

## **BASES INTEGRADAS**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2024-PASLC-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERCO PROVISIONAL POR  
SEGURIDAD EN DOS AREAS DEL PROYECTO: “SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE  
AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS”**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

<b>Advertencia</b>
--------------------

<i>En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.</i>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA DE AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO  
RUC N° : 20602547443  
Domicilio legal : AV. REPUBLICA DE PANAMA NRO. 3650 URB. EL PALOMAR  
LIMA - LIMA - SAN ISIDRO  
Teléfono: : 2117930 – ANEXO 4502  
Correo electrónico: : [joviedo@vivienda.gob.pe](mailto:joviedo@vivienda.gob.pe)  
[cloayza@vivienda.gob.pe](mailto:cloayza@vivienda.gob.pe)  
[rcordovac@vivienda.gob.pe](mailto:rcordovac@vivienda.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERCO PROVISIONAL POR SEGURIDAD EN DOS AREAS DEL PROYECTO: “SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS: MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS”

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°02-26-2024-VIVIENDA-VMCS-PASLC-UA de fecha 27 de diciembre de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 20 días calendario, el mismo que se contabiliza a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o acta de inicio del servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo

efecto deben cancelar de S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en la Cuenta N° 068-377463 Banco de la Nación, el recojo de las bases podrán efectuarlo en la Oficina de la Dirección de Administración del PASLC, sito en la Avenida Juan de Arona N°151 – San Isidro, noveno piso, en el horario 09:00 hasta las 17:00 horas, en días hábiles y de lunes a viernes

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus Modificatorias.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 29783- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución Ministerial N° 128-2018-Vivienda, que aprueba la Modificación del Manual de Operaciones del Programa Agua Segura para Lima y Callao.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado en adelante el OSCE.
- Ley 28015. Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa,
- Texto Único Ordenado de la Ley 27444 ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS
- Ley N° 27806. Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>5</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo 6**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.  
g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.  
h) Estructura de costos<sup>9</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Mesa de Partes, situada en Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro – Lima, en el horario de 08:30 hasta las 17:00 horas de lunes a viernes y en días hábiles.

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizara el pago por la contraprestación pactada a favor del Contratista en forma mensual en una única armada, en SOLES, mediante abono en cuenta.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Entregable único: informe sobre el detalle de actividades realizadas de acuerdo al Numeral IV de los Términos de Referencia, que contengan como mínimo lo siguiente:
  - Memoria descriptiva de los trabajos ejecutados.
  - Relación del personal empleado.
  - Panel fotográfico.
  - Planos de replanteo.
- Informe del Responsable de la Unidad de Obras emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

El pago estará condicionado a la verificación en campo, del cumplimiento en la ejecución de los trabajos.

La documentación indicada, deberá ser presentados en un plazo máximo de cuatro (04) días calendario contados a partir del término del servicio, en mesa de partes del UNIDAD DE OBRAS PROGRAMA DE AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO Pág. 17 de 21MVCS, sito en Av. República de Panamá N°3650 San Isidro Lima o a través de la Mesa de Partes Virtual del MVCS <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/> en el horario de lunes a viernes de 8.30 a.m. a 16.30 p.m. (en caso se presentará pasado dicho horario lo registrarán con fecha del día siguiente hábil)






<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

				
Unidad Orgánica	UNIDAD DE OBRAS DEL PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO			
Denominación de la Contratación	SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERCO PROVISIONAL POR SEGURIDAD EN DOS AREAS DEL PROYECTO: "SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS: MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS".			

I. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar la seguridad peatonal y vehicular en las 02 áreas de influencia a intervenir del proyecto "Sectorización del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de la parte alta de Chorrillos: Matriz Próceres – Chorrillos", con el objetivo de salvaguardar el bienestar de los transeúntes hasta la ejecución del saldo de obra.

La contratación del servicio de suministro e instalación del cerco provisional, busca salvaguardar y brindar seguridad a los peatones y vehículos que transitan en las 02 áreas del proyecto; con el propósito que exista seguridad de los transeúntes y hasta la ejecución del saldo de obra, a fin de suministrar servicios básicos a la población.

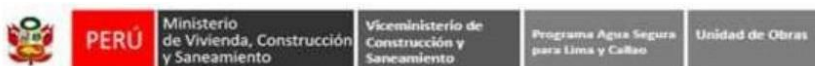
II. ANTECEDENTES

Que mediante Decreto Supremo N°008-2017-VIVIENDA, de fecha 12 de abril de 2017, se crea el Programa "Agua Segura para Lima y Callao" en el ámbito del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, dependiente del Viceministerio de Construcción y Saneamiento.

El Programa Agua Segura para Lima y Callao, sujeta sus intervenciones a los lineamientos de política sectorial en materia de saneamiento, así como a los instrumentos y metodologías que establece el Sector, priorizando la atención de las poblaciones con menores recursos.

Siendo que, el PASLC-MVCS está a cargo del proyecto de la referencia, sobre el cual se tiene la siguiente situación:

- El 27.06.2023, mediante Carta N°10-2023-VIVIENDA-VMCS/PASLC/UA (carta notarial 107760-23), la Unidad de Administración del PASLC comunica a la Empresa Acruta & Tapia Ingenieros SAC la resolución de su Contrato N°007-2018/VIVIENDA-VMCS-PASLC.
- El 11.07.2023, mediante Carta N°12-2023-VIVIENDA-VMCS/PASLC/UA (Carta Notarial 2336) la Unidad de Administración del PASLC comunica a la Contratista Consorcio Agua SCM la resolución de su Contrato N°008-2018/VIVIENDA-VMCSPASLC.
- El 18.07.2023, se inició la constatación física de la obra, culminando el 07.12.2023.



### III. OBJETIVO

Contratación del servicio de SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERCO PROVISIONAL POR SEGURIDAD EN DOS AREAS DEL PROYECTO: "SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS: MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS", de la Unidad de Obras del Programa Agua Segura para Lima y Callao, de acuerdo con los procedimientos y normatividad vigente.

### IV. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La Unidad de Obras, requiere contratar los servicios de una personal natural o jurídica que brinde el servicio de SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERCO PROVISIONAL POR SEGURIDAD EN DOS AREAS DEL PROYECTO: "SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS: MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS", para las dos (02) áreas que se indica a continuación:

#### Área 1: Parque Central Vista Alegre - Cisterna CP 01:

- Mejorar el cerco perimetral del parque con malla arpillera negra, o paneles de madera.
- Implementar, en el perímetro de la excavación, el cerramiento con malla olímpica galvanizada de 2.00 metros de altura tipo acanaladas.

