

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES					
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15 DE NOVIEMBRE DEL 2024			
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCION DE OBRAS			
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL	CONSULTORÍA DE OBRA
					X
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA, PARASUPERVISION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 0357 DEL CENTRO POBLADO DE HUALLCOR DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ – ANCASH"; CUI: 2259621.			
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP		2259621	
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO					
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME 0002200-2024-MPHZ/GDUR/SGEO	Fecha de recepción	11 DE NOVIEMBRE DEL 2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
		Documento que aprueba la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
2.7	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>						
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>						
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
2.8	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>						
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>						
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones
2.9	

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1	SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL			
Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO	

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros	

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	TIEMPO MESES	P.U. S/.	SUB TOTAL S/.	TOTAL S/.
1	SUELDOS Y SALARIOS (Incluye Beneficios Sociales)						
	Personal Profesional					S/ 100,000.00	S/ 100,000.00
	Ing. Jefe de Supervisión	MES	1.00	5.00	6,500.00	S/ 32,500.00	
	Ing. Especialista de estructuras	MES	1.00	5.00	4,500.00	S/ 22,500.00	
	Ing. Especialista SOMA	MES	1.00	5.00	4,500.00	S/ 22,500.00	
	Ing. Especialista en suelos	MES	1.00	5.00	4,500.00	S/ 22,500.00	
	ALQUILER Y SERVICIOS					S/ 750.00	S/ 6,500.00
1	Oficina	MES	1.00	5.00	150.00	S/ 750.00	
	Oficina					S/ 5,000.00	
2	Movilidad Local	MES	1.00	5.00	1,000.00	S/ 5,000.00	
	Movilidad local y viaticos					S/ 750.00	
3	Equipos	MES	1.00	5.00	150.00	S/ 750.00	
	Equipos de Computo						
1	MATERIALES EN GENERAL						S/ 2,250.00

	Materiales Mobiliario y Utiles de Oficina					S/ 2,250.00	
	Copias e impresiones	GLB	1.00	5.00	250.00	S/ 1,250.00	
	Materiales de Oficina y Utiles de escritorio	GLB	1.00	5.00	200.00	S/ 1,000.00	
	LIQUIDACIÓN DE OBRA						S/ 4,700.00
1	Personal, Impresiones y Utiles de Oficina					S/ 4,700.00	
	Ing. Supervisor	MES	0.50	1.00	6,500.00	S/ 3,250.00	
	Copias, Planos y Documentos	EST	1.00	1.00	1,200.00	S/ 1,200.00	
	Utiles de Oficina	EST	0.50	1.00	500.00	S/ 250.00	
COSTO TOTAL SUPERVISIÓN (INC.IGV)							S/ 113,450.00

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

GASTOS GENERALES SUPERVISOR DE OBRA							
ITEM	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	P.U. S/.	SUB TOTAL S/.	TOTAL S/.
Proyecto: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIO EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL Nº 0357 DEL CENTRO POBLADO DE HUALLCOR, DISTRITO DE HUABAZ - PROVINCIA DE HUABAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH							
	SUELDOS Y SALARIOS (Incluye Beneficios Sociales)						100,000.00
1	Personal Profesional					100,000.00	
	Ing. Jefe de Supervisión	MES	1.00	5.00	6,500.00	32,500.00	
	Ing Especialista de estructuras	MES	1.00	5.00	4,500.00	22,500.00	
	Ing Especialista en SOMA	MES	1.00	5.00	4,500.00	22,500.00	
	Ing.Especialista en suelos	MES	1.00	5.00	4,500.00	22,500.00	
	ALQUILERES Y SERVICIOS						6,500.00
1	Oficina					750.00	
	Oficina	MES	1.00	5.00	150.00	750.00	
2	Movilidad Local					5,000.00	
	Movilidad Local y Viaticos	MES	1.00	5.00	1,000.00	5,000.00	
3	Equipos					750.00	
	Equipo de Computo	MES	1.00	5.00	150.00	750.00	
	MATERIALES EN GENERAL						2,250.00
1	Material Mobiliario y Utiles de Oficina					2,250.00	
	Copias e Impresiones	GLB	1.00	5.00	250.00	1,250.00	
	Materiales de Oficina y Utiles de Escritorio	GLB	1.00	5.00	200.00	1,000.00	
	LIQUIDACION DE OBRA						4,700.00
1	Personal, Impresiones y Utiles de Oficina					4,700.00	
	Ingeniero Supervisor	mes	0.50	1.00	6,500.00	3,250.00	
	Copias, Planos y Documentos	est	1.00	1.00	1,200.00	1,200.00	
	Utiles de Oficina	est	0.50	1.00	500.00	250.00	
COSTO TOTAL SUPERVISION (INC. IGV)							113,450.00

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	<input checked="" type="checkbox"/>	Dólares	<input type="checkbox"/>	Otro:	<i>Señalar otra moneda</i>
		MONTO	S/. 113,450.00 (Ciento Trece Mil Cuatrocientos Cincuenta con 00/100 Soles)					

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
<i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i>					

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>					

5.	 Municipalidad Provincial de Huancayo	FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente por: PALMA ROJAS LUIS IGNACIO FIR 43105751 hard Motivo: Soy el autor de este documento Fecha: 15/11/2024 10:17:52-0500 Cargo: SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES		

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.