	FORMULARIO	FOR-INS-103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

I. ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. AREA USUARIA/DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN:

UNIDAD DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA

ADQUISICIÓN DE UNA (01) CABINA EXTRACTORA DE GASES PARA EL CENAN / INS

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

3. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad es que el Centro Nacional de Alimentación, Nutrición y Vida saludable (CENAN) realice el Control de Calidad de Alimentos que se otorga a la población en los Programas Sociales, tales como el Programa Vaso de Leche y Programa Cuna Mas, alimentos que cubren la necesidad de la población, sobre todo infantil. Para ello el Laboratorio de Química, encargado de los ensayos, necesita adquirir equipamiento de alta calidad y confiable como la Campana Extractora de Gases, que cumplan con las condiciones técnicas para mantener y asegurar la correcta extracción de los solventes orgánicos e inorgánicos en los diversos procesos de análisis de alimentos con el fin de obtener resultados precisos oportunos, trazables y confiables, el cual es considerado como un activo estratégico para la entidad pública y como activo existente que forman parte de los servicios públicos que se ofrecen, que pertenece a las inversiones de optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación - IOARR.

4. ANTECEDENTES:

El Laboratorio de Química actualmente cuenta con equipos de laboratorio que contribuyen a la prestación de servicios funcionales del CENAN. Entre ellos actividades como el Control de Calidad de Alimentos de acuerdo al Plan de Reposición de Equipos DS. 001-2003-SA. Así mismo, mediante Resolución Jefatural N°167-2017-J-OPE/INS, se aprueba el plan de equipamiento por reposición para Centros Nacionales que conforman el INS-2017-2020, enmarcado en las funciones y actividades del PAN, Programas Sociales en el cual se prioriza los equipos del Laboratorio de Química del CENAN.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

El objetivo es adquirir una cabina extractora de gases para limitar la exposición a sustancias peligrosas o nocivas, que se utilizan en los análisis fisicoquímicos de los alimentos de los Programas Sociales Cuna Mas y Programa Vaso de Leche.

6. REQUERIMIENTO O CARACTERISTICAS TECNICAS:

a) Descripción del bien:

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
 Lic. T. M. Hermógenes Mego Correa DNI N° 09616963 Centro Costos = Laboratorio de Química	 JUAN JOSE QUISPE MEJIA Subdirector I Subdirección de Laboratorios de Control de Calidad de Alimentos y Nutrición INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	 WALTER VILCHEZ DÁVILA Director Centro Nacional de Alimentación, Nutrición y Vida Saludable INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

	FORMULARIO			FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES			Edición N° 01
N° Item	Código SIGA	Descripción del Bien (según SIGA)	Unidad de Medida	Cantidad
1	B536412870003	CABINA EXTRACTORA DE GASES	UNIDAD	1.00

b) Características técnicas del bien:

- Nombre: CABINA EXTRACTORA DE GASES

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
<p>Lic. T. M. Hermógenes Mego Correa DNI N° 09616963 Centro Costos – Laboratorio de Química</p>	<p>JUAN JOSE QUISPE MEJIA Subdirector I Subdirección de Laboratorios de Control de Calidad de Alimentos y Nutrición INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</p>	<p>WALTER VILCHEZ DÁVILA Director Centro Nacional de Alimentación, Nutrición y Vida Saludable INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</p>

	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

- Característica:**
- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**
- ? GENERALES:**
- Dimensiones Externas:
 - ? Ancho: 170-180 cm aprox.
 - ? Profundidad: 80 -90 cm aprox.
 - ? Altura: 145 -155 cm aprox
- Usos:**
- ? Ácidos inorgánicos: Clorhídrico, nítrico, sulfúrico
 - ? Ácidos orgánicos: trifluoroacético, acético.
 - ? Solventes orgánicos: éter de petróleo, hexano, tetrahidrofurano, metanol
 - ? Bases o álcalis: Hidróxido de sodio, hidróxido de potasio
- Estructura:**
- ? Interior: De PVC o acero inoxidable 316 o alguna otra resina poliéster o epóxica moldeada de una sola pieza que garantice hermeticidad, con bordes sanitarios para evitar acumulación de suciedad, facilidad de limpieza y alta resistencia a sustancias químicas altamente corrosivas y contaminantes como las descritas anteriormente (usos).
 - ? Exterior: Plancha de acero con revestimiento a prueba de sustancias químicas y a la corrosión o de fibra de vidrio o resina epoxica o PVC o de acero inoxidable.
 - ? Gabinete base inferior de almacenamiento (Porta cabina), fabricado en material resistente a sustancias químicas muy corrosivas, con puertas y divisiones interiores.
 - ? Ventana de elevación vertical de vidrio templado de seguridad con polea de cable o sistema similar de elevación y/o bajada tipo guillotina, diseñado para los usos de los compuestos químicos descritos anteriormente (usos).
 - ? Iluminación interior hermética, para evitar el ingreso de vapores y humedad y protección contra salpicaduras de sustancias químicas.
 - ? Mesa de trabajo: De una sola pieza de acero inoxidable o PVC o resina epóxica o fenólica de alta resistencia química a los ácidos descritos y a la corrosión. Acabado sanitario, sistema anti derrame, con bordes redondeados, con sistema de drenaje incorporado.
 - ? Paneles frontales, traseros y laterales desmontables para poder acceder a la lámpara de iluminación, conexiones eléctricas y tuberías (mínimo para dos gases) y/o accesorios de los servicios si los tuviera (agua, gas o vacío o aire comprimido)
 - ? Deflector de aire frontal con aberturas aerodinámicas para el flujo de aire.
 - ? Velocidad de ingreso de aire: De acuerdo a normas internacionales > 0.5 m/s o 100 fpm con una apertura mínima de 45 cm del área de trabajo.
 - ? Conexión de salida superior para conectar con ductería al sistema de extracción de gases.
 - ? Sistema depurador de los gases de salida que permita purificar (capturar y filtrar) los gases de las sustancias altamente corrosivas y evite contaminar la ductería de salida hacia el sistema extractor de gases y al medio ambiente.
- Sistema de Extracción de gases**
- ? Sistema de extracción remoto (motor eléctrico y extractor de gases), instalado en un área externa al laboratorio.
 - ? Motor eléctrico ubicado fuera del pase de gases y humos.
 - ? Motor eléctrico sellado, sin acoples.
 - ? Extractor de gases (rotor y extractor) tipo centrífugo, de bajo ruido, baja vibración y alta eficiencia, construido en PVC u otro material resistente a gases de sustancias químicas altamente corrosivas.
 - ? Sistema de transmisión mediante fajas y poleas ajustable para poder variar la velocidad de extracción.
 - ? Sistema de extracción debe estar conectado a la salida de la cabina de la campana extractora con tubería y

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
<p>Lic. T. M. Hermógenes Mego Correa DNI N° 09616963 Centro Costos – Laboratorio de Química</p>	<p>JUAN JOSE QUISPE MEJIA Subdirector I Subdirección de Laboratorios de Control de Calidad de Alimentos y Nutrición INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</p>	<p>WALTER VILCHEZ DÁVILA Director Centro Nacional de Alimentación, Nutrición y Vida Saludable INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</p>

	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

accesorios de PVC u otro material resistente a los gases altamente corrosivos.

- Sistema de control
 - ? Sistema de monitoreo de aire que muestre la velocidad del aire real en pies/m o m/s y detecta o alertan al operador cuando se presenten condiciones de flujo de aire baja sostenida, con alarmas audibles y visuales, para asegurar la salud del usuario.
- Sistema Eléctrico
 - ? Requerimiento eléctrico: 220-230 VAC / 60 Hz
 - ? Interruptores de encendido para iluminación interior y del sistema de extracción
- Accesorios
 - ? Tomacorrientes a prueba de explosión (mínimo 4)
 - ? Tuberías, accesorios y llaves de servicio de agua para un lavadero interior
 - ? Tubería y accesorios para una salida interior para gas (mínimo dos) o vacío.
- Normatividad


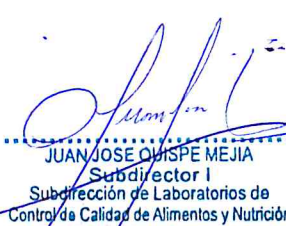
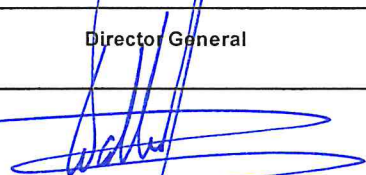
Cumplimiento de las siguientes regulaciones y normas:

 - ? SEFA 1 y/o
 - ? ASHRAE 110-2016 y/o
 - ? ANSI Z9.5 y/o
 - ? NFPA 45 y/o
 - ? UL 1805 y/o
 - ? ISO 9001

- Presentación: UNIDAD - Descripción: CABINA EXTRACTORA DE GASES - Documentos: No aplica - Porcentaje Pureza: No aplica - Densidad: No aplica - Temperatura: No aplica - dsObservaciones:	- PesoMolecular: No aplica - Formula: No aplica - PH: No aplica - Fecha de Vencimiento: No aplica
---	--

c) Prestaciones accesorias a la prestación principal:

Mantenimiento preventivo: Brindar el servicio de mantenimiento preventivo y verificación operacional luego de los (330) días calendarios, que serán contabilizados a partir del día siguiente del otorgamiento de la conformidad y puesta en funcionamiento del bien. Este servicio debe ser a todo costo y deberá incluir el kit de repuestos necesarios para su mantenimiento, de acuerdo a las recomendaciones técnicas del fabricante. Servicios de mantenimiento de emergencia por fallos inesperados en el tiempo que cubra la garantía

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
 Lic. T. M. Hermógenes Mego Correa DNI N° 09616963 Centro Costos – Laboratorio de Química	 JUAN JOSÉ QUISPE MEJÍA Subdirector I Subdirección de Laboratorios de Control de Calidad de Alimentos y Nutrición INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	 WALTER VILCHEZ DÁVILA Director Centro Nacional de Alimentación, Nutrición y Vida Saludable INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

d) Documentación de presentación obligatoria para acreditar cumplimiento de características técnicas:

Como parte de la oferta

• Ficha Técnica del producto conforme a las especificaciones técnicas de INS (Anexo A) El nombre y la descripción del producto deben ser congruentes con lo solicitado por la entidad según el cuadro de requerimiento. Entre otros, también debe figurar el nombre del producto según lo dispuesto por el fabricante. -En la primera columna, debe contener enumerada las especificaciones técnicas requeridas por la entidad. -En la segunda columna debe indicar las especificaciones del producto que oferta, debiendo estas cumplir o encontrarse en el rango requerido por la entidad. -En la tercera columna, deberá indicar los folios donde se encuentra la documentación* con la cual sustenta el cumplimiento de dichas características técnicas.

(*) ACREDITACIÓN El postor adjuntará copia de ficha técnica del producto (emitida por el fabricante), folleto y/o instructivo y/o catálogos y/o manuales y/o documentos técnicos del fabricante, distribuidor autorizado o marca de los bienes ofertados correspondiente al cumplimiento de especificaciones técnicas establecidas y/o declaración jurada del fabricante para el caso de que alguna especificación o requerimiento técnico solicitado no figure en los folletos y/o instructivo y/o catálogos y/o manuales y/o documentos técnicos del mismo. En la eventualidad que los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.

Como parte de la ejecución contractual

Para el pago:

- Manual de operación y funcionamiento del equipo en idioma español, si estuviese en otro idioma presentar la traducción oficial y el manual original en físico y/o digital.
- Manual de servicio técnico original en idioma español, si estuviese en otro idioma presentar la traducción oficial y el manual original en físico y/o digital.
- Certificado de garantía del fabricante y garantía comercial por el proveedor, por el período de un año.
- Licencia del software de operación original, si aplicase.
- Informe técnico de calificación de la prueba de instalación, funcionalidad y desempeño del equipo por el proveedor, incluyendo todos los resultados de las mediciones efectuadas a los principales parámetros de operación y las pruebas realizadas.
- Certificado de calibración de instrumentos a emplear según corresponda.
- Capacitación al personal del área con la respectiva entrega de Constancias de capacitación.
- Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) de los operarios encargados en la instalación y puesta en funcionamiento del equipo.
- Actividades a realizar para el mantenimiento preventivo.

e) Vigencia del producto:

No aplica

7. CLAUSULAS ESPECIALES

Sistema de contratación: Suma alzada

8. CONDICIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 Y OTRAS CLÁUSULAS

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
<p>Lic. T. M. Hermógenes Mego Correa DNI N° 09616963 Centro Costos – Laboratorio de Química</p>	<p>JUAN JOSE GUISPE MEJIA Subdirector I Subdirección de Laboratorios de Control de Calidad de Alimentos y Nutrición INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</p>	<p>WALTER VILCHEZ DÁVILA Director Centro Nacional de Alimentación, Nutrición y Vida Saludable INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</p>

	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

El contratista es responsable del cumplimiento de las normas, protocolos y/o medidas de bioseguridad y/o control sanitario emitidas por el Estado y por el INS como prevención y control de la propagación del COVID-19. Estos deberán ser aplicados al inicio, durante y hasta la finalización de la ejecución del servicio, en los extremos que correspondan teniendo en cuenta el tipo de servicio a ejecutar. En ese sentido, El CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar los "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID 19", establecidos en la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA y sus modificatorias, o norma que la sustituya, así como a implementar los protocolos sanitarios y disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, y toda otra normativa vinculada al COVID-19 relativa a la ejecución de las prestaciones a su cargo, debiendo presentar la documentación que acredite su cumplimiento, previo al inicio de la prestación a su cargo. Asimismo, para el inicio efectivo del servicio el contratista deberá de presentar la siguiente documentación:

- Ficha de Sintomatología COVID-19 aprobada por el Ministerio de Salud. En el caso de proveedores que sean persona jurídica, la referida ficha deberá estar visada por el profesional responsable de la Seguridad y Salud en el Trabajo de su empresa (profesional médico o profesional en enfermería). La información contenida en dicha ficha deberá ser actualizada mínimo cada quince (15) días calendario o en un menor plazo, siempre y cuando el área usuaria lo considere necesario.
- Para el caso de personas jurídicas, deberán presentar el listado de trabajadores que intervienen en la ejecución de la prestación, acreditando que han recibido la capacitación sobre prevención de contagio COVID-19 y el uso de equipos de protección personal, debiendo indicarse, como mínimo, la siguiente información: Nombres y apellidos, DNI, Puesto o cargo, Fecha de capacitación, Firma. Cabe precisar que la referida capacitación deberá tener una antigüedad no mayor a quince (15) días calendario del inicio de la ejecución de las prestaciones.
- Declaración Jurada de Salud. Dicha declaración deberá ser debidamente llenada y suscrita por el trabajador, en caso de personal natural; en el caso de personas jurídicas, esta documentación deberá ser presentada por cada uno de los trabajadores debidamente llenada y suscrita por el trabajador y el representante legal de la empresa. Por otro lado, el contratista y todo su personal deberán cumplir obligatoriamente las medidas sanitarias adoptadas por la Entidad tales como: a) Uso obligatorio de la mascarilla, durante la realización de las prestaciones en las instalaciones de la Entidad. b) Respetar los protocolos sanitarios en el ingreso a las instalaciones de la Entidad, tanto de manera peatonal como en unidades vehiculares, respecto al uso de alcohol en gel y control de temperatura corporal. c) Mantener la distancia social no menor de 1.5 metros entre personas mientras permanezcan en las instalaciones de INS. d) Lavarse las manos con agua y jabón por un tiempo mínimo de 20 segundos o usar alcohol en gel. e) Evitar aglomerarse o permanecer mayor tiempo del necesario en los pasadizos, servicios higiénicos, entre otros. Sobre el uso del carné o certificado de vacunación contra la COVID-19: El CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar las disposiciones sobre las medidas a seguir para evitar los contagios y propagación del COVID-19, respecto al uso del carné o certificado de vacunación contra la COVID-19, establecidas en el Decreto Supremo N° 179-2021-PCM y sus modificatorias o norma que los sustituya; así como los lineamientos para la presentación de carné o certificado de vacunación contra la COVID-19 emitido por la Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública del Ministerio de Salud. Estas deberán ser aplicadas al inicio, durante y hasta la finalización de la ejecución del servicio, en los extremos que correspondan teniendo en cuenta el tipo de servicio a ejecutar. EL CONTRATISTA para el ingreso a las instalaciones del Instituto Nacional de Salud deberá presentar el carné o certificado de vacunación contra la COVID-19 físico o virtual que acredite haber recibido el esquema completo de vacunación contra la COVID-19. Asimismo, cuando EL CONTRATISTA disponga de personal para llevar a cabo la ejecución de la prestación, el personal que intervendrá en la ejecución deberá portar y presentar para el ingreso a las instalaciones del Instituto Nacional de Salud el carné o certificado de vacunación contra la COVID-19 físico o virtual que acredite que haber

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
<p>Lic. T. M. Hermógenes Mego Correa DNI N° 09616963 Centro Costos – Laboratorio de Química</p>	<p>JUAN JOSE QUISPE MEJIA Subdirector I Subdirección de Laboratorios de Control de Calidad de Alimentos y Nutrición INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</p>	<p>WALTER VILCHEZ DÁVILA Director Centro Nacional de Alimentación, Nutrición y Vida Saludable INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</p>

	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

recibido el esquema completo de vacunación contra la COVID-19. Asimismo, cuando la ejecución de la prestación se realice de manera presencial, EL CONTRATISTA deberá presentar al inicio efectivo de la prestación, copia de su carné o certificado de vacunación contra la COVID-19 físico o virtual, que acredite que haber recibido el esquema completo de vacunación contra la COVID-19; así como del personal que intervendrá en la ejecución de la prestación, cuando corresponda. La modalidad de la ejecución será de llave en mano, por lo que el contratista se comprometerá a entregar el bien, así como su instalación y su puesta en funcionamiento. El contratista será responsable de las cargas laborales que involucren al personal que realice la instalación, así como cualquier daño y perjuicio causados a los bienes de la entidad o de terceros realizados durante la ejecución de la instalación o de los mantenimientos. El contratista será responsable de las obras civiles que requiera, para la correcta instalación, ubicación del equipo de ser el caso. Debiendo dejar posterior a ello tal, como lo encontró (repintado de zona afectada, resane, entre otros).
Garantía: La garantía por un (01) año que cubrirá cualquier defecto o deficiencia de fabricación que pueda manifestarse durante el uso normal del equipo, la garantía del equipo y sus componentes tendrán una vigencia que será contabilizada a partir del día siguiente de suscrita el acta de recepción, instalación y funcionamiento del equipo. En caso que el equipo presentará fallas, el proveedor deberá atender la solicitud efectuada por la ENTIDAD (cualquier medio) dentro de las veinticuatro horas (24) horas, procediendo a repararlo dentro de un plazo máximo de tres (03) días calendario. Para ello el contratista deberá indicar un número telefónico para las coordinaciones. En el caso de que no fuese reparado el equipo dentro del plazo antes indicado, el proveedor tendrá 10 días calendarios adicionales para la reparación del equipo, durante el cual el contratista está obligado a entregar a la entidad un equipo de similares características con el fin de continuar con las funciones del área usuaria. Si a pesar de ello el proveedor no pudiese reparar el equipo, el proveedor deberá reponer con otro equipo nuevo de la misma marca y modelo (o superior).
Suporte técnico: Brindar asesoría técnica durante la vigencia de la garantía sin costo adicional para el Instituto Nacional de Salud hasta la culminación de la garantía.
Capacitación: El proveedor será responsable de la capacitación para los usuarios, lo cual deberá ser mínimo de 08 horas en el lugar de instalación, la cual será brindada dentro del plazo establecido en la Prestación Principal. La capacitación deberá cubrir todos los aspectos operativos del equipo, las fallas más comunes que pudiesen ocurrir y como solucionarlas, limpieza del mismo y el procedimiento básico de mantenimiento preventivo que se debe realizar periódicamente. Al finalizar la misma, deberá emitir una constancia de capacitación al personal del laboratorio, personal de Mantenimiento, Metrología y Calidad, total 08 personas; indicando las horas capacitadas y temas tratados.

9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del bien por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 146 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es no menor de un (01) año.

10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL


a) Del proveedor

No aplica

No aplica

b) Del personal

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
<p>Lic. T. M. Hermógenes Mego Correa DNI N° 09616963 Centro Costos - Laboratorio de Química</p>	<p>JUAN JOSE QUISPE MEJIA Subdirector I Subdirección de Laboratorios de Control de Calidad de Alimentos y Nutrición INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</p>	<p>WALTER VILCHEZ DAVILA Director Centro Nacional de Alimentación, Nutrición y Vida Saludable INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</p>

	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

11. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

El equipo será probado en el lugar de uso para la conformidad del bien con el fin de verificar los aspectos técnicos

12. LUGAR DE ENTREGA O EJECUCION DE LA PRESTACION


Lugar de Entrega: Almacén Central del INS-sito Av. Defensores del Morro N° 2268 Distrito Chorrillos. Lugar de Instalación: En las instalaciones del Centro Nacional de Alimentación, Nutrición y Vida Saludable del INS, Av. Tizón y Bueno N° 276 – Jesús María. (Laboratorio de Química). El contratista será responsable del traslado interno del Almacén Central del Instituto Nacional de Salud al Laboratorio de Química del CENAN.

13. CONDICIONES DE ENTREGA

Al internamiento del bien se debe cumplir las siguientes condiciones:

- Equipo nuevo, de reciente fabricación (máximo 1 año de antigüedad de fabricación).
- No debe presentar deformaciones, ralladuras, abolladuras, golpes ni indicios de usos anteriores.
- Documentos del equipo:
 - Manual de operación y funcionamiento del equipo en idioma español, si estuviese en otro idioma presentar la traducción oficial y el manual original en físico y/o digital.
 - Manual de servicio técnico original en idioma español, si estuviese en otro idioma presentar la traducción oficial y el manual original en físico y/o digital.
 - Certificado de garantía del fabricante y garantía comercial por el proveedor, por el período de un año.
 - Licencia del software de operación original, si aplicase.
- Condiciones de instalación
 - El equipo debe ser instalado por el proveedor en el lugar de funcionamiento especificado por el INS. Luego de su instalación, el equipo debe ser puesto en funcionamiento por el proveedor en presencia de los usuarios del mismo (incluidos el personal de mantenimiento).
 - El proveedor deberá suministrar todos los recursos y materiales para la instalación del nuevo equipo adquirido, lo que implicará realizar todas las actividades de izaje, traslado y acondicionamiento para el montaje de todos los servicios auxiliares que necesitará el equipo (eléctrico u otro requerido).
 - El contratista se encargará del Seguro Complementario de Trabajo Riesgo (SCTR) para todo el personal que participará en la instalación, configuración puesta en servicio y pruebas del bien en coordinación con el área usuaria. Se debe considerar todas las medidas de seguridad necesarias para salvaguardar la vida e integridad de su personal y del equipo. - Instalación y verificación operacional
 - El proveedor deberá:
 - a. realizar las actividades de instalación y operación en el lugar de uso señalado por el usuario según especificaciones del fabricante y normatividad vigente.
 - b. proporcionar conjuntamente con los equipos, los respectivos informes de calificación de instalación, operación (protocolos); tomando como referencia para su elaboración las normas indicadas en las especificaciones técnicas del equipo (ficha net) del equipo
 - c. utilizar instrumentos con calibración vigente, si corresponde. Estos protocolos deberán ser ejecutados una vez instalado el equipo, por personal técnico del Proveedor bajo la supervisión del personal técnico designado por CENAN del INS.

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
 Lic. T. M. Hermógenes Mego Correa DNI N° 09616963 Centro Costos – Laboratorio de Química	 JUAN JOSE QUISPE MEJIA Subdirector I Subdirección de Laboratorios de Control de Calidad de Alimentos y Nutrición INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	 WALTER VILCHEZ DÁVILA Director Centro Nacional de Alimentación, Nutrición y Vida Saludable INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

14. PLAZO

Prestación Principal: El plazo de entrega del bien, instalación, puesta en funcionamiento y capacitación será hasta los 90 días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. Dentro del plazo de 90 días se ejecutará la capacitación al personal analista del laboratorio.

Prestación Accesorio: El mantenimiento preventivo y verificación operacional se realizará luego de los (330) días calendarios, que serán contabilizados a partir del día siguiente del otorgamiento de la conformidad y puesta en funcionamiento del bien. El plazo de ejecución del mantenimiento preventivo y Verificación Operacional será de hasta 10 días calendario.

15. FORMA DE PAGO

Prestación Principal/Prestación Accesorio: previa conformidad del área usuaria.

16. CONFORMIDAD

Prestación Principal: La conformidad se verificará con el sello y firma del responsable del Almacén, de la Unidad de Equipamiento e Infraestructura Estratégica y la Coordinación del Laboratorio de Química, previo Informe del Área de Mantenimiento respecto al cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y calificación operacional del equipo.

Prestación Accesorio: La conformidad se verificará con la entrega del informe técnico (05 copias) por parte del proveedor y la conformidad será otorgada por la Coordinación del Laboratorio de Química, previo Informe del Área de Mantenimiento respecto al cumplimiento de las actividades realizadas.

17. PENALIDADES

a) Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento

b) Otras penalidades aplicables

Se aplicará penalidad, por los siguientes supuestos: 1. Supuesto 1: Por no brindar la capacitación en el plazo establecido en la Prestación Principal. Monto aplicar: S/200.00 (Doscientos con 00/100), por cada día de retraso en brindar la capacitación, en la fecha programada. Procedimiento: Se levantará un acta al finalizar el retraso.

18. SUBCONTRATACION (De ser el caso)



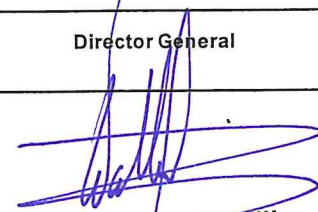
No aplica

II. REQUISITOS DE CALIFICACION

A. Capacidad legal

A.1 Habilitación (de corresponder)

No aplica.

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
 Lic. T. M. Hermógenes Mego Correa DNI N° 09616963 Centro Costos – Laboratorio de Química	 JUAN JOSE QUISPE MEJIA Subdirector I Subdirección de Laboratorios de Control de Calidad de Alimentos y Nutrición INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	 WALTER VILCHEZ DÁVILA Director Centro Nacional de Alimentación, Nutrición y Vida Saludable INSTITUTO NACIONAL DE SALUD