#### Área 2: Empalme los Quechuas:

- Mejorar el cerramiento con la instalación de placas de concreto prefabricado.
- Mejorar la señalización vial, mediante el suministro e instalación de luces destellantes y señalética preventiva.
- Relleno de zanja abierta.

#### 4.1. TRABAJOS A EJECUTAR:

El servicio consta de las partidas y/o actividades establecidas a continuación:

Ítem	Descripción	Und	Metrado
<b>01</b>	<b>Área 1: Parque Central Vista Alegre - Cisterna CP 01</b>		
01.01	Cerco perimétrico existente		
01.01.01	Suministro e instalación de rollizos de madera de $\varnothing 4''$ , para refuerzo, H: 3.00 m.	und	43.00
01.01.02	Suministro e instalación de malla arpillera 140 gr, H: 2.20	m	213.06
01.01.03	Mejoramiento de un portón existente 2.40x2.00 m.	und	1.00
01.01.04	Mejoramiento y fijación de dos portones existentes	und	2.00
01.02	Cisterna CP-01		
01.02.01	Suministro e instalación de rollizos de madera de $\varnothing 4''$ , para refuerzo, H: 3.00 m.	und	8.00
01.02.02	Suministro e instalación de Malla olímpica Galv. 12x50x50 mm, H: 2.00 m., inc. puerta con marco de 0.80x2.00m.	m	61.60

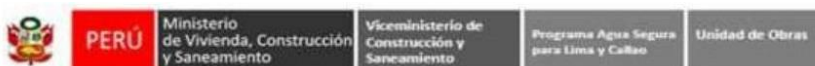
  
Firmado digitalmente por LOAYZA  
MADARIAGA Clever FAU  
20802547443 soft  
Motivo: Day V" B"  
Fecha: 24.12.2024 18:55:05 -05:00

UNIDAD DE OBRAS – PROGRAMA DE AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO

  
Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ CAMERO Angel  
Alfredo FAU 20802547443 soft  
Motivo: Day V" B"  
Fecha: 26.12.2024 16:02:58 -05:00

**Pág. 2 de 22**





01.02.03	Suministro e instalación de señalización preventiva e informativa	glb	1.00
<b>02</b>	<b>Área 2: Empalme Quechuas</b>		
02.01	Retiro y eliminación de cerco existente	m	92.43
02.02	Suministro e instalación de cerco de concreto prefabricado tipo placa H: 2.50 m	m	54.40
02.03	Suministro e instalación de rollizos de madera rolliza $\varnothing$ 4", para refuerzo, H: 3.00 m.	und	16.00
02.04	Suministro e instalación de malla arpillera 140 gr, H: 2.20	m	38.03
02.05	Mejoramiento, suministro e instalación de dispositivos de seguridad vial – Vía Evitamiento	glb	1.00
02.06	Relleno de zanja con material propio	m	18.00
02.07	Vehículo de contención (inc. Chofer y combustible, mantenimiento y otros)	Glb	1.00

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS:

#### 01. Área 1: Parque Central Vista Alegre - Cisterna CP 01

##### 01.01 Cerco perimétrico existente

Corresponden a los trabajos a realizar en el perímetro del Parque Central Vista Alegre, que actualmente cuenta con un cerco de malla arpillera asegurada a parantes de madera; cabe señalar que el cerco presenta dos tramos, uno en mal estado, siendo necesario el retiro de malla deteriorada y el refuerzo intermedio (postes de madera – rollizo de  $\varnothing$  4" mínimo) e instalación de nueva malla arpillera; y el segundo tramo, que la malla existente sea asegurada tanto a los rollizos de madera nuevos por instalar como a los existentes.

##### 01.01.01 Suministro e instalación de rollizos de madera rolliza $\varnothing$ 4", para refuerzo, H: 3.00 m.

Esta partida comprende la instalación de rollizos de madera cada 4 m. en promedio, ubicados entre los parantes de madera existentes en el cerco, con el fin de brindar el refuerzo y sostén necesario para la malla existente y la nueva a instalarse, de acuerdo con lo detallado en los planos. Para su instalación y aseguramiento se debe considerar lo siguiente:

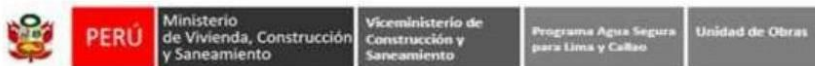
- Aseguramiento de rollizos en baranda existente: 31 und  
Interior al parque, debe considerarse el aseguramiento a la baranda existente, de acuerdo a la siguiente imagen:

  
Firmado digitalmente por LOAYZA  
MADARIAGA Clever FAU  
20602547443 soft  
Motivo: Day V" B"  
Fecha: 24.12.2024 18:55:05 -05:00

NIDAD DE OBRAS – PROGRAMA DE AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO

  
Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ CAMEO Angel  
Alfredo FAU 20602547443 soft  
Motivo: Day V" B"  
Fecha: 26.12.2024 16:02:58 -05:00

Pág. 3 de 22



- Aseguramiento de rollizos en terreno natural: 12 und  
Debe realizarse excavaciones de 0.60 m. mínimo de profundidad y asegurar los rollizos en la base, con concreto considerando la verticalidad.  
Se verificará la verticalidad de los rollizos de madera y la rigidez del mismo.

#### 01.01.02 Suministro e instalación de malla arpillera 140 gr, H: 2.00

Esta partida comprende el suministro e instalación, en el perímetro del parque, con malla arpillera de 140 gr., color negro y altura de 2.00 m., (adicional al existente), la cual irá asegurada a los rollizos de madera, para lo cual deberán considerar las mismas condiciones de sujeción encontradas en campo (maderamen de sección variable), de acuerdo a la siguiente imagen:



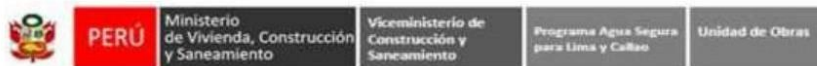
Se verificará el correcto aseguramiento de la malla arpillera a los rollizos/listones de madera.

