

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	23.10.2024					
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE FINANZAS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE VALORIZACIÓN A VALOR RAZONABLE, DETERMINACIÓN DE LA VIDA ÚTIL Y VALOR RESIDUAL, Y DETERIORO DE LOS ACTIVOS FIJOS E INTANGIBLES DE CORPAC S.A DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA-NIIF					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Asegurar la sostenibilidad económico-financiera de la Empresa					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	117					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO GCAF.GF.3.173.2024.M	Fecha de recepción	25.07.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	04.09.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	24.09.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	16	16	MEMORANDO GCAF.GL.4.239. 2024.M	13.08.2024			

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

El OEC verifica la primera Versión que el Área usuaria remite, de lo cual se realiza el pliego de observaciones

1. Se solicita que acondicione el numeral donde se considere "Denominación del Servicio".
2. Se solicita que se haga la actualización en la Normativa sanitaria del COVID-19 considerada como parte de la base legal .
3. Se solicita reemplazar la ", " por la letra "o" para poder dar pluralidad.
4. Se solicita revisar y corregir la fecha establecida en caso se haga referencia al año 2024.
5. Se recomienda corregir el texto resaltado en el párrafo correspondiente al numeral 4.7, ya que puede apreciar algunas omisiones, las cuales no se interpreta bien el texto y puede generar confuciones.
6. Con respecto al numeral 5 inciso 2, en el ultimo párrafo se recomienda revisar la fecha estipulada al 31.10.2024 , ya que debe tener en cuenta la fecha prevista que podría tener la convocatoria, asimismo se solicita realizar la ", " por la letra "o"..
7. Se recomienda revisar la fecha estipulada en el relación al numeral 5.8 en donde describe el Quinto Entregable.
8. Se recomienda extraer toda información relacionada al personal y creea un nuevo numeral bajo la denominación "PERFIL DEL PERSONAL REQUERIDO" y señalar cual es el personal clave y cual es considerado " Otro personal".
9. Con respecto al numeral 7.3 se sugiere que todo lo relacionado con respecto a la colegiatura y habilitación sea considerado dentro de los perfiles del personal requerido.
10. Se solicita que se revise el párrafo del numeral 7.4 y se haga la actualización correspondiente sobre la normativa sanitaria del COVID-19.
11. Se recomienda adecuar de manera adecuada el lugar y plazo de ejecución.
12. Se recomienda adecuar y agregar en en numeral 9.13 lo siguiente: Toda información a que tenga acceso el contratista, así como su personal, es estrictamente confidencial, el proveedor y su personal deberá mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito de la entidad. El tiempo de confidencialidad es indefinido".
13. Se recomienda adecuar el ítem de forma de pago conforme a lo indicado en las bases estandars de Servicio de consultoria .
14. Se recomienda Omitir el Numeral 14 "administración y Supervisión de contrato ", ya que en Conformidad se indica quien será el área encargada de supervisar para poder emitir la conformidad correspondiente.
15. Se recomienda renombrar " Respecto a la ficha de homologación del listado de requerimiento homologados implementado por perucompras" por "Homologación de Requerimiento".
16. Se recomienda usar los criterios de Requisitos de calificación de acuerdo a las bases Estandares

2	1	1	CORREO ELECTRONICO	23.09.2024			
---	---	---	--------------------	------------	--	--	--

El OEC verifica la Segunda Versión que el Área usuaria remite, de lo cual se hace la observacion.

1. Se solicita que se haga la aclaracion con respecto con respecto a la denominación si es consultoria o será un servicio . .

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	16	16	MEMORANDO GCAF.GF.3.210.2024.M	05.09.2024			

El área usuaria remite la absolución de las observaciones, remitiendo la Segunda Versión de los Terminos de Referencia.

1. Se acoge al incorporando el Numeral 1 como "Denominación del Servicio" y se actualiza el numeral 2
2. Se se acoge y actualiza base legal de acuerdo con la Resolución 022-2024/MINSA A que aprueba la Directiva Administrativa N°349-MINSA/DGIESP-2024
3. Se acoge y se reemplaza la ", " por la letra "o" para poder dar pluralidad.
4. Se acoge y se hace la correccion la fecha correspondiente al año 2024.
5. Se acoge y se realiza la correcta adecuacion de las palabras.
6. Se acoge con respecto al reemplazo de la ", " por la letra "o" y con respecto al numeral 5 inciso 2, en el ultimo párrafo hace la aclaración de la fecha estipulada al 31.10.2024.
7. No se acoge, ya que manifiesta que la fecha es la correcta.
8. Se acoge y crea un nuevo numeral bajo la denominación "PERFIL DEL PERSONAL REQUERIDO" y señalando su personal clave.
9. Se acoge y elimina el numeral 7.3
10. Se acoge y se hace actualización correspondiente sobre la normativa sanitaria del COVID-19 de acuerdo con la Resolución 022-2024/MINSA A que aprueba la Directiva Administrativa N°349-MINSA/DGIESP-2024 .
11. Se acoge y se adecua de manera correcta el lugar y plazo de ejecución.
12. Se acoge y se adecua lo recomendado incluyendo párrafo referente a confidencialidad.
13. Se acoge adecuando el ítem de forma de pago conforme a lo indicado en las bases estandars de Servicio de consultoria .
14. Se acoge y se suprime Numeral 14 "administración y Supervisión de contrato ", ya que en Conformidad se indica quien será el área encargada de supervisar para poder emitir la conformidad correspondiente.
15. Se acoge y realiza el cambio por "Homologación de Requerimiento".
16. Se acoge y realiza los cambios y adaptaciones correspondientes a los criterios de Requisitos de calificación de acuerdo a las bases Estandares

2	1	1	CORREO ELECTRONICO	25.09.2024			
---	---	---	--------------------	------------	--	--	--

Área usuaria remite la aclaración y remite la Tercera Versión de sus Terminos de Referencia.

1. Aclaración y corrección de la denominación del requerimiento, indicando que será consultoria.

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se realizaron ajustes a los Términos de referencia a partir de las observaciones formuladas por el OEC, surgiendo la segunda versión.

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2 Se realizaron ajustes a los Términos de referencia a partir de las observaciones formuladas por el OEC, surgiendo la tercera versión.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	06.09.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25.09.2024
------------	--	------------	---	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>					

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					

5.	<p>Lic. José Antonio Espinal Rodriguez Jefe del Área de Programación y Control de Adquisiciones CORPAC S.A</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	