho material y la mano de obra para la ejecución del servicio.

**TRABAJOS:**

El Ingeniero Residente tiene que notificar por escrito al "Supervisor y/o Inspector" del servicio sobre la iniciación de sus labores para cada frente y/o etapa de trabajo.

Al inicio del servicio el Ejecutor podrá presentar al "Supervisor y/o Inspector" las consultas técnicas para que sean debidamente absueltas.

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
ESCUELA DE POSGRADO  
Dr. Ricardo A. GUARDIAN CHAVEZ  
Director (e)

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES  
Ing. Miguel RIVERA  
C.A. 17429  
C.A. 17429

ING. GUSTAVO CASTILLO MORA  
C.A. 17429  
C.A. 17429  
C.A. 17429



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

Cualquier cambio durante la ejecución del servicio que obligue a modificar el Servicio Original será resuelto por la Entidad a través del "Supervisor y/o Inspector" para lo cual deberá presentarse un plan de trabajo con la modificación propuesta.

#### MATERIALES BÁSICOS PARA EL USO EN EL SERVICIO:

El Contratista tiene conocimiento expreso de la existencia de todos los materiales básicos en el lugar del servicio, o verá el modo de aprovisionarse, de tal forma que no haya pretexto para retrasos en el avance del servicio de acuerdo a lo programado.

#### 9.1.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS METAS DEL SERVICIO:

##### 1. CAMBIO DE APARATOS SANITARIOS, INCL. ACCESORIOS PARA SU FUNCIONAMIENTO:

###### Descripción

Este ITEM comprende en el cambio de aparatos sanitarios, las cuales deben ser adquiridos de primera calidad, de ningún caso se admitirán defectos de fabricación o diseño que perjudiquen las características funcionales del aparato.

Dichos aparatos sanitarios deberán ser capaces de recibir los líquidos sin derrame ni salpicadura y hacer circular los desechos silenciosamente y sin atoros.

Las uniones y/o tapones deberán ser herméticos, no permitiendo goteos o flujos lentos que no puedan ser registrados por los medidores

###### Materiales

Los aparatos sanitarios estarán constituidos de materiales duros, resistentes a la erosión de la corriente del agua y al ataque de ácidos comunes (como ácido muriático). Además, el material no será poroso y el acabado será impermeable.

Los aparatos sanitarios serán tales que no deben tener aristas agudas, todos los bordes serán redondeados, tendrán suficiente resistencia al manipuleo y serán provisto de los elementos necesarios para fijarlos en su sitio.

Los inodoros onepiece, sistema de descarga promedio, con tapa de cierre suave.

Los lavaderos será ovalin redondo, con grifería de cuello alto sobre mueble.

Los urinarios deben ser ovalado blanco con grifería.

###### Instalación

Se colocarán los aparatos sanitarios en ambientes indicados en los planos.

Una vez realizada la instalación, se revisará de forma integral, tratando de ubicar pérdidas de agua o atoros.

###### Medición y Forma de Pago

La Medición y forma de pago será global (glb).

##### 2. ACONDICIONAMIENTO DE MESAS DE CONCRETO PARA LAVADEROS DE 1.30M DE LARGO, 0.60M DE ANCHO, H:0.85M, INCL. SOPORTE Y ENCHAPADO TOTAL. (1ER PISO DAMAS, 1ER PISO VARONES, 2DO PISO DAMAS, 2DO PISO VARONES)

###### Descripción

Comprende en la instalación de mesas de concreto para lavaderos el cual incluye soporte y enchapado.

###### Materiales

Dicho material deberá ser de alta calidad, resistente a erosión de la corriente del agua.

###### Instalación

Se colocarán las mesas de concreto en ambientes indicados en los planos.



Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
Dirección General de Administración  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Ing° Gustavo INOCENTE CHACON  
ORDEN ENCOMENDADO DE LAS CONTRATACIONES



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

Una vez realizará la instalación, se revisará de forma integral.

**Medición y Forma de Pago**

La Medición y forma de pago será global (glb).

**3. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO DE VIDRIO TEMPLADO PARA OVALIN CON TOALLERO DOBLE EN SS.HH. DIRECCIÓN:**

**Descripción**

Este ITEM comprende en la instalación de tablero de vidrio para ovalin, que incluye toallero doble.

**Materiales**

Tablero para ovalin de estructura de acero cromado, cuenta con pedestal que ayuda a cubrir las instalaciones sanitarias. Tablero superior de vidrio templado de 9 mm en acabado transparente, viene con perforación para desagüe y grifería.

**Medición**

Se medirá por unidad (und), de la partida ejecutada, o sumando por partes de esta para dar un total.

**Forma de Pago**

El Forma de Pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por unidad (und) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos

**4. SEPARADOR DE URINARIOS, RESISTENTES A LA HUMEDAD Y A SOLVENTE, DE FÁCIL LIMPIEZA, RESISTENTE A GOLPE Y DURABLE; INCLUYE FIJADO A MURO CON RAJES DE ACERO INOXIDABLE. (1ER PISO VARONES, 2DO PISO VARONES)**

**Descripción**

Comprende el suministro y colocación de separador de urinarios, el cual debe ser resistente a la humedad y solvente, de fácil limpieza y resistente al golpe, la misma debe estar fijado en pared.

**Instalación**

Fijación invisible mediante tornillo de seguridad, sobre soporte de acero inoxidable, para mayor resistencia

**Medición**

Se medirá por unidad (und), considerando el largo por el alto de la partida ejecutada, o sumando por partes de esta para dar un total.

**Forma de Pago**

El Forma de Pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por unidad (und) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos

**5. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESPEJO RECTANGULAR BISELADO DE 1.30M DE LARGO X 0.60M DE ALTO (1ER PISO DAMAS, 1ER PISO VARONES, 2DO PISO DAMAS, 2DO PISO VARONES).**

**6. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESPEJO RECTANGULAR BISELADO DE 0.65M DE LARGO X 0.60M DE ALTO (SS.HH. DIRECCIÓN)**

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
ESCUELA DE INGENIERÍA  
Dr. Ricardo A. GUARDIAN CHAVEZ  
Director (e)



Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
Dirección Ejecutiva de Contratación  
UNIDAD DE ADJUDICACIÓN

Ing. GUILLERMO CHACON  
ORGANISMO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

#### Descripción

Instalación de espejo rectangular biselado para ubicado en los servicios higiénicos, de acuerdo al diseño y características solicitadas

#### Instalación

Libre de cobre: Las características de este proceso son: gran resistencia a la humedad y a la corrosión, resistencia a una amplia gama de productos químicos domésticos. Una mayor opacidad que un espejo convencional y una mayor resistencia a la aparición del óxido.

#### Medición

Se medirá por unidad (und), considerando el largo por el alto de la partida ejecutada, o sumando por partes de esta para dar un total.

#### Forma de Pago

El Forma de Pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por unidad (und) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos

### 7. CAMBIO DE TUBERÍAS INTERNAS, ACCESORIOS Y LLAVES DE PASO, ENTRE OTROS (DESDE RED PUBLICA).

#### Descripción

Comprende en el cambio de tubería, accesorios y llave de paso para el correcto funcionamiento de las redes hidráulicas de la infraestructura.

#### Método de Ejecución

- Primero debemos cerrar la llave o cortar el suministro de agua. Una vez cerrada la corriente de agua, abrimos el grifo y dejamos caer el agua que haya quedado en la tubería. Hacer una inspección general de la instalación y localizamos la tubería o las tuberías que queramos cambiar. Es muy importante asegurarse de que tengamos las tuberías nuevas del tamaño indicado para la sustitución. Si necesitas saber qué tipo de tubería necesitas descubre. Una vez ya localizadas las tuberías a sustituir, las retiramos y las sustituimos por las nuevas. Para unir los trozos podemos utilizar un pegamento especial, siempre y cuando hayamos limpiado previamente las tuberías tanto por dentro como por fuera. En caso de ser tuberías mu antiguas sustituir por completo.