  
Firmado digitalmente por LOAYZA  
MADARIAGA Clever FAU  
20802547443 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 24.12.2024 18:55:05 -05:00

UNIDAD DE OBRAS – PROGRAMA DE AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO

  
Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ CAMEO Angel  
Alfredo FAU 20802547443 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 26.12.2024 16:02:58 -05:00

**Pág. 4 de 22**



#### 01.01.03 Mejoramiento de un portón existente 2.40x2.00 m.

Esta partida comprende el mejoramiento/reforzamiento de la puerta de acceso al área del parque, de medidas: 2.40 x 2.00 m de alto, considerando para ello materiales de igual o mejores características a la situación actual. Esta puerta está ubicada en la Calle José María Arguedas, debiendo fijar los pilares y girar las batientes adecuadamente.



*Puerta existente a mejorar.*

#### 01.01.04 Mejoramiento y fijación de dos portones existentes.

Esta partida comprende el mejoramiento/reforzamiento de las puertas de acceso al área del parque, a fin de queden clausuradas temporalmente, dichas puertas se encuentran ubicadas en las Calles Jazmines y Francisco Bolognesi.



  
Firmado digitalmente por LOAYZA  
MADARIAGA Clever FAU  
20802547443 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 24.12.2024 18:55:05 -05:00

UNIDAD DE OBRAS – PROGRAMA DE AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO

  
Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ CAMEO Angel  
Alfredo FAU 20802547443 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 26.12.2024 16:02:58 -05:00

**Pág. 5 de 22**





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Construcción y  
Saneamiento

Programa Agua Segura  
para Lima y Callao

Unidad de Obras

## 01.02 Cisterna CP-01

Corresponde a los trabajos a realizar en el área de la Cisterna CP 01, ubicada en el Parque Central Vista Alegre, que actualmente se tiene una excavación de 11m de profundidad, asegurada mediante el método excavación con soporte de liner reforzada con elementos de acero, tal como se muestra en la siguiente imagen:



### 01.02.01 Suministro e instalación de madera rolliza $\varnothing 4''$ , para refuerzo, H: 3.00 m

Esta partida comprende la instalación de rollizos de madera  $\varnothing 4''$  de 3 m de altura, en los cuatro vértices del área de excavación, los cuales servirán de soporte y medio de sujeción de la malla a instalar; para su aseguramiento se debe considerar excavar a una profundidad de 0.60 m y asegurar el poste con concreto.

Se verificará la verticalidad de los rollizos de madera y la rigidez del mismo.

### 01.02.02 Suministro e instalación de Malla olímpica Galv. N°12, 50x50mm, H: 2.00 m., inc. puerta c/ rollizos de madera $\varnothing 4''$ 3.0 m de alto

Los trabajos comprenden la instalación de un cerco de Malla Olímpica Galv. N°12 50x50mm de 2 metros de alto, cercando el perímetro del pozo (excavación existente), asegurada a la estructura de acero, así como la instalación de una puerta ubicada adyacente a la escalera de acceso a dicha excavación; para el soporte de la puerta (marco de acero y hoja de la misma malla) se instalará 2 postes de madera rolliza  $\varnothing 4''$  de tres metros de alto, instalada bajo las mismas características indicadas en la partida 01.02.01.



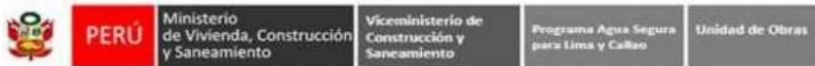
Firmado digitalmente por LOAYZA  
MADARIAGA Clever FAU  
20802547443 soft  
Motivo: Day V" B"  
Fecha: 24.12.2024 18:55:05 -05:00

UNIDAD DE OBRAS – PROGRAMA DE AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ CAMERO Angel  
Alfredo FAU 20802547443 soft  
Motivo: Day V" B"  
Fecha: 26.12.2024 16:02:58 -05:00

Pág. 6 de 22



#### 01.02.03 Suministro e instalación de señalización preventiva e informativa

Comprende el suministro e instalación de señalética preventiva en el área de la excavación de la CP 01 según las siguientes características:

- Panel "EXCAVACIÓN PROFUNDA", dimensiones: 0.60 x 0.60 m (4 und), instalados en el cerco de malla olímpica, incluye medios de sujeción.



Imagen referencial de la señalética preventiva en el área de la CP 01.

#### 02. Área 2: Empalme Quechuas

Comprende los trabajos a realizarse en el área del empalme Los Quechuas, ubicado en la berma central entre la Vía Evitamiento sentido Norte – Sur y la vía auxiliar, donde actualmente el área está delimitada con un cerco de malla raschel y paneles de madera, asimismo, en el carril derecho de la vía evitamiento, adyacente al cerco, se cuenta con dispositivos de seguridad como: Muro de concreto y de plástico tipo jersey.

Los trabajos a realizar comprenden: Mejoramiento del cerco perimétrico existente (un tramo con malla arpillera con rollizos de madera y el resto con concreto prefabricado) en la ubicación según imagen adjunta, suministro e instalación de dispositivos de señalización vial, relleno de zanja y demás trabajos señalados en el presente documento.

  
Firmado digitalmente por LOAYZA  
MADARIAGA Clever FAU  
20602547443 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 24.12.2024 18:55:05 -05:00

UNIDAD DE OBRAS – PROGRAMA DE AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO

  
Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ CAMERO Angel  
Alfredo FAU 20602547443 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 26.12.2024 16:02:58 -05:00

Pág. 7 de 22



Área de trabajo – Empalme Quechuas, ubicación de cerco



Imagen: Situación actual



UNIDAD DE OBRAS – PROGRAMA DE AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO

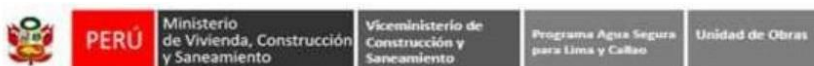
Firmado digitalmente por LOAYZA MADARIAGA Clever FAU  
20602547443 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 24.12.2024 18:55:05 -05:00



Pág. 8 de 22

Firmado digitalmente por RODRIGUEZ CAMERO Angel  
Alfredo FAU 20602547443 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 26.12.2024 16:02:58 -05:00



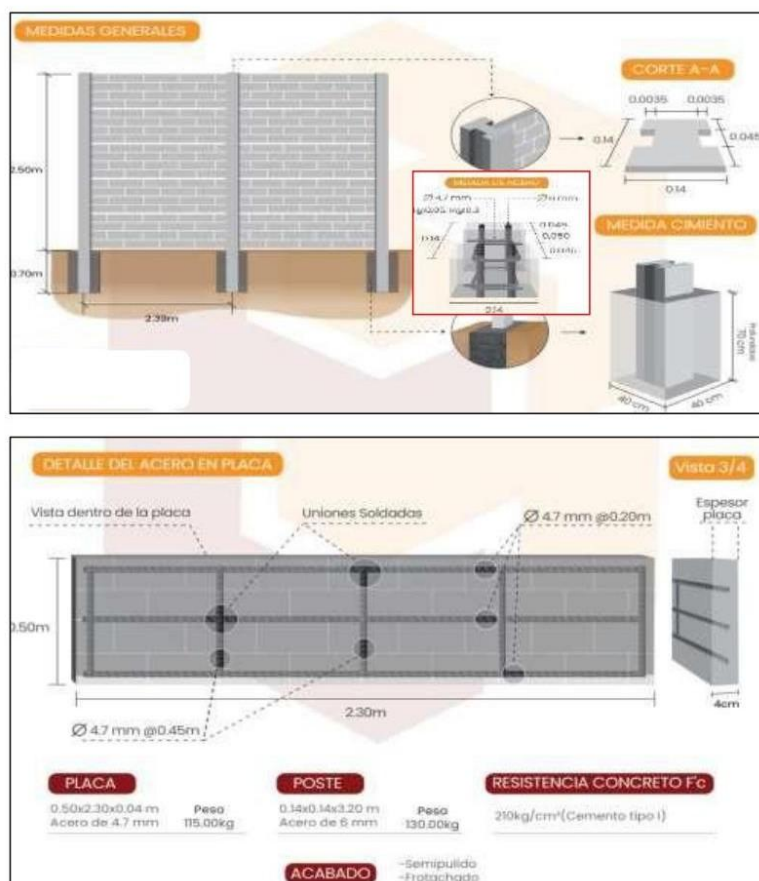


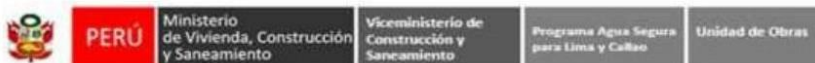
## 02.01 Retiro y eliminación de cerco existente

Esta partida comprende los trabajos de desinstalación y disposición final del cerco perimétrico existente, a fin de liberar el área para la instalación del cerco de concreto prefabricado. Los listones a retirar deberán ser reutilizados para el mejoramiento del cerco existente en el área 1: Parque Central Vista Alegre - Cisterna CP 01. Asimismo, las planchas de madera deberán reutilizarse en el tramo del cerco de malla arpillera a instalarse (detrás de la malla).

**02.02 Suministro e instalación de cerco de concreto prefabricado tipo placa H: 2.50 m, inc. puerta de acceso**

Esta partida comprende el suministro e instalación del cerco perimétrico tipo placa de concreto prefabricado y de la puerta de acceso de iguales o mejores condiciones que la existente; en perímetro a intervenir será según los tramos indicados en los planos, y que cumpla con las siguientes características:





**02.03 Suministro e instalación de madera rolliza  $\varnothing$  4", para refuerzo, H: 3.00 m.**

Esta partida comprende la instalación de rollizos de madera  $\varnothing$  4" de 3 m de altura, con una separación de 2.50 m, ubicados adyacente a la Vía Evitamiento, los cuales servirán de soporte y medio de sujeción de la malla arpillera a instalar; para su aseguramiento debe considerar, el corte de pavimento flexible, excavación a una profundidad de 0.60 m y aseguramiento del listón con concreto. La malla existente en este tramo deberá ser asegurada, tanto a los rollizos de madera existentes como a los nuevos por instalar.

Se verificará la verticalidad de los rollizos de madera y la rigidez del mismo.

**02.04 Suministro e instalación de malla arpillera 140 gr, H: 2.00**

Esta partida comprende el suministro e instalación de malla arpillera de 140 gr., color negro y altura de 2 m. que ira sobrepuesta a la malla existente, en la ubicación adyacente a la Vía Evitamiento, para lo cual deberán considerar las mismas condiciones de sujeción indicada en la partida 01.01.02.

**02.05 Mejoramiento, suministro e instalación de dispositivos de seguridad vial – Vía Evitamiento**

Esta partida comprende los trabajos de mejoramiento, suministro e instalación de los dispositivos de seguridad en el carril derecho de la Vía Evitamiento, adyacente al área de trabajo.

El suministro e instalación comprenden los siguientes elementos:

- 2 und de barril anticollisión de plástico, color amarillo con cinta reflectiva, conteniendo agua.



*Imagen referencial de cilindros*

  
Firmado digitalmente por LOAYZA  
MADARIAGA Clever FAU  
20802547443 soft  
Motivo: Day V" B"  
Fecha: 24.12.2024 18:55:05 -05:00

UNIDAD DE OBRAS – PROGRAMA DE AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO

  
Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ CAMEO Angel  
Alfredo FAU 20802547443 soft  
Motivo: Day V" B"  
Fecha: 26.12.2024 16:02:58 -05:00

**Pág. 10 de 22**



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Construcción y  
Saneamiento

Programa Agua Segura  
para Lima y Callao

Unidad de Obras

- Señales preventivas de 0.75x0.75m reflectivas c/ poste de madera (de 3 m. de altura) con base de concreto, instalados en un tramo adyacente a la Vía Evitamiento, de acuerdo a lo planos adjuntos, siendo los siguientes:

- ✓ Señal P-47 : 2 und
- ✓ Señal PC-12: 3 und
- ✓ Señal PC-13: 1 und
- ✓ Señal PC-7: 2 und

El mejoramiento de los dispositivos de seguridad existente comprende:

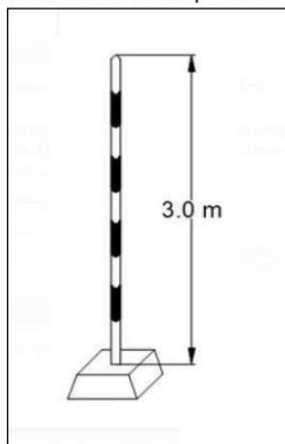


Imagen de tipo de parante de madera c/ base de concreto y señal preventiva.

- Pintado de muros de concreto tipo jersey existentes, con pintura de tráfico color amarillo y colocación de cintas reflectivas color amarillo, total 14 unidades.
- Lámpara destellante solar (2 und), las cuales serán instaladas sobre los muros jersey existentes, considerando los medios de sujeción necesarios, a fin de evitar su vandalismo.



