

# BASES ADMINISTRATIVAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTANDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024/GRP-UE.ISEPRP**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE EJECUCIÓN DE  
ACTIVIDAD: DENOMINADO "MANTENIMIENTO  
CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO  
DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
NESTOR MARTOS GARRIDO, PROVINCIA DE  
HUANCABAMBA, REGION PIURA"**

f

g

e

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

A

EP

e

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

documentos escaneados.

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Unidad Ejecutora 304: Institutos Superiores de Educación Pública Regional de Piura  
RUC N° : 20526489391  
Domicilio legal : Mza. a Lote. 02 Luis Negreiros (en el Instituto Luciano Castillo Colona) – Pariñas – Talara - Piura  
Teléfono: : -----  
Correo electrónico: : Logística\_ue304@regionpiura.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDAD: DENOMINADO "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO NESTOR MARTOS GARRIDO, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, REGION PIURA".

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 275 - 2024-UE ISEPRP-PIU, de fecha 07 de noviembre del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de SESENTA (60) DIAS CALENDARIO en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar en caja de la entidad sito en Calle Los Ceibos 0 Mz. M Lt. 18 Urb. Miraflores Castilla – Piura – Piura, la suma de S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES)

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 28044 - Ley General de Educación.
- Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 30512 - Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- Ley N° 27337 - Ley que aprueba el Nuevo Código de los Niños y Adolescentes.
- Decreto Legislativo N° 1252 - Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF - Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 11252 Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 029-2019-VIVIENDA - Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación.
- Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU - Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30512. Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- Decreto Supremo N° 006-2017-VIVIENDA - Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones.
- Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP - Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29973, Ley General de la persona con discapacidad.
- Decreto Supremo N° 011-2012-ED - Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- Decreto Supremo N° 009-2009-MINAM - Decreto Supremo que aprueba Medidas de Ecoeficiencia para el Sector Público.
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA - Decreto Supremo que aprueba 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE.
- Resolución Suprema N° 001-2007-ED - Resolución Suprema que aprueba el "Proyecto Educativo Nacional al 2021; La Educación que queremos para el Perú".
- Resolución Ministerial N° 009-2019-MINEDU - Resolución que aprueba la Norma Técnica "Disposiciones para la Ejecución del Programa de Mantenimiento de Locales Educativos".
- Resolución Ministerial N° 153-2017-MINEDU - Resolución Ministerial que aprueba el "Plan Nacional de Infraestructura Educativa al 2025" -PNIE del Ministerio de Educación.
- Resolución de Secretaría General N° 938-2015-MINEDU - Resolución de Secretaría General que aprueba los "Lineamientos para la gestión educativa descentralizada".
- Resolución de Secretaría General N° 172-2017-MINEDU - Resolución de Secretaría General que aprueba "Lineamientos para la organización y funcionamiento pedagógico de espacios educativos de Educación Básica Regular".
- Resolución de Secretaría General N° 239-2018-MINEDU - Resolución de Secretaría General que aprueba la "Norma Técnica de Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa".
- Resolución de Secretaría General N° 014-2019-MINEDU - Modifica Resoluciones Ministeriales y Resoluciones de Secretaría General que establecieron diversas disposiciones para simplificar y reorganizar aspectos vinculados a la gestión de las instituciones públicas de Educación Básica Regular y otras.
- Resolución de Secretaría General N° 302-2019-MINEDU - Resolución de Secretaría General que aprueba la Norma Técnica
- denominada "Disposiciones para la Implementación de la Gestión de Riesgos de Emergencias y Desastres en el Sector Educación".
- Resolución Viceministerial N° 050-2019-MINEDU - Resolución Viceministerial que aprueba la "Norma Técnica Criterios de Diseño para Colegios de Alto Rendimiento - COAR".

- Resolución Viceministerial N° 056-2019-MINEDU - Resolución Viceministerial que aprueba la Norma Técnica denominada "Criterios de Diseño para Locales Educativos de Educación Básica Especial" .
- Resolución Viceministerial N° 084-2019-MINEDU - Resolución Viceministerial que aprueba la Norma Técnica denominada "Criterios de Diseño para Locales Educativos de Nivel de Primaria y Secundaria" .
- Resolución Viceministerial N° 104-2019-MINEDU - Resolución Viceministerial que aprueba la Norma Técnica denominada "Criterios de Diseño para Locales Educativos del Nivel de Educación de Nivel de Educación Inicial" .
- Resolución Viceministerial N° 011-2019-MINEDU - Resolución Viceministerial que aprueba la Norma Técnica denominada "Norma que regula los instrumentos de gestión de las instituciones educativas y programas de educación básica" .
- Resolución Viceministerial N° 082-2019-MINEDU - Resolución Viceministerial que aprueba la Norma Técnica denominada "Disposiciones para la elaboración de los Instrumentos de Gestión de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica" .
- Resolución Viceministerial N° 283-2019-MINEDU - Resolución Viceministerial que aprueba la Norma Técnica "Criterios de Diseño para Ambientes de los Institutos Tecnológicos de Excelencia" .
- Resolución Viceministerial N° 100-2020-MINEDU - Resolución Viceministerial que aprueba la Norma Técnica "Criterios de Diseño para Institutos y Escuelas de Educación Superior Pedagógica" .
- Resolución Viceministerial N° 164-2020-MINEDU - Resolución Viceministerial que aprueba la Norma Técnica denominada "Criterios de diseño para Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular" .
- Resolución Directoral Ejecutiva N° 038-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED – Resolución Directoral Ejecutiva que aprueba el Instructivo Técnico "Manual de Mantenimiento 2019".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
  - f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
  - g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (Anexo N° 12).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>8</sup>.

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**Importante**

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en:

MESA DE PARTES DE LA UNIDAD EJECUTORA 304 ubicada en Calle Los Ceibos 0 Mz. M Lt. 18, Urb. Miraflores Castilla – Piura – Piura.

### Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS.

Periodo de valorización mensual y su pago se efectuará siguiendo el procedimiento y plazos establecidos en el artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación mínima:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Infraestructura emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe Final del proveedor firmado en su totalidad por el responsable del servicio.
- Treinta (30) fotos fechadas a todo color como mínimo, que deberá mostrar la situación inicial, la ejecución del servicio y la culminación del servicio.
- Copia del Registro Nacional de Proveedores.
- Ficha RUC.
- Informe de conformidad del supervisor o inspector.
- Copia del cuaderno de servicio.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de la Unidad Ejecutora 304, en Av. Los Cocos N° 105 – Piura.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



#### REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO NESTOR MARTOS GARRIDO, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, REGIÓN PIURA"



34

34

#### INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LA FICHA TÉCNICA

##### 1. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

El presente requerimiento tiene por objeto la contratación de una persona natural y/o jurídica para la ejecución de la Actividad denominada: **"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO NESTOR MARTOS GARRIDO, , PROVINCIA DE HUANCABAMBA, REGIÓN PIURA"**

##### 2. ANTECEDENTES:

El presente expediente técnico de actividad, corresponde al **"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO NESTOR MARTOS GARRIDO, , PROVINCIA DE HUANCABAMBA, REGIÓN PIURA"** considerado como un objetivo importante para el GOBIERNO REGIONAL DE PIURA, el mantenimiento de la infraestructura del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Nestor Martos Garrido, buscando asegurar las condiciones de funcionalidad, habitabilidad y seguridad de esta, y de esta manera contribuir a la mejora de la calidad del servicio educativo; dicha intervención se encuentra dentro de la jurisdicción de la provincia de Huancabamba.

##### 3. ÁREA USUARIA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO:

El área usuaria para el desarrollo de la siguiente contratación será la Dirección de Infraestructura de la Unidad Ejecutora Institutos Superiores de Enseñanza Pública Regional de Piura.

Así mismo, la conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo N° 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Área Usuaria de la Unidad Ejecutora Institutos Superiores de Enseñanza Pública Regional de Piura, es decir por la Dirección de Infraestructura.

##### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

##### Objetivo Principal:

- Asegurar condiciones de funcionalidad, habitabilidad y seguridad de la infraestructura educativa del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público NESTOR MARTOS GARRIDO, lo cual coadyuvará a obtener el resultado de: **Mejorar la calidad del servicio educativo.**

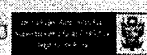
##### Objetivos Específicos:

- Gestión de riesgos de desastres en los sistemas de educación.
- Reducción de brechas de infraestructura educativa a nivel del departamento de Piura.
- Contar con una infraestructura educativa adecuada a las necesidades de alumnos y profesores.
- Contar con una infraestructura en condiciones de habitabilidad, seguridad y confort.





REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS  
"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO PÚBLICO NESTOR MARTOS GARRIDO, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, REGIÓN PIURA"



33  
38

- Mejorar la calidad de enseñanza a través de ambientes adecuados, agradable y que incentive al aprendizaje en el educando.
- Prevenir desastres debido al mal estado de conservación de las aulas.

**5. FINALIDAD PÚBLICA:**

Mejorar los Servicios de Educación Superior a través del mejoramiento de la infraestructura educativa, orientando al desarrollo nacional, contribuyendo al cierre de brechas y a la mejora de la calidad de los servicios de educación en todos los niveles.

**6. BASE LEGAL:**

- Ley N° 28044 - Ley General de Educación.
- Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 30512 - Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- Ley N° 27337 - Ley que aprueba el Nuevo Código de los Niños y Adolescentes.
- Decreto Legislativo N° 1252 - Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF - Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 11252 Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 029-2019-VIVIENDA - Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación.
- Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU - Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30512. Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- Decreto Supremo N° 006-2017-VIVIENDA - Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habitaciones Urbanas y de Edificaciones.
- Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP - Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29973, Ley General de la persona con discapacidad.
- Decreto Supremo N° 011-2012-ED - Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- Decreto Supremo N° 009-2009-MINAM - Decreto Supremo que aprueba Medidas de Ecoeficiencia para el Sector Público.
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA - Decreto Supremo que aprueba 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE.
- Resolución Suprema N° 001-2007-ED - Resolución Suprema que aprueba el "Proyecto Educativo Nacional al 2021; La Educación que queremos para el Perú".
- Resolución Ministerial N° 009-2019-MINEDU - Resolución que aprueba la Norma Técnica "Disposiciones para la Ejecución del Programa de Mantenimiento de Locales Educativos".
- Resolución Ministerial N° 153-2017-MINEDU - Resolución Ministerial que aprueba el "Plan Nacional de Infraestructura Educativa al 2025" -PNIE del Ministerio de Educación.
- Resolución de Secretaría General N° 938-2015-MINEDU - Resolución de Secretaría General que aprueba los "Lineamientos para la gestión educativa descentralizada".





REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS  
"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO NESTOR MARTOS GARRIDO, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, REGIÓN PIURA"



92  
97

- Resolución de Secretaría General N° 172-2017-MINEDU – Resolución de Secretaría General que aprueba "Lineamientos para la organización y funcionamiento pedagógico de espacios educativos de Educación Básica Regular".
- Resolución de Secretaría General N° 239-2018-MINEDU – Resolución de Secretaría General que aprueba la "Norma Técnica de Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa".
- Resolución de Secretaría General N° 014-2019-MINEDU – Modifica Resoluciones Ministeriales y Resoluciones de Secretaría General que establecieron diversas disposiciones para simplificar y reorganizar aspectos vinculados a la gestión de las instituciones públicas de Educación Básica Regular y otras.
- Resolución de Secretaría General N° 302-2019-MINEDU – Resolución de Secretaría General que aprueba la Norma Técnica
- a denominada "Disposiciones para la Implementación de la Gestión de Riesgos de Emergencias y Desastres en el Sector Educación".
- Resolución Viceministerial N° 050-2019-MINEDU – Resolución Viceministerial que aprueba la "Norma Técnica Criterios de Diseño para Colegios de Alto Rendimiento – COAR".
- Resolución Viceministerial N° 056-2019-MINEDU – Resolución Viceministerial que aprueba la Norma Técnica denominada "Criterios de Diseño para Locales Educativos de Educación Básica Especial".
- Resolución Viceministerial N° 084-2019-MINEDU – Resolución Viceministerial que aprueba la Norma Técnica denominada "Criterios de Diseño para Locales Educativos de Nivel de Primaria y Secundaria".
- Resolución Viceministerial N° 104-2019-MINEDU – Resolución Viceministerial que aprueba la Norma Técnica denominada "Criterios de Diseño para Locales Educativos del Nivel de Educación de Nivel de Educación Inicial".
- Resolución Viceministerial N° 011-2019-MINEDU – Resolución Viceministerial que aprueba la Norma Técnica denominada "Norma que regula los instrumentos de gestión de las instituciones educativas y programas de educación básica".
- Resolución Viceministerial N° 082-2019-MINEDU – Resolución Viceministerial que aprueba la Norma Técnica denominada "Disposiciones para la elaboración de los Instrumentos de Gestión de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica".
- Resolución Viceministerial N° 283-2019-MINEDU – Resolución Viceministerial que aprueba la Norma Técnica "Criterios de Diseño para Ambientes de los Institutos Tecnológicos de Excelencia".
- Resolución Viceministerial N° 100-2020-MINEDU – Resolución Viceministerial que aprueba la Norma Técnica "Criterios de Diseño para Institutos y Escuelas de Educación Superior Pedagógica".
- Resolución Viceministerial N° 164-2020-MINEDU – Resolución Viceministerial que aprueba la Norma Técnica denominada "Criterios de diseño para Mobiliario Educativo de la Educación Básica Regular".
- Resolución Directoral Ejecutiva N° 038-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED – Resolución Directoral Ejecutiva que aprueba el Instructivo Técnico "Manual de Mantenimiento 2019".



f  
EP  
e





REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS  
"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO PÚBLICO NESTOR MARTOS GARRIDO, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, REGIÓN PIURA"

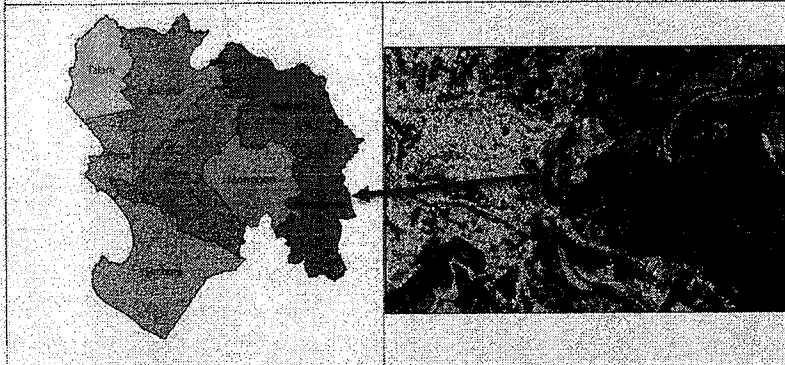


31  
36

7. CONSIDERACIONES GENERALES:

LOCALIDAD	CERRO COLORADO (HUANCABAMBA)
DISTRITO	HUANCABAMBA
PROVINCIA	HUANCABAMBA
DEPARTAMENTO	PIURA
REGIÓN	PIURA
CÓDIGO DE UBIGEO	200301
LATITUD SUR	5° 14' 20" (-5.23889)
LONGITUD OESTE	79° 27' 2" (-79.4506)

UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN



8. MODALIDAD DE EJECUCIÓN:

POR CONTRATA – ADMINISTRACIÓN INDIRECTA

9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El plazo de ejecución del Servicio es de sesenta (60) días calendario. Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo que debe coincidir con lo establecido en la ficha técnica de la Actividad.

El plazo iniciará al cumplimiento de las siguientes condiciones:

- Al día siguiente de la firma del contrato u orden de servicio (el primero)
- Al día siguiente de entrega del terreno por parte de la Entidad (suscrito el acta)

10. SERVICIOS SIMILARES:

Se consideran servicios similares a los siguientes a: Mantenimiento y/o reconstrucción, y/o remodelación y/o Adecuación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o construcción y equipamiento y/o rehabilitación y/o creación y/o Instalación y/o acondicionamiento y/o recuperación y/o renovación de servicios afines en edificaciones.



11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

A SUMA ALZADA



REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS  
"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO NESTOR MARTOS GARRIDO, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, REGIÓN PIURA"



**12. TIPO DE OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

Servicio.

**13. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

**13.01. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

**META 1: MANTENIMIENTO EN SECTOR 1 – AULAS PEDAGÓGICAS, MÓDULO ADMINISTRATIVO, CENTRO DE COMPUTO, TÓPICO II, AULA DE BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD, QUIOSKO, CERCO PERIMETRICO, AUDITORIO Y SERVICIOS HIGIENICOS.**

**BLOQUE 1: AULAS PEDAGÓGICAS ANTIGUAS**

- CONSTRUCCION RAMPAS DE CONCRETO
- MANTENIMIENTO DE CANALETAS
- PINTADO DE MUROS INTERIORES Y EXTERIORES
- SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE VIDRIO LAMINADO INCOLORO DE 6MM
- MANTENIMIENTO DE PUERTAS Y VENTANAS METÁLICAS
- SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTORES, TOMACORRIENTES Y LUMINARIAS,
- SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CANALETAS PARA CENTROS DE LUZ
- SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CANTONERAS
- MANTENIMIENTO DE REJILLAS EN CANALETAS
- RESANE DE MUROS
- SUMINISTRO Y COLOCACIÓN SE SEÑALÍTICA

**BLOQUE 2: MÓDULO ADMINISTRATIVO, CENTRO DE COMPUTO, TÓPICO II, AULA DE BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD, QUIOSKO (PRIMER Y SEGUNDO NIVEL)**

- CONSTRUCCIÓN DE VEREDA, CUNETAS, RAMPAS DE INGRESO
- CONSTRUCCION DE MUROS DE DRYWALL
- PINTADO DE MUROS INTERIORES Y EXTERIORES
- SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE VIDRIO LAMINADO INCOLORO DE 6MM
- SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTORES, TOMACORRIENTES Y LUMINARIAS
- SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETAS PARA TOMACORRIENTES
- SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS DE MADERA
- SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE REJILLAS EN CANALETAS
- SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PCV Ø 4"
- SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CAJA DE REGISTRO 12" X 24"
- RESANE DE MUROS Y CIELORASO
- MANTENIMIENTO DE PUERTAS Y VENTANAS METÁLICAS
- MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA
- PINTADO DE BARANDAS EN BALCONES
- SUMINISTRO Y COLOCACIÓN SE SEÑALÍTICA



**BLOQUE 3: MÓDULO 1, 2 Y 3 AULAS PEDAGÓGICAS Y LABORATORIOS**



REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO NESTOR MARTOS GARRIDO, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, REGIÓN PIURA"



01  
34

- PINTADO DE MUROS INTERIORES Y EXTERIORES
- SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE COLUMNAS, VIGAS Y CORREAS METÁLICAS
- SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE TECHO TR4 ALUZINC ROJO 0.28 MM 6.00X1.10M PRECOR BR
- SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SOBRE VENTANAS DE PROTECCIÓN
- REPARACIÓN DE JUNTAS ASFÁLTICAS, SÍSMICAS Y HORIZONTALES
- RESANE DE MUROS
- SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑALÍTICA
- CONSTRUCCIÓN DE FALSAS COLUMNAS-MONTANTE

**BLOQUE 4: CERCO PERIMETRICO, AUDITORIO Y PATIO CENTRAL**

- SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CANTONERAS
- PINTADO DE MUROS INTERIORES Y EXTERIORES, COLUMNAS Y VIGAS
- PINTURA PARA LETRAS DE IDENTIFICACIÓN EN INGRESO PRINCIPAL
- MANTENIMIENTO DE PUERTAS METÁLICAS
- DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO
- SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑALÍTICA

**BLOQUE 5: SERVICIOS HIGIENICOS**

- DEMOLICIÓN DE MUROS
- DESMONTAJE Y COLOCACIÓN DE PUERTA DE INGRESO
- PINTADO INTERIOR Y EXTERIOR DE MUROS
- SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO DE TANQUE BAJO, REGADERA EN URINARIO
- MANTENIMIENTO DE INODORO EN SH P/DISCAPACITADOS
- SUMINISTRO Y INSTALACIÓN DE URINARIO EN SH P/DISCAPACITADO
- DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO
- COLOCACIÓN DE LUMINARIAS
- SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑALÍTICA

**META 2: MANTENIMIENTO EN SECTOR 2 – COMPOSTERA, ESTABLOS, ACCESOS PRINCIPALES Y PARCELAS:**

**BLOQUE 6: COMPOSTERAS Y ESTABLOS DE GANADO VACUNO Y CERDOS**

- CONSTRUCCIÓN DE CONTRAPISO, PISO, SARDINELES Y DADOS DE CONCRETO
- SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS METÁLICAS
- SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE COLUMNAS, VIGAS Y CORREAS METÁLICAS
- SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE TECHO TR4 ALUZINC ROJO 0.28 MM 6.00X1.10M PRECOR BR
- SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRAMIENTO CON BARANDAS DE Ø 1.5"
- CONSTRUCCIÓN DE MURO DE ALBAÑILERÍA
- CONSTRUCCIÓN DE LAVATORIO





REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO NESTOR MARTOS GARRIDO, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, REGIÓN PIURA"



28

35

- SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CHUPONES
- TARRAJEO DE MUROS
- MANTENIMIENTO DE PUERTAS Y VENTANAS METÁLICAS
- SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE ROTULADO DE IDENTIFICACIÓN AMBIENTES

**BLOQUE 7: ACCESOS PRINCIPALES Y PARCELAS**

- CONSTRUCCIÓN DE DADOS DE CONCRETO
- SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE BARANDAS (TUBO 1 1/2" F" G")
- COLOCACION DE AFIRMADO GRANULAR EN ACCESOS
- SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE ROTULADO DE IDENTIFICACIÓN AMBIENTES

**META 3: MANTENIMIENTO EN SECTOR 3 – MODULO DE AVICULTURA, VIVERO, GALPONES Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS**

**BLOQUE 8: MODULO DE AVICULTURA Y VIVERO N°01**

- CONSTRUCCIÓN DE SARDINELES, CONTRAPISO, RAMPAS Y DADOS DE CONCRETO
- CONSTRUCCIÓN DE LAVADERO
- TARRAJEO REFORZADO CON MALLA EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES
- PINTADO DE MUROS INTERIORES Y EXTERIORES
- SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE MALLA OLÍMPICA
- MANTENIMIENTO DE PUERTA METALICA
- SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTORES, TOMACORRIENTES Y LUMINARIAS,
- SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CANALETAS PARA CENTROS DE LUZ
- SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE COLUMNAS, VIGAS Y CORREAS METÁLICAS
- SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CANALETAS PARA CENTROS DE LUZ
- SUMINISTRO Y COLOCACION DE TECHO TR4 ALUZINC ROJO 0.28 MM 6.00X1.10M PRECOR BR
- SUMINISTRO Y COLOCACIÓN SE SEÑALITICA

**BLOQUE 9: OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y GALPONES DE CONEJOS Y CUYES**

- CONSTRUCCIÓN RAMPAS DE CONCRETO
- CONSTRUCCIÓN DE LAVADERO
- PINTADO DE MUROS INTERIORES Y EXTERIORES
- REPARACION DE JUNTAS HORIZONTALES
- MANTENIMIENTO DE PUERTA METALICA
- SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE PLANCHA ESTRIADA EN CANALETAS
- SUMINISTRO Y COLOCACIÓN SE SEÑALITICA Y ROTULADO
- SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE COLUMNAS, VIGAS Y CORREAS METÁLICAS
- SUMINISTRO Y COLOCACION DE TECHO TR4 ALUZINC ROJO 0.28 MM 6.00X1.10M PRECOR BR







REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS  
"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO PÚBLICO NESTOR MARTOS GARRIDO, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, REGIÓN PIURA"



23

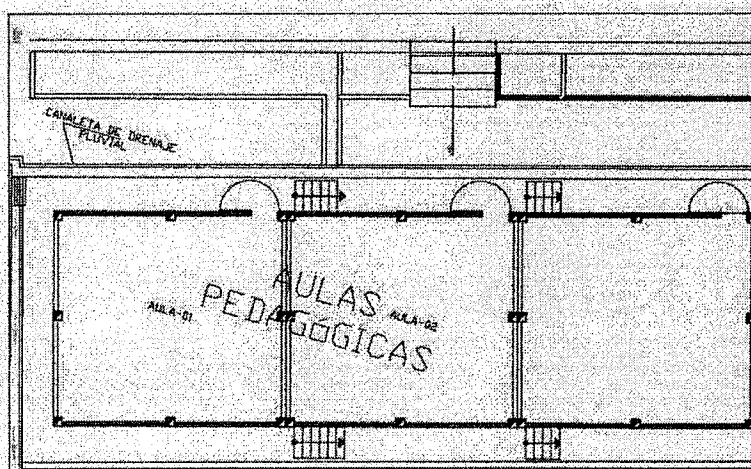
32

### DESCRIPCION DE METAS

**META 1: MANTENIMIENTO EN SECTOR 1 – AULAS PEDAGÓGICAS, MÓDULO ADMINISTRATIVO, CENTRO DE COMPUTO, TÓPICO II, AULA DE BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD, QUIOSKO, CERCO PERIMETRICO, AUDITORIO Y SERVICIOS HIGIENICOS.**

### BLOQUE 1: AULAS PEDAGÓGICAS ANTIGUAS

Está conformada por 3 aulas pedagógicas de las especialidades de enfermería técnica (2 aulas) y producción agropecuaria (1 aula), en las cuales se hará el mantenimiento detallado a continuación:

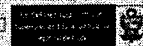


- Se ha proyectado la construcción de rampas de concreto simple de  $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$  en el ingreso de las aulas pedagógicas.
- El pintado de muros interiores y exteriores y columnas se aplica una mano de imprimante para muros y dos manos con pintura en toda la altura del muro tarrajeados hasta su encuentro con la cobertura metálica.
- Se instalarán vidrio templado laminado incoloro de 6mm en puertas y ventanas colocándose con una variación de 2mm, los bordes serán cortados nítidamente y bien perfilados, se fijarán con silicona en bastidores de hierro.
- Se hará mantenimiento de las puertas y ventanas metálicas, retirando primero la pintura antigua, luego se ligará para eliminar el resto de pintura dejando una superficie lisa, para proceder a aplicar una capa de esmalte.
- Se instalan los tomacorrientes universal doble L/T DECO ORANGE, interruptores conmutador doble blanco MATIX GO BTICINO y luminarias FOCO LED UFO ORANGE E27 15W LUZ FRÍA.





REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS  
"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO NESTOR MARTOS GARRIDO, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, REGIÓN PIURA"



06

31

- La canalización de centros de luz será con conductos de PVC fabricado con cloruro de polivinilo no plastificado cuyo uso está destinado para trabajar a máximas temperaturas de 75 °C y la instalación de cable TW # 12 AWG.
- El suministro y colocación de cancheneras se instalarán en las gradas de los accesos, dejándolas al ras del nivel de piso terminado
- Se ha considerado concreto simple de  $f'c=175$  kg/cm para canaleta existente, que consiste en aumentar la altura de la canaleta para poder colocar la rejilla a nivel de vereda.
- El mantenimiento de rejillas en canaletas consiste en retirar las rejillas existentes, una vez retiradas estas, se liján para eliminar el resto de pintura, dejándola con una superficie lisa para proceder a aplicar una capa de esmalte; luego se instala de acuerdo a nivel de vereda.
- Los resanes de muros se realizarán para restituir las juntas en los muros que presentan fisuras o grietas, empezando por retirar restos de pintura luego con una espátula se aplica una fina capa de mortero de reparación para estructuras de concreto, se deja que el compuesto para juntas se seque según las instrucciones del fabricante, después de que el compuesto para juntas se haya secado, con una lija de grano fino se lija la superficie hasta que quede suave y uniforme, una vez que la superficie esté completamente seca, se puede pintar la pared para que coincida con el color original.
- El suministro e instalación de señalética se realizarán de acuerdo a lo especificado en planos.

**BLOQUE 2: MÓDULO ADMINISTRATIVO, CENTRO DE COMPUTO, TOPICO II, AREA DE BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD, QUIOSKO (PRIMER Y SEGUNDO NIVEL)**

Está conformada por un módulo de oficinas administrativas, un centro de cómputo, un tópico II, un área de bienestar y empleabilidad y un quiosco en el primer nivel, y en la segunda planta se tiene el aula de producción III y IV y el aula de Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE); en las cuales se hará el mantenimiento detallado a continuación:



1

E

C

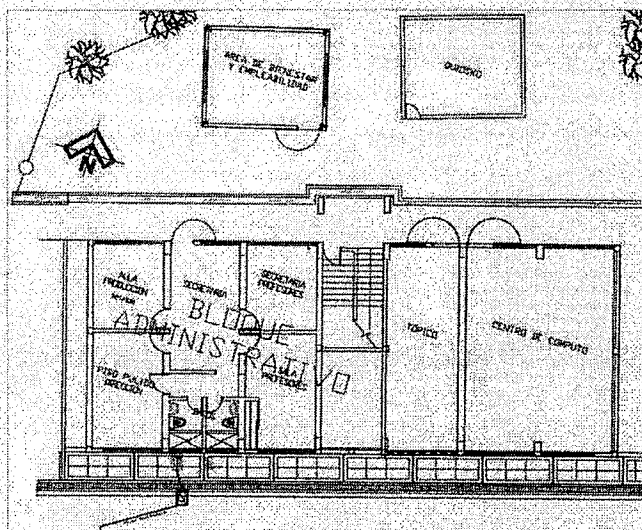


REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS  
"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO PÚBLICO NESTOR MARTOS GARRIDO, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, REGIÓN PIURA"



25

30



- Se ha proyectado la construcción de rampas de concreto simple de  $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$  en el ingreso de las aulas pedagógicas y veredas en la parte posterior que estará apoyada sobre bases granulares y sobre terreno natural compactado.
- El pintado de muros interiores y exteriores y columnas se aplica una mano de imprimante para muros y dos manos con pintura en toda la altura del muro tarrajeados hasta su encuentro con el cielo raso.
- Se instalarán vidrio templado laminado incoloro de 6mm en puertas y ventanas colocándose con una variación de 2mm, los bordes serán cortados nítidamente y bien perfilados, se fijarán con silicona en bastidores de hierro.
- Se hará mantenimiento de las puertas y ventanas metálicas, retirando primero la pintura antigua, luego se ligará para eliminar el resto de pintura dejando una superficie lisa, para proceder a aplicar una capa de esmalte.
- Se instalan los tomacorrientes universal doble L/T DECO ORANGE, interruptores conmutador doble blanco MATIX GO BTICINO y luminarias FOCO LED UFO ORANGE E27 15W LUZ FRÍA.
- La canalización de tomacorrientes será con conductos de PVC fabricado con cloruro de polivinilo no plastificado cuyo uso está destinado para trabajar a máximas temperaturas de  $75^\circ\text{C}$  y la instalación de cable TW # 12 AWG.
- Los resanes de muros se realizarán para restituir las juntas en los muros que presentan fisuras o grietas, empezando por retirar restos de pintura luego con una espátula se aplica una fina capa de mortero de reparación para estructuras de concreto, se deja que el compuesto para juntas se seque según las instrucciones del fabricante, después de que el compuesto para juntas haya secado, con una lija de grano fino se lija la superficie hasta que quede suave y uniforme, una vez que la superficie esté completamente seca, se puede pintar la pared para que coincida con el color original.
- Se instalará una caja de registro de  $12" \times 24"$  y tubería PVC con sus accesorios, para la eliminación de aguas residuales de los ss.hh de las oficinas administrativas.



Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.



REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS  
"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO PÚBLICO NESTOR MARTOS GARRIDO, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, REGIÓN PIURA"



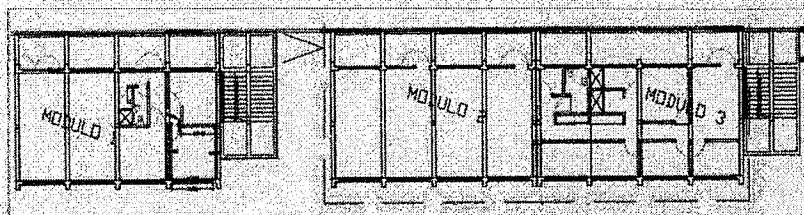
24  
29

- Se construirá en el aula de producción III y IV un muro de drywall. La estructura metálica será recubierta por dos caras, con una Placa de fibrocemento de 8mm, esta placa será atornillada sobre los parantes metálicos de la estructura usando tornillos autoperforantes para drywall punta broca.
- Se realizará el pintado de barandas en balcones ubicados en la segunda planta, que consiste en limpiar y lijar la superficie de las barandas, luego se pasa dos manos de pintura esmalte, del color especificado por la Supervisión en coordinación con la entidad Contratante.
- El suministro e instalación de señalética se realizarán de acuerdo a lo especificado en planos.

### BLOQUE 3: MODULO 1, 2 Y 3 AULAS PEDAGÓGICAS Y LABORATORIOS

El módulo 1 contempla dos niveles y se encuentra ubicado de manera paralela al bloque administrativo existente. En el primer nivel de este pabellón se ubican los ambientes de: Tópico Vestidor + SS.HH, Sala de Esterilización y Almacén CEYE. En el segundo nivel de este pabellón se ubican los siguientes ambientes: Aula 07 y Aula 08 de enfermería.

El módulo 2 y 3 contempla en primer nivel de este pabellón se ubican los ambientes: **Fisioterapia y Rehabilitación**: dentro de éste se encuentra el ambiente de Fisioterapia y Rehabilitación, e **Hidroterapia**: dentro de éste se encuentra Sala de Reposo, Tina Privada 01, Tina Privada 02, Miembros Inferiores y Superiores, Sala de Jacuzzi, SS.HH. Hombres, SS.HH. Mujeres, SS.HH. Discapacitados y Depósito y en el segundo nivel de este pabellón se ubican los dos ambientes: **Nutrición y Dietética**: dentro de éste se encuentra el ambiente de Taller de Nutrición y Dietética y Almacén de Viveres Secos, y **Estimulación Temprana**: dentro de éste se encuentra Taller de Estimulación Temprana, Kitchenet, Cambiador de Pañales y Vestidor y Servicios Higiénicos, en las cuales se hará el mantenimiento detallado a continuación:



- El pintado de muros interiores y exteriores y columnas se aplica una mano de imprimante para muros y dos manos con pintura en toda la altura del muro tarrajeados hasta su encuentro con el cielo raso
- Construcción de falsas columnas para montantes
- Para la protección de los techos de estos módulos, se colocará una obertura metálica TECHO TR4 ALUZINC ROJO 0.28 MM 6.00X1.10M PRECOR BR con columnas, vigas y correas metálicas, la fijación de las planchas se hará con pernos-bastón galvanizados usando arandelas o anillos de aluminio con neoprene para evitar el paso del agua, las columnas metálicas irán soldadas a una platina, la cual será ubicada en las columnas de concreto existente.







REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS  
"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO PÚBLICO NESTOR MARTOS GARRIDO, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, REGIÓN PIURA"



23



- Se colocarán en las ventanas de la parte posterior sobre ventanas de protección solo en primer piso, que serán construidas por el contratista de acuerdo a las dimensiones señaladas en los planos.
- Se realizará reparaciones en las juntas asfálticas, sísmicas y horizontales, para las juntas asfálticas se resanara con una fina capa de mortero asfáltico que está compuesto por la combinación de arena fina y asfalto líquido RC-250, para juntas sísmicas luego de retirar toda suciedad se inserta en las juntas de dilatación Tecnopor cortado en las dimensiones requeridas, luego, se sellan las juntas con un sellador elástico de alta calidad, y para juntas horizontales se aplicara una fina capa de mortero de reparación para estructuras de concreto, después de que el compuesto para juntas se haya secado, utilizar una lija de grano fino para lijar la superficie hasta que quede suave y uniforme. Si es necesario, aplica una segunda capa de compuesto para juntas para nivelar la superficie, una vez que la superficie esté completamente seca, se puede pintar la pared para que coincida con el color original.
- Los resanes de muros se realizarán para restituir las juntas en los muros que presentan fisuras o grietas, empezando por retirar restos de pintura luego con una espátula se aplica una fina capa de mortero de reparación para estructuras de concreto, se deja que el compuesto para juntas se seque según las instrucciones del fabricante, después de que el compuesto para juntas se haya secado, con una lija de grano fino se lija la superficie hasta que quede suave y uniforme, una vez que la superficie esté completamente seca, se puede pintar la pared para que coincida con el color original.
- El suministro e instalación de señalética se realizarán de acuerdo a lo especificado en planos.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



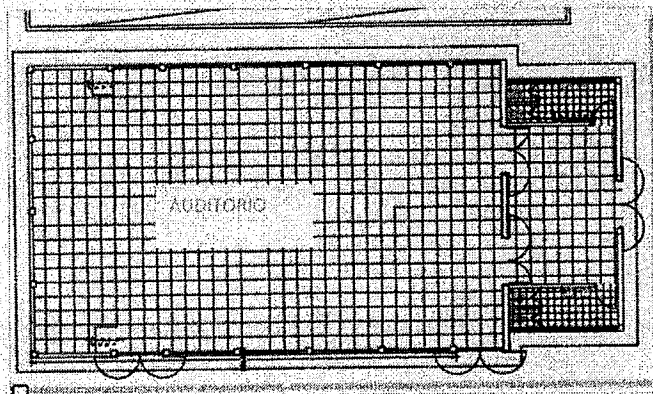
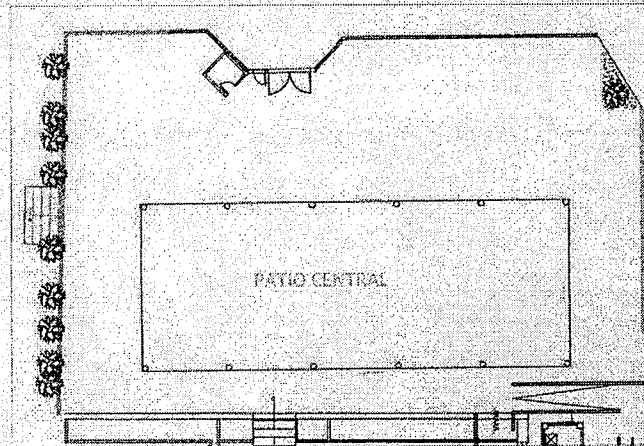
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS  
"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO PÚBLICO NESTOR MÁRTOS GARRIDO, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, REGIÓN PIURA"



22  
27

#### BLOQUE 4: CERCO PERIMETRICO, AUDITORIO Y PATIO CENTRAL

El cerco perimétrico a considerar tiene una longitud de 32.37 ml, incluyendo puertas, el auditorio contempla un solo nivel y se encuentra ubicado de manera paralela al bloque de Servicios Higiénicos, en este bloque se ubican los ambientes Foyer, Área de SUM, Escenario, SS. HH. Mujeres y SS. HH. Hombres, en el patio central se intervendrá las gradas siendo un total de 7 ml.



Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.



REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS  
"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO PÚBLICO NESTOR MARTOS GARRIDO, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, REGIÓN PIURA"

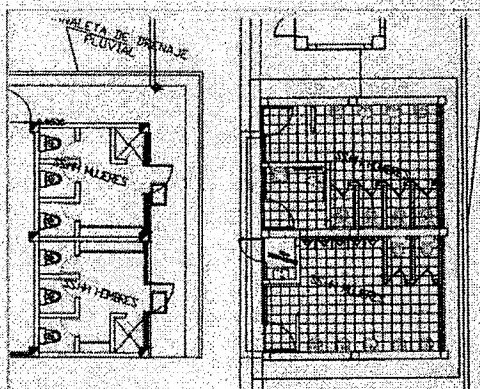


21  
26

- Se instalarán cantoneras faltantes en las gradas del coliseo, dejándolas al ras del nivel de piso terminado.
- Colocación de cinta antideslizante en gradas.
- En el pintado de columnas y vigas se aplicará una mano de imprimante y dos manos con pintura en toda la altura las columnas y vigas tarrajeados.
- El pintado de letras de identificación de ingreso principal se realizará con pintura esmalte las letras que figurarán en la portada de la Institución Educativa.
- Se hará mantenimiento de las puertas y ventanas metálicas, retirando primero la pintura antigua, luego se ljará para eliminar el resto de pintura dejando una superficie lisa, para proceder a aplicar una capa de esmalte, antes de pintar verificar que la puerta no tenga problemas al cerrarla.
- El suministro e instalación de señalética se realizarán de acuerdo a lo especificado en planos.
- En los SS. HH del auditorio se colocaran 1 dispensador de jabón líquido en SS.HH de mujeres y 1 en SS. HH de hombres.
- El suministro e instalación de señalética se realizarán de acuerdo a lo especificado en planos.

#### BLOQUE 5: SERVICIOS HIGIENICOS

Este bloque contempla los 2 servicios higiénicos, uno está ubicado al costado de las aulas pedagógicas y tiene ambientes de SS.HH de mujeres y hombres, y el otro se encuentra ubicado de manera paralela al pabellón de aulas pedagógicas tiene ambientes de SS.HH mujeres, hombres y para discapacitados.



- La instalación de tanque bajo y regadera en urinario se realizará con todos sus accesorios, para lo cual es necesario que el aparato se replantee en el piso, los cuales serán fijados con los elementos adecuados.



REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO NESTOR MARTOS GARRIDO, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, REGIÓN PIURA"

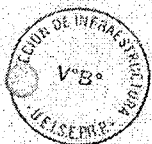
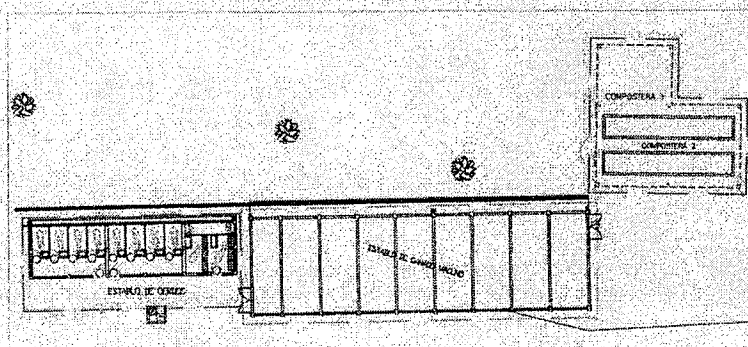


20  
25

- El mantenimiento de inodoro para el SS. HH de discapacitados se realizará con el desmontaje del aparato sanitario y montaje de acuerdo a las dimensiones especificadas en la normativa A-120, así mismo se tendrá en cuenta esta Normativa para la instalación de urinario, con todos sus accesorios cual es necesario que el aparato se replantee en el piso, los cuales serán fijados con los elementos adecuados.
- En cada ambiente de SS.HH tanto para hombre y mujeres, se instalara un dispensador de jabón líquido.
- El suministro e instalación de señalética se realizarán de acuerdo a lo especificado en planos.

**META 2: MANTENIMIENTO EN SECTOR 2 – COMPOSTERA, ESTABLOS, ACCESOS PRINCIPALES Y PARCELAS:**

**BLOQUE 6: COMPOSTERAS Y ESTABLOS DE GANADO VACUNO Y CERDOS**



Las composteras contemplan la crianza y en manto de lombrices para producción de humus, el establo de cerdos contempla cuatro (04) ambientes, construido con muros de ladrillo KK, columnas y vigas de concreto armado y el establo de vacas solo tiene un ambiente y se encuentra ubicado de manera paralela al Establo de cerdos.

- Se ha proyectado en los ambientes de compostera la construcción de sardineles, piso, contrapiso con concreto simple de  $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$ , que estarán apoyados sobre bases granulares y sobre terreno natural compactado.
- Se construirá lavadero de concreto armado de  $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$ , y las conexiones de agua y desagüe con sus aparatos sanitarios correspondientes, estará ubicado al frente del establo de cerdos.
- Se colocarán en el ambiente de composteras y establo de cerdos, cobertura metálica TECHO TR4 ALUZINC ROJO 0.28 MM 6.00X1.10M PRECOR BR con columnas, vigas y correas metálicas, la fijación de las planchas se hará con pernos-bastón galvanizados usando arandelas o anillos de aluminio con neoprene para evitar el paso del agua, las columnas





REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS  
"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO PÚBLICO NESTOR MARTOS GARRIDO, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, REGIÓN PIURA"

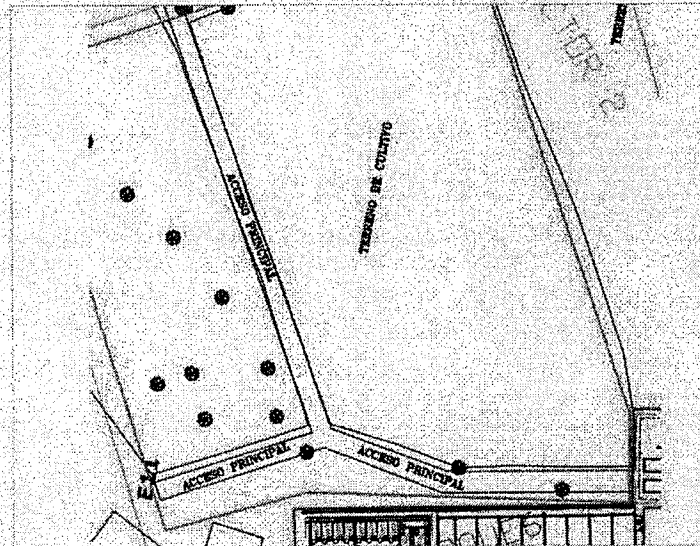


19  
24

- metálicas irán soldadas a una platina, la cual será ubicada en las columnas de concreto existente y dados de concreto de  $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$  donde irán las columnas metálicas.
- Se instalarán puertas dos metálicas en el ambiente de la compostera, con las dimensiones indicadas en los planos.
- Para el cerramiento de los ambientes de composteras se instalará barandas de  $\varnothing 1.5"$ , en conformidad con los planos.
- Se realizará el mantenimiento de puertas y ventanas metálicas, en los establos de cerdos y ganado vacuno, retirando primero la pintura antigua, luego se ligará para eliminar el resto de pintura dejando una superficie lisa, para proceder a aplicar una capa de esmalte.
- se instalarán rotulados de ambientes se realizarán de acuerdo a lo especificado en planos.

#### BLOQUE 7: ACCESOS PRINCIPALES Y PARCELAS

Los accesos principales se encuentran ubicados a la altura del módulo de las oficinas administrativas y permiten llegar a las parcelas, establos y galpones, tienen un ancho de 2.50 metros.



- Se ha proyectado en los accesos principales la construcción de barandas metálicas con tubo de  $1 \frac{1}{2}" \text{ F}^{\circ}\text{G}^{\circ}$ , ubicados en ambos lados del acceso, también se realizará un mejoramiento a la base con material afirmado luego se procederá a compactar.
- se instalarán en las parcelas rótulos con la identificación de ambientes de acuerdo a lo especificado en planos.



REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS  
"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO PÚBLICO NESTOR MARTOS GARRIDO, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, REGIÓN PIURA"



13

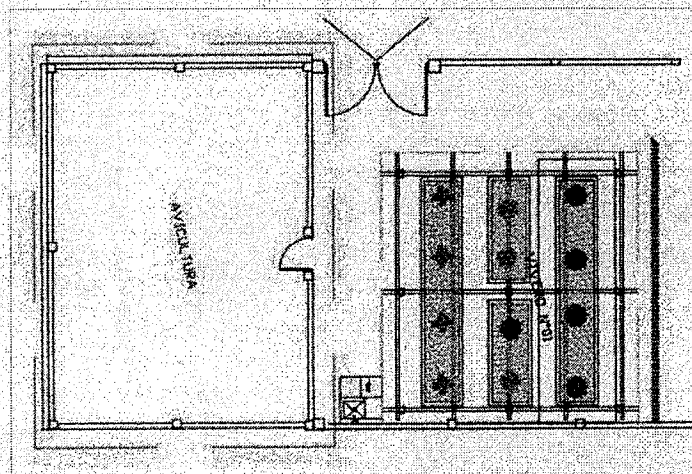
23

**META 3: MANTENIMIENTO EN SECTOR 3 – MODULO DE AVICULTURA, VIVERO, GALPONES Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS**

**BLOQUE 8: MODULO DE AVICULTURA Y VIVERO N°01**

El módulo de avicultura contempla un ambiente con un área 80.26 m<sup>2</sup>, con columnas de concreto y muro de albañilería, presenta ventanas y puerta con malla olímpica, tiene instalaciones eléctricas.

El vivero N°01 este compuesto por 3 camas de repique con un ancho de 1.20m



- Se ha proyectado la construcción de sardineles, contrapiso y rampas de concreto simple de  $f'c=175$  kg/cm, que estarán apoyados sobre sub bases granulares y sobre terreno natural compactado.
- Se construirá lavadero de concreto armado de  $f'c=210$  kg/cm, losa de concreto y las conexiones de agua y desagüe con sus aparatos sanitarios correspondientes, estará ubicado al frente del ambiente de avicultura, y pertenecerá al ambiente de vivero N°01.
- Se colocarán en el ambiente de avicultura cobertura metálica TECHO TR4 ALUZINC ROJO 0.28 MM 6.00X1.10M PRECOR BR con columnas, vigas y correas metálicas, la fijación de las planchas se hará con pernos-bastón galvanizados usando arandelas o anillos de aluminio con neoprene para evitar el paso del agua, las columnas metálicas irán soldadas a una platina, la cual será ubicada en las columnas de concreto existente y dados de concreto de  $f'c=175$  kg/cm donde irán las columnas metálicas
- Se realizará mantenimiento a la puerta metálica, retirando primero la pintura antigua, luego se ligará para eliminar el resto de pintura dejando una superficie lisa, para proceder a aplicar una capa de esmalte, antes de pintar verificar que la puerta no tenga problemas al cerrarla.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS  
"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO PÚBLICO NESTOR MARTOS GARRIDO, PROVINCIA DE HUANCA BAMBRA, REGIÓN PIURA"



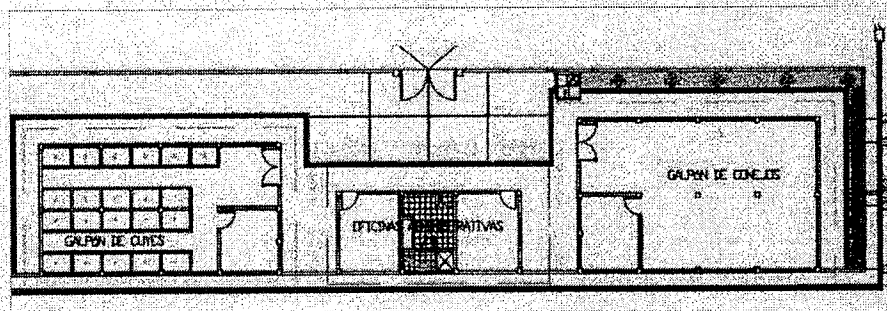
1+  
22

- Para realizara el tarrajeo en los muros con malla cuadrada galvanizada 3/8" para refuerzos en los muros interiores y exteriores y la aplicación de una capa de 1.5 cm como máximo con mortero de cemento y arena en proporción de 1:5 sobre la superficie de los muros de albañilería, con la finalidad de vestir y formar una superficie de protección.
- Se instalará ventanas con ángulo de fierro y malla olímpica N°12 50X50,
- se instalarán en las parcelas rótulos con la identificación de ambientes de acuerdo a lo especificado en planos.
- Se instalarán las conexiones eléctricas, tomacorrientes, interruptores e iluminarias
- El pintado de muros interiores y exteriores y columnas se aplica una mano de imprimante para muros y dos manos con pintura en toda la altura del muro tarrajados hasta su encuentro con el techo.
- se instalarán en las parcelas señalética y rótulos con la identificación de ambientes de acuerdo a lo especificado en planos.

#### BLOQUE 9: OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y GALPONES DE CONEJOS Y CUYES

Las oficinas administrativas tienen un solo nivel y se encuentra ubicado de manera paralela al bloque de Galpones de Conejos y al bloque de Galpones de Cuyes, en este bloque se ubican 4 ambientes, 2 Oficinas, un Vestidor + SS.HH.

Los galpones de conejos, cuentan con 2 ambientes, un ambiente para la ubicación de los conejos y almacén y los galpones de cuyes, cuentan con 2 ambientes, un ambiente para la ubicación de los cuyes y almacén



- Se ha proyectado la construcción de rampas de concreto simple de  $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$ , ubicadas en el ingreso del ambiente.
- Se construirá lavadero de concreto armado de  $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$ , losa de concreto y las conexiones de agua y desagüe con sus aparatos sanitarios correspondientes, estará ubicado al costado del galpón de conejos, y será utilizado para los galpones de conejos y cuyes.
- Se realizará mantenimiento a la puerta metálica, retirando primero la pintura antigua, luego se ligará para eliminar el resto de pintura dejando una superficie lisa, para proceder a aplicar una capa de esmalte, antes de pintar verificar que la puerta no tenga problemas al cerrarla.



REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS  
"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO NESTOR MARTÍ GARRIDO, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, REGIÓN PIURA"



23

- El pintado de muros interiores y exteriores y columnas se aplica una mano de imprimante para muros y dos manos con pintura en toda la altura del muro tarrajados hasta su encuentro con el techo.
- Se colocarán en el ambiente de oficinas administrativas de los galpones, la cobertura metálica TECHO TR4 ALUZINC ROJO 0.28 MM 6.00X1.10M PRECOR BR con columnas, vigas y correas metálicas, la fijación de las planchas se hará con pernos-bastón galvanizados usando arandelas o anillos de aluminio con neoprene para evitar el paso del agua, las columnas metálicas irán soldadas a una platina, la cual será ubicada en las columnas de concreto existente y dados de concreto de  $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$  donde irán las columnas metálicas.
- se instalarán en las parcelas señalética en el ambiente de acuerdo a lo especificado en planos.

**MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO PROYECTADO:**

1	MOBILIARIO	UND	CANTIDAD
1.01	CARPETA DE MADERA Y METAL UNIPERSONAL CON TABLERO INCORPORADO (0.58m x 0.71m)	UND	146.00
1.02	ARMARIO METALICO CON CAJA DE VALORES COLOR GRIS 0.82 X 0.38 X 1.80 MTS	UND	3.00
1.03	ARMARIO METALICO 4 CAJONES GRIS	UND	1.00
1.04	ARMARIO DE METAL COLOR GRIS 0.85 X 0.41 X 1.80MTS	UND	2.00
1.05	ESCRITORIO METAL 04 GAVETAS GRIS	UND	5.00
1.06	MESITA DE MADERA 1 GAVETA PARA IMPRESORA COLOR NOGAL	UND	1.00
1.07	MODULO DE MADERA PARA COMPUT. NOGAL	UND	1.00
1.08	SILLA DE METAL TAPIZADA EN TELA KOROFAÑ NEGRO (0.40m x 0.45m)	UND	9.00
1.09	SILLA DE METAL TAPIZADA EN TELA GRIS (0.40m x 0.45m)	UND	3.00
1.10	FLETE	GLB	1.00
2	EQUIPAMIENTO		
2.01	COMPUTADORAS	UND	10.00
2.01	PROYECTOR 3800 LUMENES PA503X	UND	2.00



**13.02. PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN**

Primero el proveedor realizara las coordinaciones institucionales con el área usuaria que requiere la ejecución del servicio.

Se ejecutarán los trabajos de mantenimiento de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas de la Ficha Técnica aprobada, siendo complementaria de los presentes términos de referencia.





REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS  
"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO PÚBLICO NESTOR MARTOS GARRIDO, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, REGIÓN PIURA"



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO PÚBLICO NESTOR MARTOS GARRIDO  
PROVINCIA DE HUANCABAMBA, REGIÓN PIURA

15  
20

### 13.03. METAS

Las partidas a ejecutar indicadas en la Ficha Técnica de Mantenimiento, son las siguientes:

Item	Descripción	Unid.	Metrado
01	ESTRUCTURAS		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	LIQUEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	650.90
01.01.02	DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURA EXISTENTE	m3	14.92
01.01.03	DESAMONTAJE DE COBERTURA PLÁSTICA	m2	196.26
01.01.04	DESAMONTAJE DE PUERTAS METÁLICAS	m2	2.52
01.01.05	DESAMONTAJE DE COBERTURA DE DE PLANCHAS TERMO AISLANTES Y CORREAS METÁLICAS	m2	544.19
01.01.06	DESAMONTAJE DE MALLA PERIMETRAL EN GALPON AVICOLA	m2	22.54
01.01.07	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	17.91
01.01.08	TRAZO Y REPLANTEO DE EJE Y NIVELES	m2	389.90
01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA VEREDAS Y ACCESOS	m3	60.61
01.02.02	EXCAVACIÓN MANUAL PARA EXPLORACIÓN DE COMPOSTERA	m3	162.00
01.02.03	EXCAVACIÓN MANUAL PARA SARDINELES DE COMPOSTERA Y VIVEROS	m3	2.29
01.02.04	EXCAVACIÓN MANUAL PARA DADOS	m3	6.41
01.02.05	NIVELACIÓN DE TERRENO Y COMPACTACIÓN	m2	209.29
01.02.06	SUB BASE GRAVILLAR (APRIMIDO) VEREDAS Y ACCESOS	m3	56.97
01.02.07	APRIADO GRAVILLAR P ACCESOS E-15 CL1	m3	50.23
01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.03.01	CONCRETO F 04-175 KG/CALZ P RAMPA	m3	0.46
01.03.02	CONCRETO F 04-175 KG/CALZ P CONTRAPISO	m3	14.38
01.03.03	CONCRETO F 04-175 KG/CALZ P CANALETA	m3	0.69
01.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P CANALETA	m2	44.49
01.03.05	CONCRETO F 04-175 KG/CALZ P ISO DE COMPOSTERA	m3	3.85
01.03.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P ISO DE COMPOSTERA	m2	1.80
01.03.07	CONCRETO F 04-175 KG/CALZ P SARDINELES DE COMPOSTERA Y VIVEROS	m3	5.02
01.03.08	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P SARDINELES DE COMPOSTERA Y VIVEROS	m2	36.17
01.03.09	CONCRETO F 04-175 KG/CALZ P DADOS DE COMPOSTERA, ESTABLO DE CERDOS, AVICOLA	m3	5.71
01.03.10	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P DADOS DE COMPOSTERA, ESTABLO DE CERDOS, AVICOLA	m2	4.80
01.03.11	CONCRETO F 04-175 KG/CALZ P VEREDA	m3	31.32
01.03.12	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P VEREDA	m2	2.77
01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.04.01	ALVADERO		
01.04.01.01	CONCRETO F 04-010 KG/CALZ P ALVADERO	m3	1.08
01.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P ALVADERO	m2	28.11
01.04.01.03	ACERO DE REFUERZO PY 4200 KG/CALZ P ALVADERO	kg	45.99
01.04.02	FALSA COLUMNA		
01.04.02.01	CONCRETO F 04-010 KG/CALZ P FALSA COLUMNA	m3	0.24
01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P FALSA COLUMNA	m2	1.90
01.04.02.03	ACERO DE REFUERZO PY 4200 KG/CALZ P FALSA COLUMNA	kg	27.29
01.05	JUNTAS		
01.05.01	REPARACIÓN DE JUNTAS ASFÁLTICAS EN PISOS	m	54.00
01.05.02	REPARACIÓN DE JUNTAS DE SERRA	m	30.72
01.05.03	REPARACIÓN DE JUNTAS HORIZONTALES	m	56.86
02	ARQUITECTURA		
02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
02.01.01	MUROS CON EL SISTEMA DE CONSTRUCCIÓN EN SECO (DRY WALL 8 cm)	m2	30.69
02.01.02	MUROS DE LADRILLO 6X DE ARCILLA DE SOGA CON MEZCLA 1:4 X 1:5 cm	m2	2.32
02.02	REVOCOS Y REVESTIMIENTOS		
02.02.01	TAPAQUE EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	159.71
02.02.02	RESANE DE MUROS Y CIELOSOS	m	70.60
02.03	CARPINTERIA DE MADERA		



Handwritten signature and initials.

UNIDAD EJECUTORA 304: INSTITUTOS SUPERIORES DE EDUCACIÓN PÚBLICA REGIONAL DE PIURA CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024/GRP-UE.ISEPRP PRIMERA CONVOCATORIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS				
02.03.01	MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA	UND	3.00	
02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN PUERTA DE MADERA	UND	2.00	
02.04	CARPINTERÍA METÁLICA Y HERRERIA			
02.04.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SOBRE VENTANAS DE PROTECCIÓN DE 3.15 x 0.60 m.	UND	4.00	
02.04.02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SOBRE VENTANAS DE PROTECCIÓN DE 3.35 x 0.60 m.	UND	4.00	
02.04.03	MANTENIMIENTO DE REGILLAS EN CANALETAS	m	23.22	
02.04.04	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE REGILLAS EN CANALETAS	m	25.40	
02.04.05	MANTENIMIENTO DE PUERTAS Y VENTANAS METÁLICAS	m2	204.54	
02.04.06	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE PLANCHA ESTRADA EN CANALETAS	m	31.64	
02.04.07	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CANTONERAS	m	12.40	
02.04.08	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE BARRANDAS (TUBO 1 1/2" P.S.)	m	300.00	
02.04.09	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE MALLA CLAMPER GALV. N° 12 50X50 MM EN GALPON AVICOLA	m2	41.01	
02.04.10	CARPINTERÍA METÁLICA EN COBERTURA DE COMPOSTERA			
02.04.10.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE COLUMNAS METÁLICAS CUAD. DE 4"x4"x 2.80 m.	UND	3.00	
02.04.10.02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE COLUMNAS METÁLICAS CUAD. DE 4"x4"x 1.8 m.	UND	3.00	
02.04.10.03	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE COLUMNAS METÁLICAS CUAD. DE 4"x4"x 1.40 m.	UND	2.00	
02.04.10.04	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE VIGAS METÁLICAS RECT. DE 2"x4"x 11.35 m.	UND	2.00	
02.04.10.05	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE VIGAS METÁLICAS RECT. DE 2"x4"x 7.20 m.	UND	1.00	
02.04.10.06	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE VIGAS METÁLICAS RECT. DE 2"x4"x 6.40 m.	UND	3.00	
02.04.10.07	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN CORREAS METÁLICAS 2" X 2" X 12.00	UND	3.00	
02.04.10.08	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN CORREAS METÁLICAS 2" X 2" X 6.55	UND	4.00	
02.04.10.09	SUMINISTRO DE DERRAMANTE DE COMPOSTERA (BARRANDAS DE Ø 1.5")	m	43.25	
02.04.10.10	SUMINISTRO DE PUERTA DE COMPOSTERA DE 1.20 X 1.00	UND	1.00	
02.04.10.11	SUMINISTRO DE PUERTA DE COMPOSTERA DE 1.00 X 1.00	UND	1.00	
02.04.11	CARPINTERÍA METÁLICA EN COBERTURA ESTABLE CERDOS			
02.04.11.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE COLUMNAS METÁLICAS CUAD. DE 4"x4"x 3.37 m.	UND	7.00	
02.04.11.02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE VIGAS METÁLICAS RECT. DE 2"x4"x 16.14 m.	UND	1.00	
02.04.11.03	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE VIGAS METÁLICAS RECT. DE 2"x4"x 3.40 m.	UND	7.00	
02.04.11.04	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN CORREAS METÁLICAS 2" X 2" X 17.00	UND	3.00	
02.04.12	CARPINTERÍA METÁLICA EN COBERTURA DE BODEGA DE 3 X 3			
02.04.12.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE COLUMNAS METÁLICAS CUAD. DE 4"x4"x 1.20 m.	UND	15.00	
02.04.12.02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE COLUMNAS METÁLICAS CUAD. DE 4"x4"x 1.37 m.	UND	15.00	
02.04.12.03	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE COLUMNAS METÁLICAS CUAD. DE 4"x4"x 1.54 m.	UND	13.00	
02.04.12.04	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE COLUMNAS METÁLICAS CUAD. DE 4"x4"x 1.84 m.	UND	15.00	
02.04.12.05	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE VIGAS METÁLICAS RECT. DE 2"x4"x 12.00 m.	UND	15.00	
02.04.12.06	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN CORREAS METÁLICAS 2" X 2" X 9.75	UND	53.00	
02.04.13	CARPINTERÍA METÁLICA EN COBERTURA DE CORRAL ADMINISTRATIVAS DE GALPONES			
02.04.13.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE COLUMNAS METÁLICAS CUAD. DE 4"x4"x 6.95 m.	UND	4.00	
02.04.13.02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE COLUMNAS METÁLICAS CUAD. DE 4"x4"x 7.38 m.	UND	4.00	
02.04.13.03	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE VIGAS METÁLICAS RECT. DE 2"x4"x 8.07 m.	UND	4.00	
02.04.13.04	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN CORREAS METÁLICAS 2" X 2" X 11.70	UND	6.00	
02.04.14	CARPINTERÍA METÁLICA EN COBERTURA DE GALPON AVICOLA			
02.04.14.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE COLUMNAS METÁLICAS CUAD. DE 4"x4"x 2.92 m.	UND	6.00	
02.04.14.02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE COLUMNAS METÁLICAS CUAD. DE 4"x4"x 3.41 m.	UND	6.00	
02.04.14.03	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE COLUMNAS METÁLICAS CUAD. DE 4"x4"x 3.80 m.	UND	3.00	
02.04.14.04	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE VIGAS METÁLICAS RECT. DE 2"x4"x 11.35 m.	UND	3.00	
02.04.14.05	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE VIGAS METÁLICAS RECT. DE 2"x4"x 7.20 m.	UND	5.00	
02.04.14.06	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN CORREAS METÁLICAS 2" X 2" X 6.45 m.	UND	12.00	
02.05	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES			
02.05.01	OSIMONTAJE DE VIDRIOS EN PUERTAS Y VENTANAS	m2	106.65	
02.05.02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE VIDRIO LAMINADO INCOLORO DE 6MM	m2	106.65	
02.06	PINTURAS			



UNIDAD EJECUTORA 304: INSTITUTOS SUPERIORES DE EDUCACIÓN PÚBLICA REGIONAL DE PIURA  
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024/GRP-UE.ISEPRP PRIMERA CONVOCATORIA



REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS  
"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO PÚBLICO NESTOR MARTOS GARRIDO, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, REGIÓN PIURA"



02.06.01	PINTURA LATEX DOS MANOS EN MUROS INTERIORES Y COLUMNAS	m <sup>2</sup>	3,116.52
02.06.02	PINTURA LATEX DOS MANOS EN MUROS EXTERIORES Y COLUMNAS	m <sup>2</sup>	2,053.76
02.06.03	PINTURA LATEX DOS MANOS EN CIELO RASOS Y VIGAS	m <sup>2</sup>	263.96
02.06.04	PINTURA EN CONTRAZO CALOS	m <sup>2</sup>	12.33
02.06.05	PINTADO DE BARANDAS EN BALCONES	m	46.94
02.06.06	PINTURA PARA LETRAS DE IDENTIFICACIÓN EN INGRESO PRINCIPAL	qg	1.00
02.07	COBERTURAS		
02.07.01	TECHO TRI ALUZINC ROJO 0.25 MM 6.00X1.10M PRECOR BR P COMPOSTERA	m <sup>2</sup>	121.85
02.07.02	TECHO TRI ALUZINC ROJO 0.25 MM 6.00X1.10M PRECOR BR P MODULOS 1, 2, 3	m <sup>2</sup>	617.83
02.07.03	TECHO TRI ALUZINC ROJO 0.25 MM 6.00X1.10M PRECOR BR P OFICINAS ADMINISTRATIVAS	m <sup>2</sup>	74.61
02.07.04	TECHO TRI ALUZINC ROJO 0.25 MM 6.00X1.10M PRECOR BR P HASTA BLO DE CERDOS	m <sup>2</sup>	43.23
02.07.05	TECHO TRI ALUZINC ROJO 0.25 MM 6.00X1.10M PRECOR BR P GALPON AVICOLA	m <sup>2</sup>	98.91
03	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
03.01.01	EXCAVACIÓN DE ZANJA PARA RES DE DESAGÜE	m	57.92
03.01.02	CAMA DE ARENA PARA TUBERÍA 10 CM	m	57.92
03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PCV Ø 4"	m	57.92
03.01.04	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL SELECCIONADO	m <sup>3</sup>	57.92
03.01.05	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m <sup>3</sup>	57.92
03.01.06	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CAJA DE REGISTRO 12" X 24"	und	1.00
03.01.07	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE INODORO DE TANQUE BAJO	und	1.00
03.01.08	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE REGADERA EN URINARIO	m	2.16
03.01.09	MANTENIMIENTO DE INODORO EN SH P DISCAPACITADOS	und	1.00
03.01.10	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE URINARIO EN SH P DISCAPACITADOS	und	1.00
03.01.11	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CHUPONES EN GALPON DE CERDOS	pd	1.00
03.01.12	VALVULAS Y ACCESORIOS DE AGUA POTABLE PLAVADERO	und	3.00
03.01.13	ACCESORIOS DE DESAGÜE PLAVADERO	und	3.00
03.01.14	SALIDA DE AGUA FRÍA	pa	3.00
03.01.15	SALIDAS DE DESAGÜE Ø 2"	pa	2.00
03.01.16	DISPENSADOR DE JARON LÍQUIDO	und	2.00
03.02	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
03.02.01	SUMINISTRO Y INSTALACIÓN DE CAÑALITA PARA AGUAS PLUVIALES	m	61.73
04	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
04.01	CANALIZACIÓN PARA CENTROS DE LUZ	m	50.00
04.02	CANALIZACIÓN PARA TOMACORRIENTES	m	50.00
04.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTORES	pa	8.00
04.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES	pa	24.00
04.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS	pa	62.00
05	SEÑALÉTICA		
05.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN SE SEÑALÉTICA DE RIESGO ELÉCTRICO	und	20.00
05.02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN SE SEÑALÉTICA DE ZONA SEGURA	und	10.00
05.03	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN SE SEÑALÉTICA DE BOTAFÓN	und	3.00
05.04	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑALÉTICA DE AVISADOR SONORO	und	1.00
05.05	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑALÉTICA DE SALIDA	und	10.00
05.06	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE ROTULADO DE AFORO	und	25.00
05.07	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE ROTULADO DE IDENTIFICACIÓN ALIBIENTES	und	64.00
05.08	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE ROTULADO EN PARCELAS	und	12.00
06	VARIOS		
06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CINTA ANTO DESLIZANTE	m	41.86
06.02	LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA	qg	1.00
06.03	FLETE TERRESTRE	qg	1.00



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS  
"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO NESTOR MARTOS GARRIDO, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, REGIÓN PIURA"



12

**PARTIDAS DEL MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO**

Item	Partida	Unidad	CANTIDAD
<b>1</b>	<b>MOBILIARIO</b>		
1.01	CARPETA DE MADERA Y METAL UNIPERSONAL CON TABLERO INCORPORADO (0.58m x 0.71m)	UND	146.00
1.02	ARMARIO METALICO CON CAJA DE VALORES COLOR GRIS 0.82 x 0.38 x 1.80 MTS	UND	3.00
1.03	ARMARIO METALICO 4 CAJONES GRIS	UND	1.00
1.04	ARMARIO DE METAL COLOR GRIS 0.85 X 0.41 X 1.80MTS	UND	2.00
1.05	ESCRITORIO METAL 04 GAVETAS GRIS	UND	5.00
1.06	MESITA DE MADERA 1 GAVETA PARA IMPRESORA COLOR NOGAL	UND	1.00
1.07	MODULO DE MADERA PARA COMPUT. NOGAL	UND	2.00
1.08	SILLA DE METAL TAPIZADA EN TELA KOROFAN NEGRO (0.40m x 0.45m)	UND	9.00
1.09	SILLA DE METAL TAPIZADA EN TELA GRIS (0.40m x 0.45m)	UND	3.00
1.10	FLETE	GLB	1.00
<b>2</b>	<b>EQUIPAMIENTO</b>		
2.01	COMPUTADORAS	UND	10.00
2.01	PROYECTOR 3800 LÚMENES PA503X	UND	2.00

**14. MATERIALES**

Como mínimo el proveedor del servicio deberá utilizar los materiales indicados en la Ficha de Mantenimiento aprobada.

**14. ACEPTACIÓN DE LOS TRABAJOS:**

La supervisión o inspección aceptará los trabajos cuando compruebe que se ha realizado a satisfacción y en cumplimiento de todo lo indicado en la Ficha Técnica aprobada.

**15. PERSONAL, EQUIPO, MAQUINARIA Y MEDIOS AUXILIARES**

Todo el personal profesional y obrero que participa en las diversas etapas del proceso, deberá ser presentado por el Ingeniero Responsable al Ingeniero o Inspector o Supervisor del Servicio. El Inspector o Supervisor del Servicio se reservará el caso de cambio de personal, incluyendo el de Ingeniero Responsable, que a su juicio o en el transcurso de los trabajos demuestre ineptitud e ineficiencia.

Deberá contarse en el servicio con todas las facilidades, equipo, materiales e instalaciones que permita una ejecución eficiente y ordenada de los trabajos.







REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO NESTOR MARTOS GARRIDO, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, REGIÓN PIURA"



11  
16

El proveedor situará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquella en el plazo establecido y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o bases, en los mismos términos y características. Dichos equipos, adscritos, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados y asumiendo el proveedor la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección del Servicio.

El Proveedor está obligado a utilizar el equipo y maquinaria que fue declarado en su oferta.

Si el equipo o la dotación previstos en el servicio fuesen insuficientes para la ejecución de la actividad en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Proveedor y procederá con las sanciones que correspondan.

El Proveedor no tendrá derecho a reclamación algún ante a entidad Contratante con la finalidad que no se paralice la actividad por casos atribuibles a la funcionalidad del equipamiento que laborará en la actividad, el postor deberá reponer el equipamiento dentro del día siguiente de anotado el incidente en el cuaderno de actividad por el Supervisor.

**16. PLAN DE SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO**

Se especifican las condiciones mínimas indispensables de seguridad a tener en cuenta en las actividades de construcción con el objeto de prevenir los riesgos ocupacionales de proteger la salud y la integridad física y mental de los trabajadores que laboran en el servicio. El Ingeniero Responsable, Ingeniero Inspector o Supervisor del Servicio, el personal técnico y obrero que participe en el proceso constructivo de la actividad deberá utilizar equipos e implementos de seguridad personal respectivos como son: mascarilla, careta facial, botas, casco, guantes, uniforme, etc según corresponda su actividad.

También se deberá tener en cuenta la debida seguridad del tránsito vehicular y/o peatonal colocando señales y cercos provisionales de seguridad alrededor del área de trabajo, para bloquear el acceso y evitar así cualquier tipo de accidentes. El riesgo resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del proveedor, el postor dotará de todo lo necesario en la ejecución del servicio para minimizar los riesgos durante la construcción.

El proveedor está obligado a hacer notar a la entidad contratante por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va en contra de las medidas de seguridad, caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el contratista.



**17. DAÑOS A TERCEROS:**

Constituye obligación del proveedor el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfono y demás terceros. La negativa del Proveedor en reparar el daño causado será causal de resolución de contrato.

De igual modo, el proveedor será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencias o negligencias durante la ejecución de la actividad, como la afectación a terceros a las propiedades de estos por responsabilidad civil la negativa de reparación del daño causado será causal de resolución de contrato.



REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO NESTOR MARTOS GARRIDO, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, REGIÓN PIURA"



10  
15

ajos se ejecutarán en estricto cumplimiento de los planos y detalles especificados. Las dimensiones deben estar claramente indicadas y deben contener toda la información necesaria para la correcta ejecución de los diferentes elementos constructivos.

Si se modifica un plano, las correspondientes correcciones deben ser efectuadas en todos los planos correlacionados, precisando los datos complementarios.

**18. MATERIAL LOGÍSTICO Y RECURSOS HUMANOS:**

El proveedor realizará todos los trabajos utilizando sus propios recursos y se proveerá del personal, equipos y materiales, herramientas y suministros necesarios para poder cumplir con el objeto de la convocatoria. El proveedor deberá proponer equipo de profesionales que a su juicio sea idóneo, con experiencia acreditada fehacientemente en el rubro o especialidad, el ingeniero responsable deberá permanecer obligatoriamente en la zona, para su dedicación exclusiva por el tiempo y oportunidad hasta la culminación del servicio. La presentación de la oferta implica la tácita aceptación del postor de que no ha encontrado inconveniente alguna para la iniciación y ejecución de los trabajos en forma técnicamente correcta.

**19. ADELANTOS:**

La Entidad no otorgará adelantos al contratista.

**20. VALORIZACIONES:**

Dos valorizaciones y se presentará junto con el informe final del responsable del Servicio. Para su pago debe contar con la conformidad de la supervisión y/o encargado por parte de la Entidad.

**CONTENIDO MÍNIMO DE LA VALORIZACION:**

- Carta del Proveedor.
- Hoja resumen de pago.
- Informe del responsable del servicio.
- Valorización del mes firmado por responsable técnico del servicio y representante legal.
- Comprobante de pago.
- Descripción de las actividades ejecutadas.
- Panel fotográfico de las actividades especificando su leyenda respectiva (mínimo 20 fotografías a color: 5 inicio, 10 intermedio, 5 final).
- Copia del contrato.

Todo lo anterior, se presentarán en original y dos copias.



**21. FORMA Y MEDIOS DE PAGO**

El costo del servicio será pagado de la siguiente forma:

La Unidad Ejecutora Institutos Superiores de Enseñanza Pública Regional de Piura se obliga a pagar la contraprestación al ejecutor en soles; en Valorizaciones periódicas del servicio.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS  
"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO PÚBLICO NESTOR MARTOS GARRIDO, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, REGIÓN PIURA"



09

14

El pago por la ejecución de la actividad de acuerdo a las Valorizaciones, previa conformidad por parte del supervisor o inspector de la Entidad, posterior a la presentación formal, oportuna y sin observaciones del informe, la cual deberá contener como mínimo:

Documentación Técnica (Visada por los responsables técnicos y administrativos de la ejecución de la actividad, según corresponda):

**1. Informe del Inspector/Supervisor de Actividad, indicando el porcentaje físico ejecutado mensual y acumulado, detallando los montos considerados.**

1.1. Carta del Representante Legal o Común de la Empresa Contratista Supervisión de Actividad, dirigida a la Entidad alcanzándole la valorización para su pago correspondiente.

1.2. Informe del Inspector/Supervisor de Actividad, indicando el porcentaje físico ejecutado mensual y acumulado, detallando los metrados, montos considerados y demás temas relevantes de la Actividad, indicando su APROBACION a la valorización.

**2. Informe del Representante Legal o Común de la Empresa Contratista Ejecutora de la Actividad, dirigida al Inspector/Supervisor, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación.**

2.1. Carta del Representante Legal o Común de la Empresa Contratista, dirigida al inspector/supervisor, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación.

2.2. Informe del Residente de Actividad, dirigida al Representante Legal o Común de la Empresa Contratista, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación.

2.3. CD, con la información contenida en la valorización correspondiente con archivos en formato editable.

**3. Factura indicando el detalle y monto a cancelar de la valorización correspondiente.**

**4. Valorización, respetando el orden siguiente:**

4.1. Planilla de Metrados a Valorizar.

4.2. Valorización Técnica Financiera.

4.3. Ejecutado vs Programado.

4.4. Avance Porcentual % Programado vs % Ejecutado.

4.5. Avance Financiero Programado vs Ejecutado.

4.6. Control General Financiero de Actividad.

4.7. Resumen General.

4.8. Datos Generales de Actividad.

**5. Cronograma de Actividad VIGENTE, reprogramado a la fecha de inicio de ejecución o a la fecha de actualización y/o a la fecha del acelerado de Actividad, indicando la Ruta Crítica.**

**6. Contrato de Actividad.**

6.1. Copia de Contrato de Actividad.

6.2. Copia de Personal Propuesto por el Contratista.

**7. Entrega de Terreno.**

7.1. Copia del Acta de Entrega de Terreno.

7.2. Copia del Acta de Inicio de Actividad.





REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS  
"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO PÚBLICO NESTOR MARTOS GARRIDO, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, REGIÓN PIURA"



03  
13

7.3.

Copia de Acta de Suspensión de Actividad.  
7.4. Copia de Acta de Reinicio de Actividad.

8. Copia de las Cartas Fianza de Fiel Cumplimiento, Adelanto Directo, Adelanto de Materiales vigente.

8.1. Copia de la Carta Fianza de Fiel Cumplimiento vigente.

9. Asientos de Cuaderno de Actividad del mes valorizado. (Copia legible).

10. Constancias de Pagos debidamente visados en original por el contador/administrador, o quien haga sus veces, de la Empresa Contratista: (copia legible).

10.1. ESSALUD.

10.2. SCTR.

10.3. AFP.

10.6. SUNAT / RETENCIONES 5TA CATEGORIA.

10.7. OTROS:

11. Fotocopia de libros de Planillas del Personal de la Actividad. (copia legible).

12. Certificados de Control de Calidad: (según corresponda) - (copia legible).

12.1. Certificados de Calidad de materiales.

12.2. Otros:

13. Fotografías impresas y en magnético de los avances en las diferentes etapas de la actividad.

14. Resoluciones de Actividad (copia legible).

14.1. Resoluciones de Adicional de Actividad.

14.2. Resoluciones de Ampliación de Plazo.

22. REAJUSTE:

No hay.

23. DE LA SUBCONTRATACIÓN:

Estará prohibida la subcontratación

24. DE LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO:

De acuerdo al Art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

25. DEL POSTOR O PROVEEDOR DEL SERVICIO:

Podrán ser postores o participantes todas aquellas personas naturales o jurídicas inscrito en Registro Nacional de Proveedores (RNP - Registro; Servicios) con experiencia acreditada en la ejecución de servicios y/o obras iguales o similares. Las personas naturales deben encontrarse en pleno ejercicio de sus derechos civiles y las personas jurídicas deben haber sido constituidas al amparo de la Ley General de Sociedades y normas complementarias.



A

RF

Q





REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS  
"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO PÚBLICO NESTOR MARTOS GARRIDO, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, REGIÓN PIURA"



12

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 5/ 800,000.00, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Para el caso de **CONSORCIO**, el número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes. Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en servicios similares, es de 60%.

## 26. PENALIDADES:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de Obras: F 0.40.

## DE LAS OTRAS PENALIDADES.

Se establece las penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al (10%) del monto contratado vigente, o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Lo que se deberá declarar en la propuesta que las acepta, estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<b>NO APROBACIÓN DE SUSTITUCIÓN DE PROFESIONAL</b> En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 de UIT La penalidad será por cada día de ausencia del personal.	Según Informe del Inspector o Supervisor.
2	<b>PERSONAL CLAVE AL INICIO DE LA PRESTACIÓN</b> Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ítem del plazo de ejecución, si este es menor a los (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 180.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 de UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según Informe del Inspector o Supervisor.
Serán eximidos de la penalidad en los siguientes casos: • Por fallecimiento del Profesional			

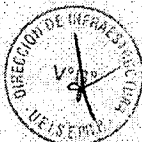
UNIDAD EJECUTORA 304: INSTITUTOS SUPERIORES DE EDUCACIÓN PÚBLICA REGIONAL DE PIURA CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024/GRP-UE.ISEPRP PRIMERA CONVOCATORIA



REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS  
"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO PÚBLICO NESTOR MARTOS GARRIDO, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, REGIÓN PIURA"



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
3	<ul style="list-style-type: none"><li>Por enfermedad que impide la permanencia del profesional sustentado con certificado médico, que podrá ser verificado por la Entidad.</li><li>Despido del profesional por disposición de la Entidad.</li><li>Cambio del profesional, cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro y la entrega del terreno.</li></ul> <p><b>PERSONAL ACREDITADO</b> En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.</p>	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor o inspector de la obra; o según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.
4	<p><b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas reglamentarias de seguridad y salud en el trabajo, la penalidad es por cada día.</p>	0.5 de la UIT por cada vez	El Inspector o Supervisor deberá registrar en el cuaderno de obra digital los días en que la obra o sectores de esta no cuentan con los dispositivos de seguridad y señalización respectiva o sobre accidentes de trabajo ocurridos, debiendo cuantificar la penalidad e informar en la valoración de obra del mes correspondiente.
5	<p><b>CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO A INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b> Cuando el contratista no cumple con entregar al Inspector o Supervisor de obra, la Programación de Ejecución de Obra (CPM), calendario de avance de obra valorizado, Calendario de Adquisición de materiales y equipos, en un plazo de dos (02) días siguientes de iniciado el plazo contractual de obra; asimismo, al mismo plazo corresponde para ejecución de Prestaciones Adicionales de Obra, a partir del día siguiente de la notificación por parte de la Entidad al contratista, de la Resolución que aprueba dicho Adicional de Obra. Se aplicará una penalidad por cada día de atraso.</p>	0.2 de la UIT por día	Según informe del Supervisor o inspector de obra.
6	<p><b>DEL PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumple con entregar al Inspector o Supervisor de obra, el cronograma de asistencia de los horarios del personal propuesto durante todo el plazo de ejecución de obra programada, en un plazo máximo de siete (7) días calendario, contabilizados desde el inicio del plazo contractual de obra. Además de su presentación, de forma detallada en cada valoración según el período laborado. Se aplicará una penalidad por cada día de atraso.</p>	0.2 de la UIT por día	Según informe del Supervisor o inspector de obra.
7	<p><b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumple con que su personal y/o cualquier tercera que ingrese con su autorización a la obra use los elementos de seguridad que correspondan. La multa es por cada día.</p>	0.5 de la UIT por cada vez	El Inspector o Supervisor deberá registrar en el cuaderno de obra digital, cada día que el personal no cuenta con los dispositivos de seguridad, debiendo cuantificar la penalidad e informar en la valoración de obra del mes correspondiente.
8	<p><b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el contratista ingrese materiales a la obra o utilice para la ejecución de la obra materiales que no cumpla con lo especificado en el Expediente Técnico de Obra, sin la autorización del supervisor, la penalidad será aplicada por cada tipo de material no autorizado o no adecuado.</p>	0.5 UIT por cada vez	El Inspector o Supervisor deberá registrar en el cuaderno de obra digital, que no se cuente con los materiales y/o equipos, autorizados de acuerdo a los SE.TT, debiendo cuantificar la penalidad e informar en la valoración de obra del mes correspondiente.
9	<p><b>AUSENCIA EN OBRA DE PERSONAL CLAVE</b> Cuando el personal clave del contratista no asista a la obra o reuniones convocadas por la supervisión o Entidad durante la jornada laboral diaria (Residente de Obra y/o Especialistas). Excepto en caso debidamente justificados. La penalidad es por cada día de ausencia y por cada profesional.</p>	0.5 UIT	El Inspector o Supervisor deberá registrar en el cuaderno de obra digital, cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar la penalidad e



EF

C

UNIDAD EJECUTORA 304: INSTITUTOS SUPERIORES DE EDUCACIÓN PÚBLICA REGIONAL DE PIURA  
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024/GRP-UE.ISEPRP PRIMERA CONVOCATORIA



REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS  
"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO PÚBLICO NESTOR MARTOS GARRIDO, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, REGIÓN PIURA"



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
10	<b>CAMBIO DE PROFESIONALES</b> Cuando el contratista no informe al supervisor el cambio de un profesional de la obra, así como refleja el cambio sin consentimiento previo y por escrito de la Entidad, la penalidad será por cada día de ausencia del personal afectado.	0.5 UIT	Informar en la valorización de obra del mes correspondiente. El Inspector o Supervisor deberá registrar en el cuaderno de obra digital los cambios no autorizados, debiendo cuantificar la penalidad e informar en la valorización de obra del mes correspondiente.
11	<b>ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN O INFORMACIÓN INCOMPLETA, Y/O CON ERRORES.</b> Cuando el Contratista entregue documentación incompleta y/o con errores perjudicando el trámite normal de los mismos (valorizaciones contractuales, valorizaciones de adicionales y/o deductivos de obra, mayores y/o menores metrados, presentación de calendarios actualizados de obra, solicitud de ampliaciones de plazo y solicitud de cambio de profesional del plantel del personal clave). La penalidad será por cada trámite documentario.	0.5 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda y/o funcionario de la Entidad, indicando la documentación incompleta o el error detectado.
12	<b>ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN O INFORMACIÓN EXTEMPORÁNEA</b> Cuando el Contratista no entregue o entregue fuera de los plazos establecidos, los documentos descritos en el ítem 9. La penalidad será aplicada por cada documento que no se presente en el plazo, considerando cada día de atraso hasta su presentación.	0.5 UIT	Según Informe del Inspector o Supervisor según corresponda y/o funcionario de la Entidad.
13	<b>PRUEBAS, PROTOCOLOS DE PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realice las pruebas o la realice de forma extemporánea, correspondiente a los protocolos de pruebas o ensayos en la oportunidad indicada en el Expediente Técnico de Obra y requerida por la supervisión (el Supervisor o Inspector determinará la fecha de ejecución de cada prueba) para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados. La penalidad es por cada incumplimiento.	1UIT	El Inspector o Supervisor deberá registrar en el cuaderno de obra digital la no realización y/o presentación de pruebas y ensayos, debiendo cuantificar la penalidad e informar en la valorización de obra del mes correspondiente.
14	<b>POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES.</b> Cuando el contratista no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas por el Supervisor o la Entidad de forma final o de manera completa representando una obligación de la contratista señalada en las presentes EET, durante la ejecución de la obra, exigidos en el Expediente Técnico de Obra, la penalidad es por cada día de retraso a partir de vencido el plazo otorgado por la Supervisión o por la Entidad.	0.5UIT	Según Informe del Inspector o Supervisor según corresponda y/o funcionario de la Entidad.
15	<b>POR INASISTENCIA DEL PERSONAL CLAVE A REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Y/O SUPERVISIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA O DURANTE LAS VISITAS DEL COMITÉ DE RECEPCIÓN.</b> Cuando el contratista injustificadamente no asista con el residente de obra y sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad durante la ejecución de la obra o durante las visitas del Comité de Recepción, según su oferta. La penalidad será aplicada por cada día de inasistencia por profesional. A fin de cumplir el contrato se reprogramará la reunión en forma oportuna.	1UIT	Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda y/o funcionario de la Entidad.
16	<b>POR NO CONTAR EL RESIDENTE DE OBRA CON EL CERTIFICADO DE HABILIDAD VIGENTE DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b> Cuando el contratista no presente el certificado de habilidad vigente del Residente de obra en el Informe Mensual de Valorización o de algunos de sus especialistas y personal clave. O la Entidad detecte que no está habilitado durante el periodo de ejecución de la obra. La penalidad será aplicada por cada día que demore en presentar el certificado de habilidad o por cada día que se detecte que no está o no estuvo habilitado.	0.5 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
17	<b>POR ATRASO EN EL RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES</b> Cuando el contratista incurra en atraso en el retiro de equipos o materiales de la obra, ordenados por el Supervisor o Entidad. Se aplicará una penalidad por cada día de demora respecto del plazo otorgado por la Supervisión o Entidad.	0.5 UIT	Según Informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
18	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO DECLARADOS POR EL CONTRATISTA</b> Cuando el contratista no presente los equipos. La penalidad será aplicada por cada equipo.	0.5UIT	El Inspector o Supervisor deberá registrar en el cuaderno de obra digital el equipo o relación de equipos que no cumplen con lo propuesto en la documentación de firma de contrato, debiendo cuantificar la penalidad e informar en la valorización de obra del mes correspondiente.



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionados a la obra. La Entidad le aplicará una penalidad por cada equipo o parte de la obra dañada. (*)  (*) SIN PERJUICIO DE LA REPARACIÓN O REEMPLAZO DE LO DAÑADO A SATISFACCIÓN DE LA ENTIDAD.	0.5 UIT	
18	<b>FALTA DE COMUNICACIÓN DE ACCIDENTES O NOTIFICACIONES</b> Cuando el contratista no cumple con comunicar a las autoridades competentes la ocurrencia de un accidente, o no envía a la Entidad un informe escrito de tal accidente o acontecimiento por medio del Supervisor no cumple con remitir inmediatamente la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, se le aplicará una penalidad por cada evento.	1 UIT	Según Informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
19	<b>ENTREGA DE LOS PLANOS POST CONSTRUCCIÓN</b> Cuando el contratista no entrega en forma oportuna los planos post construcción (Máximo en un plazo de 15 días calendario de culminada la obra), de tal manera que impide a la comisión de Recepción de la obra, cumplir con sus funciones.	0.50 UIT por cada día de atraso	Según Informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
	Cuando las solicitudes de mayores gastos generales, no se encuentren debidamente sustentadas y/o acreditadas según lo establecido en el RICE.	0.5 UIT por ocurrencia	Según informe del Supervisor o inspector de obra.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En caso injustificado del PROVEEDOR en la ejecución del servicio, se hará acreedor a una penalidad por mora, por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuera necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

27. PLANTEL PROFESIONAL

N°	CARGO	PROFESION	CANTIDAD	INCIDENCIA
1	Responsable Técnico	Ingeniero Civil	1.0	1.0



a) RESPONSABLE TÉCNICO:

Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado, acreditado con copia simple del Título Profesional y del Diploma de Inscripción en el Colegio de Ingenieros del Perú.  
Debe presentar: copia simple del D.N.I. vigente.  
La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del SERVICIO (firma de contrato), tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.  
*La experiencia del profesional requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.*

EXPERIENCIA

Con experiencia de VEINTICUATRO (24) meses (Computada desde la fecha de la colegiatura) como Residente e y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o jefe residente de obra en: supervisión y/o ejecución de obras de edificación

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*



El ingeniero responsable debe tener Diplomados en:

- Seguridad e Higiene en Obras de Construcción con un promedio de 90 horas académicas
- Gerencia de Planificación con un promedio de 60 horas académicas

En caso se presente durante la ejecución cambio de algún Profesional Clave, deberá presentar OBLIGATORIAMENTE, la RENUNCIA VOLUNTARIA con huella digital del PROFESIONAL RENUNCIANTE y la ACEPTACION DEL PROFESIONAL PROPUESTO.

#### 28. EQUIPAMIENTO:

Se debe contar con el siguiente equipamiento estratégico requerido, en las mejores condiciones operativas y de funcionamiento que le permitan ejecutar el servicio, por ser un requisito técnico mínimo se realizará la verificación física del equipamiento estratégico y su disponibilidad inmediata, se considerará equipamiento estratégico al siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT.
I	ANDAMIO METALICO	01
II	MEZCLADORA DE CONCRETO 18 HP 11-12 P3	02
III	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP	02
IV	EQUIPO DE SOLDAR	01
V	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	02

Las características indicadas en el cuadro anterior son mínimas, pudiendo ofertar características superiores.

#### 29. PROCEDIMIENTO DE LIQUIDACIÓN

Una vez suscrito el acta de recepción el contratista debe presentar la liquidación del servicio, para su revisión y/o aprobación correspondiente mediante acto resolutivo.

La Unidad Ejecutora Institutos Superiores de Enseñanza Pública Regional de Piura, actuará de acuerdo al Art. N° 209 del Reglamento, teniendo en cuenta los plazos vigentes, la Liquidación Técnica – Financiera de Contrato de Ejecución de Actividad a presentar deberá contener como mínimo:

**CAPITULO I: DEL INSPECTOR/SUPERVISOR** (Se adjunta luego de la revisión correspondiente).

01.0 Carta de Inspector/Supervisor de Actividad dirigida a la Dirección de Infraestructura indicando su conformidad a la liquidación de Actividad. (En original en cada expediente).

02.0 Informe del Inspector/Supervisor de Actividad, indicando su conformidad a la liquidación de Actividad detallando los montos considerados. (En original en cada expediente)

**CAPITULO II: DE LA EMPRESA CONTRATISTA.**

02.01 Carta de Representante Legal/Común de la Empresa contratista, dirigida a la entidad alcanzando la Liquidación de Actividad para su revisión y aprobación. (En original en cada expediente).

02.02 Informe del Representante Legal/Común de la Empresa contratista, dirigida a la entidad, indicando en resumen la Liquidación Técnica y Financiera de la Actividad para su revisión y aprobación. (En original en cada Expediente).



*[Handwritten signature]*

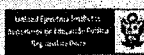
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO NESTOR MARTOS GARRIDO, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, REGIÓN PIURA"



- 02.03 Informe del Residente de Actividad, dirigida al Representante Legal/Común de la empresa contratista alcanzándole la Liquidación de Actividad para su revisión y aprobación. (En Original en cada Expediente).
- 02.04 CD/DVD, con toda la información contenida en la Liquidación de Actividad en formato editable y escaneada

**CAPITULO III: LIQUIDACION TECNICA DE ACTIVIDAD.**

**1. INFORME GENERAL DE LA ACTIVIDAD.**

- 1.1. Nombre de la Actividad.
- 1.2. Numero de Procedimiento de Selección y Fecha de convocatoria.
- 1.3. Numero de Contrato y Fecha de Contrato.
- 1.4. Ficha Técnica de la Actividad.

**2. DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATO DE ACTIVIDAD.**

- 2.1. Copia de Bases Integradas del Procedimiento de Selección.
- 2.2. Copia de Acta de Otorgamiento de la Buena Pro/Consentimiento.
- 2.3. Copia de Contrato de Actividad – Contrato de Consorcio – Vigencia de Poder.
- 2.4. Registro Nacional de Proveedores.
- 2.5. Copia de Resolución de Cambio de Personal Profesional.
- 2.6. Copia de Certificado de Habilidad del Personal Profesional Propuesto.
- 2.7. Copia de Calendario Valorizado de Actividad ofertado.
- 2.8. Copia de Cronograma de Actividad Actualizado Aprobado por la entidad.

**3. DE LA CARTA FIANZA.**

- 3.1. Copia de Carta Fianza de Fiel Cumplimiento VIGENTE.

**4. DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCION DE CONTRATO.**

- 4.1. Copia de Resolución de Aprobación de Expediente Técnico.
- 4.2. Copia de Designación/Contrato del Proyectista y Evaluación del Expediente Técnico según corresponda.
- 4.3. Copia de Designación/Contrato de Inspector/Supervisor de Actividad según corresponda.
- 4.4. Copia de Designación del comité de Entrega de Terreno en caso corresponda.
- 4.5. Copia de designación de Comité de Recepción de Actividad.
- 4.6. Acta de Entre de expediente Técnico.
- 4.7. Acta de Entrega de Terreno.
- 4.8. Acta de Inicio de Actividad.
- 4.9. Acta de Recepción de Actividad.
- 4.10. Acta de Culminación de Actividad.
- 4.11. Cuaderno de Actividad (Original).
- 4.12. Copia del Expediente Técnico.
- 4.13. Planos de Replanteo.
- 4.14. Copia de Resolución de Aprobación/Desaprobación de Adicionales de Actividad.
- 4.15. Copia de Resolución de Aprobación/Desaprobación de Ampliación de Plazo.
- 4.16. Copias de Acta de Suspensión/Reinicio del Plazo de ejecución de Actividad.
- 4.17. Copia de libros de Planilla del personal de Actividad (copia legible).
- 4.18. Certificado de Control de Calidad/Protocolos de Prueba (Copia legible)
- 4.22. Constancia de no adeudo de pagos de personal (dicha constancia deberá ser suscrita por las autoridades de la localidad en la cual se ejecuta la Actividad, validado por Notario/Juez de Paz)
- 4.23. Copia de Constancia de pagos de la Empresa Contratista.
- 4.23.1. ESSALUD.

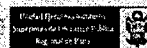


*[Handwritten signature and initials]*



**REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO PÚBLICO NESTOR MARTOS GARRIDO, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, REGIÓN PIURA"



4.23.2. SEFURO CONTRA TODO RIESGO (SCTR) (del personal y de la maquinaria, según corresponda).

4.23.3. AFP.

4.23.6. SUNAT/RETENCIONES 5TA CATEGORIA.

4.23.7. SUNAT / RETENCIONES 4TA CATEGORIA.

4.23.8. OTROS

**5. DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA.**

5.1. Memoria Descriptiva Valorizada.

5.2. Meta Físico Programada y Ejecutada.

5.3. Aspecto Físico de Actividad.

5.4. Avance Porcentual (%) Programado vs Ejecutado.

5.5. Avance Financiero (s/) Programa vs Ejecutado.

**6. EVALUACION TECNICA DE ACTIVIDAD.**

6.1. Valorizaciones de Actividad.

6.2. Informe de Evaluación Técnica de Actividad.

6.3. Panel Fotográfico Actualizado.

**CAPITULO IV: LIQUIDACION FINANCIERA DE ACTIVIDAD.**

**7. EVALUACION PRESUPUESTAL DE ACTIVIDAD:**

7.1. Presupuesto Programado.

7.2. Presupuesto ejecutado.

7.3. Desembolsos / Comprobantes de pago.

7.4. Penalidades.

7.5. Resumen de la Liquidación Financiera.

**8. OBSERVACIONES, CONCLUSIONES DE LIQUIEDACION.**

8.1. Observaciones de la Liquidación Financiera.

8.2. Conclusiones de Liquidación Financiera.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

### 3.2 REQUISITOS DE CALIFACION

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																		
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Se debe contar con el siguiente equipamiento estratégico requerido, en las mejores condiciones operativas y de funcionamiento que le permitan ejecutar el servicio, por ser un requisito técnico mínimo se realizar la verificación física del equipamiento estratégico y su disponibilidad inmediata, se considerara equipamiento estratégico al siguiente:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>CANT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I</td> <td>ANDAMIO METALICO</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>II</td> <td>MEZCLADORA DE CONCRETO 18 HP 11-12 P3</td> <td>02</td> </tr> <tr> <td>III</td> <td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP</td> <td>02</td> </tr> <tr> <td>IV</td> <td>EQUIPO DE SOLDAR</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>V</td> <td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td> <td>02</td> </tr> </tbody> </table> <p>Las características indicadas en el cuadro anterior son mínimas, pudiendo ofertar características superiores.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	I	ANDAMIO METALICO	01	II	MEZCLADORA DE CONCRETO 18 HP 11-12 P3	02	III	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP	02	IV	EQUIPO DE SOLDAR	01	V	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	02
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT																	
I	ANDAMIO METALICO	01																	
II	MEZCLADORA DE CONCRETO 18 HP 11-12 P3	02																	
III	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP	02																	
IV	EQUIPO DE SOLDAR	01																	
V	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	02																	
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>																		
<b>A.2.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>CARGO</th> <th>PROFESION</th> <th>CANTIDAD</th> <th>INCIDENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Responsable Técnico</td> <td>Ingeniero Civil</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>	N°	CARGO	PROFESION	CANTIDAD	INCIDENCIA	1	Responsable Técnico	Ingeniero Civil	1.0	1.0								
N°	CARGO	PROFESION	CANTIDAD	INCIDENCIA															
1	Responsable Técnico	Ingeniero Civil	1.0	1.0															
<b>A.2.2</b>	<b>CAPACITACION</b>																		
	<p><u>Requisitos:</u></p>																		

	<p><i>El ingeniero responsable debe tener Diplomados en:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Seguridad e Higiene en Obras de Construcción con un promedio de 90 horas académicas.</i></li> <li>• <i>Gerencia de Planificación con un promedio de 60 horas académicas.</i></li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de certificados y/o constancias.</p> <div data-bbox="311 414 1380 571"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
A.2.3	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>EXPERIENCIA</b></p> <p>Con experiencia de VEINTICUATRO (24) meses (Computada desde la fecha de la colegiatura) como Residente e y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o jefe residente de obra en: supervisión y/o ejecución de obras de edificación</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div data-bbox="311 996 1364 1164"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>

<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 800.000.00 (Ochocientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes a: Mantenimiento y/o reconstrucción, y/o remodelación y/o Adecuación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o construcción y equipamiento y/o rehabilitación y/o creación y/o instalación y/o acondicionamiento y/o recuperación y/o renovación de servicios afines en edificaciones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <b>[100] puntos</b>

**PUNTAJE TOTAL**

**100 puntos<sup>11</sup>**

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>11</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDAD: DENOMINADO "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO NESTOR MARTOS GARRIDO, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, REGION PIURA", que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024/GRP-UE.ISEPRP (Primera Convocatoria)** para la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDAD: DENOMINADO "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO NESTOR MARTOS GARRIDO, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, REGION PIURA", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDAD: DENOMINADO "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO NESTOR MARTOS GARRIDO, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, REGION PIURA".

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras

penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

## OTRAS PENALIDADES CONSIDERADAS

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<b>NO APROBACIÓN DE SUSTITUCIÓN DE PROFESIONAL</b> En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 de la UIT La penalidad será por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Inspector o Supervisor.
2	<b>PERSONAL CLAVE AL INICIO DE LA PRESTACIÓN</b> Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.  Serán eximidos de la penalidad en los siguientes casos: • Por fallecimiento del Profesional. • Por enfermedad que impida la permanencia del profesional sustentado con certificado médico, que podrá ser verificado por la Entidad. • Despido del profesional por disposición de la Entidad. • Cambio del profesional, cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro y la entrega del terreno.*	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o Supervisor.
3	<b>PERSONAL ACREDITADO</b> En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor o inspector de la obra; o según verificación inopinada del área técnica de la Entidad, validada por un acta de constatación física en la zona, tomada en el transcurso del día laborable según horario de obra.
4	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas reglamentarias de seguridad y salud en el trabajo, la penalidad es por cada día.	0.5 de la UIT por cada vez	El Inspector o Supervisor deberá registrar en el cuaderno de obra digital, los días en que la obra o sectores de esta, no cuenten con los dispositivos de seguridad y señalización respectiva o sobre accidentes de trabajo ocurridos, debiendo cuantificar la penalidad e informar en la valorización de obra del mes correspondiente.
5	<b>CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO A INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar al Inspector o Supervisor de obra, la Programación de Ejecución de Obra (CPM), calendario de avance de obra valorizado, Calendario de Adquisición de materiales y equipos, en un plazo de dos (02) días siguientes de iniciado el plazo contractual de obra; asimismo, el mismo plazo corresponde para ejecución de Prestaciones Adicionales de Obra, a partir del día siguiente de la notificación por parte de la Entidad al contratista, de la Resolución que aprueba dicho Adicional de Obra. Se aplicará una penalidad por cada día de atraso.	0.2 de la UIT por día	Según informe del Supervisor o Inspector de obra.
6	<b>DEL PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar al Inspector o Supervisor de obra, el cronograma de asistencia de los horarios del personal propuesto durante todo el plazo de ejecución de obra programado, en un plazo máximo de siete (7) días calendario, contabilizados desde el inicio del plazo contractual de obra. Además de su presentación de forma detallada en cada valorización según el periodo laborado. Se aplicará una penalidad por cada día de atraso	0.2 de la UIT por día	Según informe del Supervisor o Inspector de obra.
7	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumpla con que su personal y/o cualquier tercero que ingrese con su autorización a la obra use los elementos de seguridad que correspondan. La multa es por cada día.	0.5 de la UIT por cada vez	El Inspector o Supervisor deberá registrar en el cuaderno de obra digital, cada día que el personal no cuente con los dispositivos de seguridad, debiendo cuantificar la penalidad e informar en la valorización de obra del mes correspondiente.
8	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el contratista ingrese materiales a la obra o utilice para la ejecución de la obra materiales que no cumple con lo especificado en el Expediente Técnico de Obra, sin la autorización del supervisor, la penalidad será aplicada por cada tipo de material no autorizado o no adecuado.	0.5 UIT por cada vez	El Inspector o Supervisor deberá registrar en el cuaderno de obra digital, que no se cuenta con los materiales y/o equipos, autorizados de acuerdo a las EET, debiendo cuantificar la penalidad e informar en la valorización de obra del mes correspondiente.
9	<b>AUSENCIA EN OBRA DE PERSONAL CLAVE.</b> Cuando el personal clave del contratista no asista a la obra o reuniones convocadas por la supervisión o Entidad, durante la jornada laboral diaria (Residente de Obra y/o Especialistas). Excepto en caso debidamente justificados. La penalidad es por cada día de ausencia y por cada profesional.	0.5 UIT	El Inspector o Supervisor deberá registrar en el cuaderno de obra digital, cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar la penalidad e informar en la valorización de obra del mes correspondiente.
10	<b>CAMBIO DE PROFESIONALES</b> Cuando el contratista no informe al supervisor el cambio de un profesional de la obra; así como realice el cambio sin consentimiento previo y por escrito de la Entidad. La penalidad será por cada día de ausencia del personal ofertado.	0.5 UIT	El Inspector o Supervisor deberá registrar en el cuaderno de obra digital, los cambios no autorizados, debiendo cuantificar la penalidad e informar en la valorización de obra del mes correspondiente.
11	<b>ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN O INFORMACIÓN INCOMPLETA, Y/O CON ERRORES.</b> Cuando el Contratista entregue documentación incompleta y/o con errores perjudicando el trámite normal de los mismos (valorizaciones contractuales, valorizaciones de adicionales y/o		Según informe del Inspector o Supervisor según corresponda y/o funcionario de la Entidad, indicando

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	deductivos de obra, mayores y/o menores metrados, presentación de calendarios actualizados de obra, solicitud de ampliaciones de plazo y solicitud de cambio de profesional del plantel del personal clave). La penalidad será por cada trámite documentaria.	0.5 UIT	la documentación incompleta o el error detectado.
12	<b>ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN O INFORMACIÓN EXTEMPORÁNEA</b> Cuando el Contratista no entregue o entregue fuera de los plazos establecidos, los documentos descritos en el ítem 9  La penalidad será aplicada por cada documento que no se presente en el plazo, considerando cada día de atraso hasta su presentación.	0.5 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor según correspondy/o funcionario de la Entidad.
13	<b>PRUEBAS, PROTOCOLOS DE PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas o la realiza de forma extemporánea, correspondiente a los protocolos de pruebas o ensayos en la oportunidad indicada en el Expediente Técnico de Obra y requerida por la supervisión (el Supervisor o Inspector determinará la fecha de ejecución de cada prueba) para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados. La penalidad es por cada incumplimiento.	1UIT	El Inspector o Supervisor deberá registrar en el cuaderno de obra digital, la no realización y/o presentación de pruebas y ensayos, debiendo cuantificar la penalidad e informar en la valorización de obra del mes correspondiente.
14	<b>POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES.</b> Cuando el contratista no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas por el Supervisor o la Entidad de forma final o de manera completa representando una obligación de la contratista señalada en las presentes EETT, durante la ejecución de la obra, exigidos en el Expediente Técnico de Obra, la penalidad es por cada día de retraso a partir de vencido el plazo otorgado por la Supervisión o por la Entidad.	0.5UIT	Según informe del Inspector o Supervisor según correspondy/o funcionario de la Entidad.
13	<b>POR INASISTENCIA DEL PERSONAL CLAVE A REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Y/O SUPERVISIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA O DURANTE LAS VISITAS DEL COMITÉ DE RECEPCIÓN.</b> Cuando el contratista injustificadamente no asista con el residente de obra y sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad durante la ejecución de la obra o durante las visitas del Comité de Recepción, según su oferta. La penalidad será aplicada por cada día de inasistencia por profesional. A fin de cumplir el contratista reprogramará la reunión en forma oportuna.	1UIT	Según informe del Inspector o Supervisor según correspondy/o funcionario de la Entidad.
14	<b>POR NO CONTAR EL RESIDENTE DE OBRA CON EL CERTIFICADO DE HABILIDAD VIGENTE DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b> Cuando el contratista no presente el certificado de habilidad vigente del Residente de obra en el Informe Mensual de Valorización o de algunos de sus especialistas y personal clave. O la Entidad detecte que no está habilitado durante el periodo de ejecución de la obra. La penalidad será aplicada por cada día que demore en presentar el certificado de habilidad o por cada día que se detecte que no está o no estuvo habilitado.	0.5 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
15	<b>POR ATRASO EN EL RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES</b> Cuando el contratista incurra en atraso en el retiro de equipos o materiales de la obra, ordenados por el Supervisor o Entidad. Se aplicará una penalidad por cada día de demora respecto del plazo otorgado por la Supervisión o Entidad.	0.5 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
16	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO DECLARADOS POR EL CONTRATISTA</b>  Cuando el contratista no presente los equipos.  La penalidad será aplicada por cada equipo.	0.5 UIT	El Inspector o Supervisor deberá registrar en el cuaderno de obra digital, el equipo o relación de equipos que no cumplen con lo propuesto en la documentación de firma de contrato, debiendo cuantificar la penalidad e informar en la valorización de obra del mes correspondiente.
17	<b>DAÑOS POR AGENTE ATMOSFÉRICO O TRÁNSITO DE SU PERSONAL O EQUIPO</b> Cuando el Contratista no mantenga la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños a la obra. La Entidad le aplicará una penalidad por cada equipo o parte de la obra dañada. (*)  (*) SIN PERJUICIO DE LA REPARACIÓN O REEMPLAZO DE LO DAÑADO A SATISFACCIÓN DE LA ENTIDAD.	0.5 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
18	<b>FALTA DE COMUNICACIÓN DE ACCIDENTES O NOTIFICACIONES</b> Cuando el contratista no cumpla con comunicar a las autoridades competentes la ocurrencia de un accidente, o no envíe a la Entidad un informe escrito de tal accidente o acontecimiento por medio del Supervisor, o no cumpla con remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, se le aplicará una penalidad por cada evento.	1 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
19	<b>ENTREGA DE LOS PLANOS POST CONSTRUCCIÓN</b> Cuando el contratista no entregue en forma oportuna los planos post construcción (Máximo en un plazo de 15 días calendario de culminada la obra), de tal manera que impide a la comisión de Recepción de la obra, cumplir con sus funciones.	0.50 UIT por cada día de atraso	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
	Quando las solicitudes de mayores gastos generales, no se encuentren debidamente sustentadas y/o acreditadas según lo establecido en el RLCE.	0.5 UIT por ocurrencia	Según informe del Supervisor o Inspector de obra.

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Quando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la

aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

El arbitraje será institucional y resuelto por TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU (FILIAL PIURA) Y CAMARA DE COMERCIO DE PIURA.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [REDACTED]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**ANEXOS**

795  
A

AB

C

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024/GRP-UE.ISEPRP**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024/GRP-UE.ISEPRP**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>17</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**



**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>20</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024/GRP-UE.ISEPRP**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024/GRP-UE.ISEPRP**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024/GRP-UE.ISEPRP**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024/GRP-UE.ISEPRP

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024/GRP-UE.ISEPRP**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024/GRP-UE.ISEPR  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / OIS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 24	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 25	EXPERIENCIA PROVENIENTE 26 DE:	MONEDA	IMPORTE 27	TIPO DE CAMBIO VENTA 28	MONTO FACTURADO ACUMULADO 29
1										
2										
3										
4										

24 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

25 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

26 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

27 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

28 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

29 Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OJS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 24	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 25	EXPERIENCIA PROVENIENTE 26 DE:	MONEDA	IMPORTE 27	TIPO DE CAMBIO VENTA 28	MONTO FACTURADO ACUMULADO 29
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda









**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024/GRP-UE.ISEPRP**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*