#### Medición

La Medición será por puntos (PTO). Se contará el número de puntos o bocas de salida.

#### Medición y Forma de Pago

La Medición y forma de pago será global (glb).

### 8. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELECTROBOMBA DE 2.5 HP Y ACCESORIOS PARA SU FUNCIONAMIENTO.

#### Descripción

El ITEM Comprende en el suministro e instalación de electrobomba de 2.5 HP, para el mejor funcionamiento del tanque elevado.

#### Forma de ejecución

- Fijar o anclar la bomba de agua en la superficie en la que deseas colocarla.
- Colocar la Tee para realizar el cebado correspondiente, gracias a ésta se logrará que el proceso sea mucho más sencillo.

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
ESCUELA DE POSGRADO  
Dr. Ricardo A. GUARDIAN CHAVEZ  
Director (e)

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA EJECUTIVA DE INVERSIONES  
AUT. JESSIE ROSA ROSA  
C.A.P. 17429

MONITOREO DE SERVICIOS DE  
ADJUDICACIÓN N° 025-2023-UNDAC/SERVICIOS-2  
ING. BEKA V. CARRERA ACOSTA  
C.A.P. 17429



Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
Dirección General de Administración  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Ing. Gustavo INOCENTE CHACÓN  
ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

- Al instalar las tuberías de succión, así como la de impulsión es necesario colocar las dos uniones universales, estas permitirán el fácil montaje y desmontaje de la bomba.
- Instalar la válvula check en la parte inferior de la tubería de succión, esto permitirá mantener cebada la bomba, para su normal funcionamiento.
- Colocar en el tubo de impulsión el codo, el filtro y el tubo que va hacia el tanque elevado.
- Fijar el interruptor termo magnético en un tablero de 2 polos, para realizar el encendido y apagado de la bomba a instalar.
- Realizar el tendido de cable eléctrico de acuerdo al diagrama adjunto, teniendo en consideración la ubicación de la bomba de agua y el tanque elevado.
- Instalar los cables correspondientes en el tablero de conexión de la bomba de agua, de acuerdo al diagrama adjunto.
- Instalar los cables correspondientes en el control automático de nivel (Electro nivel) de acuerdo al diagrama adjunto.

**Medición y Forma de Pago**

La Medición y forma de pago será global (glb).

**LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO, INCLUYE CAMBIOS DE ACCESORIOS EN MAL ESTADO**

**Descripción**

Limpieza del tanque elevado incluyendo, cambios de accesorios en mal estado

**Ejecución**

- Vaciar el tanque dejando una cierta cantidad de agua que permita lavar con un cepillo el fondo, paredes y tapa/techo.
- Luego del lavado, vaciarlo completamente y enjuagar una o más veces, asegurando la eliminación de todo residuo visible. En posible, eliminar el agua por una salida independiente (purga de fondo) para evitar que pase por la cañería de distribución domiciliaria.
- Ingresar agua en el tanque hasta 20-30 cm. de altura y agregar agua lavandina concentrada (Proporción: dos litros de agua lavandina por cada 500 litros de capacidad del tanque). Utilizar solamente agua lavandina que contenga en su composición hipoclorito de sodio (sin fragancias).
- Lavar bien todas las paredes del tanque hasta su borde superior, dejando actuar el agua con cloro por lo menos tres horas.
- Eliminar el agua clorada –evitando cualquier uso– haciéndola salir por todas las canillas de la red interna del domicilio.
- Una vez vacío, agregar 30 cm. de agua y dejarla escurrir por todas las canillas para que enjuague las cañerías, evitando cualquier otro uso.
- Llenar nuevamente el tanque y deja correr agua por cada una de las canillas durante 5 minutos para enjuagar.
- Finalmente puede llenarse el tanque para ponerlo en servicio.

**Medición y Forma de Pago**

La Medición y forma de pago será global (glb).

**10. LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y MANTENIMIENTO DE TANQUE CISTERNA, INCLUYE CAMBIOS DE ACCESORIOS EN MAL ESTADO**

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
ESCUELA DE INGENIEROS  
Dr. Ricardo A. GUARDIAN CHAVEZ  
CG Director (e)

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA ELECTRONICA DE INTERIORES  
MAG. JUAN MIGUEL ROSA MONTENEGRO  
CAP. 17429

ING. BENJAMIN SANCHEZ ACOSTA  
CAP. 17429  
MONITOR DE SERVICIOS DE  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DE LA UNDAC



Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
Dirección General de Administración  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

ING. GILBERTO GARCIA  
ENCARGADO DE LAS CONSTRUCCIONES



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

### Descripción

Limpieza del tanque cisterna incluyendo, cambios de accesorios en mal estado

### Ejecución

- Vaciar el tanque dejando una cierta cantidad de agua que permita lavar con un cepillo el fondo, paredes y tapa/techo.
- Luego del lavado, vaciarlo completamente y enjuagar una o más veces, asegurando la eliminación de todo residuo visible. En posible, eliminar el agua por una salida independiente (purga de fondo) para evitar que pase por la cañería de distribución domiciliaria.
- Ingresar agua en el tanque hasta 20-30 cm. de altura y agregar agua lavandina concentrada (Proporción: dos litros de agua lavandina por cada 500 litros de capacidad del tanque). Utilizar solamente agua lavandina que contenga en su composición hipoclorito de sodio (sin fragancias).
- Lavar bien todas las paredes del tanque hasta su borde superior, dejando actuar el agua con cloro por lo menos tres horas.
- Eliminar el agua clorada –evitando cualquier uso– haciéndola salir por todas las canillas de la red interna del domicilio.
- Una vez vacío, agregar 30 cm. de agua y dejarla escurrir por todas las canillas para que enjuague las cañerías, evitando cualquier otro uso.
- Llenar nuevamente el tanque y deja correr agua por cada una de las canillas durante 5 minutos para enjuagar.
- Finalmente puede llenarse el tanque para ponerlo en servicio.

### Medición y Forma de Pago

La Medición y forma de pago será global (glb).

## **1. CAMBIO DE PISO, CON PORCELANATO DE ALTO TRÁNSITO PARA PISO DE 0.60M X 0.60M:**

### Descripción

En los lugares indicados en los planos se colocarán los porcelanatos de 60x60cm.

### Materiales a utilizar en la partida

Cemento:

Portland gris de fabricación nacional.

Arena:

Deberá ser igual, bien lavada, libre de polvo, tierra, arcilla, sedimentos, sales solubles, materia vegetal u orgánica y deberá estar de acuerdo a las normas ASTM para arena de concreto.

Agua:

Deberá ser limpia, potable, libre de alcáclisis, aceites, ácidos y sustancias orgánicas que puedan afectar el endurecimiento o el color del zócalo.

porcelanato de 60x60 cm. de color:

Equipo

Se utilizarán herramientas manuales, para la ejecución de esta partida.

Modo de ejecución de la partida

Los bloques se asentarán sobre el contrapiso, previamente humedecido. Se aplicará con mortero de cemento-arena en proporción 1:3, de aproximadamente 1/4" de espesor. Sobre este se aplicará inmediatamente las piezas de mayólica que habrán sido sumergidos en

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
ESCUELA DE POSGRADO

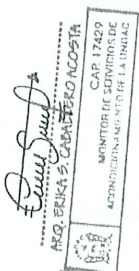


Dr. Ricardo A. GUARDIAN CHAVEZ  
Director (e)

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA EJECUTIVA DE INVERSIONES



Ing. JUAN MIGUEL ROSA TOLOMBITE  
C.A. P. 17429





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

agua previamente. Se deberá tener cuidado de que no queden vacíos detrás de los bloques. Las juntas entre cerámicos serán de 0.3 cm. como mínimo.

Antes de fraguar, los porcelanatos y juntas deben ser saturadas con agua limpia, aplicando a presión el polvo de porcelana entre las juntas hasta llenarlas al ras. Posteriormente se limpiarán cuidadosamente las superficies con esponja se pulirán con trapo limpio y seco.