Imagen referencial de luces destellantes.

- Mantenimiento de las lámparas destellantes existentes (5 und).



Firmado digitalmente por LOAYZA  
MADARIAGA Clever FAU  
20802547443 soft  
Motivo: Day V" B"  
Fecha: 24.12.2024 18:55:05 -05:00

UNIDAD DE OBRAS – PROGRAMA DE AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO



Pág. 11 de 22

Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ CAMERO Angel  
Alfredo FAU 20802547443 soft  
Motivo: Day V" B"  
Fecha: 26.12.2024 16:02:58 -05:00



#### 02.06 Relleno de zanja con material propio

Esta partida comprende los trabajos de relleno con material propio, de una zanja expuesta de 0.40m de ancho, 0.50m de profundidad y 18 m. de largo. Considerando compactar con un pisón de concreto, a fin de evitar vacíos.



#### 02.07 Vehículo de contención (inc. Chofer y combustible, mantenimiento y otros)

Esta partida comprende contar con un vehículo de contención y demás elementos de seguridad exigidos por la concesionaria, a fin de asegurar la seguridad vial durante la ejecución de los trabajos.

### 4.2. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

#### 4.2.1. Para los trabajos en las áreas 1 y 2:

- El Contratista se compromete a cumplir con la ejecución de todas las actividades establecidas en los alcances del presente documento.
- El PASLC entregará la información necesaria para el desarrollo de ejecución de las actividades del presente servicio.
- Los trabajos podrán ejecutarse de lunes a domingo, en horario diurno o nocturno, según sea conveniente, teniendo en cuenta que, para el horario nocturno tomar las acciones respecto a la seguridad y demás condiciones para el buen desarrollo de los trabajos.
- Los trabajos a ejecutar serán a todo costo (mano de obra, materiales y equipo), el PASLC no suministrará ningún insumo, repuesto, accesorio, equipos de seguridad, herramientas, transporte y/o cualquier otro bien o elemento necesario para la ejecución del servicio, por lo que, deberán ser considerados dentro de su oferta.
- El Contratista deberá presentar la lista del personal que empleará para el desarrollo de los trabajos, a fin de autorizar su ingreso.
- El personal del Contratista destacado para el presente servicio, deberá contar con todo el equipo de protección personal.

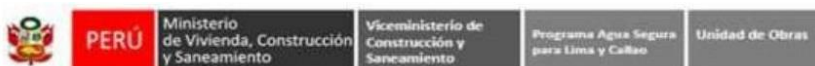
  
Firmado digitalmente por LOAYZA  
MADARIAGA Clever FAU  
20802547443 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 24.12.2024 18:55:05 -05:00

UNIDAD DE OBRAS – PROGRAMA DE AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO

  
Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ CAMEO Angel  
Alfredo FAU 20802547443 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.12.2024 16:02:58 -05:00

**Pág. 12 de 22**





- g) El Contratista, asume la responsabilidad del suministro y montaje de los materiales relacionados con la ejecución de los cercos perimétricos (concreto prefabricado, malla Rachel/arpillera), para las áreas señaladas en el presente documento.
- h) El Contratista asume la responsabilidad, obligaciones y sanciones civiles y penales por los daños que puedan ocasionar sus trabajadores a la infraestructura existente, en las áreas de trabajo, así como a terceros, durante el desarrollo de la prestación.
- i) El personal deberá contar con Examen Médico Ocupacional - EMO (máximo un año desde su emisión) con la condición de APTO (se presentará a más tardar a los siete (7) días siguientes de suscrito el contrato).
- j) Al culminar el servicio, el Contratista deberá presentar su informe de los trabajos realizados, al cual deberá adjuntar como mínimo, documentación técnica referente a los materiales suministrados e instalados, panel fotográfico del proceso constructivo, planos de replanteo.
- k) No estar inhabilitado o suspendido para contratar con el Estado.
- l) Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del OSCE, en el rubro de Servicios.
- m) Contar con Seguro de Trabajo de Riesgo (salud y pensión) para el personal, el mismo que deberá ser entregado a los dos días de suscrito el contrato.

#### 4.2.2. Para los trabajos en el Área 2: Empalme Quechuas:

Adicionalmente a las condiciones establecidas en el numeral 4.2.1, el Contratista deberá cumplir con lo siguiente:

- a) Coordinar previamente el ingreso al Área 2, con la empresa Concesionaria Lima Expresa S.A.C. y con el coordinador designado por la Unidad de Obras del PASCL.
- b) Se deberá contar con un vehículo de contención y demás elementos de seguridad exigidos por la concesionaria, a fin de asegurar la seguridad vial durante la ejecución de los trabajos.



  
Firmado digitalmente por LOAYZA  
MADARIAGA Clever FAU  
20602547443 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 24.12.2024 18:55:05 -05:00

UNIDAD DE OBRAS – PROGRAMA DE AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO

  
Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ CAMEO Angel  
Alfredo FAU 20602547443 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 26.12.2024 16:02:58 -05:00

**Pág. 13 de 22**





- c) El responsable técnico participará de la charla de inducción, a cargo de la concesionaria Lima Expresa S.A.C.
- d) Dentro de los dos (02) días siguiente de suscrito el contrato y/o haberse notificado la orden de servicio, el Contratista deberá remitir al Coordinador del PASLC, vía correo electrónico, la siguiente documentación exigida por la empresa Concesionaria Lima Expresa S.A.C.:
- Carné de vacunación contra COVID19 (mínimo 03 dosis)
  - Procedimiento de las actividades a realizar
  - Matriz IPERC
  - Plan de emergencia
  - Documentación de operatividad, SOAT del vehículo de contención.
  - CV documento del Prevencionista y/o ingeniero responsable técnico (personal clave).
  - Documentación de operatividad y SOAT de la grúa y operador, en caso aplique.

#### 4.3. OTRAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

##### 4.3.1. De parte del PASLC

El PASLC retribuirá al Contratista mediante un pago único, al finalizar la ejecución y previa verificación de parte del Coordinador de Obra del PASLC. Este pago se efectuará al Contratista, siempre y cuando cumpla con presentar la documentación de carácter obligatorio, establecida en la forma de pago, asimismo, cumpla con ejecutar los trabajos bajo las especificaciones técnicas contempladas en el presente documento.

##### 4.3.2. De parte del Contratista

Cumplir con las especificaciones contempladas en el presente documento y de acuerdo con los planos entregados por el PASLC.

#### 4.4. FUNCIONES DEL PERSONAL CLAVE

- a) Distribuir las tareas del personal, controlar los materiales, herramientas y equipos que se utilizan.
- b) Supervisar el cumplimiento de las especificaciones contempladas para la ejecución de los trabajos.
- c) Coordinar el requerimiento de materiales, equipos que se utilizarán en la ejecución de los trabajos.
- d) Realizar las Coordinaciones vinculadas a la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- e) Coordinar con la empresa concesionaria Lima Expresa S.A.C., referente a los trabajos proyectado en el **AREA 2: EMPALME QUECHUAS**.
- f) Coordinar con el Coordinador del Proyecto designado por el PASLC.

#### V. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se rige por el sistema de contratación a suma alzada, conforme a lo dispuesto en la LCE y su Reglamento vigente.

  
Firmado digitalmente por LOAYZA  
MADARIAGA Clever FAU  
20602547443 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 24.12.2024 18:55:05 -05:00

UNIDAD DE OBRAS – PROGRAMA DE AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO

  
Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ CAMERO Angel  
Alfredo FAU 20602547443 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.12.2024 16:02:58 -05:00

Pág. 14 de 22



## VI. SEGUROS

Para efectos del presente servicio, el Contratista se obliga a contar con el siguiente seguro:

### Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud y Pensión)

Debe tener todo el personal del Contratista que laboren durante la ejecución del contrato, tanto la cobertura en salud como en pensión.

Es responsabilidad del Contratista incluir a todo su personal contratado, así como su vigencia desde la fecha de inicio de la prestación hasta la conformidad del servicio.

## VII. PLAN DE TRABAJO

El Contratista deberá presentar un Plan de Trabajo deberá ser presentado por el Contratista como máximo a los cuatro (04) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, a través de correo electrónico a la Unidad de Obras.

El Plan de Trabajo deberá considerar como mínimo los siguientes aspectos:

- ✓ Programación de los trabajos en las áreas indicadas en el presente.
- ✓ Personal, equipos y demás recursos a emplear.

## VIII. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

### Lugar:

Los trabajos contemplados para el presente servicio, se ejecutarán en las áreas indicadas a continuación:

Ítem	Área de trabajo	Ubicación	Enlace maps
1	Parque Central Vista Alegre – Cisterna CP 01	Ca. Toribio Rodríguez de Mendoza con Ca. José María Arguedas, distrito de Chorrillos, provincia y departamento de Lima.	<a href="https://maps.app.google.com/maps/@12.1184444,-77.0183333,15t/data=!3m1!1e3!3m1!1sD9rKK8">https://maps.app.google.com/maps/@12.1184444,-77.0183333,15t/data=!3m1!1e3!3m1!1sD9rKK8</a>
2	Empalme los Quechuas	Cruce de Vía Evitamiento (sentido norte – sur) y Av. Los Quechuas, distrito de Ate, provincia y departamento de Lima.	<a href="https://maps.app.google.com/maps/@12.1184444,-77.0183333,15t/data=!3m1!1e3!3m1!1sD9rKK8">https://maps.app.google.com/maps/@12.1184444,-77.0183333,15t/data=!3m1!1e3!3m1!1sD9rKK8</a>

### Plazo:

El plazo de ejecución del servicio es de veinte (20) días calendario, el mismo que se contabiliza a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o acta de inicio del servicio.

## IX. FORMA DE PAGO

La Entidad realizara el pago por la contraprestación pactada a favor del Contratista en forma mensual en una única armada, en SOLES, mediante abono en cuenta.

  
Firmado digitalmente por LOAYZA MADARIAGA Clever FAU  
20602547443 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 24.12.2024 18:55:05 -05:00

UNIDAD DE OBRAS – PROGRAMA DE AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO

  
Firmado digitalmente por RODRIGUEZ CAMEO Angel  
Alfredo FAU 20602547443 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 26.12.2024 16:02:58 -05:00

**Pág. 15 de 22**



Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Entregable único: informe sobre el detalle de actividades realizadas de acuerdo al Numeral IV de los Términos de Referencia, que contengan como mínimo lo siguiente:
  - Memoria descriptiva de los trabajos ejecutados.
  - Relación del personal empleado.
  - Panel fotográfico.
  - Planos de replanteo.
- Informe del Responsable de la Unidad de Obras emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

El pago estará condicionado a la verificación en campo, del cumplimiento en la ejecución de los trabajos.

La documentación indicada, deberá ser presentados en un plazo máximo de cuatro (04) días calendario contados a partir del término del servicio, en mesa de partes del MVCS, sito en Av. República de Panamá N°3650 – San Isidro – Lima o a través de la Mesa de Partes Virtual del MVCS <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/> en el horario de lunes a viernes de 8.30 a.m. a 16.30 p.m. (en caso se presentará pasado dicho horario lo registrarán con fecha del día siguiente hábil).

#### X. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad del servicio será otorgada por la Unidad de Obras del Programa Agua Segura para Lima y Callao, en un plazo máximo de siete (07) días calendario, contados a partir de la recepción del informe.

De existir observaciones, la Entidad, debe comunicarlás al proveedor/a, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días, dependiendo de la complejidad.

#### XI. CONFIDENCIALIDAD

- a) El Contratista, se obliga a guardar confidencialidad y reserva absoluta de la información y documentación a la que tenga acceso relacionada con el servicio, quedando expresamente prohibida de revelar dicha información a terceros. Esta obligación perdurará aún después de finalizado el contrato.
- b) El incumplimiento del deber de confidencialidad dará derecho al PASLC de resolver inmediatamente el contrato y a exigir la indemnización de los daños y perjuicios a que hubiere lugar.
- c) La empresa de seguridad y vigilancia, regirá el desarrollo de sus actividades y obligaciones según lo dispuesto la Ley N.º 28879 "Ley de Servicios de Seguridad Privada", su Reglamento y sus modificatorias, demás normas complementarias: así como, directivas generales o particulares que proporcione el PASLC, a los dos

  
Firmado digitalmente por LOAYZA  
MADARIAGA Clever FAU  
20802547443 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 24.12.2024 18:55:05 -05:00

UNIDAD DE OBRAS – PROGRAMA DE AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO

  
Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ CAMEO Angel  
Alfredo FAU 20802547443 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 26.12.2024 16:02:58 -05:00

**Pág. 16 de 22**





días de suscrito el contrato.

## XII. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

De conformidad con el artículo 40° del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado. El/la proveedor/a tendrá responsabilidad por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados, cuyo plazo será de un (01) año contado a partir de emitida la conformidad por parte del PASLC.

## XIII. PENALIDADES

### 13.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación.

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la orden o contrato vigente.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o la liquidación final. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días.}}$$

Donde F, tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: b.1) Para bienes y servicios:  $F = 0.25$ . b.2) Para obras:  $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la orden o contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

**NOTA:** En caso el/la proveedor/a incurra en penalidades, éstas serán reportadas en las constancias de prestación que la entidad emita.

### 13.2 Otras penalidades

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

  
Firmado digitalmente por LOAYZA  
MADARIAGA Clever FAU  
20602547443 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 24.12.2024 18:55:05 -05:00

NIDAD DE OBRAS – PROGRAMA DE AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO

  
Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ CAMEO Angel  
Alfredo FAU 20602547443 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.12.2024 16:02:58 -05:00

**Pág. 17 de 22**



Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Construcción y  
Saneamiento

Programa Agua Segura  
para Lima y Callao

Unidad de Obras

Otras penalidades			
Ítem	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	El personal no cuenta con SCTR vigente.	5% de la UIT por cada ocurrencia identificada.	Según informe del coordinador del proyecto de la Unidad de obras.
2	El personal no cuenta con el equipo de protección personal.	5% de la UIT por cada ocurrencia identificada.	Según informe del coordinador del proyecto de la Unidad de obras.
3	Por incumplimiento de las especificaciones y planos.	5% de la UIT. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según informe del coordinador del proyecto de la Unidad de obras.
4	Permitir el ingreso de personal no autorizado	5% de la UIT. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según informe del coordinador del Contrato.
5	No presenta el plan de trabajo en el plazo señalado.	5% de la UIT. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según informe del coordinador del proyecto de la Unidad de obras.

**NOTA:**

- (i) En caso el/la proveedor/a incurra en penalidades, éstas serán reportadas en las constancias de prestación que la entidad emita
- (ii) UIT vigente a la fecha de aplicación de penalidad

**Procedimiento de aplicación de penalidades**

- ✓ Una vez tomado conocimiento de la falta incurrida por el personal y/o Contratista, el representante del PASLC procederá a notificar de esta al Contratista, vía correo electrónico y/o documento, precisándole con claridad cuál es la infracción cometida, adjuntándole las pruebas o documentos que sustenten el hecho; y otorgándole un plazo único de dos (02) días calendario para que ejerza su derecho a defensa.
- ✓ De no tener respuesta del Contratista en el plazo otorgado, dicha penalidad quedará consentida, y será descontada de manera automática en la siguiente valorización.
- ✓ En el caso que el Contratista presente su descargo dentro del plazo, el responsable designado por la Unidad de Obras emitirá un informe en el que valore las circunstancias ocurridas, de manera objetiva, razonable y congruente con el objeto del servicio, comunicando vía correo electrónico al Contratista las conclusiones de dicho análisis, confirmando o revirtiendo la aplicación de la respectiva penalidad.
- ✓ Las infracciones que se produzcan de manera reiterada (más de dos veces), acarrearán la aplicación de penalidades inmediatas, en cuyo caso se le notificará únicamente vía correo electrónico al Contratista, que se procederá a aplicar la respectiva penalidad.
- ✓ Cualquier discrepancia que hubiera con la aplicación de estas penalidades, se deja a salvo el derecho del Contratista a someterlas al mecanismo de solución de controversias.



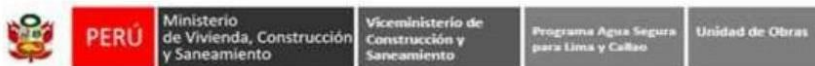
UNIDAD DE OBRAS – PROGRAMA DE AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO

Firmado digitalmente por LOAYZA  
MADARIAGA Clever FAU  
20602547443 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 24.12.2024 18:55:05 -05:00



**Pág. 18 de 22**

Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ CAMERO Angel  
Alfredo FAU 20602547443 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 26.12.2024 16:02:58 -05:00



#### XIV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

##### 14.1. CONDICIONES GENERALES:

- Persona Natural o Jurídica dedicada al rubro.
- Tener Registro Único de Contribuyente habilitado.
- Tener Código de Cuenta Interbancario registrado.
- Tener Registro Nacional de Proveedores.

##### 14.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

###### CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

###### A) FORMACIÓN ACADÉMICA

01 ingeniero Civil – responsable técnico.

###### Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

###### **Importante para la Entidad**

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Además, deberá estar debidamente colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

###### B) EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Experiencia mínima de un año como Ingeniero responsable y/o supervisor y/o residente en ejecución de obras civiles y/o en proyectos similares como (construcción, rehabilitación, acondicionamiento, reconstrucción remodelación. Mantenimiento, renovación) en instituciones público o privada.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

###### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del

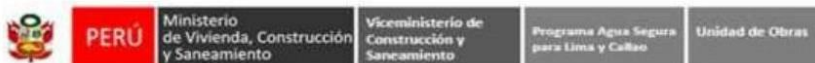
  
Firmado digitalmente por LOAYZA  
MADARIAGA Clever FAU  
20602547443 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 24.12.2024 18:55:05 -05:00

UNIDAD DE OBRAS – PROGRAMA DE AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO

  
Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ CAMEO Angel  
Alfredo FAU 20602547443 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.12.2024 16:02:58 -05:00

**Pág. 19 de 22**





personal propuesto.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

**C) EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (veinte mil con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: construcción y/o recuperación y/o remodelación y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o renovación y/o instalación y/o ampliación y/o acondicionamientos y/o adecuaciones y/o la combinación de estas de cercos provisionales, cercos de protección, cerco metálico y campamentos.

**Acreditación:**

- ✓ La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondiente a veinte (20) contrataciones.
- ✓ En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte

  
Firmado digitalmente por LOAYZA  
MADARIAGA Clever FAU  
20602547443 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 24.12.2024 18:55:05 -05:00

UNIDAD DE OBRAS – PROGRAMA DE AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO

  
Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ CAMERO Angel  
Alfredo FAU 20602547443 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 26.12.2024 16:02:58 -05:00

**Pág. 20 de 22**



(20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

- ✓ En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
- ✓ En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.
- ✓ Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
- ✓ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.
- ✓ Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N°9 de las bases estándar aprobadas por el OSCE.
- ✓ Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- ✓ Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar Anexo N°8 de las bases estándar aprobadas por el OSCE referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### XV. ANTICORRUPCION

El/la proveedor/a declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, el/la proveedor/a se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En consecuencia, el proveedor se compromete a tomar conocimiento del Manual del

  
Firmado digitalmente por LOAYZA  
MADARIAGA Clever FAU  
20602547443 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 24.12.2024 18:55:05 -05:00

UNIDAD DE OBRAS – PROGRAMA DE AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO

  
Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ CAMEO Angel  
Alfredo FAU 20602547443 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.12.2024 16:02:58 -05:00

**Pág. 21 de 22**





Sistema de Gestión Antisoborno del MVCS, aprobado mediante la Resolución Ministerial N°312-2023-VIVIENDA, de fecha 20-06-2023, <https://www.gob.pe/institucion/vivienda/normas-legales/4336916-312-2023-vivienda>.

Así mismo el/la proveedor/a deberá cumplir cualquier disposición emitida por el PASLC respecto de las medidas anticorrupción que se adopten, precisando que cualquier incumplimiento al presente numeral será informado a las instancias correspondientes, sin perjuicio de ello se procederá a la resolución de la orden de servicio.

Finalmente, el/la proveedor/a se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

  
Firmado digitalmente por LOAYZA  
MADARIAGA Clever FAU  
20602547443 soft  
Motivo: Day V" B"  
Fecha: 24.12.2024 18:55:05 -05:00

NIDAD DE OBRAS – PROGRAMA DE AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO

  
Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ CAMEO Angel  
Alfredo FAU 20602547443 soft  
Motivo: Day V" B"  
Fecha: 26.12.2024 16:02:58 -05:00

**Pág. 22 de 22**

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE						
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA						
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><td>CARGO</td><td>FORMACION ACADEMICA</td><td>CANTIDAD</td></tr><tr><td>RESPONSABLE TECNICO</td><td>INGENIERO CIVIL</td><td>01</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>El TITULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <div><p><b>Importante para la Entidad</b></p><p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p></div> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Además, deberá estar debidamente colegiado y habilitado para el ejercicio profesional</p>	CARGO	FORMACION ACADEMICA	CANTIDAD	RESPONSABLE TECNICO	INGENIERO CIVIL	01
CARGO	FORMACION ACADEMICA	CANTIDAD					
RESPONSABLE TECNICO	INGENIERO CIVIL	01					
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE						
	<p>Requisitos:</p> <p><b>INGENIERO CIVIL – RESPONSABLE TÉCNICO</b></p> <p>Un (01) año de experiencia como Ingeniero responsable y/o supervisor y/o residente en ejecución de obras civiles y/o en proyectos similares como (construcción. Rehabilitación, acondicionamiento, reconstrucción, remodelación, mantenimiento, renovación) en instituciones pública o privada.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li><li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li><li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li><li><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el</i></li></ul></div>						

	<i>personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a s/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de s/ 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Construcción y/o recuperación y/o remodelación y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o renovación y/o instalación y/o ampliación y/o acondicionamientos y/o adecuaciones y/o la combinación de estas de cercos provisionales, cercos de protección, cerco metálico y campamentos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>[100] puntos</b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERCO PROVISIONAL POR SEGURIDAD EN DOS AREAS DEL PROYECTO: “SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS: MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS”, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2024-PASLC-1** para la contratación del **SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERCO PROVISIONAL POR SEGURIDAD EN DOS AREAS DEL PROYECTO: “SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS: MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS”** a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERCO PROVISIONAL POR SEGURIDAD EN DOS AREAS DEL PROYECTO: “SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS: MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS”**

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [SOLES], en [ÚNICO PAGO], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de veinte (20) días calendario, el mismo que se computa a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o acta de inicio del servicio.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Unidad de Obras del Programa Agua Segura para Lima y Callao en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción del Informe.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:



Otras penalidades			
Ítem	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	El personal no cuenta con SCTR vigente.	5% de la UIT por cada ocurrencia identificada.	Según informe del coordinador del proyecto de la Unidad de obras
2	El personal no cuenta con el equipo de protección personal.	5% de la UIT por cada ocurrencia identificada.	Según informe del coordinador del proyecto de la Unidad de obras.
3	Por incumplimiento de las especificaciones y planos.	5% de la UIT. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según informe del coordinador del proyecto de la Unidad de obras.
4	Permitir el ingreso de personal no autorizado	5% de la UIT. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según informe del coordinador del Contrato.
5	No presenta el plan de trabajo en el plazo señalado.	5% de la UIT. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según informe del coordinador del proyecto de la Unidad de obras.

**NOTA:**

- (i) En caso el/la proveedor/a incurra en penalidades, éstas serán reportadas en las constancias de prestación que la entidad emita.
- (ii) (ii) UIT vigente a la fecha de aplicación de penalidad

**Procedimiento de aplicación de penalidades**

- ✓ Una vez tomado conocimiento de la falta incurrida por el personal y/o Contratista, el representante del PASLC procederá a notificar de esta al Contratista, vía correo electrónico y/o documento, precisándole con claridad cuál es la infracción cometida, adjuntándole las pruebas o documentos que sustenten el hecho; y otorgándole un plazo único de dos (02) días calendario para que ejerza su derecho a defensa.
- ✓ De no tener respuesta del Contratista en el plazo otorgado, dicha penalidad quedará consentida, y será descontada de manera automática en la siguiente valorización.
- ✓ En el caso que el Contratista presente su descargo dentro del plazo, el responsable designado por la Unidad de Obras emitirá un informe en el que valore las circunstancias ocurridas, de manera objetiva, razonable y congruente con el objeto del servicio, comunicando vía correo electrónico al Contratista las conclusiones de dicho análisis, confirmando o revirtiendo la aplicación de la respectiva penalidad.
- ✓ Las infracciones que se produzcan de manera reiterada (más de dos veces), acarrearán la aplicación de penalidades inmediatas, en cuyo caso se le notificará únicamente vía correo electrónico al Contratista, que se procederá a aplicar la respectiva penalidad.
- ✓ Cualquier discrepancia que hubiera con la aplicación de estas penalidades, se deja a salvo el derecho del Contratista a someterlas al mecanismo de solución de controversias.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De

darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-PASLC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-PASLC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>17</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-PASLC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-PASLC-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## **ANEXO N° 4**

### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-PASLC-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-PASLC-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>23</sup>

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-PASLC-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-PASLC-1**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-PASLC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-PASLC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*