

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE REACTIVOS PARA BIOQUÍMICA CLÍNICA CON EQUIPAMIENTO EN CESIÓN DE USO MÁS
CONTROL DE CALIDAD INTERNO Y EXTERNO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN
BARTOLOME

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
 Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

[Firma]
 Presidente del Comité de Selección
 Dirección General de Salud

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

[Firma]
 Primer Miembro del Comité de Selección
 Dirección General de Salud

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

[Firma]
 Segundo Miembro del Comité de Selección
 Dirección General de Salud

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023- HONADOMANI-SB

I CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹ ADQUISICION DE REACTIVOS PARA BIOQUÍMICA CLÍNICA CON EQUIPAMIENTO EN CESIÓN DE USO MÁS CONTROL DE CALIDAD INTERNO Y EXTERNO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección
Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.


La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

MINISTERIO DE SALUD
"HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ"

Ministro del Poder Ejecutivo
Dr. Carlos Alvarado

MINISTERIO DE SALUD
"HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ"

Primer Ministro del Comité de Selección
Dr. Rm. Carlos Alvarado

MINISTERIO DE SALUD
"HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ"

Ministro del Poder Ejecutivo
Dr. Carlos Alvarado

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.


Importante

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Ministro de Salud
Honorable Ministro del Poder Judicial

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Primer Miembro del Comité de Selección
del Poder Judicial

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Poder Judicial

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la

admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

MINISTERIO DE SALUD
"HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
"HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
"HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI-SAN BARTOLOMÉ
[Firma]
[Firma]
[Firma]

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI-SAN BARTOLOMÉ
[Firma]
[Firma]
[Firma]

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI-SAN BARTOLOMÉ
[Firma]
[Firma]
[Firma]

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE REACTIVOS PARA BIOQUÍMICA CLINICA CON EQUIPAMIENTO EN CESIÓN DE USO MÁS CONTROL DE CALIDAD INTERNO Y EXTERNO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA

ADQUISICIÓN DE REACTIVOS PARA BIOQUÍMICA CLÍNICA CON EQUIPAMIENTO EN CESIÓN DE USO MÁS CONTROL DE CALIDAD INTERNO Y EXTERNO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
 RUC N° : 20137729751
 Domicilio legal : AV. ALFONSO UGARTE N° 825 - CERCADO DE LIMA
 Teléfono: : 01-2010400 anexo 193
 Correo electrónico: : coterita455@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la **ADQUISICION DE REACTIVOS PARA BIOQUÍMICA CLINICA CON EQUIPAMIENTO EN CESIÓN DE USO MÁS CONTROL DE CALIDAD INTERNO Y EXTERNO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME**, según el siguiente detalle:

ITEM PAQUETE	SUB-ITEM	COD. SIGA	DESCRIPCION	UND. MED.	CANTIDAD	CARACTERISTICAS TECNICAS
01	1	351100020092	ACIDO URICO	DET	1500	Presentación: Reactivo para la determinación de Acido Úrico. Muestra Biológica: suero, plasma y orina. Metodología: método colorimétrico o método de Uricasa o método uricasa peroxidasa. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
	2	351100020101	ALBUMINA	DET	3200	Presentación: Reactivo para la determinación de Albúmina. Muestra Biológica: suero y/o plasma. Metodología: método colorimétrico o método verde de Bromocresol. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
	3	351100020168	PROTEINAS TOTALES	DET	3,200	Presentación: Reactivos para la determinación de Proteínas Totales. Muestra biológica: suero y/o plasma. Metodología: método colorimétrico o método BIURET. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
	4	351100020104	AMILASA	DET	700	Presentación: Reactivos para la determinación de Amilasa. Muestra biológica: suero, plasma, opcional orina. Metodología: Método Enzimático o colorimétrico o cinético o IFCC Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
	5	351100020006	BILIRRUBINA TOTAL	DET	7700	Presentación: Reactivos para la determinación de Bilirrubina Total. Muestra biológica: suero y/o plasma Metodología: Método DPD o Sulfanilico Diazoado o colorimétrico o método DSA. Linealidad igual o mayor a 20 mg/dl o su equivalente en otras unidades de medida según cada fabricante. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
	6	351100020009	BILIRRUBINA DIRECTA	DET	7700	Presentación: Reactivos para la determinación de Bilirrubina Directa. Metodología: Método DPD o Sulfanilico Diazoado o colorimétrico o método DSA. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
	7	351100020335	CALCIO	DET	1200	Presentación: Reactivos para la determinación de Calcio determinaciones. Muestra biológica: Suero y orina. Metodología: Método Arsenazo III o colorimétrico o equivalente. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
	8	351100020029	COLESTEROL HDL	DET	3800	Presentación: Reactivos para la determinación de Colesterol HDL. Muestra biológica: Suero y/o plasma. Metodología: Método Directo o enzimático u oxidasa peroxidasa esterasa. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
	9	351100020035	COLESTEROL TOTAL ENZIMATICO	DET	4,000	Presentación: Reactivos para la determinación de Colesterol total. Muestra biológica: suero y/o plasma. Metodología: Método Colorimétrico o enzimático. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
	10	351100020129	CK TOTAL	DET	400	Presentación: Reactivos para la determinación de CPK total. Muestra biológica: suero y/o plasma. Metodología: Método Cinético o IFCC o método enzimático. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE REACTIVOS PARA BIOQUÍMICA CLINICA CON EQUIPAMIENTO EN CESIÓN DE USO MÁS
CONTROL DE CALIDAD INTERNO Y EXTERNO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN
BARTOLOME

11	351100020656	CREATININA ENZIMATICA	DET	15,000	Presentación: Reactivos para la determinación de Creatinina. Muestra biológica: suero, plasma y orina. Metodología: Enzimático. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
12	351100020139	DESHIDROGENASA LACTICA	DET	3,800	Presentación: Reactivos para la determinación de Deshidrogenasa Lactica. Muestra biológica: suero y/o plasma. Metodología: Método Cinético o IFCC o método enzimático. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
13	351100020147	FOSFATASA ALCALINA	DET	3800	Presentación: Reactivos para la determinación de Fosfatasa Alcalina. Muestra biológica: Suero. Metodología: Método Cinético o IFCC o colorimétrico Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
14	351100020255	FOSFORO AUTOMATIZADO	DET	3000	Presentación: Reactivos para la determinación de Fósforo. Muestra biológica: suero, plasma y orina. Metodología: Colorimétrico y/o cinético o método complejo fosfomolibdato. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
15	351100020302	GAMMA GLUTAMIL TRANSPETIDASA	DET	1500	Presentación: Reactivos para la determinación de Gamma Glutamil Transpeptidasa. Muestra biológica: suero y/o plasma. Metodología: Método Cinético o IFCC o Szasz o enzimático. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
16	358600090909	GLUCOSA (GLUCOSA OXIDASA)	DET	20,000	Presentación: Reactivos para la determinación de Glucosa. Muestra biológica: suero, plasma y LCR. Metodología: Método Colorimétrico o hexoquinasa o metodología enzimática. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
17	351100020160	LIPASA	DET	600	Presentación: Reactivos para la determinación de Lipasa Muestra biológica: suero y/o plasma. Metodología: Método Cinético o colorimétrico o enzimática colorimétrica. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
18	351100020167	MAGNESIO	DET	2700	Presentación: Reactivos para la determinación de Magnesio. Muestra biológica: Suero y orina. Metodología: Método Colorimétrico o enzimático. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
19	358600091595	PROTEINA REACTIVA CUANTITATIVA C	DET	11,500	Presentación: Reactivos para la determinación de Proteína C Reactiva Muestra biológica: Suero Metodología: Método turbidimétrico o Inmunoturbidimétrico. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
20	351100020420	TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA (TGO)	DET	6600	Presentación: Reactivos para determinación de Transaminasa Oxalacética (TGO). Muestra biológica: Suero y/o plasma. Metodología: Método Cinético o IFCC o método enzimático. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
21	351100020419	TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA (TGP)	DET	6600	Presentación: Reactivos para la determinación de Transaminasa Pirúvica (TGP). Muestra biológica: Suero y/o plasma. Metodología: Método Cinético o IFCC o método enzimático. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
22	351100020184	TRIGLICERIDOS ENZIMATICO	DET	4200	Presentación: Reactivos para la determinación de Triglicéridos. Muestra biológica: suero y/o plasma. Metodología: Método Colorimétrico o enzimático. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
23	351100020504	UREA CINETICA AUTOMATIZADA	DET	6,300	Presentación: Reactivos para la determinación de Urea y/o UREA NITROGENADA. Muestra biológica: suero, plasma y orina. Metodología: Método Cinético o enzimático. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
24	351100020079	MICROALBUMINURIA	DET	150	Presentación: Reactivos para la determinación cuantitativa de Microalbuminuria. Muestra biológica: Orina Metodología: Inmunoturbidimetría o turbidimetría. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
25	351100020608	CREATINA FOSFOQUINASA CPK-MB	DET	250	Presentación: Reactivos para la determinación cuantitativa de Creatinasa Isoenzima MB. Muestra biológica: suero y/o plasma. Metodología: Método Inmunoinhibición Enzimático o Espectrofotométrico o Cinético o IFCC o inmunoensayo enzimático. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA
ADQUISICIÓN DE REACTIVOS PARA BIOQUÍMICA CLÍNICA CON EQUIPAMIENTO EN CESIÓN DE USO MÁS CONTROL DE CALIDAD INTERNO Y EXTERNO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ

	26	351100020257	PROTEINA EN ORINA Y/O LCR	DET	1600	Presentación: Reactivos para la determinación cuantitativa de Proteínas. Muestra biológica: orina y/o LCR. Metodología: Método Colorimétrico o Inmunoturbidimetría o turbidimétrico. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
	27	351100020415	DOSAJE DE SODIO	DET	150	Presentación: Reactivos para la determinación cuantitativa de Sodio. Muestra biológica: Suero y orina. Metodología: Potenciometría o inmunoturbidimetría. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
	28	351100020416	DOSAJE DE POTASIO	DET	150	Presentación: Reactivos para la determinación cuantitativa de Potasio. Muestra biológica: Suero y orina. Metodología: Potenciometría o inmunoturbidimetría. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
	29	351100020417	DOSAJE DE CLORO	DET	150	Presentación: Reactivos para la determinación cuantitativa de Cloro. Muestra biológica: Suero y orina. Metodología: Potenciometría o inmunoturbidimetría. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDO N° 1388-2023-OEA-HONADOMANI-SB** de fecha 05 de octubre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias (DYT).

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Primera entrega: Se realizará en el plazo máximo para la entrega que incluye la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos en cesión de uso, accesorios y complementos, el cual no podrá exceder los veinticinco (25) días calendarios después de notificada la orden de compra toda vez se haya cumplido con todas las condiciones descritas. Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Entregas sucesivas: Cada entrega se efectuará dentro un período no mayor de siete (07) días calendarios. Contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra al proveedor, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

El plazo de entrega cuyo último día sea inhábil, vence el primer día hábil siguiente.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

ITEM PAQUETE	DESCRIPCIÓN	UNID. MED.	CANTIDAD TOTAL	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
1	1	ACIDO URICO	DET	1,500	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA

ADQUISICION DE REACTIVOS PARA BIOQUÍMICA CLINICA CON EQUIPAMIENTO EN CESIÓN DE USO MÁS CONTROL DE CALIDAD INTERNO Y EXTERNO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME

2	ALBUMINA	DET	3,200	250	250	250	300	250	300	250	250	250	300	250	300
3	PROTEINAS TOTALES	DET	3,200	250	250	250	300	250	300	250	250	250	300	250	300
4	AMILASA	DET	700	100	0	100	0	100	50	100	0	100	0	100	50
5	BILIRRUBINA TOTAL	DET	7,700	600	650	650	650	650	650	600	650	650	650	650	650
6	BILIRRUBINA DIRECTA	DET	7,700	600	650	650	650	650	650	600	650	650	650	650	650
7	CALCIO	DET	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
8	COLESTEROL HDL	DET	3,800	350	300	300	300	350	300	350	300	300	300	350	300
9	COLESTEROL TOTAL ENZIMATICO	DET	4,000	350	300	350	300	350	350	350	300	350	300	350	350
10	CK TOTAL	DET	400	100	0	0	0	100	0	100	0	0	0	100	0
11	CREATININA ENZIMATICA	DET	15,000	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250
12	DESHIDROGENAS A LACTICA	DET	3,800	350	300	300	300	350	300	350	300	300	300	350	300
13	FOSFATASA ALCALINA	DET	3,800	350	300	300	300	350	300	350	300	300	300	350	300
14	FOSFORO AUTOMATIZADO	DET	3,000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
15	GAMMA GLUTAMIL TRANSPEPTIDASA	DET	1,500	150	100	150	100	150	100	150	100	150	100	150	100
16	GLUCOSA (GLUCOSA OXIDASA)	DET	20,000	1650	1700	1650	1650	1700	1650	1650	1700	1650	1650	1700	1650
17	LIPASA	DET	600	100	0	100	0	100	0	100	0	100	0	100	0
18	MAGNESIO	DET	2,700	250	200	250	200	250	200	250	200	250	200	250	200
19	PROTEINA C REACTIVA CUANTITATIVA	DET	11,500	950	950	950	1000	950	950	950	950	950	1000	950	950
20	TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA (TGO)	DET	6,600	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550
21	TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA (TGP)	DET	6,600	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550
22	TRIGLICERIDOS ENZIMATICO	DET	4,200	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350
23	UREA CINETICA AUTOMATIZADA	DET	6,300	500	550	500	550	500	550	500	550	500	550	500	550
24	MICROALBUMINU RIA.	DET	150	50	0	0	0	0	50	0	0	0	50	0	0
25	CREATINA FOSFOQUINASA CPK-MB	DET	250	50	0	0	50	0	50	0	0	50	0	0	50
26	PROTEINA EN ORINA Y/O LCR	DET	1,600	150	150	100	150	100	150	150	150	100	150	100	150
27	DOSAJE DE SODIO	DET	150	50	0	0	0	50	0	0	0	50	0	0	0
28	DOSAJE DE POTASIO	DET	150	50	0	0	0	50	0	0	0	50	0	0	0
29	DOSAJE DE CLORO	DET	150	50	0	0	0	50	0	0	0	50	0	0	0

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 12.20 (Doce con 20/100 soles) en la Caja de la Entidad **UBICADA EN EL PRIMER PISO** de la sede **DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME**, sito en la Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Lima Cercado. En el horario de 08:00 a 13:00 y 14:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes, previa coordinación con el Área de Procesos (Oficina de Logística), y recabar las Bases en dicha oficina.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 Ley que aprueba el Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2019-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- TUO de Procedimientos Administrativos – TUPA del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE, aprobado mediante Decreto Supremo N° 106-2020-EF.
- TUO de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- TUO de la Ley N° 27806 Ley de Transparencia a y de Acceso a la Información Pública aprobada mediante Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 Ley General de la Persona con Discapacidad.
- TUO de la Ley N° 28015 Ley de Promoción de Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2008-TR - Ley MYPE.
- Ley N° 26842 Ley General de Salud.
- Decreto Supremo N° 011-2017/SA, modifica el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- Decreto Supremo N° 014-2011/SA Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 0156-2011-SA Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y productos sanitarios.
- Decreto Supremo N° 017-2018-SA, que aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Laboratorio para el Control de Calidad de Productos Farmacéuticos.
- Decreto Supremo N° 021-2018-SA, que modifica el Reglamento para el registro, control y vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios y aprueba el manual de buenas prácticas de manufactura de productos farmacéuticos.
- Resolución Ministerial N° 1000-2016/MINSA, que modifica el Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Resolución Ministerial N° 798-2016/MINSA, que modifica la Directiva Administrativa para la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura en Laboratorios Nacionales y Extranjeros.
- Resolución Ministerial N° 116-2018-MINSA, aprueba la Directiva Administrativa N° 249-MINSA/2018/DIGEMID, Gestión del Sistema Integrado de Suministro Público de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios – SISMED, que forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial.
- Resolución Directoral N° 144-2016-DIGEMID-DG-MINSA, aprueban los siguientes formatos:
 - Formato de Notificación de sospechas de reacciones adversas a medicamentos u otros productos farmacéuticos por los titulares de registro sanitario y del certificado de registro sanitario.
 - Formato de Notificación de sospechas de reacciones adversas a medicamentos u otros productos farmacéuticos por los profesionales de la salud.
- Resolución Ministerial N° 539-2016/MINSA, aprueban Norma Técnica de Salud que regula las actividades de farmacovigilancia y tecnovigilancia de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ

Proposición del Comité de Selección

Primer Miembro del Comité de Selección

Segundo Miembro del Comité de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA

ADQUISICIÓN DE REACTIVOS PARA BIOQUÍMICA CLÍNICA CON EQUIPAMIENTO EN CESIÓN DE USO MÁS CONTROL DE CALIDAD INTERNO Y EXTERNO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME

- Resolución Ministerial N° 233-2015/MINSA, incorporan Disposiciones Complementarias Transitorias a la R.M. N° 132-2015/MINSA, que aprobó el Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorios, Droguerías, Almacenes Especializados y Almacenes Aduaneros.
- Resolución Ministerial N° 132-2015/MINSA, aprueban Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorios, Droguerías, Almacenes Especializados y Almacenes Aduaneros.
- Resolución Ministerial N° 540-2011/MINSA, aprueban la Norma Técnica de Salud N° 091-MINSA/DIGEMID-V.01 Norma Técnica para la Utilización de Medicamentos no considerados en el Petitorio Nacional Único de Medicamentos Esenciales.
- Resolución Ministerial N° 013-2009-MINSA, aprueban el Manual de Buenas Prácticas de Dispensación.
- Código Civil.
- Resolución Ministerial N° 675-2022-MINSA, que modifica la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DIGIESP-2021 Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al SARS CoV-2.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Consignar la documentación adicional para acreditar las características y/o requisitos funcionales específicos de los bienes previstos en las especificaciones técnicas contenidas en los documentos técnicos siguientes:
De los dispositivos médicos:
 - Copia simple legible del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario (vigente a la fecha de presentación de ofertas).
 - Copia simple legible de Certificado o Protocolo de Análisis.De los postores:
 - Copia simple legible de Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM).
 - Copia simple legible de Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA).
 - Copia simple legible de Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (CBPDT).

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Original o copia simple de catálogos, insertos, folletería, manuales, fichas técnicas emitidas por el fabricante, dueño de la marca o fabricante legal para acreditar las características mínimas cuyo detalle es el siguiente:
 - f.1 Para cada uno de los 29 ítems: presentación, muestra biológica y metodología.
 - f.2 Para el equipo en cesión de uso: Tipo, metodología, performance, características, muestras, procesamiento de datos.
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁵
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes ubicada en el primer piso del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, sito en la Av. Alfonso Ugarte N° 825 - Cercado de Lima, en el horario de atención de 08:00 a 16:00 horas.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-068-368316

Banco : Banco de la Nación

N° CCI⁷ : 01806800006836831673

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Carta Fianza.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE REACTIVOS PARA BIOQUÍMICA CLINICA CON EQUIPAMIENTO EN CESIÓN DE USO MÁS CONTROL DE CALIDAD INTERNO Y EXTERNO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME

ser el caso.

- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹ (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.
- i) De acuerdo al objeto contractual convocado requerir la presentación de otros documentos, según corresponda:
 - i.1 Cronograma de entrega presentado por cada postor con las cantidades que estén acorde a la presentación comercial de sus reactivos según cada fabricante, siempre y cuando no afecte el abastecimiento oportuno de los reactivos y la cantidad total solicitada.
- j) Hoja de presentación de los ítems componentes del ítem paquete y del equipo en cesión de uso.
- k) Carta de compromiso de canje.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

MINISTERIO DE SALUD
HONORABLE SECRETARÍA DE SALUD
Firma: _____
Cargo: _____

MINISTERIO DE SALUD
HONORABLE SECRETARÍA DE SALUD
Firma: _____
Cargo: _____

MINISTERIO DE SALUD
HONORABLE SECRETARÍA DE SALUD
Firma: _____
Cargo: _____

Importante

anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el **AREA DE CONTRATOS** de la **OFICINA DE LOGISTICA** ubicada en el primer piso de la sede del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolome, sito en la Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Lima Cercado. En el horario de 08:00 a 13:00 y 14:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **UNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La Recepción de los bienes estará a cargo del Responsable de Almacén de Dispositivos Médicos y Medicamentos.
- La conformidad será otorgada por el Responsable del Servicio de Patología Clínica.
- Comprobante de pago.
- Orden de compra debidamente firmada y con expediente SIAF.

Dicha documentación se debe presentar en la **OFICINA DE LOGISTICA** ubicada en el primer piso de la sede del **HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME**, sito en la Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Lima Cercado. En el horario de 08:00 a 13:00 y 14:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE REACTIVOS PARA BIOQUÍMICA CLÍNICA CON EQUIPAMIENTO MÁS CONTROL DE CALIDAD INTERNO Y EXTERNO PARA EL SERVICIO DE PATOLOGÍA CLÍNICA DEL HONADOMANI-SB.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación permitirá ayudar en brindar un diagnóstico oportuno a los pacientes que requieran pruebas bioquímicas como apoyo al diagnóstico, asimismo permitirá brindar resultados en forma adecuada y oportuna a aquellos pacientes en situación de emergencia.

3. ANTECEDENTES

Se hace el presente requerimiento para un año, requerimiento que busca cumplir el 100% de la meta programada en el Plan Operativo Institucional en el área de Bioquímica.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. OBJETIVO GENERAL

Garantizar el abastecimiento de reactivos para poder realizar las pruebas de Bioquímica a los pacientes adultos y pediátricos de consulta externa, hospitalización y emergencia.

4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Garantizar el abastecimiento de reactivos para el procesamiento de Bioquímica Clínica automatizada.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE BIENES / CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Para la adquisición de los reactivos se requiere con equipo en sesión de uso. Asimismo, todos los reactivos del paquete deben ser de la misma marca y/o fabricante, por lo que se tiene lo siguiente:

PAQUETE N° 1: ADQUISICIÓN DE REACTIVOS PARA BIOQUÍMICA CLÍNICA CON EQUIPAMIENTO MÁS CONTROL DE CALIDAD INTERNO Y EXTERNO

PAQ / ÍTEM	CÓD. SIGA	DESCRIPCIÓN SIGA	U.M.	CANT. TOTAL	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
1	351100020092	ACIDO URICO	DET	1500	Presentación: Reactivos para la determinación de Acido Urico. Muestra biológica: suero, plasma y orina. Metodología: método colorimétrico o método de Uricasa o método uricasa peroxidasa. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
	351100020101	ALBUMIN A	DET	3,200	Presentación: Reactivos para la determinación de Albúmina. Muestra biológica: suero y/o plasma. Metodología: método colorimétrico o método verde de Bromocresol. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
	351100020168	PROTEIN AS TOTALES	DET	3,200	Presentación: Reactivos para la determinación de Proteínas Totales. Muestra biológica: suero y/o plasma. Metodología: método colorimétrico o método BIURET. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
	351100020104	AMILASA	DET	700	Presentación: Reactivos para la determinación de Amilasa.

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"SAN BARTOLOMÉ"
Jefe del Departamento de Ayuda al Diagnóstico
C.M.D. 19242 - R.N.E. 19295
Jorge Manuel Leiva Beraún
MEDICO PATOLOGO CLINICO
C.M.P. 13739 R.N.E. 5702
SERVIDOR DEL SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
Fanny Benítez Ibarra
Coordinadora Patología Clínica

Página 1

000051

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Coordinadora del Subcomité de Selección

Primera Miembro del Comité de Selección

Segunda Miembro del Comité de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA
ADQUISICIÓN DE REACTIVOS PARA BIOQUÍMICA CLÍNICA CON EQUIPAMIENTO EN CESIÓN DE USO MÁS CONTROL DE CALIDAD INTERNO Y EXTERNO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ

						Muestra biológica: suero, plasma, opcional orina. Metodología: Método Enzimático o colorimétrico o cinético o IFCC. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
5	351100020006	BILIRRU BINA TOTAL	DET	7700		Presentación: Reactivos para la determinación de Bilirrubina Total. Muestra biológica: suero y/o plasma Metodología: Método DPD o Sulfanílico Diazoado o colorimétrico o método DSA. Linealidad igual o mayor a 20 mg/dl o su equivalente en otras unidades de medida según cada fabricante. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
6	351100020009	BILIRRU BINA DIRECTA	DET	7700		Presentación: Reactivos para la determinación de Bilirrubina Directa. Metodología: Método DPD o Sulfanílico Diazoado o colorimétrico o método DSA. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
7	351100020335	CALCIO	DET	1200		Presentación: Reactivos para la determinación de Calcio determinaciones. Muestra biológica: Suero y orina. Metodología: MétodoArsenazo III o colorimétrico o equivalente. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
8	351100020029	COLESTE ROL HDL	DET	3800		Presentación: Reactivos para la determinación de Colesterol HDL. Muestra biológica: Suero y/o plasma. Metodología: Método Directo o enzimático u oxidasa peroxidasa esterasa. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
9	351100020035	COLESTER OL TOTAL ENZIMATI CO	DET	4,000		Presentación: Reactivos para la determinación de Colesterol total. Muestra biológica: suero y/o plasma. Metodología: Método Colorimétrico o enzimático. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
10	351100020129	CK TOTAL	DET	400		Presentación: Reactivos para la determinación de CPK total Muestra biológica: suero y/o plasma. Metodología: Método Cinético o IFCC o método enzimático. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
11	351100020656	CREATINI NA ENZIMATI CA	DET	15,000		Presentación: Reactivos para la determinación de Creatinina. Muestra biológica: suero, plasma y orina. Metodología: Enzimático. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
12	351100020139	DESHIDR OGENASA LACTICA	DET	3,800		Presentación: Reactivos para la determinación de Deshidrogenasa Lactica. Muestra biológica: suero y/o plasma. Metodología: Método Cinético o IFCC o método enzimático. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"SAN BARTOLOMÉ"
DRA. LILIA HUIZA ESPINOZA
Jefe del Departamento de Ayuda al Diagnóstico
D N° F. 19295

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
JORGE MANUEL LEIVA BERAÚN
MÉDICO PATÓLOGO CLÍNICO
C.E.D. 17779 R.N.F. 5767

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
FANNY BENDEZU IBARRA
Médico Patólogo Clínico

Página 2
000038

MINISTERIO DE SALUD
"HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA

ADQUISICION DE REACTIVOS PARA BIOQUÍMICA CLINICA CON EQUIPAMIENTO EN CESIÓN DE USO MÁS CONTROL DE CALIDAD INTERNO Y EXTERNO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME

13	351100020147	FOSFATAS A ALCALINA	DET	3800	Presentación: Reactivos para la determinación de Fosfatasa Alcalina. Muestra biológica: Suero. Metodología: Método Cinético o IFCC o colorimétrico Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
14	351100020255	FOSFORO AUTOMATIZADO	DET	3000	Presentación: Reactivos para la determinación de Fósforo. Muestra biológica: suero, plasma y orina. Metodología: Colorimétrico y/o cinético o método complejo fosfomolibdato. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
15	351100020302	GAMMA GLUTAMIL TRANSPEPTIDASA	DET	1500	Presentación: Reactivos para la determinación de Gamma Glutamil Transpeptidasa. Muestra biológica: suero y/o plasma. Metodología: Método Cinético o IFCC o Szasz o enzimático. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
16	358600090909	GLUCOSA (GLUCOSA OXIDASA)	DET	20,000	Presentación: Reactivos para la determinación de Glucosa. Muestra biológica: suero, plasma y LCR. Metodología: Método Colorimétrico o hexoquinasa o metodología enzimática. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
17	351100020160	LIPASA	DET	600	Presentación: Reactivos para la determinación de Lipasa. Muestra biológica: suero y/o plasma. Metodología: Método Cinético o colorimétrico o enzimática colorimétrica. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
18	351100020167	MAGNESIO	DET	2700	Presentación: Reactivos para la determinación de Magnesio. Muestra biológica: Suero y orina. Metodología: Método Colorimétrico o enzimático. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
19	358600091595	PROTEINA C REACTIVA CUANTITATIVA	DET	11,500	Presentación: Reactivos para la determinación de Proteína C Reactiva Muestra biológica: Suero Metodología: Método turbidimétrico o Inmunoturbidimétrico. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
20	351100020420	TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA (TGO)	DET	6600	Presentación: Reactivos para determinación de Transaminasa Oxalacética (TGO). Muestra biológica: Suero y/o plasma. Metodología: Método Cinético o IFCC o método enzimático. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
21	351100020419	TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA (TGP)	DET	6600	Presentación: Reactivos para la determinación de Transaminasa Piruvica (TGP). Muestra biológica: Suero y/o plasma. Metodología: Método Cinético o IFCC o método enzimático.

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"SAN BARTOLOMÉ"
DRA. LILIA HUIZA ESPINOZA

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"
JORGE MANUEL LEIVA BERAUN
MEDICO PATOLOGO CLINICO
PLAZA 15710 DUE 1202

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"
FABIAN GONZALEZ IBARRA
Asesor Patológico Clínico

Página 3
000059

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"
Primera Viceministra de Organización
Administración y Gestión

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"
Primera Viceministra del Comité de Selección
del Procedimiento de Adquisición

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"
Segunda Viceministra del Comité de Selección
del Procedimiento de Adquisición

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE REACTIVOS PARA BIOQUÍMICA CLINICA CON EQUIPAMIENTO EN CESIÓN DE USO MÁS CONTROL DE CALIDAD INTERNO Y EXTERNO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME

					Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
22	351100020184	TRIGLICE RIDOS ENZIMATI CO	DET	4200	Presentación: Reactivos para la determinación de Triglicéridos. Muestra biológica: suero y/o plasma. Metodología: Método Colorimétrico o enzimático. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
23	351100020504	UREA CINETICA AUTOMAT IZADA	DET	6,300	Presentación: Reactivos para la determinación de Urea y/o UREA NITROGENADA. Muestra biológica: suero, plasma y orina. Metodología: Método Cinético o enzimático. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
24	351100020079	MICROALB UMINURIA	DET	150	Presentación: Reactivos para la determinación cuantitativa de Microalbuminuria. Muestra biológica: Orina Metodología: Inmunoturbidimetría o turbidimetría. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
25	351100020608	CREATINA FOSFOQUI NASE CPK- MB	DET	250	Presentación: Reactivos para la determinación cuantitativa de Creatinina Isoenzima MB. Muestra biológica: suero y/o plasma. Metodología: Método Inmunoinhibición Enzimática o Espectrofotométrico o Cinético o IFCC o inmunoensayo enzimático. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
26	351100020257	PROTEIN A EN ORINA Y/O LCR	DET	1600	Presentación: Reactivos para la determinación cuantitativa de Proteínas. Muestra biológica: orina y/o LCR. Metodología: Método Colorimétrico o Inmunoturbidimetría o turbidimetría. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
27	351100020415	DOSAJE DE SODIO	DET	150	Presentación: Reactivos para la determinación cuantitativa de Sodio. Muestra biológica: Suero y orina Metodología: Potenciometría o inmunoturbidimetría. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
28	351100020416	DOSAJE DE POTASIO	DET	150	Presentación: Reactivos para la determinación cuantitativa de Potasio. Muestra biológica: Suero y orina. Metodología: Potenciometría o inmunoturbidimetría. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.
29	351100020417	DOSAJE DE CLORO	DET	150	Presentación: Reactivos para la determinación cuantitativa de Cloro. Muestra biológica: Suero y orina. Metodología: Potenciometría o inmunoturbidimetría. Accesorios: controles, calibradores y complementos de acuerdo a la metodología.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME
DRA. LILIA HUIZA ESPINOZA
Jefe del Departamento de Ayuda al Diagnóstico
R.N.E. 15795

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME
JORGE MANUEL LEIVA BERAUN
MEDICO PATOLOGO CLINICO
CAR. 13739 R.N.E. 5702
JEFE DEL SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME
FANNY BENDEZU IBARRA
Medico Patólogo Clínico
CAR. 30747 R.N.E. 26244

Página 4

000000

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME
Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME
Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME
Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE REACTIVOS PARA BIOQUÍMICA CLINICA CON EQUIPAMIENTO EN CESIÓN DE USO MÁS
CONTROL DE CALIDAD INTERNO Y EXTERNO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN
BARTOLOME

Se aclara que los reactivos son líquidos listos para su uso (Para los reactivos Lipasa, CK Total y CPK-MB se aceptará solo un paso de transvase a un envase final, el cual se colocará directamente en el equipo automatizado). Los reactivos (excepto Na+, K+ y Cl-), controles internos y calibradores deben ser de la misma marca y/o fabricante. Los reactivos Na+, K+ y Cl- podrán ser de otra marca siempre y cuando hayan sido validados en el equipo y se acreditará con un acarta del fabricante. Para los reactivos Dosaje de Sodio, de Potasio y de Cloro también se aceptará la presentación en un solo reactivo siempre y cuando se mantenga la cantidad total solicitada de cada uno de los tres ítems. Los controles podrán ser de primera opinión o de tercera opinión, siempre y cuando sean para todos los analitos solicitados en suero y orina

5.2. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

Los siguientes documentos serán requeridos para la presentación de ofertas.

- **Copia simple legible Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario (Vigente a la fecha de presentación de ofertas)**

Emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas – DIGEMID del Ministerio de Salud, a nombre del postor o quien este representa o a nombre de terceros (copia simple), debiendo coincidir la descripción del producto ofertado (reactivo), vigente a la presentación de ofertas.

Se aclara que para los productos que no requieran registro sanitario también se aceptará la presentación de listado oficial actualizado publicado en la página web de DIGEMID.

- **Copia simple legible de Certificado o Protocolo de Análisis**

Se aceptará los Certificados de análisis Emitido por el fabricante de acuerdo a los resultados de su propia metodología y el formato propio de cada fabricante o propio de un tercero y/o empresa distinta al fabricante a solicitud del propio fabricante del producto o por un laboratorio acreditado por INDECOPI o autorizado por el Ministerio de Salud, incluyendo los emitidos electrónicamente o con firma electrónica. Esta debe incluir el certificado de lote donde consta fecha de producción, fecha de vencimiento y controles de calidad pasados. En dicha copia podrá estar o no la correspondencia con las especificaciones técnicas requeridas y adjudicadas. Los certificados originales deberán ser mostrados a solo requerimiento del HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME las veces que considere conveniente.

- **Copia simple legible de Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM)**

Sólo para el reactivo Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM) del fabricante, en los casos en que el país de origen no expida el Certificado de BPM, se aceptará opcionalmente: Certificado de Libre Venta o Certificado de Libre Comercialización (copia simple), emitido por la autoridad competente del país de origen, deberá consignar que el fabricante cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura o cumpla con los estándares de fabricación exigida en el país para dichos productos y será aceptado en los casos en que el país de origen no expida certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, Certificado ISO 13485, Certificado CE de la Comunidad Europea o Certificado FDA. En todos los casos vigentes a la fecha de presentación de ofertas, u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la autoridad o entidad competente del país de origen.

Adicionalmente deberá presentar copia de traducción de la documentación presentada, que se encuentren en idioma diferente al español; según la normativa vigente.

- **Copia simple legible de Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CPBA)**

Para el reactivo sólo en el caso de los ítems que requieren registro sanitario, el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento –CPBA, (copia simple), vigente a la fecha de presentación de ofertas, extendiendo por DIGEMID. Deberá estar a nombre de la empresa que se hará cargo del Almacenamiento de los productos (verificable durante inspecciones). Si el postor es un distribuidor deberá presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA) a nombre del mismo y, de ser el caso, también a nombre del tercero con quien el distribuidor suscribe un contrato de almacenamiento.

Asimismo, el CBPA pierde su carácter de obligatorio, únicamente, en aquellos casos en los que el producto ofertado no requiere Registro Sanitario.

- **Copia simple legible de Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (CBPDT)**

Emitida por la autoridad competente (DIGEMID) referente a las Buenas Prácticas de Distribución y transporte de productos farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, a fin de garantizar

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
SAN BARTOLOMÉ
DRA. LILIA HUIZA-ESPINOZA
Jefe del Departamento de Asesoría al Postor

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ
JORGE MANUEL LEIVA BERAÚN
Jefe del Departamento de Asesoría al Postor

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ
FANNY T. HINOJOSA IBARRA
Jefe del Departamento de Asesoría al Postor

Página 5

000001

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE REACTIVOS PARA BIOQUÍMICA CLINICA CON EQUIPAMIENTO EN CESIÓN DE USO MÁS CONTROL DE CALIDAD INTERNO Y EXTERNO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME

que estos sean distribuidos, transportados y manipulados en condiciones adecuadas según especificaciones establecidas por el fabricante, a efectos de preservar su calidad, eficiencia y seguridad.

- **Oginal o copia simple de Catálogos, insertos, folletería, manuales, fichas técnicas**
Que permitan demostrar que los reactivos ofertados con sus equipos en cesión de uso cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas.
Su presentación y su contenido son evaluables, y concluyentes respecto del cumplimiento de las especificaciones técnicas del HONADOMANI-SB.
Los requisitos mínimos de los reactivos y equipos ofertados se acreditarán con los insertos, catálogos, folletería, manuales o fichas técnicas. Lo indicado en el inserto será de estricto cumplimiento.
Se requieren que los documentos sean emitidos por el fabricante para demostrar sus características. Para la acreditación de alguna característica que no pueda ser evidenciado en los folletos, manuales, catálogos u otros, éstos podrán ser acreditados mediante una copia simple de la carta original emitida por el fabricante, dueño de la marca o fabricante legal lo cual será sujeto a posterior fiscalización y cumplimiento.
Las características mínimas que deberán ser acreditadas con los catálogos, insertos, folletería, manuales o fichas técnicas emitidos por el fabricante, fabricante legal o dueño de la marca son las siguientes:

-Para cada uno de los 29 Items: Presentación, Muestra biológica y Metodología

-Para el equipo en cesión de uso: tipo, Metodología, performance, características, muestras, procesamiento de datos.

5.3. EMBALAJE

El embalaje deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Los envases de los productos, deberán garantizar la integridad, las propiedades físicas, condiciones microbiológicas y biológicas del producto.
- Que garantice las propiedades, físicas e integridad del producto herméticamente sellado sin porosidad.
- Resistente a la manipulación transporte y almacenaje.
- Fácil de abrir manualmente.
- Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes.
- Empaque debe indicar vigencia del producto.

5.4. ROTULADO

El rotulado de los envases deberá ser de conformidad a lo establecido en el **Decreto Supremo N° 016-2011-SA**, sus modificatorias y las condiciones mínimas de los envases, rotulados y seguridad de los productos así como las mejoras que puedan presentar las ofertas en torno a dichas condiciones.

5.5. TRANSPORTE

El transporte del producto en mención es responsabilidad del proveedor, deberá ser cerrado, que garantice la integridad del producto, el cual será estricta responsabilidad del proveedor.

5.6. MUESTRAS

No se requiere muestra.

5.7. GARANTÍA COMERCIAL

La garantía comercial será por un periodo de **doce (12) meses**, por cada entrega.

5.8. VIGENCIA MINIMA DE LOS PRODUCTOS

La vigencia mínima es de **seis (06) meses**. En caso de que la vigencia sea menor de **seis (06) meses**, el proveedor presentará de manera obligatoria una carta de declaración jurada de canje por fecha de vencimiento del reactivo.

5.9. LUGAR, HORARIO Y PLAZOS DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.9.1. LUGAR DE ENTREGA

La entrega deberá efectuarse en el **Almacén de dispositivos médicos y medicamentos** de la Oficina de Logística del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé - Avenida Alfonso Ugarte 825 - Lima.

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"SAN BARTOLOMÉ"
DRA. LILIA HUZA ESPINOZA

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
JORGE MANUEL LEIVA BERAÚN
MÉDICO PATÓLOGO CLÍNICO
CNP 13739 RNE 3702

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
FANNY BÉNDEZ IBARRA
Médico Patólogo Clínico

Página 6

000002

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE REACTIVOS PARA BIOQUÍMICA CLINICA CON EQUIPAMIENTO EN CESIÓN DE USO MÁS
CONTROL DE CALIDAD INTERNO Y EXTERNO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN
BARTOLOME

5.9.2. HORARIO

El horario de atención en el cual el contratista podrá ejecutar la prestación es de lunes a viernes de **08:00 am hasta las 13:00 pm**. En el caso que sea fuera del horario establecido deberá ser con previa coordinación y autorización anticipada del responsable de Almacén de la Oficina de Logística.

5.9.3. PLAZO DE CONTRATACIÓN

El plazo de contratación es de doce (12) meses o hasta agotar el stock de la cantidad total contratada.

5.9.4. PLAZO ENTREGABLE

Primera entrega: Se realizará en el plazo máximo para la entrega que incluye la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos en cesión de uso, accesorios y complementos, el cual no podrá exceder los **veinticinco (25) días calendarios** después de la notificación de la Orden de Compra toda vez se haya cumplido con todas las condiciones descritos. Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Entregas sucesivas:

Cada entrega se efectuará dentro de un periodo **no mayor de siete (07) días calendarios**. Contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra al proveedor.

El plazo de entrega cuyo último día sea inhábil, vence el primer día hábil siguiente.

La entrega de los reactivos se realizarán según cuadro adjunto a continuación:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNID. MED.	CANTIDAD TOTAL	M1	M2	M3	M4	M5	M6
1	ACIDO URICO	DET	1,500	125	125	125	125	125	125
2	ALBUMINA	DET	3,200	250	250	250	300	250	300
3	PROTEINAS TOTALES	DET	3,200	250	250	250	300	250	300
4	AMILASA	DET	700	100	0	100	0	100	50
5	BILIRRUBINA TOTAL	DET	7,700	600	650	650	650	650	650
6	BILIRRUBINA DIRECTA	DET	7,700	600	650	650	650	650	650
7	CALCIO	DET	1,200	100	100	100	100	100	100
8	COLESTEROL HDL	DET	3,800	350	300	300	300	350	300
9	COLESTEROL TOTAL ENZIMATICO	DET	4,000	350	300	350	300	350	350
10	CK TOTAL	DET	400	100	0	0	0	100	0
11	CREATININA ENZIMATICA	DET	15,000	1250	1250	1250	1250	1250	1250
12	DESHIDROGENASA LACTICA	DET	3,800	350	300	300	300	350	300
13	FOSFATASA ALCALINA	DET	3,800	350	300	300	300	350	300
14	FOSFORO AUTOMATIZADO	DET	3,000	250	250	250	250	250	250
15	GAMMA GLUTAMIL TRANSPEPTIDASA	DET	1,500	150	100	150	100	150	100
16	GLUCOSA (GLUCOSA OXIDASA)	DET	20,000	1650	1700	1650	1650	1700	1650
17	LIPASA	DET	600	100	0	100	0	100	0
18	MAGNESIO	DET	2,700	250	200	250	200	250	200
19	PROTEINA C REACTIVA CUANTITATIVA	DET	11,500	950	950	950	1000	950	950
20	TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA (TGO)	DET	6,600	550	550	550	550	550	550

Página 7

000000

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Plaza Central de Control de Calidad
de Laboratorio de Referencia

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Proyecto Médico del Control de Calidad
de Laboratorio de Referencia

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Plaza Central de Control de Calidad
de Laboratorio de Referencia

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA

ADQUISICION DE REACTIVOS PARA BIOQUÍMICA CLINICA CON EQUIPAMIENTO EN CESIÓN DE USO MÁS CONTROL DE CALIDAD INTERNO Y EXTERNO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME

21	TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA (TGP)	DET	6,600	550	550	550	550	550	550
22	TRIGLICERIDOS ENZIMATICO	DET	4,200	350	350	350	350	350	350
23	UREA CINETICA AUTOMATIZADA	DET	6,300	500	550	500	550	500	550
24	MICROALBUMINURIA.	DET	150	50	0	0	0	0	50
25	CREATINA FOSFOQUINASA CPK-MB	DET	250	50	0	0	50	0	50
26	PROTEINA EN ORINA Y/O LCR	DET	1,600	150	150	100	150	100	150
27	DOSAJE DE SODIO	DET	150	50	0	0	0	50	0
28	DOSAJE DE POTASIO	DET	150	50	0	0	0	50	0
29	DOSAJE DE CLORO	DET	150	50	0	0	0	50	0

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNID. MED.	M7	M8	M9	M10	M11	M12
1	ACIDO URICO	DET	125	125	125	125	125	125
2	ALBUMINA	DET	250	250	250	300	250	300
3	PROTEINAS TOTALES	DET	250	250	250	300	250	300
4	AMILASA	DET	100	0	100	0	100	50
5	BILIRRUBINA TOTAL	DET	600	650	650	650	650	650
6	BILIRRUBINA DIRECTA	DET	600	650	650	650	650	650
7	CALCIO	DET	100	100	100	100	100	100
8	COLESTEROL HDL	DET	350	300	300	300	350	300
9	COLESTEROL TOTAL ENZIMATICO	DET	350	300	350	300	350	350
10	CK TOTAL	DET	100	0	0	0	100	0
11	CREATININA ENZIMATICA	DET	1250	1250	1250	1250	1250	1250
12	DESHIDROGENASA LACTICA	DET	350	300	300	300	350	300
13	FOSFATASA ALCALINA	DET	350	300	300	300	350	300
14	FOSFORO AUTOMATIZADO	DET	250	250	250	250	250	250
15	GAMMA GLUTAMIL TRANSPEPTIDASA	DET	150	100	150	100	150	100
16	GLUCOSA (GLUCOSA OXIDASA)	DET	1650	1700	1650	1650	1700	1650
17	LIPASA	DET	100	0	100	0	100	0
18	MAGNESIO	DET	250	200	250	200	250	200
19	PROTEINA C REACTIVA CUANTITATIVA	DET	950	950	950	1000	950	950
20	TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA (TGO)	DET	550	550	550	550	550	550
21	TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA (TGP)	DET	550	550	550	550	550	550
22	TRIGLICERIDOS ENZIMATICO	DET	350	350	350	350	350	350
23	UREA CINETICA AUTOMATIZADA	DET	500	550	500	550	500	550
24	MICROALBUMINURIA.	DET	0	0	0	50	0	0
25	CREATINA FOSFOQUINASA CPK-MB	DET	0	0	50	0	0	50
26	PROTEINA EN ORINA Y/O LCR	DET	150	150	100	150	100	150
27	DOSAJE DE SODIO	DET	0	0	50	0	0	0
28	DOSAJE DE POTASIO	DET	0	0	50	0	0	0
29	DOSAJE DE CLORO	DET	0	0	50	0	0	0

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"
FARMACIA
Módulo Farmacia
C/JP 25747 1000 - 2000
M. 1000

Página 8

000064

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE REACTIVOS PARA BIOQUÍMICA CLINICA CON EQUIPAMIENTO EN CESIÓN DE USO MÁS
CONTROL DE CALIDAD INTERNO Y EXTERNO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN
BARTOLOME

Se aceptará el cronograma de entrega presentado por cada postor con las cantidades que estén acorde a la presentación comercial de sus reactivos según cada fabricante, siempre y cuando no afecte el abastecimiento oportuno de los reactivos y la cantidad total solicitada. El cronograma de entrega propuesto será presentado en la etapa previa a la suscripción de contrato.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

La empresa proveedora debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) asociada al RUC, no encontrarse inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

6.2. RECURSOS DEL PROVEEDOR

El postor ganador ingresará un (01) equipo automatizado (cesión en uso), las características técnicas se detallan en el siguiente cuadro:

Denominación		UN (01) EQUIPO AUTOMATIZADO (EN CESION DE USO)
1	Tipo	EQUIPO: ANALIZADOR AUTOMATIZADO BIOQUÍMICO
2	Metodología	ESPECTROFOTOMETRIA y/o TURBIDIMETRIA y/o FOTOCOLORIMETRIA y/o POTENCIOMETRIA y/o ISE y/o IMT (multisensor integrado)
3	Performance	300 pruebas fotométricas por hora o más
4	Características	Muestreador en tubo primario (adulto, pediátrico y neonato). Se podrán utilizar gradillas universales para el procesamiento en tubo primario y copas de muestras de pacientes adultos, pediátricos y neonatos según características de cada equipo. Dilución automática de la muestra. 40 posiciones de muestras o más. 30 posiciones para reactivos o más. Con capacidad de tener todos los reactivos solicitados abordó simultáneamente. Repetición automática de las muestras. Estación de reactivos refrigerada. El consumo de agua requerido para el funcionamiento del equipo deberá ser suministrado por el proveedor. Con lector de código de Barras integrado en el analizador para reactivos y muestras, opcional para controles y calibradores. También debe contar con un lector externo para ingreso de muestras al sistema informático del laboratorio. Todos los reactivos son líquidos listos para usar (Para los reactivos Lipasa, CK Total y CPK-MB se aceptará solo un paso de transvase a un envase final, el cual se colocará directamente en el equipo automatizado), con código de barra para ser escaneado y reconocido por el analizador a fin de asegurar la trazabilidad del proceso. Deberá presentar inserto, brochure o documento emitido por la casa matriz acreditando la validación del método.
5	Muestras	Muestras biológicas (suero, orina, LCR etc según tipo de analito).
6	Procesamiento de datos	Procesamiento de muestras de emergencia, número de posiciones de emergencia no menor de 4 y/o todas sus posiciones de muestras puedan ser utilizadas como Emergencia sin que afecte el procesamiento de las muestras ni la rapidez de la emisión de los resultados. Todas las posiciones de emergencia deben poder ser leídas por el lector interno de código de barras. Software amigable que maneje datos del equipo base de datos de pacientes y módulo de control de calidad, procesamiento de calibraciones, controles y resultados, con capacidad de archivo de datos de aprox. 10,000 resultados (podrá ser complementado con el software de gestión con interfase al equipo principal), con interfase de doble validación que permita exportar los resultados de todas las pruebas realizada en pacientes adultos y pediátricos al sistema informático institucional, evitando la digitación de estos (que el software del equipo pueda enlazarse mediante la interfase al software institucional llamado SIGHOS). Podrá incluir el hardware que el postor necesite para dicho fin. El software deberá permitir el cambio de programación de agua de red a agua depósito (opcional). El postor ganador deberá garantizar el suministro de agua para el óptimo funcionamiento del analizador.
7	Accesorios del equipo	<ul style="list-style-type: none"> Fuente de Energía Emergencia (UPS con mínimo 30 minutos de autonomía), estabilizador.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"
Página 9
000005

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA

ADQUISICIÓN DE REACTIVOS PARA BIOQUÍMICA CLÍNICA CON EQUIPAMIENTO EN CESIÓN DE USO MÁS CONTROL DE CALIDAD INTERNO Y EXTERNO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ

		<ul style="list-style-type: none"> Impresora láser o de inyección de tinta blanco y negro o a colores. Para impresión diaria de resultados de controles, calibraciones, control de calidad. Equipo destilador o purificador de agua para evitar interferencias con alguno de los analitos según el tipo de agua requerida para el equipo ofertado según fabricante. Equipo de aire acondicionado: instalado y operativo en el ambiente donde está destinado el equipo bioquímico ofertado.
8	Consumibles, controles y complementos	<ul style="list-style-type: none"> Calibradores, controles y consumibles necesarios: Todos los materiales consumibles y accesorios deberán ser entregados en forma periódica acompañando a la entrega de los reactivos en cantidad suficiente que de acuerdo al protocolo de la metodología permita la realización completa de las pruebas y los procesos de calibración y control programados para el periodo de entrega y en entregas de reposición inmediata en caso de que lo programado no corresponda al consumo real del Servicio o área de Bioquímica. Se entregarán copas o su equivalente para procesar las muestras y control de calidad interno en cantidad suficiente junto con los reactivos para cada entrega Los controles internos deberán ser de máximo cuatro números de Lote para todo el periodo de tiempo que dure el contrato. Proporcionar material de control de dos niveles, en cantidad suficiente para realizar un mínimo de un proceso de cada control en cada jornada de trabajo durante todo el periodo de compra, el material de control será según tipo de muestra de sangre y orina según cada analito. Calibradores: proporcionar material de calibración para todo el periodo de compra en cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas de acuerdo al protocolo de la metodología analítica. Los controles y calibradores serán entregados según el cronograma de entrega junto con los reactivos cada vez. Papel, tintas, stickers de código de barras y demás consumibles para la impresión diaria de los reporte, controles y calibraciones. Controles y calibradores: las pruebas requeridas para este fin (incluido estándar, blanco, etc.) correrán a cuenta del proveedor, así mismo todas las repeticiones toda vez que las cantidades solicitadas son DETERMINACIONES EFECTIVAS. Se deberá detallar cuál es el volumen requerido para el procesamiento de las muestras para cada analito al momento de la primera entrega. <p>CONTROL DE CALIDAD: Control de Calidad Externo mensual (opcional para microalbuminuria y CPK-MB), de matriz humana o bovina (para microalbuminuria y proteína en orina y/o LCR será de acuerdo a cada fabricante), con software de comparación con grupo par consistente (mínimo seis participantes) y como mínimo el grupo par debe ser consistente por método, que emitan reportes que puedan ser visualizados, además cada mes serán entregados impresos para análisis, para controlar todos los analitos solicitados en el presente proceso, para sangre y orina según corresponda y sustentado mediante folletería.</p>
9	Soporte técnico	<p>Mantenimiento preventivo: Programa original de fabricante y cronograma de ejecución al momento de la entrega del equipo. Programa de mantenimiento preventivo por un año y equipo humano profesional disponible para la realización de los procedimientos correctivos. Este programa deberá ser entregado a la jefatura y al usuario al momento de la entrega del equipo a la institución.</p> <p>Mantenimiento correctivo: Disponible durante las 24 horas del día y los 7 días de la semana. La atención deberá ser inmediata, no mayor de 2 horas de reportada la falla. En caso de no poder reparar el equipo en un lapso de 8 horas de reportada la falla (por cualquier medio de comunicación), el proveedor asumirá la realización de los exámenes en forma inmediata con el fin de no interrumpir la atención (los exámenes serán realizados en un laboratorio reconocido de similares características que el nuestro, nunca inferior, que cuenten con control de calidad). Si al cabo de 12 horas de reportada la falla no se pone operativo el equipo, el postor ganador deberá ingresar otro equipo de las mismas características y ponerlo en</p>

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ
CARMY BENDUEZ IBARRA
Ejecutiva General

Página 10

000066

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE REACTIVOS PARA BIOQUÍMICA CLINICA CON EQUIPAMIENTO EN CESIÓN DE USO MÁS
CONTROL DE CALIDAD INTERNO Y EXTERNO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN
BARTOLOME

		<p>funcionamiento mientras se repara el equipo ofertado en el contrato. Por lo tanto, el postor ganador, deberá contar con un equipo de respaldo disponible y operativo de las mismas características del equipo solicitado que será ingresado a la institución en un plazo máximo de 24 horas de reportada la falla.</p> <p>Personal de servicio técnico: Equipo humano profesional Ingeniero o Tecnólogo Médico disponible para la realización de los procedimientos correctivos. El personal debe estar certificado por la casa matriz, certificado por fabricante o sucursal o filial y/o centros autorizado por el fabricante o por la empresa dueña de la patente de los equipos, con experiencia no menor de 12 meses en los equipos ofertados. El certificado que acredita al personal técnico y científico debe ser emitido por el fabricante o casa matriz del equipo automatizado ofertado en cesión en uso.</p> <p>Se acreditará mediante curriculum vitae y certificado en la etapa de firma del contrato.</p>
12	Soporte Científico	<p>Consistirá en un Curso Taller de 17 horas de duración a dictarse en los ambientes del HONADOMANI San Bartolomé o virtual, para el personal del Laboratorio de Emergencia (mínimo 10 personas) con capacitación en el tema: Actualización en Control de Calidad Interno, interlaboratorial y Externo Interpretación de resultados Medidas correctivas frente a los resultados (o similar). La capacitación se coordinará con anticipación con el Servicio. Al finalizar, deberán entregarse constancias a los asistentes indicando el tema y la duración del curso.</p> <p>Se aclara que este es un curso de capacitación que se realizará independientemente de la capacitación instructiva en el uso y manejo del equipo o preparación o uso de los reactivos y controles de calidad solicitados.</p>
13	Modo de operación	Voltaje: 220 V
14	Antigüedad del equipo.	No mayor de 02 años desde la etapa de presentación de ofertas (acreditado con una declaración jurada). Para la entrega del equipo, se presentará la DUA (Documento Único Administrativo) o documento que sustente la antigüedad del equipo.

7. OTRA CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

7.1. RECEPCION Y CONFORMIDAD DEL BIEN

7.1.1. RECEPCIÓN

La recepción de los bienes estará a cargo de los siguientes:

- Responsable de **Almacén de dispositivos médicos y medicamentos.**

7.1.2. CONFORMIDAD

La conformidad de los bienes estará a cargo de los siguientes:

- Responsable del **Servicio de Patología Clínica.**

7.2. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

7.3. SUBCONTRATACIÓN

El contratista será el único responsable ante la Entidad de cumplir con la entrega de los productos, en las condiciones establecidas en las bases, no pudiendo transferir esas responsabilidades a los transportistas, subcontratistas, otras entidades o terceros en general.

7.4. CONFIDENCIALIDAD

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME
FOLIO 11
2023-08-10

Página 11

000067

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE REACTIVOS PARA BIOQUÍMICA CLINICA CON EQUIPAMIENTO EN CESIÓN DE USO MÁS
CONTROL DE CALIDAD INTERNO Y EXTERNO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN
BARTOLOME

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

7.5. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en forma periódica, luego de la conformidad correspondiente de cada entrega. De conformidad al Artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7.6. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad será mínimo de un (01) año de acuerdo al Artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y Artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contraciones del Estado.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME
FANNY BÉNDEZU IBARRA
Medico Patólogo Clínico
CAMP 36747 RNE 100000
CH-BSTF0011

Página 12

000068

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE REACTIVOS PARA BIOQUÍMICA CLINICA CON EQUIPAMIENTO EN CESIÓN DE USO MÁS
CONTROL DE CALIDAD INTERNO Y EXTERNO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN
BARTOLOME

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

Resolución Directoral de Autorización Sanitaria de Funcionamiento y de sus cambios otorgadas al Establecimiento Farmacéutico Proveedor, emitidas por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas - DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por la Autoridad Regional de Medicamentos – (ARM) del Ministerio de Salud - MINSA, según corresponda.

Acreditación:

Copia simple de la Resolución Directoral de Autorización Sanitaria de Funcionamiento y de sus cambios otorgadas al Establecimiento Farmacéutico Proveedor, emitidas por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas - DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por la Autoridad Regional de Medicamentos – (ARM) del Ministerio de Salud - MINSA, según corresponda.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 600,000.00 nuevos soles** por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **Reactivos de Laboratorio Clínico en general.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME
FANNY GONZALEZ
Médica Patóloga Clínica
C.M. 36747 - HONADOMANI
CH-B5 TPO II

Página 13

000000

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME
FANNY GONZALEZ
Médica Patóloga Clínica
C.M. 36747 - HONADOMANI
CH-B5 TPO II

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME
FANNY GONZALEZ
Médica Patóloga Clínica
C.M. 36747 - HONADOMANI
CH-B5 TPO II

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME
FANNY GONZALEZ
Médica Patóloga Clínica
C.M. 36747 - HONADOMANI
CH-B5 TPO II

Aquí debe señalarse

3.1.1 Consideraciones generales

- La descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta, en estricta concordancia con el requerimiento. En caso se opte por incluir el requerimiento escaneado se debe cautelar que este sea completamente legible.
- En caso la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, debe consignarse el documento mediante el cual se aprobó dicha estandarización.
- En caso que las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución de los bienes a contratar hayan sido materia de un procedimiento de homologación, incluir la ficha de homologación aprobada por el Titular de la Entidad competente.

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, la contratación de los requerimientos que cuenten con ficha de homologación aprobada se realiza mediante el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada. Lo dispuesto no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente, salvo que el elemento "características técnicas" se haya homologado en su totalidad. Asimismo, cabe precisar que las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación inclusive cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente.

- El detalle de las especificaciones técnicas debe incluir las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Así, por ejemplo, en el caso del suministro de madera, se debe verificar su procedencia legal conforme al artículo 183 del Reglamento para la Gestión Forestal, debiendo requerirse al contratista presentar para el 100% de la madera a entregar: a) Las Guías de Transporte Forestal, de acuerdo con el Formato aprobado por SERFOR, y b) Factura con información detallada del volumen, cantidad o piezas, así como la especie de madera. Asimismo, las especificaciones técnicas pueden incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que se ajusten a lo dispuesto en el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento.

3.1.2 Consideraciones específicas

a) De la habilitación del proveedor

Si el objeto de la contratación requiere de la **habilitación del proveedor** para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, esta debe ser incluida obligatoriamente como requisito de calificación en el literal A de este Capítulo.

Como habilitación no debe exigirse la presentación de documentos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable al objeto materia de la contratación.

b) De la experiencia del proveedor en la especialidad

En caso de requerir que el proveedor cuente con **experiencia**, esta solo se puede exigir a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el proveedor cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, debe incluirse el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal B del presente Capítulo.

c) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de [CONSIGNAR EL NÚMERO MÁXIMO DE INTEGRANTES DEL CONSORCIO].
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO].
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA].

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

d) Del personal

Solo en caso que el objeto de la convocatoria sea el suministro de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, se puede requerir el **personal** necesario para la ejecución de dicha prestación, debiendo detallarse su perfil mínimo y las actividades a desarrollar, así como identificar al **personal clave**, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación. En el caso del personal clave, la experiencia requerida debe acreditarse documentalmente, por lo que de haberse previsto esta, debe incluirse obligatoriamente como requisito de calificación en el literal C.1 del presente Capítulo.

e) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

f) Otras consideraciones

- En función de la naturaleza del requerimiento, incluir de ser el caso, las prestaciones accesorias a fin de garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo.
- Debe consignarse el cronograma de entregas, el cual debe guardar concordancia con el periodo de ejecución del contrato y con lo establecido en el expediente de contratación.
- Indicar si se trata de una contratación por ítems, paquetes o lotes, en cuyo caso debe detallarse dicha información.
- Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos: <ul style="list-style-type: none"> Resolución Directoral de Autorización Sanitaria de Funcionamiento y de sus cambios otorgadas al Establecimiento Farmacéutico Proveedor, emitidos por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas - DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por la Autoridad Regional de Medicamentos (ARM) del Ministerio de Salud – MINSA, según corresponda.
	Importante <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p>
	Acreditación: <ul style="list-style-type: none"> Copia simple de la Resolución Directoral de Autorización Sanitaria de Funcionamiento y de sus cambios

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA

ADQUISICION DE REACTIVOS PARA BIOQUÍMICA CLINICA CON EQUIPAMIENTO EN CESIÓN DE USO MÁS CONTROL DE CALIDAD INTERNO Y EXTERNO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME

otorgadas al Establecimiento Farmacéutico Proveedor, emitidos por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas - DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por la Autoridad Regional de Medicamentos (ARM) del Ministerio de Salud – MINSA, según corresponda.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 600,000.00 (Seiscientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de no mayor el 25% del valor estimado de la contratación, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Reactivos de laboratorio clínico en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

HONADOMANI SAN BARTOLOME

HONADOMANI SAN BARTOLOME

HONADOMANI SAN BARTOLOME

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE REACTIVOS PARA BIOQUÍMICA CLINICA CON EQUIPAMIENTO EN CESIÓN DE USO MÁS
CONTROL DE CALIDAD INTERNO Y EXTERNO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN
BARTOLOME

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

MINISTERIO DE SALUD
 "HONADOMANI SAN BARTOLOME"

 Representante Legal
 Representante Legal

MINISTERIO DE SALUD
 "HONADOMANI SAN BARTOLOME"

 Representante Legal
 Representante Legal

MINISTERIO DE SALUD
 "HONADOMANI SAN BARTOLOME"

 Representante Legal
 Representante Legal

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.
 Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta <i>P_i</i>= Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i>=Precio i <i>O_m</i>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: center;">100 PUNTOS</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

 Presidente del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

 Primer Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

 Segundo Miembro del Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro por **ADQUISICION DE REACTIVOS PARA BIOQUÍMICA CLÍNICA CON EQUIPAMIENTO EN CESIÓN DE USO MÁS CONTROL DE CALIDAD INTERNO Y EXTERNO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**, que celebra de una parte el **HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° **20137729751**, con domicilio legal en **Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Cercado de Lima** representado por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA** para la contratación del suministro por **ADQUISICION DE REACTIVOS PARA BIOQUÍMICA CLINICA CON EQUIPAMIENTO EN CESIÓN DE USO MÁS CONTROL DE CALIDAD INTERNO Y EXTERNO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del suministro por **ADQUISICION DE REACTIVOS PARA BIOQUÍMICA CLÍNICA CON EQUIPAMIENTO EN CESIÓN DE USO MÁS CONTROL DE CALIDAD INTERNO Y EXTERNO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en en SOLES, en PAGOS PERIODICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de **LA ENTIDAD**, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de doce (12) meses o hasta agotar el stock de la cantidad total contratada, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

La entrega de los bienes y equipo en cesión en uso se efectuará de la siguiente manera:

Primera entrega: Se realizará en el plazo máximo para la entrega que incluye la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos en cesión de uso, accesorios y complementos, el cual no podrá exceder los **veinticinco (25) días calendarios** después de la notificación de la Orden de Compra, toda vez se haya cumplido con todas las condiciones descritos.

Entregas sucesivas:

Cada entrega se efectuará dentro de un periodo **no mayor de siete (07) días calendarios**. Contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra al proveedor.

El plazo de entrega cuyo último día sea inhábil, vence el primer día hábil siguiente.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la **CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación, o a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Responsable de Almacén de Dispositivos Médicos y Medicamentos y la conformidad será otorgada por el Responsable del Servicio de Patología Clínica en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado,

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

  
Representante de la Entidad
Miembro del Comité de Selección
Miembro del Comité de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE REACTIVOS PARA BIOQUIMICA CLINICA CON EQUIPAMIENTO EN CESIÓN DE USO MÁS CONTROL DE CALIDAD INTERNO Y EXTERNO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME

representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Cercado de Lima

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5.000.000,00).


Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>


ANEXOS

MINISTERIO DE SALUD
"ONADOMANI SAN BARTOLOME"




Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
"ONADOMANI SAN BARTOLOME"



Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
"ONADOMANI SAN BARTOLOME"



Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE REACTIVOS PARA BIOQUÍMICA CLINICA CON EQUIPAMIENTO EN CESIÓN DE USO MÁS CONTROL DE CALIDAD INTERNO Y EXTERNO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

.....
Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

.....
Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

.....
Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **ADQUISICION DE REACTIVOS PARA BIOQUÍMICA CLÍNICA CON EQUIPAMIENTO EN CESIÓN DE USO MÁS CONTROL DE CALIDAD INTERNO Y EXTERNO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

.....
Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

.....
Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

.....
Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

.....
Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

.....
Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

.....
Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE REACTIVOS PARA BIOQUÍMICA CLINICA CON EQUIPAMIENTO EN CESIÓN DE USO MÁS
CONTROL DE CALIDAD INTERNO Y EXTERNO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN
BARTOLOME

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

MINISTERIO DE SALUD
"HONADOMANI SAN BARTOLOME"

.....
Presidente del Comité de Selección
[Firma]

MINISTERIO DE SALUD
"HONADOMANI SAN BARTOLOME"

.....
Primer Miembro del Comité de Selección
[Firma]

MINISTERIO DE SALUD
"HONADOMANI SAN BARTOLOME"

.....
Segundo Miembro del Comité de Selección
[Firma]

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Primer Miembro del Comité de Selección
del Proceso de Adquisición

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Proceso de Adquisición

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Tercero Miembro del Comité de Selección
del Proceso de Adquisición

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MINISTERIO DE SALUD
"HONADOMANI SAN BARTOLOME"
PRIMER MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN
PRIMER MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN
PRIMER MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN
PRIMER MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA
 ADQUISICION DE REACTIVOS PARA BIOQUÍMICA CLINICA CON EQUIPAMIENTO EN CESIÓN DE USO MÁS CONTROL DE CALIDAD INTERNO Y EXTERNO DEL HOSPITAL
 NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda







ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link [https://remype.mtpe.gob.pe/](#)
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Representante del Comité de Selección del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Primero Miembro del Comité de Selección del Procedimiento de Selección

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE
MADRE NIÑO SAN BARTOLOME

Segundo Miembro del Comité de Selección del Procedimiento de Selección

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

.....
Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

.....
Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

.....
Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