#### Medición

Este trabajo será medido por metro cuadrado (m<sup>2</sup>.) de piso.

#### Forma de Pago

La Forma de Pago de esta partida es el metro cuadrado (m<sup>2</sup>.) de piso ejecutado y la valorización se efectuará según los avances de obra, previa inspección del Supervisor.

El Forma de Pago de esta partida constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes sociales, materiales, equipo, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida.

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
ESCUELA DE POSTGRADO  
Dr. Ricardo A. GUARDIAN CHAVEZ  
Director (e)

### 12. CAMBIO DE ZÓCALO, CON PORCELANATO DE 0.60M X 0.60M, H:1.83 M

#### Descripción

Comprende la colocación del porcelanato con medidas de 0.60x0.60m. El zócalo de porcelanato nacional de primera calidad, de fabricación nacional, los mismos que no deberán tener elementos que alteren su óptima calidad. La proporción a emplearse será con pegamento para porcelanato

#### Unidad de Medida

La medición será por metro cuadrado (m<sup>2</sup>) de zócalo de porcelanato ejecutado.

#### Forma de Pago:

El pago de la presente partida será por m<sup>2</sup> de zócalo de porcelanato colocado aprobado por el Inspector, bajo valorización según el metrado y precio unitario correspondiente

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES  
Mg. JUAN CARLOS MOZOMBITE  
C.A.P. 1757

### 13. MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA, INCL. PINTANDO Y BARNIZADO

#### Descripción

Comprende realizar el mantenimiento a las puertas de madera de los servicios higiénicos, esto comprende el pintado, barnizado o cualquier otro defecto que se encuentre

#### Materiales

- Realizar una limpieza del polvo existente en cada puerta
- Realizar la verificación si las puertas se encuentran descuadradas o cuentan con algún defecto para su mantenimiento correctivo
- Suministrar con grasa las bisagras de las puertas.
- Suministrar la pintura y barniz a las puertas, es impórtate considerar desde el tope de abajo hasta la cima de las puertas.

#### Medición

Se medirá por unidad (und), considerando el largo por el alto de la partida ejecutada, o sumando por partes de esta para dar un total.

#### Forma de Pago

El Forma de Pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por unidad (und) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
C.A.P. 17409  
CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO  
Mg. GUILLERMO CASTELLANO AGUIRRE



Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
Dirección General de Contratación  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Mg. GUILLERMO CASTELLANO AGUIRRE  
GERENTE ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

#### 14. MANTENIMIENTO DE VENTANAS DE MADERA, INCL. PINTADO Y BARNIZADO

##### Descripción

Comprende realizar el mantenimiento a las ventanas con marco de madera de los servicios higiénicos, esto comprende el pintado, barnizado o cualquier otro defecto que se encuentre

##### Materiales

- Realizar una limpieza del polvo existente en marco de ventana y cada vidrio.
- Realizar la verificación si las puertas se encuentran descuadradas o cuentan con algún defecto para su mantenimiento correctivo
- Suministrar con grasa las bisagras de las ventanas.
- Suministrar la pintura y el barniz al marco de madera de las ventanas

##### Medición

Se medirá por unidad (und), considerando el largo por el alto de la partida ejecutada, o sumando por partes de esta para dar un total.

##### Forma de Pago

El Forma de Pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por unidad (und) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS.

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
ESCALA DE PÓSGRADO  
Dr. Ricardo A. GUARDIAN CHAVEZ  
Director (e)

#### 15. CAMBIO DE LUMINARIA ACTUAL POR PANEL LED DE LUZ BLANCA DE 36W (INCL. CABLEADO DE SER NECESARIO):

##### Descripción

Los trabajos consisten en el cambio de luminaria actual por una luminaria panel LED, luz blanca de 36 W, adosable.

##### Ejecución

El contratista suministrará e instalará los materiales para la instalación LAMPARÁ DE TECHO, tipo de fuente luminosa: Eléctrica LED, potencia 36W. El material de la lámpara Metal/Plástico, su ancho o diámetro será de 20 a 30 cm, su altura o espesor de 4 a 6 cm.

##### Medición

El método de medición es por Punto (pto)

##### Forma de Pago

El Forma de Pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por punto (Pto) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA DE EDUCACIÓN DE PERSONAS  
Ing. JUAN MIGUEL RÍOS MOZOMENTE  
C.A.P. 17429

Ing. Erika C. RIVERA  
C.A.P. 17429  
UNIDAD DE SERVICIOS DE  
ACOMODACIÓN Y BIENESTAR LABORAL

#### 16. PINTADO DE MUROS, COLUMNAS, VIGAS Y DERRAMES, INCLUYE RESANE, LIJADO, APLICACIÓN DE SELLADOR, IMPRIMANTE, 2 MANOS DE PINTURA Y DETALLES FINALES.

##### Descripción

Comprende en el pintado de muros, columna, vigas y derrame esta partida incluye el resane, lijado, aplicación de sellador, imprimante, pintura a 2 manos y todos los detalles finales.

##### Preparación de las superficies

Las superficies deberán estar limpias y secas antes del pintado. Las superficies con Imperfecciones serán resanadas con un mayor grado de enriquecimiento del material.



Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
Dirección General de Administración  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO  
Ing. GUSTAVO INOCENTE GRACÓF  
GERENTE ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

Antes del pintado de cualquier ambiente, todo trabajo terminado en él será protegido contra salpicaduras y manchas.

Las superficies que llevarán pintura, se les aplicará previamente sellador para paredes blanco (en galón), para Imprimir la superficie nueva (sin pintura), antes del acabado final.

#### Calidades y ejecución

Se especifican en las presentes especificaciones. En las superficies nuevas el número de manos que corresponde es de 02 manos.

Para efectos de mantenimiento llegarán a la obra en sus envases originales e intactos, evitándose el asentamiento por medio de un batido previo a la aplicación y así garantizar uniformidad en el color.

En superficies de paredes nuevas, se aplicará una mano de imprimante (puro) con espátula metálica; el objetivo es obtener una superficie tersa e Impecable. Posteriormente se acabará utilizándose lija de agua, debiendo el Supervisor aprobar la aplicación de la primera capa de pintura.

Se pasarán luego dos manos de pintura, de acuerdo al cuadro de acabados y/o a las Indicaciones del Supervisor de Obra. Después de la primera mano del pintado, se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva. No se aceptarán desmanches, salpicaduras y/o acabados Imperfectos,

Todas las superficies a las que se aplicará pintura, deberán estar secas y dejarse tiempo suficiente entre las manos o capas sucesivas a fin de permitir que éstas sequen convenientemente. La operación podrá hacerse con brocha, pulverizantes o rodillos; el trabajo concluirá cuando las superficies queden perfectas.

Las superficies que no sean terminadas satisfactoriamente deberán repintarse adicionalmente según se requiera para producir un resultado satisfactorio.

La selección de colores y todas las Indicaciones cromáticas serán hechas por la Supervisión quien está facultada para aprobar el color de la pintura y calidad de los materiales.

Se presentarán muestras al pie de sitio de 1.00 m<sup>2</sup> por cada material que fuese elegido para obtener la aprobación por parte de la Supervisión.

#### Medición

El cómputo se realizará midiendo el área neta pintarse. La Medición será en metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

#### Forma de Pago

La partida se medirá y pagará a suma alzada del contrato por metro cuadrado (m<sup>2</sup>) ejecutado. El precio unitario comprende todos los costos de mano de obra con beneficios sociales, materiales, herramientas y equipo necesario para realizar dicho trabajo.

### **17. PINTADO DE CIELO RASO INCLUYE RESANE, LIJADO, APLICACIÓN DE SELLADOR, IMPRIMANTE, 2 MANOS DE PINTURA Y DETALLES FINALES**

#### Descripción

Comprende en el pintado del cielo raso esta partida incluye el resane, lijado, aplicación de sellador, imprimante, pintura a 2 manos y todos los detalles finales.

#### Preparación de las superficies

Las superficies deberán estar limpias y secas antes del pintado. Las superficies con Imperfecciones serán resanadas con un mayor grado de enriquecimiento del material.

Antes del pintado de cualquier ambiente, todo trabajo terminado en él será protegido contra salpicaduras y manchas.

Las superficies que llevarán pintura, se les aplicará previamente sellador para paredes blanco (en galón), para Imprimir la superficie nueva (sin pintura), antes del acabado final.

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
ESCUELA DE INGENIERÍA  
Dr. Ricardo A. GUARDIAN CHAVEZ  
Director (e)

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA EJECUTIVA DE INVERSIONES  
Ing. Carlos H. GARCÍA  
Gerente

PROF. BRUNA P. CARRERA ACOSTA  
CAP. 17429  
MONITOR DE SERVICIOS  
ACTUANDO EN NOMBRE DE LA UNIDAD



Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
Dirección Ejecutiva de Adquisición  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Ing. Carlos H. GARCÍA  
Gerente ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

### Calidades y ejecución

Se especifican en las presentes especificaciones. En las superficies nuevas el número de manos que corresponde es de 02 manos.

Para efectos de mantenimiento llegarán a la obra en sus envases originales e intactos, evitándose el asentamiento por medio de un batido previo a la aplicación y así garantizar uniformidad en el color.

En superficies de paredes nuevas, se aplicará una mano de imprimante (puro) con espátula metálica; el objetivo es obtener una superficie tersa e Impecable. Posteriormente se acabará utilizándose lija de agua, debiendo el Supervisor aprobar la aplicación de la primera capa de pintura.

Se pasarán luego dos manos de pintura, de acuerdo al cuadro de acabados y/o a las Indicaciones del Supervisor de Obra. Después de la primera mano del pintado, se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva. No se aceptarán desmanches, salpicaduras y/o acabados Imperfectos,

Todas las superficies a las que se aplicará pintura, deberán estar secas y dejarse tiempo suficiente entre las manos o capas sucesivas a fin de permitir que éstas sequen convenientemente. La operación podrá hacerse con brocha, pulverizantes o rodillos; el trabajo concluirá cuando las superficies queden perfectas.

Las superficies que no sean terminadas satisfactoriamente deberán repintarse adicionalmente según se requiera para producir un resultado satisfactorio.

La selección de colores y todas las Indicaciones cromáticas serán hechas por la Supervisión quien está facultada para aprobar el color de la pintura y calidad de los materiales.

Se presentarán muestras al pie de sitio de 1.00 m2 por cada material que fuese elegido para obtener la aprobación por parte de la Supervisión.

### Medición

El cómputo se realizará midiendo el área neta pintarse. La Medición será en metro cuadrado (m2).

### Forma de Pago

La partida se medirá y pagará a suma alzada del contrato por metro cuadrado (m2) ejecutado.

El precio unitario comprende todos los costos de mano de obra con beneficios sociales, materiales, herramientas y equipo necesario para realizar dicho trabajo.

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
ESCUELA DE POSTGRADO  
Dr. Ricardo A. GUARDIAN CHAVEZ  
Director (e)

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA EJECUTIVA DE INVERSIONES  
Art. JUAN CARLOS PROZOMBITE  
C.A. 123456789

9.2. SOBRE LA RESPONSABILIDAD DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:  
Ejecutor del servicio bajo responsabilidad, adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes de personal, a terceros y a la misma infraestructura, debiendo cumplir con todas las disposiciones vigentes en el Reglamento Nacional de Edificación, Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y demás dispositivos legales vigentes.  
El ejecutor del servicio deberá mantener todas las medidas de seguridad en forma ininterrumpida, desde el inicio hasta la recepción del servicio, incluyendo los eventuales períodos de paralizaciones por cualquier causa.

El proveedor deberá contar en con EPPS de BIOSEGURIDAD y SEGURIDAD para la ejecución del servicio.

### 9.3. REQUISITOS DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO Y/O PERSONAL A CARGO DEL SERVICIO:

- Estar inscrito en el registro nacional de proveedores del estado (RNP).
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.
- Se encargará de brindar a su personal la indumentaria y equipos de protección personal (EPP).
- El material a utilizar en la intervención de las diferentes actividades, deberá ser de calidad, no se aceptará el uso de materiales de baja calidad y que no garanticen la utilidad y operatividad de la infraestructura.



Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
Dirección General de Administración  
UNIDAD DE ADQUISICIONES

Ing. GRACIA INOCENCIA CHACÓN  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

#### 9.4. DEL POSTOR

- ✓ Para la ejecución del servicio se requerirá los servicios de Contratista con inscripción vigente en el capítulo de servicios del RNP a cargo del OSCE. El certificado de inscripción de El Postor debe estar vigente a la fecha de presentación de las propuestas.
  - ✓ Contar con Ficha Ruc activo, habido y contar con el giro negocio relacionado al servicio a contratarse.
  - ✓ El Contratista tendrá una relación contractual con la Entidad y es el responsable Legal para el cumplimiento de la ejecución del servicio, dentro de los plazos pactados.
  - ✓ El Postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, el Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.
  - ✓ El Postor, podrá participar en forma individual o en consorcio.
  - ✓ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/280,000.00 (Doscientos ochenta Mil con 00/100 soles), en la ejecución de servicios iguales y/o similares.
- El Postor, deberá disponer como mínimo con profesionales con experiencia en la ejecución de servicios y/o obras, así como con la debida organización administrativa, la capacidad y respaldo técnico.

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
ESQUEMA DE POSICIÓN  
Dr. Ricardo A. GUARDIAN CHAVEZ  
Director (y)

#### 9.4.1. SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS IGUALES Y/O SIMILARES:

Persona natural o jurídica con experiencia en ejecución de servicios y/o mantenimientos de **Infraestructura en Edificaciones, Remodelación / Rehabilitación, Mejoramiento en Edificaciones, Ejecución de Mantenimientos en Edificaciones Públicas en General.**

##### Nota:

1. El postor, para acreditar el requerimiento técnico mínimo y lo hará con facturas, certificados o constancias de conformidad del servicio, en caso de presentar contratos deberán ser presentados sus respectivas conformidades para que sean evaluados.
2. Solo se admitirá la propuesta si cumple el requerimiento técnico mínimo.
3. La Entidad se reserva el derecho de verificación y fiscalización de la documentación (Certificados, constancia, Contratos entre otros) presentada por los participantes y/o postores; de comprobarse documentación inexacta o fraguada se informará al Tribunal de Contrataciones del Estado en aplicación a los artículos 50° de la Ley de Contrataciones del Estado y 23° del Reglamento, para las sanciones correspondientes.

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES  
Ing. Jhonatan MORALES POZOBONITE  
CAJAF

#### 9.4.2. PERFIL DEL PERSONAL CLAVE:

Profesional Ingeniero Civil o Arquitecto colegiado y habilitado. Con experiencia no menor de (02) años como supervisor o residente de servicios de mantenimiento, remodelación, rehabilitación, ampliación, mejoramiento, creación, construcción como supervisión o inspector de obra o residencia de obras iguales y/o similares en edificaciones. Con capacitaciones en la ley de contrataciones del estado, capacitaciones en arbitraje y contrataciones publica y capacitaciones en servicios en edificaciones y/o ejecución de obras.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Adicionalmente deberán contar con el siguiente personal técnico:

Ítem	CARGO	PERFIL	CANTIDAD
01	INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO	Ingeniero civil y/o Ingeniero Sanitario	01



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

02	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD	Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y habilitado	01
03	TECNICO EN INSTALACIONES SANITARIAS Y/O TECNICO EN CONSTRUCCION CIVIL	Técnico en Instalaciones sanitarias o técnico en construcción civil.	01

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
 ESCUELA DE INGENIEROS  
 D. Ricardo A. GUARDIAN CHAVEZ  
 Director (e)

#### INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO

01 **ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario**, con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, que computa desde la obtención de su colegiatura, como Residente o Supervisor o Inspector o jefe de Supervisión o Responsable en Obras en general o Servicios en general que involucre dentro de sus componentes instalaciones sanitarias, construcciones sanitarias, construcción de edificios, mantenimiento de instalaciones sanitarias, y otros trabajos relacionados al servicio.

#### ESPECIALISTA DE SEGURIDAD

01 **ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial, habilitado**, con experiencia mínima de doce (12) meses, que se computa desde la obtención de su colegiatura, como especialista en seguridad o Prevencionista o jefe SSOMA en obras en general o servicios en general.

#### TECNICO EN INSTALACIONES SANITARIAS

01 **técnico en Instalaciones Sanitarias y/o técnico en construcción civil**, con experiencia de seis (06) meses, en trabajos relacionados a la identificación, mantenimiento, reparación de sistemas sanitarios y trabajos relacionados al servicio.

#### Nota:

1. El postor, para acreditar el requerimiento técnico Mínimo del personal propuesto lo hará con certificados o constancias de conformidad del servicio, en caso de presentar contratos deberán ser presentados sus respectivas conformidades para que sean evaluados.
2. Solo se admitirá la propuesta si cumple el requerimiento técnico mínimo, luego del cual el Comité aplicará los factores de evaluación previstos en las Bases y asignará puntajes.
3. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
4. La Entidad se reserva el derecho de verificación y fiscalización de la documentación (Certificados, constancia, Contratos entre otros) presentada por los participantes y/o postores; de comprobarse documentación inexacta o fraguada se informará al Tribunal de Contrataciones del Estado en aplicación a los artículos 50° de la Ley de Contrataciones del Estado y 23° del Reglamento, para las sanciones correspondientes.
5. Se precisa que la colegiatura y habilidad del personal profesional propuesto se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del servicio, según corresponda, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero, toda vez que dichos profesionales deben encontrarse habilitados y colegiados para el ejercicio de la profesión.

#### 9.5. FORMA DE PAGO POR AVANCE DEL SERVICIO:

La forma de pago será mediante Valorizaciones. Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas de conformidad con lo establecido en el artículo 197 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el cual establece:

- Las valorizaciones se formularán en función de los metrados ejecutados contratados con los precios unitarios del valor referencial, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad del valor referencial. El subtotal así obtenido se multiplicará por el

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
 OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES  
 MONITOR DE SERVICIOS DE  
 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
 ALC. ERIKA S. SANCHEZ ACOSTA  
 CAP. 17429  
 MONITOR DE SERVICIOS DE  
 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA



Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
 Dirección General de Administración  
 UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Ing. Gustavo INOCENTE CHACÓ  
 ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

factor de relación, calculado hasta la quinta cifra decimal; a este monto se agregará, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

- Los metrados de obra ejecutados serán formulados y valorizados conjuntamente por el contratista y el supervisor o inspector, y presentados a la entidad dentro de los plazos que establezca el contrato.
- Si el supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, éste la efectuará.
- El supervisor deberá revisar los metrados durante el período de aprobación de la valorización.
- El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para períodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y será cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes. Cuando las valorizaciones se refieran a períodos distintos a los previstos en este párrafo, las Bases establecerán el tratamiento correspondiente de acuerdo con lo dispuesto anteriormente.

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
ESCUELA DE POSGRADO  
Dr. Ricardo A. GUARDIAN CHAVEZ  
Director (e)

#### 9.6. PLAN DE TRABAJO:

El proveedor deberá presentar el cronograma de actividades de acuerdo al tiempo ofertado, el mismo que se entregará al supervisor o inspector para su evaluación y posterior monitoreo.

#### 9.7. ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL PROVEEDOR:

El Contratista coordinará con el supervisor o inspector.

#### 9.8. ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO:

Estará a cargo de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNDAC, conjuntamente con el supervisor o inspector.

#### 9.9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION:

##### 9.9.1. LUGAR

La prestación del servicio se realizará en las instalaciones la Sede Central – Posgrado – Yanacancha – Pasco

##### 9.9.2. PLAZO

La prestación del servicio se realizará en 60 días calendarios contados a partir del día siguiente de notificación de la orden de servicio y/o perfeccionamiento del contrato.

#### 9.10. RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGABLES) AL FINAL DEL SERVICIO:

El Contratista deberá entregar los ambientes y las instalaciones en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado, cuyo contenido mínimo será:

- Antecedentes (Número de Contrato, Descripción de la Situación Inicial del Servicio)
- Descripción de los Trabajos Ejecutados.
- Conclusiones (Logro alcanzado después de ejecutar el servicio)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)
- Evidencias del antes y después.
- Acta de culminación de ejecución del servicio firmado por el responsable administrativo de la Escuela de Posgrado y/o Personal Técnico que designe la UNDAC.
- Acta de Recepción del Servicio, el cual debe estar firmado por el responsable administrativo de la Escuela de Posgrado y/o Personal Técnico que designe la UNDAC.

El Contratista realizará las pruebas necesarias para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán supervisados por los profesionales designados por la unidad ejecutora.

#### 9.11. OTRAS PENALIDADES APLICABLES:

##### 9.11.1. PENALIDAD POR MORA:

Según lo establecido en el Art. 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones Vigente.



Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
Dirección de Inversión y Gestión  
Unidad de Abastecimiento

Dr. C. VICENTE CHACÓN  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

9.11.2. OTRAS PENALIDADES:

Además, se aplicará las siguientes penalidades adicionales por incumplimiento de funciones en conformidad el Art. 163° del Reglamento, según detalle siguiente:

N°	PENALIDADES	MULTA (del monto del contrato de OBRA) o lo indicado	PROCEDIMIENTO
	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el contratista no informe a la supervisión y/o inspección de obra inmediatamente el uso de materiales o equipos en la obra de una calidad diferente a la exigida en el expediente técnico. La multa será por cada tipo de material, la cual será previo informe del supervisor o inspector de obra.	1 UIT cada tipo de material.	Previo informe del Monitor de servicio de acondicionamiento de la UNDAC
	<b>ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA, CON ERRORES Y/O TARDIA</b> Cuando el CONTRATISTA NO entregue documentación incompleta y/o con errores a la exigida, o de manera tardía a lo indicado en las bases, contrato y Ley de Contrataciones y su Reglamento, A LA SUPERVISION Y/O INSPECCION perjudicando el trámite normal de los mismos (informes de revisión del expediente técnico, informes mensuales, informe final, valorizaciones, ensayos, protocolos y pruebas, presupuestos adicionales, calendario de avance acelerado de obra valorizado y la programación PERT-CPM correspondiente, calendario de avance de obra valorizado actualizado, la multa será por cada tramite documentario, , la cual será previo informe del supervisor o inspector de obra.	1/250 del monto del contrato por cada tramite documentario	Previo informe del Monitor de servicio de acondicionamiento de la UNDAC
3	<b>LA NO ASISTENCIA A REUNIONES DE COORDINACIÓN EN LA SEDE DE LA UNDAC-PASCO</b> Cuando el CONTRATISTA, no asista a reuniones pactadas o comunicadas a realizarse en la sede principal o en obra con el equipo técnico o personal clave, pudiendo además la ENTIDAD resolver el contrato, la cual será previo informe del supervisor o inspector de obra.	1 UIT.	Previo informe del Monitor de servicio de acondicionamiento de la UNDAC
4	<b>SOLICITUD DE CONSULTAS SOBRE OCURRENCIAS EN LA OBRA</b> Cuando el CONTRATISTA no cumpla con absolver o elevar a la SUPERVISION Y/O INSPECCION DE OBRA, dentro del plazo indicado en la Ley de Constataciones y su Reglamento. La multa será por cada día incumplido, la cual será previo informe del supervisor o inspector de obra.	1/500 del monto del contrato por cada día incumplido	Previo informe del Monitor de servicio de acondicionamiento de la UNDAC
5	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION</b> Cuando el CONTRATISTA realice los trabajos que realizan el personal obrero sin los equipos de protección personal (EPP) adecuados y ATS del	0.5 UIT por cada día.	Previo informe del Monitor de servicio de acondicionamiento de la UNDAC

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
ESPECIAL DE PASSEDO

Dr. Ricardo A. GUARACHAN CHAVEZ  
Director (e)

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA EJECUTORA DE INVERSIONES

Arq. Jorge Zúñiga Rosado

HEC. GRUPO CASPACORA  
CAR 17429  
MONITOR DE SERVICIOS DE  
ACONDICIONAMIENTO DE LA UNDAC

Arq. Juan Carlos Caspacion



Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
Dirección General de Administración  
UNIDAD DE ASESORIA

Lic. GUANO INOCENTE CHACÓN  
GERENTE ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

	trabajador y permisos de trabajos establecidos, incumpliendo las normas vigentes. La multa es por cada día, la cual será previo informe del supervisor o inspector de obra.		
6	<b>ENSAYOS, PROTOCOLOS Y PRUEBAS</b> Cuando el CONTRATISTA no realice los ensayos, protocolos y pruebas oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados por el contratista. La multa es por cada incumplimiento mensual, la cual será previo informe del supervisor o inspector de obra.	0.5 UIT por cada incumplimiento mensual.	Previo informe del Monitor de servicio de acondicionamiento de la UNDAC
8	<b>CONTRATISTA (PLANTEL TECNICO DE EJECUTOR DE OBRA)</b> Cuando el residente (u otro integrante del personal clave) no se encuentra en forma permanente en la obra, salvo ausencia justificada y con autorización del supervisor o inspector de obra. La multa es por cada día injustificado de inasistencia del residente de obra, la cual será previo informe del supervisor o inspector de obra.	0.5 UIT por cada día injustificado de inasistencia.	Previo informe del Monitor de servicio de acondicionamiento de la UNDAC
9	<b>VALORIZACIONES Y METRADOS</b> Cuando el CONTRATISTA no entrega sus metrados al supervisor de obra para que los revise o apruebe los metrados de partidas, la cual será previo informe del supervisor o inspector de obra.	1/500 del monto de contrato	Previo informe del Monitor de servicio de acondicionamiento de la UNDAC
10	<b>ENTREGA DE MATERIAL GRAFICO DE AVANCE DE OBRA</b> Cuando el CONTRATISTA omita la entrega de material gráfico del avance de Obras en su oportunidad. La multa es por cada oportunidad de omisión, la cual será previo informe del supervisor o inspector de obra.	1/500 del monto del contrato por cada oportunidad de omisión	Previo informe del Monitor de servicio de acondicionamiento de la UNDAC

Estas penalidades adicionales serán previo informe sustentatorio al área usuaria. También en conformidad a la visita de monitoreo a las instalaciones del servicio realizado por el área usuaria con el levantamiento de acta correspondiente, indicando dichas observaciones en el caso de ausencias y en el caso de retrasos y se adjuntará copia de ingreso de documento (SISTRADO) de notificación de las mismas al contratista.

#### 9.12. SUBCONTRATACIÓN:

El contratista es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la Entidad, así mismo es preciso indicar que no resulta procedente que el proveedor subcontrate ni siquiera parte de las prestaciones a su cargo.

#### 9.13. OTRAS OBLIGACIONES:

##### 9.13.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que desarrolla como empresa y los que ejecuten su personal a cargo, y deberá responder por el servicio brindado, en lo que corresponda.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

#### 9.13.2. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD:

- Entregar el ambiente o espacio total del lugar donde se ejecutará el mantenimiento.
- Entregar el expediente y/o términos de referencia que dan origen a la contratación del mantenimiento en físico y formato digital.

#### 9.14. CONFORMIDAD:

La conformidad será otorgada por la Unidad Ejecutora de Inversiones previa presentación y revisión del informe final de actividades del servicio.

El contratista deberá guardar reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación del servicio (ejemplo: TDR, Planos Expediente, etc.), pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros, esta obligación comprende la información que se recibe, se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades.

#### RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, El plazo de responsabilidad del proveedor será de un año a partir de la conformidad otorgada.

Para tal efecto para el cumplimiento de este requerimiento técnico mínimo el postor deberá presentar dentro de la propuesta una declaración jurada de compromiso de responsabilidad por calidad ejecutada y por responsabilidad de vicios ocultos del servicio ofertado; el no cumplimiento de lo solicitado traerá como consecuencia la descalificación inmediata de la propuesta del postor. Cualquier defecto o vicio oculto que se detecte en fecha posterior a la recepción del servicio será notificado al CONTRATISTA otorgándosele un plazo para la subsanación a su cuenta y costo.

#### 10. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b> <b>EQUIPAMIENTO MÍNIMO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Navegador Gps</li> <li>- Laptop de última generación</li> <li>- Compactador vibratoria tipo plancha de 7 HP</li> <li>- Vibrador De Concreto 4 HP</li> <li>- Mezcladora De Concreto 11 p3</li> </ul> <b>Acreditación:</b> Se acreditará con la presentación de, Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y cumplimiento de las especificaciones del equipamiento requerido. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes. El equipo propuesto podrá ser propio o alquilado, bastando para su acreditación en caso de ser propio con factura o boletas y en caso de ser alquilado un compromiso de alquiler con documento que acredite la propiedad con los datos del equipo ofertado (año, serie, matrícula, leasing, capacidad, propietario o los que correspondan) o con un compromiso formal de arrendamiento del equipo donde se especifique los mismos datos antes solicitados (año, serie, matrícula, póliza, leasing, capacidad, propietario, o los que correspondan). <b>Importante</b> <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>



Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
Dirección General de Administración  
UNIDAD DE ADQUISICIÓN

Ing. Gustavo INOCENTE CHACÓN  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
ESQUEMA DE PROYECTO

DZ. RICARDO GUARIGUAN CHAVEZ  
DIRECTOR (E)

B.2.	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u> Contar con local y almacén propio o alquilado cercano al lugar de intervención del servicio. El contratista deberá contar las herramientas, equipos y material para la ejecución del servicio</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p>Importante para la Entidad</p> <p><i>Para las calificaciones del personal se puede considerar al menos uno de los requisitos siguientes: Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.</i></p>
B.3.1	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u> - Título profesional de Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario, colegiado y habilitado, del profesional clave requerido como INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO.  - Título profesional de Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y habilitado, del profesional clave requerido como ESPECIALISTA DE SEGURIDAD.  - Técnico en construcción civil o albañilería del personal clave requerido como TECNICO EN CONSTRUCCION CIVILO ALBAÑILERIA.</p> <p><u>Acreditación:</u> El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u> 300 horas académicas, en diplomados o especializaciones en gestión de proyectos y/o diseños de proyectos y/o Arquitectura personal clave requerido como INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO.</p> <p>25 horas lectivas, en certificado en Gestión de obras del personal clave requerido como INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO.</p> <p>10 horas lectivas, en cursos de construcción civil y/o acabados del personal clave requerido como TECNICO EN CONSTRUCCION CIVIL O ALBAÑILERIA.</p>



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES  
Dr. Ricardo A. GUARCIA CHAVEZ  
Director (e)  
CAR 17427  
MONITOR DE SERVICIOS DE  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
REQ. 001/2023

	<p><b>Acreditación:</b></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p><u>Importante</u></p> <p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p>
<p><b>B.4</b></p>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p><b>INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO</b>  <b>01 Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario</b>  , con experiencia mínima de doce (12) meses, que computa desde la obtención de su colegiatura, como Residente o Supervisor o Inspector o Jefe de Supervisión o Responsable en Obras en general o Servicios en general que involucre dentro de sus componentes obras civiles, mantenimientos, edificaciones y actividades relacionados a los mismos.</p> <p><b>ESPECIALISTA DE SEGURIDAD</b>  <b>01 Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial, habilitado,</b> con experiencia mínima de doce (12) meses, que se computa desde la obtención de su colegiatura, como especialista en seguridad o Prevencionista o jefe SSOMA en obras en general o servicios en general.</p> <p><b>TECNICO EN CONSTRUCCION CIVIL</b>  <b>01 Técnico en construcción civil o Afines,</b> con experiencia de seis (06) meses, en trabajos relacionados a la identificación, mantenimiento, reparación de sistemas eléctricos como alumbrado, instalaciones industriales, iluminación y afines</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><b>Acreditación:</b>  La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>



Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
Dirección General de Administración  
UNIDAD DE ADJUDICACIÓN

Ing. Carlos INOCENTE CHACÓN  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
REBELA DE LOS ANDES

Dr. Ricardo CHAVEZ  
Director (a)  
Mg. SOTO MIGUEL RIOS MOZOMBE  
C.A. 17257

ASCO, OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES  
C.A. 17257  
MONITOREO DE SERVICIOS DE  
MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/280,000.00 (Dosecientos ochenta Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/60,000.00 (Sesenta Mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de Mantenimiento y/o Reparación de Edificaciones o Infraestructuras en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</li> <li>• En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N°8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</li> <li>• En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</li> <li>• En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</li> <li>• Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</li> <li>• Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria,</li> </ul>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:  
"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"  
(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DE SERVICIOS

OFICINA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES - UNDAC

debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

- Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.
- Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

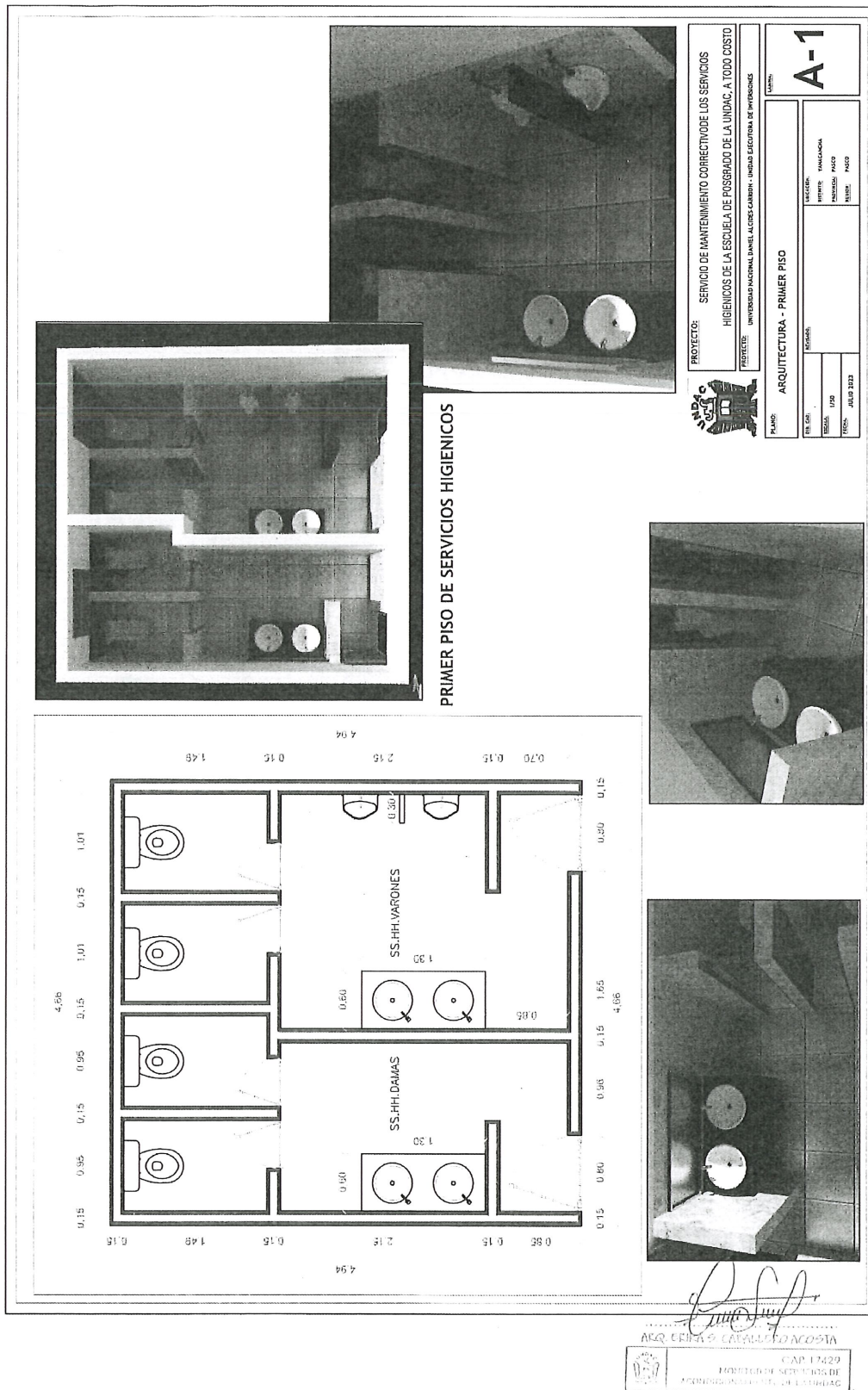
- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

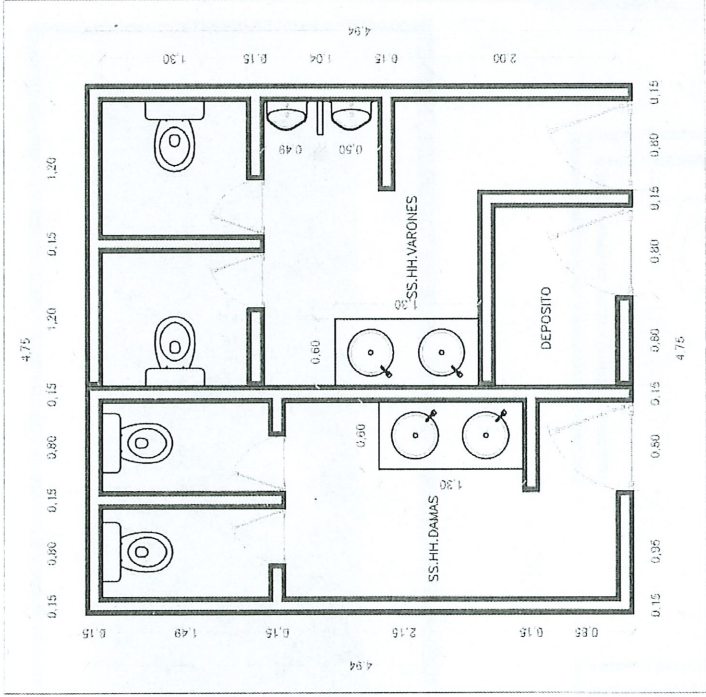
ERICKA S. CADADERIO ACOSTA  
CAP. 17429  
MONITOR DE SERVICIOS DE  
ACONDICIONAMIENTO DE LA UNDAC

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
OFICINA EJECUTIVA DE INVERSIONES  
  
Arq. Julio Miguel PROS MOZOMBITE  
CAP. 17257

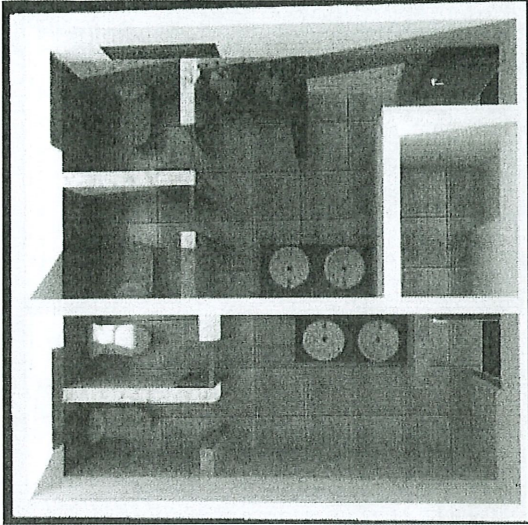
UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
ESCUELA DE POSGRADO  
  
Dr. Ricardo A. GUARDIAN CHAVEZ  
Director (e)


UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
Dirección General de Administración  
UNIDAD DE BASES LEGALES  
  
Inge. Gustavo INOCENTE CHACÓN  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES


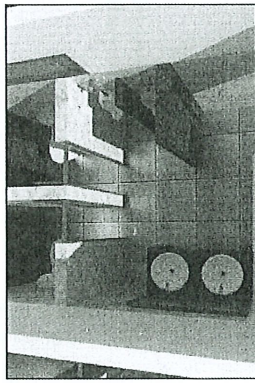




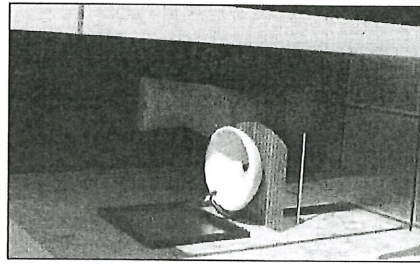
**SEGUNDO PISO DE SERVICIOS HIGIENICOS**



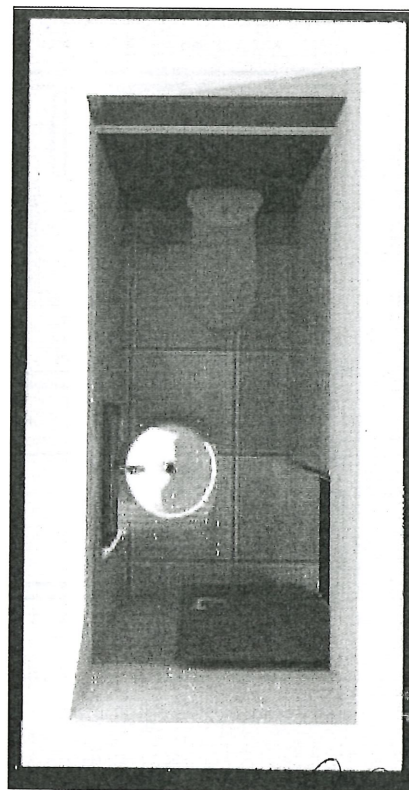
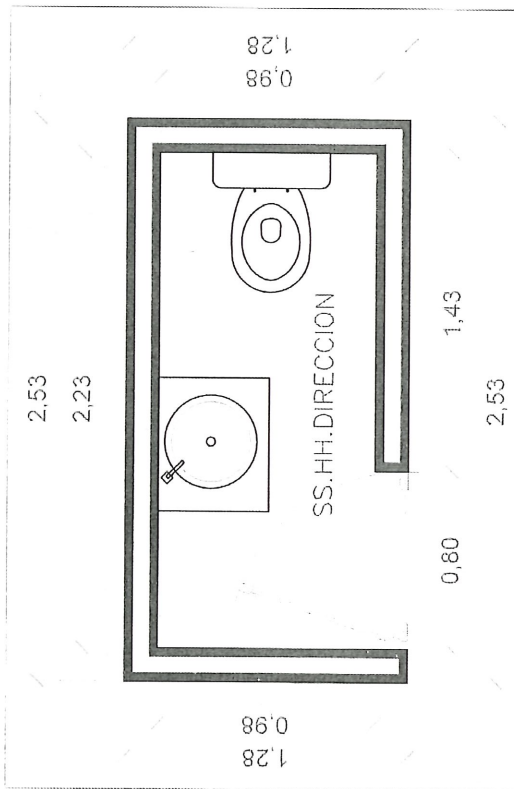
	
<b>PROYECTO:</b> SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE LA ESCUELA DE POSGRADO DE LA UNDAC, A TODO COSTO <b>PROYECTOS:</b> UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN - UNIDAD EJECUTIVA DE INVERSIONES	<b>PLAN:</b> A-2 <b>ESCALA:</b> 1/20 <b>FECHA:</b> JUNIO 2023

*[Signature]*  
**ARQ. ERIKA CADALLERO ACOSTA**  
 CAP. 17429  
 MONITOREO SERVICIOS DE ACONDICIONAMIENTO DE LA UNDAC



SERVICIO HIGIENICO DE DIRECCION



	<b>PROYECTO:</b>	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE LA ESCUELA DE POSGRADO DE LA UNICAD. A TODO COSTO											
	<b>PREFECCITE:</b>	UNIVERSIDAD NACIONAL JAVIER ALVEZ CADIZ. UNIDAD EJECUTORA E INFORMES											
	<b>PLAZA:</b>	ARQUITECTURA - DIRECCION											
	<b>DISEÑO:</b>	<table border="1"> <tr> <th>FECHA</th> <th>FECHA</th> <th>FECHA</th> <th>FECHA</th> </tr> <tr> <td>1976</td> <td>1976</td> <td>1976</td> <td>1976</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>1976</td> <td>JULIO 1973</td> <td></td> </tr> </table>	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	1976	1976	1976	1976	TOTAL	1976	JULIO 1973
FECHA	FECHA	FECHA	FECHA										
1976	1976	1976	1976										
TOTAL	1976	JULIO 1973											

**A-3**  
 LUGAR:  
 SEÑALITA: NACALCENA  
 PINTOR: RICO  
 ESTILO: MODERNO

ATQ. EPIRA S. CABALLERO COSTA

13

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados mediante carta fianza o*

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Ing. Gustavo ROCENTE CHACÓN  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

## **ANEXOS**



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibídem.

<sup>22</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
Dirección General de Administración  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Inge. Gustavo INOCENTE CHACO  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir o eliminar, según corresponda**

**BASES INTEGRADAS**



Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
Dirección General de Administración  
UNIDAD DE ADJUDICACIÓN

Ing. GUSTAVO INOCENTE OTACÓ  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**BASES INTEGRADAS**

Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
Dirección de Administración y Gestión  
UNIDAD DE PROCEDIMIENTO  
Ing. GILBERTO CHACCO  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

**BASES INTEGRADAS**



Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión  
Dirección General de Administración  
UNIDAD DE ADJUDICACIÓN

Ing° CHAYO VICENTE CHACÓN  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### **Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>27</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>27</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>28</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>28</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>29</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

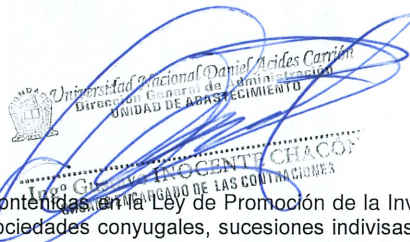
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>29</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										
4										

30

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.



Ing. CUSTO INOCENTE CHACÓN  
Órgano Encargado de las Contrataciones

Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.


35 Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda


 Universidad Nacional Daniel José Carrón  
 Dirección General de Administración  
 UNIDAD DE ABASTECIMIENTO  
 Ing. Gustavo P. C. CONTRERAS  
 ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

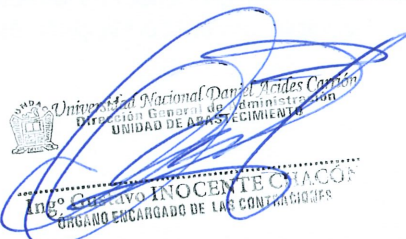
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

  
Organismo Encargado de las Contrataciones  
UNIDAD DE ADJUDICACIÓN

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Unidad Ejecutiva Regional Daniel Alcázar Corión  
Dirección Regional de Administración  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

**ING. GUSTAVO INOCENCIO CHACÓN**  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

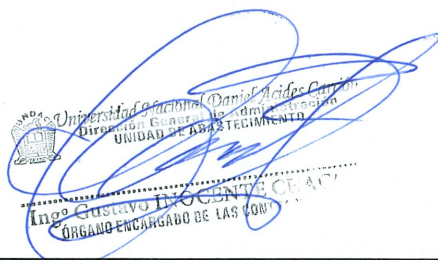
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

  
Daniel Acidos Cárdena  
Director General de Administración  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO  
Ingo Gustavo H. CENOS  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CON

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



Universidad Nacional David Velasco Carrón  
Dirección General de Administración  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

.....  
**Luz Guzmán Ponce Chacón**  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES