

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores al revisar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.



**BASES ESTÁNDAR
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N°
1-2025-MIDAGRI-PSI-1**

**CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN LA OBRA:
EJECUCION DEL SALDO DE OBRA: “INSTALACION Y
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA
DE RIEGO YANACCOCHA GRANDE, YANACCOCHA
CHICO Y YURACCYACU, DISTRITO DE QUINUA -
HUAMANGA – AYACUCHO”**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I **ASPECTOS GENERALES**

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública de obras se utiliza por la entidad contratante para la contratación de obras bajo los sistemas de: a) solo construcción, b) diseño y construcción; o, c) diseño, construcción, operación y mantenimiento, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente¹. Esta base estándar no es aplicable para la suscripción de contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional².

¹ En tanto se implementen los procedimientos de selección de licitación pública de obras con precalificación no resulta aplicable el límite del monto correspondiente a S/ 79 000 000,00 (setenta y nueve millones y 00/100 soles).

² En estos casos se debe utilizar la base estándar correspondiente. La Decimocuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento señala que la implementación de los contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional es progresiva y se realiza mediante pilotos, de acuerdo con lo definido por la Dirección General de Abastecimiento.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma. 2. Tratándose de procedimientos de selección para la ejecución de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, adicionalmente a los requisitos establecidos en el artículo 63, es requisito contar con el expediente técnico aprobado y la disponibilidad física del terreno. 3. La cuantía de la contratación se publica en la convocatoria. 	Artículos 63, 64 y 163 del Reglamento
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección³. 3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u> 	Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de siete días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE. 	Artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78, 165 y 166 del Reglamento.

³ En el caso de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, en caso la modificación del requerimiento como producto de las consultas u observaciones implique el replanteo del expediente técnico, los evaluadores remiten la consulta u observación al órgano encargado de la elaboración, aprobación o conformidad de los expedientes técnicos en la entidad contratante, para su opinión técnica, previo a realizar cualquier modificación o solicitar la no objeción del área usuaria, de acuerdo con el literal 66.5 del artículo 66 del Reglamento.

	<p>2. Las ofertas son presentadas por los participantes, (desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día, hora peruana) según el cronograma del procedimiento de selección adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</p> <p>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la sección específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. b. Revisión de los requisitos de calificación: los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la sección específica de las bases.. c. Evaluación de ofertas técnicas: los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. d. Evaluación de ofertas económicas: la evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido o superado el puntaje mínimo en la evaluación técnica. <p>4. En los procedimientos de selección de obras bajo sistema de entrega de solo construcción, la cuantía de la contratación determinada en el expediente técnico es punto de referencia para las ofertas. En la estrategia de contratación se puede optar entre dos métodos de evaluación de ofertas:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Este rango se calcula considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango. b. Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos. 	
--	---	--

	<p>5. En los procedimientos de selección de obras bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los postores realizan una oferta económica que contienen dos rubros: i) costo de la ejecución de la obra, y ii) costo del diseño. Del total contemplado como cuantía de la contratación, solo aquella correspondiente al rubro costo de la ejecución de la obra es punto de referencia para las ofertas.</p> <p>6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>4. En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2. CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.2.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.2.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.2.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.2.5 En el caso que al registrarse como participante el proveedor, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la

acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.3. CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1. En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como consultor y/o ejecutor de obras. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.2. Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.3.3. Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
 - a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común del consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.3.4. La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.3.5. El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- 2.3.6. En el caso de consorcios, las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, basta que la persona natural indique debajo de su firmasus nombres y apellidos completos.

2.3.7. La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador, han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

En el caso de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción, y diseño y construcción, la mayor experiencia se refiere a la experiencia en las subespecialidades de obras.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.3.8. Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.3.9. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de solo construcción, *todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.*

2.3.10. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como consultores o ejecutores de obra, *según la obligación asumida en la promesa de consorcio, conforme a lo siguiente:*

- i) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el expediente técnico deben encontrarse inscritos en el RNP como consultores de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio que se obligue a elaborar el expediente técnico debe contar con inscripción en la

categoría que corresponda según el monto de la cuantía de la contratación o en una categoría superior⁴.

- ii) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a ejecutar el componente de obra deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

2.3.11. En caso de resultar favorecido el consorcio con la buena pro, cada integrante del consorcio debe contar con la capacidad libre de contratación igual o superior al porcentaje equivalente al monto de sus obligaciones consideradas en la promesa de consorcio.

2.3.12. Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar *inhabilitados o suspendidos al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.*

2.3.13. Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

2.4. EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía del procedimiento de selección, se negocia conforme al artículo 167 del Reglamento, de acuerdo con los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total, conforme al numeral 167.1 del artículo 167 del Reglamento, en el siguiente orden:
 - a) La reducción de su oferta económica. En el caso del sistema de entrega de diseño y construcción, solo puede negociarse la reducción del rubro materia de calificación, es decir del rubro correspondiente al componente diseño.
 - b) La reducción de determinadas prestaciones o condiciones del requerimiento, previa no objeción del área usuaria. No pueden negociarse las condiciones que dieron lugar al otorgamiento de puntaje en los factores de evaluación correspondientes a la oferta técnica o aquellos establecidos como no negociables en el requerimiento. La finalidad pública de la contratación no debe ser afectada.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje no acepte la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro del monto de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se

⁴ Cabe indicar que de conformidad con la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley, la implementación del proceso para la asignación de las categorías establecidas en el numeral 27.2 del artículo 27, es progresiva y tiene un plazo de ciento ochenta días contados desde el día siguiente de la entrada en vigencia del presente Reglamento. En tanto dure dicha implementación, el RNP realiza la asignación de especialidades y categorías conforme lo indicado en la referida disposición complementaria

puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la DEC está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los participantes y postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3 PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro, o (iv) retención de pago.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento aplica para contrataciones cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115 y 116 del Reglamento.</p>
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>El contrato de consorcio debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Contener la información mínima indicada en el Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del consorcio. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>

	En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.	
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 213 y 215 del Reglamento.</p>
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p> <p>El arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.</p>	<p>Artículo 77, 83 y 84; así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	<p>Las JPRD son obligatorias en los contratos de obra cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles).</p> <p>Son facultativas para contratos cuyos montos sean inferiores al monto previamente señalado.</p> <p>No puede establecerse JPRD en los casos de obras cuyos montos sean inferiores a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).</p>	<p>Artículos 77 y 79 de la Ley.</p> <p>Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículos 88 346 del Reglamento.</p>

g) Capacidad y Técnica Profesional	Comprende la experiencia y calificaciones del personal clave, así como el equipamiento estratégico y/o infraestructura estratégica del proveedor necesario para la ejecución del contrato. La experiencia del personal clave corresponde a la especialidad y subespecialidad de la obra. La capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato, siempre que no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.	Literal b) del numeral 72.3 del artículo 72 y literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
h) Plan de trabajo.	El plan de trabajo se presenta para el perfeccionamiento del contrato solo cuando no haya sido evaluado como parte del factor de evaluación de planificación detallada, durante el procedimiento de selección. Este plan incluye una memoria descriptiva señalando las consideraciones que se han tomado en cuenta para su elaboración.	Literal a) del artículo 168 del Reglamento.
i) Constancia de Capacidad Libre de Contratación (CCLC) del ejecutor de obra expedida por el RNP.	El postor debe presentar la Constancia de Capacidad Libre de Contratación - CCLC de ejecutor de obra, en los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción.	Literal b) del artículo 168 del Reglamento.

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladicip o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 91 y 168 del Reglamento.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato, salvo que el monto de la obra sea menor a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables

y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE⁵, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

⁵ Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- [CONSIGNAR AQUÍ CUALQUIER OTRA NORMATIVA ESPECIAL QUE RIJA EL OBJETO DE CONVOCATORIA].

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : PROGRAMA DE SUBSECTORIAL DE IRRIGACION
RUC N° : 20414868216
Domicilio legal : Av. Alameda de corregidor N° 155 -Lima-La Molina
Teléfono : 01-424-4488
Correo electrónico : ufabast.especialista3@psi.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación la EJECUCION DEL SALDO DE OBRA: "INSTALACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO YANACCOCHA GRANDE, YANACCOCHA CHICO Y YURACCYACU, DISTRITO DE QUINUA - HUAMANGA – AYACUCHO"

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN⁶

La cuantía de la contratación asciende a **S/ 9,980,121.25 (Nueve millones novecientos ochenta mil ciento veintiuno con 25/100 soles)**, incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

OBLIGACIONES		COSTO (S/)
A. OBRA		
A.1. EDIFICACIÓN O INFRAESTRUCTURA		
	Costo Directo	S/ 7,049,740.79
	Gastos Generales (9.97.%)	S/ 703,015.00
	Utilidad (10% CD)	S/ 704,974.08
	Sub Total	S/ 8,457,729.87
	Impuesto I.G.V. (18%)	S/ 15,223,91.38
	Presupuesto Base	S/ 9,980,121.25
CUANTÍA DE CONTRATACIÓN (TOTAL)		S/ 9,980,121.25

⁶ La cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladipoc. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el Resolución Jefatural Nro 00101-2024-MIDAGRI-DVDAFIR-PSI-UGIRD de fecha 29/11/2024 y Resolución Jefatural Nro 00036-2025-MIDAGRI-DVDAFIR-PSI-UGIRD de fecha 12/05/2025, la cual aprueba precisiones a la formula polinómica y al presupuesto de obra.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipoc.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos⁷ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**).
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes de consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)

⁷ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la declaración jurada de desafectación del impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento.

- g) Oferta Económica (**Anexo 6**). En el caso de obras ejecutadas bajo el sistema de diseño y construcción, se anexa la estructura de costos del diseño.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.4 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Importante para la entidad contratante

Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- 2.2.2.1** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- 2.2.2.2** Las obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo monto de contratación no supere los S/ 900 000.00 (novecientos mil y 00/100 Soles), pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según (**Anexo N° 09**). (NO APLICA)
- 2.2.2.3** En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**). (NO APLICA)

Advertencia

Los evaluadores no podrán exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo 8**), de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio , de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución contractual al correo electrónico previsto en el contrato (**Anexo N° 12**).
- h) Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra expedida por el RNP.
- i) Plan de trabajo según lo establecido en el Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.
- j) LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE LAS PARTIDAS Y DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES DE LA OFERTA
- k) Documentación que acredite los requisitos de calificación correspondientes a capacidad técnica y profesional del personal clave, de conformidad con el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.

Nota importante para la entidad contratante

De conformidad con el artículo 88 del Reglamento, la acreditación de los requisitos de calificación correspondientes a la capacidad técnica y profesional del personal clave, se realiza para la suscripción del contrato únicamente cuando esta no haya sido considerada factor de evaluación o el procedimiento de selección no tenga etapa de precalificación. En estos últimos casos, la documentación es presentada como parte de los requisitos de calificación y se elimina este literal k).

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

- l) EL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JPRD ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO, EN CASO SE HAYA PREVISTO LA JPRD COMO MEDIO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS, DE CORRESPONDER] (**Anexo N° 17**)
- m) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 14**) y la documentación que acredite dicha desafectación.
- n) [CONSIGNAR DE REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, EN CASO SE HAYA SUSTENTADO EN LA ESTRATEGIA DE CONTRATACIÓN].

Importante para la entidad contratante

La entidad contratante puede sustentar en la estrategia de contratación solicitar documentación adicional para la suscripción del contrato, siempre que sea indispensable para el inicio de la ejecución del contrato y se verifique que el postor ganador tiene un plazo razonable para conseguir la referida información, considerando los plazos para la suscripción del contrato.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento en el procedimiento de selección.*

- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales d) y e).*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16).*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: mzuniga@psi.gob.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en mesa de partes del Programa Subsectorial de Irrigación en el horario de 08:30 a 16:00 horas, sito en Av. Alameda del corregidor N° 155 La Molina.

⁹ Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - PSI
LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA – "INSTALACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO YANACCOCHA GRANDE, YANACCOCHA CHICO Y YURACCYACU, DISTRITO DE QUINUA - HUAMANGA – AYACUCHO"

REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

**SALDO DE OBRA: "INSTALACION Y MEJORAMIENTO DEL
SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO YANACCOCHA
GRANDE, YANACCOCHA CHICO Y YURACCYACU, DISTRITO DE
QUINUA - HUAMANGA – AYACUCHO"**



Firmado digitalmente por CHARCA
HUANCCO David Ruben FAU
20414868216 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-06-2025 09:58:50 -05:00



Firmado digitalmente por
ZANABRIA MONTA Gil Roberto FAU
20414868216 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-06-2025 10:36:39 -05:00

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

1

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - PSI
LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA – "INSTALACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO YANACCOCHA GRANDE, YANACCOCHA CHICO Y YURACCYACU, DISTRITO DE QUINUA - HUAMANGA – AYACUCHO"

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

3.1 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene como finalidad pública garantizar la continuidad y culminación del proyecto de inversión pública orientado a mejorar la disponibilidad, eficiencia y sostenibilidad del recurso hídrico para actividades agroproductivas en el ámbito de intervención. Su ejecución contribuirá al desarrollo socioeconómico de la población beneficiaria, optimizando el servicio de riego, incrementando la productividad agrícola y reduciendo la vulnerabilidad frente a eventos climáticos adversos, en concordancia con los objetivos de política pública en materia de desarrollo rural, seguridad hídrica y gestión integral de recursos naturales.

3.2 DESCRIPCIÓN GENERAL

Nombre del proyecto de inversión/IOARR/actividad : "INSTALACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO YANACCOCHA GRANDE, YANACCOCHA CHICO Y YURACCYACU, DISTRITO DE QUINUA - HUAMANGA – AYACUCHO "

Código Único de Inversión (CUI), de corresponder : 2221493

Ubicación :

YANACCOCHA GRANDE	YANACCOCHA CHICO	YURACCYACU
ESTE : 600,873.92	ESTE: 598,720.17	ESTE: 598,616.74
NORTE: 8,559,226.15	NORTE: 8,562,062.09	NORTE: 8,560,610.85
COTA : 4177 msnm	COTA: 4225 msnm	COTA: 4190 msnm

Especialidad : Represas, irrigaciones y afines

Subespecialidad : Represas

Tipología : Represas para riego

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : No corresponde

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : Concurso Público N° 02-2022-MIDAGRI-PSI

3.3 CONDICIONES CONTRACTUALES



Firmado digitalmente por CHARCA
HUANCOO David Ruben FAU
20414868216 hard
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 15-05-2025 09:58:19 -05:00

Conforme con el Expediente Técnico de la Obra aprobado mediante la Resolución Jefatural Nro 00101-2024-MIDAGRI-DVDAFIR-PSI-UGIRD de fecha 29/11/2024 por un monto de S/ 10'488,506.62 y con un plazo de ejecución de obra de 240 días calendarios y Resolución Jefatural Nro 00036-2025-MIDAGRI-DVDAFIR-PSI-UGIRD de fecha 12/05/2025, la cual aprueba precisiones a la formula polinómica y al presupuesto de obra.



Firmado digitalmente por
ZANABRIA MOTTA Gil Roberto FAU
20414868216 hard
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 15-05-2025 10:38:39 -05:00

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

2

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - PSI
LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA – “INSTALACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO YANACCOCHA GRANDE, YANACCOCHA CHICO Y YURACCYACU, DISTRITO DE QUINUA - HUAMANGA – AYACUCHO”, tiene como objetivo principal; INCREMENTAR LOS NIVELES DE PRODUCCIÓN Y RENDIMIENTO AGRÍCOLA EN LOS SECTORES NUEVA ESPERANZA, ANANSAYOCC, PATACALLE, SAYHUAPATA, SALLALLI, PATASUYO A, PATASUYO B, CHIHUAMPAMPA DEL DISTRITO DE QUINUA- HUAMANGA - AYACUCHO.”

A. OBJETIVOS:

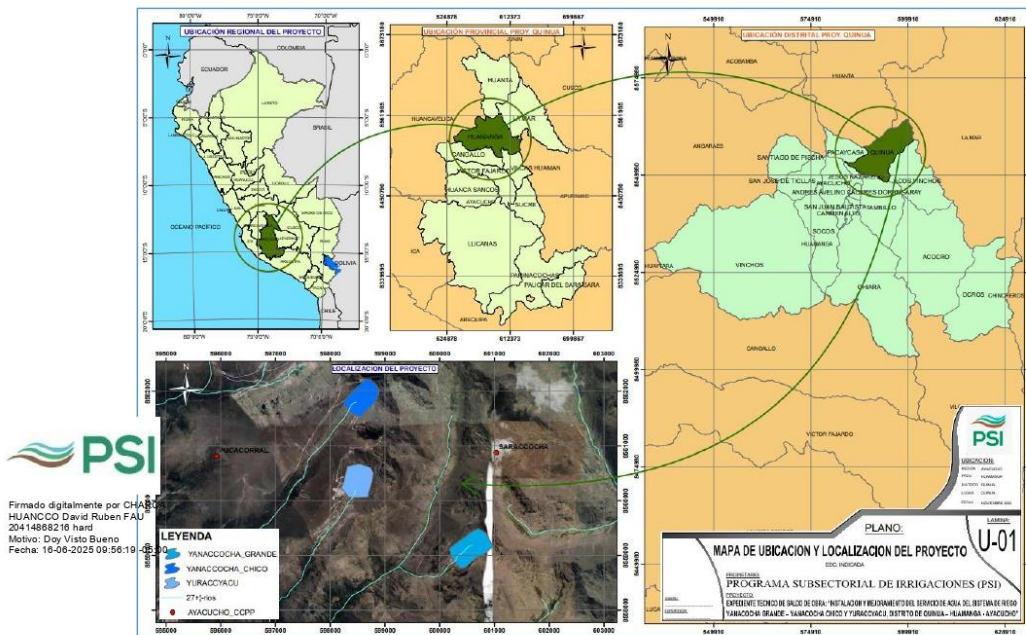
a. Objetivos General

El saldo del proyecto de inversión; “INSTALACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO YANACCOCHA GRANDE, YANACCOCHA CHICO Y YURACCYACU, DISTRITO DE QUINUA - HUAMANGA – AYACUCHO”, tiene como objetivo principal; INCREMENTAR LOS NIVELES DE PRODUCCIÓN Y RENDIMIENTO AGRÍCOLA EN LOS SECTORES NUEVA ESPERANZA, ANANSAYOCC, PATACALLE, SAYHUAPATA, SALLALLI, PATASUYO A, PATASUYO B, CHIHUAMPAMPA DEL DISTRITO DE QUINUA- HUAMANGA - AYACUCHO.

b. Objetivos Específicos

- Construcción de la presa Yanacocha grande. Consistente en construcción del sistema completo de la presa.
- Construcción de saldo de Obra Presa Yanacocha Chico, construcción de Muros de anclaje a los laterales, aliviadero de presa.
- Construcción de saldo e Obra Presa Yuraccyacu. Mejoramiento de sistemas de impermeabilización del dique, implementación de dren talón, enrocado de protección aguas abajo, reubicación e implementación de aliviadero de presa.
- Construcción saldo de Obra Líneas de conducción. Entubado del último tramo la línea de conducción Yanacocha Grande.
- Mejoramiento de bocatomas. Mejoramiento de la bocatoma Yanacocha grande, construcción de la Bocatoma Yuraccyacu, construcción de la Bocatoma Hatunhuaycco.
- Obras de arte. Construcción de obras de arte en la línea de conducción.

Figura 1 Ubicación del proyecto



PSI

Firmado digitalmente por CHANABRIA MONTA Gil Roberto FAU
20414868216 hard
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 18-08-2025 09:56:19

PSI

Firmado digitalmente por
ZANABRIA MONTA Gil Roberto FAU
20414868216 hard
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 18-08-2025 10:38:39 -05:00

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

3

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - PSI
LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA – “INSTALACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO YANACCOCHA GRANDE, YANACCOCHA CHICO Y YURACCYACU, DISTRITO DE QUINUA - HUAMANGA – AYACUCHO”

B. BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

Los beneficiarios directos del proyecto son 446 familias usuarias potenciales del sistema de riego, las mismas que se encuentran dentro de ocho comisiones de riego. Referente al área de riego beneficiaria, es de 449.75 has, distribuido de la siguiente manera;

FUENTE	AREA NETA DE RIEGO (Ha)			
	EXP. TEC. PRIMIGENIO	EXP. TEC. SALDO DE OBRA		
	CAMPAÑA ANUAL	1° CAMPAÑA	2° CAMPAÑA	CAMPAÑA ANUAL
YANACCOCHA GRANDE	121.00	100.00	25.00	125.00
YANACCOCHA CHICO	195.00	195.00	37.75	232.75
YURACCYACU	63.00	80.00	12.00	92.00
AREA TOTAL BAJO RIEGO	379.00	375.00	74.75	449.75

C. VÍAS DE ACCESO

A continuación, se detalla la ruta de acceso a las presas proyectas;

Ruta	Distancia (Km)	Tiempo (Min)	Tipo de vía	Estado de la vía
Ayacucho-Quinua	27.40	51.00	Asfaltado	Bueno
Quinua - Repartición Presa	17.23	15.00	Asfaltado	Bueno
Repartición Presa - Presa Yanacocha Grande	10.71	30.00	Trocha	Malo
Repartición Presa - Presa Yanacocha Chico	4.70	15.00	Trocha	Regular
Presa Yanacocha Chico - Presa Yuraccyacu	4.50	15.00	Trocha	Regular

3.3.1. METAS FISICAS

A. SISTEMA - PRESA YANACCOCHA GRANDE

a. PRESA YANACCOCHA GRANDE

CONSTRUCCIÓN PRESA

El planteamiento de la Presa Yanacocha grande, prevé la construcción de una Presa de almacenamiento en la Microcuenca Yanacocha grande, de 0.190 Hm3 de volumen útil, con una altura máxima de 6.60m, longitud de corona de 211.25m. con todo el sistema de obras hidráulicas conexas, Presa tipo de material homogéneo, Talud aguas arriba 2.5 (H):1.0(V) y Talud aguas abajo 2.5 (H):1.0(V).

SISTEMA DE IMPERMEABILIZACION - DENTELLON Y BLANKET

Como sistema de impermeabilización con Geomembrana HDPE de 2mm protegida en la base con Geotextil no tejido de 300kg/cm2, del talud aguas arriba y blanket perimetral anclado en dentellón de 5m. adicionalmente un blanket de material semi impermeable en el vaso.

CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS HIDRÁULICAS

Como parte del sistema de la presa se proyecta las obras hidráulicas conexas, que corresponde:

- TOMA DE SERVICIO Y DE LIMPIA
- LINEA DE CONDUCCION DE TOMA DE SERVICIO
- LINEA DE CONDUCCION DE TOMA DE LIMPIA
- CASETA DE VALVULAS
- POZA DISIPADORA DE ENERGIA TIPO IMPACTO
- SISTEMA DE CONTROL DE EXCEDENCIAS, ALIVIADERO

b. OBRAS HIDRAULICAS COMPLEMENTARIAS YANACCOCHA GRANDE

TRAMO II: L.C. ENTUBADA FLUJO DE A PRESION, 236 m., Km: 0+00 a 0+236, tubería HDPE



Firmado digitalmente por CHARCA
HUANCO David Ruben FAU
20414868216 hard
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 15-05-2025 09:56:19 -05:00



Firmado digitalmente por
ZANABRIA MOTTA Gil Roberto FAU
20414868216 hard
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 15-05-2025 11:36:39 -05:00

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - PSI
LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA – “INSTALACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO YANACCOCHA GRANDE, YANACCOCHA CHICO Y YURACCYACU, DISTRITO DE QUINUA - HUAMANGA – AYACUCHO”

de 160mm, línea a presión regulada mediante cámaras de rompe presión cada 50m de diferencia de altura.

OBRAS HIDRAULICAS Y DE ARTE

MEJORAMIENTO BOCATOMA YANACCOCHA GRANDE

Esta bocatoma fue construida con el expediente técnico primigenio y se encuentra estructuralmente estables, como saldo de obra se plantea mejorar con un muro de encausamiento en ambos laterales, así mismo en la base de la poza disipadora del barraje se plantea incorporar un enrocado de concreto ciclópeo.

Bocatoma tipo Alpina o Tirolesa, por alta pendiente del cauce, consiguiendo flujo turbulento con alto arrastre de sedimentos o bolonerías. La bocatoma será a base de Concreto Armado $f_c = 280 \text{ Kg/cm}^2$, con las dimensiones detalladas en los planos de obra.

MEJORAMIENTO DE BOCATOMA. Ubicados en las líneas de conducción entubada, de flujo a superficie libre, cada cambio de dirección de línea, precisadas en los planos de obra, proyectadas con finalidad de verificar la continuidad de flujo durante el mantenimiento. La caja será a base de Concreto Armado $f_c = 280 \text{ Kg/cm}^2$, con las dimensiones detalladas en los planos de obra.

CAJA DE REGISTRO EN LA LINEA DE CONDUCCION EXISTENTE. Las cajas de registro son existentes, por lo que la actividad solo consistente en la implementación de tapas metálicas y/o reparación de la misma, implementación de válvulas de control de limpia.

CAMARA ROMPE PRESION. Ubicado en las líneas de conducción entubada, de flujo a presión, proyectadas con finalidad de romper la presión excesiva en la línea, según el diseño considerado. Las cámaras serán a base de Concreto Armado $f_c = 280 \text{ Kg/cm}^2$, con las dimensiones detalladas en los planos de obra.

DADOS DE ANCLAJE. Ubicados a lo largo de la línea de alta presión, especialmente en las líneas alta pendiente, consistente en bloques o dados de empuje en las tuberías a presión, son necesarios para evitar que los accesorios y juntas se muevan cuando se aplica presión a la tubería. Asimismo, deben disponerse estos macizos de anclaje cuando las pendientes sean excesivamente fuertes, puedan producirse movimientos de la tubería o exista riesgo de flotabilidad de la misma. Los dados serán a base de Concreto Ciclópeo Armado $f_c = 175 \text{ Kg/cm}^2 + 30\% \text{ PM}$, con las dimensiones detalladas en los planos de obra.

ACUEDUCTO. Ubicados en los cruces de quebradas pronunciadas, en la línea de flujo a presión. El acueducto será a base de Concreto Armado $f_c = 210 \text{ Kg/cm}^2$, emplazadas sobre las columnas de apoyo de Concreto Ciclópeo $f_c = 175 \text{ Kg/cm}^2 + 30\% \text{ PM}$. En el proyecto existe 02 acueductos de 10m. cada uno.

PASE AÉREO. Ubicados en los cruces de quebradas pronunciadas, en la línea de flujo a presión. El pase aéreo será a base de Concreto Armado $f_c = 210 \text{ Kg/cm}^2$, emplazadas sobre las columnas de apoyo de Concreto Ciclópeo $f_c = 175 \text{ Kg/cm}^2 + 30\% \text{ PM}$, y sujetado con cable tendido entre las columnas separados en 20m. Las dimensiones y demás detalles en los planos de obra.

B. SISTEMA - PRESA YANACCOCHA CHICO

a. PRESA YANACCOCHA CHICO



Firmado digitalmente por CHARCA
HUANCOO David Ruben FAU
20414868216 hard
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 18-08-2025 09:58:19 -05:00

DIQUES LATERALES DE C°A°

El planteamiento de la Presa Yanacocha Chico, es una Presa de almacenamiento en la Microcuenca Yanacocha Chico, donde prevé la construcción de los Dique Laterales pendientes como saldo de obra de encimado de la presa como Proyecto del Expediente Primigenio. Estos diques se proyectan con una altura máxima de 5.10m. desde la cimentación, consistente en un dique de C°A°, con una longitud 20 m. en el lado derecho y 7m. en el lado izquierdo.

**CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS HIDRAULICAS
SISTEMA DE CONTROL DE EXCEDENCIAS, ALIVIADERO**



Firmado digitalmente por
ZANABRIA MOTTA Gil Roberto FAU
20414868216 hard
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 18-08-2025 11:38:39 -05:00

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

5

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - PSI
LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA – “INSTALACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO YANACCOCHA GRANDE, YANACCOCHA CHICO Y YURACCYACU, DISTRITO DE QUINUA - HUAMANGA – AYACUCHO”

Como parte de las obras hidráulicas conexas, se proyecta el SISTEMA DE CONTROL DE EXCEDENCIAS, ALIVIADERO, que comprende el vertedero de demasías, el canal aliviadero y el cuenco disipador, estructuras de C°A°.

b. OBRAS HIDRAULICAS COMPLEMENTARIAS YANACCOCHA CHICO

BOCATOMA

Ubicado en la captación Ahtunhuaycco, bocatoma tipo Alpina o Tirolesa, por alta pendiente de cauce, consiguiendo flujo turbulento con alto arrastre de sedimentos o bolonerías. La bocatoma será a base de Concreto Armado $f_c = 280 \text{ Kg/cm}^2$, con las dimensiones detalladas en los planos de obra.

Esta bocatoma es existente, el estado estructural se encuentra deteriorada, por lo que se proyecta una Bocatoma tipo Tirolesa o con rejilla de fondo, consiguiendo también se proyecta el mejoramiento del desarenador.

MURO DE CONTENCIÓN

En el lugar de esta bocatoma (Hatunhuaycco), el tramo aguas abajo a lado derecho del desarenador viene siendo socavada por el huayco; por lo que se plantea un muro de contención de Concreto Cidlopo $f_c = 175 \text{ Kg/cm}^2 + 30\% \text{ PM}$ de 9.50m., con las dimensiones especificadas en los planos.

SELLADO DE JUNTAS

En el canal de rápidas, ejecutada con el Expediente Técnico Primigenio, se ha identificado que las juntas de dilatación se encuentran sin el relleno correspondiente, por lo que se plantea el sellado de estas juntas con sello elastomérico, según las especificaciones técnicas del plano.

C. SISTEMA - PRESA YURACCYACU

a. PRESA YURACCYACU

CONFORMACION DEL CUERPO DE PRESA - DIQUES LATERALES

El planteamiento de la Presa Yuraccyacu, es una Presa de almacenamiento en la Microcuenca Yuraccyacu, donde prevé la construcción de los Dique Laterales en diagonal como medida de cerrada de los laterales del dique existente, de a base material homogéneo, la altura máxima de 10m. con un Talud aguas arriba 3 (H):1.0(V), con una longitud en la corona 27m. en el lado derecho y 30m. en el lado izquierdo.

SISTEMA DE IMPERMEABILIZACION - DENTELLON Y BLANKET

Como sistema de impermeabilización con Geomembrana HDPE de 2mm protegida en la base con Geotextil no tejido de 300kg/cm², del talud aguas arriba y blanket perimetral anclado en dentellón de 5m. adicionalmente un blanket de material semi impermeable en el vaso.

CONFORMACION DEL ENROCADO DE PROTECCION

Aguas abajo como medida de protección del talud, se plantea la complementación de enrocado, conformándose con un Talud aguas abajo 2.5 (H):1.0(V), tipo empedrado (RIP RAP)

b. CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS HIDRAULICAS

SISTEMA DE CONTROL DE EXCEDENCIAS, ALIVIADERO

Como parte de las obras hidráulicas conexas, se proyecta el SISTEMA DE CONTROL DE EXCEDENCIAS, ALIVIADERO, que comprende el vertedero de demasías, el canal aliviadero y el cuenco disipador, estructuras de C°A°.



Firmado digitalmente por CHARCA
HUANCOO David Ruben FAU
20414868216 hard
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 18-08-2025 09:58:19 -05:00

c. OBRAS HIDRAULICAS COMPLEMENTARIAS YURACCYACU

L.C. ENTUBADA FLUJO DE A PRESION DE EMPALME, tubería HDPE de 160mm, que sale del desarenador hasta la cámara rompe presión en el empalme al canal existente.

OBRAS HIDRAULICAS Y DE ARTE

BOCATOMA. Ubicado en la captación Yuraccyacu, bocatoma tipo Alpina o Tirolesa, por alta pendiente de cauce, consiguiendo flujo turbulento con alto arrastre de sedimentos o



Firmado digitalmente por
ZANABRIA MOTTA Gil Roberto FAU
20414868216 hard
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 18-08-2025 10:38:39 -05:00

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

6

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - PSI
LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA – “INSTALACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO YANACCOCHA GRANDE, YANACCOCHA CHICO Y YURACCYACU, DISTRITO DE QUINUA - HUAMANGA – AYACUCHO”

bolonerías. La bocatoma será a base de Concreto Armado $f'c = 280 \text{ Kg/cm}^2$, con las dimensiones detalladas en los planos de obra.

En el lugar de esta bocatoma se ha verificado vestigios de su construcción, pero no hay infraestructura, por lo que se proyecta una nueva Bocatoma tipo Tirolesa o con rejilla de fondo, consiguientemente también se proyecta el desarenador y línea entubada de empalme al canal de conducción existente.

DESARENADOR. Ubicado después de la captación, con la finalidad de desarenar los sedimentos flotantes en el flujo. El desarenador será a base de Concreto Armado $f'c = 280 \text{ Kg/cm}^2$, con las dimensiones detalladas en los planos de obra.

CAMARA ROMPE PRESION. Ubicado en la salida de la línea de conducción con la finalidad de empalme adecuado al canal existente. La cámara será a base de Concreto Armado $f'c = 280 \text{ Kg/cm}^2$, con las dimensiones detalladas en los planos de obra.

MURO DE CONTENCIÓN. En el lugar de esta bocatoma (Yuraccyacu), en el tramo aguas abajo a lado derecho en el lugar del desarenador planteado viene siendo socavada por le huayco; por lo que se plantea un muro de contención de Concreto Ciclópico $f'c = 175 \text{ Kg/cm}^2 + 30\% \text{ PM}$ de 10.93m., con las dimensiones especificadas en los planos.

3.3.2. ANEXO TÉCNICOS

El Expediente técnico del saldo de obra; “INSTALACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO YANACCOCHA GRANDE, YANACCOCHA CHICO Y YURACCYACU, DISTRITO DE QUINUA - HUAMANGA – AYACUCHO”, así como sus modificaciones, se encuentran en el siguiente enlace;

https://psigob-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/admin_psi_gob_pe/EpLe1YviL7BBmyNTP6AAJNIBUIYhWM8cKGF53jvEQXjfl8Q?e=yO7Flz

3.3.3. DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO

El área donde se ejecutará la obra cuenta con libre disponibilidad, conforme a lo establecido en el expediente técnico aprobado. Si bien el Saneamiento Físico Legal (SFL) formal no es requerido para este tipo de intervención –por tratarse de infraestructura hidráulica sobre terrenos de uso agrícola y/o comunal sin conflictos de posesión registrados–, se ha verificado que el área se encuentra libre de interferencias físicas o legales.

La entrega del terreno será realizada por el Programa Subsectorial de Irrigaciones (PSI) dentro del plazo de quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. Dicha entrega será efectuada por el Supervisor designado por el PSI y/o representantes autorizados del programa, y se formalizará mediante acta de entrega suscrita con el contratista.



Firmado digitalmente por CHARCA
HUANCOO David Ruben FAU
20414868216 hard
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 16-06-2025 09:56:19 -05:00

3.1. SUBCONTRATACIÓN

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato vigente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 del Reglamento.

Para ello, deberá presentar a la Entidad contratante una solicitud formal de subcontratación, la cual deberá contener como mínimo:

a. Identificación del subcontratista propuesto



Firmado digitalmente por
ZANABRIA MOTTA Gil Roberto FAU
20414868216 hard
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 16-06-2025 10:36:39 -05:00

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

7

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - PSI
LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA – “INSTALACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO YANACCOCHA GRANDE, YANACCOCHA CHICO Y YURACCYACU, DISTRITO DE QUINUA - HUAMANGA – AYACUCHO”

- b. Objeto y alcance de la subcontratación
- c. Monto, plazo y lugar de ejecución del subcontrato
- d. Relación con el contrato principal

No se considera subcontratación la adquisición de bienes o materiales, aun cuando dicha adquisición incluya actividades complementarias como el transporte y la colocación. El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total del contrato frente a la entidad contratante. La subcontratación solo surtirá efectos una vez aprobada expresamente por la Entidad por escrito. En ningún caso se permitirá la subcontratación de prestaciones consideradas esenciales.

3.3.2. SEGUROS

El contratista deberá contratar una Póliza de Seguro Contra Todo Riesgo de Construcción (CAR), con vigencia desde la fecha de inicio de obra hasta que la liquidación del contrato quede aprobada o consentida, de conformidad con lo establecido en el artículo 115 del Reglamento de la Ley N.º 32069. Esta póliza, emitida por una empresa aseguradora supervisada por la SBS, deberá contemplar como mínimo las siguientes coberturas:

Seguro Todo Riesgo de Obra (CAR - Contractors All Risk)

- Cobertura básica por el monto total del contrato de obra.
- Terremoto, avenida, lluvia e inundación, por el monto del contrato de obra.
- Huelga, motín, conmoción civil, daño malicioso y terrorismo, por el 20% del monto del contrato de obra.
- Responsabilidad civil frente a terceros, por un monto equivalente al 20% del contrato de obra.
- Daños materiales, daños personales y remoción de escombros, por un valor no menor al 5% del monto del contrato de obra.

Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual

- Cobertura mínima: No menor al 5% del monto contractual vigente.
- Vigencia: Durante toda la ejecución del contrato.
- Cobertura: Daños a terceros, tanto a personas como a bienes.

SCTR – Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud y Pensión)

Aplicable a todos los trabajadores que desarrollen actividades de riesgo, según lo regulado por la normativa laboral y de seguridad y salud en el trabajo

La(s) póliza(s) deberán ser presentadas por el Contratista, ante la Entidad, debiéndose derivar una (01) copia a la Unidad Gerencial de Infraestructura de Riego y Drenaje (UGIRD), una (01) copia al Inspector o Supervisor de Obra y una (01) copia a la Unidad de Administración (UADM). En el caso específico de la Póliza CAR, la copia remitida a la UADM será trasladada al Área de Tesorería para su custodia y verificación de autenticidad.

El contratista deberá mantener vigente y, de ser el caso, renovar las pólizas de forma automática y sin necesidad de requerimiento previo por parte de la Entidad hasta la recepción de la obra.

En caso de que el Contratista no presente o renueve alguna de las pólizas requeridas, la entidad, requerirá al contratista mediante carta simple y/o notarial, la presentación o renovación, otorgándole un plazo no mayor a cinco (5) días calendario.



Firmado digitalmente por CHARCA
HUANCOO David Ruben FAU
20414868216 hard
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 18-06-2025 09:58:19 -05:00



Firmado digitalmente por
ZANABRIA MOTTA Gil Roberto FAU
20414868216 hard
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 18-06-2025 11:38:39 -05:00

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

8

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - PSI
LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA – “INSTALACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO YANACCOCHA GRANDE, YANACCOCHA CHICO Y YURACCYACU, DISTRITO DE QUINUA - HUAMANGA – AYACUCHO”

Si a pesar del requerimiento, el Contratista no cumple con la presentación o renovación de la(s) póliza(s), la Entidad podrá deducir el costo de la misma en los montos de las 03 valorizaciones de obra siguientes a la fecha en la que se da el incumplimiento, como máximo, o en su defecto, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento de obligaciones; en ambos casos, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades correspondiente por los días en las que el Contratista no presentó o renovó la(s) póliza(s) y/o seguro(s) y de la responsabilidad que este último asumirá en caso de daños o perjuicios a la obra.

En caso de que el Contratista presente pólizas y/o seguros falsificados, las mismas se darán como no presentadas, recurriendo a las acciones citadas anteriormente, sin perjuicio de notificar la infracción al Tribunal de Contrataciones del Estado para dar inicio al Procedimiento Sancionador correspondiente.

3.3.3. GARANTÍAS

Garantía de fiel cumplimiento¹ del contrato

Conforme a lo dispuesto en el artículo 61 de la Ley N.º 32069 y los artículos 115 y 116 de su Reglamento, el contratista debe presentar una garantía de fiel cumplimiento equivalente al 10% del monto del contrato, incluida cualquier modificación del mismo (por adicionales o reducciones), dentro del plazo establecido para la suscripción del contrato.

Esta garantía tiene como finalidad asegurar el cumplimiento de las obligaciones contractuales del contratista, incluyendo la ejecución conforme a los términos y condiciones acordadas, así como la reparación de posibles daños o perjuicios derivados de su incumplimiento.

Formas de presentación:

- Carta fianza financiera.
- Póliza de seguro de caución.

Condiciones de la garantía:

Debe ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática.
Debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación contractual o hasta la emisión de la liquidación final, según corresponda.

Liberación de la garantía:

Se libera una vez emitida la conformidad de la recepción de la prestación a satisfacción o, en su defecto, una vez aprobada la liquidación final del contrato, según lo establecido en el artículo 184 del Reglamento.

3.3.4. AVANCES

El contratista deberá remitir informes quincenales de avance durante toda la ejecución contractual, en formato físico y digital, a través de la Plataforma Digital de Contrataciones del Perú – PLADICOP, conforme a lo dispuesto en el artículo 105 del Reglamento.

Cada informe deberá contener, como mínimo:

- Estado general del avance físico y financiero acumulado y del periodo.
- Comparación entre avance programado y real.
- Registro fotográfico actualizado.



Firmado digitalmente por CHARCA
HUANCO David Ruben FAU
20414868216 hard
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 16-06-2025 09:56:19 -05:00

¹ Art. 113.1. Garantía de fi el cumplimiento: El postor ganador entrega a la entidad contratante, como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, una garantía de fi el cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original, que puede ser: (i) fi deicomiso, (ii) carta fi anza fi nanciera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago, conforme lo señalado en los artículos 114, 115, 116 y los numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.



Firmado digitalmente por
ZANABRIA MOTTA Gil Roberto FAU
20414868216 hard
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 16-06-2025 10:36:39 -05:00

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - PSI
LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA – “INSTALACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO YANACCOCHA GRANDE, YANACCOCHA CHICO Y YURACCYACU, DISTRITO DE QUINUA – HUAMANGA – AYACUCHO”

- Principales actividades ejecutadas y actividades planificadas para la siguiente quincena.
- Identificación de problemas o interferencias que afecten la ejecución, con propuestas de solución.
- Detalle de personal, maquinaria y equipos asignados en obra.
- Registro de ocurrencias relevantes.

3.3.5. GESTIÓN DE LA CALIDAD

La gestión de la calidad durante la ejecución de la obra se encuentra regulada y detallada en el Expediente Técnico aprobado, el cual establece los estándares técnicos, procedimientos constructivos y especificaciones de materiales a ser cumplidos por el contratista. Asimismo, el contratista deberá implementar un Plan de Aseguramiento y Control de Calidad (PACC), el cual deberá contemplar ensayos, pruebas de laboratorio, verificaciones técnicas y controles periódicos de ejecución, bajo la supervisión directa del Inspector o Supervisor de obra designado por el PSI.

El incumplimiento de las especificaciones de calidad será causal de observación, rechazo de partidas ejecutadas o aplicación de penalidades, conforme a lo establecido en la normativa vigente y las condiciones contractuales.

3.3.6. PLAN DE CONTINGENCIA

El expediente técnico contempla un Plan de Contingencia que forma parte del presupuesto de obra y ha sido desarrollado conforme a los lineamientos técnicos y normativos vigentes. Este plan incluye medidas preventivas y correctivas que buscan mitigar impactos ambientales, gestionar riesgos naturales y proteger la integridad del entorno y del personal durante la ejecución de la obra.

Entre sus principales acciones se contemplan:

- *Restauración ecológica (forestación y revegetación) en áreas intervenidas, con ejecución bajo régimen de subcontrato y costo unitario de S/ 5,000.00 por hectárea.*
- *Reforestación con especies nativas, como pino y queñual, incluyendo mano de obra, plantones y herramientas, valorizado en S/ 2,611.23 por hectárea.*
- *Tratamiento de laderas con zanjas de infiltración*
- *Movilización de recursos y equipos especializados, como camioneta rural 4x4, para atención oportuna en zonas de difícil acceso.*
- *Medidas de seguimiento y control ambiental, incluyendo monitoreo de parámetros y contratación de especialista ambiental*

3.3.7. ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PRESTACIONES ADICIONALES

Conforme a lo previsto en la estrategia de contratación y de acuerdo con las disposiciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso se identifique la necesidad de ejecutar prestaciones adicionales durante la ejecución de la obra, la elaboración del correspondiente expediente técnico complementario estará a cargo del Supervisor designado por la Entidad, en coordinación con el PSI.

Dicho expediente deberá sustentarse técnicamente y contar con los documentos requeridos conforme a la normativa vigente, incluyendo memoria descriptiva, planos, metrados, presupuesto, análisis de precios unitarios, cronograma de ejecución y cualquier otra documentación técnica necesaria. El expediente será evaluado por la Entidad antes de su aprobación y trámite conforme a procedimiento.



Firmado digitalmente por CHARCA
HUANCOO David Ruben FAU
20414868216 hard
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 18-06-2025 09:56:19 -05:00



Firmado digitalmente por
ZANABRIA MOTTA Gil Roberto FAU
20414868216 hard
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 18-06-2025 10:36:39 -05:00

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

10

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - PSI
LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA – “INSTALACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO YANACCOCHA GRANDE, YANACCOCHA CHICO Y YURACCYACU, DISTRITO DE QUINUA - HUAMANGA – AYACUCHO”

3.3.8. OTRAS DISPOSICIONES

Para una adecuada ejecución contractual, además de lo señalado en los numerales precedentes, se deberán observar las siguientes disposiciones complementarias:

El contratista deberá cumplir estrictamente con las condiciones técnicas, plazos y cronogramas establecidos en el expediente técnico aprobado, así como con las obligaciones contractuales y normativas aplicables durante toda la vigencia del contrato.

La ejecución de la obra deberá realizarse conforme a lo establecido en la Ley N.º 32069, su Reglamento aprobado por D.S. N.º 009-2025-EF, así como a lo dispuesto en el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), en especial las normas técnicas contenidas en la Norma Técnica E-050 (Suelos y Cimentaciones), E-060 (Concreto Armado), y aquellas que resulten aplicables según la naturaleza de la intervención.

Cualquier procedimiento de modificación contractual (prestaciones adicionales, reducciones, ampliaciones de plazo) deberá tramitarse conforme a los artículos 175 al 178 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se deberá garantizar el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud en obra, la gestión ambiental, el plan de manejo de residuos y el plan de cierre, conforme al expediente técnico y normativa vigente.

La documentación técnica y administrativa generada durante la ejecución deberá presentarse conforme a los formatos y plazos establecidos por la Entidad, y será base para la liquidación del contrato y emisión de la constancia de prestación conforme

3.3.9. PLAZO DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES		DÍAS CALENDARIO
EJECUCIÓN DE OBRA (****)	Edificación o Infraestructura	240 días calendario
	Mobiliario (**)	
	Equipamiento (**)	
	Plan de contingencia	
PUESTA EN SERVICIO (LUEGO DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA)		0 días calendario
TOTAL		240 días calendario

3.3.10. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del Reglamento, cuando este no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

Plazo máximo de respuesta	:	12 días calendarios
---------------------------	---	---------------------



Firmado digitalmente por CHARCA
HUANCOO David Ruben FAU
20414868216 hard
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 18-08-2025 09:58:19 -05:00

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico en considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.



Firmado digitalmente por
ZANABRIA MOTTA Gil Roberto FAU
20414868216 hard
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 18-08-2025 10:38:39 -05:00

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

11

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - PSI
LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA – “INSTALACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO YANACCOCHA GRANDE, YANACCOCHA CHICO Y YURACCYACU, DISTRITO DE QUINUA - HUAMANGA – AYACUCHO”

3.3.11. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado a ejecutar la obra conforme al expediente técnico aprobado por la entidad contratante, aplicando los procedimientos constructivos, materiales y personal propuesto en su oferta, y de acuerdo con los plazos establecidos en el contrato. Esta obligación se enmarca en lo dispuesto en el artículo 105 del Reglamento de la Ley N.º 32069, que regula la ejecución contractual, así como el artículo 170, que exige la coherencia del expediente técnico con los objetivos y parámetros de la inversión. El contratista deberá desarrollar sus actividades con base en los documentos contractuales, manteniendo coordinación constante con la supervisión y la entidad, asegurando la calidad, continuidad y cumplimiento de la obra bajo su responsabilidad.

El Programa Subsectorial de Irrigaciones – PSI, en su calidad de entidad contratante, no podrá ser privado ni impedido por efecto de mediciones, cálculos o valorizaciones realizadas antes o después de la terminación y recepción de la obra, ni por los pagos efectuados de ejercer su derecho a verificar la calidad de los materiales utilizados, las condiciones técnicas de la obra ejecutada y la corrección de las valorizaciones presentadas. Asimismo, podrá determinar el monto real reembolsable al contratista, así como corregir cualquier error o incumplimiento respecto a lo establecido en el contrato.

La existencia de dichas mediciones, valorizaciones o pagos, de ninguna manera limita ni extingue el derecho del PSI a reclamar compensaciones por daños o perjuicios ocasionados por el incumplimiento del contratista. Tales compensaciones podrán ser exigidas directamente, o mediante la ejecución de las garantías presentadas o por cualquier otro mecanismo legal aplicable.

La aceptación de las valorizaciones o del avance de obra por parte del Supervisor, la firma de actas parciales o finales, la realización de pagos, el simple transcurso del tiempo, o cualquier otra actuación de la Entidad no constituye renuncia alguna a los derechos contractuales ni legales del PSI. Del mismo modo, no implica limitación alguna al ejercicio de sus facultades de control, fiscalización, indemnización o exigencia de cumplimiento conforme a lo pactado en los documentos del contrato.

3.3.11.1. PAGO A LA SUPERVISION EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA POR CAUSA IMPUTABLE AL CONTRATISTA

Conforme a lo establecido en el artículo 210.5 del Reglamento de la Ley N.º 32069, en caso de retraso en la ejecución o finalización de la obra imputable al contratista, que origine una extensión del plazo del servicio de supervisión, generando un mayor costo, dicho costo será asumido por el contratista ejecutor de la obra.

El monto correspondiente será deducido de las valorizaciones y/o de la liquidación final del contrato de ejecución de obra. La entidad contratante también podrá asumir provisionalmente estos costos durante la ejecución, sin que ello exima al contratista de su obligación de reembolso

3.3.11.2. PROCEDIMIENTO PARA CAMBIO DEL PERSONAL OFERTADO, EXCEPCIONALMENTE Y DE MANERA JUSTIFICADA

Durante la prestación correspondiente a la ejecución de obra, el contratista deberá utilizar al personal profesional clave propuesto en su oferta técnica. No se permiten cambios de dicho personal, salvo de forma excepcional y debidamente justificada, en cuyo caso el contratista podrá solicitar a la entidad, por escrito, la sustitución del profesional, con una anticipación no menor de diez (10) días hábiles a la fecha prevista para el cambio, a fin de obtener el pronunciamiento correspondiente que permita la continuidad de la ejecución contractual, conforme al artículo 189 del Reglamento de la Ley N.º 32069.

El profesional propuesto en reemplazo deberá contar con experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado, de acuerdo con las



Firmado digitalmente por CHARCA
HUANCOO David Ruben FAU
20414868216 hard
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 18-08-2025 09:58:19 -05:00



Firmado digitalmente por
ZANABRIA MOTTA Gil Roberto FAU
20414868216 hard
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 18-08-2025 10:38:39 -05:00

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

12

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

*PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - PSI
LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA – “INSTALACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO YANACCOCHA GRANDE, YANACCOCHA CHICO Y YURACCYACU, DISTRITO DE QUINUA - HUAMANGA – AYACUCHO”*

condiciones establecidas en las bases y considerando, además, los requisitos que permitieron la asignación de puntaje durante la etapa de evaluación.

El incumplimiento de esta obligación conllevará la aplicación de una penalidad de 0.05 UIT por cada día de ausencia del personal clave conforme al plan de trabajo presentado, hasta su regularización. Esta penalidad se impone conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley N.º 32069 y demás disposiciones complementarias aplicables.

3.3.12. CUADERNO DE OBRA DIGITAL (DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD)

En conformidad con la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, se establece que para la ejecución de la obra objeto de la presente convocatoria será obligatorio el uso del Cuaderno de Obra Digital (COD). El COD es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE que sustituye al cuaderno de obra físico.

Acceso y Registro:

El COD se habilitará para el contrato de ejecución de obra registrado y publicado en el SEACE, y su acceso se realizará a través de la plataforma oficial del OSCE (<https://www.gob.pe/osce>). Solo estarán autorizados para el registro de información los usuarios designados (residente de obra, inspector de obra y supervisor de obra), quienes deberán registrar en el sistema todas las ocurrencias, órdenes, consultas y respuestas conforme a lo estipulado en la normativa.

Contenidos del Registro:

Cada asiento en el COD deberá incluir, como mínimo, el título, tipo, descripción, fecha, hora y los datos del usuario que lo registre, además de contar con la posibilidad de adjuntar archivos complementarios (por ejemplo, imágenes y documentos de soporte). El asiento de apertura será realizado por el residente de obra en la fecha de entrega del terreno y el asiento de cierre por el inspector o supervisor, conforme al acto de recepción de la obra.

Responsabilidad y conectividad:

Tanto la Entidad como el Contratista son responsables de contar con el equipamiento y las condiciones necesarias que garanticen una conectividad adecuada y continua para el uso eficiente del Cuaderno de Obra Digital (COD). En caso de que no exista cobertura de internet en el campamento de obra, el Contratista deberá contratar y mantener un servicio de internet satelital, asegurando así el acceso permanente a la plataforma y el cumplimiento de las obligaciones contractuales vinculadas al uso del COD.

Condiciones de uso:

La utilización del COD implica la aceptación obligatoria de los términos y condiciones establecidos por el OSCE (ahora OECE), lo que garantiza la correcta gestión y el resguardo de la información. El incumplimiento en la utilización adecuada del COD será considerado causal de sanciones conforme a la normativa de contrataciones del Estado.

3.3.13. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de PRECIOS UNITARIOS, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.



Firmado digitalmente por CHARCA
HUANCO David Ruben FAU
20414868216 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 18-08-2025 09:58:19 -05:00



Firmado digitalmente por
ZANABRIA MOTTA Gil Roberto FAU
20414868216 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 18-08-2025 11:38:39 -05:00

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

13

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - PSI
LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA – “INSTALACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO YANACCOCHA GRANDE, YANACCOCHA CHICO Y YURACCYACU, DISTRITO DE QUINUA - HUAMANGA – AYACUCHO”

3.3.14. ADELANTOS²

Importante para la entidad contratante	
4.6.2 ADELANTOS	
Mecanismo de garantía aplicable a los adelantos :	Dichas garantías, de acuerdo con el artículo 61 de la Ley N.º 32069 y los artículos 115, 116 y 184 de su Reglamento (D.S. N.º 009-2025-EF), pueden constituirse mediante carta fianza financiera, contrato de seguro (póliza de caución) o fideicomiso Cada garantía deberá tener una vigencia mínima de tres meses, renovable sucesivamente hasta la amortización total del adelanto otorgado. Asimismo, las garantías deben cumplir con los criterios legales de admisibilidad, tales como ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de ejecución automática a primer requerimiento de la Entidad, y estar emitidas por instituciones autorizadas y supervisadas por la SBS, de acuerdo con la legislación vigente
Adelanto directo	
Porcentaje de adelanto para el componente de obra :	10 % respecto al monto de la obra del contrato original
Los porcentajes máximos de los adelantos y los plazos de entrega se encuentran establecidos en el numeral 178.3 del artículo 178 y en el artículo 179 del Reglamento, respectivamente. Vencido el plazo para solicitar el adelanto la solicitud se tiene por no presentada.	
Adelanto para materiales e insumos	
Porcentaje de adelanto para el componente de obra :	20 % respecto al monto de la obra del contrato original
Plazo de entrega de adelanto :	15 días calendario
De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 181 del Reglamento, el contratista solicita, como máximo, el adelanto a la supervisión considerando el Calendario de Adquisición de Materiales, Insumos, Equipamientos y Mobiliario restándole el plazo de entrega de adelanto referido en el cuadro superior.	
Adelanto por avance	
Porcentaje de adelanto para el componente de obra :	10% respecto al monto de la del contrato original
Plazo de entrega de adelanto :	10 días calendario
De acuerdo con lo señalado en el numeral 178.5 del artículo 178 del Reglamento, el contratista solicita el adelanto a la supervisión en cuanto exista un avance físico real de 60% en la obra y siempre que	



Firmado digitalmente por CHARCA
HUANCO David Ruben FAU
20414868216 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 18-06-2025 09:56:19 -05:00

² Si la entidad contratante ha previsto la entrega de adelantos, debe regular el procedimiento para su entrega, conforme a lo establecido en los artículos 178, 179 y 181 del Reglamento.



Firmado digitalmente por
ZANABRIA MOTTA Gil Roberto FAU
20414868216 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 18-06-2025 10:36:39 -05:00

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

14

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - PSI
LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA – “INSTALACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO YANACCOCHA GRANDE, YANACCOCHA CHICO Y YURACCYACU, DISTRITO DE QUINUA - HUAMANGA – AYACUCHO”

dicho avance sea igual o mayor al avance físico programado.

3.3.15. AMORTIZACIÓN DE ADELANTOS

La amortización del adelanto directo se realiza mediante descuentos proporcionales en cada una de las valorizaciones del componente correspondiente.

La amortización del adelanto para materiales, insumos, equipamiento y mobiliario se efectúa de acuerdo con lo establecido en la directiva que emita la Dirección General de Abastecimiento (DGA) sobre fórmulas polinómicas. La entidad contratante acepta la amortización total del adelanto a solicitud del contratista, salvo que el saldo pendiente de amortizar sea mayor que el monto de la valorización.

Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización del adelanto se toma en cuenta en una valorización posterior y/o en la liquidación del contrato.

3.3.16. FIDEICOMISO POR ADELANTO DIRECTO

En caso el contratista opte por garantizar el adelanto directo mediante la constitución de un fideicomiso, la entidad contratante podrá suscribir un contrato de fideicomiso en el marco de lo dispuesto en el artículo 179 del Reglamento de la Ley N.º 32069. Dicha solicitud debe ser presentada por el contratista junto con la documentación técnica que sustente su viabilidad operativa y financiera. El fideicomiso busca que los recursos del adelanto sean administrados exclusivamente para la ejecución del objeto contractual, estableciéndose mecanismos de control, desembolsos condicionados y seguimiento de hitos técnicos, conforme a lo que se establezca en el contrato fiduciario y en los términos del expediente de contratación.

3.3.17. REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTAS DE CAMBIO DE INGENIERÍA DE VALOR

En caso la entidad contratante acepte las propuestas de cambio de ingeniería de valor (PCIV), de acuerdo con lo previsto en el artículo 205, los ahorros generados son repartidos entre las partes según los siguientes porcentajes:

% repartido para la entidad contratante	50%
% repartido para el contratista	50%

3.3.18. FÓRMULA DE REAJUSTE

En los contratos de obra celebrados en moneda nacional, el reajuste de las valorizaciones se realiza conforme a lo establecido en el artículo 209 del Reglamento de la Ley N.º 32069, utilizando las fórmulas polinómicas definidas en las bases del procedimiento y el expediente técnico aprobado.

El cálculo se efectúa aplicando los Índices Unificados de Precios de la Construcción publicados por el INEI, correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago. En caso el índice no esté disponible al momento de presentar la valorización, se realiza la regularización correspondiente una vez publicado.

Asimismo, si del cálculo del reajuste resulta un monto negativo por deducción de adelantos y este afecta el resultado total, dicho valor se suma al reajuste correspondiente en la valorización, según lo establecido en el mismo artículo 209.



Firmado digitalmente por CHARCA
HUANCO David Ruben FAU
20414868216 hard
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 18-08-2025 09:58:19 -05:00



Firmado digitalmente por
ZANABRIA MOTTA Gil Roberto FAU
20414868216 hard
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 18-08-2025 10:38:39 -05:00

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

15

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - PSI
LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA – "INSTALACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO YANACCOCHA GRANDE, YANACCOCHA CHICO Y YURACCYACU, DISTRITO DE QUINUA - HUAMANGA – AYACUCHO"

El contratista es responsable de calcular y consignar en su valorización el monto del reajuste, siendo potestad de la entidad verificar su correcto cálculo antes de efectuar el pago.

Fórmula Polinómica					
Presupuesto	0525018	EXP. TEC. SALDO DE OBRA "SISTEMA DE RIEGO YANACCOCHA GRANDE - YANACCOCHA CHICO Y YURACCYACU"			
Subpresupuesto	006	SISTEMA DE RIEGO YANACCOCHA GRANDE			
Fecha Presupuesto	03/09/2024				
Moneda	NUEVOS SOLES				
Ubicación Geográfica	050108	AYACUCHO - HUAMANGA - QUINUA			
$K = 0.483*(Mr / Mo) + 0.230*(Mr / Mo) + 0.146*(Tr / To) + 0.073*(Ar / Ao) + 0.068*(Cr / Co)$					
Monomio	Factor	(%)	Simbolo	Indice	Descripción
1	0.483	100.000	M	49	MAQUINARIA Y EQUIPO IMPORTADO
2	0.230	100.000	M	47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES
3	0.146	100.000	T	72	TUBERIA DE PAC PARA AGUA
4	0.073	100.000	A	03	ACERO DE CONSTRUCCION CORRUGADO
5	0.068	100.000	C	21	CEMENTO PORTLAND TIPO I

3.3.19. PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

Esta penalidad se calcula según la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

Monto: Monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse.

Plazo: Plazo contractual vigente de la prestación correspondiente.

F: Factor definido según la naturaleza y duración del contrato:

Para obras:

- a) Plazos ≤ 60 días: F = 0.40
- b) Plazos entre 61 y 120 días: F = 0.25
- c) Plazos > 120 días: F = 0.15

Cuando se alcance el monto máximo acumulado de penalidades (equivalente al diez por ciento – 10%– del monto vigente del contrato o del ítem afectado), la Entidad queda facultada para resolver el contrato por incumplimiento, conforme a la normativa vigente.

La penalidad será deducida en la liquidación final del contrato. De ser necesario, el saldo pendiente podrá cobrarse mediante la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

3.3.20. OTRAS PENALIDADES

Además de la penalidad por mora, la Entidad podrá aplicar otras penalidades por incumplimientos contractuales distintos al retraso en la ejecución de la prestación, conforme a lo dispuesto en el Artículo 121 del Reglamento de la Ley N.º 32069. Estas penalidades están



Firmado digitalmente por CHARCA
HUANCO David Ruben FAU
20414868216 hard
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 16-06-2025 09:56:19 -05:00



Firmado digitalmente por
ZANABRIA MOTTA Gil Roberto FAU
20414868216 hard
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 16-06-2025 11:36:39 -05:00

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

16

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - PSI
LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA – “INSTALACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO YANACCOCHA GRANDE, YANACCOCHA CHICO Y YURACCYACU, DISTRITO DE QUINUA - HUAMANGA – AYACUCHO”

referidas a obligaciones contractuales específicas y se aplican siguiendo los procedimientos descritos a continuación:

Según informe del Supervisor o Inspector designado

Cuando el Supervisor o Inspector detecte el incumplimiento de alguna de las obligaciones señaladas en la Tabla de Penalidades, deberá:

- Registrar la infracción en el cuaderno de obra y, en su caso, emitir un informe adjuntando las evidencias obtenidas.
- Remitir al contratista una carta de preaviso en la que se le establezca un plazo para la subsanación de la infracción.
- Adicionalmente, un representante de la Entidad que administra el contrato podrá advertir la falta mediante una carta de preaviso, fijando también un plazo para corregir el incumplimiento.

En caso de reincidencia o de no haberse subsanado la infracción en el plazo otorgado, el Supervisor o Inspector aplicará directamente la penalidad correspondiente, de acuerdo con lo señalado en la Tabla de Penalidades aprobada por la Entidad.

Según el informe de la SUGES - UGIRD, Inspector o Supervisor

Cuando el incumplimiento sea identificado por el Administrador de Contrato, el Especialista en Seguimiento y Monitoreo, o el Especialista en Liquidaciones:

- Elaborar un informe en el que se adjunten las evidencias que respalden la falta detectada.
- Remitir una carta de preaviso al contratista, en la cual se indique el plazo para la subsanación.
- En caso de identificarse la falta durante la liquidación del contrato, el especialista aplicará directamente la penalidad, justificando la decisión y anexando las evidencias correspondientes.

El contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo, el Supervisor procede a calcular la penalidad según la tabla establecida de penalidades sobre un porcentaje del monto contractual, por día, persona u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:



Firmado digitalmente por CHARCA
HUANCOO David Ruben FAU
20414868216 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 15-06-2025 09:56:19 -05:00

Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	No absolver las observaciones al Cronograma de Actividades PERT-CPM que se presentó para la firma del contrato	Según el informe de la SUGES - UGIRD, Inspector o Supervisor	0.0001 del monto del contrato por cada día de retraso
2	No presentar el informe de compatibilización del expediente en el plazo máximo	Según el informe de la SUGES - UGIRD	0.0001 del monto del contrato por cada día de retraso



Firmado digitalmente por
ZANABRIA MOTTA Gil Roberto FAU
20414868216 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 15-06-2025 11:36:39 -05:00

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

17

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

38

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - PSI

LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA – “INSTALACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO YANACCOCHA GRANDE, YANACCOCHA CHICO Y YURACCYACU, DISTRITO DE QUINUA - HUAMANGA – AYACUCHO”

3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado y/o este no fue solicitado el cambio.	Según el informe de la SUGES - UGIRD, Inspector o Supervisor	0.0001 del monto del contrato por cada día de ausencia del personal en obra
4	Si el contratista o su personal no permite el acceso al cuaderno de obra al Inspector o Supervisor designado, impidiéndole anotar las ocurrencias	Según informe del Supervisor o Inspector designado	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento
5	No cumple con el diseño y no coloca el Cartel de Obra en los lugares indicados por el Inspector o Supervisor designado	Según informe del Supervisor o Inspector designado	0.0001*M (Por día y ocurrencia)
6	No cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo a su Calendario de Adquisición de Materiales y con el equipo mínimo ofertado.	Según informe del Supervisor o Inspector designado	0.0001M (Por día y ocurrencia)
8	El Residente no se encuentra en obra sin haber justificado su ausencia ante el Supervisor o Inspector designado	Según informe del Inspector o Supervisor designado	0.002*M (Por día y ocurrencia)
9	No cumple en colocar y mantener la señalización de la zona de trabajo y/o mantener los puentes peatonales y/o vehiculares en la zona de trabajo.	Según informe del Supervisor o Inspector designado	0.0010*M (Por ocurrencia y por cada punto de trabajo)
10	El personal de Contratista no cuenta con uniformes y equipos de protección personal completos.	Según informe del Supervisor o Inspector designado	0.0005*M (Por día y ocurrencia)
11	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo, N° 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo	Según informe del Supervisor o Inspector designado	0.0010*M (Por cada accidente)
13	Por no efectuar anotaciones en el Cuaderno de Obra Digital sobre hechos relevantes en la obra.	Según el informe de la SUGES - UGIRD, Inspector o Supervisor	0.0001*M (Por ocurrencia)
15	No entrega al supervisor plano de replanteo para la autorización de los trabajos	Según informe del Supervisor o Inspector designado	0.0001*M (Por día y ocurrencia)
16	Por subcontratar ³ parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización expresa del PSI de conformidad al artículo 35° de la Ley de Contrataciones del estado	Según informe del Supervisor o Inspector designado	1%*M (Por ocurrencia)
17	Por valorizar trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (sobre – valorizaciones, valorizaciones adelantadas), que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder	Según informe del Inspector o Supervisor designado	10%*M (Por ocurrencia)
18	Por no presentar el calendario de avance de obra valorizado, actualizado a la fecha de inicio de obra y su Programación PERT-CPM, correspondiente a la supervisión, dentro del plazo de 07 días calendario de fijada la fecha de inicio de obra	Según informe del Inspector o Supervisor designado	0.15%*M (Por día)
19	Por no presentar el calendario de avance de obra valorizado, actualizado y su Programación CPM correspondiente, dentro del plazo establecido en el artículo 170° del Reglamento: Procedimiento de Ampliación de Plazo.	Según informe del Inspector o Supervisor designado	0.15%*M (Por día)
20	Por no renovar la Póliza CAR	Según el informe de la SUGES - UGIRD, Inspector o Supervisor	0.0005*M (Por día y ocurrencia)
21	Los cambios del Personal profesional del Contratista por pedido expreso del PSI que tengan un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones y como consecuencia de ello: a) Se paralizó la obra. b) Existirá ampliación de plazo. c) Hubo acciones de trabajo y/o d) Se ejecutará adicionales por mala praxis en el proceso constructivo o por no ser advertido oportunamente en la	Según informe del Inspector o Supervisor designado	0.8%*M (Por día)



Firmado digitalmente por CHARCA
HUANCO David Ruben FAU
20414868216 hard
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 15-06-2025 09:56:19 -05:00

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS



Firmado digitalmente por
ZANABRIA MOTTA Gil Roberto FAU
20414868216 hard
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 15-06-2025 11:36:39 -05:00

18

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - PSI
LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA – “INSTALACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO YANACCOCHA GRANDE, YANACCOCHA CHICO Y YURACCYACU, DISTRITO DE QUINUA – HUAMANGA – AYACUCHO”

	compatibilidad del Expediente Técnico, esta penalidad se aplicará luego de que el PSI ordene el retiro y cambio del profesional		
22	No cumple con proveer con el personal establecido en su Oferta Técnica	Según el informe de la SUGES - UGIRD, Inspector o Supervisor	0.0010*M (Por Ocurrencia)
23	No cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de Impacto Ambiental	Según informe del Supervisor o Inspector designado	0.0010*M (Por Ocurrencia)
24	No cumple con lo estipulado en el Reglamento Nacional de Edificaciones Norma G.050.	Según informe del Supervisor o Inspector designado	0.0010*M (Por ocurrencia)
25	No cumple con las responsabilidades de pago oportuno del salario de acuerdo a la oferta económica a su personal, incluyendo los beneficios sociales de acuerdo con la Ley, evidenciado por reclamos de su personal ante la Entidad.	Según informe del Supervisor o Inspector designado	0.0005*M (Por cada trabajador)
26	No cuenta con equipos operativos y/o instrumentos de medición calibrados antes de su utilización en obras de acuerdo a su propuesta técnica.	Según informe del Supervisor o Inspector designado	0.0010*M (Por ocurrencia)
28	No cumple con presentar o mantener vigente alguna de las Pólizas establecidas en los presentes requisitos técnicos mínimos	Según el informe de la SUGES - UGIRD, Inspector o Supervisor	0.0005*M (Por día y por cada póliza)
29	No adoptar medidas adecuadas para la conservación de los materiales e insumos a ser utilizados en la ejecución de la obra.	Según el informe de la SUGES - UGIRD, Inspector o Supervisor	0.0005*M (Por día y por cada póliza)

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente

3.3.21. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 210 del reglamento.

Las valorizaciones tienen las siguientes condiciones:

Periodo de valorización de obra	:	30 DÍAS CALENDARIO
Cálculo de la valorización	:	En la valorización se incluyen las prestaciones adicionales de obra, mayores metrados y/u otros pagos que provengan de una modificación contractual, las cuales se calculan DE MANERA INDEPENDIENTE
Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente el comprobante de pago respectivo	:	30 días calendario, computados desde el día siguiente de conformidad.



Firmado digitalmente por CHARCA
HUANCOO David Ruben FAU
20414868216 hard
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 15-05-2025 09:58:19 -05:00

La Entidad se obliga a pagar la contraprestación al ejecutor de la obra en moneda nacional; Soles; Las valorizaciones son elaboradas el último día de cada periodo previsto en las Bases. Conforme a lo señalado en el Art. 210.2 del RLCE, se establece que; *El residente y el supervisor revisan de forma conjunta los metrados ejecutados para la presentación de las valorizaciones, luego de lo cual son presentadas por el contratista al supervisor y a la entidad dentro de los primeros tres días del mes siguiente al mes valorizado. En el plazo de cinco días contabilizados desde el día siguiente de presentada, el supervisor presenta a la entidad contratante su informe respecto a la valorización. Si el supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.*

El contenido mínimo sin ser limitativo de las valorizaciones es el siguiente:



Firmado digitalmente por
ZANABRIA MOTTA Gil Roberto FAU
20414868216 hard
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 15-05-2025 11:38:39 -05:00

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

19

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - PSI
LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA – “INSTALACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO YANACCOCHA GRANDE, YANACCOCHA CHICO Y YURACCYACU, DISTRITO DE QUINUA - HUAMANGA – AYACUCHO”

1. Carta de presentación de la valorización
2. Hoja resumen de valorización (avance físico y financiero)
3. Planillas de metrados ejecutados por partida
4. Detalle de costos valorizados (montos, GG, utilidad, IGV)
5. Cálculo de reajuste de precios (si corresponde)
6. Detalle de amortización de adelantos y otras deducciones
7. Cuadro de liquidación financiera (monto neto a pagar)
8. Evidencia fotográfica del avance de obra
9. Ensayos de calidad / certificados técnicos del periodo
10. Extractos relevantes del cuaderno de obra digital
11. Curva “S” y cronograma de avance actualizado
12. Informe del supervisor o constancia de medición conjunta
13. Comprobante de pago (factura o recibo)
14. Registro de la valorización en la nube digital del contrato, incluyendo respaldo de todos los documentos en PDF y formatos editables.
15. Acceso a la nube digital institucional para consulta en tiempo real, con carpetas organizadas por periodos valorizados, firmadas digitalmente si corresponde.

Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE de la Pladipoc.

3.3.22. DE LA SEGURIDAD INTEGRAL DE LA EJECUCION DE OBRA

La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado

Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor. Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales. Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno. El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes. El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales, maquinarias, equipos y demás utilizados por aquél para ejecutar la obra no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

3.3.23. RECEPCIÓN DE LA OBRA



Firmado digitalmente por CHARCA
HUANCOO David Ruben FAU
20414868216 hard
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 18-08-2025 09:58:19 -05:00

Para la recepción de la obra, se procederá conforme a lo establecido en el artículo 212 del Reglamento de la Ley N.º 32069, aprobado por Decreto Supremo N.º 009-2025-EF.

Una vez culminada la ejecución de la obra, el contratista deberá solicitar la recepción mediante anotación en el cuaderno de incidencias. El supervisor verifica el cumplimiento del expediente técnico y, si corresponde, remite a la Entidad el certificado de conformidad técnica en un plazo máximo de cinco (5) días. Luego, la Entidad designa un comité de recepción, que verifica el cumplimiento contractual, y si no existen observaciones, se suscribe el acta de recepción de obra.



Firmado digitalmente por
ZANABRIA MOTTA Gil Roberto FAU
20414868216 hard
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 18-08-2025 11:38:39 -05:00

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

20

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

*PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - PSI
LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA – “INSTALACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO YANACCOCHA GRANDE, YANACCOCHA CHICO Y YURACCYACU, DISTRITO DE QUINUA - HUAMANGA – AYACUCHO”*

De existir observaciones, el comité emite un pliego, otorgando al contratista un plazo para su subsanación. Culinado dicho proceso, si la subsanación es conforme, se procede a la firma del acta de recepción.

Para el presente contrato, la recepción será total, no correspondiendo la figura de recepción parcial. La suscripción del acta de recepción conforme dará inicio al cómputo del plazo para la liquidación del contrato.

3.3.24. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 76 y 77 de la Ley N.º 32069 – Ley de Contrataciones del Estado, a partir del perfeccionamiento del contrato, las controversias que surjan entre la Entidad y el contratista durante la ejecución del contrato podrán resolverse mediante los mecanismos previstos en la normativa vigente.

Para efectos de la solución de controversias mediante arbitraje, el postor ganador de la buena pro deberá seleccionar una de las siguientes instituciones arbitrales, previamente definidas por la Entidad Contratante, para que administre el proceso arbitral correspondiente:

- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima (CCL)
- Centro de Arbitraje de la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP)
- Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú – Consejo Nacional

3.3.25. OBLIGACIONES DE TERMINO DE OBRA

Al finalizar la ejecución de la obra, conjuntamente con el documento de solicitud de recepción de la obra, el Contratista deberá entregar al Supervisor de la Obra, para su revisión, verificación y conformidad en la Liquidación de Obra, los siguientes documentos, complementarios a lo establecido en el contenido mínimo de Valorizaciones:

1. **Memoria Descriptiva Valorizada:** Documento que detalle los trabajos realizados en cada presa, incluyendo especificaciones técnicas, metodología empleada y la valorización de los costos de construcción.
2. **Planos de Replanteo o Post Construcción:** Planos actualizados que reflejen fielmente el estado final de cada presa y sus estructuras conexas, evidenciando los replanteos y modificaciones efectuadas durante la ejecución.
3. **Cierre del Libro de Planillas de la Obra:** Registro que certifique el cierre definitivo del seguimiento de planillas laborales y de obra, conforme a lo estipulado en el contrato.
4. **Declaración Jurada Laboral:** Acreditación, mediante declaración jurada, de haber cumplido con todos los pagos correspondientes a remuneraciones, horas extras, indemnizaciones, vacaciones y demás derechos laborales de los trabajadores, sin tener reclamos laborales pendientes.
5. **Declaración Jurada Tributaria:** Declaración jurada simple en la que se consigne que no existe adeudo alguno por concepto de tributos generados durante la ejecución de la obra.
6. **Inventario Valorizado de Equipos Instalados:** Inventario, que incluya todos los equipos instalados en cada presa y en sus obras conexas, acompañado de sus respectivos manuales y protocolos de prueba.
7. **Manual de Operación y Mantenimiento:** Documento que contenga las directrices para el funcionamiento, operación y mantenimiento de las presas, asegurando la continuidad y seguridad operativa de la infraestructura.
8. **Relación de Beneficiarios Capacitados:** Listado del personal capacitado operadores, técnicos o usuarios finales para la operación y mantenimiento de las presas, acompañado de las constancias o certificaciones correspondientes que acrediten la capacitación recibida.



Firmado digitalmente por CHARCA
HUANCOO David Ruben FAU
20414868216 hard
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 18-06-2025 09:58:19 -05:00



Firmado digitalmente por
ZANABRIA MOTTA Gil Roberto FAU
20414868216 hard
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 18-06-2025 10:38:39 -05:00

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

21

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - PSI
LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA – “INSTALACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO YANACCOCHA GRANDE, YANACCOCHA CHICO Y YURACCYACU, DISTRITO DE QUINUA - HUAMANGA – AYACUCHO”

Previo cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos del pago del Saldo de Liquidación de Obra (de corresponder saldo a favor del Contratista), se verificará que EL CONTRATISTA haya cumplido con entregar al PSI lo indicado en el ítem anterior.

3.3.26. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

La liquidación se sujeta al artículo 213 y 215 del Reglamento. Sin ser limitativo, el contenido mínimo de la liquidación es el siguiente:

1. Ficha técnica del contrato
2. Informe de liquidación técnico-financiera
3. Memoria descriptiva final de la obra ejecutada
4. Planos de post construcción o de replanteo final actualizados
5. Metrados finales ejecutados y valorizaciones recalculadas
6. Cálculo de reajustes (coeficientes K reales y fórmulas polinómicas)
7. Relación y copia de actas generadas durante la obra, tales como:
 - a. Acta de entrega de terreno
 - b. Actas de suspensión o paralización (de haberlas)
 - c. Acta de recepción de obra
 - d. Acta de transferencia (si corresponde)
8. Resumen de pagos efectuados por la Entidad (cuadro económico)
9. Detalle de adelantos financieros otorgados y amortizados
 - a. Adelanto directo
 - b. Adelanto por materiales o insumos
10. Estado y evolución de las garantías presentadas
 - a. Fiel cumplimiento
 - b. Adelantos
 - c. Responsabilidad post obra (de corresponder)
11. Cuaderno de obra digital, con extracto de los hechos relevantes y firmas digitales del contratista, supervisor e inspector (según art. 192 del Reglamento)
12. Relación de valorizaciones mensuales y sus comprobantes de pago
13. Resumen de penalidades aplicadas o en evaluación (si corresponde)
14. Ampliaciones de plazo aprobadas con sus respectivos calendarios aprobados (de corresponder)
15. Cronograma de avance real comparado con el programado
16. Documentación de control de calidad y ensayos de laboratorio
17. Declaración jurada de cumplimiento de obligaciones laborales y tributarias
18. Cierre de planillas y cumplimiento de beneficios sociales
19. Resumen del saldo final del contrato
20. Anexos técnicos y cuadros de cálculo financiero
21. Panel fotográfico (impreso y digital con archivos de origen)
22. Archivos digitales (editables y escaneados) subidos a la nube digital institucional proporcionada al inicio de obra.

3.4. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



3.4.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

Firmado digitalmente por CHARCA
HUANCO David Ruben FAU
20414868216 hard
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 15-06-2025 09:56:19 -05:00

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 9'980,121.25, en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción



Firmado digitalmente por
ZANABRIA MOTTA Gil Roberto FAU
20414868216 hard
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 15-06-2025 11:36:39 -05:00

22

LICTACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

LICTACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - PSI
LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA – “INSTALACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO YANACCOCHA GRANDE, YANACCOCHA CHICO Y YURACCYACU, DISTRITO DE QUINUA - HUAMANGA – AYACUCHO”

del acta de recepción de obra.

Se considera la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor:

Especialidad : Represas, Irrigaciones y Afines
Subespecialidad⁴ : 1) Represas, 2) Infraestructura para encauzamiento
Tipologías :

1. Represas

- Represas para riego
- Presas para riego

2. Infraestructura para encauzamiento

- Obras de encauzamiento de ríos, protección de quebradas
- Presas de laminación
- Defensas ribereñas

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁵, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 16**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.



Firmado digitalmente por CHARCA
HUANCO David Ruben FAU
20414868216 hard
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 18-06-2025 09:56:19 -05:00

⁴ En función a la Resolución Directoral N° 0016-2025-EF/54.01

⁵ Se entiende “privados” como aquellos que no son entidades contratantes.



Firmado digitalmente por
ZANABRIA MOTTA Gil Roberto FAU
20414868216 hard
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 18-06-2025 10:36:39 -05:00

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - PSI
LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA – “INSTALACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO YANACCOCHA GRANDE, YANACCOCHA CHICO Y YURACCYACU, DISTRITO DE QUINUA - HUAMANGA – AYACUCHO”

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE

B.1. CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

- INGENIERO RESIDENTE DE OBRA
- INGENIERO ESPECIALISTA EN PRESAS
- INGENIERO ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNIA

Acreditación:

El Ingeniero Civil y/o ingeniero Agrícola es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda, a continuación, se detalla los cargos del personal clave;

Cargo y/o responsabilidad	N°	Descripción	Profesión	Grado requerido o título profesional requerido
Residente de Obra	1	Responsable de dirigir, coordinar la ejecución técnica de la obra, asegurando el cumplimiento del expediente técnico, plazo, presupuesto y normativas vigentes. Representa al contratista en la obra y lidera al equipo técnico en campo.	Ingeniero Agrícola y/o Civil	Titulado, colegiado y habilitado
Ingeniero Especialista en Presas	1	Responsable de supervisar los aspectos técnicos y de seguridad en la construcción de presas, garantizando su diseño, estabilidad y funcionamiento adecuado.	Ingeniero Civil o Agrícola	Titulado, colegiado y habilitado
Ingeniero Especialista en Geología y Geotecnia	1	Evalúa las condiciones del terreno y asegura la estabilidad del suelo para la ejecución segura de obras civiles.	Ingeniero Geólogo o Ingeniero Civil	Titulado, colegiado y habilitado



Firmado digitalmente por CHARCA
HUANCCO David Ruben FAU
20414868216 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 18-06-2025 09:56:19 -05:00

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS



Firmado digitalmente por
ZANABRIA MOTTA Gil Roberto FAU
20414868216 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 18-06-2025 11:36:39 -05:00

24

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - PSI
LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA – “INSTALACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO YANACCOCHA GRANDE, YANACCOCHA CHICO Y YURACCYACU, DISTRITO DE QUINUA - HUAMANGA – AYACUCHO”

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

INGENIERO RESIDENTE DE OBRA

Requisito:

Ingeniero Civil y/o Agrícola, con experiencia mínima de dos (02) años, como Residente y/o Supervisor y/o Inspector en ejecución de obras en la subespecialidad de ejecución de presas para riego.

INGENIERO ESPECIALISTA EN PRESAS

Requisito:

Ingeniero Civil y/o Agrícola, con experiencia mínima de dos (02) años en actividades de diseño, construcción, supervisión o inspección de presas, relacionado a la especialidad de: Represas, Irrigaciones y Afines; Subespecialidad de represas.

INGENIERO ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA Y GEOTECNIA

Requisito:

Ingeniero Geólogo y/o Ingeniero Civil, con experiencia mínima de dos (02) años en estudios, supervisión o ejecución de obras geotécnicas aplicadas a la especialidad de: Represas, Irrigaciones y Afines; Subespecialidad de represas e infraestructuras para encauzamiento.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.



Firmado digitalmente por CHARCA
HUANCCO David Ruben FAU
20414868216 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 18-08-2025 09:58:19 -05:00

2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

Importante para la Entidad Contratante:

De acuerdo con lo establecido en la estrategia de contratación, y en atención a las necesidades específicas del objeto contractual, se incluye los requisitos de calificación facultativos, tales como:



Firmado digitalmente por
ZANABRIA MOTTA Gil Roberto FAU
20414868216 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 18-08-2025 10:38:39 -05:00

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

25

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - PSI
LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA – “INSTALACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO YANACCOCHA GRANDE, YANACCOCHA CHICO Y YURACCYACU, DISTRITO DE QUINUA - HUAMANGA – AYACUCHO”

- Experiencia adicional en proyectos de mayor complejidad técnica o similares al objeto de contratación.
- Personal profesional clave complementario, con especializaciones o certificaciones relevantes.
- Capacidad económica y financiera fortalecida, que demuestre mayor solvencia para la ejecución de la prestación.

C. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

Descripción	Potencia HP	Cantidad	Antigüedad en Años
EXCAVADORA SOBRE ORUGA 250HP, 2.5m3	250	2	6 años
RODILLO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 10TN	90 a 130 HP	1	6 años
VOLQUETE 15 M3	380 a más	4	6 años

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.

D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

De acuerdo con lo establecido en la estrategia de contratación, se establecen los siguientes requisitos para la participación mediante consorcio:

D.1. El número máximo de integrantes del consorcio será de tres (03), atendiendo a la naturaleza y complejidad de la prestación.

D.2. Cada integrante del consorcio deberá asumir una participación mínima no menor al 20% del total del contrato, a fin de garantizar un grado razonable de involucramiento y responsabilidad compartida.

D.3. El integrante del consorcio que acredite la mayor experiencia deberá asumir como mínimo el 40% de participación en la ejecución contractual, lo que permitirá asegurar la transferencia de capacidades técnicas y el cumplimiento eficiente de las prestaciones requeridas.

Acreditación:

La participación en consorcio se acredita mediante la Promesa de Consorcio, suscrita y legalizada por cada uno de los integrantes, la cual debe detallar:

- Estar debidamente firmada y legalizada por cada uno de los integrantes;
- Designar al representante común con facultades;
- Indicar el domicilio común del consorcio;
- Precisar las obligaciones asumidas y el porcentaje de participación de cada integrante.



Firmado digitalmente por CHARCA
HUANCO David Ruben FAU
20414868216 hard
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 18-08-2025 09:58:19 -05:00



Firmado digitalmente por
ZANABRIA MOTTA Gil Roberto FAU
20414868216 hard
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 18-08-2025 10:38:39 -05:00

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

26

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

CAPÍTULO IV EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de obras, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos, salvo en el caso que se determine la utilización de la oferta económica fija en el sistema de entrega de solo construcción, en cuyo caso el puntaje total equivale al puntaje total de la evaluación técnica y no hay asignación de puntaje a la evaluación económica.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1 EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de **setenta puntos**.

4.1.1 FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación.</p> <p>El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • INGENIERO RESIDENTE DE OBRA • INGENIERO ESPECIALISTA EN PRESAS • INGENIERO ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNIA <p>Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos un año adicional a la experiencia requerida en los requisitos de calificación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p><u>Máximo: 70 puntos</u></p> <p>Más del [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: 70 puntos</p> <p>Más de [50] hasta [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: 40 puntos</p> <p>Más del [30] hasta [50]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: 30 puntos</p>

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	

4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B.1 FORMACION ACADÉMICA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará si el profesional propuesto como</p> <ul style="list-style-type: none"> • INGENIERO RESIDENTE DE OBRA • INGENIERO ESPECIALISTA EN PRESAS • INGENIERO ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNIA <p>cuenta con Maestría o Doctorado</p> <p><u>Acreditación:</u> El grado de Maestría o Doctorado será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p>	<p><u>Máximo: 6 puntos</u></p> <p>- Formación académica profesional del Líder del equipo componente obras (residente de obra):</p> <p>El residente de obra cuenta con un grado o título profesional mayor al requisito de calificación</p> <p>[4] puntos</p> <p>- Formación académica profesional del personal clave:</p> <p>Por cada profesional clave (no incluye al líder del equipo) con al menos una formación académica profesional mayor al requisito de calificación se otorga 1 punto a cada uno,</p> <p>[hasta 2] puntos</p>

--	--

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Certificados de sistemas de gestión ambiental o políticas ambientales a nivel empresarial: Se aceptan certificaciones como ISO 14001 o equivalentes, emitidas por organismos internacionales reconocidos o entidades de certificación equivalentes (BQSR, SGS o similares). Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a servicios de consultoría de obra.</p>	<p><u>Máximo: 6 puntos</u></p> <p>En caso se evalúe una sola práctica, al verificar el cumplimiento se le asigna el puntaje máximo del factor.</p> <p>En caso de combinarse más de una práctica se suman los puntajes individuales.</p>
<p>c.1) Certificados de sistemas de gestión ambiental o políticas ambientales a nivel empresarial: Se aceptan certificaciones como ISO 14001 o equivalentes, emitidas por organismos internacionales reconocidos o entidades de certificación equivalentes (BQSR, SGS o similares). Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a servicios de consultoría de obra.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acredita la certificación 6 puntos • No acredita la certificación 0 puntos

D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad social.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad social acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Certificación en el sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014</p>	<p><u>Máximo 6 puntos</u></p> <p>En caso se considere una sola práctica, se le asigna como puntaje máximo el puntaje máximo del factor.</p> <p>En caso de combinarse más de una práctica, se asigna puntajes individuales a cada una, las cuales suman el puntaje máximo del factor.</p>

d.1 Certificación en el sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014. El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS). El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas ¹⁰	<p>Acredita la certificación 6 puntos</p> <p>No acredita la certificación 0 puntos</p>
---	--

E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa que el postor cuente con al menos (1) una certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u> Presenta copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno de acuerdo con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>Máximo 6 puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acredita Certificación 6 puntos • No acredita la Certificación 0 puntos

G. GESTIÓN DE CALIDAD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa la implementación de un sistema de aseguramiento y control de calidad.</p> <p>Certificación en Sistemas de Gestión de Calidad: Presentar copia simple de certificado vigente ISO 9001 - 2015 o equivalente, con alcance en ejecución de obras o consultoría de obras. Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a la obra o consultoría a contratar.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>Esta certificación no puede ser utilizada en forma simultánea con el Sistema de Control Calidad aplicado a proyectos.</i></p> </div>	<p>Máximo 6 puntos</p> <p>Certificación vigente con alcance en ejecución de obras o consultoría de obras: 6 puntos</p> <p>No presenta certificación o ésta no es válida: 0 puntos</p>

¹⁰ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI).

<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Certificación en Sistemas de Gestión de Calidad: Presentar copia simple de certificado vigente ISO 9001 - 2015 o equivalente, con alcance en ejecución de obras o consultoría de obras.</p>	
--	--

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	70 puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B.1 FORMACIÓN ACADÉMICA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	6 puntos
C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	6 puntos
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	6 puntos
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	6 puntos
G. GESTIÓN DE CALIDAD	6 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²³

5.1. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

A. OFERTA ECONÓMICA EN EL SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

La evaluación de ofertas económicas en el presente procedimiento de selección es: **FIJA al 100%**

OFERTA ECONÓMICA

Los postores presentan su oferta económica considerando el 100% del monto considerado el monto de la cuantía de la contratación.

Los evaluadores descalifican las ofertas que oferten montos diferentes al 100% del monto de la cuantía de la contratación.

No hay asignación de puntaje por la oferta económica, El puntaje total se determina únicamente con el puntaje otorgado en la evaluación técnica.

5.2. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total corresponde al puntaje total establecido en la evaluación técnica de las ofertas

CAPÍTULO VI PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN LA OBRA EJECUCION DEL SALDO DE OBRA: “INSTALACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO YANACCOCHA GRANDE, YANACCOCHA CHICO Y YURACCYACU, DISTRITO DE QUINUA - HUAMANGA – AYACUCHO, que celebra de una parte PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES-PSI, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de **la LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 01-2025-MIDAGRI-PSI-1** para la contratación de CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN LA OBRA EJECUCION DEL SALDO DE OBRA: “INSTALACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO YANACCOCHA GRANDE, YANACCOCHA CHICO Y YURACCYACU, DISTRITO DE QUINUA - HUAMANGA – AYACUCHO, que celebra de una parte PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES-PSI, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN LA OBRA EJECUCION DEL SALDO DE OBRA: “INSTALACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO YANACCOCHA GRANDE, YANACCOCHA CHICO Y YURACCYACU, DISTRITO DE QUINUA - HUAMANGA – AYACUCHO, que celebra de una parte PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES-PSI.

CLÁUSULA TERCERA: MECANISMOS DE COLABORACIÓN

Las partes se comprometen a actuar en un espíritu de confianza mutua y cooperación. Asimismo, gestionan mecanismos de colaboración ágiles que faciliten la comunicación permanente y fluida entre ellos; tales mecanismos pueden incluir: reuniones, citas en campo o sesiones ICE (Integrated Concurrent Engineering), con el fin de evaluar posibles riesgos en la ejecución de la prestación y formular propuestas técnicas oportunas en caso sean necesarias durante la ejecución contractual.

CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte,

inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en los periodos y condiciones establecidos en el capítulo III Requerimiento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladipoc que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

“CLÁUSULA [.....]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.”

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA[.....]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

*EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendente a **[CONSIGNAR MONTO]** seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]** en el trámite del expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **240** días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de **[CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL REQUERIMIENTO]** días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso, de conformidad con el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la(s) siguiente(s) garantía(s) a favor de la entidad contratante:

Importante para la entidad contratante

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de carta fianza financiera o contrato de seguro, corresponde incluir la siguiente cláusula:

“Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que cumple las condiciones establecidas en los numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final”.

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de retención de pago, corresponde incluir la siguiente cláusula:

“Garantía de fiel cumplimiento del contrato: LA ENTIDAD CONTRATANTE efectúa la retención de pago solicitada por EL CONTRATISTA por el [CONSIGNAR EL MONTO], durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del contrato. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original”

- En el caso que el postor haya manifestado mediante el ANEXO N° 9 que garantiza el fiel cumplimiento del contrato mediante la constitución de un fideicomiso, corresponde incorporar lo siguiente en la cláusula:

- “Garantía de fiel cumplimiento del contrato: EL CONTRATISTA constituye el fideicomiso a LA ENTIDAD CONTRATANTE, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, por un patrimonio fideicometido conformado por activos líquidos o flujos dinerarios hasta un monto ascendente a [CONSIGNAR EL MONTO DE LA GARANTÍA]. LA ENTIDAD CONTRATANTE suscribe el contrato de fideicomiso en calidad de fideicomisario, de acuerdo con el artículo 116 del Reglamento. En caso de que el contratista no cumpla con la presentación del fideicomiso dentro de los plazos previstos el contrato queda resuelto de pleno derecho. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original”.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo, para materiales e insumos, equipamientos y mobiliario y/o por avance, se debe incluir la siguiente cláusula según el sistema de entrega:

- En sistema de entrega de obras de solo construcción:

CLÁUSULA DECIMA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de obra por el 10% del monto de la obra del contrato original.

CLÁUSULA DECIMA PRIMERA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el 20%

del monto de la obra del contrato original.

CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA: ADELANTO POR AVANCE

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el 10% del monto de la obra del contrato original, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 178.5 del Reglamento.”

- *En cualquier sistema de entrega, en caso EL CONTRATISTA proponga constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos del componente de ejecución de la obra, se incluye adicionalmente la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA [.....]: FIDEICOMISO DE ADELANTOS

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituye un fideicomiso conforme a lo establecido en el artículo 184 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dicho artículo.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD

La conformidad de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DECIMOPRIMERA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La suscripción del [ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA O ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL DE OBRA] no enervan su derecho a reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 216 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS]** años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMOTERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

Para obras:

- Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$.
- Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: $F = 0.25$.
- Para plazos mayores a ciento veinte días: $F = 0.15$

Para consultorías de obras:

- Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta días: $F = 0.25$.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, salvo lo indicado en el numeral 201.1 del artículo 201 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Asimismo, se consideran las siguientes penalidades:

Firmado digitalmente por CHARGA
HUANCO David Ruben FAU
20414868210 hard
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 16-08-2025 09:56:19 -05:00

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	No absolver las observaciones al Cronograma de Actividades PERT-CPM que se presentó para la firma del contrato	Según el informe de la SUGES - UGIRD, Inspector o Supervisor	0.0001 del monto del contrato por cada día de retraso
2	No presentar el informe de compatibilización del expediente en el plazo máximo	Según el informe de la SUGES - UGIRD	0.0001 del monto del contrato por cada día de retraso
3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado y/o este no fue solicitado el cambio.	Según el informe de la SUGES - UGIRD, Inspector o Supervisor	0.0001 del monto del contrato por cada día de ausencia del personal en obra
4	Si el contratista o su personal no permite el acceso al cuaderno de obra al Inspector o Supervisor designado, impidiéndole anotar las ocurrencias	Según informe del Supervisor o Inspector designado	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento
5	No cumple con el diseño y no coloca el Cartel de Obra en los lugares indicados por el Inspector o Supervisor designado	Según informe del Supervisor o Inspector designado	0.0001*M (Por día y ocurrencia)
6	No cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo a su Calendario de Adquisición de Materiales y con el equipo mínimo ofertado.	Según informe del Supervisor o Inspector designado	0.0001M (Por día y ocurrencia)
8	El Residente no se encuentra en obra sin haber justificado su ausencia ante el Supervisor o Inspector designado	Según informe del Inspector o Supervisor designado	0.002*M (Por día y ocurrencia)
9	No cumple en colocar y mantener la señalización de la zona de trabajo y/o mantener los puentes peatonales y/o vehiculares en la zona de trabajo.	Según informe del Supervisor o Inspector designado	0.0010*M (Por ocurrencia y por cada punto de trabajo)
10	El personal de Contratista no cuenta con uniformes y equipos de protección personal completos.	Según informe del Supervisor o Inspector designado	0.0005*M (Por día y ocurrencia)
11	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo, N° 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo	Según informe del Supervisor o Inspector designado	0.0010*M (Por cada accidente)
13	Por no efectuar anotaciones en el Cuaderno de Obra Digital sobre hechos relevantes en la obra.	Según el informe de la SUGES - UGIRD, Inspector o Supervisor	0.0001*M (Por ocurrencia)
15	No entrega al supervisor plano de replanteo para la autorización de los trabajos	Según informe del Supervisor o Inspector designado	0.0001*M (Por día y ocurrencia)
16	Por subcontratar ³ parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización expresa del PSI de conformidad al artículo 35° de la Ley de Contrataciones del estado	Según informe del Supervisor o Inspector designado	1%M (Por ocurrencia)
17	Por valorizar trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (sobre – valorizaciones, valorizaciones adelantadas), que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder	Según informe del Inspector o Supervisor designado	10%M (Por ocurrencia)
18	Por no presentar el calendario de avance de obra valorizado, actualizado a la fecha de inicio de obra y su Programación PERT-CPM, correspondiente a la supervisión, dentro del plazo de 07 días calendario de fijada la fecha de inicio de obra	Según informe del Inspector o Supervisor designado	0.15%M (Por día)
19	Por no presentar el calendario de avance de obra valorizado, actualizado y su Programación CPM correspondiente, dentro del plazo establecido en el artículo 170° del Reglamento: Procedimiento de Ampliación de Plazo.	Según informe del Inspector o Supervisor designado	0.15%M (Por día)
20	Por no renovar la Póliza CAR	Según el informe de la SUGES - UGIRD, Inspector o Supervisor	0.0005*M (Por día y ocurrencia)
21	Los cambios del Personal profesional del Contratista por pedido expreso del PSI que tengan un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones y como consecuencia de ello: a) Se paralizó la obra. b) Existirá ampliación de plazo. c) Hubo acciones de trabajo y/o d) Se ejecutará adicionales por mala praxis en el proceso constructivo o por no ser advertido oportunamente en la	Según informe del Inspector o Supervisor designado	0.8%M (Por día)

PSI
Firmado digitalmente por CHARGA
HUANCO David Ruben FAU
20414868210 hard
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 16-08-2025 09:56:19 -05:00

TACIÓN PÚBLIC

CIÓN PÚBLICA DE OBRAS

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

	compatibilidad del Expediente Técnico, esta penalidad se aplicará luego de que el PSI ordene el retiro y cambio del profesional		
22	No cumple con proveer con el personal establecido en su Oferta Técnica	Según el informe de la SUGES - UGIRD, Inspector o Supervisor	0.0010*M (Por Ocurrencia)
23	No cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de Impacto Ambiental	Según informe del Supervisor o Inspector designado	0.0010*M (Por Ocurrencia)
24	No cumple con lo estipulado en el Reglamento Nacional de Edificaciones Norma G.050.	Según informe del Supervisor o Inspector designado	0.0010*M (Por ocurrencia)
25	No cumple con las responsabilidades de pago oportuno del salario de acuerdo a la oferta económica a su personal, incluyendo los beneficios sociales de acuerdo con la Ley, evidenciado por reclamos de su personal ante la Entidad.	Según informe del Supervisor o Inspector designado	0.0005*M (Por cada trabajador)
26	No cuenta con equipos operativos y/o instrumentos de medición calibrados antes de su utilización en obras de acuerdo a su propuesta técnica.	Según informe del Supervisor o Inspector designado	0.0010*M (Por ocurrencia)
28	No cumple con presentar o mantener vigente alguna de las Pólizas establecidas en los presentes requisitos técnicos mínimos	Según el informe de la SUGES - UGIRD, Inspector o Supervisor	0.0005*M (Por día y por cada póliza)
29	No adoptar medidas adecuadas para la conservación de los materiales e insumos a ser utilizados en la ejecución de la obra.	Según el informe de la SUGES - UGIRD, Inspector o Supervisor	0.0005*M (Por día y por cada póliza)

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones, pagos o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar, en conjunto, un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMOCUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

Importante para la entidad contratante

Sólo en caso de emplearse el diseño y construcción se debe emplear la cláusula de resolución de terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un componente o hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Los componentes o hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS COMPONENTES O HITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO CUYO INCUMPLIMIENTO GENERARÍA LA TERMINACIÓN ANTICIPADA SIN QUE RESULTE ATRIBUIBLE A LAS PARTES],

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR PERDIDA DE VIABILIDAD SOBREVINIENTE.

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que se verifica que el proyecto de inversión ha perdido las condiciones que sustentaron la viabilidad con la alternativa seleccionada, por causas no atribuibles al contratista.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR MOTIVOS PRESUPUESTALES.

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad contratante no tenga recursos presupuestales suficientes para financiar la ejecución de la obra considerando el presupuesto del expediente técnico elaborado por el contratista o cuando éste supere el porcentaje señalado en el numeral 175.1.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMOQUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causa imputable a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

Importante para la entidad contratante

En caso así se haya determinado en la estrategia de contratación, se pueden establecer límites a la indemnización derivados de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante son establecidos en el contrato. En dicho caso, se incluye en la presente cláusula el siguiente párrafo:

*“En cualquier caso, independientemente de que se haya declarado la resolución del contrato, o recepción y conformidad de la obra o componente de obra, el límite de la indemnización derivado de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante, de acuerdo con lo señalado literal f) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley, es de **INDICAR EL PORCENTAJE DEL VALOR DEL CONTRATO ORIGINAL QUE CORRESPONDERÍA AL LÍMITE POR INDENMIZACIÓN, EN CONCORDANCIA CON EL REQUERIMIENTO**.”*

Únicamente se puede limitar la indemnización en caso se trate de un contrato de ejecución de obra o con componente de obra siempre que cumpla las condiciones del numeral 216.3 del artículo 216 del Reglamento:

- El monto del contrato original sea igual o mayor a S/ 50 000 000,00 (cincuenta millones y 00/100 soles) y/o se trate de un contrato estandarizado de ingeniería y construcción de uso internacional.*
- El límite a la indemnización no puede ser menor al 20% del valor del contrato actualizado. Los daños y perjuicios causados por dolo o culpa inexcusable no se consideran dentro de dicho límite.*

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DÉCIMOSEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación³¹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato³². Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco³³. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar³⁴.

CLÁUSULA DÉCIMOSÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMOCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

“Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje”

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

¹² De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 346.1 del artículo 346 del Reglamento, incluir la siguiente cláusula, en caso corresponda:

CLÁUSULA: JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente contrato de obra conformar una Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y la directiva que emita el OECE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JPRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO DE LA LISTA CONSIDERADA EN LAS BASES, AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JPRD].

La junta de prevención y resolución de disputas está compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es es/son designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JPRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión del presente Contrato deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JPRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JPRD.

La decisión que emita la JPRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JPRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JPRD, puede someter la controversia a arbitraje. Las partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JPRD.

Incorporar o eliminar, según corresponda, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DÉCIMONOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se **realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:**

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de **[.....] al [CONSIGNAR FECHA].**

"LA ENTIDAD
CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.gob.pe/es/institucion/indecopi/tema/firma-digital>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 1-2025-MIDAGRI-PSI-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ¹⁴	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el numeral 167.4 del artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 1-2025-MIDAGRI-PSI-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

¹⁵ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibidem

¹⁷ Ibidem

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD¹⁸

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 1-2025-MIDAGRI-PSI-1

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes¹⁹; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²⁰.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²¹.

¹⁸ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

¹⁹ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²⁰ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas.

²¹ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²²; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²³

Firma
N° de DNI:

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

²² **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²³ 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3²⁴

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 1-2025-MIDAGRI-PSI-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 320695, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²⁴ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 1-2025-MIDAGRI-PSI-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 1-2025-MIDAGRI-PSI-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....], y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- | | | |
|----|--|---------------------|
| 1. | OBLIGACIONES DE <u>[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]</u> | [%] ²⁵ |
| | <u>[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]</u> | |
| 2. | OBLIGACIONES DE <u>[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]</u> | [%] ²⁶ |
| | <u>[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]</u> | |

TOTAL OBLIGACIONES	100% ²⁷
--------------------	--------------------

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

ANEXO N° 5²⁸

DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 1-2025-MIDAGRI-PSI-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes²⁹, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁰ de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un

²⁸ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²⁹ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁰ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de ejecución de una obra bajo en el sistema de entrega de solo construcción incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6
OFERTA ECONOMICA**

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 1-2025-MIDAGRI-PSI-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

<u>N° ITEM O TRAMO</u>	<u>PARTIDA</u>	<u>UNIDAD</u>	<u>METRADO</u>	<u>PU</u>	<u>SUB TOTAL</u>
			-	-	-

<u>1</u>	<u>Total costo directo (A)</u>	
<u>2</u>	<u>Gastos generales</u>	
<u>2.1</u>	<u>Gastos fijos</u>	
<u>2.2</u>	<u>Gastos variables</u>	
	<u>Total gastos generales (B)</u>	
<u>3</u>	<u>Utilidad (C)</u>	
	<u>SUBTOTAL (A+B+C)</u>	
<u>4</u>	<u>IGV³¹</u>	
<u>5</u>	<u>Monto total de la oferta</u>	

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³¹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y
ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en los artículos 165 y 166 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
NO MYPES**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 1-2025-MIDAGRI-PSI-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPES**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 1-2025-MIDAGRI-PSI-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia de la cuantía de la contratación.*

ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 1-2025-MIDAGRI-PSI-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco del artículo 116 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

Advertencia

En el caso de procedimientos por relación de ítems o tramos, cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y ítem o tramo o ítems o tramos no supere los S/ 900,000.00 (novecientos mil y 00/100 soles) debe considerarse el siguiente anexo:

NO APLICA
ANEXO N° 9

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM O TRAMO [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE S/ 900,000.00 (NOVECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES)]**

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente:--

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en **[CONSIGNAR EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN]** debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- ~~Para asignar la bonificación, los evaluadores, verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).~~
- ~~Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento.~~
- ~~En el caso de diseño y construcción la bonificación se aplica si la cuantía del diseño no supera los S/ 200 000,00 (doscientos mil y 00/100 Soles) y la cuantía del componente obra no supera los S/ 900 000,00 (novecientos mil y 00/100 Soles).~~

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS DE LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	N° CONTRATO / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

³² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.
³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.
³⁵ Consignar en la moneda establecida para la cuantía.

N°	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	N° CONTRATO / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
TOTAL											

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

**NO APLICA
ANEXO N° 13**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

EVALUADORES

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV
previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con
las condiciones siguientes:

1. Que el domicilio fiscal de la empresa³⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar
establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
2. Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso
de personas jurídicas);
3. Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la
Amazonía; y
4. Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.³⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

Advertencia

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del
consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita
por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el
número de RUC del consorcio.*

³⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

³⁷ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³⁸, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁹ de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴⁰, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁸ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁹ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069.

⁴⁰ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 16⁴¹

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.

Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

- a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]

⁴¹ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**

ANEXO N° 17

ELECCIÓN DE CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JPRD

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo el Centro de Administración de la JPRD del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JPRD ELEGIDO]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda