

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	4/10/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INGENIERIA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE YURIMAGUAS, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO DE LORETO -ETAPA 1 -CUI 2095204					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	57					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2095204				
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 262-2024-EPS SEDLORETO S.A-GG-GIPYO		Fecha de recepción	1/10/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
Fecha de la tercera versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
Fecha de la cuarta versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
Fecha de la quinta versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
		-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
		-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	-						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						





# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

**PRESUPUESTO DE SUPERVISION DE OBRA**  
**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE YURIMAUAS, PROVINCIA DE ALTO"**

## **1. GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA EN LA ETAPA DE EJECUCION** **1.1 RECURSOS HUMANOS**

DESCRIPCION	N°	INCIDENCIA %	TIEMPO MESES	HONORARIOS SOLES (S/.)	SUB TOTAL S/.
SUPERVISOR DE OBRA	1.00	100%	18	18,000.00	S/324,000.00
SUPERVISOR DE OBRA DE AGUA POTABLE	1.00	100%	18	15,000.00	S/270,000.00
ESPECIALISTA EN GESTION DE CALIDAD	1.00	100%	18	13,000.00	S/234,000.00
ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL	1.00	100%	18	13,000.00	S/234,000.00
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD DE OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	1.00	100%	18	13,000.00	S/234,000.00
ESPECIALISTA EN OBRAS ELECTRICAS Y ELECTROMECANICAS - EQUIPAMIENTOS	1.00	100%	8	13,000.00	S/104,000.00
ESPECIALISTA EN AUTOMATIZACION	1.00	50%	10	13,000.00	S/65,000.00
ESPECIALISTA EN PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE	1.00	100%	15	13,000.00	S/195,000.00
ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS Y/O GEOTECNIA	1.00	100%	18	12,000.00	S/216,000.00
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	1.00	50%	18	13,000.00	S/117,000.00
ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTO, PROGRAMACION Y VALORIZACIONES	1.00	100%	18	12,000.00	S/216,000.00
ESPECIALISTA EN TRANSITO	1.00	100%	12	12,000.00	S/144,000.00
INGENIERO ASISTENTE	2.00	100%	18	8,000.00	S/288,000.00
GESTOR DE INTERVENCION SOCIAL	1.00	100%	18	7,500.00	S/135,000.00
ARQUEOLOGO	1.00	100%	18	10,000.00	S/180,000.00
TOPOGRAFO	1.00	100%	18	5,000.00	S/90,000.00
JEFE DE TOPOGRAFIA	2.00	100%	18	3,322.00	S/118,560.00
TECNICO DE METRADOS Y PRESUPUESTOS	1.00	50%	18	5,000.00	S/45,000.00
DESEÑANTE TECNICO	1.00	100%	18	4,500.00	S/81,000.00
<b>SUB TOTAL 1.1</b>					<b>S/3,261,592.00</b>

## **1.2 MATERIAL TECNICO PARA SUPERVISION DE OBRA**

DESCRIPCION	Unidad	Cantidad	Precio S/.	SUB TOTAL S/.
FOTOCOPIAS (A4 Y A3) y ANILLADOS	mltr	18	1200.00	S/21,600.00
FOTOCOPIAS DE PLANOS	esdm	9	4900.00	S/44,100.00
TINTA PARA IMPRESORA Y/O TONER	esdm	18	120.00	S/2,160.00
UTILES DE OF. (Papel bond, folders, CDs)	mes	18	500.00	S/9,000.00
<b>SUB TOTAL 1.2</b>				<b>S/75,860.00</b>

## **1.3 ENSAYOS Y PRUEBAS DE LABORATORIO Y DE CAMPO**

DESCRIPCION	Unidad	Cantidad	Precio S/.	SUB TOTAL S/.
ENSAYOS DE CAMPO	mes	10	6000.00	S/60,000.00
ENSAYOS DE LABORATORIO	mes	10	4500.00	S/45,000.00
<b>SUB TOTAL 1.3</b>				<b>S/105,000.00</b>

**TOTAL ITEM 1.0** **S/3,442,552.00**

## **2. RECEPCION Y LIQUIDACION**

### **2.1 PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO**

DESCRIPCION	N°	INCIDENCIA %	TIEMPO MESES	HONORARIOS SOLES (S/.)	SUB TOTAL S/.
SUPERVISOR DE OBRA	1.00	100%	3	18,000.00	S/54,000.00
SUPERVISOR DE OBRA DE AGUA POTABLE	1.00	100%	3	15,000.00	S/45,000.00
ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTO, PROGRAMACION Y VALORIZACIONES	1.00	100%	3	12,000.00	S/36,000.00
CAMIONETA A22 O SUPERIOR (INC. CHOFER, COMBUSTIBLE Y MANTENIMIENTO)	1.00	100%	3	S/8,000.00	S/24,000.00
<b>SUB TOTAL 2.1</b>					<b>S/159,000.00</b>

### **2.2 MATERIAL TECNICO PARA RECEPCION Y LIQUIDACION**

DESCRIPCION	Unidad	Cantidad	Precio S/.	SUB TOTAL S/.
FOTOCOPIAS (A4 Y A3) y ANILLADOS	mltr	40	1200.00	S/48,000.00
TINTA PARA IMPRESORA Y/O TONER	esdm	6	120.00	S/720.00
UTILES DE OF. (Papel bond, folders, CDs)	mes	3	500.00	S/1,500.00
<b>SUB TOTAL 2.2</b>				<b>S/50,220.00</b>

**2. TOTAL RECEPCION Y LIQUIDACION** **S/209,220.00**

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

DETALLE DE GASTOS GENERALES					
	N	INCIDENCIA	TIEMPO	HONORARIOS	IMPORTE
1 PERSONAL DE DIRECCION PARA OBRA					
ADMINISTRADOR GENERAL DE SUPERVISION DE PROYECTOS - OBRAS Y CONTROL DE OBRAS					
	1	33.33%	18	\$710,000.00	\$710,000.00
PARCIAL 1					\$710,000.00
2 PERSONAL DE SEDE CENTRAL					
CONTADOR					
	1	33.33%	18	\$40,000.00	\$40,000.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO					
	1	33.33%	18	\$43,000.00	\$17,999.20
SECRETARIA					
	1	33.33%	18	\$43,000.00	\$71,999.80
PARCIAL 2					\$119,999.00
3 OFICINAS DE CAMPO Y SEDE CENTRAL PARA ESTUDIO Y OBRA					
OFICINA LOCAL PRINCIPAL DE EL SUPERVISOR					
OFICINA PRINCIPAL					
	1	25.00%	18	\$12,500.00	\$11,250.00
MOBILIARIO DE OFICINA					
	1	25.00%	18	\$12,800.00	\$11,250.00
MOBILIARIO DE OFICINA DE CAMPAMENTO					
	1	25.00%	18	\$12,800.00	\$9,000.00
SERVICIOS Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS					
	1	25.00%	18	\$1,000.00	\$4,500.00
EQUIPOS DE COMUNICACION					
	1	25.00%	18	\$1,500.00	\$2,250.00
CONEXION Y TELEFONIA FIA					
	1	25.00%	18	\$1,200.00	\$840.00
EQUIPOS DE VIDEO Y CAMARA DIGITAL					
	1	25.00%	18	\$1,000.00	\$4,500.00
CONEXIONES A INTERNET Y RED					
	1	25.00%	18	\$200.00	\$400.00
MATERIALES DE USO GENERAL					
TINTAS PARA IMPRESORA Y/O TONER					
	4	25.00%	18	\$120.00	\$2,160.00
UTILES DE OFICINA					
	1	25.00%	18	\$250.00	\$1,125.00
EXTINTORES 6KG (1 TIPO PQS, 1 TIPO CO2), BOTIQUIN PRIMEROS AUXILIOS 2					
	1	25.00%	18	\$1,000.00	\$4,500.00
GASTOS POR DIRECCION, ADM. OFICINAS PARA RECEPCION Y LIQUIDACION					
	1	25.00%	18	\$1,600.00	\$7,200.00
PARCIAL 3					\$19,175.00
MOVILIDAD Y EQUIPOS DE CAMPO PARA ESTUDIO Y OBRA					
VEICULOS USO DE PERSONAL Y TECNICO PARA SUPERVISION (CAMIONETA OPERADA INC COMBUSTIBLE, LUB Y OTROS COSTOS OPERACIONALES)					
	1	100.00%	18	\$8,800.00	\$144,000.00
VEICULOS USO DE PERSONAL Y TECNICO PARA SUPERVISION E INT. SOCIAL (CAMIONETA OPERADA INC COMBUSTIBLE, LUB Y OTROS COSTOS OPERACIONALES)					
	1	85.80%	18	\$8,800.00	\$122,400.00
EQUIPO DE TOPOGRAFIA (ESTACION TOTAL INC ACCESORIOS)					
	1	20.00%	6	\$4,300.00	\$8,600.00
EQUIPO DE TOPOGRAFIA NIVEL INC ACCESORIOS					
	1	20.00%	18	\$4,300.00	\$15,480.00
PARCIAL 4					\$287,040.00
5 CAPACITACION, PROMOCION, DESARROLLO, TECNOLOGIA Y GESTION DE LA CALIDAD PARA LA OBRA					
COSTOS POR CAPACITACION, PROMOCION, DESARROLLO, TECNOLOGIA Y GESTION DE LA CALIDAD					
PARCIAL 5					\$25,000.00
6 GASTOS DEL CONCURSO Y CONTRATACION PARA LA OBRA					
DOCUMENTOS DE PRESENTACION (ADQUISICION DE BASES Y GASTOS NOTARIALES)					
PARCIAL 6					\$108.00
VISITA A LA ZONA DE EJECUCION DE LA OBRA					
PARCIAL 7					\$1,000.00
LEGALES NOTARIALES DE LA ORGANIZACION					
PARCIAL 8					\$500.00
INSCRIPCION EN EL RHP					
PARCIAL 9					\$801.95
PLAZAS: CONTRATACION					
PLAZAS POR GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO (VIGENCIA HASTA LA LIQUIDACION)					
PARCIAL 10					\$12,084.92
SEGUROS: CONTRATACION					
POLIZAS DE SEGUROS EGSALUD + VIDA PARA LOS TRABAJADORES					
PARCIAL 11					\$78,000.00
EXPEDIENTE					
PARCIAL 12					\$1,131.55
PARCIAL 13					\$11,815.43
GASTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA SUPERVISION DE LA RECEPCION, LIQUIDACION DE LA OBRA Y DE LA EVALUACION Y MONITOREO DE INTERVENCION SOCIAL					
INC GASTOS ADMINISTRATIVOS Y TECNICOS, MOVILIDAD, GASTOS DE OFICINA Y UTILES					
PERSONAL DIRECTO, ASEO DE OFICINA, EQUIPAMIENTO, ENTRE OTROS					
MESES	25.00%	3	\$110,000.00	\$7,500.00	
PARCIAL 14					\$7,500.00
TOTAL GASTOS GENERALES					\$562,320.23

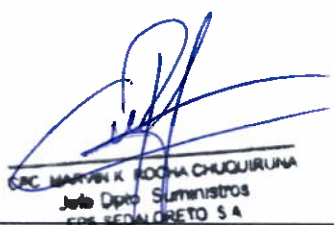
**RESUMEN:**

1.- SUPERVISION DE LA OBRA EN ETAPA DE EJECUCION	\$3,442,552.00
2.- SUPERVISION EN ETAPA DE RECEPCION Y LIQUIDACION	\$209,220.00
<b>TOTAL HONORARIOS (1+2)</b>	<b>\$3,651,772.00</b>
<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>\$562,320.23</b>
<b>UTILIDAD (8.80 %)</b>	<b>\$292,141.75</b>
<b>TOTAL</b>	<b>\$4,446,233.98</b>
<b>(I.G.M. (18%))</b>	<b>\$841,122.12</b>
<b>MONTO VALOR REFERENCIAL</b>	<b>\$5,287,356.11</b>



\$5,287,356.11



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	-	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 5'317,356.11 (CINCO MILLONES TRESCIENTOS DIECISIETE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS CON 11/100 SOLES)				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		1/10/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		4/10/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	 <p>GRC MARVIN K. RODRIGUEZ CHUQUIRUNA Jefe Depto. Suministros EPS SEDALORETO S.A.</p>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							