

| FORMATO  |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.   | DATOS GENERALES   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 9/08/2023   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | GERENCIA TECNICA - DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | SERVICIO DE OPERACIÓN DE REDES ELÉCTRICAS DE DISTRIBUCIÓN DE ELECTRO PUNO S.A.A - PROCEDIMIENTO N° 094 - ZONAS NORTE Y SUR.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | La prestación del Servicio tiene por finalidad atender las denuncias y reclamos en cumplimiento de la Resolución del Consejo Directivo Osinergmin N° 094-2017-OS/CD, como también atender las actividades Operativas que se desarrollan en las redes de distribución eléctrica en baja tensión, redes de distribución eléctrica media tensión, subestaciones y redes de alumbrado público del sistema distribución de Electro Puno S.A.A. las 24 horas del día, brindando un servicio de calidad y garantizando la continuidad del mismo. |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 8   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | NO CORRESPONDE                                  |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   | NO CORRESPONDE                                  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.   | INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                                    |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N° 001-2023-ELPU/ISE                    |  | Fecha de recepción                   | 3/01/2023  |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | 11/05/2023                                      | De oficio  | X                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión   | 6/07/2023                                       | De oficio  | X                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión  | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | X   | NO   |                                      |  |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  | NO  |  | X                                    |  |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  | Fecha de aprobación                  |  |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  | NO  |  | X                                    |  |  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  | Fecha de inicio de vigencia          |  |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | 1   | NINGUNO   | NINGUNO   | NINGUNO  | NINGUNO                              | NINGUNO  | NINGUNO  | NINGUNO                              |
|  | 2   | NINGUNO   | NINGUNO   | NINGUNO  | NINGUNO                              | NINGUNO  | NINGUNO  | NINGUNO                              |
|  | 3   | NINGUNO   | NINGUNO   | NINGUNO  | NINGUNO                              | NINGUNO  | NINGUNO  | NINGUNO                              |
|  | 4   | NINGUNO   | NINGUNO   | NINGUNO  | NINGUNO                              | NINGUNO  | NINGUNO  | NINGUNO                              |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |         |  |
|--|--|--|--|---|---|--|--------------------------------------|---------|--|
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |         |  |
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                          | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |         |  |
| 1  | NINGUNO  | NINGUNO  | NINGUNO                                    | NINGUNO   | NINGUNO   | NINGUNO                                    | NINGUNO                              | NINGUNO |  |
| 2  | NINGUNO  | NINGUNO  | NINGUNO                                    | NINGUNO   | NINGUNO   | NINGUNO                                    | NINGUNO                              | NINGUNO |  |
| 3  | NINGUNO  | NINGUNO  | NINGUNO                                    | NINGUNO   | NINGUNO   | NINGUNO                                    | NINGUNO                              | NINGUNO |  |
| 4  | NINGUNO  | NINGUNO  | NINGUNO                                    | NINGUNO   | NINGUNO   | NINGUNO                                    | NINGUNO                              | NINGUNO |  |
|  |  |  |  |   |   |  |                                      |         |  |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |         |  |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |   |   |  |                                      |         |  |
| 1  | NINGUNO  |  |  |   |   |  |                                      |         |  |
| 2  | NINGUNO  |  |  |   |   |  |                                      |         |  |
| 3  | NINGUNO  |  |  |   |   |  |                                      |         |  |
| 4  | NINGUNO  |  |  |   |   |  |                                      |         |  |
|  |  |  |  |   |   |  |                                      |         |  |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |         |  |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |         |  |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |         |  |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |         |  |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |   |   |  |                                      |         |  |
|  | NO CORRESPONDE                                   |  |  |   |   |  |                                      |         |  |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |         |  |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |   |   |  |                                      |         |  |
|  | NO CORRESPONDE                                   |  |  |   |   |  |                                      |         |  |
|  |  |  |  |   |   |  |                                      |         |  |
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |         |  |
| MONEDA   | Nuevos Soles                                     |  | Dólares                                    |   | Otro:   | Señalar otra moneda                        |                                      |         |  |
| MONTO  | NO CORRESPONDE                                   |  |  |   |   |  |                                      |         |  |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |  |  |   |   |  |                                      |         |  |
|  |  |  |  |   |   |  |                                      |         |  |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |         |  |
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  | 12/07/2023   |  | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |   |  | 22/07/2023                           |         |  |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |  | SI  | X   |  |                                      |         |  |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |  |  |  |   |   |  |                                      |         |  |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>   |  |  |  | SI  |   | NO   | X                                    |         |  |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |  |  |  |   |   |  |                                      |         |  |
| <b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   |  |  |  | SI  |   | NO   | X                                    |         |  |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.  |  |  |  |   |   |  |                                      |         |  |
| <b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   |  |  |  | SI  |   | NO   | X                                    |         |  |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |  |  |  |   |   |  |                                      |         |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>FORMATO</b>  |  |
| <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b>   |  |
| <b>(SERVICIOS)</b>  |  |
| 5.  |  |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>                                    |  |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |  |